

Universidad Nacional
Facultad de Filosofía y Letras
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

**La integración efectiva entre la Escuela La Aurora,
Heredia, Costa Rica, y su biblioteca: un espacio de
aprendizaje**

**Proyecto de graduación para optar por el grado de Licenciatura en
Bibliotecología Pedagógica**

Daniela Cambronero Jiménez
Janis Fonseca Matew
Katherine Zamora Rodríguez
Deydalia Zúñiga Maroto

Campus Omar Dengo
Heredia, Costa Rica
2014

TRIBUNAL EXAMINADOR

Doctor Albino Chacón Gutiérrez
Decano de la Facultad de Filosofía y Letras

Máster Nidia Rojas Morales
Directora Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Máster Lucrecia Barboza Jiménez
Tutora

Máster Lilliam Núñez Picado
Lectora

Máster Freddy Oviedo González
Lector

Lic. Ana Nidia Chaves Lépiz
Especialista

DEDICATORIAS

A ti Dios, quien eres todo en mi vida, mi guía y mi luz y me bendices todos los días... Gracias

A mi madre quien siempre me ha apoyado y sin ella no hubiese podido concluir...

A mis hijos, Priscilla, Julián y Santiago, son mi motor, mi alma y mi corazón, mi felicidad...

Daniela Cambronero Jiménez

Dedico este trabajo a Dios, por haberme dado la vida y brindarme su sabiduría en todo momento.

A mi madre, Rosibel Matew, y a mi padre Gustavo Vargas, porque han sido personas que me han impulsado a lo largo de mi vida, para que pudiera cumplir mis sueños, por motivarme y tenderme la mano en los momentos en los que más lo necesitaba. Gracias, mamá y papá, por darme una carrera para mi futuro y por creer en mí. Los quiero muchísimo y, con esto, les devuelvo un poco de todo lo que me han brindado.

A mis queridos hermanos, Laura y Juan, a mi prima Paola y a mi abuelita, que han estado ahí para escucharme cuando lo he necesitado.

A ti, por tu paciencia y comprensión, que permitiste que sacrificáramos parte de nuestro tiempo para que pudiera cumplir con mis obligaciones de estudio. Gracias, por estar a mi lado, Diego.

Y a ti, Sebastián, hijo mío que has llegado a mi vida para iluminarme y motivarme a seguir adelante día a día, para alcanzar mis metas para poder brindarte un mejor futuro.

Janis Fonseca Matew

Le dedico esta tesis a Dios, por no dejarme desfallecer, darme la virtud de la paciencia y la comprensión.

A mi mamá, Emilia Rodríguez, por apoyarme siempre, sin ella este proceso hubiera sido mucho más complicado.

A mi hermana, Justine Zamora, por cubrir a mami en esos momentos que necesita ayuda con mi hija.

A Sophie Vargas, por su paciencia y comprensión, por apoyarme en esas traspasadas y sentarse a hacer tareas conmigo.

A Víctor Vargas, por ayudarme a conservar mi paciencia y apoyarme en este largo proceso.

A la profesora Lucrecia Barboza, por entendernos y darnos esa mano de ayuda, por ser una excelente docente y persona.

No puedo dejar de lado a mis compañeras Deydalia Zúñiga, Daniela Cambrero y Janis Fonseca por acompañarme en este camino, donde nos encontramos por momentos difíciles, y que aprendimos a superarlos.

Y a todas aquellas personas que en algún instante estuvieron en este gran proceso llamado tesis.

Katherine Zamora Rodríguez

Dios te doy las gracias por una meta más cumplida.

A mis padres, Eliethe Maroto y Cruz Viales; a mis hermanos Minor y Jonathan, por apoyarme con mis estudios y estar siempre orgullosos de mí.

A ti, por estar a mi lado acompañándome en todas esas madrugadas de trabajos, por decirme siempre “ya falta poco” y por ser más que mi esposo mi amigo incondicional, Harry.

A ti, Felipe, porque has estado conmigo desde el inicio y hasta el final de esta linda aventura, me diste razones para seguir adelante y en un futuro ser tu ejemplo por seguir.

A ustedes que han sido mis hermanas de felicidades y tristezas, por no darse por vencidas, por seguir adelante y ayudarnos mutuamente a superar los obstáculos, lo logramos Daniela C., Janis F. y Katherine Z.

A mis profesores Ana Beatriz Azofeifa, Jorge Alberto Ballester, Mauren Hidalgo, Freddy Oviedo, José Francisco Zúñiga, Lovania Garmendia, Lilliam Núñez y, por supuesto, Lucrecia Barboza, quienes han puesto un poquito de sus conocimientos en la elaboración de este TFG.

Y a todas aquellas personas que fueron partícipes de esta tesis.

Deydalia Zúñiga Maroto

AGRADECIMIENTOS

Nuestro mayor agradecimiento es para Dios, por permitirnos iniciar y concluir exitosamente esta meta, donde el camino no fue fácil, pero lo supimos disfrutar y aprovechar.

A nuestras familias, por el apoyo y motivación en cada paso, porque, de una u otra manera, ellos son los pilares de nuestro desarrollo como profesionales.

A nuestros hijos, por ser el motor que impulsa cada día a lograr nuestros objetivos, sea esto como ejemplo para ellos.

A nuestra tutora, Lucrecia Barboza Jiménez, por su paciencia, dedicación y persistencia durante todo este proceso, por ser más que una profesora, una amiga que escucha y aconseja.

A nuestros lectores Lilliam Núñez y Freddy Oviedo, por dedicar su tiempo a la lectura de este trabajo final de graduación.

Al personal de la Escuela La Aurora, en especial a nuestra colega Betty Dávila, la señora Ana Eleida Arguedas Beita directora y a la profesora Ana Nidia Chaves por su colaboración

A cada uno de los profesores y profesoras de esta licenciatura que aportaron su granito de arena en el transcurso de este trabajo, porque no solo fue una nueva experiencia para nosotros, sino también para ellos.

A nuestras amistades y todas las demás personas que brindaron su apoyo, consejos y una palabra de aliento para concluir satisfactoriamente este trabajo final de graduación.

LISTADO DE ABREVIATURAS

ALA	American Library Association.
ALFIN	Alfabetización Informacional.
ANDE	Asociación Nacional de Educadores.
BCIE	Banco Centroamericano de Integración Económica.
BEYCRA	Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje
BNCR	Banco Nacional de Costa Rica.
CAI	Centro de Atención Integral.
CR	Costa Rica.
CRA	Centros de Recursos para el Aprendizaje.
DEGB	Dirección de Enseñanza General Básica.
FODA	Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas.
HTML	Hyper Text Markup Language
IFLA	International Federation of Library Associations and Institutions.
INA	Instituto Nacional de Aprendizaje.
MEC	Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España.
MEP	Ministerio de Educación Pública.
PAE	Población Económicamente Activa.
PEB	Proyecto Educativo Bibliotecario.
PIAD	Programa de Información para el Alto Desempeño.
POA	Plan Operativo Anual.
TIC	Tecnologías de la Información y la Comunicación.
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization.
WEB	World Wide Web.

Tabla de contenido

	Págs.
RESUMEN EJECUTIVO	16
I. INTRODUCCIÓN	20
1.1. El problema y su importancia	20
1.2. Estado del conocimiento	27
1.3. Objetivos	39
1.3.1. Objetivo general	39
1.3.2. Objetivos específicos.....	39
II. MARCO TEÓRICO	42
2.1. Educación costarricense	42
2.1.1. Panorama de la educación general básica de Costa Rica	45
2.1.2. La Educación General Básica y las bibliotecas escolares en Costa Rica ...	48
2.2. Bibliotecas escolares	51
2.2.1. Historia de la biblioteca escolar	52
2.2.2. Misión y objetivos de la biblioteca escolar.....	55
2.2.3. Funciones y servicios de la biblioteca escolar	56
2.2.4. Recursos de la biblioteca escolar	58
2.2.5. Usuarios de la biblioteca escolar	60
2.3. Centro de Recursos para el Aprendizaje	61
2.3.1. Objetivos del Centro de Recursos para el Aprendizaje	63
2.3.2. Funciones del Centro de Recursos para el Aprendizaje.....	63
2.3.3. Recursos del Centro de Recursos para el Aprendizaje	64
2.3.4. Servicios del Centro de Recursos para el Aprendizaje	66
2.4. Herramientas de análisis de para la formulación de proyectos de información	69
2.5. Contexto educativo	73
2.5.1. Comunidad de la Aurora-Heredia	74
2.5.2. Escuela La Aurora-Heredia	76
2.5.3. Biblioteca de la Escuela la Aurora-Heredia	82

2.6. El currículo.....	85
2.6.1. Enfoques curriculares.....	86
2.6.2. La biblioteca escolar y el nuevo enfoque curricular.....	88
2.7. Integración de la biblioteca escolar al currículo	90
2.7.1. Integración de la comunidad educativa a la biblioteca escolar.....	92
2.7.2. Motivación en el profesional en bibliotecología.....	94
2.7.3. La biblioteca como estado interactivo.....	96
III. MARCO METODOLÓGICO	100
3.1. Enfoque de la investigación	100
3.2. Tipo de investigación.....	100
3.3. Sujetos y fuentes de información	101
3.3.1. Sujetos de información.....	101
3.3.2. Fuentes de información.....	103
3.4. Variables de la investigación	104
3.4.1. Cuadro de variables.....	104
3.5. Técnicas de recolección de datos	108
3.5.1. Cuadro de técnicas de recolección de datos.....	108
3.6. Alcances de la investigación.....	109
3.6.1. Proyecciones.....	109
3.6.2. Limitaciones.....	109
IV. CONTEXTO EDUCATIVO Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA AURORA.....	111
4.1. Descripción del contexto educativo de la biblioteca de la Escuela La Aurora	112
4.2. Gestión de la biblioteca de la Escuela La Aurora.....	117
4.3. Población usuaria estudiantil.....	122
V. PROPUESTAS PARA LA INTEGRACIÓN EFECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA DE LA AURORA DE HEREDIA, COSTA RICA AL CURRÍCULO EDUCATIVO	136

5.1. PROPUESTA 1: ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN, A TRAVÉS DE UN SITIO WEB, DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA AURORA DE HEREDIA, COSTA RICA	137
5.1.1. Planteamiento del problema.....	137
5.1.2. Importancia de la resolución del problema.....	138
5.1.3. Beneficios que se derivan de la resolución del problema.....	138
5.1.4. Objetivos	139
5.1.5. Descripción de la propuesta	140
5.1.5.1. Nombre de la estrategia de divulgación	144
5.1.5.2. Objetivo de la estrategia de divulgación	144
5.1.5.3. Tipo de recurso	144
5.1.5.4. Descripción de la estrategia de divulgación	144
5.1.5.5. Perfil del profesional a cargo	146
5.1.5.6. Recursos utilizados	147
5.1.5.7. Población meta.....	147
5.1.5.8. Nivel de uso.....	148
5.1.5.9. Nivel de satisfacción.....	148
5.1.5.10. Prototipo de la estrategia de divulgación.....	148
5.2. PROPUESTA 2: USO DEL SISTEMA COLABORATIVO EDMODO PARA LA CREACIÓN DEL SITIO WEB DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA AURORA DE HEREDIA, COSTA RICA	174
5.2.1. Planteamiento del problema.....	174
5.2.2. Importancia de la resolución del problema.....	174
5.2.3. Beneficios de la resolución del problema.....	175
5.2.4. Objetivos	176
5.2.5. Descripción de la propuesta	176
5.2.5.3. Identificación de la necesidad	178
5.2.5.4. Nombre del sistema colaborativo propuesto	179
5.2.5.5. Características de la población meta.....	180
5.2.5.6. Descripción del sistema colaborativo / herramienta	180
5.2.5.7. Factibilidad de implementación del servicio colaborativo	182

5.2.5.8. Recursos utilizados	183
5.2.5.9. Definición de las tareas del equipo de trabajo	188
5.2.5.10. Plan de capacitación	189
5.2.5.11. Protocolo de utilización del sistema colaborativo	190
5.2.5.12. Productos	195
5.3. PROPUESTA 3: ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL PARA ESTUDIANTES DE CUARTO GRADO DE LA ESCUELA LA AURORA DE HEREDIA, COSTA RICA.....	213
5.3.1. Planteamiento del problema.....	213
5.3.2. Importancia de la resolución del problema.....	213
5.3.3. Beneficios de la resolución del problema.....	214
5.3.4. Objetivos	215
5.3.5. Descripción de la propuesta: “Taller: Aprendiendo a Investigar”	215
5.4. PROPUESTA 4: FORMULACIÓN Y ANÁLISIS PARA EL SITIO WEB DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA AURORA DE HEREDIA, COSTA RICA ...	255
5.4.1. Planteamiento del problema.....	255
5.4.2. Importancia de la resolución del problema.....	256
5.4.3. Beneficios de la resolución del problema.....	257
5.4.4. Objetivos	257
5.4.5. Descripción de la propuesta	258
5.4.5.1. Ficha técnica del proyecto.....	259
5.4.5.2. Marco lógico	261
5.4.5.2.1. Análisis de los involucrados	262
5.4.5.2.2. Análisis del problema	264
5.4.5.2.3. Análisis de objetivos.....	265
5.4.5.2.4. Análisis de alternativas.....	265
5.4.5.2.5. Matriz del marco lógico.....	266
5.4.5.3. Estudio de factibilidad.....	268
5.4.5.3.1. Nombre del proyecto.....	269
5.4.5.3.2. Antecedentes y situación actual	269
5.4.5.3.3. Duración del proyecto.....	269

5.4.5.3.4. En qué consiste el proyecto	270
5.4.5.4. Estudio técnico	279
VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	293
6.1. CONCLUSIONES	293
6.2. RECOMENDACIONES	296
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	301
Apéndices	329
Apéndice 1. Cuestionario 1 dirigido a la bibliotecóloga de la Escuela La Aurora	330
Apéndice 2. Cuestionario 2 dirigido a los docentes de la Escuela La Aurora	336
Apéndice 3. Cuestionario 3 dirigido a estudiantes de II Ciclo de la Escuela La Aurora	338
Apéndice 4. Guía de entrevista dirigida a la directora de la Escuela La Aurora..	344
Apéndice 5. Matriz de análisis 1. Revisión de documentos sobre alfabetización informaciona.....	347
Apéndice 6. Matriz de análisis 2. Revisión de documentos sobre el marco metodológico para la formulación de proyectos de información.....	348

ÍNDICE DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1: Matricula de estudiantes de II Cico del 2013 de la Escuela La Aurora.....	103
Cuadro 2: Actividades de la biblioteca para fortalecer el programa de estudio.....	116
Cuadro 3: Funciones del profesional en bibliotecología	117
Cuadro 4: Servicios que brinda la biblioteca	120
Cuadro 5: Beneficio del uso de recursos tecnológicos	122
Cuadro 6: Datos personales del estudiantado.....	123
Cuadro 7: Preferencias de lectura.....	124
Cuadro 8: Participación de familiares en la lectura	125
Cuadro 9: Conocimiento y uso de la biblioteca	126
Cuadro 10: Proceso de inducción de la biblioteca.....	126
Cuadro 11: Uso de la biblioteca	128
Cuadro 12: Uso de los recursos tecnológicos y conocimiento de conectividad	131
Cuadro 13: Estado de los materiales de la biblioteca.....	133
Cuadro 14: Comparacion de medios de difusión de la información.....	141
Cuadro 15: Comparación de editores de sitios web gratuitos.....	143

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Pág.
Gráfico 1: Inclusión de la biblioteca en el POA institucional.....	114
Gráfico 2: Acciones en las que está incluida la biblioteca	115
Gráfico 3: Apoyo a la labor docente por parte de la biblioteca	121
Gráfico 4: Actividad de planeamiento docente-bibliotecóloga	121
Gráfico 5: Capacitación en el uso de la tecnología	127
Gráfico 6: Actividades que se realizan en la biblioteca	129
Gráfico 7: Materiales que se utilizaran en la biblioteca	130
Gráfico 8: Uso de los servicios y productos de la biblioteca.....	130
Gráfico 9: Motivo de uso de la biblioteca	132
Gráfico 10: Frecuencia de éxito en la búsqueda de información en la biblioteca	132
Gráfico 11: Atención brindada por la bibliotecóloga	134
Gráfico 12: Instalaciones de la biblioteca.....	134

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1: Encabezado del nuevo sitio web para la biblioteca de le Escuela La Aurora..	145
Figura 2: Menú del nuevo sitio web para la biblioteca de le Escuela La Aurora.....	146
Figura 3: Prototipo del nuevo web para la biblioteca de le Escuela La Aurora	149
Figura 4: Sitio web actual de la biblioteca de la Escuela La Aurora	178

RESUMEN EJECUTIVO

En Costa Rica existen numerosas bibliotecas escolares, algunas de ellas forman parte de instituciones educativas públicas que son dependencia del Ministerio de Educación Pública, este es el caso de la Escuela La Aurora-Heredia, C.R., en la cual se realizó un análisis sobre la integración efectiva de la biblioteca escolar al currículo pedagógico, cuyo estudio proporcionó los insumos necesarios para que la biblioteca de dicha institución se convierta en el eje central y de apoyo.

Los objetivos por los que se dirigió la investigación son los siguientes: el objetivo general se basa en proponer estrategias para la integración de la biblioteca al currículo escolar de la Escuela La Aurora en Heredia, C.R., mediante el diseño de una estrategia de divulgación de los servicios y productos de información, herramientas tecnológicas, programas y proyectos, congruentes con los objetivos de aprendizaje y con las necesidades detectadas en el diagnóstico institucional; para lo cual se tuvo que describir el contexto educativo en el que la biblioteca de la Escuela La Aurora se desempeña, para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta; analizar las estrategias de gestión de la biblioteca de la Escuela La Aurora para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica; diseñar una estrategia de divulgación de los servicios y productos de información acordes con el contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R. de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo; proponer un sistema que permita el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.; diseñar un módulo de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa de la Escuela La Aurora-Heredia, C.R. y proponer un marco metodológico para la formulación de proyectos de información, que le facilite a la Escuela La Aurora de Heredia, C.R. su gestión.

La investigación se destaca por ser tanto descriptiva como proyectiva y por utilizar técnicas tanto cualitativas como cuantitativas, teniendo un enfoque mixto. Se rescata la utilización de tres instrumentos, los cuales se utilizaron de manera eficaz para la adecuada recolección de datos: cuestionario, el cual fue aplicado tanto a docentes, estudiantes como a la Bibliotecóloga durante las visitas realizadas al centro educativo; guía de entrevista, se aplicó a la directora de la escuela y matriz de análisis, con la cual se recabó información gracias a la investigación documental que se realizó sobre el tema en estudio.

Por medio de la aplicación de los instrumentos mencionados anteriormente, logró obtenerse también el diagnóstico, del cual se derivan los siguientes resultados: con respecto a la descripción del contexto educativo puede decirse que tanto la entrevista que se le hizo a la directora como el cuestionario aplicado a los docentes se rescata que la biblioteca sí se encuentra integrada dentro del POA; además, que entre las funciones más representativas de la Bibliotecóloga se resaltó el ayudar al estudiantado a investigar. En cuanto a la descripción de la gestión de la biblioteca, se visualiza que los servicios que brinda y que son importantes para el proceso de enseñanza-aprendizaje son el fomento a la lectura, el préstamo de libros, los talleres y las charlas. Y, por último, se tiene a la población usuaria estudiantil, donde se visualiza que de la población total estudiada, el 55% son niñas y el 45% niños y que sus edades oscilan entre los 9 y 14 años; además, se dice que el 99% sí conoce a la encargada de la biblioteca.

Se determinó que el profesional en bibliotecología y la directora de la institución juegan un papel importante en tanto se dé una sinergia entre ambos; se evidenció la utilidad de analizar las estrategias de gestión que utiliza la biblioteca en estudio para implementar sus acciones de acuerdo con los objetivos de aprendizaje; se comprobó que para el diseño de servicios y productos de información acordes con contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela La Aurora, es primordial la participación de toda la comunidad de usuarios; se determinó la importancia de proponer un sistema que permita el trabajo colaborativo y el uso de las TIC; se

estableció la importancia de desarrollar un módulo de alfabetización informacional de acuerdo con sus necesidades educativas; y, por último, se propuso un marco metodológico para la formulación de proyectos de información, que le facilite a la Escuela La Aurora su gestión.

Capítulo I: Introducción

I. INTRODUCCIÓN

1.1. El problema y su importancia

La educación como proceso de enseñanza-aprendizaje considera al individuo como un sujeto de transformación en cuanto a su desarrollo y maduración, al ser este un juicio individual y social orienta a que la persona crezca en potencialidad y, a su vez, se prepare para incorporarse a la vida en sociedad.

No se puede separar lo social de lo individual, debido a que son dos facetas que se relacionan de manera estrecha y constante, donde el educador puede caer en el error de que el estudiante concentre su atención más en el proceso educativo como fenómeno individual que social, cuando estos dos son un complemento para la formación del ser humano.

Según Bolaños y Molina (2007, p. 17) la educación se define de la siguiente manera:

[...] es el proceso que prepara a los individuos para que se incorporen a la compleja estructura social y desempeñen papeles sociales particulares, como miembros de los diferentes grupos a los que pertenecen, es decir, es el proceso por el cual, el ser humano va obteniendo un perfeccionamiento óptimo en todas sus áreas. Por medio de la educación, es que sabemos cómo actuar y comportarnos en sociedad. Su objetivo primordial es estimular el desarrollo de todas las capacidades, tanto físicas, como afectivas, intelectuales y sociales.

Por otro lado, la biblioteca escolar debe concebirse dentro del sistema educativo como un instrumento indispensable para el desarrollo curricular y social, esta como tal tiene que responder en forma activa como un espacio dinámico donde la comunidad de usuarios encuentren respuesta a sus necesidades de información.

Aquí, es importante recordar el concepto de biblioteca escolar, la cual es definida por la Unesco (1994, párr. 1) como:

[...] aquella que proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.

Visualizando la definición anterior puede decirse que la biblioteca escolar debe ser un centro de enseñanza-aprendizaje que pone al servicio de los docentes, los estudiantes y además de toda la comunidad usuaria de la institución educativa, tanto internos como externos, un conjunto variado de medios y recursos educativos de información, con los cuales su comunidad usuaria puedan ampliar sus conocimientos, desarrollar hábitos y habilidades como lo es la lectura, la escritura y la investigación.

Es importante recalcar en este punto, que la educación es un trabajo conjunto entre padres de familia, encargados y educadores, entre personal docente académico y paraacadémico, cuyo objetivo es formar al alumnado en sus diversas etapas, de manera integral y siguiendo los más altos principios de la calidad en el proceso.

Actualmente, tanto la sociedad en general, como la biblioteca en particular, se encuentran inmersas en la era de la información, donde el auge de la tecnología ha ido en crecimiento, dando lugar a un cambio en el sistema educativo, por esta razón las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se están convirtiendo en un elemento clave para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en el alumnado.

Este elemento permite crear nuevas formas de acceder, generar y transmitir información y conocimientos, además de flexibilizar el tiempo y el espacio en el que se desarrolla la acción educativa. Por lo tanto, la biblioteca escolar debe de ofrecer un espacio en donde se incluya la tecnología, ya que esta debe ir de la mano con el apoyo del currículo.

Como se ha mencionado anteriormente, la tecnología y el currículo son fundamentales en la enseñanza, pues es conveniente de que la visión que oriente el aprendizaje esté fundamentada por el contexto en el que se desarrolla el estudiantado tomando en cuenta el currículo en el que se está basando el sistema educativo. Ante esto, es importante recalcar la definición del término currículo, el cual es explicado por Bolaños y Molina (2007, p. 24) de la siguiente manera:

[...] está constituido por las experiencias de aprendizaje que vive el alumno, dentro o fuera del ámbito escolar, bajo la orientación o motivación del docente. Estas experiencias pretenden alcanzar fines y objetivos de la educación y pueden ser programadas o emerger durante el desarrollo cotidiano del proceso educativo, por la constante interrelación escuela-comunidad. En el desarrollo de esas experiencias influyen: las relaciones escuela-comunidad, la legislación vigente, los programas de estudio, la metodología, los recursos, el ambiente escolar, los factores (docentes, alumnos, padres): elementos que interactúan dentro de un contexto sociocultural determinado.

Otro aspecto por tomar en cuenta es el desarrollo de la investigación, la cual es una actividad que, si se liga al proceso de aprendizaje, adquiere una gran potencialidad formativa y educativa, contribuyendo a que el estudiante desarrolle capacidades analíticas, deductivas y críticas, muy necesarias en su formación integral.

Esta actividad debe de ser fomentada tanto en estudiantes como en docentes, apoyados por el profesional de la información, donde cada uno debe cumplir con la función que le compete, es decir, el educador como orientador y supervisor de la actividad; el encargado de la biblioteca como colaborador en el suministro de información y apoyo técnico; y el estudiante, como realizador de la experiencia de investigación.

En Costa Rica existen numerosas bibliotecas escolares. Algunas de ellas forman parte de instituciones educativas públicas que son dependencia del Ministerio de Educación Pública y presentan una serie de características (algunas positivas y otras no tanto) que son propias del contexto geográfico, político y social en el que están inmersas. Este es el caso de la Escuela La Aurora de Heredia, ubicada en una zona urbana y comercial, que fue inaugurada en marzo de 1977 con una población de 132 estudiantes. En la actualidad, la Escuela La Aurora cuenta con cinco pabellones y una población aproximada a los novecientos estudiantes.

Por su parte, la biblioteca escolar de La Aurora fue fundada en 1987, con el transcurrir del tiempo ha venido creciendo en tamaño, colección y servicios, todo ello con el propósito de brindar apoyo de calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, docentes y comunidad usuaria en general.

El profesional encargado de la biblioteca realiza planes de acuerdo con el currículo de cada grado o nivel; sin embargo, estos esfuerzos resultan aislados, ya que la labor emprendida por los administradores educativos y los padres de familia, no están ligados a la labor en pro del currículo. En síntesis, no hay homogeneidad entre lo que se dice, lo que se formula y lo que se hace en el proceso educativo, máxime que entre el personal docente, el alumnado y los padres de familia parece utilizarse un lenguaje distinto que impide que el proceso educativo esté guiado transversalmente por la integración y la integralidad.

Uno de los factores que puede influir en ello lo constituye la ubicación geográfica y social del centro educativo, porque se encuentra ubicada en una zona altamente industrial, por ello, la labor de integración docentes-padres de familia-encargados es una labor que se complica en razón de que en la mayoría de las ocasiones los padres o encargados se encuentran laborando gran parte del tiempo.

Otras problemáticas se deben al horario de atención de la biblioteca, el cual se adecua al funcionamiento de la escuela, por lo que es limitado; la falta de interés de los responsables de involucrarse de lleno en el proceso educativo de sus hijos, ello por cuanto consideran que la educación se realiza, casi en exclusividad, en la escuela, mirando, en muy pocas ocasiones, a este proceso como parte integral de la vida de los estudiantes, que continúan su formación en casa; así como la idea que tienen muchos profesionales del área en donde se piensa que el currículo no está diseñado para que exista una integración, pues la mayoría de los docentes no están capacitados para promover este uso y la biblioteca no cuenta con elementos que le permiten participar en ello.

Con este panorama, surge la siguiente problemática: en la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia no se evidencia una integración totalmente efectiva de sus recursos al currículo, también es necesario una mejor articulación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos curriculares y las estrategias de mediación. Tampoco se visibiliza un trabajo cooperativo constante con estudiantes, docentes, administradores educativos, informáticos y padres de familia o encargados.

La solución a este problema se constituye en el propósito principal de esta investigación, el cual gira en torno a la integración efectiva entre la Escuela La Aurora y su biblioteca como un espacio de aprendizaje-enseñanza, mediante varias propuestas enfocadas al mejoramiento de servicios, el uso de sistemas colaborativos, el establecimiento de un módulo de alfabetización informacional y la formulación de un marco metodológico que permita gestionar proyectos de información para captar recursos externos.

En definitiva, la biblioteca escolar debe ser el elemento principal de todo centro educativo, ya que es en este espacio donde la comunidad educativa logra desarrollar sus destrezas de información, las cuales son esenciales para que las personas puedan desenvolverse en la sociedad en la que se encuentra inmersa.

Ante este aspecto, la integración de la biblioteca al currículo es de gran importancia, puesto que la selección minuciosa de la documentación en general, el tratamiento riguroso de la misma y su óptima explotación deben proporcionar una sólida base de recursos que apoyen y respalden las diferentes metodologías aplicadas en el aula, que impulsen el interés y motivación hacia el aprendizaje y la investigación y, por último, que ofrezcan un amplio abanico de posibilidades para el ocio y el entretenimiento, pues es, en definitiva, que con estos aportes que realiza la biblioteca, los estudiantes, como entes sociales de la información, pueden reconocer cuándo, cómo, dónde y para qué necesita la información para resolver los problemas a los que se enfrenta; además, esta tiene la tarea de adiestrar a los estudiantes para que puedan desarrollar esas habilidades.

Ahora bien, para que la situación descrita anteriormente se cumpla, es necesario de que exista una coordinación entre el bibliotecólogo y el docente. La biblioteca le puede ofrecer la oportunidad al profesor de elaborar y, a la vez, desarrollar las actividades planeadas para integrar las destrezas de información al currículo. Esto es posible, siempre y cuando el maestro conozca las expectativas y servicios que ofrece el programa de servicios bibliotecarios a la comunidad escolar.

Los resultados que se obtengan con esta investigación aportarán los siguientes beneficios:

- La integración del currículo hacia toda la comunidad educativa, teniendo a la biblioteca como eje central del proceso enseñanza-aprendizaje mejorará la relación entre padres de familia, encargados, estudiantes, docentes y biblioteca.

- La biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia podrá convertirse en un apoyo para la búsqueda de un alto rendimiento, al capacitar sobre el manejo de la información y asesorar sobre lo que se le puede prestar al alumno para seleccionar el material más adecuado. Además, permitirá evidenciar la necesidad de contar con materiales actualizados, con textos adecuados, con la calidad necesaria y que respondan al contexto de cada región, porque sus servicios han de adaptarse a las necesidades de la comunidad.
- Este tipo de investigación, amplía el espacio para que puedan explorarse nuevas áreas en la investigación tanto cualitativa como cuantitativa alrededor de las bibliotecas escolares y ofrecerse nuevas soluciones, siempre actuales a los constantes cambios en los que vive inmerso el proceso educativo y necesariamente las mismas bibliotecas.

Por lo tanto, para la consecución de esta investigación se dio respuesta a los siguientes cuestionamientos:

¿Cuál es el contexto educativo en el que la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia se desempeña, para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta?

¿Cuáles son las estrategias de gestión de la biblioteca de la Escuela La Aurora para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica?

¿Cuál estrategia de divulgación de los servicios y productos de información va acorde con el contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela La Aurora de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo?

¿Qué sistema permite el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos de la Escuela La Aurora?

¿Cómo se puede diseñar un módulo de alfabetización informacional para contribuir con el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa de la Escuela La Aurora?

¿Cuáles herramientas para la formulación de proyectos de información le facilitarían la gestión a la Escuela La Aurora?

1.2. Estado del conocimiento

Para determinar el estado del conocimiento de la siguiente investigación, se realizó una búsqueda exhaustiva sobre el problema que desea indagarse, por ello, se buscaron documentos sobre el tema de la integración de la biblioteca escolar al currículo. A continuación se describirán diferentes estudios nacionales e internacionales, relacionados con esta temática.

La investigación realizada por Álvarez (2005) titulada *Biblioteca pública y currículo: algunas ideas para comprender las relaciones entre educación y proyecto bibliotecario* de la Universidad de Antioquia, aborda, desde un contexto eminentemente político-social, algunas reflexiones preliminares respecto de las relaciones entre biblioteca pública y educación o, para ser más precisos, entre biblioteca pública y currículo. Estas relaciones suelen ser poco comprendidas dentro de la formulación de tareas sociales de la biblioteca. Por otro lado, analiza las relaciones entre educación y biblioteca pública, partiendo de considerar la necesidad de una clara diferenciación de las funciones sociales que estas últimas tienen. Asume, además, a la biblioteca como organización social. Hace una revisión de las ideas de sociedad, de educación formal y social, así como de currículo. Al respecto, propone que las bibliotecas públicas deben diseñar su

propio currículo y proyecto educativo bibliotecario (PEB), para lo cual hace una propuesta operativa sintética. Llega a la conclusión de que la biblioteca pública, como toda organización social (y dado su carácter de institución), cumple funciones relacionadas con los cuatro grandes procesos sociales: cultura, educación, política y economía. Estas funciones no pueden confundirse con los objetivos que son de carácter estratégico y siempre puestos en la ruta de los que indica la necesidad de que la biblioteca tenga permanencia en sus funciones sociales. En específico, las funciones educativas de la biblioteca pública aluden a lo que espera la sociedad que haga la biblioteca en términos del desarrollo social integral. Estas funciones no pueden ser asumidas como restringidas al apoyo de la escuela, sino que deben ser entendidas, ante todo, como el despliegue bibliotecario hacia la educación social de las personas en su condición de ciudadanos, lectores y usuarios consumidores de información. Cada biblioteca, entonces, debe diseñar su currículo (expresión concreta, histórica y contextualizada de los ideales educativos de la biblioteca) y el proyecto educativo bibliotecario correspondiente. La investigación de Álvarez se relaciona con la presente investigación, pues lo que busca es que la biblioteca (sea pública, escolar u otra) cree su propio currículo, y es ahí donde se ve una integración de este en las labores que se realizan en las bibliotecas. Las diferencias que se evidencian entre ambas investigaciones es el tipo de biblioteca a la cual va dirigida, el país donde se desarrollan los estudios y que Álvarez presenta la propuesta de un proyecto educativo bibliotecario.

En la investigación de Gil (2012) titulada *La política educativa con respecto a los libros de texto y las bibliotecas escolares en la educación primaria pública costarricense, 1994-2010: análisis hermenéutico-crítico*, se analiza la política educativa desde una perspectiva hermenéutico-crítico entre libros de texto y las bibliotecas escolares o centros de recursos para el aprendizaje, de esta forma establece un triángulo entre bibliotecas escolares, libros de texto y política educativa, todo esto para analizar si se ha establecido a nivel de primaria un apoyo a la labor de las bibliotecas escolares como parte del proceso educativo. Gil

concluye que la política educativa con respecto a los libros de texto no se ha logrado, que no hay consistencia entre lo que se dice y se hace. Con respecto al departamento de bibliotecas escolares y centros de recursos para el aprendizaje y los profesionales a cargo, el estudio demuestra que por más que se haya intentado trabajar en conjunto, no se ha logrado alcanzar con verdadero éxito su función dentro del contexto escolar. Por ello, Gil comenta que es urgente la incorporación de las bibliotecas escolares como parte integral del sistema educativo y, que debe trabajarse de manera coordinada con la comunidad estudiantil para la formación de colecciones de materiales educativos que respondan adecuadamente a su formación, recreación e información. La investigación de Gil se relaciona con la presente investigación, ya que menciona la importancia de la incorporación de las bibliotecas escolares como parte esencial del sistema educativo, donde el profesional de la información y los docentes trabajen en conjunto para crear colecciones de materiales educativos, que se adecuen a las necesidades de los estudiantes. Las diferencias que se evidencian entre ambas investigaciones es que en la de Gil se hace un análisis de la política educativa y las bibliotecas escolares costarricenses en general, mientras que la segunda se centra en una biblioteca y una problemática en particular.

El estudio realizado por Andreu (2005) titulado *La nueva biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje* intenta, esencialmente, adaptar la estructura y el funcionamiento del sistema educativo y las bibliotecas escolares a las transformaciones producidas en la sociedad para lograr una enseñanza cualitativamente mejor y más ajustada a las demandas sociales y promover una educación de calidad y equitativa. La contribución al estudio que pretende realizarse es clara, pues determina el nivel de interacción entre la biblioteca y el centro educativo en donde está inmersa, pues sus aspiraciones y proposiciones son las líneas claras hacia la introducción de la biblioteca en el currículo escolar, de manera permanente y en mayor beneficio de los usuarios. La investigación de Andreu se relaciona con la presente investigación, pues toma como base la inserción del currículo en las bibliotecas mediante el hábito de la lectura en la

población estudiantil. La diferencia entre ambas investigaciones radica en el ámbito geográfico y en las diferencias propias de cada contexto.

El estudio realizado por Fabregat (2008) titulado *Materiales de referencia para la puesta en marcha de proyectos lectores y planes de uso de la biblioteca escolar: reseña de una propuesta de sección documental de aula para 1º de ESO* del Centro del Profesorado de Jaén, da a conocer los materiales que sobre biblioteca escolar y proyectos lectores ha venido publicando en los últimos años la Delegación de la Junta de Andalucía. Se presenta una breve reseña de *Configuración de una sección documental de aula para Primer Curso de la ESO*, primera separata del boletín *Libro Abierto*, una propuesta integradora para abarcar el desarrollo de las competencias lectora y escritora desde las distintas áreas del currículo. Como conclusión se menciona que en el marco de los proyectos lectores y los planes de uso de la biblioteca escolar, la formación del profesorado debe articularse en torno a la elaboración de propuestas didácticas prácticas razonadas que permitan la mejora de la lectura y la escritura en los centros educativos. Si se razona conforme a un proceso lógico, con el tiempo, los grupos y equipos de trabajo inicialmente dedicados a catalogar y poner en marcha las bibliotecas, deben transformarse en fuentes de materiales, estrategias y recursos que posibiliten la mejora significativa de las habilidades lectoras y escritoras en las aulas. El estudio de Fabregat se relaciona con la presente investigación, pues por medio de la propuesta de la sección documental se busca integrar el currículo a la biblioteca, propósito medular del proyecto que se pretende realizar en la biblioteca de la Escuela La Aurora.

La investigación realizada por Vellosillo (2006) titulada *Integración de las bibliotecas escolares en el currículo y los centros educativos de la Universidad Complutense de Madrid*, se basa principalmente en el apoyo en el área de lectura y de concienciación hacia el docente, para que se mire la biblioteca desde la perspectiva de entidad de apoyo a la elaboración y explicación de las diferentes áreas académicas. Vellosillo llega a la conclusión de que las bibliotecas escolares

no solo deben estar presentes en el currículo, sino que deben ser tomadas en cuenta como parte integral de la institución educativa, y deben de estar reflejadas en el reglamento institucional, como un departamento más de la organización. Otra conclusión del autor es que la biblioteca debe integrarse en los centros escolares de manera efectiva, con esto debe mejorarse la colección, el personal, la organización, el presupuesto y la utilización de los recursos. En este aspecto, resulta necesaria la presencia de las bibliotecas escolares en el proceso, puesto que el acervo documental general y las bibliotecas de aula, si existieran, deben responder a un eje orientador y ordenador, en donde el papel del profesional en esta área es de total relevancia, para que el resultado final sea el esperado o mejor del esperado. Dicho estudio es fundamental, pues permite determinar como la biblioteca es vinculante en la integralidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, pero como trabajo integral procura que las acciones y las relaciones entre el personal docente y el profesional en bibliotecología se desarrollen de manera conjunta, pues la aspiración máxima de ambos debe ser acercar al estudiantado al conocimiento y el aprendizaje diverso, innovador y que permita desarrollar nuevas herramientas para desenvolverse en el futuro como profesionales en sus distintas áreas, desde los servicios, hasta el trabajo especializado.

Por su parte, Bernal, Macías y Novoa (2011) en su trabajo titulado *Marco de referencia para las bibliotecas escolares* busca brindar un nuevo modelo de transformación de las bibliotecas escolares, donde se formen personas competentes en el uso eficiente de la información, donde el bibliotecólogo a cargo pueda asumir un modelo de biblioteca como un espacio de aprendizaje en el que el profesorado y su estudiante se comprometan con la lectura y la información en diversos soportes con diferentes grados de complejidad para construir conocimiento de los temas curriculares, del mundo y de ellos mismos. Con este panorama claro, queda demostrado la necesidad de aumentar la alfabetización informacional, de manera permanente, para los usuarios, siendo que lo primordial en una biblioteca es que sus actores puedan comunicarse de manera asertiva, por

lo que resulta necesario la implantación de políticas y de herramientas que permitan que la interacción en la biblioteca no sea solamente la búsqueda de un texto para matar el tiempo, sino una parte más en la construcción y aprehensión del conocimiento que se recibe en las aulas y en el entorno que les rodea.

La investigación realizada por Araya (2000) titulada *Propuesta de un programa de actividades curriculares y no curriculares para la promoción de la lectura en la biblioteca escolar de I y II Ciclo del Circuito 02 de San José*, aborda un estudio diagnóstico en las bibliotecas escolares e instituciones educativas, del circuito 02 de San José, para conocer actividades curriculares para la promoción de la lectura; además, plantea una propuesta que servirá de apoyo a los bibliotecólogos escolares y docentes de las instituciones educativas públicas, con el propósito de motivar en los estudiantes el interés por la lectura por medio de actividades dentro del currículo que facilitarán el desarrollo integral de su personalidad. Como conclusión de la aplicación del diagnóstico se evidencia de que la biblioteca escolar al igual que las escuelas públicas necesitan de un programa de actividades curriculares y no curriculares que venga a mejorar la promoción de la lectura y sirva de apoyo al desarrollo pedagógico de los educandos, de todos los niveles escolares, del circuito 02 de San José, también, que tanto los bibliotecólogos como lo profesores necesitan capacitación con conocimientos básicos para la promoción de la lectura, entonces, así realizarían actividades más provechosas para motivar el hábito lector en sus educandos. Entre las conclusiones se hace imprescindible la necesidad de que las bibliotecas escolares en estudio cuenten con un programa de actividades de promoción de la lectura dentro y fuera del currículo, para mejorar los hábitos de lectura, que despierten en el niño el interés por leer y en el docente un compromiso de coordinación de actividades con el bibliotecólogo. Tanto el estudio de Araya como la presente investigación se enfocan en lo que son las bibliotecas escolares y que además toman en cuenta el currículo como eje central. Sin embargo, ambos trabajos se diferencian en que Araya se enfoca en actividades curriculares y no curriculares para la promoción a la lectura y abarca las bibliotecas del circuito 02 de San José

(ocho bibliotecas), mientras que el estudio en curso tiene un propósito más amplio que solamente el fomento a la lectura y que se orienta a una sola biblioteca.

El estudio realizado por Méndez (2011) titulado *Reflexiones sobre calidad en el sistema de bibliotecas escolares de Costa Rica*, el autor investiga sobre la relación entre calidad y bibliotecas educativas o Centros de Recursos para el Aprendizaje (C.R.A.). De acuerdo con el documento *El centro educativo de calidad como eje de la educación costarricense* expone acciones para que cada profesional logre cumplir con los lineamientos planteados en dicho documento. Inicia con el desglose de qué es calidad y cómo debe vincularse al sistema educativo, en donde cada docente, administrativo y personal en general debe ofrecer una educación de calidad y el profesional en bibliotecología debe demostrar que los C.R.A. o bibliotecas escolares son más que una bodega de libros. Además, brinda lineamientos para mejorar la labor de los C.R.A. o bibliotecas escolares. Concluye diciendo que el cambio debe partir de cada profesional y que se cuentan con instancias que dan apoyo y capacitación para mejorar y lograr dar una educación de calidad. El estudio de Méndez se relaciona con la presente investigación, ya que se enfoca, directamente, en la calidad que deben de ofrecer las bibliotecas escolares con respecto a la educación costarricense. En lo que respecta a las diferencias es que se mencionan ciertas reflexiones para que sean tomadas en cuenta por el Departamento de Bibliotecas Escolares para el desarrollo del sistema educativo costarricense, mientras que en la investigación en curso pretende buscar cómo integrar la biblioteca escolar al currículo pedagógico.

En la investigación realizada por Chavarría, Ramírez y Venegas (1995) titulada *Estudio cualitativo sobre los factores que explican el uso de la biblioteca escolar por parte de los docentes del Colegio de Palmares* aborda el conocimiento detallado de la situación actual de la biblioteca de este colegio, así como ofrece recomendaciones adecuadas para poder fomentar su uso en los docentes. Utilizando el enfoque cualitativo en la investigación les fue posible profundizar en la descripción y análisis de los factores que influyen en el poco uso de la

biblioteca, según la observación realizada y, con ello, ofrecer opciones para establecer un vínculo estrecho entre bibliotecólogo y docente, contribuyendo posteriormente en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Entre algunas de las conclusiones a las que llegaron en la investigación, se mencionan las siguientes: la biblioteca del Colegio Diurno de Palmares cuenta con una profesional en el campo de la Bibliotecología y cuatro docentes con licencias especiales; en cuanto a la divulgación de los recursos y servicios de la biblioteca, esta es casi inexistente, salvo por las listas nuevas de adquisiciones; la ubicación de la biblioteca no es la más apropiada por factores externos que interrumpen la tranquilidad del lugar, tales como el ruido de los estudiantes en los pasillos y el paso de los vehículos en la carretera; la biblioteca dentro del colegio no juega un papel primordial, pues es el lugar donde se almacena material bibliográfico que abastece a los estudiantes de escasos recursos económicos, que no pueden adquirir el libro de texto; los profesores, en su mayoría, no han recibido en su formación docente un curso que los conciencie acerca de la importancia de la información y en la institución en estudio predomina el currículo academicista, porque generalmente lo más importante es la transmisión de conocimientos. Tanto el estudio de Chavarría, Ramírez y Venegas como la presente investigación se enfocan en una biblioteca escolar y su vínculo con la comunidad educativa; sin embargo, la investigación que quiere realizarse en la Escuela la Aurora va más allá de un diagnóstico de la biblioteca y su uso, sino que pretende proponer diversas acciones para propiciar el vínculo biblioteca, estudiantes, docentes, personal administrativo y padres de familia.

El estudio realizado por García (2003) titulado *Actuaciones para una pausada integración del uso de la biblioteca escolar en la práctica y en el currículo*, presenta una propuesta sobre los estímulos que deben recibir las bibliotecas para que promuevan innovación y cambios en los centros educativos en donde se encuentran ubicadas. Esto porque si las bibliotecas cumplen su objetivo como parte esencial del centro educativo y, además, implementen en sus servicios el currículo, lograrán revitalizar la vida educativa y cultural de estos. García propone

que para una innovación en las bibliotecas escolares es necesario tomar en cuenta lo que dice Jaume Carbone en su libro *La aventura de innovar* donde se destacan aspectos importantes a innovar como lo son el entorno, el ambiente y la dinámica de la biblioteca. Es decir, un entorno más verde lleno de naturaleza, un ambiente basado en valores y buenos modales y una Bibliotecóloga dinámica que permita satisfacer la mayoría de las necesidades de sus usuarios. El autor también menciona la situación actual de las bibliotecas escolares, las cuales carecen de atención por parte de los docentes en cuanto al aporte que estas pueden dar como apoyo al trabajo docente y elemento relevante del proyecto educativo. El estudio de García se relaciona con la presente investigación pues busca acciones para la integración de la biblioteca escolar al currículo pedagógico, tomando en cuenta todos los agentes tanto internos como externos que la rodean.

El estudio realizado por Barquero y Quirós (2002) titulado “Diseño y creación de un instructivo en formato electrónico, para orientar a los usuarios de las bibliotecas escolares públicas de Costa Rica.”, presenta la propuesta de la elaboración de un instructivo multimedia en disco compacto para orientar al usuario en el uso de los recursos de la biblioteca. La investigación presenta un apartado donde se detalla claramente antecedentes teórico-prácticos de términos que eran fundamentales para la realización de la propuesta. Dentro de las conclusiones a las que llegaron los autores están: se construyó una herramienta para que el usuario de la Biblioteca Escolar de la Educación General Básica Pública de Costa Rica sea capaz de adquirir conocimientos y habilidades para aprovechar en forma más acertada los recursos y servicios que le ofrece la biblioteca, el instructivo permite dar un acercamiento integral tanto tecnológico, educativo y bibliotecológico al incluir los servicios de la biblioteca escolar costarricense para que interactúen con los planes de estudio de cada institución, el instructivo permitirá a los estudiantes obtener el máximo provecho y satisfacción de los recursos de la biblioteca, y así complementar los contenidos programados de los cursos, como la posibilidad de que puedan avanzar de acuerdo con su propio ritmo, decidiendo la mejor opción entre la diversidad de medios para su proceso de enseñanza aprendizaje. Tanto el

estudio de Barquero y Quirós como la presente investigación se enfocan en lo que son las bibliotecas escolares y la importancia de que el usuario tenga conocimiento alguno de cómo se utilizan los servicios y productos de la biblioteca; además de que hace uso de la tecnología para la creación de la herramienta y en el presente estudio se utiliza una herramienta tecnológica para dar a conocer la biblioteca de la Escuela La Aurora. La principal diferencia que se puede encontrar es que Barquero y Quirós hacen su trabajo en tres diferentes escuelas de diversa índole, urbana, urbano-marginal y rural.

La investigación realizada por Calderón, Camacho y Ortiz (2009) llamada *Propuesta de fomento y animación de la lectura en las bibliotecas escolares de educación primaria del circuito tres de la provincia de Heredia*, presenta una propuesta de un programa de fomento y animación de la lectura para las bibliotecas escolares con el cual, mediante diversas actividades y servicios, se proponen incrementar en los niños el deseo y el interés por la lectura. La investigación presenta un apartado donde se explica de manera amplia términos que son fundamentales para el desarrollo de esta. Las autoras concluyen que desde hace dos décadas se vienen capacitando en temas relacionados con la lectura, por parte de un esfuerzo en conjunto de las autoridades costarricenses del Ministerio de Educación Pública; Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes; universidades; empresas privadas y organismos internacionales. Sin embargo, algunos bibliotecólogos adaptan lo que pueden hacer sobre el tema, pero otros eluden o argumentan falta de tiempo para hacer tantas tareas. Dos de las recomendaciones que mencionan las autoras son: identificar los intereses potenciales y necesidades de información y recreación de los usuarios, para así mejorar el desarrollo de actividades de animación lectora y proyección de la biblioteca. También se deben desarrollar estrategias para lograr mejores productos, que acerquen al estudiantado a una utilización más eficaz de la biblioteca; el bibliotecólogo debe ser creativo, crítico y dinámico en el desarrollo de las actividades de manera que las modifique, combine y hasta invente nuevas, con el fin de evitar la monotonía y que permita un mayor acercamiento de los

estudiantes a la lectura. Se puede decir que tanto el estudio de Calderón, Camacho y Ortiz como la presente investigación tienen como eje principal la biblioteca escolar y el acercar más a los usuarios a ésta. Por otro lado, la principal diferencia que se destaca entre ambas investigaciones es que Calderón, Camacho y Ortiz redactan una propuesta de animación a la lectura y que además toman como referencia a las bibliotecas escolares del circuito tres de Heredia, mientras que el presente estudio se enfoca en la integración de la biblioteca al currículo pedagógico pero en la biblioteca de la Escuela La Aurora.

La investigación realizada por Valverde (2011) llamada *Propuesta para la creación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje (C.R.A.) en la Escuela de San Lorenzo de Tarrazú* presenta una propuesta para crear un C.R.A. en la Escuela de San Lorenzo de Tarrazú, con el propósito de que contribuya en el cumplimiento de los objetivos y función de esta y colabore a mejorar la calidad de la educación regional y nacional. Lo que se pretende con el proyecto es que sea un instrumento para mejorar la calidad de la educación del distrito de San Lorenzo del cantón de Tarrazú (Zona de los Santos), además de que sirva como un modelo para seguir en otras comunidades con el propósito de difundir con el fomento de la lectura, escritura e investigación y el acceso a diferentes recursos digitales y virtuales. Dentro del análisis que realiza el autor se destaca un apartado donde se visualizan una serie de términos que respaldan la propuesta dada por el investigador. Algunas de las conclusiones a las que llegó Valverde son: para aumentar la competitividad, mejorar la calidad de vida y elevar el índice de desarrollo comunal es indispensable mejorar la calidad de la educación, para lo cual se necesita aumentar la cantidad y calidad de los recursos de aprendizaje en las instituciones educativas, bibliotecas y C.R.A.; el bibliotecólogo es el profesional indicado para colaborar en el desarrollo de destrezas y competencias en la educación, con la adecuada colaboración de los docentes y el director institucional; es importante para la zona de los Santos aumentar el número de bibliotecas escolares y públicas con el objetivo de dotar a las diferentes comunidades de lugares en donde puedan desarrollar actividades académicas, recreativas y artísticas. Visualizando lo

anterior, se puede decir que tanto el estudio de *Valverde* como la presente investigación se centran en las bibliotecas escolares y en la importancia de tener a la mano una dentro de una institución educativa. Por consiguiente, la principal diferencia que se detecta entre ambas investigaciones es que *Valverde* redacta una propuesta para la creación de una biblioteca escolar o bien un C.R.A. y que además se enfoca en una escuela de índole rural; mientras que el presente estudio se enfoca en la integración de la biblioteca al currículo pedagógico pero en la biblioteca de la Escuela La Aurora, la cual pertenece a un área urbana.

La investigación realizada por Espinosa (2011) llamada *Propuesta de vinculación de la Biblioteca Escolar del Centro Educativo Unidad Pedagógica de Cuatro Reinas con la Sala Infantil de la Biblioteca Pública Francisco J. Orlich del cantón de Tibás*, pretende desarrollar programas atractivos para niños, niñas, madres, padres, encargados, encargadas, docentes y comunidad en general, tomando en cuenta el programa de educación del Ministerio de Educación Pública y en forma paralela, pretende fomentar la lectura. La autora presenta un apartado donde da a conocer una serie de términos que le ayudaron en el desarrollo de la investigación, además dentro de las conclusiones a las que llegó se destaca la siguiente: en Costa Rica no se conoce una vinculación de biblioteca escolar con una sala infantil de una biblioteca pública documentada; es hora de que las autoridades competentes, instituciones educativas, bibliotecólogos y comunidad en general tomen conciencia de lo importante que es la vinculación entre la biblioteca escolar y la biblioteca pública; si bien es cierto las dos instituciones en su gran mayoría carecen de recursos, con la vinculación pueden optimizar los pocos recursos con que cuentan. Ahora bien, se puede decir que visualizando lo anterior pueden encontrarse varias similitudes entre el estudio de Espinosa en el cual se presenta un diagnóstico de la situación actual de las dos bibliotecas en estudio y la investigación en curso, ya que ambas hacen referencia a la biblioteca escolar y a la manera de vincularla a la biblioteca pública, consiguiendo con esto, de manera indirecta, pautas para integrar la escolar al currículo pedagógico.

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Proponer estrategias para la integración de la biblioteca al currículo escolar de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R., mediante el diseño de una estrategia de divulgación de los servicios y productos de información, herramientas tecnológicas, programas y proyectos, congruentes con los objetivos de aprendizaje y con las necesidades detectadas en el diagnóstico institucional.

1.3.2. Objetivos específicos

1. Describir el contexto educativo en el que la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R., se desempeña, para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta.
2. Analizar las estrategias de gestión de la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R., para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica.
3. Diseñar una estrategia de divulgación de los servicios y productos de información acordes con el contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R., de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo.
4. Proponer un sistema que permita el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.

5. Diseñar un módulo de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.

6. Proponer un marco metodológico para la formulación de proyectos de información, que le facilite a la Escuela La Aurora de Heredia, C.R., su gestión.

Capítulo II: Marco Teórico

II. MARCO TEÓRICO

2.1. Educación costarricense

La educación ha sido durante años uno de los factores que más ha influido en el progreso de las personas y de la sociedad en sí, ya que provee los conocimientos y permite el enriquecimiento de la cultura y de los valores. Esta puede entenderse según el Consejo Nacional Técnico de la Educación (1991) citado por Campos (1998, p. 8) como:

[...] un esquema de interrelaciones que producen aprendizaje y como un aprendizaje de modos y maneras de relacionarse, supuesta la intencionalidad de la convivencia y el desarrollo armónico de las facultades humanas, la educación vendrá a ser la transformación de las personas concretas en sus tres centros de relación: relación consigo mismo, relación con otras personas, relación con lo que a ambos les es externo, o sea, su contexto natural- histórico-social.

Desde un inicio en Costa Rica, la educación no era asumida por el Estado si no por la Iglesia como institución, es decir, y como lo menciona De la Cruz de Lemos citado por Salazar (2003, p. 3) "...los últimos años de la vida colonial, en el campo educativo, se caracterizaron por una marcada influencia del aprendizaje de la doctrina cristiana, que se basaba principalmente en la catilla, el catón y el catecismo".

Por otro lado, Dengo (1995, p. 67) explica lo siguiente:

[...] se puede afirmar que los objetos, evidencias y testimonios en general que se tienen de las culturas autóctonas, hacen apreciar los grados culturales que alcanzaron. Estos estaban acompañados de prácticas educacionales que también evolucionaron con el tiempo, desde la

educación puramente espontánea, propia de todo grupo humano, hasta estadios que pueden calificarse de educación intencional previa, o quizá paralela, al estado de la escritura. Las prácticas educacionales estaban insertas en la vida grupal, en la corriente cultural.

La educación costarricense ha pasado por grandes cambios, desde el poder que tenía la iglesia hasta lo que, actualmente, se conoce. Durante el siglo XX se dan tres periodos de la educación, los cuales se caracterizan por grandes acontecimientos que cambian drásticamente el rumbo de la educación en Costa Rica.

El primer periodo que va de 1900 a 1940 se caracteriza por su énfasis en lo pedagógico, que se presenta como una verdadera innovación dentro de la cultura nacional. Dengo (1995, p. 27) menciona que las aportaciones pedagógicas se muestran en la preocupación por "...introducir programas en la educación primaria, así como en los aspectos de innovación curricular y metodológica de este nivel; en cambio, la educación secundaria con poquísimas variaciones y la superior solo está representada por dos facultades y dos escuelas".

Esta misma autora (1995: 128) destaca que las características educativas de este periodo son las siguientes:

- Relevancia de lo pedagógico.
- Relevancia de la función social de la educación.
- Consolidación de la formación profesional docente.
- Énfasis en la innovación de la educación primaria y en la formación de profesionales para este nivel.

En relación al segundo periodo, de 1940 a 1970, este da inicio con un gran acontecimiento para la educación costarricense, la creación de la Universidad de Costa Rica, hecho histórico que relata Dengo (1995, p.149) como el de mayor trascendencia para la educación y para el desarrollo del país.

Dengo (1995, pp. 150-151) apunta que otros acontecimientos que se dieron en este periodo fueron la democratización de la enseñanza media, con la introducción de la educación técnica; la mayor expansión de la primaria; la creación y acción del Instituto Nacional de Aprendizaje (INA); la organización gremial de los educadores (fundación de la ANDE). Además, Dengo explica que con la creación de estas instituciones el sistema educativo llegó a experimentar un proceso de democratización que hasta hoy en día se encuentra vigente.

Esta misma autora destaca que “...en este periodo, en una nueva configuración del Estado costarricense, la educación cobra el significativo papel de ser factor eficiente del desarrollo social y económico. Por otro lado, la Universidad de Costa Rica llega a desempeñar un importante papel de correspondencia con el sistema educativo y de participación en los procesos de la sociedad” (Dengo, 1995, p. 170).

Por último, en el tercer periodo, 1970 a 1994, se experimenta en el país un profundo y gran proceso de cambio sociocultural, gracias a la globalización y situación económica mundial. Dengo menciona (1995, p. 172) que se da un aumento de la pobreza en todo el país, fuerte crecimiento en problemas sociales como lo es la drogadicción y la delincuencia; crisis de valores donde se ve marcada en gran escala la corrupción en todo nivel social. Estos acontecimientos sociales acarrear fuertes problemas y crean un gran desafío dentro de las instituciones educativas de la época.

Además apunta que las seis administraciones gubernamentales que formaron parte de ese periodo (Figueres, Oduber, Carazo, Monge y Arias) llegaron a tener el objetivo en común de “[...] modernizar la educación nacional, en aras de prestar un servicio más eficiente y más acorde para cubrir las necesidades formativas de la sociedad”. Dicho objetivo ha contribuido en la creación de reformas integrales o parciales dentro del sistema educativo, como lo son un desarrollo más equitativo, aplicación de adecuaciones curriculares y adquisición de tecnología informática (Dengo, 1995, p. 206).

Durante estos periodos la educación costarricense ha avanzado, desempeñando, a su vez, un papel fundamental en el desarrollo del país y contribuyendo a crear la sociedad de hoy en día. Es importante recalcar y como lo menciona Salazar (2003, p. 497) “...a partir de 1970 y hasta la actualidad, la educación experimentó una gran expansión en sus tres niveles. La educación primaria llegó al área rural; la educación secundaria (tradicional, vocacional, técnica, etc.) se amplió en las áreas urbanas y se expandió a las zonas rurales”.

En definitiva, la educación de Costa Rica se ha forjado bajo una serie de valores, los cuales han sido los pilares para la formación de la sociedad costarricense que hoy día forma este país, ofreciendo a sus ciudadanos grandes casas de enseñanza que fueron construidas para futuras generaciones.

2.1.1. Panorama de la educación general básica de Costa Rica

Según Rivera (2008, p. 27) en la Constitución Política de la República de Costa Rica en el título VII, artículo 77°, se indica que “...la educación pública será organizada como un proceso integral correlacionado en sus diversos ciclos, desde la preescolar hasta la universitaria”.

Asimismo, como lo menciona Dengo (1995, p. 232), la educación general básica tiene como estructura formal:

[...] un solo nivel constituido por tres ciclos que deberían ser unitarios, y la disposición constitucional establece la correlación entre los ciclos, lo cierto es que, en la realidad de las instituciones educativas, prevalece la división tradicional de escuelas primarias que llegan hasta 6°, y el III ciclo, que sigue formando parte de los colegios o instituciones de enseñanza media, junto con el ciclo diversificado o IV ciclo.

De acuerdo con lo anterior, la Educación General Básica en Costa Rica, como se destaca en el Programa Estado de la Nación mediante el documento *Cuarto Informe Estado de la Educación* (2013, p. 139), contribuye a que en el país:

[...] se dé la garantía de una educación universal, gratuita y costeadada por el Estado hasta el nivel de secundaria completo; un sistema educativo sin discontinuidades entre sus ciclos; una educación que propicia el desarrollo de destrezas, habilidades y conocimientos para que los estudiantes puedan ser autónomos, responsables, productivos y participar activamente en la vida democrática y, por último, una educación que capacite a los niños, niñas y adolescentes para aprovechar los avances de la ciencia y la tecnología, mejorar su calidad de vida, aportar a la actual sociedad del conocimiento y a los avances del país en materia de desarrollo humano.

Actualmente, la educación general básica en Costa Rica, está orientada a los educandos, es decir los niños, las niñas y la población adolescente quienes son los principales actores del sistema educativo del país. Según el Cuarto Informe Estado de la Educación (2013, pp.144-145), las brechas de acceso entre grupos de población se han generado, según el clima educativo que haya en el hogar, por otro lado, el rendimiento y las habilidades cognitivas del estudiantado en esta etapa educativa se mide de acuerdo con una serie de indicadores como lo es la

repitencia escolar, la cual permite medir la eficiencia del sistema educativo. Además, en este mismo informe, se destaca que la repitencia en primaria ha disminuido con el tiempo; en 2012, un 5,6% de los alumnos matriculados eran repitentes, casi seis puntos porcentuales menos que 1996 (11,4%).

Murillo (2012) citado por el Programa Estado de la Nación (2013, p. 145) dice que las causas de la repitencia en primer grado son: "...falta de articulación entre preescolar y el primer ciclo, así como entre este último y el segundo ciclo; docentes sin formación especializada en lectoescritura y un sistema de evaluación en esta materia orientado a la medición de contenidos específicos, y no hacia la valoración de procesos de aprendizaje".

Otro aspecto que es señalado por el Programa Estado de la Nación en el *Cuarto Informe Estado de la Educación* (2013, p. 148) es sobre el desempeño en cuanto a las capacidades cognitivas, donde dice claramente que "...los sistemas educativos deben de centrar sus esfuerzos en promover en los discentes un conjunto de capacidades que les permitan comprender las ideas de manera profunda y operar en ellas de un modo efectivo".

De acuerdo con lo anteriormente expresado, se puede decir que en Costa Rica, en cuanto a la Educación General Básica, el sistema educativo del país está lejos de lograr que los estudiantes tengan un desempeño aceptable en cuanto a las habilidades mencionadas, a pesar de la utilización de los instrumentos de evaluación los cuales son: a nivel interno mediante las pruebas de diagnóstico de segundo y tercer ciclo, y a nivel externo con la participación en el 2010 en las pruebas del Programa para la Evaluación Internacional del Alumno.

Generalmente, se puede decir que la Educación General Básica, en la actualidad, presenta una serie de ambigüedades que son visualizadas en los diversos informes del Estado de la Educación, situaciones que como los menciona Dengo (1995, p. 250) pueden estar relacionados "...con la problemática social, al desarrollo cuantitativo y la incidencia que ello implica en los aspectos cualitativos, enfrentados a las dificultades del Estado y a la necesidad de contar con personal docente calificado para atender todas las demandas de la sociedad". Con lo anterior es importante recalcar la importancia de analizar de manera detallada la relación que existe entre la capacidad de los docentes con la calidad de la educación que se les brinda a los estudiantes por parte de estos.

2.1.2. La Educación General Básica y las bibliotecas escolares en Costa Rica

Las bibliotecas escolares asumen un papel importante dentro del sistema educativo de un país determinado, ya que desde su desempeño en la educación formal, estimula al estudiantado a una frecuente y permanente búsqueda del conocimiento. Dentro de la educación general básica, se puede decir que las bibliotecas escolares son un instrumento de desarrollo del currículo y como lo menciona Alcántara (2008, párr. 4):

[...] permite el fomento de la lectura y la formación de una actitud científica, constituye un elemento que forma al individuo para el aprendizaje permanente; fomenta la creatividad, la comunicación; facilita la creación de apoyo a los docentes en su capacitación y les ofrece la información necesaria para la toma de decisiones en el aula. Trabaja con padres de familia y con otros agentes de la comunidad.

Según lo anterior se puede decir que las bibliotecas escolares adquieren gran protagonismo dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, además con el funcionamiento de estas acoge de manera efectiva la formación de personas autónomas y autosuficientes, logrando el desarrollo de sus capacidades

intelectuales para enfrentarse a una sociedad del conocimiento que, día a día, está en evolución.

En Costa Rica, las bibliotecas escolares conforman lo que se conoce como el Sistema de Bibliotecas Escolares que es parte del Sistema Educativo Costarricense. La organización y el funcionamiento de estas propician el uso de la información, que es requerida por el sistema educativo para apoyar las acciones en mejora de la educación.

Fue a partir del año de 1974 cuando, por primera vez, se nombró una asesora de bibliotecas escolares en el Ministerio de Educación Pública, según Calderón, Camacho y Ortiz (2009, pp. 34-35).

[...] se inició su organización en la que se han aunado varios factores para obtener positivos resultados: la visión clara de las autoridades del Ministerio de Educación Pública, que consideran la función vital de las bibliotecas escolares en el proceso de aprendizaje; el consejo técnico y apoyo económico dado por la Organización de Estados Americanos y la decisión firme de los bibliotecólogos escolares de mejorar la calidad de los servicios que ofrecen.

Como lo menciona Van Patten (1987) citado por Barquero y Quirós (2002, p. 28):

[...] la aplicación de la teoría de los sistemas a las bibliotecas escolares consiste en crear un instrumento para dirigir las como un todo, para interrelacionarlas con un orden determinado, para conseguir resultados productos comunes, basados en necesidades de información [...] Es decir, considerar todas las bibliotecas del Ministerio de Educación como un conjunto de elementos que trabajan en forma coordinada para el logro de objetivos comunes.

Según Barquero y Quirós (2002, p. 30) mencionan que el Departamento de Bibliotecas Escolares de Costa Rica inició sus funciones en abril de 1975 con el nombre de Departamento de Bibliotecas y Textos Escolares Centros de Recursos para el Aprendizaje de Costa Rica lo que, actualmente, se conoce como Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje. Según el Ministerio de Educación Pública (1999) citado por Barquero y Quirós (2002, p. 30) las funciones del sistema de bibliotecas son las siguientes:

- Define a nivel nacional, la política y normas que rigen los servicios de la biblioteca escolar.
- Determina las normas técnicas y metodológicas que regirán los servicios bibliotecarios escolares. Señala la política de asesoramiento, seguimiento y control de calidad en aspectos de bibliotecología escolar.
- Coordina acciones con las Direcciones Regionales que tiene relación con las Bibliotecas Escolares de cualquier nivel o modalidad de enseñanza.
- Estimula la utilización de los servicios bibliotecarios por parte de los alumnos, docentes, administrativos, padres de familia y comunidad en general.
- Favorece y divulga la utilización de los recursos audiovisuales como medio de mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.
- Controla; permite determinar los logros, introducir ajustes, iniciar acciones, estimular procesos, y otros. Controla las acciones proyectadas en el plan de trabajo, el coordinador de la biblioteca podrá determinar lo que está realizando, valorizando y si es necesario aplicar los medios correctivos para lograr que la ejecución se lleve a cabo de acuerdo con lo planteado.

Asimismo, Calderón, Camacho y Ortiz (2009, p. 36) mencionan que los objetivos del Sistema de Bibliotecas Escolares son:

- Mejorar la calidad de los servicios.
- Aprovechar mejor los elementos que integran las bibliotecas.

- Normalizar los materiales.
- Facilitar la formación de un sistema nacional de información.

Por otro lado, se puede decir que el Sistema de Bibliotecas Escolares debe ofrecer una serie de servicios que le permitan a la comunidad de usuarios satisfacer sus necesidades. Por lo tanto, de acuerdo con el Ministerio de Educación Pública (1999), citado por Barquero y Quirós (2002, pp. 31-35) los servicios que ofrece este sistema son los siguientes:

- Servicios de circulación y préstamo.
- Referencia.
- Audiovisuales.
- Hemeroteca.

2.2. Bibliotecas escolares

Hoy en día, las bibliotecas escolares son espacios educativos que colaboran con el proceso de enseñanza-aprendizaje, las cuales están a disposición de toda la comunidad educativa, ofreciendo una gama de servicios y productos que permiten satisfacer las demandas de información. Expresado lo anterior, Camacho (2005, p. 306) define biblioteca escolar como la que:

[...] gestiona de forma centralizada una colección de documentos impresos, audiovisuales y electrónicos –además de otros recursos para el proceso de enseñanza y aprendizaje–, siguiendo un plan elaborado por la comunidad educativa. Atiende a las necesidades informativas, culturales, de investigación y recreativas, ejerciendo un papel básico en la prevención y compensación de desigualdades.

Entender la biblioteca escolar, como ese centro que gestiona de manera centralizada la información y la hace llegar en diversos formatos a la comunidad usuaria, llega a cumplir un triple objetivo tal y como lo menciona Educastur (2011, párr. 3) “...informar, formar y entretener para ayudar a la creación de hombres y mujeres libres, participativos, informados, autónomos, responsables, críticos, plenamente integrados en la construcción de la sociedad y el mundo en el que viven”.

Observando lo anterior, se puede decir que tanto la biblioteca escolar debe de ser un punto de encuentro dentro del centro educativo, donde el estudiantado y toda la comunidad usuaria de la institución, como se menciona en el Primer Censo y Diagnóstico Bibliotecas Escolares (2012: 7) la visualice como “herramienta de aprendizaje, como un espacio de libertad y descubrimiento mediante el uso y consulta de múltiples recursos de información, que ella atesora”.

2.2.1. Historia de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar como unidad de información que forma parte actualmente de la institución educativa, en otro momento de la historia no era de esa manera. Marzal, Cuevas y Colmero (2005, p. 3) distinguen una leve relación entre biblioteca y escuela a lo largo del tiempo, la cual se resume a continuación:

La biblioteca como centro de profundización del saber surge en un periodo en el que en primera instancia sobresale la educación sobre la enseñanza, donde la escuela en su modelo preclásico, era un centro de adiestramiento en la competencia lecto-escritora y en la memorización de saberes; para entonces la institución educativa no necesitaba de bibliotecas, sino de un archivo.

En el modelo clásico, Grecia aportó la necesidad de formar al *zoónpolitikon* el cual es una expresión escrita por Aristoteles cuyo significado es animal político o animal cívico y hace referencia al ser humano, y en Roma al *cives*, a quienes la

oratoria, retórica y dialéctica los facultaban para desarrollar la verdad de los fenómenos. Con estas exigencias educativas se empezaba a presenciar la necesidad de una biblioteca en el sistema educativo, pero como lo mencionan Marzal, Cuevas y Colmero (2005, p. 4) “...únicamente como auxiliar para fundamentar, profundizar y hacer sutiles los argumentos en la exposición del maestro y los ejercicio dialécticos de los escolares, un espacio para ilustrar y ampliar los temas de discusión y disertaciones, nunca espacio del proceso educativo”.

Posteriormente, surgió la posibilidad de ver a la biblioteca como centro de reformas educativas, debido a que el modelo educativo se proyectaba en la escuela industrial, es decir el Estado precisaba identificarse como una nación por lo que los estudiantes requerían de una formación política. Según Marzal, Cuevas y Colmero (2005, p. 6) “...la escuela es el soporte de la identificación de la nación, alejada de la iglesia y es el centro productor de la mano de obra cualificada”. En este modelo, la biblioteca sigue siendo un taller suplementario en la formación del ciudadano, el maestro es el director de la enseñanza, concebida como transmisión de las exigencias del estado liberal, una transmisión unidireccional y ejemplificadora.

Asimismo, resulta muy enriquecedor el desarrollo de las bibliotecas públicas como soporte de la acción alfabetizadora de la escuela y espacio documental para ilustrar los contenidos del centro educativo. El sistema educativo recupera su entusiasmo por transmitir una educación, junto con la Enseñanza-Aprendizaje, es así como surgen los modelos de renovación pedagógica y didáctica, la nueva escuela. Según Marzal, Cuevas y Colmero (2005, p. 7) ante esta situación: “la biblioteca recibe una atención como palanca y campo experimental para acciones educativas y una metodología didáctica activa”. Además, según estos autores se suceden movimientos de reforma que se refieren a la biblioteca y se exponen a continuación (p. 7):

- **Método de proyectos (Dewey, Kilpatrick)**, que impulsa el espíritu investigador a través del uso de fuentes y bibliotecas.
- **Sistema de pelotones (Detroit)**, que diversifica a los alumnos entre lo que se aplican en disciplinas teóricas, y aquellos que aprenden técnicas en talleres y bibliotecas
- **Sistema Winnetka**, que incorpora los recursos didácticos como el fundamento del proceso educativo, en especial la biblioteca de aula.
- **Sistema Dottrens**, basado en la elaboración de fichas, ilustradas y elaboradas desde la información en la biblioteca, entre otros materiales.
- **Sistema Shores**, que priva sobre la docencia magistral en el espacio de la biblioteca, las library-colleges.
- **Sistema Freinet y método Montessori**, que incorpora una nueva noción de documento, para motivar el aprendizaje, que derive de la experiencia del mundo.
- **Corrientes antiautoritarias**, que reclaman la superación de la escuela, como manifestación del poder establecido, por las bibliotecas, los centros sociales, nuevos espacios de formación.

Ante el surgimiento de estos métodos, la biblioteca escolar comienza a ser un espacio de reflexión, un servicio deseable y un instrumento educativo complementario y auxiliar.

Por último, surge la visión de la biblioteca escolar como centro de tecnologías de información. Marzal, Cuevas y Colmero (2005, p. 8) explican que:

[...] durante las décadas de los años 70-80 se asistió al desarrollo de los medios audiovisuales y su impacto social a través de los medios de comunicación de masas, los cuales, aun cuando transmitían una información y propiciaban una lectura dinámica e icónicas, no consiguieron alterar la función y caracteres de los materiales didácticos tradicionales.

En los años 90 y acorde con la incorporación que se dio de la tecnología en el ámbito escolar, se desarrolla la enseñanza por ordenador, cuyo objetivo era integrar las potencialidades del hiperdocumento con el fomento de la alfabetización digital. En lo que respecta a la biblioteca escolar, el impacto que se dio con el auge de la tecnología y los medios didácticos no solo fueron impresos sino que se dio el crecimiento de una variedad de soportes.

2.2.2. Misión y objetivos de la biblioteca escolar

La misión que tienen las bibliotecas escolares dentro de las instituciones educativas, según la Unesco 2011, párr. 2) es la siguiente:

[...] la biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para funcionar con éxito en nuestra sociedad de hoy en día, que se basa cada vez más en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar ayuda a los alumnos a desarrollar destrezas de aprendizaje de carácter vitalicio, así como su imaginación, y les ayuda de esta forma a vivir como ciudadanos responsables.

Por otro lado, la biblioteca escolar como un espacio central para el apoyo dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, debe de cumplir los objetivos que fueron asignados por la Unesco (2011, párr. 1 después del subtítulo *Financiación, legislación y redes* en su Manifiesto Unesco/IFLA sobre la Biblioteca Escolar), estos objetivos son:

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios.
- Inculca y fomenta en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.

- Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad.
- Facilitar el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones varias.
- Organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social.
- Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar; proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad.
- Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar.

2.2.3. Funciones y servicios de la biblioteca escolar

Las bibliotecas escolares tienen una serie de funciones que son señaladas por Camacho (2005, p. 306) de la siguiente manera:

- Recopilar y gestionar toda la información existente en el centro en cualquier soporte (excepto la de carácter administrativo).
- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables, empleando un sistema de información centralizado.

- Establecer los canales adecuados para la difusión y el uso de la información.
- Formar a los alumnos para el manejo de las fuentes y para la búsqueda, análisis y tratamiento de la información.
- Ofrecer a los profesores todo tipo de recursos necesarios para su labor docente, investigadora y de formación permanente.
- Coordinar el proceso de aprendizaje de la lectura y la escritura y contribuir al fomento de las mismas como medios de comunicación, entretenimiento e información.
- Elaborar productos documentales e informativos propios.
- Actuar como enlace con otros centros y servicios de información externos.
- Ofrecer a los alumnos los recursos necesarios para la formación del ocio y el empleo del tiempo libre.
- Ser centro de dinamización cultural.

Además, toda biblioteca escolar debe ofrecer una gama de servicios que satisfagan las necesidades que presenta la comunidad usuaria, por lo tanto, para la Dirección General de Materiales Educativos de la Subsecretaría de Educación Básica (2010, p. 45) los servicios que esta debe ofrecer para cumplir con tal función son los siguientes:

- Información permanente a los lectores sobre el acervo disponible y su organización.
- Préstamo en sala y a las aulas.
- Préstamo a domicilio.
- Lectura libre en el local de la biblioteca.
- Lectura en voz alta por parte del maestro bibliotecario, a grupos o individual, en la biblioteca.
- Asesoría a los lectores (alumnos, docentes, padres de familia) en labores de investigación documental.

- Programa para el desarrollo de destrezas de búsqueda de información en la biblioteca y manejo documental con toda la comunidad escolar.
- Asesoría sobre búsquedas de material externas a la biblioteca escolar.
- Organización de actividades de apoyo al proyecto escolar de formación de lectores y escritores.
- Vinculación con todos los saberes de la comunidad donde se encuentra la escuela.
- Apoyo al colectivo docente en sus actividades de investigación y desarrollo profesional.
- Presentación y promoción periódica de determinados materiales relacionados con las necesidades e intereses de los distintos actores de la escuela.
- Asesoría para el uso de recursos multimedia.

2.2.4. Recursos de la biblioteca escolar

Se ha mencionado que la biblioteca escolar es un espacio donde se enriquece la lectura, procurar el intercambio entre la comunidad usuaria y apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje; pero para que se realice este propósito debe de contar con una serie de recursos que permitan su funcionamiento.

La International Federation of Library Associations and Institutions (2010, pp. 6-10), en las Directrices de la IFLA/Unesco sobre la biblioteca escolar destaca los recursos con los que debe contar estas instituciones para su funcionamiento dentro de los centros educativos, los cuales se incluyen a continuación:

- **Financiación y presupuesto de la biblioteca:** la biblioteca escolar debe de ser muy consciente de la importancia de un presupuesto que se adecue a las necesidades de la misma.
- **Ubicación y espacio:** la biblioteca debe de contar con una ubicación estratégica que le permita a la comunidad usuaria tener acceso a la misma

de manera remota. En cuanto al espacio debe tener una distribución adecuada con su respectiva señalización.

- **Muebles y equipamiento:** como se menciona en las directrices por parte de la IFLA (2010, p. 8) una biblioteca escolar equipada adecuadamente debe contar con las siguientes características:
 1. Seguridad.
 2. Buena iluminación.
 3. Diseño que acomode muebles robustos y funcionales y que, a la vez, pueda proporcionar espacios más específicos, así como satisfacer las necesidades de los usuarios y las actividades.
 4. Diseño que acomode los requisitos especiales de la comunidad escolar de la manera menos restrictiva posible.
 5. Diseño que acomode los cambios dentro de los programas bibliotecarios, de los programas docentes de la escuela, así como de la tecnología audiovisual e informática.
 6. Diseño que asegure el uso adecuado, el cuidado y la seguridad de los muebles, los equipos, los suministros y los materiales.
 7. Estructura y administración que proporcionen un acceso equitativo y oportuno a una colección diversa y organizada de recursos.
 8. Estructura y administración que resulten atractivas para el usuario y que estimulen el ocio y el aprendizaje, con guía y señalización atractiva.
- **Equipamiento electrónico y audiovisual:** la biblioteca desempeña una función primordial dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo tanto debe de contar con equipo tecnológico idóneo como, por ejemplo, con computadoras con acceso a internet, equipo audiovisual (proyector multimedia), equipo que se adecue para la comunidad usuaria que presenta alguna necesidad educativa especial.
- **Colección de materiales:** esta colección corresponde directamente a todo el material impreso que está a disposición de la comunidad usuaria, y que

es utilizado por la misma para mejorar el proceso educativo tanto dentro como fuera del aula.

- **Recursos electrónicos:** son recursos que se pueden encontrar ya sea en CD-ROM o DVD, o bien con acceso a internet. Estos deben de ir acordes con currículo del sistema educativo.

2.2.5. Usuarios de la biblioteca escolar

Las bibliotecas, son consideradas instituciones de servicios, por esta razón es necesaria la orientación y la satisfacción de los diferentes tipos de usuarios que llegan a ellas. Para Hernández (1993, p. 16) un usuario es "...el personaje principal de la trata informática, es el principio y el fin del ciclo de transferencia de la información: él solicita, analiza, evalúa y recrea la información".

Los servicios y productos que se ofrecen en las bibliotecas escolares deben de enfocarse en las necesidades de información que la comunidad usuaria presenta. Los usuarios de una biblioteca escolar presentan ciertas necesidades que los distinguen de los demás, por lo tanto, según Camacho (2005, p. 5) la tipología de estos es la siguiente:

- **Alumnos:** son los usuarios primordiales y aquellos cuyas necesidades tienen un abanico más amplio:
 - Adquirir un aprendizaje lecto-escritor correcto.
 - Alcanzar una buena formación como usuarios de la biblioteca.
 - Formarse en la búsqueda, análisis y tratamiento de la información.
 - Adquirir el hábito y el gusto por la lectura.
 - Disponer de todos los documentos necesarios para llevar a cabo su proceso de aprendizaje.
 - Tener a su alcance toda aquella información cultural que contribuya a su formación integral.

- **Profesores:** sus necesidades se centran, por un lado, en disponer de aquellos recursos necesarios para llevar a cabo su tarea docente y, por otro, en contar con los documentos y la información adecuada para estar al día en su formación como profesionales de la educación.
- **Padres de alumnos:** contarán con documentación e información para facilitar su labor educadora y para ayudar a sus hijos en el proceso de aprendizaje y formación.
- **Personal de administración y servicios:** harán uso de la biblioteca del centro en la medida en que contribuya a su formación personal y profesional, o a la ocupación del tiempo de ocio.

2.3. Centro de Recursos para el Aprendizaje

Las bibliotecas escolares convertidas en centros de recursos para el aprendizaje (C.R.A.) deben ser el componente esencial del nuevo modelo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, teniendo como finalidad proporcionar al docente, al estudiantado y a los funcionarios administrativos una diversidad de recursos tanto en formato impreso como digital. Por lo tanto, un C.R.A. se define, según la Dirección General de Educación Intercultural, Bilingüe y Rural (2012, p. 5) como:

[...] un entorno dinámico que aporta materiales, recursos y servicios de calidad que contribuyen a los aprendizajes de los estudiantes de educación básica en un ámbito territorial delimitado. Ofrece a los docentes soporte técnico pedagógico para su uso, con pertinencia a los distintos contextos socioculturales y lingüísticos, así como a las necesidades educativas de los estudiantes. Los Centros de Recursos para el Aprendizaje se articulan a una red territorial de instituciones educativas y tienen por finalidad contribuir con equidad a la innovación pedagógica, la optimización de las oportunidades educativas y a la mejora de la calidad de los aprendizajes.

Otra definición que se le puede dar del C.R.A. es la ofrecida por Fernández (2000), citado por Valverde (2011, p. 69), donde dice que:

[...] el término de centro de recursos para el aprendizaje, se refiere a la función de la biblioteca como laboratorio, es decir, un espacio que permite la integración efectiva de los recursos que posee la biblioteca al currículum, articulando los materiales disponibles en el proceso de enseñanza-aprendizaje que se realiza en el aula, espacio que, a su vez facilita la información permanente de los usuarios.

Un C.R.A debe de disponer de recursos informativos en diversos soportes que cumplan con los requerimientos curriculares de la institución educativa, por lo tanto, García, Cuevas y Colmero (2005, p. 11) explican que su diseño se debe de orientar a:

- Servir de apoyo a una nueva concepción educativa centrada en el aprendizaje, por tanto, un nuevo modo de aprender y de enseñar, articulando sus servicios en torno al currículum y las necesidades de información del centro.
- Promocionar la lectura, en todas sus variantes, como forma de dinamización del propio C.R.A.
- Constituirse en un servicio capaz de proporcionar a la comunidad educativa las competencias necesarias para desenvolverse en la Sociedad del Conocimiento, apoyando e impulsando su alfabetización en información.
- Organizar y representar el conocimiento expresado y difundido mediante un nuevo tipo de documento educativo: los objetos de aprendizaje, cuya existencia está restringida al medio digital.
- Representar un espacio plenamente adaptado a los entornos tecnológicos y a las nuevas necesidades.

- Ser un servicio global e integrado de información, formación y orientación atendido por un equipo profesional multidisciplinar de orientación documental.

2.3.1. Objetivos del Centro de Recursos para el Aprendizaje

Los objetivos de un Centro de Recursos para el Aprendizaje, según Villalobos (1993), citado por Valverde (2011, pp. 72-73) son los siguientes:

- Conocer los objetivos del programa de estudio y participar activa y constantemente en la planificación de las actividades de la escuela o colegio.
- Trabajar con los docentes en la selección y producción de los materiales educativos que mejor convengan para los propósitos del programa de estudios y orientar al educador en el uso de esos materiales.
- Contribuir en forma continua al proceso educativo y al análisis de los programas y de los materiales educativos.
- Proveer un orden y una organización eficientes que faciliten la localización y el uso de los materiales y que garanticen su conservación.

2.3.2. Funciones del Centro de Recursos para el Aprendizaje

El C.R.A. es un elemento que apoya al desarrollo del currículo pedagógico, donde debe asumir una serie de funciones que le permitan el cumplimiento de los objetivos anteriormente mencionados. Por lo tanto, para Brownm Lewis y Hacleroad (1959) y Villalobos (1993), citados por Valverde (2011, p.73), las funciones que debe cumplir un C.R.A. son las siguientes:

- Ayudar a clarificar metas y objetivos de actividades instruccionales.
- Aconsejar sobre medios más aptos para conseguir los objetivos propuestos en el plano de la enseñanza.

- Orientación sobre programas, fuentes de información y medios de instrucción.
- Demostración de las posibilidades de los medios sugeridos, apoyado por bibliografías, instructivos y experiencias concretas.
- Colaborar con el profesor en la orientación de los estudiantes durante el periodo de estudios, en la elección de medios y materiales, en la búsqueda de información.
- Apoyo en la producción de materiales, tanto con los docentes como con los alumnos, manejo y utilización didáctica de los equipos.
- Sugerir otras fuentes de información fuera de la escuela.
- Proveer asistencia técnica a los estudiantes en el uso de equipos y materiales del centro de recursos.

2.3.3. Recursos del Centro de Recursos para el Aprendizaje

Anteriormente, se había mencionado que un C.R.A. es un espacio que el centro educativo ofrece a la comunidad educativa, siendo este un lugar para la consulta, estudio, lectura e intercambio entre toda la comunidad usuaria. Para cumplir con esto debe de contar con una serie de recursos que facilite su funcionamiento, como por ejemplo recursos documentales, audiovisuales y tecnológicos, que pueden colaborar durante el proceso de enseñanza-aprendizaje del estudiantado.

2.3.3.1. Recursos documentales

Una biblioteca moderna y dinámica como lo son los C.R.A, cuentan con una serie de materiales educativos que componen en sí los recursos documentales. Según el Ministerio de Educación de Chile (2005, p. 28) los materiales que integran la colección de un C.R.A. pueden dividirse en cuatro clases:

- **Material impreso:** que incluye libros, diarios, revistas, folletos, recortes, catálogos, etc.

- **Material audiovisual:** que incluye transparencias, diapositivas, películas, discos, cintas de audio, cintas de vídeo, DVD, documentos gráficos, etc.
- **Material instrumental o concreto:** que incluye utensilios, instrumentos, obras de arte, modelos, juegos, etc.
- **Material digital o legible por computador:** que incluye páginas Internet, software, disquetes, CD ROM, etc.

Según Valverde (2011, p. 90) la importancia de los recursos documentales en el C.R.A. es la siguiente:

- Equilibran el uso y presencia de los libros de uso.
- Amplían y complementan la materia escolar.
- Enriquecen y permiten al alumnado la aproximación al conocimiento en cualquier ámbito del saber humano.
- Favorecen el aprendizaje personal y el descubrimiento, según los intereses del lector.
- Favorecen la igualdad de oportunidades.
- Múltiples géneros literarios como: poesía, teatro, novela, cuentos (largos o cortos), ensayos entre otros.

2.3.3.2. Recursos audiovisuales

Los recursos audiovisuales, como lo menciona Valverde (2011, p. 91), son aquellos en que prevalece el audio e imagen, es un lenguaje que está destinado al ojo y al oído, puede ser de imágenes fijas o con movimiento y sonido, de los cuales puede encontrarse en formato papel, digital o virtual. Entre los recursos audiovisuales que pueden encontrarse en un centro de recursos para el aprendizaje, pueden mencionarse: láminas educativas, fotografías, películas educativas, CD-ROM, entre otros.

2.3.3.3. Recursos tecnológicos

La utilización de los recursos tecnológicos permite aumentar las posibilidades de comunicación y de interacción durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, ofreciendo un mayor acercamiento a las distintas fuentes de información. Los recursos tecnológicos que pueden encontrarse dentro de un C.R.A., como lo menciona Valverde (2011, p. 93), son los siguientes:

- Computadoras.
- Programas informáticos (Software).
- DVD.
- Internet.
- Correo electrónico.
- Libros electrónicos.
- Páginas web educativas.
- Portales virtuales educativos e informativos.
- Juegos educativos y recreativos digitales.
- Bases de datos digitales.
- Bibliotecas virtuales y digitales.
- Publicaciones periódicas digitales.

2.3.4. Servicios del Centro de Recursos para el Aprendizaje

Los servicios en un C.R.A. son parte esencial dentro de su funcionamiento, pues se establecen para facilitar el acceso a los recursos documentales que se tienen para la comunidad usuaria. Para el Ministerio de Educación de Chile (2005, p. 65) los principales servicios que debe de ofrecer un C.R.A. son los siguientes:

- **Servicio de Consulta:** este servicio permite la entrega de información y orientación al usuario.

- **Servicio de Préstamo o circulación:** es un servicio que da movimiento al material de la biblioteca, colocándolo a disposición de los usuarios para su uso.
- **Servicio de Devolución:** es el proceso de devolución de un material previamente prestado.
- **Servicio de Referencia:** es ayudar a los usuarios en la búsqueda de información y en el uso de las fuentes de información que han de ser consultadas.
- **Servicios de difusión de información:** consiste en transmitir a la comunidad educativa, información acerca de nuevas adquisiciones, nuevos servicios, actividades y todo aquel tipo de información que sea acorde con las labores del C.R.A.

Además, un servicio que forma parte esencial del funcionamiento de un C.R.A. es la alfabetización informacional, la cual es definida por la IFLA (2011, p. párr. 2) como:

[...] la que engloba el conocimiento, las actitudes y la suma de habilidades necesarias para saber cuándo y qué información es necesaria, dónde y cómo obtener esa información, cómo evaluarla críticamente y organizarla una vez encontrada; y cómo usarla de manera ética.

La alfabetización informacional (Alfin) es una actividad que desde sus inicios se ha visto transportada hacia una amplia gama de conceptos, las cuales recorren desde las posiciones más tradicionales hasta las más actuales gracias al auge de las tecnologías de la información y la comunicación.

Existen una serie de normas o estándares que permiten evaluar o medir una persona alfabetizada, estas difieren de un escenario a otro. Entre estas, según Meneses (2010, pp. 63-65) se destacan las siguientes:

- **AASL/AECT. Normas para el aprendizaje del estudiante:** estas normas en primera estancia se presentaron 9 estándares para el aprendizaje del estudiante en la publicación InformationPower: Patherships for Learning. Pero, más tarde se dividieron en 3 categorías principales:
 - Alfabetización Informacional.
 - Aprendizaje Independiente.
 - Responsabilidad Social.

Estas dos últimas categorías tenían que ver más con atributos generales del aprendizaje del estudiante.

- **ALA (2000). Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en enseñanza superior:** estas 5 normas se centran, a partir de sus 22 indicadores y 8 resultados, en las necesidades que los estudiantes universitarios pueden tener, les permiten lograr un control sobre la forma en la que interactuarán con la información en el entorno.
- **Normas australianas de Alfin (Information Literacy Standard, 2001):** fueron creadas a partir de la revisión de las normas estadounidenses en el año 2000. Incluye 7 normas para la alfabetización:
 - Reconocer la necesidad de información y determinar la naturaleza y alcance de la información necesaria.
 - Acceder a la información necesaria con eficacia y eficiencia.
 - Evaluar la información y las fuentes de forma crítica e incorporarla a su base de conocimientos y sistema de valores.
 - Clasificar, almacenar, manipular y reelaborar la información recogida generada.

- o Ampliar, reelaborar o crear nuevo conocimiento, integrando los conocimientos anteriores y la nueva comprensión como individuo o como miembro de un grupo.
 - o Comprender los problemas culturales, económicos, legales y sociales que rodean el uso de la información, y accede y usa la información de forma ética y legal y con respecto.
 - o Reconocer que el aprendizaje a lo largo de toda la vida y la ciudadanía participativa requieren la alfabetización informacional.
- **Las normas mexicanas para el Desarrollo de Habilidades Informativas:** nacieron a partir de las propuestas realizadas por los participantes al tercer encuentro de DHI celebrado en la ciudad de Juárez, México; constituyen un esquema válido que se tomará como referencia por las instituciones de Educación Superior del país, para establecer sus propias visiones y metas en materia de competencias informativas.

2.4. Herramientas de análisis de para la formulación de proyectos de información

La biblioteca escolar, en su misión de atender las necesidades informativas, culturales y de investigación de la comunidad usuaria, requiere la puesta en marcha y ejecución de proyectos informacionales que colaboren en satisfacer dichas necesidades.

La formulación de proyectos informacionales no es una tarea fácil, por lo que se necesita toda una gestión con sus respectivas etapas, debido a que muchas veces las instituciones educativas no logran un equilibrio en la realización de tales proyectos y los resultados son decepcionantes. Esto puede deberse a que existen barreras que impiden identificar las necesidades reales de la comunidad usuaria.

Antes de entrar en el detalle de las etapas básicas para llevar a cabo un proyecto, es necesario definir el concepto de proyecto como tal, donde Thomet (2012, p. 6) indica que “un proyecto puede abarcar una gran variedad de operaciones, desde pequeñas iniciativas hasta programas complejos. Esto puede suponer la compra de equipamiento y programas y la formación del personal contable”.

En las bibliotecas escolares se desarrollan proyectos de acuerdo a sus necesidades, sea en mejoramiento de los servicios que brinda esta o bien en el diseño de nuevos productos y servicios. Para que dicho proyecto sea viable y sostenible, es necesario que cumpla ciertos principios, tal como lo establece Thomet (2012, p. 6):

- El punto de partida de un proyecto es la existencia de un problema que afecta a un cierto grupo (una cooperativa, una comunidad).
- Un proyecto sostenible está integrado y es coherente con planes de desarrollo o de negocios más amplios.
- Un proyecto es un ejercicio participativo, desde el comienzo hasta el final.
- Un proyecto bien definido está basado en resultados.
- La ejecución del proyecto se organiza con un presupuesto fijo, recursos limitados y plazos específicos.
- Cada proyecto tiene una estructura de gestión específica, requiere de seguimiento y evaluación.

La formulación de proyectos conlleva una serie de herramientas que son necesarias para ejecutarlos exitosamente. Estas se deben adaptar a las condiciones específicas de cada ente donde se pretenda realizar, además de hacer un análisis FODA que permita brindar un panorama real de la situación con que se va a lidiar. Algunas de estas herramientas son: el marco lógico, el estudio de factibilidad y el estudio técnico, las cuales se describen a continuación:

- **Marco lógico**

El marco lógico es una herramienta muy útil, ya que permite presentar los resultados de los análisis de situación realizados en la etapa de identificación del proyecto. Thomet (2012, p. 15) indica que:

[...] el marco lógico se basa en una lógica de relaciones del tipo causa-efecto. Establece que ciertas actividades darán como resultado ciertos productos. El marco lógico no es un fin en sí mismo, sino el producto de un proceso de planificación a lo largo del ciclo del proyecto, que garantiza que el proyecto a implementar está basado en resultados.

Es por eso que el marco lógico es muy valioso al desarrollar un proyecto, porque garantiza una elaboración y ejecución exitosas, sin dejar de lado que es el equipo humano encargado del proyecto el que debe responsabilizarse y comprometerse en cumplir los objetivos propuestos.

Asimismo, el marco lógico se compone de cinco pasos, los cuales se describen brevemente a continuación:

1. **Análisis de involucrados:** es la técnica que se utiliza para identificar y evaluar los intereses de las personas, su principal objetivo es velar porque el proyecto se lleve a cabo en las mejores condiciones.
2. **Análisis de problemas:** es un estudio profundo de los problemas identificados previamente con el fin de determinar sus causas y decidir cómo enfrentarlas.
3. **Análisis de objetivos:** en esta etapa es donde se comienza a definir los resultados que se quieren obtener. Es importante contar con la participación de todos los involucrados.

4. Análisis de alternativas: consiste en la identificación de estrategias alternativas a partir del árbol de objetivos, que si son ejecutadas, pueden propiciar el cambio de la situación actual.
5. Matriz del marco lógico: en esta matriz se clarifican los objetivos establecidos, se identifican hipótesis, indicadores y medios para medirlos y se elabora un resumen de las actividades.

- **Estudio de factibilidad**

El estudio de factibilidad sirve para recopilar datos relevantes sobre el desarrollo de un proyecto y en base a ello tomar la mejor decisión, si procede su estudio, desarrollo o implementación, teniendo en cuenta factores como: la capacidad de gestión de un proyecto, la tecnología disponible, el recurso económico, entre otros. Todo proyecto requiere de un estudio de factibilidad, el cual Marín (2012, p. 33) lo explica de la siguiente manera:

[...] el documento completo con análisis sobre las variables del proyecto, contempla un análisis de los diversos escenarios en que podría actuar el proyecto; desde el punto de vista de su evaluación, incorpora todos los indicadores financieros, económicos y ambientales, un análisis de sensibilidad sobre las variables más críticas o incertidumbres para visualizar su comportamiento y posible viabilidad.

Esta herramienta requiere un estudio previo del entorno donde se piensa desarrollar el proyecto, para prever cualquier inconveniente que lo afecte, Cohen y Martínez (2004, p. 18) indican que:

[...] en esta etapa se realiza la programación detallada de las actividades, organización y programa de desembolsos correspondientes a la alternativa seleccionada, para la obra física (tamaño y localización), el

diseño y ejecución de la inversión, la puesta en marcha y operación plena del proyecto.

- **Estudio técnico**

Otra herramienta necesaria para el análisis de formulación de proyectos de información es el estudio técnico, según Marín (2012, p. 45) “el estudio técnico analiza aspectos técnicos iniciales, para luego, sugerir diferentes opciones tecnológicas y crear el producto o servicio requerido, tomando en cuenta la posibilidad técnica de cada una de ellas”.

La integración de la población meta en un proceso de formulación de proyectos de información conlleva un arduo trabajo, pero si se lleva a cabo desarrollando cada una de las etapas necesarias y poniendo en práctica las herramientas antes mencionadas, alcanzar el éxito será más factible.

Ayuda también en la preparación del estudio técnico responder las preguntas ¿Cómo?, ¿Cuándo?, ¿Dónde? y ¿Cuánto?, para poder dar respuesta a las decisiones que el equipo de trabajo haya tomado en cuanto a la localización, tamaño del proyecto, tecnología, aspectos relacionados a la organización, entre otros.

2.5. Contexto educativo

El contexto de un centro educativo parte de una serie de elementos que favorecen o ponen tropiezos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Es de vital importancia conocer cuál es el contexto en el que se desenvuelve la comunidad educativa, ya que de esto dependerá, de una manera u otra, el desenvolvimiento de las personas. Del tal modo, el contexto educativo es la combinación de una serie de factores, los cuales como lo mencionan Blanco, Callejas, Carretero y Casado (2011, párr. 2) son los siguientes:

- **Localidad:** país; comunidad autónoma; ciudad o pueblo y tamaño de la localidad; si está en un lugar céntrico o en el extrarradio.
- **Situación geográfica:** costa o zona continental, clima, comunicación y transportes.
- **Situación histórica:** patrimonio, costumbres, fiestas de la localidad.
- **Población:** si el número de habitantes es reducido o no; si ese número de habitantes va en aumento, en retroceso o se mantiene habitualmente; si hay mucha o poca inmigración y situación en que se encuentra esa inmigración (si saben el idioma, si viven en sus propios barrios, si están en edades escolares o son adultos)
- **Tipo de cultura y mentalidad mayoritaria / grupos minoritarios:** religión, ideas políticas, estándares morales.
- **Ratio:** cantidad de alumnos y si son alumnos pasajeros o estables durante todo el año.
- **Diversidad entre los alumnos:** si hay alumnos de diferentes edades/sexo/nacionalidades/clase social en el aula.
- **Tipo de centro:** Si es colegio público, privado o concertado; si es religioso; si es un internado; etc.

Para este trabajo final de graduación, se describirá como contexto educativo la comunidad de la Aurora, la Escuela de La Aurora y la Biblioteca de la Escuela ubicada en Heredia, C.R.

2.5.1. Comunidad de la Aurora-Heredia

En el año 1975, un grupo de empresarios visionarios albergan la idea de construir una nueva comunidad a la que llamaron Comunidad Satélite Modelo La Aurora, S.A., proyecto financiado por el Banco Centroamericano de Integración Económica (B.C.I.E.) y el Banco Nacional de Costa Rica (B.N.C.R.). Según el Modelo de gestión pedagógica: metodología juego-trabajo (2013, p. 13), los límites de la comunidad La Aurora son: “Norte: San Joaquín de Flores. Límite natural Río Burío,

Sur: Distrito de Ulloa (Barreal), Este: Distrito de San Francisco, Oeste: Cantón de Belén”.

En cuanto a la población de esta zona, se cataloga como tipo urbano, rodeada de industrias instaladas en zonas francas, también, cuenta con centros comerciales públicos y privados. Además, existen complejos habitacionales que comprenden diferentes sectores como condominios, alamedas y residenciales.

El recurso económico de esta área se da gracias al trabajo en fábricas, industrias, empresas que son las principales fuentes de empleo, creando estabilidad para la mayoría de la población, pero existe una minoría que presenta inestabilidad laboral por situaciones personales y familiares. En el Modelo de gestión pedagógica: metodología juego-trabajo (2013, p.14) se menciona que la población económicamente activa (P.E.A.) incorpora su fuerza de trabajo en actividades productivas del área (maquila, fábricas, comercios, laboratorios clínicos especializados, venta de servicios profesionales, entre otros) por su ubicación estratégica que facilita el desplazamientos a otras zonas cercanas como Alajuela, San José y Heredia.

Asimismo, la comunidad de la Aurora de Heredia ofrece los siguientes servicios sociales:

- Agencias bancarias (BAC San José).
- Guarderías infantiles (Winne de Pooh).
- Centros comerciales (supermercados, farmacia, zapatería, tiendas, relojería, salas de belleza, café-internet, talleres mecánicos, ferreterías, viveros, entre otros).
- Clínica de Ebáis.
- Centro de Atención Integral (CAI).

En cuanto a la recreación, la comunidad de la Aurora de Heredia cuenta con el llamado “Lote-T” (parque ubicado frente a la calle principal de la Aurora) el cual es un área recreativa para el disfrute de los habitantes de la comunidad. También, se dispone de gimnasio, campo de juegos, plaza para fútbol y canchas multiusos en el sector sur.

2.5.2. Escuela La Aurora-Heredia

Según el documento Modelo de gestión pedagógica: metodología juego-trabajo (2013, p.5) los primeros vecinos que llegaron a la comunidad eran parejas jóvenes con hijos en edad escolar. Ellos se ubicaron en el sector suroeste, desde aquel momento surge indiscutiblemente una necesidad básica como es el derecho a la educación. Esta situación, impulsa y motiva a los padres de familia a organizarse para el establecimiento de una escuela para sus hijos. En aquellos días, los niños y las niñas recibían lecciones en casa de vecinos que generosamente brindaron espacio en sus viviendas para que allí se establecieran.

El Gobierno con la participación de los primeros treinta y cinco vecinos y la Asociación de Vecinos de la Aurora se organizaron, durante el período de vacaciones de tres meses (1976-1977), e iniciaron la construcción de las primeras cinco aulas, lo que hoy es el primer pabellón de la Escuela La Aurora. Fue así como en el año 1977 se inauguró oficialmente el funcionamiento del centro educativo. Un aspecto valioso para recordar es que en el año 1977 la población estudiantil era de 132 estudiantes y ya para el año 1983 se habían graduado 398 alumnos, en este tiempo la institución trabajaba con tres jornadas debido a la falta de espacio físico que era el mayor problema.

Actualmente, la Escuela La Aurora de Heredia, C.R. está ubicada en la provincia de Heredia, en el distrito Ulloa, al costado sur del Centro Comercial “La Aurora”. Cuenta con varias rutas de acceso, siendo la principal la carretera que comunica Heredia con la Autopista General Cañas. Está rodeada de empresas transnacionales ubicadas en la Zona Franca.

De acuerdo con la información brindada por la directora A. E. Arguedas (Comunicación personal, 9 setiembre del 2013), esta institución es de dependencia pública y pertenece al Circuito 07 de la Región Educativa de Heredia. El tipo de dirección administrativa es DEGB 5, lo cual implica que en este centro se recibe una población estudiantil de aproximadamente 900 estudiantes.

De acuerdo con el documento Modelo de gestión pedagógica: metodología juego-trabajo (2013, p. 6) la escuela posee actualmente “...cinco pabellones, gimnasio, cancha de baloncesto, sala de profesores, oficinas administrativas, aulas para educación especial, biblioteca, aula de informática renovada y equipada con tecnología moderna, centro de fotocopiado, comedor escolar remodelado y soda”.

La institución educativa recibe estudiantes que residen en el poblado del mismo nombre y en comunidades vecinas como La Gran Samaria, Santa Cecilia y La Victoria. Los alumnos provienen de familias de condición económica media, pero también los hay de media baja y baja; algunas de ellas con problemas como: desintegración y violencia intrafamiliar, drogadicción, abuso físico, sexual y emocional, abandono. Sin embargo, la mayoría tiene hogares estables con padres responsables y comprometidos.

La Escuela La Aurora de Heredia, C.R., desarrolla un proceso innovador, creativo, socializador y colaborativo con sus estudiantes, permitiéndoles disfrutar y consolidar lo aprendido a través de la metodología Juego-Trabajo, logrando una educación integral y de calidad. La visión y la misión de la institución, según el Modelo de gestión pedagógica: metodología juego-trabajo (2013, p. 24), son:

- **Visión**

“Seremos una institución comprometida con la formación integral de toda la comunidad educativa, a través de la Metodología Juego-Trabajo, para que desarrollen y aprovechen sus capacidades y cualidades, lo que les permitirá enfrentar las demandas de la sociedad”.

- **Misión**

“Nuestra institución se compromete a brindar una educación integral de calidad, acorde con las necesidades individuales por medio de un aprendizaje activo donde la comunidad educativa pueda desarrollar y aprovechar todas sus habilidades bajo la Metodología Juego-Trabajo con la guía y conducción de un personal docente y administrativo, dinámico y responsable”.

Con respecto a los modelos de gestión pedagógica, las administraciones de todo centro educativo deben de garantizar de una u otra forma la eficiencia y eficacia del sistema escolar, por lo tanto, las autoridades deben de ser los encargados de realizar los cambios que sean necesarios con el fin de mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. Para Cerdas, Marín y Vargas (2007, p. 13), un modelo de gestión pedagógica es “...un método orientado a estructurar los pasos o fases que deben seguirse para la innovación en los centros educativos. Presenta herramientas clave que permiten a una institución lograr los objetivos propuestos”.

Estos mismos autores (Cerdas, Marín y Vargas, 2007, pp. 13-16) señalan que el modelo de gestión pedagógica consta de las siguientes fases que permiten el cumplimiento de su objetivo:

- **Fase 1. Diagnosticar:** es la primera fase del modelo de gestión pedagógica y debe incluir: intereses de los clientes; entorno comunitarios; identificación del problema; entorno educativo; procesos actuales y un análisis FODA.

- **Fase 2. Planear:** esta etapa tiene como objetivo determinar y clarificar hasta dónde quiere llegar el centro educativo; definir, paso a paso, las diferentes etapas o estrategias que deben realizarse para la implementación del rol seleccionado.
- **Fase 3. Implementar:** en esta etapa se pone en marcha todo lo planeado, verificando cada paso, su realización, de acuerdo con los indicadores y la información que se va recibiendo al ejecutar cada actividad, con el fin de analizar y verificar el cumplimiento de los objetivos y la posibilidad de logro.
- **Fase 4 y 5. Verificar y Ajustar:** estas dos fases están ligadas entre sí y con la anterior, ya que no se debe dar tiempo para realizar los ajustes; la verificación contra los parámetros establecidos y las metas propuestas requieren de ajustes y solícitos, para reducir el riesgo de fracaso del modelo de gestión pedagógica.

Al terminar este ciclo, se da de nuevo su inicio y con esto se permite que el centro educativo pueda generar una cultura de mejoramiento continuo, logrando adaptarse a las necesidades de la sociedad que lo rodea.

La Escuela La Aurora, actualmente cuenta con aproximadamente 869 estudiantes provenientes de diversas zonas, distribuidos en diferentes niveles desde preescolar hasta sexto grado. Como se menciona en el Modelo de gestión pedagógica: metodología juego-trabajo (2013, p. 11):

[...] desde hace 36 años, esta Institución Educativa, ha enfrentado retos de toda índole, tanto a nivel pedagógico como cultural. Estos desafíos le permitieron crecer y destacarse a nivel comunal y regional, sin embargo en la última década decreció, notablemente, la población estudiantil por varias razones: traslado de estudiantes a otras instituciones educativas que tienen horario ampliado o son centros educativos bajo la nominación de excelencia, también se da por la disminución de la población comunal

con edad escolar; situación preocupante que requería un análisis objetivo y veraz que viniera a dar respuesta al problema.

Ante tal situación es necesario el desarrollo y ejecución de un modelo de gestión pedagógica que les ayudará a transformar y evolucionar de manera permanente, logrando con esto crear una propia identidad, su sello personal y tarjeta de presentación. El objetivo del Modelo de gestión pedagógica: metodología juego-trabajo de la escuela, es desarrollar un plan estratégico que potencie y oriente las políticas de la institución, encaminadas a una efectiva y progresiva transformación pedagógica cuyo resultado incida directamente en el mejoramiento de la calidad de educación recibida por los estudiantes a mediano plazo.

Este modelo de gestión se sustenta bajo el enfoque socioconstructivista, cuyo gestor es el conocido Lev Semiónovich Vygotsky, quien según Stringaro (2009, párr. 2) señala lo siguiente:

[...] El analiza la práctica educativa y las características socializadoras adquiridas mediante el juego en la constitución subjetiva. A partir de allí, se delimita el margen de incidencia de la acción educativa.

Destaca la intervención docente y la sitúa en la Zona de Desarrollo Próximo donde debe intervenir en las actividades que el niño todavía no puede resolver por sí mismo pero puede llegar a hacerlo si recibe ayuda pedagógica adecuada.

El estudiante aprende más y disfruta el aprendizaje porque está activamente involucrado en el mismo, en lugar de ser un ente pasivo.

La educación trabaja mejor cuando se concentra en el pensamiento crítico y el entendimiento, en lugar de dedicarse a la memorización. El constructivismo se concentra en el aprendizaje de cómo pensar y entender. El rol del docente es de guía, orientador, motivador, comunicador, así como permitir que el alumno experimente por sí mismo.

Por otro lado, la metodología juego-trabajo se da según el Modelo de gestión pedagógica: metodología juego-trabajo (2013, p. 29) de la siguiente manera:

[...] surge con la corriente de la Escuela Nueva, como metodología para el reforzamiento efectivo del aprendizaje en los niños, partiendo de que todo juego debe tener un objetivo específico. Durante esta actividad, el niño realiza un verdadero autoaprendizaje: anticipa, ensaya, prueba, resuelve, descarga, crea y evalúa. El que no sea solo un juego sino también un trabajo, le da en apariencia más seriedad, pues al mismo tiempo que permite al niño elegir, lo disciplina.

La metodología juego-trabajo tiene como fin el integrar la actividad placentera y creativa del juego con el esfuerzo y finalidad que implica el trabajo. Esta metodología, según el Modelo de gestión pedagógica: metodología juego-trabajo (2013, p. 31), permite a la niña y el niño, en interacción con sus compañeros, la posibilidad de expresarse, planificar, crear, explorar, relacionar, construir, proyectar, interactuar, representar y establecer diálogos con sus compañeros.

El docente también tiene un rol importante dentro de esta metodología, pues es por medio de él que se llegan a cumplir los objetivos de esta. Según el Modelo de gestión pedagógica: metodología juego-trabajo (2013, p. 33) "...para lograr un aprovechamiento didáctico real de la metodología Juego-Trabajo, el educador o la educadora debe realizar una planificación previa, basada y analizada en el mismo nivel de importancia que el resto de las actividades de la Escuela".

Para la implementación de esta metodología en la Escuela La Aurora ha sido necesario tomar en cuenta criterios metodológicos para que permitan su funcionamiento tal y como se menciona en el mismo Modelo de gestión pedagógica: metodología juego-trabajo (2013, pp. 49-50), algunos de estos criterios se detallan a continuación:

[...] distribución de espacio físico, creando diferentes áreas o rincones de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula; creación de al menos cinco rincones en el aula y fuera de esta, donde cada facilitador/a, propondrá el nombre a los discentes o lo hará conjuntamente con ellos; dotación y disposición (organización) de los materiales y recursos en cada uno de los rincones por parte de cada facilitador/a, previa planificación; auto y mutua capacitación sobre Metodología Juego-Trabajo de los/as facilitadores/as, mediante lectura de documentos, círculos de estudio, reuniones de nivel, foros y debates para compartir experiencias y aportar ideas; la dirección y personal adjunto establecerán canales comunicantes de información sobre el Modelo con los estudiantes, docentes, padres de familia y comunidad; la Biblioteca tendrá dentro de la colección un apartado que contenga documentos – libros – revistas – películas-videos – música, entre otros que tengan relación estrecha con el Modelo” Metodología Juego – Trabajo; la Biblioteca promoverá Centros de Interés Móviles Temporales que contengan información sobre un tema determinado en distintos soportes (físico y digital), entre otros.

La evaluación y seguimiento de este modelo de gestión pedagógica de la Escuela La Aurora, se hará por medio de los proyectos que están en ejecución, como de aquellos que aún están pendientes, esto con el fin de obtener información necesaria para detectar la operatividad del modelo y así poder realizar los ajustes necesarios.

2.5.3. Biblioteca de la Escuela la Aurora-Heredia

De acuerdo con la información brindada por la Bibliotecóloga Betty Dávila Bustos (Comunicación personal, 9 setiembre, 2013) “la biblioteca escolar fue fundada en 1987, con un espacio físico de 50 m². Con el transcurrir del tiempo, ha venido creciendo en tamaño, colección y servicios, todo ello con el propósito de brindar

apoyo de calidad en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, docentes y otros usuarios”.

Actualmente, la biblioteca posee un espacio físico de 170 m², distribuidos de la siguiente manera:

- Sala de consulta y lectura.
- Sala de proyección.
- Rincón tecnológico para usuarios (internet gratuito).
- Rincón de lectura recreativa.
- Rincón de juegos educativos.
- Circulación.
- Mapoteca.

Los objetivos que tiene la Biblioteca de la Escuela La Aurora de acuerdo con la información brindada por la Bibliotecóloga Betty Dávila Bustos (Comunicación personal, 9 de setiembre del 2013) son los siguientes:

- Familiarizar a los estudiantes con la utilización de los recursos que la biblioteca ofrece con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.
- Dotar a la comunidad estudiantil de las capacidades básicas para obtener y usar los recursos de información.
- Proporcionar un continuo apoyo al modelo pedagógico institucional.
- Asegurar el acceso a recursos y servicios de información.

Según el inventario de la Biblioteca de la Escuela La Aurora (2013) cuenta con variedad de material didáctico, como por ejemplo: juegos educativos y de mesa, películas infantiles y educativas, casita de títeres. En equipo multimedia, posee un televisor, DVD, VHS, grabadora, pantalla para proyector, proyector multimedia,

computadoras y acceso a internet. Además, la colección de libros de texto, literatura, murales, láminas, entre otros.

De acuerdo con lo comentado por Betty Dávila Bustos (Comunicación personal, 9 de setiembre del 2013), los servicios que brinda la biblioteca son:

- Préstamo de libros y otros materiales dentro y fuera de la institución.
- Proyección de vídeos.
- Talleres de lectura.
- Charlas.
- Conferencias.
- Servicio de internet gratuito.
- Las actividades que se realizan se coordinan previamente con los docentes, con los estudiantes, con autoridades institucionales y con otros entes públicos y privados.

En cuanto al presupuesto, esta Biblioteca no cuenta con uno, por esta razón para satisfacer las demandas de la población usuaria y para la adquisición de la colección, la Bibliotecóloga debe realizar actividades como la elaboración de carnet y ventas para recolectar dicho dinero o solicitar donaciones a instituciones externas.

Asimismo, la Biblioteca dispone de una profesional en bibliotecología, con grado académico de bachillerato, quien desempeña el cargo desde 1990 y también posee estudios formales en educación, ya que estudió enseñanza en I y II ciclo, además de ejercer la profesión en bibliotecología por 23 años.

Por último, la biblioteca atiende a una comunidad estudiantil de 850 estudiantes, contemplando los niveles desde materno, sexto grado de primaria y aula integrada. Atiende también al personal docente, administrativo y de servicio, padres de familia y estudiantes de secundaria.

2.6. El currículo

El currículo en la práctica del docente fundamenta la acción dentro del aula, es decir, las actividades que se realizan diariamente con los estudiantes se han de caracterizar por su planificación constante, permitiendo esto una mejor comprensión durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El currículo es y se constituye en un campo de representación del conocimiento por lo tanto y como lo mencionan Bolaños y Molina (2010, p. 21) "...la política educativa como concreción de la política general estatal, incorpora las aspiraciones de una nación de términos del tipo de hombre y de sociedad que se desea alcanzar". Para Jabif (2009) citado por Araya (2012, p.28) el currículo:

[...] se implementa en una institución educativa, la misma tiene su propia cultura organizacional, por esto, el currículo es moldeado de manera sustantiva, dependiendo de cómo se vincula el conocimiento, los estudiantes y los docentes en el acto educativo, lo cual tiene como fin el aprender de los estudiantes y el enseñar de los docentes.

El Ministerio de Educación Pública (2001), citado por Chaves (2009, p. 92) define currículo:

[...] como un proceso de investigación, que comprende al individuo (formación integral), a su contexto (formación integrada) y la relación entre ambos (formación integradora) para mejorar los procesos de construcción de conocimientos, en la formación de la persona y el mejoramiento de su calidad de vida, así como el funcionamiento de la institución educativa y la comunidad.

Para Bolaños y Molina (2010, p. 24) el currículo debe estar más centrado en el alumnado y en el aprendizaje, por lo tanto lo definen de esta manera:

[...] el currículo está constituido por las experiencias de aprendizaje que vive el alumno, dentro o fuera del ámbito escolar, bajo la orientación o motivación del docente. Estas experiencias pretenden alcanzar los fines y objetivos de la educación y pueden ser programadas o emerger durante el desarrollo cotidiano del proceso educativo, por la constante interrelación escuela-comunidad.

En el desarrollo de estas experiencias influyen las relaciones escuela-comunidad, la legislación vigente, los programas de estudio, la metodología, los recursos, el ambiente escolar, los factores (docentes, alumnos, padres): elementos que interactúan dentro de un contexto sociocultural determinado.

La definición anterior muestra como los elementos mencionados se relacionan entre sí, logrando que el proceso de enseñanza-aprendizaje se adecue a los estudiantes; junto con esto, el educando podrá relacionarse con el medio que lo rodea, desarrollarse como persona e incorporar la cultura al grupo al que pertenece.

2.6.1. Enfoques curriculares

Los enfoques curriculares surgen a modo de satisfacer las diversas posiciones educacionales de cada país, por lo que pueden definirse según Bolaños y Molina (2010, p. 92) como: "...el énfasis teórico que se adopta en determinado sistema educativo para caracterizar y organizar internamente los elementos que constituyen el currículo".

Tomando en cuenta lo anterior los enfoques curriculares sustentan la forma en cómo se visualizan los elementos del currículo y como se pensarán sus interacciones de acuerdo con el énfasis que se le dé a los elementos, entiéndase estos como aquellos aspectos que interactúan entre sí con la finalidad de guiar el

proceso de enseñanza-aprendizaje logrando, de esta manera, los objetivos propuestos, mejorando la eficiencia y eficacia de dicho proceso.

Para la Dirección de Desarrollo Curricular (2009, p.4) del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica, existen unas Orientaciones Curriculares Nacionales, las cuales "...establecen la plataforma sobre la que deben sustentarse las líneas de acción y las estrategias por implementar en el corto, mediano y largo plazo, relacionadas con la planificación, la organización, el desarrollo y la evaluación del currículo".

En lo referente a los enfoques curriculares está Dirección (2009, párr. 1 después del subtítulo "Enfoque Curricular") señala que el enfoque de estas orientaciones: "...constituye el énfasis teórico que asume el Sistema Educativo costarricense para caracterizar y organizar internamente los elementos del currículo." Ante tal situación, las Orientaciones Curriculares Nacionales se fundamentan epistemológicamente de la siguiente manera:

- **Enfoque humanista:** el propósito de la educación es la formación integral de la persona y su autorrealización, propiciando y potenciando al máximo su desarrollo en relación con el contexto de pertenencia, lo cual implica el cultivo del amor por sí misma, por sus semejantes, hacia las diversas formas de vida que existen en el planeta, el desarrollo de un sentido ético y estético, así como la participación en la vida ciudadana dentro de un sistema democrático.
- **Enfoque constructivista:** caracteriza a la persona como constructora del conocimiento a partir de la interacción con la realidad, tomando en cuenta sus conocimientos previos. De esta forma, el estudiantado es protagonista de su proceso de aprendizaje, especialmente cuando se promueven ambientes educativos favorables para el proceso de construcción del conocimiento.

- **El racionalismo:** se convierte en un espacio para la reflexión y la construcción del pensamiento, sustentado en dos fundamentos esenciales para enfrentar los grandes retos de la humanidad: el primero es la relación del ser humano con la filosofía y el conocimiento científico, mediante la investigación sistemática; y el segundo, es la inserción de la población estudiantil en la vida de la comunidad desde una perspectiva humanista y ecológica.

Es importante señalar que si el docente tiene claro cuál es el enfoque curricular que sustenta el currículo que se está implementando en el sistema educativo, tendrá mayores posibilidades de que el proceso que se desarrolle en su institución operacionalice esos planteamientos, es decir, solo así se logrará como lo mencionan Bolaños y Molina (2010, p.95) "...que los enfoques curriculares no sean únicamente posiciones teóricas escritas sino que se concentren en los procesos curriculares reales".

2.6.2. La biblioteca escolar y el nuevo enfoque curricular

La biblioteca escolar se ha ido adaptando a los grandes cambios que se han dado a lo largo de la historia, ya que gracias al auge de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación el aprendizaje y el acceso a la información van generando diversas formas de manera innovadora para que las personas tengan acceso a estas. Por lo tanto, dentro de las instituciones educativas se debe de crear variedad de maneras para tener un currículo educativo innovador logrando así un acceso directo y nuevo a la información acorde a lo que demanda la nueva sociedad de la información.

Como se ha mencionado en párrafos anteriores el currículo es el documento que preside y guía las actividades educativas y proporciona las pautas correspondientes para que el docente actúe acorde con lo establecido en los planes de estudio; por lo tanto, la sociedad del conocimiento está bombardeando

con grandes cambios dentro del sistema educativo, donde la innovación es el punto emergente para realizar los debidos cambios y, con esto, la biblioteca escolar no debe quedarse atrás, ya que esta es y será un espacio dinámico y propiciador de experiencias que enriquezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje de la comunidad usuaria.

La biblioteca escolar es y será un recurso educativo de gran valor que debe estar integrado dentro del proyecto curricular y educativo del centro, convirtiéndose en un activo que favorezca los procesos de enseñanza-aprendizaje y apoye la labor del docente.

Ante esto, una biblioteca escolar introducida dentro de un enfoque curricular innovador debe poseer ciertas características para que cumpla con su función de manera eficaz. Para Van Patten citada por Chavarría, Ramírez y Venegas (1995, p. 50), las características para estas bibliotecas son las siguientes:

- El alumno es considerado sujeto activo y elemento principal del proceso educativo.
- La biblioteca de “sala de lectura” se convierte en laboratorio de aprendizaje, integrado al sistema educativo.
- El bibliotecario, de espectador pasivo, pasa a ser recurso humano importante para el desarrollo curricular; comparte con los docentes la responsabilidad de planificar, estructurar, realizar y evaluar diversas actividades.
- Los servicios de la biblioteca se personalizan y deben de responder a los intereses, gustos y necesidades de los usuarios.
- El ambiente de la biblioteca es estimulante y acogedor, tanto en sus instalaciones físicas, como en la calidad humana y profesional de los responsables de sus servicios.
- El enfoque curricular renovado y flexible presta atención a la relación docente-alumno.

- La colección está constituida por todo tipo de medios y materiales que responden a las necesidades del plan de estudios y a los intereses de los alumnos y docentes.
- La biblioteca escolar deja de ser solo un anexo de la institución educativa y se constituye en una parte integral de la escuela o colegio donde funcionan.
- El bibliotecólogo con el apoyo del director, planifica con el personal docente la mejor utilización de la planta física, los equipos y materiales.

Las características mencionadas anteriormente describen a la biblioteca dentro de un nuevo enfoque curricular, el cual se debe dar ofreciendo la oportunidad de consultar y utilizar la gran variedad de materiales que tiene, así como responder de manera eficiente a las necesidades que la comunidad usuaria presenta. Por lo tanto, estas instancias son actualmente una parte integral de la institución educativa y que las actividades que se realizan en ella son compartidas por toda la comunidad educativa.

2.7. Integración de la biblioteca escolar al currículo

La biblioteca escolar es un espacio que, de alguna u otra manera, ayuda en el desarrollo del currículo, además de ser un centro dinámico de aprendizaje que apoya en sí el proceso de enseñanza-aprendizaje y pone al servicio de la comunidad usuaria un conjunto de medios y recursos educativos para solventar sus necesidades.

La biblioteca escolar no puede ser considerada exclusivamente solo como un espacio que suministra materiales o recursos a las diferentes áreas del currículo, por eso ésta no puede quedar fuera del plan institucional o bien del proyecto curricular. Villalobos (1993), citado por Chavarría, Ramírez y Venegas (1995, p. 53) expone al respecto:

[...] un aspecto que merece especial atención del bibliotecario en la actualidad, es la integración de la biblioteca escolar a la Institución Educativa y al currículo, mediante su activa participación en el desarrollo del programa docente total. Quien dirige la biblioteca, debe caracterizarse por su disposición al cambio, por la atención que le presta a las innovaciones en educación para así, adaptar o modificar los servicios que ofrece. Debe contribuir, a su vez, al diseño y realización de nuevas estrategias de enseñanza y aprendizaje.

El profesional de la información debe de contar con la formación adecuada con el fin de que pueda responder a sus nuevas funciones docentes, la visualización como persona que solamente presta libros debe de ser sustituida por el funcionario que comparte con el resto de los docentes la responsabilidad de concebir y llevar a la práctica un programa que permita al estudiantado obtener el máximo provecho y satisfacción en sus estudios.

Durante el proceso de enseñanza-aprendizaje se debe de promover y estimular la actitud creativa y de investigación; en este campo la biblioteca escolar juega un papel importante por lo que según Rengifo (1999, pp. 15-16) debe de apoyar tres áreas básicas:

- **Apoyo al desarrollo curricular:** es necesario crear conciencia en los profesores y directivos sobre la importancia de la biblioteca en el proceso de enseñanza-aprendizaje y de la necesidad de planear y coordinar las actividades del servicio bibliotecario con las de dicho proceso. La programación adecuada para el uso de los equipos y materiales de la biblioteca y el maestro de aula o asignatura.
- **Desarrollo y fomento de hábitos de lectura:** el aprendizaje de la lectura, así como el desarrollo y fomento de hábitos relacionados con la misma deben ubicarse dentro del aprendizaje total de la lengua materna, el cual tiene por objeto enseñar al educando a expresarse verbalmente y por

escrito, a ser capaz de comprender el pensamiento ajeno, escrito o hablado, lo mismo que ordenar y formular claramente los propios.

- **Promoción del desarrollo a la comunidad:** es necesario también apoyar la promoción de la lectura a nivel de la comunidad, de nada vale que la biblioteca participe en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lectura y la escritura, y en el fomento de hábitos de lectura si una vez en casa el niño pierde contacto con la lectura por diferentes motivos (poco acceso a los libros, la influencia nociva de la televisión), debe fomentarse también a nivel de padres de familia y la comunidad.

Tomando en cuenta lo anterior, puede decirse que la biblioteca escolar se convertirá en un apoyo incondicional del aula, un espacio de referencia donde contribuya a solucionar la problemática que en dado caso llegue a presentar la comunidad usuaria.

2.7.1. Integración de la comunidad educativa a la biblioteca escolar

La biblioteca escolar, como se ha venido mencionando, es un espacio que le permite no solo a los alumnos, sino a toda la comunidad usuaria participar de un proceso de aprendizaje continuo, ofreciendo como lo menciona el Ministerio de Educación de Chile (2005, p. 12) "...información, los apoya en la investigación, les brinda lectura variada y recreación. Estimula su creatividad y promueve la autonomía, permitiéndoles aprender a trabajar con una variedad de fuentes de información".

La comunidad educativa, que está integrada por el personal directivo y administrativo, docentes, alumnos y padres, madres de familia y encargados; involucra una participación constante dentro de la institución sin dejar de lado la biblioteca escolar. Para esto, es necesario el buen funcionamiento, servicios y productos que satisfagan las necesidades que presentan, que priven los intereses comunes sobre los particulares.

Ante esta situación Van Patten citado por Chavarría, Ramírez y Venegas (1995: 56) mencionan los motivos para que en las instituciones educativas se dé una adecuada integración de la comunidad educativa a la biblioteca. Estos se mencionan a continuación:

- Las metas, objetivos, y propósitos de las bibliotecas escolares, son los mismos que los de la institución; para cumplirlos se requiere del interés y del esfuerzo común de quienes tienen responsabilidad en el proceso educativo.
- Para responder al programa educacional y a las necesidades personales de los alumnos es necesario la relación con los docentes y padres.
- Solo cuando la biblioteca escolar se relaciona con la labor del aula, puede concebir y organizar experiencias de aprendizaje acordes con la madurez necesidades e intereses de los educandos.
- Solo mediante la relación bibliotecario-docente se determinará si los materiales y equipo de las bibliotecas escolares, son los apropiados y se definirán las necesidades básicas de implementación para las actividades futuras.

Con lo anterior se deriva la importancia de la comunicación y la cooperación que debe existir entre la comunidad educativa y las bibliotecas escolares, esto para que exista una integración eficaz y significativa, logrando así la satisfacción de las necesidades de los individuos, además es necesario tomar en cuenta de que los servicios y productos que ofrece la biblioteca se organizan con el fin de satisfacer los intereses y necesidades de aprendizaje, de información y de extensión cultural y, fundamentalmente, en apoyo del desarrollo del currículo y del plan curricular, es importante resaltar la importancia que el director este anuente a que exista una integración activa de biblioteca con toda la comunidad educativa.

2.7.2. Motivación en el profesional en bibliotecología

Para lograr una motivación adecuada dentro de la biblioteca y así extenderla hacia la comunidad educativa, el primero que debe de estar motivado es el bibliotecólogo, pues es por medio de él que la biblioteca escolar proporciona servicios y recursos informativos de calidad y, en este caso, la motivación juega un papel trascendental.

La motivación está incorporada en la etapa de la ejecución de las actividades y como lo menciona Bucele citado por Galicia (2010, pp. 1-2) "...la influencia del administrador (jefe de biblioteca) logra a través del subordinado (personal de la biblioteca), el objetivo de la organización (biblioteca), mediante la supervisión, comunicación y motivación".

Todo profesional de la biblioteca tiene necesidades que espera satisfacer dentro de su lugar de trabajo, así como la biblioteca en sí espera cierto comportamiento del bibliotecólogo, por lo tanto, según Montoya y Pardo (2009, p. 327) se debe:

[...] discutir constructivamente, formular alternativas frente a un problema, articular pensamiento y acción, mantener la coherencia entre el decir y el hacer, planificar, crear espacios, manejar los propios derechos, desarrollar distintos roles, ponerse en el lugar del otro, ser autónomo, coordinar.

Otro aspecto importante que debe considerarse aparte de la motivación es la comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa, es decir, debe informarse de manera verbal o escrita todas las actividades que se están realizando dentro o fuera de la biblioteca, ya que con esto se evitan ambigüedades o confusiones en las instrucciones. Es importante rescatar que cuando hay una adecuada comunicación entre las partes, se favorece plenamente la motivación. Galicia (2010, p. 4) se plantea la siguiente pregunta ¿Cómo lograr que el

profesional bibliotecario se motive? Ante ese cuestionamiento, da las siguientes respuestas:

- **Responsables de biblioteca motivados:** lo que transmita el jefe repercute satisfactoriamente o no en las personas que lo rodean y trabajan directamente con él, es primordial que el jefe refleje ser positivo, entusiasta, que sabe transmitir lo bueno, no un jefe prepotente, pesimista y mal humorado.
- **Dar a conocer los objetivos y metas:** cuando el bibliotecario conoce la visión, misión y objetivos de la institución y de su departamento, será más fácil seguir el camino sin perderse, la motivación surge más fácilmente con una meta clara y precisa.
- **Existencia del reconocimiento:** es de gran importancia que se reconozca el esfuerzo y el empeño de manera personal o pública, para acrecentar la motivación y el compromiso de parte del bibliotecario. Estos reconocimientos no son tan evidentes dentro del ambiente bibliotecario como en otras organizaciones, pero deben incorporarse.
- **Motivar por medio de la participación:** los jefes y responsables de biblioteca cuando involucran al personal y los hacen sentir como parte del equipo se incrementa la motivación, hay que hacer énfasis en la importancia del trabajo para el cumplimiento de metas tanto del que está en servicios al público como el que se encuentra en áreas administrativas.
- **Ambiente laboral positivo:** la comunicación ya sea de manera vertical u horizontal debe ser clara, precisa, y firme, evitando situaciones hostiles entre compañeros y malos entendidos. El mantenimiento de un ambiente laboral satisfactorio, requiere de parte de los directivos generar compañerismo, reconocimiento y agradecimiento.
- **Cultura laboral basada en valores:** los valores morales y éticos son imprescindibles en la vida de las personas y no deben dejarse a un lado, sino reforzarlos con el ejemplo, implantarlos en las políticas y ejercerlos sin medida.

Se puede deducir que de acuerdo con lo visualizado anteriormente descrito, que la motivación en el personal de la biblioteca es de suma importancia, pues de este depende el funcionamiento del centro de información y el acercamiento de la comunidad usuaria. Pues si el bibliotecólogo está motivado será un profesional entusiasta, positivo y productivo.

2.7.3. La biblioteca como estado interactivo

La biblioteca escolar ha sido y será un espacio donde se produce un ambiente de interacción social, pues aquí convergen personalidades, costumbres, necesidades y expectativas. El bibliotecólogo escolar debe crear un ambiente de respeto, camarería y de estímulo para el aprendizaje, el cual debe transformarse en un espacio interactivo, donde se disfrute de la cooperación y los intereses individuales que se identifiquen con los intereses de la comunidad usuaria.

Es importante tomar en cuenta que la biblioteca escolar se puede concebir como un proyecto colectivo para el cambio y la mejora del sistema educativo, ya que introduce en los centros educativos otras posibilidades para que la comunidad usuaria se relacione y acceda a la gama de recursos que les ofrece. Para que esto se dé, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, citado por González y Caro (2009, p. 3) señala que la biblioteca debe desempeñar seis funciones básicas, las cuales se detallan a continuación:

1. Recopilar la documentación del centro, así como los materiales/recursos didácticos relevantes, independientemente del soporte.
2. Organizar los recursos de tal modo que sean accesibles y haciendo posible su uso, mediante un sistema de información centralizado.
3. Ofrecer información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares y culturales.
4. Constituir el ámbito adecuado en el que los alumnos adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información

y ofrecer servicios a los profesores para la consecución de los objetivos pedagógicos relacionados con este aspecto.

5. Fomentar la lectura como medio de entretenimiento e información.
6. Actuar de enlace con otras fuentes y servicios externos y fomentar su uso por parte de alumnos y profesores.

Con la implementación de la tecnología las bibliotecas escolares han de cambiar un poco su accionar, puesto que la comunidad usuaria se ha visto involucrada, día a día, con el bombardeo de las TIC, por lo que debe contar con acceso a recursos tecnológicos y aplicaciones fundamentadas en la Web 2.0 para mejorar la prestación de servicios. La Web 2.0 es definida por De la Torre (2008), citado por López (2012, p. 28) como:

[...] una forma de entender Internet que promueve que la organización y el flujo de información dependan del comportamiento de las personas que acceden a ella, permitiéndoles a estas no solo un acceso mucho más fácil y centralizado de los contenidos, sino una mayor participación tanto en la clasificación de los mismos como en su propia construcción, mediante herramientas cada vez más fáciles e intuitivas de usar.

Ante lo mencionado, puede decirse que gracias a la Web 2.0 dentro de una biblioteca escolar se puede dar lo que es el aprovechamiento de la inteligencia colectiva, que se entiende según Kroski (2006) citado por Margaix (2008, p. 238) como:

[...] proceso por el cual, en primer lugar se recopila información aportada por los usuarios de forma individual, ya sea aportada de forma deliberada o por el propio uso del sistema. En la segunda parte del proceso esa información se presenta agregada de tal forma que puede ser utilizada por otros usuarios para determinar qué les resulta interesante y valioso y que no.

Al darse un aprovechamiento de la inteligencia colectiva, dentro de la biblioteca escolar se da, a su vez, un ambiente cooperativo de construcción del aprendizaje y con esto el bibliotecólogo sienta las bases de una ciudadanía comprometida y responsable, inculca valores y principios, se promueve la convivencia y el bien común, logrando que este se convierta en uno de los principales motivadores del éxito de los miembros del grupo, produciendo actividades educativas dinámicas y actuales para atraer la actitud positiva en el aprendizaje.

Es importante aclarar que la biblioteca escolar es fundamental como apoyo a la actividad educativa y, que junto con las tecnologías de la información y la comunicación, constituye un centro de recursos relevante, dinámico e interactivo, y el bibliotecólogo escolar debe de apoyar los programas de estudio e integrarse completamente a los objetivos y actividades del centro educativo.

Capítulo III:

Marco Metodológico

III. MARCO METODOLÓGICO

3.1. Enfoque de la investigación

Esta investigación se ubicó en un enfoque mixto, porque se utilizaron tanto técnicas cualitativas como cuantitativas, para obtener la información y analizar las variables propuestas. Según Hernández, Fernández y Baptista (2007, p.184) el enfoque mixto es definido como “...un proceso que recolecta, analiza y vincula datos cuantitativos y cualitativos en un mismo estudio o una serie de investigaciones para responder a un planteamiento del problema”.

Este enfoque mixto busca ir más allá de la recolección de datos para obtener información relevante sobre la biblioteca, las labores que se llevan a cabo, las necesidades y los usuarios, entre otras cosas a estudiar, que conlleva el planteamiento del problema. Es cualitativo debido a que se utilizó la opinión del personal docente, la muestra de los estudiantes, directora y bibliotecóloga, por otra parte se cuantitativo ya que se evaluaron los servicios y productos con los que cuenta la biblioteca.

3.2. Tipo de investigación

Esta investigación se catalogó como una investigación descriptiva, ya que busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice. Describe tendencias de un grupo o población. (Hernández, Fernández y Baptista, 2007, p. 108). Es descriptiva porque pretende proponer estrategias de integración de la biblioteca al currículo escolar por medio de un análisis previo de la situación en la que se encuentra la biblioteca de la Escuela La Aurora.

Este tipo de investigación, por su recolección, la tabulación, el análisis y la interpretación de los datos, tiene un propósito definido de comprender y plantear soluciones un problema determinado. De acuerdo con Danhke, citado por Hernández, Fernández y Baptista (2007, p. 102):

[...] los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, miden evalúan o recolectan datos sobre diversos conceptos (variables), aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno a investigar.

Además, se considera como una investigación proyectiva porque se plantearon varias propuestas de solución al problema planteado. Para Hurtado (2007, p. 235) la investigación proyectiva “consiste en la elaboración de una propuesta o de un modelo, como solución a un problema o necesidad de tipo práctico, ya sea de un grupo social, o de una institución, en un área particular del conocimiento, a partir de un diagnóstico preciso de las necesidades del momento, los procesos explicativos o generadores involucrados y las tendencias futuras”.

3.3. Sujetos y fuentes de información

3.3.1. Sujetos de información

De acuerdo con Hernández *et al.* (2007, p. 236), los sujetos de una investigación son “...quienes van a ser los medios, es la población que va a ser estudiada y sobre la cual se pretende generalizar los resultados”. Según la definición anterior, los sujetos que se estudiaron en la investigación mencionada fueron los siguientes:

- La directora de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.
- La Bibliotecóloga de La Escuela La Aurora de Heredia, C.R.
- Estudiantes de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.
- Docentes de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.

3.3.1.1. Universo y muestra

Hernández *et al.*, (2010, p. 174) indican que “...población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones”.

En la presente investigación, la población estuvo conformada por estudiantes (850), docentes (46) y personal administrativo de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R. (20), para un total de 916 personas.

En el caso de la directora se realizó una entrevista, a la bibliotecóloga se le aplicó un cuestionario específico para ella y al personal docente, que comprenden una población de 45 profesionales, desde preescolar, I y II ciclo y materias complementarias, se le realizó una encuesta en donde se obtuvo respuesta de 33 docentes, esto dejando un margen de error de 12 docentes que no respondieron. Con respecto a los estudiantes, debido a su gran cantidad, se decidió trabajar con los estudiantes de II Ciclo (348) de los que se seleccionó una muestra con el método aleatorio o al azar, que incluyó a dos grupos de cuarto grado (55 estudiantes), dos grupos de quinto grado (52 estudiantes) y un grupo de sexto grado (26 estudiantes), para un total de 133 estudiantes, con un margen de error de un estudiante del cual no se obtuvo respuesta. Para Gómez (2008, p. 10) con el método aleatorio se le da: “[...] a cada uno de los elementos de la población una probabilidad conocida de ser incluido en la muestra”.

Cuadro 1
Matrícula de estudiantes de II ciclo del 2013
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica

Sección	Hombres	Mujeres	Total
4-1	15	14	29
4-2	12	14	26
4-3	13	13	26
4-4	14	12	26
4-5	11	15	26
5-1	12	14	26
5-2	12	14	26
5-3	13	15	28
5-4	13	14	27
5-5	14	12	26
6-1	13	13	26
6-2	12	16	28
6-3	13	15	28
Totales	167	181	348

Fuente: Bibliotecóloga de la institución

3.3.2. Fuentes de información

Muñoz (2011, párr. 1) define las fuentes de información como “...instrumentos para el conocimiento, búsqueda y acceso a la información, los cuales pueden ser datos formales, informales, escritos, orales o multimedia”.

En vista de lo anterior, las fuentes de información que se utilizaron en la investigación fueron las siguientes:

- Los documentos oficiales del centro educativo (proyectos, reglamentos, informes, entre otros).
- Diferentes textos relacionados con el tema de educación, bibliotecas escolares, modelos de gestión, currículo, entre otros, que dan fundamento teórico a la investigación.

3.4. Variables de la investigación

3.4.1. Cuadro de variables

OBJETIVO	VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	OPERACIONALIZACIÓN	INSTRUMENTALIZACIÓN
<p>Describir el contexto en el que la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R. se desempeña, para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta.</p>	<p>Contexto en el que está inmersa el centro de recursos</p>	<p>Se refiere al lugar y a las características de este en el cual se encuentra ubicada la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia (política educativa, institución educativa, comunidad educativa, etc.).</p>	<p>Aspectos de la política educativa del siglo XXI que atañen directamente a las labores bibliotecológicas.</p> <p>Inserción del centro dentro del plan institucional.</p> <p>Posición epistemológica educativa con la cual se orientan las labores bibliotecológicas:</p> <p>concepto de enseñanza, cuáles son las metas y objetivos educativos que establece el bibliotecólogo desde su mediación pedagógica, qué concepción de alumno tiene, qué concepción de maestro tiene, cuál es el concepto de aprendizaje, cuál es el concepto de enseñanza y cuál es el concepto de evaluación educativa que maneja el bibliotecólogo.</p> <p>Papel de los actores educativos con respecto al centro: integración de los docentes, administrativos, estudiantes, padres de familia y comunidad, aspectos económicos, sociales, culturales y</p>	<p>Cuestionario 1: encargada del centro (preguntas 5-12). Apéndice 1</p> <p>Cuestionario 2: docentes (preguntas 1, 2, 3 y 4). Apéndice 2</p> <p>Guía de entrevista 1: directora (preguntas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8). Apéndice 4</p>

			<p>escolaridad de cada uno de los actores.</p> <p>Cómo está integrado el centro al currículo educativo a través de sus recursos y servicios</p>	
<p>Analizar las estrategias de gestión de la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R. para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica.</p>	<p>Estrategias de gestión de la biblioteca</p>	<p>Las estrategias de gestión del centro, para efecto de la presente investigación, se entenderán como todos aquellos métodos o técnicas, además de servicios y productos que posee y pone en acción la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, como parte de la atención que brinda.</p>	<p>Plataforma administrativa: normas y lineamientos establecidos en el recinto (visión, misión, objetivos, manuales de procedimientos, etc.)</p> <p>Recursos con que cuenta el centro: información, financieros, humanos, tecnológico e infraestructura.</p> <p>Procesos de autoevaluación que se han realizado en la biblioteca de la Escuela La Aurora: estudios de usuarios (necesidades de información y satisfacción de esas necesidades)</p> <p>Servicios y productos de información y uso de estos (existen programas de alfabetización informacional)</p> <p>Relación existente entre servicios y productos que se ofrecen y los recursos con que cuenta el centro</p>	<p>Cuestionario 1: encargada del centro (preguntas 13-27). Apéndice 1</p> <p>Cuestionario 2: docentes (preguntas 5, 6, 7, 8 y 9). Apéndice 2</p> <p>Guía de entrevista 1: directora (preguntas 9, 10, 11, 12 y 13). Apéndice 4</p>
<p>Diseñar una estrategia de divulgación de los servicios y</p>	<p>Servicios y productos de información</p>	<p>Se concibe como servicios de información, todas aquellas actividades y</p>	<p>Fomento a la lectura</p> <p>Uso de la biblioteca: Frecuencia Motivo de asistencia y</p>	<p>Cuestionario 1: encargada del centro (preguntas 26 y 27). Apéndice 1</p>

<p>productos de información acordes con el contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R. de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo.</p>		<p>acciones que realiza la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, para el uso de la población usuaria. Y como productos de información, el resultado de las actividades que se llevan a cabo en la biblioteca.</p>	<p>uso Material solicitado</p> <p>Tipos de servicios y productos: Préstamo a domicilio Préstamo al aula Préstamo anual Préstamo de material didáctico Animación a la lectura Talleres Charlas Facebook Referencias bibliográficas Blog Sitio web Área de audiovisuales Bases de datos Boletines Comunicados Murales</p> <p>Valoración de la colección: Estado de la colección Ubicación de la colección Actualización de la colección</p> <p>Satisfacción de usuarios: Atención brindada Infraestructura</p>	<p>Cuestionario 2: docentes (pregunta 5). Apéndice 2</p> <p>Guía de entrevista 1: directora (pregunta 9). Apéndice 4</p> <p>Cuestionario 3: estudiantes (preguntas 1 a la 29). Apéndice 3</p>
<p>Proponer un sistema que permita el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos de</p>	<p>Sistemas colaborativos con los que cuenta la biblioteca.</p>	<p>Contemplan acciones la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia puede desarrollar para lograr los objetivos propuestos, en un plazo determinado, mediante el uso de sistemas tecnológicos</p>	<p>Cantidad de computadoras</p> <p>Acceso a internet.</p> <p>Calidad del equipo</p> <p>Otros recursos tecnológicos</p>	<p>Cuestionario 1: encargada del centro (preguntas 24 y 26). Apéndice 1</p> <p>Cuestionario 2: docentes (pregunta 9). Apéndice 2</p> <p>Cuestionario 3: estudiantes (preguntas 13, 19, 21 y 24). Apéndice 3</p> <p>Guía de entrevista: directora (pregunta 11).</p>

la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.		que permitan el trabajo en conjunto.		Apéndice 4
Diseñar un módulo de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa de la Escuela La Aurora.	Módulo de alfabetización informacional	La alfabetización informacional se entiende como la utilización de herramientas que los profesionales utilizan como actividad complementaria , que refuerza los conocimientos de los usuarios y los canaliza desde el centro.	<p>Aplicación de programas o actividades alfabetización informacional en el centro de cursos para el aprendizaje.</p> <p>Capacitación a los usuarios en búsquedas de información.</p> <p>Capacidad de los usuarios para localizar información de forma ágil y confiable.</p> <p>Beneficios de la implementación de la alfabetización informacional, en el centro de recursos para el aprendizaje.</p>	<p>Cuestionario 1: encargada del centro (preguntas 26). Apéndice 1</p> <p>Cuestionario 3: estudiantes (preguntas 5 y 19). Apéndice 3</p> <p>Matriz de análisis 1. (Apéndice 5)</p>
Proponer un marco metodológico para la formulación de proyectos de información, que le facilite a la Escuela La Aurora su gestión	Marco metodológico para la formulación de proyectos de información.	Se refiere a la forma sistematizada en que se puede formular y desarrollar un proyecto de investigación con el fin de que la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia acceda a fondos externos de financiamiento.	<p>Tipos de proyectos de información.</p> <p>Fundamentación.</p> <p>Objetivos, actividades, indicadores de logro.</p> <p>Cronograma de actividades.</p> <p>Responsables.</p> <p>Tiempos de ejecución.</p> <p>Recursos: humanos, económicos, tecnológicos, infraestructurales, etc.</p> <p>Productos esperados</p>	Matriz de análisis 2. Apéndice 6

3.5. Técnicas de recolección de datos

3.5.1. Cuadro de técnicas de recolección de datos

OBJETIVO	SUJETOS Y FUENTES	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Describir el contexto en el que la biblioteca de la Escuela La Aurora se desempeña, para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta.	Bibliotecóloga	Encuesta	Cuestionario
	Docentes		Cuestionario
	Directora		Guía de entrevista
Analizar las estrategias de gestión de la biblioteca de la Escuela La Aurora para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica.	Bibliotecóloga	Encuesta	Cuestionario
	Docentes		Cuestionario
	Directora		Guía de entrevista
Diseñar una estrategia de divulgación de los servicios y productos de información acordes con el contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R. de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo.	Bibliotecóloga	Encuesta	Cuestionario
	Docentes		Cuestionario
	Estudiantes		Cuestionario
	Directora		Guía de entrevista
Proponer un sistema que permita el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.	Bibliotecóloga	Encuesta	Cuestionario
	Docentes		Cuestionario
	Estudiantes		Cuestionario
	Directora		Guía de entrevista
Diseñar un módulo de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa de la Escuela La Aurora.	Bibliotecóloga	Encuesta	Cuestionario
	Estudiantes		Cuestionario
	Documentos digitales, artículos de revistas, documento de internet, libros sobre marco	Análisis de contenido	Matriz de análisis

	metodológico para la formulación de proyectos, tesis, boletines, investigaciones.		
Proponer un marco metodológico para la formulación de proyectos de información, que le facilite a la Escuela La Aurora su gestión.	Documentos digitales, artículos de revistas, documento de internet, libros sobre marco metodológico para la formulación de proyectos, tesis, boletines, investigaciones.	Análisis de contenido	Matriz de análisis

3.6. Alcances de la investigación

3.6.1. Proyecciones

Esta investigación está dirigida a la biblioteca de la Escuela La Aurora, sin embargo, podrá ser de utilidad para todo centro educativo del país sean estos de primaria o secundaria que cuenten con una biblioteca escolar. Es importante recalcar que esta puede convertirse en un modelo por seguir por parte de las autoridades del Ministerio de Educación Pública y del Departamento de Bibliotecas Escolares, ya que las propuestas elaboradas tienden de manera clara a procurar la integración de las bibliotecas escolares dentro del currículo pedagógico.

3.6.2. Limitaciones

En la investigación no se encontró ninguna limitación que afectara su cumplimiento.

Capítulo IV:

Contexto educativo y gestión de la biblioteca de la Escuela La Aurora

IV. CONTEXTO EDUCATIVO Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA AURORA

El análisis e interpretación de los resultados del diagnóstico se presentará de acuerdo con los objetivos planteados y a las variables establecidas para su cumplimiento.

Para conocer la situación actual de la Escuela La Aurora de Heredia con respecto al contexto educativo y a la gestión de la biblioteca escolar se analizaron diferentes aspectos en cuanto a: la Política Educativa del Siglo XXI que atañen directamente a las labores bibliotecológicas, inserción de la biblioteca dentro del plan institucional, posición epistemológica educativa con la cual se orientan las labores bibliotecológicas, papel de los actores educativos con respecto a la biblioteca, integración de la biblioteca al currículo educativo, plataforma administrativa (lineamientos establecidos en la biblioteca), recursos de la biblioteca, procesos de autoevaluación como los estudios de usuarios y servicios y productos de información

Este proceso se llevó a cabo mediante la aplicación de una entrevista dirigida a la directora de la institución, un cuestionario aplicado al bibliotecólogo, otro destinado a los docentes y uno más a la población estudiantil. En el caso del personal docente, los cuales son una población de 45 profesionales, desde preescolar, I y II ciclo y materias complementarias, se obtuvo respuesta de 33 docentes, esto dejando un margen de error de 12 docentes que no respondieron. Para el caso del estudiantado, se decidió trabajar con los de II Ciclo (348), de los cuales se estableció una muestra, utilizando el método aleatorio o al azar que para Gómez (2008, p. 10) consiste en darle "...a cada uno de los elementos de la población una probabilidad conocida de ser incluido en la muestra". Por lo tanto, se seleccionaron dos grupos de cuarto grado (55 estudiantes), dos grupos de quinto grado (52 estudiantes) y un grupo de sexto grado (26 estudiantes), dando esto una muestra total de 133 estudiantes, aunque al final se encuestó a 132.

Para una adecuada interpretación de los siguientes cuadros: 2, 3, 4 y 5 es importante explicar que al realizar la tabulación en el programa Excel, el sistema automáticamente suma en su totalidad los números decimales, aunque no se vean reflejados. Para la presentación de los cuadros se utilizaron solo los 2 primeros decimales, por lo tanto, en el momento de realizar la suma manualmente el resultado será de 99.99 esto porque no se tienen los decimales faltantes.

4.1. Descripción del contexto educativo de la biblioteca de la Escuela La Aurora

El contexto educativo se refiere a todos aquellos factores que favorecen o afectan negativamente a una institución. En este apartado se analiza como contexto educativo a la comunidad de La Aurora, la Escuela de La Aurora y su biblioteca ubicada en Heredia.

Según los datos reflejados en la entrevista a la Directora, la biblioteca está incluida dentro del Plan Operativo Anual Institucional en acciones, tales como las actividades curriculares y de fomento a la lectura. Además, indicó que las actividades que realiza la Bibliotecóloga en pro de los diferentes programas de estudio son las siguientes: club de lectura, obras de teatro y acompañamiento en el proceso de la Feria Científica, entre otras. Sobre las líneas estratégicas de la educación costarricense, la Directora las conoce, pero no tiene claro cuáles de ellas se relacionan con la labor de la biblioteca, por lo que señaló que algunas de estas son la 1, 2, 3, 5, 6 y 8., las cuales se pueden encontrar en la Política Educativa hacia el Siglo XXI.

Dentro de las funciones más representativas del profesional en bibliotecología, resaltó el ayudar al estudiantado a investigar, así como a guiarlos en el uso de la biblioteca y los diferentes recursos y servicios que esta ofrece (medios audiovisuales, préstamo de materiales, área de juegos de mesa, etc.). El

seguimiento que le da al trabajo de la Bibliotecóloga está basado en un proceso de diálogo permanente junto con los grupos de apoyo.

En el caso de la bibliotecóloga, quien es bachiller en Bibliotecología Pedagógica con 23 años de laborar para la institución y 28 años en el MEP y que tiene un puesto en propiedad, conoce la Política Educativa hacia el Siglo XXI, así como también las 10 líneas estratégicas de la educación costarricense, de las cuales señala las que están relacionadas con el quehacer de la biblioteca: la transformación y fortalecimiento de las bibliotecas escolares en Centros de Recursos para el Aprendizaje, lograr que los estudiantes aprendan a vivir y convivir y la incorporación de las TIC en el proceso educativo y el equipamiento adecuado y oportuno de las instancias educativas.

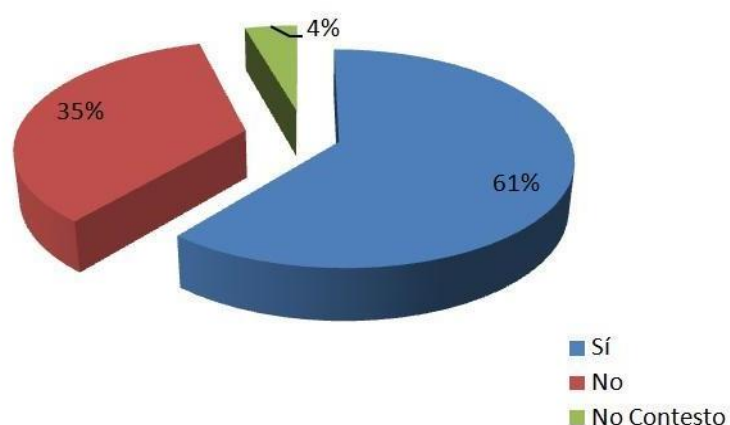
Según la bibliotecóloga, los enfoques epistemológicos que utiliza para la mediación pedagógica son: humanismo, racionalismo, constructivismo y socioconstructivismo. Estos enfoques se ven reflejados en los talleres de lectura en los que se promueve el pensamiento crítico, en la combinación con actividades lúdicas y en el desarrollo holístico de los estudiantes en cada una de las actividades que realiza la biblioteca.

Sobre el planeamiento de actividades que realiza en la biblioteca, la profesional las desarrolla conjuntamente con los docentes, el personal administrativo, el estudiantado y los padres y las madres de familia. Entre las acciones con las que se proyecta la biblioteca a la comunidad educativa, señala lo siguiente:

Una de las acciones que nos ha deparado mayores y mejores resultados es la creación y fortalecimiento de vasos comunicantes con la comunidad educativa. La biblioteca tiene como norte ofrecer y coadyuvar acciones tendientes a ofrecer al estudiante una educación integral, innovadora, donde se fomente el pensamiento crítico, artístico y creativo, así como la investigación.

La bibliotecóloga manifiesta que realiza actividades en conjunto con el personal docente para fortalecer el currículo de diferentes formas, como el proyecto de lectura, los talleres y las charlas, los vídeos foros, entre otros. Asimismo, ella menciona que la biblioteca está dentro del Plan Operativo Anual Institucional (POA) y que gracias a ello ha podido mantener las actividades para coordinar con los docentes.

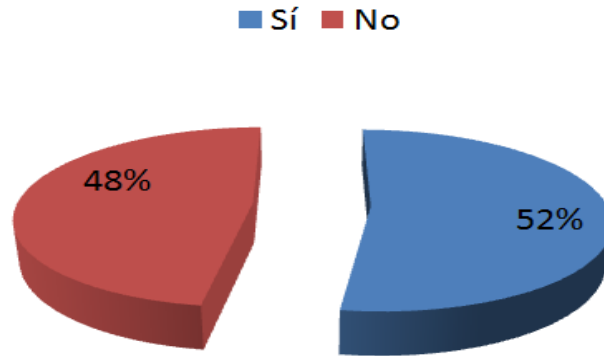
Gráfico 1
Inclusión de la biblioteca en el POA institucional según el personal docente
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013



Fuente: Elaboración propia.

Asimismo, para el 61% del personal docente encuestado la biblioteca está incluida en el POA institucional, aunque el 35% apunta que no lo está, como se muestra en el gráfico 1. De este gráfico se desprende que la mayoría de población conoce o al menos tiene una noción de la inclusión de la biblioteca en el POA de la Escuela.

Gráfico 2
Acciones en las que está incluida la biblioteca, según el personal docente
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013



Fuente: Elaboración propia.

Sobre las actividades en las que está incluida la biblioteca, el 52% de los docentes indicó que sí las conocen, mientras que el 48% señaló no saberlo. Significa, entonces, que más de la mitad de la población encuestada conoce las labores en las que se involucra la biblioteca dentro de las actividades del centro educativo, sobre las cuáles se mencionó el proyecto de modelos de gestión, seguido por el fomento a la lectura, el plan institucional, entre otros (Ver Gráfico 2).

Cuadro 2
Actividades de la biblioteca para fortalecer el programa de estudio según el
personal docente, Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013

Actividades	Cantidad	Porcentaje
Talleres	8	24,24
Charlas	7	21,21
Lectura	5	15,15
Proyección material audiovisual	4	12,12
Apoyo al Docente	2	6,06
Cuenta Cuentos	2	6,06
Concurso de deletreo	1	3,03
Juego-trabajo	1	3,03
Día del Libro	1	3,03
Enseñanza de forma integral	1	3,03
Orientación	1	3,03
Total	33	100

Fuente: Elaboración propia.

Con referencia a las actividades de la biblioteca para fortalecer los programas de estudio los docentes mencionaron los talleres, las charlas, la lectura, proyección de material audiovisual, el apoyo al docente, cuenta cuentos, concurso de deletreo, juego-trabajo, día del libro, enseñanza de forma integral y orientación, como se aprecia en el cuadro 2.

Cuadro 3
Funciones del profesional en bibliotecología según el personal docente
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013

Funciones	Cantidad	Porcentaje
Préstamo de materiales	10	20,83
Incentivo a la lectura	7	14,58
Orientación	6	12,50
Apoyo a toda la comunidad	5	10,42
Charlas	5	10,42
Colaboración a comités	4	8,33
Talleres	4	8,33
Brinda información sobre distintos temas	3	6,25
Elaboración de carnet	2	4,17
Organización de la información	1	2,08
Acomodo Libros	1	2,08
Total	48	100,00

Fuente: Elaboración propia.

Sobre las funciones del profesional en bibliotecología, el 20,83% de la población destaca el préstamo de materiales, el 14,58% el incentivo a la lectura, el 12,50% la orientación, 10,42% el apoyo a toda la comunidad, 10,42% charlas, 8,33% colaboración a comités, 8,33% talleres, 6,25% brindar información sobre distintos temas, 4,17% elaboración de carnet, 2,8% organización de la información y acomodo de libros. Se destacan la importancia de estas tres áreas en la determinación de estrategias nuevas e innovadoras en particular (Ver cuadro 3).

4.2. Gestión de la biblioteca de la Escuela La Aurora

La buena organización y funcionalidad de una biblioteca tiene que ver con la gestión que realice el bibliotecólogo a cargo, ya que es el responsable de velar porque los servicios y productos que brinda satisfagan las necesidades de sus usuarios.

Sobre los servicios que brinda la biblioteca y que son importantes para el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje, la Directora señala el fomento a la lectura, el préstamo de libros, los talleres y las charlas.

En cuanto a los criterios para elegir el Comité de Biblioteca, ella señala que es voluntario, que las personas que lo deseen deben estar identificadas con el servicio. Aunque, por lineamientos administrativos, hace dos años se eliminó este Comité.

Además, en relación con el porcentaje asignado a la biblioteca del presupuesto institucional, la Directora indicó que no hay un fondo establecido, aunque sí trata de suplir las necesidades que surjan, según lo solicitado por la Bibliotecóloga.

Sobre las gestiones que se realizan para que la biblioteca esté incluida dentro del plan de conectividad (conexión a internet inalámbrica) la Directora apunta que hay internet en toda la escuela, esto porque se instaló para fortalecer el uso del PIAD (Programa de Información para el Alto Desempeño).

Por su parte, la bibliotecóloga afirma que la biblioteca cuenta con un plan anual de trabajo, pero no con un Comité de Biblioteca, porque desde hace dos años la directriz administrativa se enfoca en la conformación de otros comités, eliminándose el de biblioteca.

La bibliotecóloga asegura que la biblioteca cuenta con los siguientes documentos para la gestión administrativa: Plan anual de la biblioteca, Manual de procedimientos, Reglamento de la biblioteca, Libro de inscripción, Control de inventario, Control de préstamo y devolución (boleta de préstamo y tira de papel que se adhiere al libro), Proyecto institucional de promoción y animación a la lectura, Identificación del estudiante (carné, cuaderno de comunicaciones o cédula de menor), Boletas de mediación pedagógica, Estadísticas e Informe final de labores (Anual).

Es importante destacar que de la documentación solicitada por el Departamento de Bibliotecas Escolares del Ministerio de Educación Pública, la biblioteca solo no cuenta con dos de ellos, los cuales son: Proyecto de uso y aplicación de los recursos tecnológicos y un Diagnóstico de la biblioteca, el cual es de gran importancia para esta.

La Bibliotecóloga señala que actualmente no aplica ningún mecanismo de evaluación. Asimismo, coincide con la Directora en que la biblioteca no cuenta con presupuesto fijo. También, considera que el horario de la biblioteca está acorde con la jornada escolar.

Sobre el espacio físico, la biblioteca cuenta con un área exclusiva que se compone de sala de estudio grupal, un rincón del cuento, hemeroteca, audiovisuales, ludoteca y sala tecnológica. En cuanto a recursos tecnológicos, dispone de computadoras de escritorio, computadoras portátiles, DVD, escáner, impresora, proyector multimedia, pantalla de proyección, televisión, acceso a Internet, VHS y equipo de sonido.

Los recursos de información con los que cuenta la biblioteca de la Escuela La Aurora son los siguientes: obras de referencia, libros de conocimientos, libros de imaginación o literatura, revistas infantiles o juveniles, revistas profesionales, documentos de tipo audiovisual (grabaciones sonoras y de vídeo), recursos didácticos (láminas, mapas, globos terráqueos y juegos), archivo (folletos turísticos, información institucional y fotografías) y trabajos elaborados por alumnos y docentes.

La Bibliotecóloga indica además que los servicios y productos que ofrece la biblioteca son: préstamo a domicilio, préstamo a las aulas, préstamo anual, préstamo de material didáctico, formación de usuarios, animación de la lectura, talleres, charlas, blog, sitio web, referencias bibliográficas y alfabetización informacional. Por lo tanto, sobre la relación entre los servicios y productos que

ofrece y los recursos que brinda, la Bibliotecóloga afirma que ambos tienen que estar dirigidos a la satisfacción de necesidades informativas y educativas de la comunidad.

Cuadro 4
Servicios que brinda la biblioteca según el personal docente
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013

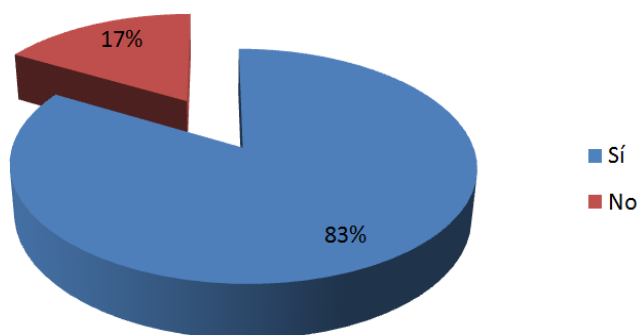
Tipo	Cantidad	Porcentaje
Talleres	10	24,39
Préstamos	8	19,51
Servicio audiovisual	6	14,63
Charlas	5	12,20
Fomento a la Lectura	3	7,32
Experimentos	3	7,32
Adquisición de materiales	1	2,44
Brindar información	1	2,44
Técnicas de estudio	1	2,44
Organización de la colección	1	2,44
Conferencias	1	2,44
Orientación	1	2,44
Total	41	100,00

Fuente: Elaboración propia.

En el caso del personal docente, al ser indagados sobre los servicios que brinda la biblioteca se obtuvo una variedad de respuestas que se muestran claramente en el cuadro 4.

Sobre la importancia de la existencia del Comité de Biblioteca, algunos docentes conocen sobre la desaparición de este y opinan que es una lástima debido a su importancia pues contribuye a satisfacer las necesidades de la biblioteca, apoya a los docentes, coordina actividades, ayuda a mejorar la atención, apoya al bibliotecólogo y vela por suministros de insumo para la biblioteca.

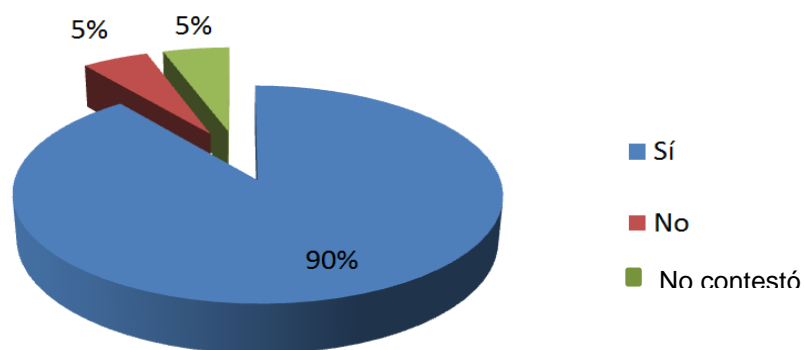
Gráfico 3
Apoyo a la labor docente por parte de la biblioteca según opinión del personal docente, Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica 2013



Fuente: Elaboración propia.

En cuanto el apoyo a la labor docente mediante los recursos de la biblioteca, el 83% reconoció que así es y el 17 % respondió de manera negativa. (Ver gráfico 3).

Gráfico 4
Actividad de planeamiento docente-bibliotecóloga según el personal docente Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica 2013



Fuente: Elaboración propia.

En el mismo sentido, sobre la planeación docente-bibliotecóloga, el 90% opinó que sí se da y el 5% respondió que no. El porcentaje positivo obtenido demuestra que la mayoría de la población docente coordina sus labores y se apoya en el bibliotecólogo para mejorar sus labores, lo cual es de vital importancia como fundamento de la educación integral a la que ambos sirven. (Ver gráfico 4).

Cuadro 5
Beneficio del uso de recursos tecnológicos comunidad según
el personal docente, Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013

Indicadores	Frecuencia real	Frecuencia relativa
Innovación lecciones	5	29,41
Mejoramiento del aprendizaje	3	17,65
Colaboración con el currículo	2	11,76
Reforzamiento de la materia	2	11,76
Manejo de las tecnologías	2	11,76
Propicia un aprendizaje significativo	1	5,88
Facilita el proceso de enseñanza-aprendizaje	1	5,88
Facilita al entendimiento de la materia	1	5,88
Total	17	100

Fuente: Elaboración propia.

En cuanto al beneficio del uso de recursos tecnológicos para la comunidad educativa, los docentes señalaron varias razones que se desglosan en el cuadro 5.

4.3. Población usuaria estudiantil

La Escuela la Aurora cuenta con aproximadamente 850 estudiantes de la cual la población estudiada la conforman estudiantes de cuarto, quinto y sexto grado para un total de 133 estudiantes.

Cuadro 6
Datos personales del estudiantado
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013

	Datos	Cantidad de estudiantes	Porcentaje
Género	Niña	72	55
	Niño	60	45
	Total	132	100
Edad	11	49	37
	10	40	30
	12	26	20
	13	10	7
	9	5	4
	14	1	1
	N/R	1	1
	Total	132	100
Grado	Cuarto	54	41
	Quinto	52	39
	Sexto	26	20
	Total	132	100

Fuente: Elaboración propia

De la población total estudiada, el 55% son niñas y el 45% niños; sus edades oscilan entre los 9 y 14 años, el 4% tiene 9 años, el 7% tiene 10 años, el 37% tiene 11 años, el 20% tiene 12 años, el 7% 13 y el 1% de 14 años. Se analizó también el año que cursa esta población, de los cuales el 41% cursa cuarto grado, el 39% corresponde a quinto grado y el 20% están en sexto grado. Estos datos se observan mejor en el cuadro 6.

Con respecto al conocimiento de los estudiantes sobre la persona encargada de la biblioteca, el 99% respondió que sí la conoce y solamente el 1% contestó que no conoce a la bibliotecóloga.

Cuadro 7
Preferencias de lectura, según el estudiantado
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013

	Datos	Cantidad de estudiantes	Porcentaje
Gusto por la Lectura	Sí	109	82
	No	22	17
	Sí/No	1	1
	Total	132	100
Tipo de lectura	Aventura	81	27
	Miedo	48	16
	Fantasía	41	14
	Caricatura	40	13
	Amor	36	12
	Folclórica	33	11
	Académica	17	6
	N/R	2	1
	Total	298	100

Fuente: Elaboración propia

Sobre el gusto por la lectura, al 82% les gusta leer, al 17% no y un 1% respondió Si/No. En relación con las temáticas de preferencia para leer, el género aventura es el que obtuvo mayor porcentaje (27%), seguido por miedo (16%), fantasía (14%), amor (13%), folclórica (11%) y con un menor académica (6%) y no responde con un 1%. (Ver cuadro 7).

Cuadro 8
Participación de familiares en la lectura, según el estudiantado
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013

Datos	Cantidad de estudiantes	Porcentaje	
Participación de familiares en actividades de lectura	Siempre	20	15
	Casi siempre	21	16
	A veces	51	39
	Casi nunca	17	13
	Nunca	23	17
	Total	132	100
	Familiares que participan	Mamá	78
Papá		38	19
Hermanos		31	16
Abuelitos		24	12
Otro		25	13
N/R		2	1
Total		198	100

Fuente: Elaboración propia.

En relación con la frecuencia y la participación en actividades referentes a la lectura por parte de los familiares de los estudiantes, un 39% afirma que, a veces, los familiares participan en actividades lectoras, el 16% manifestó que casi siempre, un 39% a veces, un 13% casi nunca y el 17% nunca.

Además, un 39% indicó que lee con la mamá, el 19% con el papá, el 16% con los hermanos y un 12% con los abuelitos, un 13% con otros y un 1% no respondió, como se refleja en el cuadro 8.

Cuadro 9
Conocimiento y uso de la biblioteca, según el estudiantado
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013

	Datos	Cantidad de estudiantes	Porcentaje
Sabe de la existencia de la biblioteca	Sí	131	99
	No	0	0
	N/R	1	1
	Total	132	100
Conoce la biblioteca	Sí	129	98
	No	1	1
	N/R	2	1
	Total	132	100

Fuente: Elaboración propia

El 99% de los encuestados manifestó que saben que hay una biblioteca en la institución y un 1% no respondió. Con respecto al conocimiento de la biblioteca el 98% contestó que la conoce., el 1% que no y no respondieron. (Ver cuadro 9).

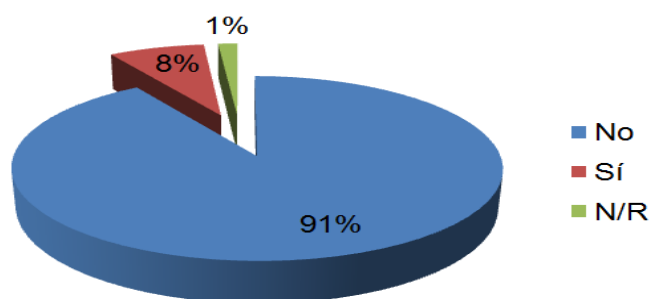
Cuadro 10
Proceso de inducción de la biblioteca según el estudiantado
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013

	Datos	Cantidad de estudiantes	Porcentaje
Inducción a la biblioteca	Sí	128	97
	No	4	3
	Total	132	100
Aspectos que la Bibliotecóloga explica	Llenar la boleta	105	24
	El reglamento de la biblioteca	104	24
	El orden de los libros	90	21
	Los servicios que brinda	88	20
	Hacer búsquedas automatizadas	50	11
Total	437	100	

Fuente: Elaboración propia

Con respecto a si reciben inducción sobre el uso de la biblioteca, el 97% contestó que sí y solo un 3% contestó que no. Referente a los aspectos que les explica la bibliotecóloga en esa inducción, un 24% indicó que le explican cómo llenar la boleta, otro 24% el reglamento de la biblioteca, un 21% señala que el orden de los libros, el 20% marca que les explican los servicios que brinda y un 11% recibe explicación sobre cómo hacer búsquedas automatizadas. (Ver cuadro 10).

Gráfico 5
Capacitación en el uso de la tecnología, según el estudiantado
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013



Fuente: Elaboración propia.

En lo correspondiente a si los estudiantes de la Escuela han recibido algún tipo de capacitación en el uso de las tecnologías por parte de la Bibliotecóloga de la institución, el 91% responde que no y solamente el 8% destaca que sí, mientras que 1% no responde (Ver gráfico 5).

Cuadro 11
Uso de la biblioteca, según el estudiantado
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013

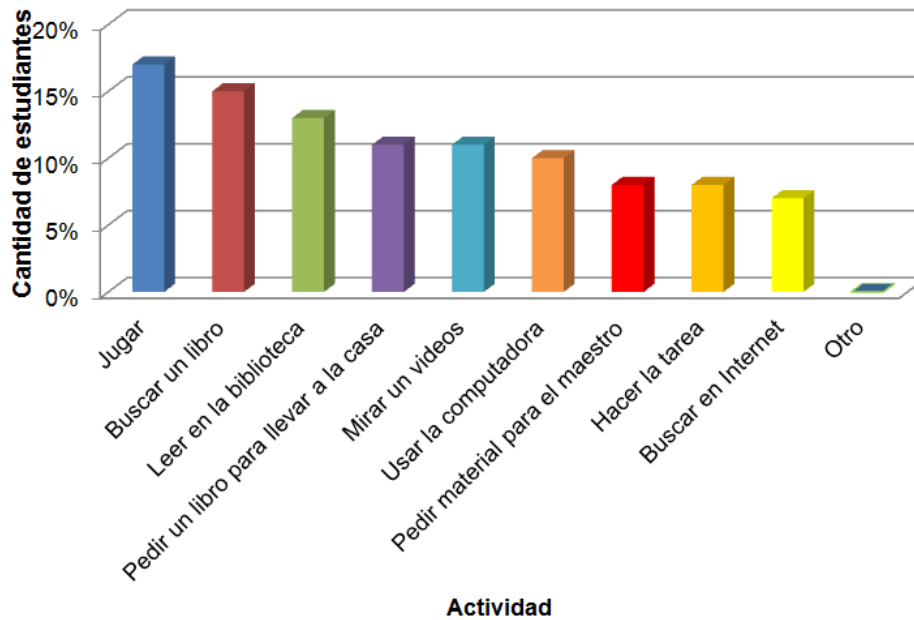
Datos		Cantidad de estudiantes	Porcentaje
Asistencia a la biblioteca	Sí	120	91
	No	10	8
	N/R	2	1
	Total	132	100
Momentos en que va a la biblioteca	En horario de clases	87	49
	En recreos, horas libres, etc.	73	42
	Fuera del horario de clases	11	6
	Otro	4	2
	N/R	1	1
	Total	176	100
Frecuencia de asistencia a la biblioteca	Todas las semanas	62	47
	Algunas veces al mes	54	41
	Algunas veces al año	9	7
	No voy a la biblioteca	7	5
	Total	132	100

Fuente: Elaboración propia

En lo relativo a la asistencia a la biblioteca, puede observarse que de la totalidad de la población, el 91% asiste a ella, 8% no la visita y 1% no contestó. A su vez, el 49% va a la biblioteca en el horario de clases, 42% en los recreos o en sus horas libres, un 6% en horario de clase, 2% en otro momento y 1% no respondió.

En lo que respecta a la frecuencia de asistencia a la unidad de información, el 47% la visita todas las semanas, un 41% algunas veces al mes, un 7% algunas veces al año y un 5% respondió que nunca. (Ver cuadro 11).

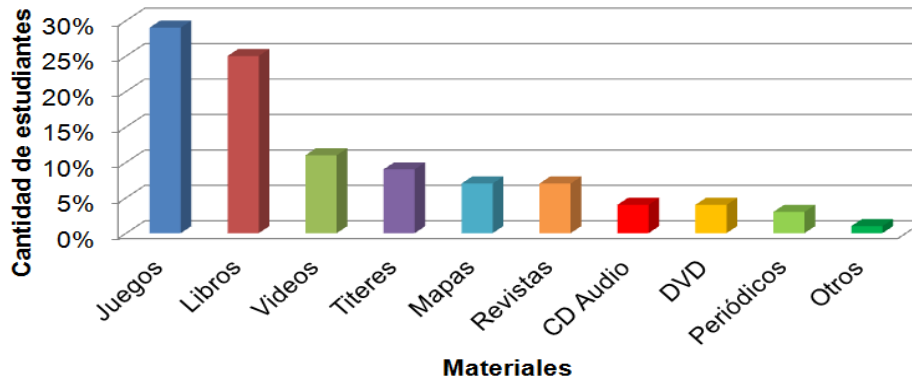
Gráfico 6
Actividades que realizan en la biblioteca según el estudiantado
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013



Fuente: Elaboración propia

Siguiendo con la variable del uso de la biblioteca, el gráfico 6 destaca la actividad que realizan los estudiantes cuando asisten a la biblioteca. De la totalidad de la población estudiada, el 17% la utiliza para jugar, seguido del 15% que busca un libro, un 13% a leer en la biblioteca, un 10% a llevar un libro a la casa y mirar videos, un 9% a usar la computadora, un 8% pide material para el maestro o bien hace la tarea y el 7% busca en internet y otro 1%

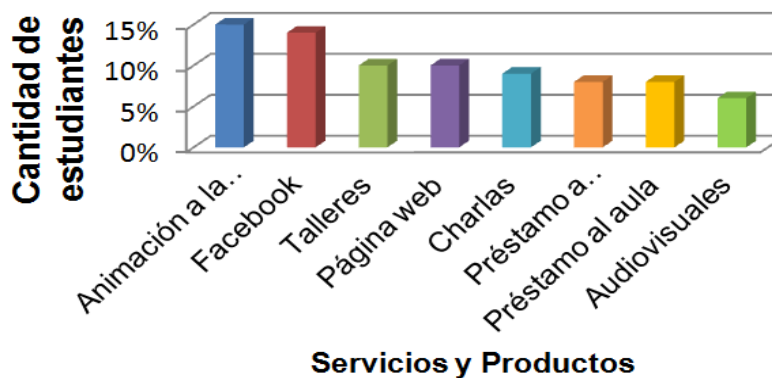
Gráfico 7
Materiales que se utilizan en la biblioteca, según el estudiantado
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013



Fuente: Elaboración propia

Como se muestra en el gráfico 7, puede destacarse que los juegos son los recursos con más frecuencia de uso por parte de los estudiantes de la Escuela (29%), seguido de los libros (24%), los videos (10%), los títeres (8%), mapas y revistas (6%), CD de audio y los DVD (4%) y los periódicos (3%) y otros (2%)

Gráfico 8
Uso de los servicios y productos de la biblioteca según el estudiantado
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013



Fuente: Elaboración propia.

Tomando como base los servicios y productos que ofrece la biblioteca en estudio, se puede decir que de la totalidad de la población analizada, el 14% utiliza la animación a la lectura como principal servicio, seguido del Facebook con un 14%, los talleres y el sitio web con un 9%, las charlas con un 8%, el préstamo a domicilio y al aula con un 7% y 5% audiovisuales. (Ver gráfico 8).

Cuadro 12
Uso de recursos tecnológicos y conocimiento de conectividad, según el estudiantado, Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica 2013

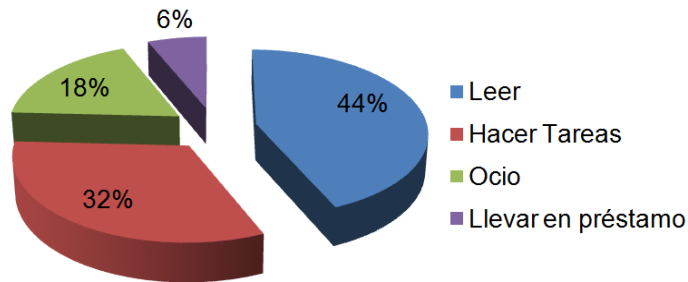
	Datos	Cantidad de estudiantes	Porcentaje
Conexión a Internet	Sí	125	95
	No	5	4
	N/R	2	1
	Total	132	100
Uso de los recursos	Jugar	100	28
	Hacer tareas	69	20
	Buscar información	65	19
	Navegar en Internet	64	18
	Hacer búsquedas	50	14
	N/R	4	1
	Total	352	100

Fuente: Elaboración propia.

En cuanto a los recursos tecnológicos, tomando en cuenta las variables de conectividad y usabilidad, un 95% de la población estudiada dice que sí hay conexión a internet, mientras que solamente un 4% mencionó que no existía dicha conexión y 1% no respondió.

En lo que respecta al uso que le dan a los recursos tecnológicos se puede visualizar que la mayor parte de la población los utiliza para jugar, lo que corresponde a un 28%, seguido de un 20% para hacer tareas, un 19% para la búsqueda de información, 18% para la navegar en internet, con menor frecuencia para hacer búsquedas (14%) y 1% no respondió. (Ver cuadro 12).

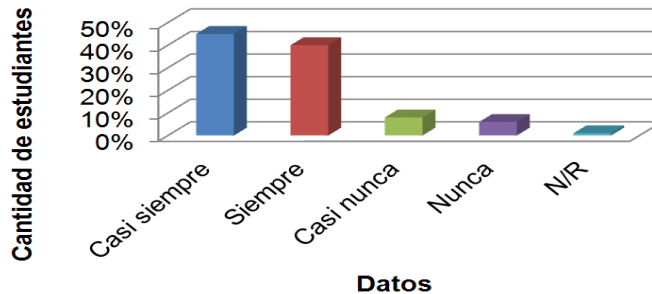
Gráfico 9
Motivo de uso de la información, según el estudiantado
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013



Fuente: Elaboración propia.

El principal motivo de uso de la información que se encuentra en la biblioteca, según el 44%, es para leer, un 32% hace las tareas, un 18% al ocio y un 6% para llevar en préstamo, como se muestra en el gráfico 9.

Gráfico 10
Frecuencia de éxito en la búsqueda de información en la biblioteca, según el
estudiantado, Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013



Fuente: Elaboración propia.

En lo relacionado con la variable de frecuencia de búsqueda en la biblioteca, el 42% casi siempre encuentra la información que busca, seguido por 39% siempre, un 8% casi nunca, el 6% nunca localiza la información que necesita y 1% no respondió (Ver gráfico 10).

Cuadro 13
Estado de los materiales de la biblioteca, según el estudiantado
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013

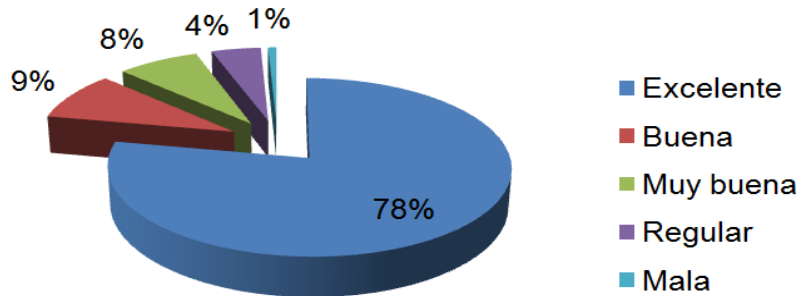
Datos	Bueno	Porcentaje	Regular	Porcentaje	Malo	Porcentaje	N/R	Porcentaje	Total
Libros	102	77	24	18	6	5	0	0	132 100
Juegos	71	54	58	44	3	2	0	0	132 100
Mapas	76	58	48	36	7	5	1	1	132 100
Láminas	73	55	46	35	10	8	3	2	132 100
Títeres	47	36	62	47	19	14	4	3	132 100
Cantidad de computadoras	33	25	22	17	75	57	2	1	132 100
Acceso a internet	27	20	14	11	88	67	3	2	132 100

Fuente: Elaboración propia.

Los encuestados calificaron los materiales según su estado como bueno, regular o malo, donde los libros se encuentran en mejores condiciones en la opción bueno con un 77%, seguido por un 71% los juegos, con un 58% los mapas, las láminas con un 55% los títeres con un 36%, cantidad de computadoras 20% y el acceso a internet con el menor porcentaje de un 67% en la opción mala (Ver cuadro 13).

Sobre las actividades que más les gusta realizar en la biblioteca, los estudiantes señalaron las siguientes: jugar, usar los libros y ver televisión. Asimismo, dentro de las sugerencias dadas sobre que les gustaría que ofreciera la biblioteca, las respuestas más frecuentes fueron: el Play Station, juegos y tabletas.

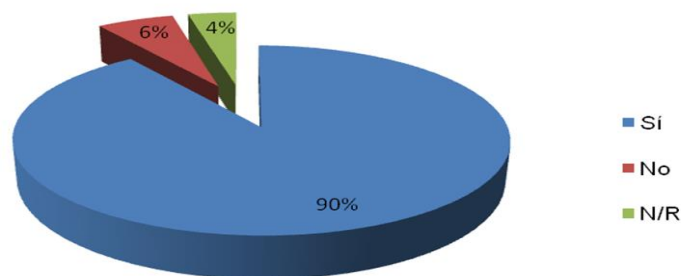
Gráfico 11
Atención brindada por la bibliotecóloga, según el estudiantado
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013



Fuente: Elaboración propia.

En lo que respecta a la atención recibida por parte de la Bibliotecóloga, de la totalidad de la población estudiada el 78% menciona que es excelente, un 9% menciona que es buena, un 8% muy buena, 4% regular y solamente un 1% dice que es mala. (Ver gráfico 11).

Gráfico 12
Instalaciones de la biblioteca, según el estudiantado
Escuela La Aurora-Heredia, Costa Rica
2013



Fuente: Elaboración propia.

Como se muestra en el gráfico 12, de la totalidad de la población estudiada, el 90% menciona que las instalaciones de la biblioteca son adecuadas, el 6% dice que no y un 4% no respondió.

Capítulo V: Propuestas para la integración efectiva de la biblioteca

V. PROPUESTAS PARA LA INTEGRACIÓN EFECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA DE LA AURORA DE HEREDIA, COSTA RICA AL CURRÍCULO EDUCATIVO

En la Biblioteca de la Escuela La Aurora en Heredia no se evidencia la integración totalmente efectiva de sus recursos al currículo, también es necesario una mejor articulación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos curriculares y las estrategias de mediación. Tampoco se visibiliza un trabajo cooperativo constante con estudiantes, docentes, administradores educativos, informáticos y padres de familia.

Por lo tanto, se pretende propiciar el trabajo cooperativo entre toda la comunidad educativa, mediante varias propuestas enfocadas a la difusión de servicios, el uso de sistemas colaborativos, el establecimiento de un módulo de alfabetización informacional y la formulación de un marco metodológico que permita gestionar proyectos de información, esta propuestas se describen a continuación:

- **Propuesta uno:** se pretende plantear una estrategia de divulgación de los servicios y productos de la biblioteca en estudio, mediante la creación de un sitio web.
- **Propuesta dos:** pretende proponer el uso de la herramienta tecnológica *Edmodo* como manera de establecer un trabajo colaborativo entre los miembros del equipo que trabajarán en el diseño, creación y mantenimiento del sitio web de la biblioteca de la Escuela La Aurora.
- **Propuestas tres:** presenta un taller de alfabetización informacional con los estudiantes de cuarto grado de la Escuela La Aurora llamado “Taller: Aprendiendo a Investigar”.
- **Propuesta cuatro:** presenta el análisis y la formulación para el sitio web, mediante el uso de una serie de fichas que ayudaron a comprobar la factibilidad del proyecto.

Estas propuestas surgen como respuesta a los resultados obtenidos en la fase diagnóstica, donde se detectaron algunas situaciones de la biblioteca que deben mejorarse para contribuir con la integración efectiva de esta a la comunidad educativa y a su contexto.

Cada una de las propuestas incluye los siguientes apartados:

- Planteamiento del problema
- Importancia de la resolución del problema
- Beneficios de la resolución del problema
- Objetivos
- Descripción de la propuesta

5.1. PROPUESTA 1: ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN, A TRAVÉS DE UN SITIO WEB, DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA AURORA DE HEREDIA, COSTA RICA

5.1.1. Planteamiento del problema

La falta de divulgación y el aprovechamiento de los medios de comunicación masivos junto con la falta de mecanismos adecuados para promover los servicios, provoca que el público no se interese por el potencial de recursos y servicios que la biblioteca escolar ofrece en la actualidad. Es por ello, que la biblioteca se convierte en un lugar pasivo ante los problemas de la comunidad, simplemente asistiendo y dando prioridad en sus servicios a un único tipo de usuarios, que son sus estudiantes, sin buscar mecanismos adecuados para atender a otros sectores como los padres de familia, docentes, administrativos y vecinos de la Aurora de Heredia.

5.1.2. Importancia de la resolución del problema

Sin duda alguna, la falta de comunicación y de estrategias de divulgación de los servicios, que cumplan realmente su función, llevará a cualquier biblioteca a convertirse en un simple almacén de libros, lejos de su verdadera función que es ser el centro de la institución educativa y que colabore en el proceso de enseñanza-aprendizaje, esto mediante el uso de la información y atenta a los nuevos retos que ofrece la sociedad del conocimiento.

Sin un horizonte claro, será, entonces, poco o nada exitoso intervenir el ambiente escolar, en donde se encuentra inmersa esta unidad de información, porque en lugar de ser una alternativa de solución, se convierte en un obstáculo.

Por lo tanto, resolver el problema identificado resulta útil, pero sobre todo necesario, ya que no sería una unidad documental real en la sociedad de la información, aquella que continúe funcionando como una biblioteca sin políticas de comunicación, sin estrategias de divulgación y que no permita al usuario empoderarse de un ambiente que propicie el diálogo crítico de sí mismo, del ambiente que le rodea y del sistema dentro del cual se desenvuelve.

5.1.3. Beneficios que se derivan de la resolución del problema

Promover la divulgación de los servicios y productos en la Escuela La Aurora resulta de gran provecho para la comunidad y para el proceso de enseñanza-aprendizaje que quiere implementarse, en beneficio directo del conocimiento que recibe la población estudiantil y que se comparte con el resto de los actores del proceso educativo.

La divulgación de los servicios permitirá el fortalecimiento de los planeamientos curriculares, lo que impacta directamente sobre la toma de decisiones del Centro Educativo, mediante soluciones rápidas y acciones preventivas que mejoren el

atractivo conjunto de todos los servicios que brinda la biblioteca, además al mejorar las estrategias de divulgación se identifica asertivamente las necesidades de cada tipo de usuario y se incrementa la confianza sobre las fuentes de búsqueda que se le ofrecen, ya que un usuario bien formado se aproximará más a la biblioteca y a sus productos o servicios.

Esto puede derivarse de la oportunidad de haber mantenido un trato más directo con el usuario y demostrar una atención personalizada al ofrecerle conocimientos y fuentes alternativas, facilitando con ello la asimilación de los objetivos que le propone el proceso de enseñanza-aprendizaje, como retos al estudiante, pero sobre todo como desafíos al mismo profesional en bibliotecología, que debe convertirse en agente de cambio y de innovación educativa.

Así, el uso adecuado de las estrategias de divulgación y comunicación ofrecerá a los usuarios un instrumento valioso tanto para experimentar un cambio como para orientarlo. Un intercambio de ideas más intenso entre todos los sectores de la sociedad, de la que forma parte el Centro Educativo, puede redundar en una mayor participación de la población escolar principalmente, y en un segundo momento, del resto de los actores vinculados a la Escuela La Aurora y principalmente de su Biblioteca, en una causa común, requisito fundamental para un desarrollo académico innovador, pertinente y actualizado.

5.1.4. Objetivos

Objetivo general

- Proponer una estrategia de divulgación de los servicios y productos de información de la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R. acorde con el contexto y los objetivos de aprendizaje.

Objetivos específicos

- Describir las características de la estrategia de divulgación de los servicios y productos de información, tales como objetivos, población meta, nivel de uso y nivel de satisfacción.
- Definir el perfil de los profesionales que tendrán a cargo la estrategia de divulgación de los servicios y productos de información.
- Definir los requerimientos documentales y tecnológicos para la implementación de la estrategia de divulgación de los servicios y productos de información.
- Definir la estrategia metodológica para implementar la estrategia de divulgación de los servicios y productos de información.
- Proponer un prototipo de la estrategia de divulgación de los servicios y productos de información.

5.1.5. Descripción de la propuesta

La propuesta está enfocada en difundir los servicios y productos de información que brinda la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, Costa Rica. De acuerdo a los diferentes medios de difusión (panfletos, volantes, afiches, banners, sitio web, entre otros), de los servicios y productos que se utilizan en las unidades de información. Se establece a continuación una comparación de estos para seleccionar el que mejor satisfaga las necesidades informativas de la población meta:

Cuadro 14
Comparación de medios de difusión
2014

Nombre	Ventajas	Desventajas
Panfletos	<ul style="list-style-type: none"> • Diseños flexibles. • Beneficios de la publicidad, esto porque se puede colocar en cualquier lado donde las personas tengan acceso al mismo. • Ahorro de tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gastos de impresión. • Espacio limitado. • Costos de publicidad • Afecta el medio ambiente debido a la impresión de los mismos.
Volantes	<ul style="list-style-type: none"> • Son económicos. • Mensajes directo. • Fácil de manipular. • Se guardan si están bien diseñados. • Llamativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • No a todo mundo le interesa el producto o servicio. • No es un medio masivo de publicidad. • Solo son efectivos a corto plazo pues las personas los tiran o destruyen si no les son de utilidad.
Afiches	<ul style="list-style-type: none"> • Impacto visual. • Fácil lectura. • Transmiten mensajes de manera atractiva. • Se puede hacer con pocos recursos. • Atraen la atención del receptor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escasa selectividad del público. • Demanda por sitios privilegiados. • Reducido el tiempo para observar el anuncio.
Banners	<ul style="list-style-type: none"> • Amplia cobertura. • Tienen gran visibilidad. • Es relativamente económico. • Pueden adoptar formas y tamaños muy variados. • Control absoluto del impacto por parte del anunciante. • Son muy efectivos para publicidad en grandes medios de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poseen poca eficacia en términos de respuesta directa.
Sitio web gratis	<ul style="list-style-type: none"> • No sería un gasto adicional para la institución • Existen gran variedad de plantillas predeterminadas. • Son medios de comunicación que permiten al usuario comunicarse con un contenido e interactuar con otras personas. • Amigable con el medio ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los diseños son muy pobres y poco profesionales. • La empresa al que pertenece el dominio mostrara publicidad suya en tu sitio web. • Las personas no se adentran en el contenido cuando tiene que buscar mucha información, sino que lo hace superficialmente.

Fuente: Elaboración propia.

De acuerdo al cuadro anterior, con la aplicación de esta propuesta se pretende mejorar el acceso que tiene la población usuaria a la información, mediante la divulgación de los servicios y productos utilizando como medio un sitio web, ya que este se adapta a las necesidades informativas actuales, siendo un medio atractivo, dinámico, interactivo y accesible para la comunidad usuaria.

Es importante establecer la diferencia entre los términos sitio web, página web y portal web, los cuales por sus similitudes tienden a confundir a los usuarios. Por lo tanto, Alegsa en el diccionario en línea de informática y tecnología (2014, párr.1) define sitio web como un: "...conjunto de páginas web que están relacionadas entre sí, por lo general porque se ingresan desde un mismo dominio (o porque mantienen constantes la raíz de la dirección URL). Un sitio web puede estar constituido de una o más páginas web".

Asimismo, una página web, según Milenium (2014, párr. 1) se define como: "...un documento electrónico adaptado particularmente para el web, que contiene información específica de un tema en particular y que es almacenado en algún sistema de cómputo que se encuentre conectado a la red mundial de información denominada internet".

Además, el portal web es definido por Ochoa, J., Durán, A., Verdugo, L. y Parada, E. (2013, p. 3) como: "...un sitio web cuya característica fundamental es la de servir de puerta de entrada (única) para ofrecer al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados con un mismo tema. Incluyendo enlaces, buscadores, foros, documentos, aplicaciones, compra electrónica, etc. Un portal en Internet está dirigido a resolver necesidades de información específica de un tema en particular".

Debido a lo anterior, se determina que la estrategia de divulgación que más se adecua a las necesidades que presenta la biblioteca de la Escuela La Aurora es el sitio web, por lo que a continuación se presenta un cuadro comparativo de

diferentes editores de sitios web con el fin de elegir el editor que mejores características presenta:

Cuadro 15
Comparación de editores de sitios web gratuitos
2014

Características	Editor de sitios Web		
	Jimdo	Weebly	Wix
Almacenamiento en la nube	√	√	√
Diseño personalizado o con plantillas	√	√	√
Creador de sitios web HTML5	x	x	√
Versión móvil	√	√	√
E-commerce	√	√	√
Blogs y redes sociales	√	√	√
Optimización de motores de búsqueda	√	√	√
Galería, clip arts e imágenes	√	√	√
Dominio y alojamiento gratuito	√	√	√
Soporte	√	x	√
Centro de ayuda	x	√	√
Generador de formularios	x	√	√
Generador de estadísticas	√	√	√
Generador de listas	x	x	√
Generador de descargas	√	x	√

Fuente: Elaboración propia.

Al observar el cuadro anterior, el editor que presenta las mejores características y que se utilizará para la estrategia de divulgación de la biblioteca de la Escuela La Aurora es WIX.

5.1.5.1. Nombre de la estrategia de divulgación

Sitio web de la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, Costa Rica.

5.1.5.2. Objetivo de la estrategia de divulgación

Divulgar los servicios, productos y actividades que la biblioteca de la Escuela La Aurora ofrece a la comunidad educativa por medio de un sitio web.

5.1.5.3. Tipo de recurso

Divulgativo digital: Lo que se busca es satisfacer las necesidades de los usuarios actuales por medio de la utilización de una interfaz digital, de esta manera poder abarcar una mayor población, mejorar la calidad y dar a conocer los productos y servicios de la biblioteca.

5.1.5.4. Descripción de la estrategia de divulgación

El sitio web debe adaptarse a las necesidades específicas de la comunidad usuaria que accede a los servicios y productos de la biblioteca de la Escuela La Aurora. El diseño de este sitio web está enfocado para el uso de los estudiantes, docentes, personal de la institución educativa, padres de familia, encargados así como de la comunidad en general, siendo este atractivo, dinámico y amigable.

Para la creación y diseño del sitio se utilizó el editor de sitios web gratuito *WIX*, así como el editor de imágenes *Paint*, el cual es parte del paquete *Microsoft Office Picture Manager*. Al final de la propuesta se incluye una guía de uso del editor *Wix*, para que cualquier persona que tenga a su cargo el mantenimiento del sitio sepa como hacerlo.

Al crear un espacio atractivo para la biblioteca, se pensó en utilizar los siguientes colores: anaranjado, turquesa y blanco esto con el propósito de crear un contraste que resultara llamativo y a su vez que provocara curiosidad en la comunidad usuaria. El encabezado está constituido por el nombre de la biblioteca así como por dos cabezas de niños haciendo énfasis en lo educativo.

Figura 1
Encabezado del nuevo sitio web para la biblioteca de la Escuela La Aurora 2014



Fuente: Elaboración propia.

En cuanto a la estructura y distribución, se creó un menú horizontal en la parte superior del sitio, en donde se encuentran los siguientes botones:

- **Inicio:** este apartado contiene una pequeña bienvenida e insta a la comunidad educativa su visita. También le permite al usuario regresar a la página principal del sitio.
- **Nuestra biblioteca:** se da una breve reseña histórica de la biblioteca.
- **Servicios:** detalla cada servicio que ofrece la biblioteca para que tanto los usuarios reales como los potenciales conozcan qué es lo que ofrece en sí el centro de información.

- **Productos:** en este apartado se presenta el resultado de los talleres que la bibliotecóloga realiza, esto con el fin de dar a conocer la gran labor que hace integrando el currículo pedagógico a la biblioteca escolar.
- **Actividades:** en este se darían a conocer las fechas de los talleres u otra actividad que la bibliotecóloga esté organizando.
- **Contáctenos:** tiene la finalidad de permitir al usuario estar en contacto en tiempo real con la biblioteca para resolver cualquier consulta.

Figura 2
Menú del nuevo sitio web para la biblioteca de la Escuela La Aurora
2014



Fuente: Elaboración propia.

5.1.5.5. Perfil del profesional a cargo

El profesional a cargo del sitio web deberá poseer los siguientes conocimientos y habilidades:

- Manejo de la herramienta informática *WIX*.
- Proactivo.
- Profesional en el área de bibliotecología pedagógica.
- Capaz de planificar, administrar y gestionar recursos.
- Dinámico, creativo.
- Promoción de la lectura.

5.1.5.6. Recursos utilizados

Para cumplir con el objetivo de la estrategia de divulgación de los servicios y productos de la biblioteca de la Escuela La Aurora y que esta sea eficiente, se debe de contar con los siguientes recursos:

- **Recursos humano:** la bibliotecóloga, el informático de la institución y un diseñador gráfico externo.
- **Recursos tecnológicos:** computadora de escritorio con un procesador *Core I5*, con *4 Gb de Ram*, con un disco duro de *500 Gb*, *Windows 7* profesional, internet de un mega, programa *WIX* (diseñador web) el cual es utilizado en línea.
- **Recursos económicos:** se requiere de un presupuesto que permita el mantenimiento de equipos, la actualización de licencias de software y la planificación y ejecución de capacitaciones, como se aprecia en la página 162.
- **Recursos documentales:** manuales de uso de la herramienta *WIX* y documentos administrativos de la biblioteca.

5.1.5.7. Población meta

La estrategia de divulgación está dirigido a toda la comunidad educativa de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R., la cual está conformada por:

- Población estudiantil.
- Docentes.
- Personal de la institución educativa.
- Padres de familia.
- Encargados.
- Público en general.

5.1.5.8. Nivel de uso

La biblioteca de la Escuela La Aurora debe de velar por el uso del sitio web, por lo que la Bibliotecóloga debe verificar y conocer su efectividad en la difusión de los servicios y productos que esta ofrece. Por lo tanto, para llevar un control del nivel de uso se podrá determinar mediante el contador de visitas del sitio web, con el cual podrán monitorearse los horarios y los días de mayor visita del sitio. Además, deberá llevarse un registro sobre consultas realizadas directamente con la Bibliotecóloga sobre servicios o productos vistos en el sitio web.

5.1.5.9. Nivel de satisfacción

El encargo de la unidad de información deberá de velar por el cumplimiento de los objetivos propuestos, realizando un monitoreo mediante el nivel de satisfacción el cual se medirá con base a la cantidad de consultas recibidas y evacuadas por medio del sitio web, de acuerdo con la demandas de los usuarios, esto con el fin de mejorar los productos, servicios y el mismo portal. Además, después de cada 10 consultas, se incluirá una breve evaluación sobre el servicio brindado, esto para poder llevar una estadística de satisfacción de la población usuaria.

5.1.5.10. Prototipo de la estrategia de divulgación

La estrategia de divulgación es un aporte para que la Bibliotecóloga lo desarrolle a corto plazo en la unidad de información, tomando en cuenta que los profesionales de la información no son especialistas en el diseño y creación de sitios web, a pesar de tener conocimientos básicos en el área.

A continuación se ofrece el siguiente ejemplo como sugerencia para la página de inicio del sitio web de la biblioteca:

Figura 3
Prototipo del nuevo sitio web para la biblioteca de la Escuela La Aurora
2014



5.1.5.11. Guía de uso del editor **Wix**

A. ¿Cómo registrarnos en Wix?

1. Nos dirigimos a la dirección web: <http://es.wix.com/>. Ahí encontraremos el botón Entrar/Registrar.



2. Para el registro como para entrar en la herramienta, pide: Email y Contraseña. Es importante recordar estos datos, porque son los que utilizarás para ingresar a tu cuenta cuando lo necesite.

The image shows a registration form window. At the top left is the Wix logo and the text 'Ya tengo un Wix Login LOGÍATE'. The main heading is 'REGÍSTRATE'. There are two input fields: 'Email:' and 'Contraseña:'. Below the email field is a small example: '(oo_email@email.com)'. At the bottom left, there is a small disclaimer: '* Al registrarte, aceptas nuestros Términos de Uso Política de Privacidad'. At the bottom right is a blue button labeled 'IR'.

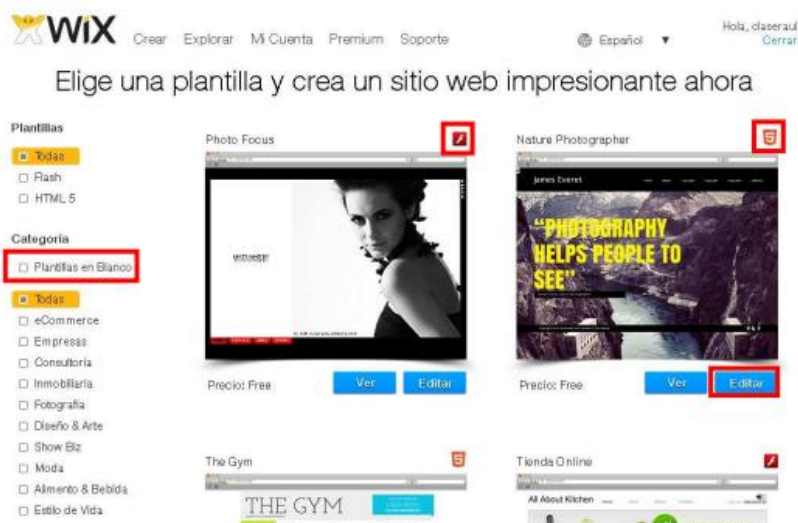
B. ¿Cómo crear una página con Wix?

1. Una vez dentro de Wix, aparecerá COMENZAR A CREAR. Si no apareciera este botón, siempre se puede dar a Crear, en la barra superior.



2. Seguidamente aparecerá un menú para que escoja una de las plantillas ya prediseñadas, o crear la página desde cero.
3. Hay que observar y revisar con qué sistema se quiere crear la página: Flash o HTML5 (fijarse en los logos de la parte superior derecha). Cuando se haya decidido solo quedará dar clic en EDITAR.

Es importante aclarar que HTML es según el Grupo EIDOS (2000, p. 7) “...un lenguaje que todos los programas navegadores usan para presentar información en la World Wide Web” o como se conoce WWW. Este es un lenguaje muy sencillo que se basa en el uso de etiquetas. Sus siglas significan Hyper Text Markup Language.



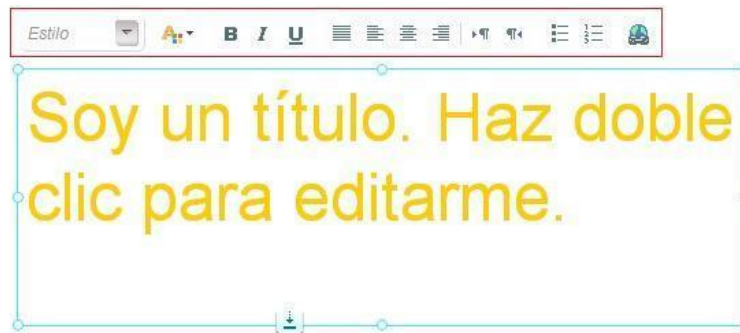
C. Editando una Plantilla

1. Una vez que haya elegido una plantilla y la abre en tu editor Wix, puede comenzar a transformarla y agregar tu propio contenido en ella. Puede eliminar, editar o añadir cualquier contenido que quiera en la plantilla. La plantilla es simplemente un punto de partida y se puede manipular su contenido en la forma que mejor te parezca.

D. Editando Texto

1. Puede editar cualquiera de los textos en tu sitio haciendo doble clic sobre ellos. Para editar el texto:
 - Haz doble clic en el cuadro de texto.

- Escribe o edita el texto en el cuadro de texto y dale formato al texto desde la barra de editor de texto.



- Haz clic fuera del cuadro de texto para cerrar la barra del editor de texto. El texto es editado.

E. Agregar texto

1. Puede agregar texto nuevo a tu sitio, haciendo clic en el icono Agregar en el editor y seleccionando una de las opciones de cuadro de texto.
2. Para agregar texto:
 - Desde la barra de herramientas de la izquierda, haz clic en el icono Agregar.
 - De la lista que se abre, haz clic en Texto.
 - Haz clic en Título, o Párrafo. Un cuadro de texto aparece en tu sitio web.



- Haz doble clic en el cuadro de texto que es agregado a tu sitio para editarlo.
- Escribe tu texto en el cuadro de texto y formatea el texto desde la barra de editor de texto.
- Haz clic por fuera del cuadro de texto para cerrar la barra editora de texto.
- El texto es agregado a tu sitio.

F. Eliminando Texto en una Plantilla

1. Si deseas eliminar por completo un título o párrafo, se puede, simplemente, eliminar el cuadro de texto entero.
2. Para borrar el texto de una plantilla:
 - Haz clic en el título o un párrafo para seleccionarlo.
 - Pulse la tecla Suprimir (backspace) en el teclado.
 - Haz clic en Delete (suprimir) en el cuadro de confirmación.
 - Tu cuadro de texto desaparece.

G. Reemplazando una Imagen


1. Puede sustituir fácilmente las imágenes en la plantilla.

2. Para reemplazar una imagen:

- Haz clic en una imagen.
- Desde la ventana que se abre, haz clic en Cambiar Imagen.

Opciones de Imagen ? x

Carga tu propia imagen y personalízala.
Agrega texto alternativo e información en
tooltips aumentará tu SEO.

 Cambiar Imagen

Modo de Imagen:
Recortar

Titulo ?

Alt Text (opcional) ?

Enlazar a
<http://www.wix.com>

Cambiar Estilo >

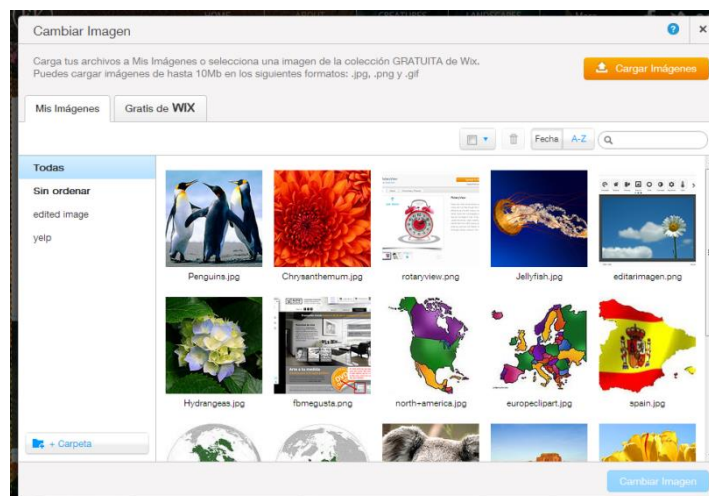
- Desde la Galería de Imágenes, haz clic en una imagen o sube una imagen y luego haz clic en OK.

H. Organizar Imágenes

1. Haz clic en la galería para seleccionarla.
2. Luego haz clic en Organizar Imágenes.



3. En la ventana Organize Images, haz clic en No, prefiero comenzar con las imágenes actuales.
4. En la ventana Organizar Imágenes, haz clic en la que quieres cambiar, y haz clic en Cambiar.
5. Desde la ventana de Galería de Imágenes, haz clic en una imagen o carga una imagen. Haz clic en Cambiar Imagen.



6. Desde Organizar Imágenes haz clic en OK.

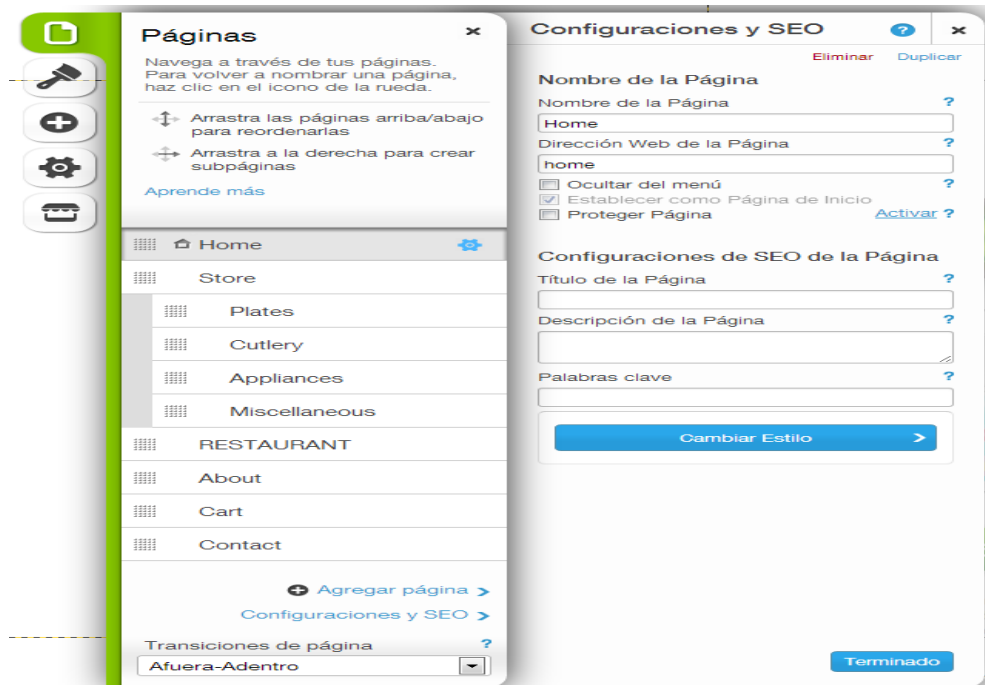
7. Tu imagen cambia en la galería

I. Organizando tus Páginas

1. En el lado izquierdo de tu Editor, verá un ícono que luce como una página. Al hacer clic en ese icono se abre una lista con todas las páginas de tu sitio y te permite agregar más páginas.
2. Desde Páginas también puede reordenar tus páginas y navegar entre ellas. En la ventana de configuraciones de cada página, podrá nombrarlas, esconderlas, duplicarlas, borrarlas y establecer las configuraciones de SEO de las páginas de tu sitio.

J. Administrando Páginas

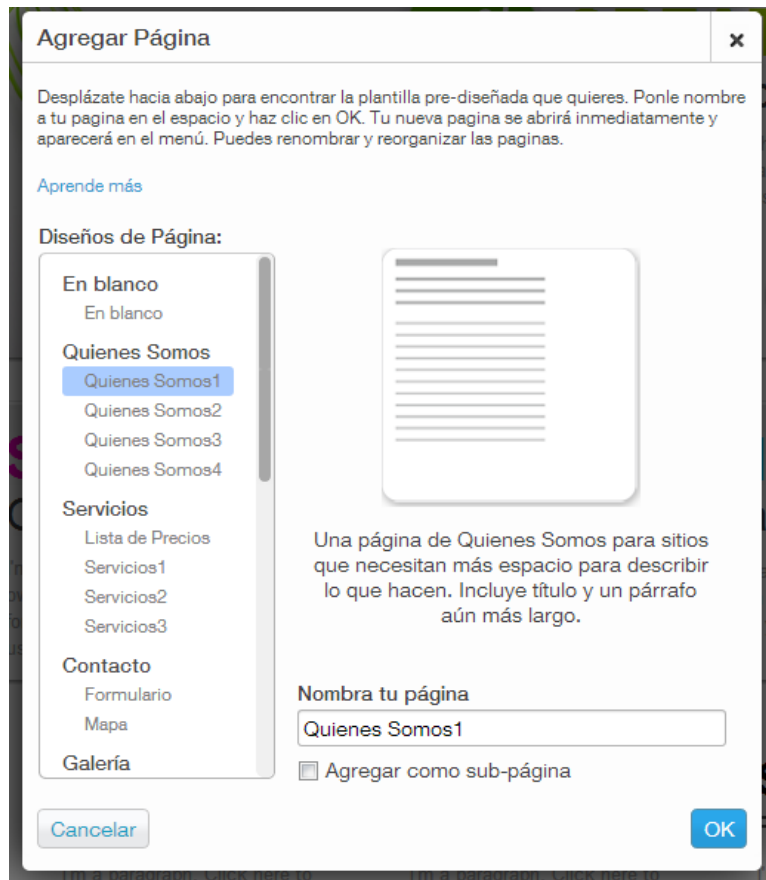
1. Desde el lado izquierdo del Editor, haz clic en el icono de la página para que se abra Páginas.
2. Junto a tu página, haz clic en el icono de configuraciones.



3. Desde la ventana de configuraciones, escribe un nombre, oculta, personaliza el SEO, duplica o elimina tu página.
4. Haz clic en Terminado.
5. Tus páginas han cambiado.

K. Agregando Páginas

1. Desde el lado izquierdo del Editor, haz clic en el ícono de Páginas para que se abra Páginas.
2. Desde la parte inferior de Páginas, haz clic en Agregar Página.
3. Desde la lista que se abre, haz clic en uno de los Diseños de Página.



4. Desde la parte inferior de la ventana de Diseños de Página, escribe un título para tu página en el campo Nombra tu Página.
5. Haz clic en OK.
6. Una nueva página se ha agregado a tu sitio.

L. Reemplazando el Título de Menú

Si quiere puede fácilmente reemplazar los títulos de las plantillas del menú para que refleje los nombres de tus nuevas Páginas. Para esto, tendrá que renombrar las páginas actuales. Renombrando tus páginas asegura que cualquier otro menú que haz agregado automáticamente reflejará los títulos de las páginas.

1. Desde el lado izquierdo del Editor, haz clic en el icono de Páginas para abrir Páginas.
2. Junto a tu página, haz clic en el icono de configuraciones.
3. En la ventana de Configuraciones y SEO, bajo nombre *Nombre de la Página*, escribe un nombre para tu página.

Configuraciones y SEO

Eliminar Duplicar

Nombre de la Página

Nombre de la Página ?

INICIO

Dirección Web de la Página ?

inicio

Ocultar del menú ?

Establecer como Página de Inicio

Proteger Página [Activar ?](#)

Configuraciones de SEO de la Página

Título de la Página ?

Descripción de la Página ?

Palabras clave ?

Cambiar Estilo >

4. Haz clic en Terminado
5. El título de tu menú cambia y reflejará las páginas renombradas

M. Agregando Contenido a tu Sitio

Tu sitio está compuesto de tres partes:

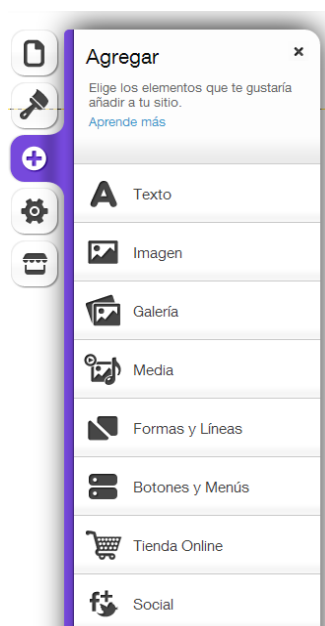
- El cuerpo de tu página.
- El encabezado de tu sitio.
- El pie de página de tu sitio.

Puede agregar nuevos elementos a tu sitio, haciendo clic en el icono *Agregar* desde el lado izquierdo del Editor. Existen muchos elementos de donde elegir. Una vez que has hecho clic en un elemento de la sección *Agregar*, este se agregará a la página del sitio donde te encuentras navegando en ese momento. Ahora es posible personalizar los elementos desde la ventana de Configuraciones, arrastrar y soltar a tu página.

Para agregar los elementos al encabezado o pie de página del sitio, primero deberás establecer que los elementos se muestren en todas tus páginas. Para hacerlo, haz clic en el elemento para abrir las configuraciones y revisa la caja al final junto a *Mostrar en todas las páginas*, luego arrastra y suelta el elemento sobre el encabezado y el pie de página.

Para agregar un elemento sigue los siguientes pasos:

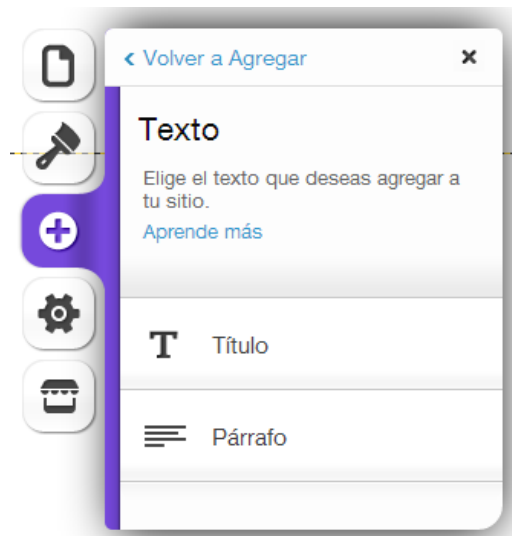
1. Desde el lado izquierdo del Editor, haz clic en el signo de más para abrir *Agregar*.
2. Desde *Agregar*, haz clic en una categoría y luego haz clic en un elemento.



3. Desde Configuraciones, personaliza el elemento.
4. Haz clic fuera del elemento para cerrar Configuraciones.
5. Un nuevo elemento se ha agregado a tu sitio.
6. Para volver a Agregar, haz clic en *Volver a Agregar* desde la parte superior de la ventana de elementos.
7. Para cerrar Agregar, haz clic en la X desde la parte superior derecha.

N. Agregando Texto

1. Desde el lado izquierdo del editor, haga clic en el signo más para abrir Agregar.
2. Desde Agregar, haz clic en Texto.



3. Haz clic en Título o Párrafo. Una caja de texto aparecerá.

- Desde Opciones de Texto, haz clic en Editar Texto o haz doble clic en la caja de texto.
- Escribe tu texto en la caja de texto y da formato a tu texto desde la barra de editor de texto.



- Haz clic fuera de la caja de texto para cerrar la barra de editor de texto.
- El texto se ha agregado a tu sitio.

O. Agregando una Barra de Redes Sociales

Puede agregar una Barra de Redes Sociales a tu sitio para conectar tus visitantes con todos los canales de media social.

- Desde el lado izquierdo del Editor, haz clic en el signo de más para abrir Agregar.
- Desde Agregar, haz clic en Social. Haz clic en Barra de Redes Sociales.



3. Desde Barra de Redes Sociales, haz clic en Organizar Iconos.
4. Desde la parte izquierda de Organizar Iconos, haz clic en un icono.



5. Desde la derecha de Organizar Iconos, bajo Enlazar a, haz clic dentro del campo.
6. Desde Enlazar a Dirección Web, escribe la URL de tu sitio social.
7. Haz clic en el campo Abrir en una nueva ventana o Abrir en la misma ventana. Haz clic en OK.
8. Repite el Paso 4 hasta el 8 para todos tus iconos.
9. Desde Organizar los Iconos Sociales, haz clic en OK.
10. Haz clic fuera de la Barra de Redes Sociales para cerrar la ventana

P. Agregando Imágenes

1. Desde el lado izquierdo del Editor, haz clic en el signo más para abrir Agregar.
2. Desde Agregar, haz clic en Imagen.
3. Desde Imagen, haz clic en una de las opciones de imagen.

4. Desde Opciones de Imagen, haz clic en Cambiar Imagen.



5. Desde la Galería de Imágenes, haz clic en una imagen y luego haz clic en OK.
6. Haz clic fuera de la imagen para cerrar las Opciones de Imagen.
7. Tu imagen aparece en tu sitio.

Q. Agregando un Formulario de Contacto

1. En el lado izquierdo del editor, haz clic en el icono Wix App Market.
2. De la lista del App Market, haz clic en Wix Apps y luego en Wix Contact Form.
3. En Wix Contact Form, clic en Agregar al Sitio.
4. En Opciones del Formulario, debajo de Email para, ingresa el email al cual tus visitantes te contactarán.

Opciones del Formulario ? x

Deja que tus clientes se comuniquen contigo. Escribe tu dirección de correo electrónico en el campo correspondiente. Puedes cambiar el estilo de tu formulario de contacto.

Email para: ?

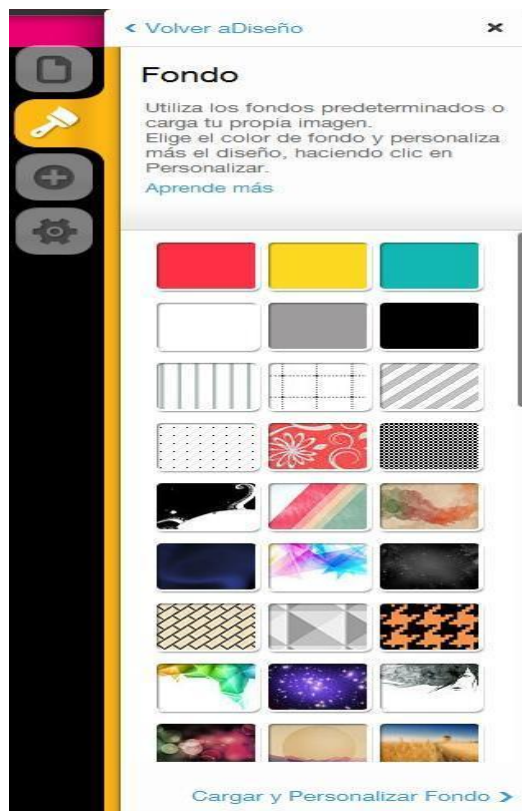
Email CCO:

[Cambiar Estilo >](#)

5. En Email CCO, escribe un correo electrónico que envíe una copia oculta cuando los usuarios rellenen el formulario.
6. Haz clic fuera del formulario de contacto para cerrar la ventana de Opciones del formulario.
7. Un formulario de contacto se agregara a tu sitio.

R. Eligiendo un Fondo de Sitio

1. Desde la barra de la izquierda, haz clic en el icono de la brocha para abrir Diseño.
2. Desde Diseño, haz clic en Fondo.



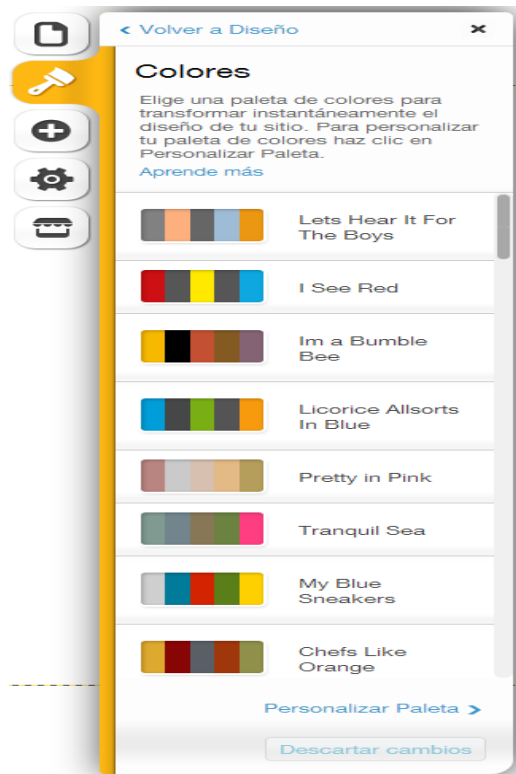
3. Desde Fondo, haz clic en un fondo ya preparado para usarse.
4. El Fondo se cambiará.
5. Diseño desde la parte superior de la ventana Fondo.
6. Para cerrar Diseño, haz clic en la X de la parte superior derecha.

S. Cambiando los Colores de tu Sitio

Tú puedes cambiar los colores de tu sitio en la pestaña Colores de la sección de Diseño y elegir un color desde la paleta de colores para tu sitio. Si no te gusta ninguno de los colores en tu paleta, personalízalos y hazlos a tu gusto. Tu paleta de colores determina el esquema de colores que está disponible para las diferentes áreas de tu sitio. Una vez que haya establecido la paleta de colores,

cambia el color de tus elementos desde la sección Cambiar Estilo en la configuración de elemento.

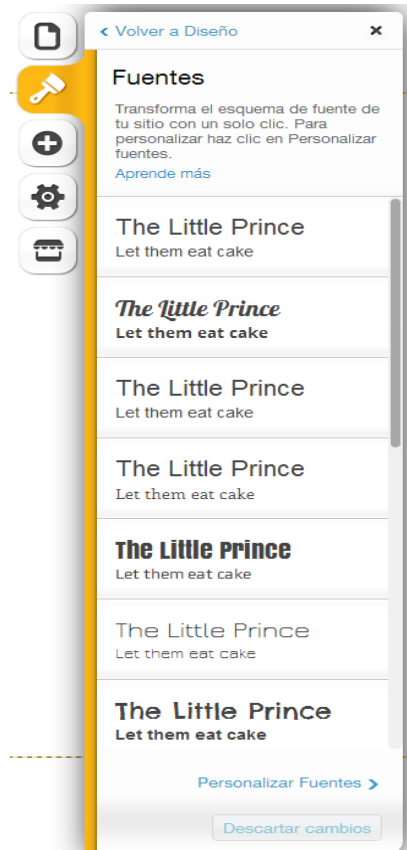
1. Desde la barra de herramientas a la izquierda, haz clic en el icono brocha para abrir Diseño.
2. Desde Diseño, haz clic en Colores.



3. Desde Colores, haz clic a una paleta de colores.
4. Los colores de tu sitio han cambiado.
5. Para volver a Diseño, haz clic en Volver a Diseño desde la parte superior de la ventana de Colores.
6. Para cerrar Diseño, haz clic en la X desde la parte superior derecha.

T. Eligiendo tu Esquema de Fuentes

1. Desde el lado izquierdo del Editor, haz clic en la brocha para abrir Diseño.
2. Desde Diseño, haz clic en Fuentes.



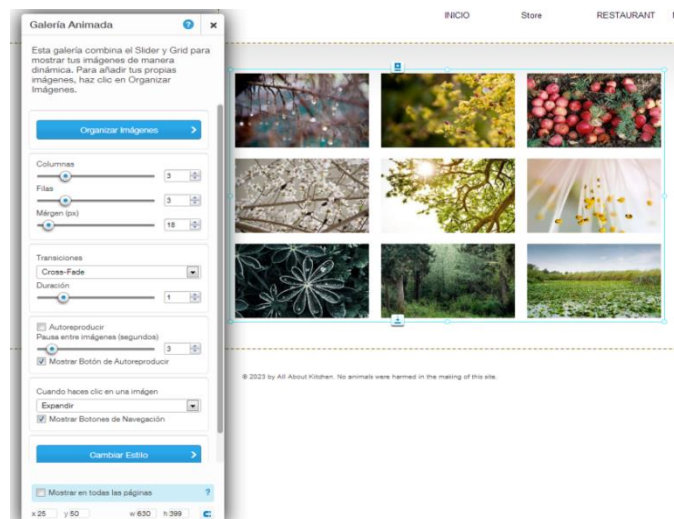
3. Desde Fuentes, haz clic a un estilo de fuente.
4. El esquema de fuentes ha cambiado.
5. Para retornar a Diseño, haz clic en Volver a Diseño desde la parte superior de la ventana Fuentes.
6. Para cerrar Diseño, haz clic en la X desde la parte superior derecha.

U. Elementos Básicos

Además de las herramientas mencionadas anteriormente, puedes agregar una amplia selección de elementos desde Agregar. Puedes encontrar una lista de esos elementos y enlazarlos con estas instrucciones paso-a-paso en el índice de Agregar de la sección de abajo. Una vez que se ha agregado un elemento, es fácil de editarlo. Sigue las siguientes instrucciones básicas para editar tus elementos.

Para editar un elemento, sigue los siguientes pasos:

1. Haz clic en un elemento.
2. Desde la ventana de Configuraciones que se abre, personaliza el elemento.



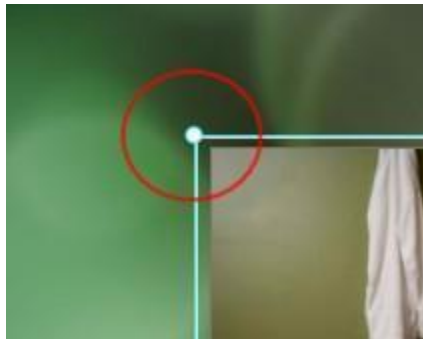
3. Haz clic fuera del elemento para cerrar la ventana de configuraciones.
4. Tu elemento se ha personalizado.
5. Puedes deshacer o rehacer una acción haciendo clic en los iconos
6. Deshacer o Rehacer desde la parte superior del menú de tu Editor o usando las teclas de shortcut en tu teclado. Presiona CTRL-Z para deshacer o CTRL-Y para rehacer.

V. Moviendo un Elemento

Puedes mover cualquier elemento en tu sitio simplemente haciéndole clic y arrastrándolo a cualquier locación dentro de tu sitio.

Para cambiar el tamaño de un elemento, sigue los siguientes pasos:

1. Haz clic en un elemento para seleccionarlo.
2. Haz clic y mantén la manecilla de control de tamaño y arrástrala al lugar deseado.



3. Repite con las otras manecillas de ajuste.
4. El tamaño de tu elemento ha cambiado.

W. Publicando tu Sitio Web

1. Ahora que has editado la plantilla y la personalizaste para que se adapte a tu sitio, estás listo para publicar y ver tu sitio web online! Tendrás que guardar el documento antes de publicarlo. También puede obtener una vista previa de tu sitio para asegurarse de que se presenta tal como lo necesitas.

X. Vista Previa de tu Sitio

1. Puede obtener una vista previa de tu sitio al verlo en Modo de Vista Previa. En el modo de Vista Previa puedes navegar por medio de tu sitio como si fuera online en vivo.
2. Para entrar en el modo de vista previa de tu sitio, haz clic en Vista Previa desde la parte superior del Editor.
3. Para volver a tu editor, haz clic en Volver a Editar desde la parte superior izquierda de modo de vista previa.

Y. Guardando tu Sitio

Puede guardar el sitio y seguir trabajando en él en otro momento. También, puede acceder a tus sitios guardados desde la página Mi Cuenta en Wix.com.

Nota: Para guardar el sitio, primero tendrá que darle un nombre. El nombre de su sitio será una parte de tu URL gratuita que recibe de Wix.

El formato de la URL es: *nombredeusuario.wix.com/nombre del sitio*

Para guardar el sitio, haz los siguientes pasos:

1. Desde la parte superior del editor, haz clic en Guardar.
2. En la ventana que se abre, escribe un nombre para tu sitio en la casilla.
3. Haz clic en Guardar.
4. El sitio es guardado.

Z. Publicando tu Sitio

Cuando esté listo para que tu sitio aparezca online, haz clic en Publicar Tu sitio web online, en vivo, aparecerá con tu URL gratuita de Wix.

Nota: Para publicar tu sitio a tu propio dominio, ej. www.midominio.com, tendrá que actualizar tu cuenta, haciendo agrado a Premium y comprando un dominio.

Para publicar su sitio, sigue los siguientes pasos:

1. Desde la parte superior del editor Wix, haz clic en Publicar.
2. Si nos has guardado tu sitio web, escribe un nombre de sitio en la casilla y haz clic en Guardar.
3. Haz clic en Publicar tu sitio ya
4. Opcional: Marca el cuadro de al lado para hacer que mi sitio esté disponible para los motores de búsqueda: Permitir a motores de búsqueda encontrar mi sitio.
5. Haz clic en Publicar Ahora.
6. Tu sitio es publicado.

5.2. PROPUESTA 2: USO DEL SISTEMA COLABORATIVO EDMODO PARA LA CREACIÓN DEL SITIO WEB DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA AURORA DE HEREDIA, COSTA RICA

5.2.1. Planteamiento del problema

El objetivo de la biblioteca es ser un lugar de transformaciones sociales, agente principal de una política de formación de nuevos hábitos durante el proceso de enseñanza-aprendizaje y del uso de la información, en donde la comunidad usuaria sea capaz de desarrollar diferentes habilidades para la investigación, realización de objetivos y llegar a ser un usuario proactivo, en lugar de pasivo.

Tomando como base ese objetivo es importante tener claro la carencia que existe en la divulgación de la biblioteca, ya que esto se da por la falta de estrategias de comunicación entre la comunidad educativa y público general, y para evitar que se dé esta situación es importante tomar como base las herramientas colaborativas, pues en definitiva éstas prestan una gran ayuda al profesional de la información a la hora de dar a conocer su labor mediante las mismas.

En síntesis, se puede decir que la falta de uso de alguna herramienta colaborativa dentro de una biblioteca hace que esta no se dé a conocer, tanto a nivel de la comunidad donde se encuentra inmersa la institución como a nivel regional o nacional, evidenciando el poco conocimiento que tienen las personas de las mismas.

5.2.2. Importancia de la resolución del problema

El brindar mejores servicios informacionales a la comunidad educativa de la Escuela La Aurora debe ser el resultado de cumplir con una praxis más humana, propiciando la riqueza de la interacción entre los individuos en un lugar común, eje central del verdadero cambio social.

Por lo tanto, con la resolución del problema de divulgación en los servicios en la Biblioteca de la Escuela La Aurora, se construirán nuevos ejes de comunicación a partir de la definición de una estrategia clara y colaborativa que implique no solo la divulgación, la información o la comunicación aisladas entre sí, sino que se convierta en una estrategia integral, en donde de manera coordinada y colaborativa tanto los docentes, personal de apoyo y estudiantes puedan interactuar para la mejora de su unidad de información. Mejora que parte de la claridad en los servicios que ofrece esta, en razón de que nada se encuentra escrito en piedra y la realimentación, fruto de un buen proceso comunicativo, convertirá a la biblioteca en un centro documental, pertinente, necesario y vinculante en el proceso de aprendizaje y no en un auxiliar técnico del mismo proceso.

5.2.3. Beneficios de la resolución del problema

Con el sitio web pretende contribuirse con la alfabetización informacional mediante la mejora en los servicios de comunicación, información y divulgación de los productos y servicios que ofrece la Biblioteca de la Escuela La Aurora a su comunidad educativa. En el contexto escolar se necesita conocer, no solo lo que sabe un alumno, sino también cuál es su situación con respecto a unos objetivos predeterminados. Objetivos en los cuales se convierte en vinculante la participación de la biblioteca escolar, pero con la claridad de lo que se tiene, para qué se tiene y cómo funciona e interactúa en el proceso de aprehensión de conocimientos en el estudiantado. Por lo tanto, si no se innovan constantemente los servicios se pasará de una educación activa e integral a un modelo educativo pasivo, memorístico y repetitivo.

5.2.4. Objetivos

Objetivo general

- Proponer el uso de la herramienta tecnológica Edmodo para el trabajo colaborativo en el diseño, creación y mantenimiento del sitio web de la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.

Objetivos específicos

- Identificar las necesidades de divulgación de la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia.
- Determinar las necesidades de herramientas tecnológicas para la implementación de un sitio web que permita el trabajo colaborativo de sus usuarios.
- Establecer los roles, las funciones, las aplicaciones y las características del equipo de trabajo para la creación del nuevo sitio web de la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia.
- Plantear un prototipo del sitio web de la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia utilizando *Edmodo*.

5.2.5. Descripción de la propuesta

5.2.5.1. Nombre de la propuesta: Uso del sistema colaborativo *Edmodo* para el diseño de sitio web para la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.

5.2.5.2. Análisis

Tomando como base el diagnóstico realizado, se puede decir que la gran falta de divulgación y el aprovechamiento de los medios de comunicación adecuados para promover los servicios y productos provocan que los usuarios no se interesen por la calidad de recursos y servicios que la biblioteca escolar ofrece en la actualidad.

A causa de esto, la imagen de la biblioteca es la de un lugar pasivo ante los problemas de la comunidad, simplemente asistiendo y dando prioridad en sus servicios y productos a un único tipo de usuarios, que son sus estudiantes, sin buscar mecanismos adecuados para atender a otros sectores como los padres de familia, docentes, administrativos y vecinos de la Aurora.

Ante esto, queda en evidencia al realizar una observación básica del centro educativo y de la relación de este con su unidad de información, ya que las carencias en la divulgación de los servicios de la biblioteca en su propio ambiente es producto no solo de la falta de una estrategia clara de comunicación, sino también de la falta de interés de la propia comunidad educativa y de sus administradores por poner al día las estrategias de acercamiento de los usuarios hacia la unidad de información que posee.

Puede decirse que la falta de empoderamiento de los usuarios en su unidad de información y la falta de políticas de comunicación claras por parte de la bibliotecóloga que permitan atraer a públicos cautivos, que simplemente esperan formar parte del desarrollo y de la innovación en los servicios que se ofrecen, provoca que no se dé un adecuado funcionamiento y divulgación de estos.

Asimismo, es importante buscar la mejor manera de divulgar los servicios y productos de la biblioteca escolar para que cumplan su verdadera función y así evitar que se conviertan en un simple almacén de libros, logrando ser el centro de la institución educativa que colabore en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por medio del uso de la información y siempre atenta a los nuevos retos que ofrece la sociedad del conocimiento en la actualidad.

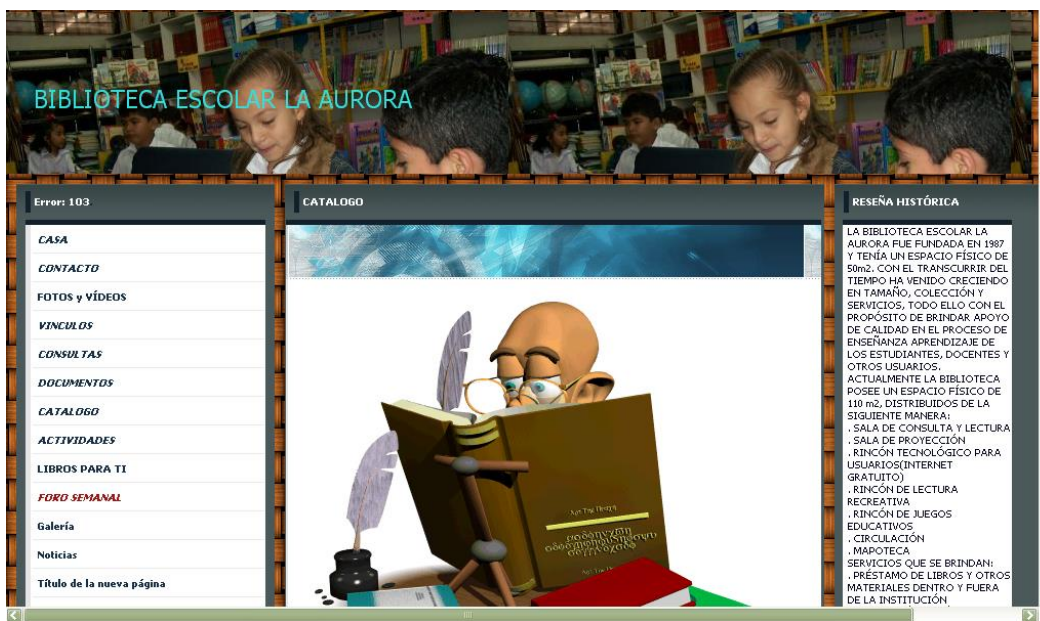
Ante esto, se puede decir que es de importancia contar con una adecuada difusión de los servicios y productos utilizando diversos medios para tal acción, es decir la creación de un sitio web se debe de realizar de manera colaborativa entre los miembros de un equipo de trabajo capacitado, por lo tanto la utilización del

sistema colaborativo *Edmodo* en la confección y desarrollo del sitio web para la biblioteca de le Escuela La Aurora es de gran ayuda ya que por medio de este se puede beneficiar a toda la comunidad educativa, ofreciéndole una forma más para satisfacer sus necesidades de información.

5.2.5.3. Identificación de la necesidad

Con base en el diagnóstico realizado, se observó que la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia no cuenta con una adecuada difusión de los servicios y productos de información sobre las actividades que brinda, a pesar de que existe un sitio web cuya dirección es <http://bibliotecaescolaraurora.es.tl/CATALOGO.htm>. Este sitio web es muy confuso para el usuario, puesto que la información no se encuentra ordenada de la manera más óptima, evidenciando una gran confusión a la hora de buscar lo que se necesita.

Figura 4
Sitio web actual de la Biblioteca de la Escuela La Aurora
2013



Tomado de: <http://bibliotecaescolaraurora.es.tl/CATALOGO.htm>

Ante esta situación, la necesidad identificada consiste en mejorar el acceso que tienen los usuarios a la información y de esta manera fortalecer los servicios de búsqueda de información en la web, mediante la creación de un nuevo sitio web para la Biblioteca que sea llamativo, versátil y amigable en su acceso y manejo. Además, se darán a conocer las actividades que se realizan en la biblioteca, permitiendo a los usuarios dejar sus comentarios, necesidades e inquietudes.

Es importante resaltar que a pesar de la existencia de un sitio web de la biblioteca, este presenta varios errores lo que le dificulta al usuario localizar la información que desea, por lo que la creación de un nuevo sitio web permitiría encontrar de una manera ordenada lo que en realidad se busca, asimismo, se encontraría actualizado, sería un espacio mucho más dinámico y se utilizaría un software gratuito, el cual no incurriría como un gasto adicional para la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, puesto que se encuentra en la web.

5.2.5.4. Nombre del sistema colaborativo propuesto

El sistema colaborativo a utilizar será *Edmodo* la cual es una herramienta que permite crear un espacio virtual de comunicación con los miembros del equipo, en el que puede compartirse:

- Mensajes
- Archivos y enlaces
- Calendario de trabajo
- Proponer tareas y actividades y gestionarlas.

La propuesta se desarrolla de acuerdo a la necesidad sentida durante la realización del diagnóstico, debido a que se detectó una inadecuada difusión de los servicios y productos de la Biblioteca de la Escuela La Aurora. Para solucionar este problema es que se desea implementar la herramienta colaborativa *Edmodo*

con el fin de generar un adecuado trabajo en equipo en el momento de diseñar y desarrollar el nuevo sitio web de la biblioteca en estudio.

5.2.5.5. Características de la población meta

La herramienta colaborativa *Edmodo* está dirigida a la Bibliotecóloga, el informático y el diseñador gráfico, ya que estos son los principales agentes que forman el equipo de trabajo para la creación, desarrollo y actualización del sitio web para la biblioteca de la Escuela La Aurora.

5.2.5.6. Descripción del sistema colaborativo / herramienta

Edmodo es una red social de aprendizaje, de uso educativo y gratuito. Se presenta a través de una plataforma educativa, para facilitar la comunicación entre docentes, alumnos y familias. Se caracteriza por brindar privacidad y seguridad a los usuarios. Dentro de las aplicaciones y funcionalidades que posee esta plataforma se encuentran las siguientes:

- Mantener contacto fluido y virtual con alumnos, colegas docentes y familias.
- Compartir información relevante entre docentes colegas, alumnos y familias.
- Fomentar el trabajo colaborativo dentro de la institución o entre diferentes instituciones.
- Apoyar clases presenciales.
- Sumar actividades domiciliarias.
- Brindar, de forma organizada, un espacio personal de almacenamiento de información multimedial (links, vídeos, imágenes, documentos), denominado Biblioteca.

- **Ventajas**

- Es gratuita.
- Tiene amplia variedad de idiomas.
- No requiere obligatoriamente el correo electrónico de los alumnos, lo cual permite que se registren menores de 13 años.
- No es abierta al público ya que no permite el ingreso a invitados sin registro.
- Brinda un entorno intuitivo y amigable.
- Permite invitar a los familiares de los alumnos a acompañar el proceso de aprendizaje.
- Reproduce a distancia una clase para alumnos que no pueden asistir presencialmente a clase por un lapso determinado.
- No presenta opciones pagas mejoradas (cuenta Premium).
- Está en constante mejora.
- Los docentes administradores pueden reiniciar la clave de los alumnos que la han olvidado.

- **Desventajas**

- No posee chat.
- No pueden comunicarse los alumnos entre sí en forma directa por mensaje privado.
- No visualiza los usuarios en línea.
- No puede trasladarse la información que se publique en el muro de los grupos.

- **Tipos de usuarios**

Al crear una cuenta nueva permite dos tipos de usuarios: profesor o estudiante.

- El profesor puede crear grupos, lo cual lo califica como *profesor administrador* de sus grupos. Si otros profesores se unen a su grupo, son

miembros que no tienen los mismos permisos que el profesor administrador, pero este puede cambiar la propiedad de los invitados a *co-profesor* y de esta forma pueden realizar casi las mismas acciones que el profesor administrador.

- Los estudiantes no pueden crearse una cuenta si un profesor no les da un *código de grupo*, y los parientes no pueden crearse una cuenta si un alumno no les da un *código parental*.

5.2.5.7. Factibilidad de implementación del servicio colaborativo

La implementación de un sistema colaborativo para el desarrollo de un sitio web es un gran aporte para las personas encargadas del proyecto, ya que estas herramientas cada día se hacen más indispensables para el desarrollo de las personas en la sociedad que los rodea, debido a que son una manera fácil y ágil de contribuir con la formación, de manera interactiva, de las personas que conforman un equipo de trabajo desde la biblioteca escolar.

Por medio de la utilización de *Edmodo* se obtendrá la información y recursos necesarios para alimentar el sitio web, esto por medio de la interacción del bibliotecólogo, el informático y el diseñador gráfico que son las personas encargadas del sitio web de la institución. Esta es una herramienta gratuita lo que facilita, en cierto sentido, su uso, ya que cuenta con variedad de tutoriales, tomando en cuenta, a su vez, que dentro de la propuesta que se está planteando hay un manual de usuario que lleva, paso a paso, su ejecución de manera sencilla y clara.

En lo que respecta al acceso a esta herramienta, lo único que se necesita es un computador con una capacidad de cuatro GB de memoria RAM y disponibilidad de tiempo para realizar las tareas necesarias que se han planteado desde la propuesta cuatro en el apartado que hace referencia al estudio técnico en el punto de recursos humanos, para la construcción del sitio web de la biblioteca. Por otro

lado, el factor económico se deja de lado, ya que es una herramienta totalmente gratuita la que se puede tener acceso desde cualquier lugar sin importar el tiempo y el espacio.

5.2.5.8. Recursos utilizados

Para la creación del sitio web de la Biblioteca de la Escuela La Aurora utilizando la herramienta *Edmodo* es necesario contar con los siguientes recursos:

- **Recurso humano:**

A los profesionales de la información, tradicionalmente se les ha encomendado la tarea de poner orden en el caos de la accesibilidad a la información. Es obligación de todos aquellos que tienen responsabilidad en bibliotecas y archivos: directivos, bibliotecarios, archiveros, conservadores, asegurar que los fondos documentales que forman las colecciones se mantengan en condiciones adecuadas facilitando al mismo tiempo su consulta y asegurando su integridad.

Para que el proceso de la creación del sitio web de la biblioteca de la Escuela La Aurora sea fructífero, la formación de los agentes que participarán en su construcción se desarrollará en dos ámbitos precisos y claramente diferenciados: el ámbito actitudinal y el aptitudinal.

- La formación actitudinal es la que implica a las personas en el proceso y se basa en ámbitos básicos del conocimiento (resolución de problemas, toma de decisiones, trabajo en equipo, etc.).
- El ámbito aptitudinal está relacionado con el alcance y las características del proceso y la documentación digital de que se trate.

Por lo tanto, para el diseño del sitio web antes mencionado se necesitará del siguiente recurso humano:

- o Bibliotecóloga de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.
- o El informático.
- o Diseñador gráfico.

- **Recurso tecnológico:**

En lo que respecta al recurso tecnológico con el que debe contarse para la creación del sitio web, es necesario lo siguiente:

1. Hardware:

a. Computadora de escritorio con las siguientes especificaciones:

- Procesador Core I5.
- 4 GB de RAM.
- Disco duro de 500 GB.
- Windows 7 profesional.

2. Software:

- a. Dentro del software por utilizar para la edición de las imágenes se pueden elegir varios, pero en este caso se va aprovechar Paint, el cual es parte del paquete Microsoft Office Picture Manager.
- b. Norton Antivirus, el cual tiene una versión gratuita.
- c. Para la realización del trabajo en equipo de la creación del sitio web se utilizará la herramienta gratuita *Edmodo*.

3. Internet:

- a. La biblioteca cuenta con 1 MB de velocidad de conexión abierta.

- **Recurso físico:**

Para el desarrollo del proyecto es necesario contar con un mobiliario adecuado a las necesidades de los desarrolladores, tal como el que se detalla a continuación:

- Sillas ergonómicas.
- Escritorio.
- Espacio físico adecuado.

- **Recurso documental:**

- Manual de uso de la herramienta *Edmodo*.
- Documentos administrativos de la biblioteca.

- **Recurso económico:**

A continuación se presentarán dos presupuestos, los cuales abarcarán la totalidad del proyecto, dichos presupuestos se elaboraron, para realizar una comparación de costos, de esta forma la administración de la institución podrá analizarlos y tomar una decisión.

En el primer presupuesto, se muestran los costos en que tendría que incurrir la institución si pagara el proyecto completo. Por el contrario, en el segundo se presenta la totalidad del proyecto en su estado real, en el cual se detallan los costos que deberá asumir la institución.

Costo del Proyecto Presupuesto uno			Costo del Proyecto Presupuesto dos		
Ítem / Característica	Costo / Aproximado	Pagado por	Ítem / Característica	Costo / Aproximado	Pagado por
Recursos humanos			Recursos humanos		
Bibliotecólogo	₡11 300	Junta de Educación	Bibliotecólogo	₡0	MEP
Informático	₡18 340	Junta de Educación	Informático	₡0	MEP
Diseñador grafico	₡16 000	Junta de Educación	Diseñador grafico	₡16 000	Junta de Educación
Reubicada	₡8 100	Junta de Educación	Reubicada	₡0	MEP
Capacitador	₡12 000	Junta de Educación	Capacitador	₡0	MEP
Total	₡65 740		Total	₡16 000	
Suministros de oficina			Suministros de oficina		
Resma de papel blanco	₡11 500	Junta de Educación	Resma de papel blanco	₡0	Junta de Educación
Bolígrafos	₡3 000	Junta de Educación	Bolígrafos	₡0	Junta de Educación
Tinta para impresora	₡30 000	Junta de Educación	Tinta para impresora	₡30 000	Junta de Educación
Llave maya	₡16 000	Junta de Educación	Llave maya	₡16 000	Junta de Educación
Marcadores para pizarra acrílica	₡4 000	Junta de Educación	Marcadores para pizarra acrílica	₡0	Junta de Educación
Total	₡64 500		Total	₡46 000	
Equipo tecnológico			Equipo tecnológico		
Computadora	₡600 000	Junta de Educación	Computadora	₡600 000	Junta de Educación
Windows profesional	₡190 000	Junta de Educación	Windows profesional	₡190 000	Junta de Educación
Programa Wix	₡0	Gratuito	Programa Wix	₡0	Gratuito
Norton Antivirus	₡100 000	Junta de Educación	Norton Antivirus	₡0	Gratuito
Internet	₡25 000	Junta de Educación	Internet	₡0	Gratuito
Mantenimiento de computadoras	₡40 000	Junta de Educación	Mantenimiento de computadoras	₡40 000	Junta de Educación
Total	₡955 000		Total	₡830 000	
Total del Proyecto	₡1.085.240		Total del Proyecto	₡892.000	

En el primer presupuesto el monto total del proyecto es de ¢1 085 240, en este presupuesto se contemplaron los salarios de los funcionarios públicos (biblioteca, informático, reubicada y capacitador). Además de suministros de oficina, que brinda la Junta de Educación constantemente a la biblioteca.

En relación con el equipo tecnológico, es importante recordar que se está adquiriendo una computadora nueva con los más altos estándares de calidad, la licencia del Windows profesional, además de un antivirus con licencia, el costo del internet y del mantenimiento del equipo.

En el segundo presupuesto el costo total del proyecto es de ¢892 000, en comparación con el anterior este disminuyó en ¢193 240. En este se ve reflejado los gastos cubiertos por el Ministerio de Educación (salarios de los funcionarios públicos).

Seguidamente, en el apartado correspondiente a los suministros de oficina, son recursos que a pesar de tener un costo, son de uso constante en las escuela y cubiertos por el presupuesto asignado a la Junta de Educación.

En el aspecto del equipo tecnológico, varios de los rubros fueron sustituidos por software gratuitos. Por acuerdos realizados entre el Ministerio de Educación Pública y el gobierno, el internet en las bibliotecas es un recurso gratuito. Se está solicitando la compra de una computadora y la licencia de Office para ser utilizado solo en la elaboración y mantenimiento del sitio web.

A partir de la comparación realizada se seguirá utilizando el segundo presupuesto, esto para trabajar con montos reales y verificar la factibilidad económica de la propuesta.

5.2.5.9. Definición de las tareas del equipo de trabajo

En la presente propuesta se requiere de la participación de personas conocedoras en el área de bibliotecología, que darán su aporte en el desarrollo de esta herramienta colaborativa dentro de la biblioteca en estudio. A continuación se presenta un cuadro donde se muestran las tareas por realizar de cada miembro del equipo de trabajo:

DEFINICIÓN DE LAS TAREAS DEL EQUIPO DE TRABAJO			
Responsable	Rol	Características	Tareas
Coordinadora	Desarrolladora del Proyecto	Profesional en el área Bibliotecológica con conocimientos de tecnología y pedagogía.	Coordina las tareas realizadas por el equipo de trabajo. Creadora del espacio necesario para el desarrollo del proyecto.
Capacitadora	Profesional en creación de sitios web y uso de herramientas colaborativas	Profesional en el área Bibliotecóloga con conocimientos en tecnología y pedagogía.	Formular estrategias de implementación, calendarios de trabajo. Realiza capacitaciones en sitios web y herramientas colaborativas.
Diseñador gráfico	Diseñador con experiencia en sitios web, diseño educativo	Profesional en el área Bibliotecóloga con conocimientos en tecnología, pedagogía y especialista en diseño gráfico, diseño web y animación web.	Diseñar una nueva imagen integral y particular para ser usada por la biblioteca. Diseño y evaluación de pruebas de diseño. Adaptación de los diseños a los ambientes y herramientas necesarias.
Informático (Soporte técnico)	Especialista en el área de Informática o Ingeniería en Sistemas.	Profesional en el área de Informática Educativa o Ingeniería en Sistemas	Encargado de dar soporte constante. Administrador del espacio donde se ejecuta la herramienta colaborativa.
Responsable de manuales	Confección de manuales	Profesional en el área Bibliotecológica con conocimientos de gestión de la información, tecnología y pedagogía.	Encargada de la elaboración de los respectivos manuales de uso de la herramienta colaborativa.

5.2.5.10. Plan de capacitación

PLAN DE CAPACITACIÓN			
Modalidad: Taller-Presencial Naturaleza: Teórico – Práctico Duración: 7 horas efectivas Objetivo: Promover el uso de Edmodo como herramienta tecnológica colaborativa para el desarrollo del sitio web de la Biblioteca La Aurora de Heredia, C.R.			
Capacitación sobre el uso de Edmodo como herramienta colaborativa para el desarrollo del sitio web de la Biblioteca de la Escuela La Aurora			
Objetivos	Ejes temáticos	Metodología	Duración
Definir que es la herramienta utilizada y sus principales funcionalidades	Conocer la herramienta Edmodo y sus funciones	Charla magistral y diálogo permanente con los usuarios	60 minutos
Determinar los roles y permisos de los usuarios en la nueva herramienta	Reconocer las distintas categorías y jerarquizaciones en la construcción de un ambiente colaborativo	Charla magistral Diálogo en clase Trabajo grupal y focal	60 minutos
Crear perfiles acorde a las necesidades de información y comunicación requeridas	Construir personalmente en la herramienta los perfiles necesarios para su adecuado funcionamiento	Charla magistral Trabajo individual y grupal en la herramienta	60 minutos
Establecer grupos, aulas generales para la herramienta colaborativa	Determinar las necesidades generales de ambientes colaborativos	Charla magistral Trabajo individual y grupal en la herramienta	60 minutos
Gestionar y aprobar roles de usuarios	Dotar de usuarios reales a la herramienta utilizada	Charla magistral Trabajo individual por roles en la herramienta	60 minutos
Construir utilidades para tareas, mensajes, pruebas, calendario, calificaciones,	Crear utilidades para el trabajo colaborativo en la herramienta utilizada	Charla magistral Trabajo individual por roles en la herramienta	60 minutos
Realizar pruebas de comportamiento, carga y estrés en el sistema utilizado	Determinar el nivel de fiabilidad de la herramienta ante escenarios típicos en la implementación de la misma	Charla magistral Trabajo individual por roles en la herramienta	60 minutos

5.2.5.11. Protocolo de utilización del sistema colaborativo

Para la utilización de todo sistema se deben tener claras las reglas mediante las que opera, así como los pasos a seguir para crear determinados roles, facilidades y herramientas para el trabajo colaborativo. Por ello, es necesario apuntar una serie de pasos, a manera de protocolo, que sirvan como insumo, tanto para los manuales, como para la operación normal del sistema colaborativo que va a implementarse.

1. En primer lugar, para ingresar a la plataforma *Edmodo* todos los usuarios deben dirigirse a esta dirección <https://www.edmodo.com/>, si aún no es usuario se debe registrar en la opción que corresponda, ya sea estudiante o profesor, padre, encargado, o escuela, si ya está registrado simplemente digita el nombre de usuario o correo electrónico y la contraseña registrada previamente y se ingresa normalmente al sistema.
2. Al registrarse por vez primera, una vez que se ha ingresado a la plataforma se introducen algunos datos relacionados con el usuario: foto, nombre, centro educativo, localización, gustos, aficiones, entre otros para ello debe ingresarse a la opción cuenta y luego en preferencias. Se debe recordar que pueden existir campos obligatorios y, en algunos casos, se requerirá la supervisión de un adulto para el manejo de la información que se dispone.
3. Deben configurarse con detalle las opciones de notificaciones y las reglas y niveles de privacidad que se quieren, a fin de no convertir en inútil y superficial el uso de esta herramienta académica.
4. En cualquiera de los casos si se requiere la modificación del perfil debe irse siempre a la opción cuenta y luego a la opción configuración.

5. Debe tenerse suficiente claridad sobre la asignación de perfiles o de la vinculación de otros perfiles al perfil principal de la biblioteca, puesto que según sea el nivel del perfil creado, de la misma forma serán las responsabilidades y los permisos otorgados por el sistema, solamente el creador del perfil principal tendrá la opción de conceder permisos a otros usuarios de niveles inferiores, que por sus funciones deban poder realizar trabajos más elaborados en el perfil principal, solamente el creador del perfil principal podrá autorizar la vinculación definitiva de otros perfiles, con el fin de mantener la seguridad y confiabilidad de los datos de ese perfil.
6. Para unirse a un grupo o perfil, una vez identificado este, sea mediante el buscador, o mediante el envío del enlace al perfil, se deberá seleccionar la opción *unirse*. Y proporcionar el código del curso o perfil suministrado por el dueño del mismo en la ventana que desplegará la herramienta, solamente de esta manera se podrán vincular otros usuarios a cualquiera de los perfiles.
7. Para poder crear un curso, que es la forma de enlazarnos con más perfiles de manera académica, bajo la imagen del perfil del usuario se debe pulsar la opción crear y se deben suministrar los datos solicitados, como nombre del curso, nivel, área del tema y otras características u opciones que se consideren oportunas y se pulsa en la opción crear para finalizar el proceso.
8. En el perfil del estudiante únicamente se pueden cumplir con asignaciones, tareas, unirse a cursos, ver calificaciones y otros sin mayores permisos que los de un usuario básico.
9. En cuanto al perfil de profesor, estos pueden crear sus propios cursos y realizar las invitaciones a otros usuarios, crear, calificar y corregir pruebas, tareas, además pueden invitar a otros profesores a unirse al curso con un nivel de permisos similar al del administrador, pero sujeto al administrador principal.

En la opción de biblioteca el usuario podrá navegar en varias opciones como la mochila en donde pueden colgarse desde hipervínculos a sitios, archivos, vídeos, audios, y otros de interés, así como otros archivos cargados desde la PC que sean de interés, podrá también ver los archivos que se han adjuntado, los enviados por el usuario y las entregas realizadas.

10. En el caso de que un profesor titular de una cuenta desee crear una asignación, tarea o actividad en la página principal de la cuenta se selecciona la opción asignación o quiz, ahí se rellenan los campos requeridos como son el título de la asignación, descripción de la asignación, fecha (Límite de tiempo para entregar la tarea), la posibilidad para agregar un archivo, un hipervínculo o la biblioteca necesarios para realizar la tarea solicitada. Los alumnos o grupos a los que va dirigida la tarea y a los que se enviará el mensaje. Las tareas enviadas a los alumnos quedan guardadas en la nube, de ahí la posibilidad de reutilizar la asignación y volver a enviarla a otro grupo si se quiere.
11. El alumno realizará la tarea y la entregará enviándola a través de la pestaña *Entregar*. Cuando presiona se abre una nueva ventana, el alumno dará la respuesta o adjuntará el archivo y después se debe pulsar en *Entregar Asignación*.
12. El compañero ya debe disponer de una cuenta en www.edmodo.com, debe facilitarse el código del grupo, de manera que acceda al grupo haciendo clic en "Unir" (en el módulo "Grupos" ubicado en el panel izquierdo de la pantalla principal de *Edmodo*). Si se accede a la administración de los miembros en el grupo, se observa que ahora aparece el perfil del compañero, con el rol de profesor. Pero, de momento, es considerado en el grupo exactamente como un alumno. Para que pueda colaborar en la gestión del grupo como profesor, al seleccionar la pestaña desplegable, debemos escogerle el rol de Co-Profesor.

13. Para darse de alta, el alumno debe acceder a la web de *Edmodo* (www.Edmodo.com) y escoger la opción de registro para alumnos, que les habilita un formulario en que se deben incorporar los siguientes datos: Código del Grupo: facilitado por el profesor creador del grupo. Nombre de Usuario: el servidor comprueba si el escogido está disponible. Es el dato necesario para acceder a *Edmodo*. Contraseña: cada alumno escoge su propia contraseña (si la extravía, podremos reiniciarla). Correo electrónico: no es obligatorio, pues todas las comunicaciones se realizan dentro de los grupos. Es interesante al trabajar con alumnos menores de edad, pues por la edad legal, no disponen de correo electrónico. Primer nombre y apellido: Son los datos que le identificarán dentro de los grupos y aparecerá en su perfil. Al acceder los alumnos al grupo, el profesor podrá acceder a sus perfiles desde la administración de miembros y los alumnos tendrán acceso al grupo desde el módulo "Grupos" ubicado en el panel izquierdo de la pantalla principal de *Edmodo*.

14. En cuanto al acceso de los padres de familia o control parental se accede a la administración de miembros del grupo en cuestión, una vez seleccionado el grupo hay tres formas de obtener los códigos: Uno a uno: se selecciona el alumno en cuestión y a la derecha se da clic sobre la pestaña desplegable "More". Se muestran diversas opciones entre ellas la de "Código de padres". Al dar clic se muestra una ventana emergente con el código de acceso (6 caracteres) y con un botón para poder reiniciar el código (por seguridad). El alumno, cuando accede a *Edmodo* y antes de seleccionar cualquier grupo, verá un módulo abajo de la columna izquierda que muestra su código parental con el que sus padres podrán acceder con su perfil parental. De manera masiva, para todo el grupo. Desde la pantalla de administración de miembros se hará clic sobre el menú desplegable superior "Members Options" y se escogerá la opción "Print". Se Seleccionarán los campos que deseamos que aparezcan en el informe por imprimir, entre los códigos parentales de cada alumno.

15. Sobre las aplicaciones *Edmodo* ofrece ahora aplicaciones de una gran comunidad de editores de aplicaciones, para enriquecer la funcionalidad educativa de *Edmodo*. Las aplicaciones de terceros para *Edmodo*, cubren todas las categorías educativas, desde la biología a la poesía, la gramática de fracciones y más. Si se busca juegos o una herramienta de gestión de la clase, puede descubrirse una amplia gama de aplicaciones. Muchas de estas aplicaciones se conectan a funciones básicas de *Edmodo*, tales como insignias y el calendario. El uso de aplicaciones en un grupo es responsabilidad del profesor, que es el rol que tiene la posibilidad de añadir las a sus grupos. Los alumnos solamente tendrán disponibles las aplicaciones instalados por sus profesores. Para acceder a las aplicaciones instaladas, así como para su gestión y búsqueda de nuevas aplicaciones, disponemos de un menú lateral vertical ubicado en el borde derecho de la página que estará siempre visible y que además tiene enlace a una aplicación instalada por defecto: el calendario. De momento, todas las aplicaciones que se encuentran están en inglés, lo que puede ser una limitación para algunos docentes (para otros puede ser una ventaja). Se trata de una funcionalidad reciente en *Edmodo*. Se verá con el paso del tiempo como evoluciona y si aparecen herramientas interesantes que mejoran aún más las excelentes funcionalidades de *Edmodo*.

16. Las notas y calificaciones de los trabajos de los alumnos solo son visibles por ellos de forma individual, no tienen acceso al libro de notas, calificaciones de todos los alumnos.

17. Sobre los cuestionarios al crear un cuestionario se tienen dos opciones partir de alguno ya existente o crear uno nuevo. La ventaja de generar estos cuestionarios es que se autocorrijen y evitan el trabajo de corregir, que se realiza previamente al introducir las respuestas correctas. Si se selecciona un cuestionario existente se abre una ventana emergente en la que se indica que

aún no hay cuestionarios guardados, así que la única opción que queda es empezar a crear cuestionarios.

18. Cualquier otra opción, singularidad, problema o modificación deberá ser atendida por el administrador del perfil principal de acuerdo con las indicaciones dadas por los manuales, o los tutoriales facilitados en la fase de capacitación.

Tomando como base lo mencionado anteriormente, para el desarrollo de la capacitación es necesario visualizar la siguiente información:

PLAN DE CAPACITACIÓN	
Capacitación: Uso de Edmodo como herramienta colaborativa	
Fecha: Ciclo lectivo 2014	
Coordinador: Estudiantes Tesiarias	
Tema: Herramienta web Edmodo.	
Objetivo: Promover el uso de Edmodo como herramienta tecnológica colaborativa para el desarrollo del sitio web de la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia.	
Actividades <ul style="list-style-type: none"> ● Presentación introductoria sobre la herramienta Edmodo. ● Organizar los grupos de trabajo. ● Inscribirse como usuario de Edmodo. ● Práctica de manejo de la herramienta. ● Comentar al menos tres publicaciones. 	Productos esperados <ul style="list-style-type: none"> ● Grupo creado. ● Participación en las diferentes publicaciones. ● Comentarios en al menos dos publicaciones.
	Recursos por utilizar <ul style="list-style-type: none"> ● Presentación ● Manuales ● Enlaces
Actividad de profundización Reflexione sobre la utilidad que tiene Edmodo como herramienta colaborativa para la creación del sitio web de la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia.	

5.2.5.12. Productos

A continuación se incluye el producto elaborado para esta propuesta.

- **Guía de uso de *Edmodo*:**

¿Cómo ingreso a Edmodo y cómo me registro como profesor?

1. Para ingresar a la plataforma, debe escribirse en la barra de dirección de su navegador la siguiente dirección electrónica www.edmodo.com y saldrá la siguiente pantalla.



2. Seleccionar la opción Profesor y completar los datos solicitados como muestra el ejemplo. Esta acción se realiza por única vez.
3. Luego de completar correctamente los campos, presionar el botón Regístrate.

Es importante tomar en cuenta las siguientes notas:

- a. Los datos ingresados son simplemente a modo de ejemplo, cuando el nombre de usuario o la contraseña son datos válidos y disponibles aparece en caso que los datos están repetidos aparece:

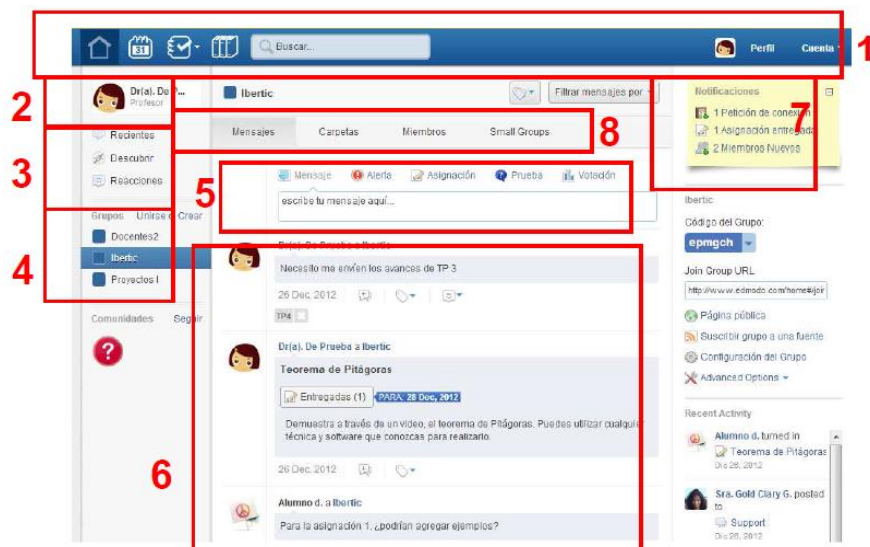


- b. No son obligatorios los campos Email y Título, aunque se recomienda que se agregue una dirección de correo electrónico, en caso de olvido de la contraseña.
- c. No puede crearse más de un usuario con una misma cuenta de correo electrónico.
- d. Los nombres de usuarios son únicos, es decir, no puede haber un mismo nombre de usuario para dos personas diferentes. Luego de incorporar el nombre de usuario, Edmodo comprobará si está disponible o si ya existe, es este último caso, hay que cambiarlo.

A. ¿Qué se ve en el área de trabajo?

1. Menú superior: contiene las opciones básicas de trabajo.
2. Usuario activo: aparece la imagen y nombre de quien está en la sesión.
3. Área de publicaciones: permite seleccionar las distintas publicaciones.
4. Área de grupos: permite ver los grupos a los cuales se está unido, así como unirse a algún grupo.
5. Área de escritura de mensajes: permite escribir los mensajes y seleccionar los destinatarios.

6. Área de visualización de mensajes: aparece el listado de todos los mensajes publicados. Generalmente, se lo compara con el “muro”.
7. Área de notificaciones: al iniciar la sesión, informa las novedades de publicación.
8. Área de administración del grupo: contiene las opciones para gestionar y administrar al grupo.



B. ¿Cómo editar el perfil?

1. La información de perfil se utiliza para personalizar al usuario, dando una breve descripción de él. Este campo no es obligatorio.
2. Desde el menú superior seleccionar *Perfil*.



3. Escribir un breve comentario sobre el perfil del docente. Guardar los cambios realizados:

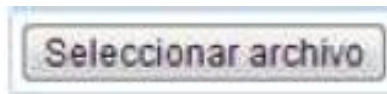


C. ¿Cómo configurar la cuenta?

1. En ella pueden ingresarse ciertos datos personales y establecer la configuración de recepción de mensajes.
2. Estas acciones son posibles y recomendables, pero no requeridas.
3. Seleccionar *Cuentas – Preferencias*



4. En este sector puede cargarse una imagen/foto guardada en un dispositivo, o seleccionar una imagen de las propuestas por el sistema. En todos los mensajes que el docente emita, se verá su foto.
5. Para la primera opción seleccionar y elegir la imagen/foto desde el lugar de almacenamiento:



6. Para la segunda opción, escoger alguna de las imágenes presentadas.



7. Los cambios se irán viendo a la derecha, donde dice "Tu imagen actual"

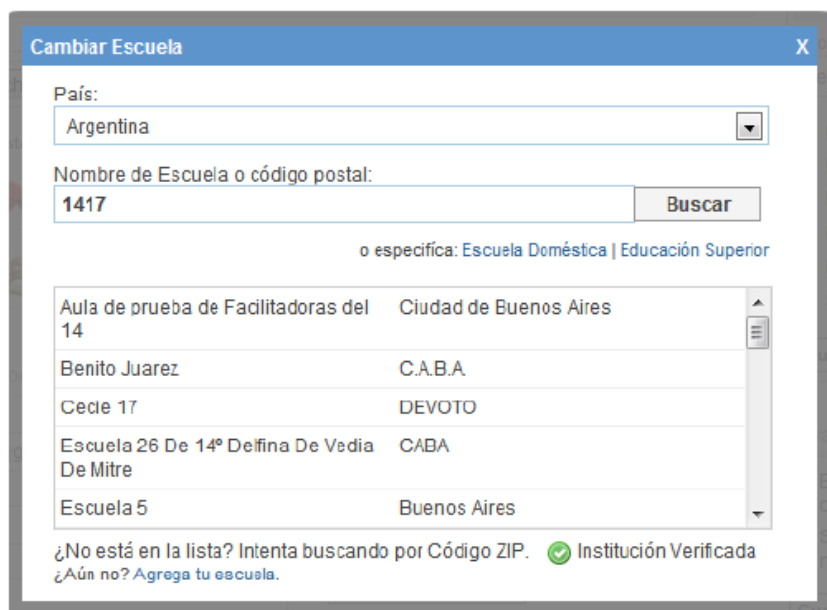
Información personal:

8. En este sector se agregan o modifican algunos datos personales.

Información Personal	Profile URL
Email <input type="text" value="docentedeprueba@outlook.com"/>	<input type="text" value="http://edmodo.com/aprenderenred"/>
Primer Nombre <input type="text" value="Docente"/>	<input type="button" value="Claim URL"/>
Apellido <input type="text" value="De Prueba"/>	Escuela
País <input type="text" value="Argentina"/>	Ibertyc Oei
Timezone <input type="text" value="AMERICA/ARGENTINA/BUENOS_AIRES"/>	Paraguay 1510 Buenos Aires ,CABA 1061 Argentina 541-148-130033
Título <input type="text" value="Dr(a)"/>	<input type="button" value="Cambiar Escuela"/>
<input type="button" value="Guardar Información"/>	

Agregar escuela:

9. En el apartado “Escuela” puede agregarse la escuela a la que pertenece. Para eso debe dar clic en el botón “Agregar”.
10. Primero se corrobora que la escuela a la que se pertenece no esté ya incorporada por otra persona.
11. Para esto se selecciona el país y el código postal de la institución:

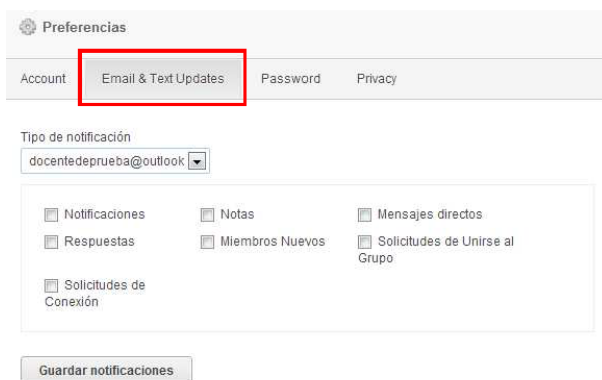


Nombre de Escuela	Código Postal
Aula de prueba de Facilitadoras del 14	Ciudad de Buenos Aires
Benito Juarez	C.A.B.A.
Cecle 17	DEVOTO
Escuela 26 De 14° Delfina De Vedia De Mitre	CABA
Escuela 5	Buenos Aires

12. Al presionar “Buscar” aparecerán todas las escuelas registradas bajo el código postal de ese país. Si la escuela que busca se encuentra en la lista, simplemente se selecciona y se presiona el botón “Escoger escuela”.
13. Si la escuela no se encuentra en la lista, se presiona la opción “Agregar tu escuela. Aparecerá una ventana donde se colocan los datos de la institución.

Siguiendo en preferencias, en la solapa marcada:

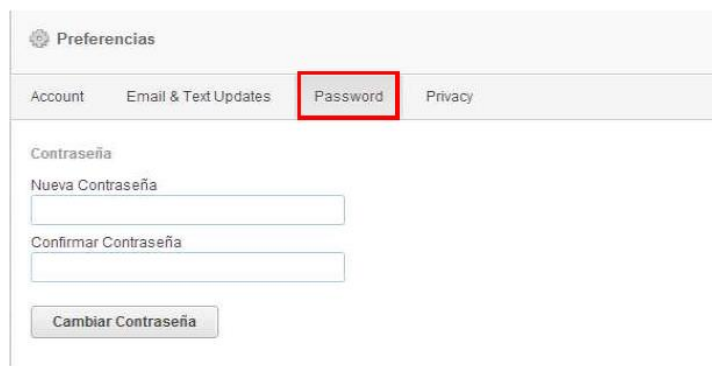
- 14.** Dentro de la configuración de la cuenta, también es posible configurar que tipo de notificaciones desea que lleguen al correo electrónico, marcando las casillas correspondientes.



The screenshot shows the 'Preferencias' (Preferences) settings page. The 'Email & Text Updates' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Tipo de notificación' (Notification type) with the email address 'docentedeprueba@outlook' selected. Below this, there are several checkboxes for notification types: 'Notificaciones', 'Respuestas', 'Solicitudes de Conexión', 'Notas', 'Miembros Nuevos', 'Mensajes directos', and 'Solicitudes de Unirse al Grupo'. A 'Guardar notificaciones' (Save notifications) button is located at the bottom.

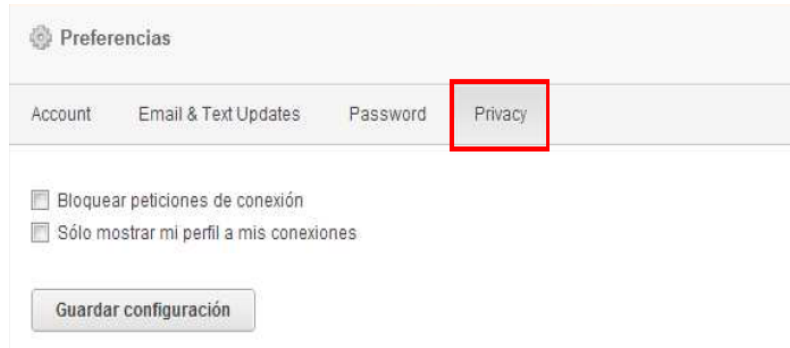
- 15.** En *tipo de notificación* se puede seleccionar no recibir ningún mensaje, o bien, recibir las notificaciones guardadas como mensaje de texto en un celular. Para esto, hay que ingresar el número de teléfono celular y a qué empresa pertenece. Si en la lista de empresas no se encuentran la suya, entonces no puede ejecutarse esta opción, ya que no es posible agregar una telefonía móvil.

- 16.** En la solapa *Password*, puede cambiarse los datos de la contraseña:



The screenshot shows the 'Preferencias' (Preferences) settings page with the 'Password' tab selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section for 'Contraseña' (Password) with two input fields: 'Nueva Contraseña' (New Password) and 'Confirmar Contraseña' (Confirm Password). A 'Cambiar Contraseña' (Change Password) button is located at the bottom.

17. También pueden configurarse normas de privacidad, bloqueando solicitudes de conexión de otros docentes, o reduciendo la visión del perfil solamente a los docentes con los cuales se realizó una conexión. (Más adelante se detallan las características de las conexiones entre docentes).



Preferencias

Account Email & Text Updates Password **Privacy**

Bloquear peticiones de conexión

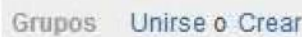
Sólo mostrar mi perfil a mis conexiones

Guardar configuración

Cuando estén digitados y registrados todos los datos presiona “*Guardar configuración*”.

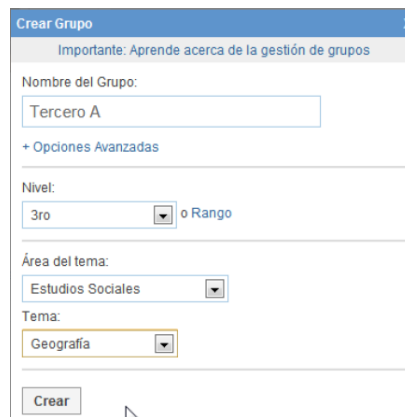
D. ¿Cómo crear un grupo?

1. Para crear un grupo nuevo, se debe hacer clic en *Crear* en el menú izquierdo de la pantalla inicial:



Grupos Unirse o Crear

2. Se abrirá una ventana para configurar las características del grupo.



Crear Grupo

Importante: Aprende acerca de la gestión de grupos

Nombre del Grupo:
Tercero A

+ Opciones Avanzadas

Nivel:
3ro o Rango

Área del tema:
Estudios Sociales

Tema:
Geografía

Crear

3. Si se selecciona “Opciones avanzadas”, se abren dos opciones más de configuración: una para dejar a los miembros con la opción de lectura (en este caso, no podrán incorporar comentarios ni escribir en el grupo) y otra que modera las intervenciones de los miembros, donde el docente tendrá que aprobar o rechazar cada publicación.

Nombre del Grupo:

Tercero A

Clasificar a todos los nuevos miembros como "sólo lectura"

Moderar todas las publicaciones y respuestas

Unir miembros al grupo creado

4. Inmediatamente, después de crear un grupo, el único miembro de este es quien lo creó. Para que otros miembros se agreguen, es necesario comunicar el código de acceso para unirse al grupo. Esta tarea puede hacerse por correo electrónico a cada uno o bien informarla en clase. Ese código aparece a la derecha de la pantalla luego de crear el grupo, y se mantiene visible para el creador, al seleccionar el grupo.

Cada grupo creado tendrá un código de acceso diferente.

por ▾ + Mostrar notificaciones

Tercero A

Código del Grupo:

twekwb ▾

URL Para Solicitar Unirse

Configuración Del Grupo

Suscribirse Grupo A Una Fuente

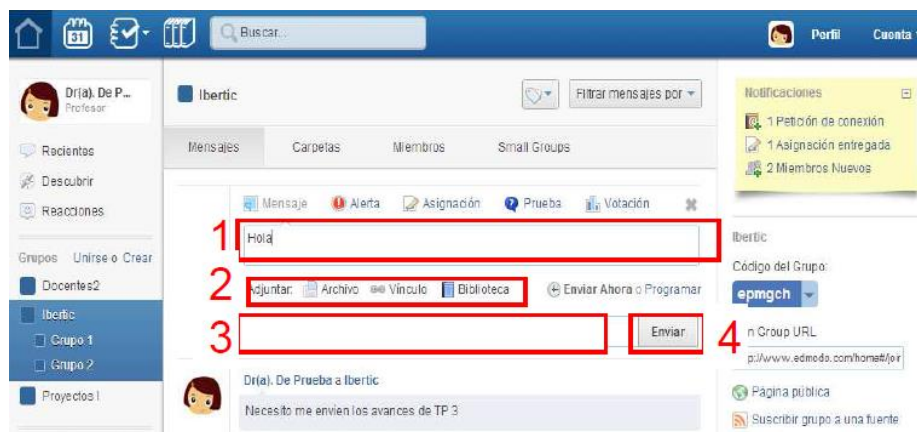
Página Pública

E. ¿Cómo iniciar el trabajo en el espacio?

1. Configurado el espacio de trabajo y con los miembros integrados al Grupo (y subgrupo), el profesor iniciará la comunicación con ellos.
2. El espacio comunicativo por excelencia será el *muro*: tanto el profesor administrador (el docente) como sus miembros integrantes (los alumnos) pueden escribir en el muro. Cada nueva conversación se muestra en un rectángulo sombreado y los comentarios al respecto se irán anidando, identificando al autor con su imagen de perfil.

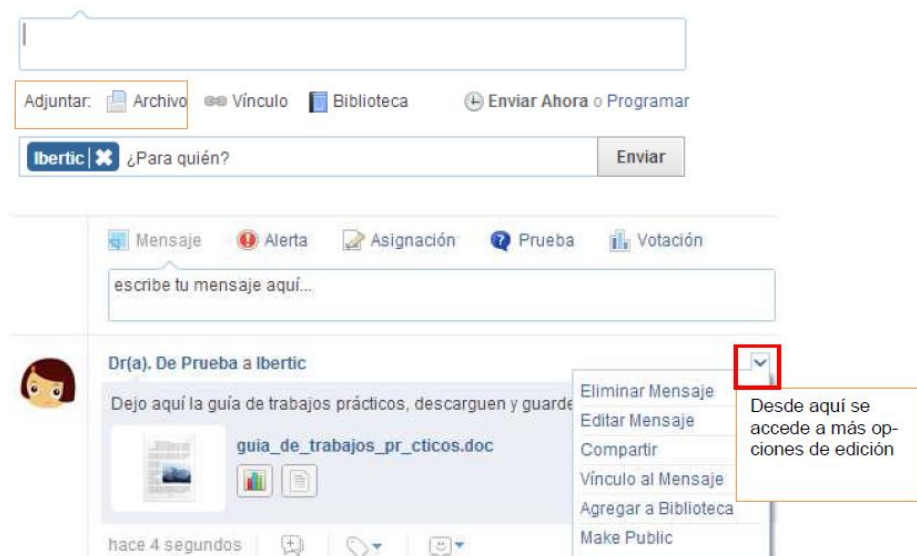
F. ¿Cómo escribir mensajes en el muro?

1. Tal como su nombre lo indica, el “muro” es un lugar de libre lectura y escritura entre los miembros del grupo (si es que tienen el permiso para ello). En él puede:
 - Redactarse el texto del mensaje
 - Anexarse un elemento (Archivo, Hipervínculo, Biblioteca) si es necesario.
 - Escribirse el nombre del Grupo destinatario. Al escribir las primeras letras, se van desplegando los nombres posibles de los grupos.
 - Enviarse un mensaje a uno o varios miembros.



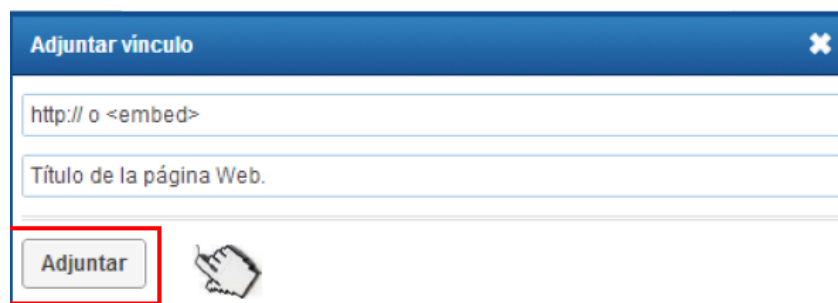
Adjuntar un archivo

2. Puede agregarse al mensaje un archivo almacenado en un dispositivo, ya sea un documento, una presentación, una planilla, un ejecutable, etc., la limitación es su peso, no debe superar los 100 Mb. Los destinatarios podrán descargarlo para leerlo con la opción "Download".



Anexar un hipervínculo

3. Otra opción es anexar un link (hipervínculo) a un sitio en la web. En el renglón superior se pega la dirección URL deseada, en la parte de abajo aparecerá la descripción del sitio, la cual puede modificarse.



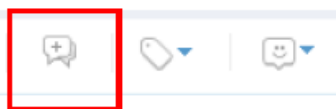
Anexar un elemento de la biblioteca

4. El archivo o hipervínculo por compartir podría estar ya en el espacio de Edmodo del docente denominado “Biblioteca”.

G. ¿Cómo comentar, compartir y etiquetar mensajes?

Comentar

1. Permite, tanto al autor del mensaje, como a los lectores del mismo, generar precisamente un “comentario” sobre el mensaje publicado.
2. Haciendo clic aquí en la imagen siguiente, se despliega la ventana para poder “comentar”:



3. Al comentar el mensaje se anida al original, generando una especie de comunicación ordenada, un debate y opinión sobre un mismo tema.
4. En el caso de que el creador del grupo haya configurado la opción de “moderar publicaciones”, los comentarios aparecerán una vez que los apruebe.



Compartir

5. Permite poner el mismo mensaje en conocimiento de otros miembros, o de otros grupos, sin necesidad de volver a publicar en el muro lo mismo para otros destinatarios.

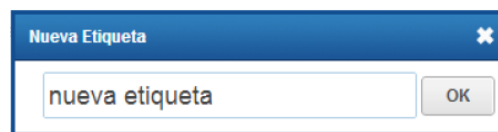


Etiquetar

6. Es una forma de clasificar los mensajes y/o de identificarlos, el nombre de la etiqueta la define el docente y cada uno tendrá su propio modo de organizarlas.



7. Haciendo clic en "Nueva etiqueta", aparecerá la ventana que permitirá etiquetar el comentario



H. ¿Cómo enviar alertas?

1. Las *Alertas*, son mensajes cortos de 140 caracteres, que sirven para comunicar rápidamente cosas importantes. Se publican en el muro, como un mensaje, pero tienen una fuente más grande y atributo negrita. La Alerta solo es un comentario, no admite adjuntos ni link.

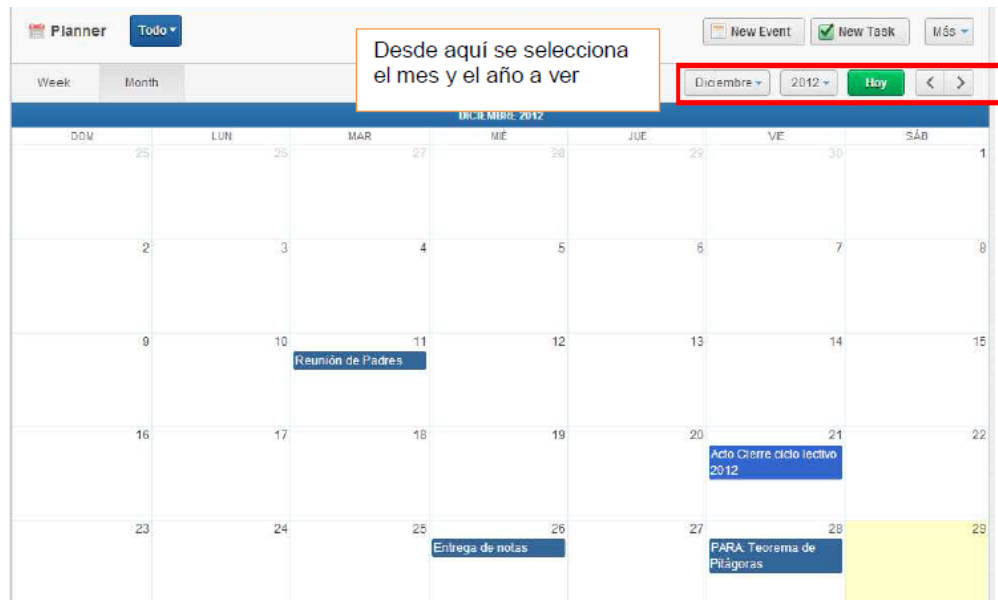


- Seleccionar la opción de *alerta*.
- Redactar el mensaje
- Seleccionar los destinatarios
- Elegir la fecha de publicación
- ENVIAR

I. ¿Cómo utilizar el Calendario - Planner?

1. Se accede al calendario desde el menú superior.
2. Se muestran en el calendario aquellas actividades que tienen una fecha: Asignaciones, Cuestionarios y Eventos.
3. Cuando un docente envía una asignación a sus alumnos, ésta aparecerá en el calendario automáticamente para la consulta del profesor y del alumno, con la fecha estipulada.
4. Lo mismo pasa con los Cuestionarios.
5. Los eventos pueden definirse por calendario y servirán como recordatorios de reuniones, entrega de trabajos, eventos escolares, etc.
6. Se puede visualizar los eventos de la semana o bien todo el mes completo.

J. ¿Cómo añadir un evento directamente desde el calendario?



1. Para agregar un evento o tarea nueva haciendo clic directamente sobre la fecha del calendario, o bien, dando clic en:



2. Escribir el evento, el rango de fechas deseado y los remitentes de dicho evento.

Al finalizar presionar el botón Crear.

3. Una vez publicado, aparece en el calendario. Para agregar un evento personal, se pone como destinatario el nombre propio, de esta forma organizamos también las actividades propias.
4. Para eliminar un evento del calendario, simplemente se selecciona y se presiona la tecla “*Suprimir*”.

K. ¿Cómo realizar asignación de tareas?

1. Una de las actividades previstas en el proceso de enseñanza-aprendizaje, es la asignación de tareas a los estudiantes.
2. Se caracteriza por ser una actividad en la cual, además de su descripción, puede tener un soporte multimedial y fecha de entrega, la cual se desplegará en el calendario. Para crearla, desde la barra superior principal:



3. Luego se procede a completar el proceso de asignación de tareas:
 1. Título de la asignación: se coloca el nombre que se le otorga, como ser “TP de ciencias”, o bien, “Preguntas sobre...”
 2. Descripción de la asignación: se detalla de qué trata la consigna o tarea.
 3. Cargar asignación: en el caso que se haya cargado la asignación previamente.
 4. Fecha de entrega: fecha límite en que los alumnos pueden entregar el trabajo terminado.

5. Adjuntar: un archivo, un hipervínculo o un elemento de la Biblioteca, en el caso que sea necesario
6. Destinatarios de la asignación: se puede seleccionar un grupo, o personas.

The screenshot shows the 'Asignación' (Assignment) form in a learning management system. At the top, there are navigation icons for 'Mensaje', 'Alerta', 'Asignación', 'Prueba', and 'Votación'. The form contains several fields and buttons:

- 1**: A text input field for 'título de la asignación' (assignment title).
- 2**: A larger text input field for 'describe la asignación' (describe the assignment).
- 3**: A 'Cargar Asignación' (Load Assignment) button.
- 4**: A date selection field labeled 'fecha' (date) with a calendar icon.
- 5**: An 'Adjuntar:' (Attach) section with options for 'Archivo' (File), 'Vínculo' (Link), and 'Biblioteca' (Library). There is also an 'Enviar Ahora or Schedule' (Send Now or Schedule) button.
- 6**: A recipient selection field showing 'Ibertic' with a plus sign icon, and an 'Enviar' (Send) button.

4. Inmediatamente después se aprecia la asignación ingresada en la vista del docente:



5.3. PROPUESTA 3: ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL PARA ESTUDIANTES DE CUARTO GRADO DE LA ESCUELA LA AURORA DE HEREDIA, COSTA RICA

5.3.1. Planteamiento del problema

Es parte de la labor de los bibliotecólogos el poder generar diferentes propuestas, una de ellas es la alfabetización informacional que busca desarrollar habilidades para que los estudiantes cuenten con un criterio más amplio para seleccionar la información correcta de acuerdo a sus necesidades.

Para satisfacer las necesidades informacionales de la comunidad usuaria, pretende elaborarse una propuesta de alfabetización informacional basado en el trabajo de investigación que se realiza para el proyecto anual de feria científica, con el objetivo de desarrollar en el estudiante aptitudes investigativas

5.3.2. Importancia de la resolución del problema

La propuesta promoverá de forma simultánea la utilización de diferentes estrategias de búsqueda y detección de información válida y confiable, para lograr un desarrollo en el hábito de la investigación y mejorar la expresión oral y escrita en los estudiantes.

De esta forma, permitirles conocer las competencias, conocimientos, normas y habilidades para el desarrollo educativo y que puedan resolver sus búsquedas de información, además de desarrollar criterios acertados para seleccionar la información correcta.

Una manera de que los estudiantes conozcan sus habilidades investigativas es por medio de talleres, los cuales son definidos por Flecháis y Schiefelbein (2003, p.135) como “aquellos que se generan desde el momento en que un grupo ya

tiene formación, se propone mejorarla y se organiza para lograrlo de manera colegiada (es decir, el carácter de clases de escuela)". Ante esto la realización de talleres para hacer efectiva la propuesta de alfabetización informacional se logrará como se dijo anteriormente promoviendo diversas estrategias para que los estudiantes de cuarto grado de la Escuela La Aurora de Heredia puedan seleccionar la información que se adecue a sus necesidades de información.

Parte importante de la asistencia a los talleres, se estarán trabajando diferentes ejes temáticos (trabajo en equipo, responsabilidad, compañerismo, entre otros.), los cuales podrán ser utilizados en el aula por la docente y desarrollados por los participantes en su vida diaria.

5.3.3. Beneficios de la resolución del problema

Con la propuesta se promoverá la integración en el proceso de enseñanza y aprendizaje que tiene el personal docente con el estudiantado desde la biblioteca, el cual permite identificar elementos como el trabajo cooperativo fuera del ambiente del aula, la interacción con los compañeros y las curiosidades en el área científica.

Además, la población estudiantil contará con un criterio más amplio para realizar búsquedas de información y poder discernir entre la información confiable y la que no es confiable, mejorará sus aptitudes investigativas y podrá aplicarlas en sus investigaciones futuras, así también se estará aplicando una alfabetización informacional básica y de importancia para desarrollo educativo de cada uno de ellos.

5.3.4. Objetivos

Objetivo general

- Presentar una propuesta sobre alfabetización informacional para la población estudiantil de cuarto grado de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.

Objetivos específicos

- Recomendar normas sobre la alfabetización informacional aplicables a la población estudiantil de cuarto grado de la Escuela La Aurora de Heredia que incrementen los índices de promoción académica.
- Desarrollar en el estudiante aptitudes investigativas para que amplíen sus criterios de búsqueda de información confiable.
- Intercambiar experiencias de aprendizaje entre los grupos de trabajo sobre las sesiones concluidas.

5.3.5. Descripción de la propuesta: “Taller: Aprendiendo a Investigar”

La siguiente propuesta consta de la descripción de las principales actividades que se van a desarrollar durante el proyecto de alfabetización para la población estudiantil de cuarto grado de la Escuela La Aurora de Heredia, cuyas edades oscilan entre los 9 y 11 años. Dicha propuesta describe en diez sesiones cuáles son los diferentes pasos para realizar un proyecto de investigación para la feria científica.

El lenguaje por utilizar es sencillo en cada una de las instrucciones, esto para que lo puedan realizar en el aula, guiados por cualquier otra persona si no llegara a estar presente el encargado. Cada una de las sesiones es presencial con una duración aproximada de 90 minutos (dos lecciones) por semana.

Cada sesión está fragmentada por unidades temáticas, con sus objetivos, contenidos, actividades, duración, recursos y beneficiarios, además de una lista de ejes transversales que se irán desarrollando en cada una de las sesiones, como son:

- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad.
- Compañerismo.
- Solidaridad.
- Liderazgo.
- Socialización.
- Participación.
- Inclusión.
- Compartir.
- Creatividad.
- Tolerancia

Deben establecerse previamente algunos criterios para desarrollar este taller de alfabetización con las docentes encargadas:

- Establecer reglas de trabajo con la población estudiantil: individual, en parejas, tríos, entre otros.
- Horario de lecciones, la docente coordinará con sus estudiantes cuáles son las lecciones más favorables para realizar el taller.
- Previamente, la docente le entregará la lista con los participantes de los grupos a la Bibliotecóloga para que ella pueda coordinar y preparar el material que se utilizará.
- Cualquier tipo de incentivo que se le quiera brindar a los estudiantes después de realizar una actividad o sesión será gestionada por la docente.

5.3.5.1. Sesión 1: Escogencia del tema

Objetivo: Delimitar el tema de investigación para un proyecto de feria científica.

Contenido: Elaboración del tema de investigación para un proyecto de feria científica.

Recursos: Bola de lana, fichas de colores, carpeta con prensa y hojas blancas, lápiz de escribir, borrador, corrector, bolígrafo, cinta adhesiva, marcadores, pizarra acrílica, fichas de colores y lista de asistencia.

Actividades Sesión 1	Duración
<p data-bbox="240 793 938 829"><i>Bienvenida y dinámica rompe hielo “La Telaraña”</i></p> <p data-bbox="289 905 1239 1266">La bibliotecóloga coloca a los estudiantes en un círculo en el piso. La bibliotecóloga escoge al azar un estudiante y le da una bola de lana para que inicie la dinámica. El estudiante pronuncia su nombre completo y su animal favorito. Inmediatamente lanza la bola de lana a otro compañero para que se presente al igual que él, así continúan todos los participantes hasta formar la telaraña.</p> <p data-bbox="240 1346 1239 1707">Con la actividad se pretende romper el hielo relajando el ambiente y conocer el nombre de todos los estudiantes participantes del grupo. Además, al finalizar la actividad los estudiantes quedarán enlazados por los hilos de la telaraña, con los cuales se les demostrará que cada uno es un canal de comunicación y que toda la información está enlazada, cada uno de los integrantes posee información que puede ser valiosa para otro compañero.</p> <p data-bbox="240 1787 1239 1871">Para motivar a los estudiantes a que desarrollen un proyecto de investigación se proyectará el siguiente video: <i>Introducción a la</i></p>	25 min.

<p><i>metodología de la investigación</i>, el cual pretende incentivar a realizar investigación.</p> <p>Cuartas, L. (2013). Metodología de la investigación. Medellín: PoliVirtual. Disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=Xb6rnicCUys</p>	
<p><i>Lluvia de temas de interés para el proyecto de feria científica.</i></p> <p>Los chicos sentados en un círculo en tiempo de conversación, indican que temas científicos han visto o conocido.</p> <p>La bibliotecóloga lleva fichas de colores con diferentes temas, los cuales los lanza al el aire y los estudiantes las toman al azar.</p> <p>Cada estudiante sentado en el círculo lee la ficha que recogió.</p> <p>La bibliotecóloga va explicando de qué trata cada tema (gravedad, magnetismo, movimiento (cinética y potencial), entre otros.) impresos en las fichas.</p>	20 min.
<p><i>División por temas de interés para el proyecto de feria científica.</i></p> <p>La bibliotecóloga coloca las fichas de colores sobre la pizarra, e incluye los temas que mencionaron los estudiantes según los conocimientos adquiridos previamente.</p> <p>Los estudiantes deciden cuál es su tema de interés y la bibliotecóloga escribe en su registro los temas seleccionados.</p>	10 min.
<p><i>Delimitación de los temas para el proyecto de feria científica</i></p> <p>La bibliotecóloga les indica a los estudiantes que deben de formarse en parejas.</p> <p>La bibliotecóloga entrega a cada pareja (según las indicaciones previas por la docente encargada) un folder con prensa y hojas blancas, etiquetado con los nombres de los integrantes.</p> <p>En la primera hoja del folder, deben de escribir el tema del</p>	15 min.

proyecto y delimitarlo.	
<i>Exposición de temas para el proyecto de feria científica.</i> La bibliotecóloga les indicará a los estudiantes que deben levantarse y contarles a sus compañeros el tema que escogieron y porque.	15 min.
<i>Despedida:</i> La bibliotecóloga agradece a los estudiantes por su participación y los motiva para la siguiente sesión entregándoles un dulce.	5 min.

3.5.2. Sesión 2: Fuentes de información impresas

Objetivo: Identificar las fuentes de información impresas, lo que proporcionan y para qué sirven.

Contenidos:

- Fuente de información impresa: libros, revistas, enciclopedias, diccionarios, proyectos anteriores.
- Introducción y características a las fuentes de información impresas primaria, secundaria y terciaria.
- Selección de fuentes de información impresas.

Recursos: Presentación multimedia, equipo multimedia, carpeta con prensa y hojas blancas, lápiz de escribir, borrador, corrector, bolígrafo, cinta adhesiva, marcadores, pizarra acrílica, hojas de colores y lista de asistencia, libros, revistas, diccionarios.

Actividades Sesión 2	Duración
<i>Bienvenida y dinámica: “La fruta fresca”</i> La bibliotecóloga saluda a los estudiantes y divide el grupo en 2	10min

<p>equipos.</p> <p>Se les indica a los estudiantes que deben decir al oído de su compañero que se encuentre a la derecha su fruta favorita. Luego el compañero que se encuentra a la derecha, debe indicar al siguiente compañero el nombre de la fruta del primer compañero más la que él prefiere y así sucesivamente hasta llegar al final.</p> <p>El último compañero de la dinámica deberá repetir el nombre de la fruta de todos los compañeros anteriores.</p> <p>La actividad demuestra que existen muchas fuentes de información impresas como frutas en el mundo, pero que no todas funcionan de la misma manera, que hay compañeros que les gusta una fruta por su sabor o color, lo mismo sucede con las fuentes de información, hay unas que funcionan para datos específicos como los atlas para ubicar un lugar, pero hay otras como los libros de especialidades, los cuales nos explican de mejor manera un tema.</p>	
<p><i>La bibliotecóloga escribe sobre la pizarra el título “Fuentes de información impresas”.</i></p> <p>La bibliotecóloga les muestra a los estudiantes las diferentes fuentes de información impresas (libros, revistas, enciclopedias, diccionarios, proyectos anteriores).</p>	20 min.
<p><i>La bibliotecóloga escribe sobre la pizarra las palabras primarias, secundarias y terciarias.</i></p> <p>La bibliotecóloga les solicita a los estudiantes dividirse en 3 grupos (grupo 1: fuentes primarias, el grupo 2: fuentes secundarias y grupo 3: fuentes terciarias) seleccionando a un integrante de cada grupo como líder.</p> <p>Le reparte a cada estudiante líder una serie de papeles con</p>	25 min.

<p>algunos ejemplos de fuentes primarias, secundarias y terciarias, le indica que debe colocarla en la espada de cada uno de los integrantes de su equipo.</p> <p>La dinámica trata de identificar los ejemplos correspondientes a su tema de equipo, la estrategia consiste en negociar con el líder del otro equipo para completar los ejemplos faltantes del suyo.</p>	
<p><i>La bibliotecóloga indicará a los estudiantes en que parte de la colección se encuentran las diferentes fuentes de información impresas.</i></p> <p>Los estudiantes escogerán mínimo 3 fuentes de información impresas de acuerdo a su tema de investigación.</p> <p>Los estudiantes escribirán en las hojas que se les entregaron dentro de los folders, un breve resumen de la información que localizaron, en donde deberán indicar el título del libro. Como por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ideas científicas en la infancia y la adolescencia. ● Física recreativa ● Serie: hacia el Siglo XXI Ciencias <p>La bibliotecóloga les indicará a los estudiantes que deben levantarse y enseñar a sus compañeros el material escogido y porque.</p>	30 min.
<p><i>Despedida:</i></p> <p>La bibliotecóloga agradece a los estudiantes por su participación y los motiva para la siguiente sesión.</p>	3 min.

5.3.5.3. Sesión 3: Fuentes de información digitales

Objetivo: Identificar las fuentes de información digitales que se encuentran con fácil acceso a la población estudiantil.

Contenidos:

- Fuentes de información digitales: e-book, revistas online, sitios web educativos, blog educativos.
- Búsquedas de fuentes de información digitales.

Recursos: Presentación multimedia, equipo multimedia, enlaces como ejemplo, carpeta con prensa y hojas blancas, lápiz de escribir, borrador, corrector, bolígrafo, cinta adhesiva, marcadores, pizarra acrílica, bola pequeña, pañuelo, parlantes y lista de asistencia.

Actividades Sesión 3	Duración
<p><i>Bienvenida y dinámica: “Pásame la bola”</i></p> <p>La bibliotecóloga saluda a los estudiantes y divide el grupo en 2 equipos.</p> <p>La bibliotecóloga solicita a los equipos colocarse en filas y le entrega al primero de la fila una bola pequeña.</p> <p>La bibliotecóloga les explica que deben de pasar la bola sobre la cabeza hasta llegar al último de la fila, el cual deberá pasar a ser el primero, hace esto sucesivamente hasta que el que inició la dinámica vuelve a ser el primero.</p> <p>La dinámica tiene dos funcionalidades: relajar el cuerpo y animar a cada uno de los estudiantes, además de orientar a los estudiantes en la búsqueda de información digital, de manera creativa le podemos explicar que la bola es el tema de investigación y que cada estudiante es un sitio web, que muchas veces el primero no es el correcto y</p>	15 min.

<p>debemos pasar al segundo, y que hay que navegar mucho hasta encontrar el adecuado o los adecuados. Se les debe recordar que para investigar se debe tener paciencia y aprender a identificar la información correcta, es por eso que están asistiendo a los talleres.</p>	
<p>La bibliotecóloga proyecta el título “Fuentes de información digitales” y pregunta a los estudiantes ¿qué saben sobre el tema? ¿Saben diferenciarlos?</p> <p>La bibliotecóloga les mostrará los siguientes sitios web sobre fuentes de información digitales:</p> <p>Sitios web sobre experimentos:</p> <p><i>Ojo científico</i>: este sitio contiene experimentos científicos dirigidos a niños, con instrucciones de fácil comprensión y video.</p> <p>Crovat S.A. (2014). Ojo científico. Uruguay. Disponible en: http://www.ojocientifico.com/2010/07/30/experimentos-cientificos-para-ninos</p> <p><i>Practicemath and lenguajearts k-12</i>: sitio web que integra prácticas de matemáticas y lenguaje desde materno a sexto grado de primaria, está en inglés pero permite por medio de las imágenes comprender o con la guía del docente.</p> <p>IXL Learning. (2014). Practice math and lenguaje arts k-12. Disponible en: http://www.ixl.com/promo?partner=google&campaign=1085&adGroup=Education+Sites&gclid=CNK0wu7m vb4CFRAaOgodPgkA6A</p> <p>E- book:</p> <p><i>Cuaderno de experimentos para primaria</i>: libro en formato pdf,</p>	<p>40 min.</p>

ilustrado y muy atractivo para estudiantes de primaria, contiene ejercicios que favorecen el desarrollo de competencias para despertar la curiosidad, el desafío, el interés y el placer por descubrir.

García, V., Maldonado, A. y Calderón, J. (2013). Cuaderno de experimentos para primaria. México, D. F. : CONACYT. Disponible en: <http://es.scribd.com/doc/25167969/Experimentos-Divertidos-para-Primaria>

Diversión en la feria científica: diseñando proyectos científicos ambientales: este libro contiene varios experimentos científicos en el área del reciclaje.

EPA. (2002). Diversión en la feria científica: diseñando proyectos científicos ambientales. Washington, D. C. : EPA. Disponible en: <http://www.epa.gov/osw/education/pdfs/k00008s.pdf>

Juegos:

Sciencekids: funscience and technologyforkids: este sitio web ofrece una gran variedad de opciones, experimentos, juegos, proyectos y lecciones, está en inglés pero con la guía del docente es una página interactiva y de mucha utilidad.

Science kids: fun science and technology for kids (2014). Disponible en: <http://www.sciencekids.co.nz/>

Videos:

Fq-experimentos: en este sitio web se puede encontrar diferentes videos relacionados con los experimentos científicos, con diferentes materiales y técnicas.

<p>Fq-experimentos: experimentos caseros de física y química. (2014). Recuperado de: http://fq-experimentos.blogspot.com/</p>	
<p>Con los dos primeros enlaces de las listas de sitios web se hará el juego del ¿Qué veo?, el cual consiste en decir que ve en cada sitio web.</p> <p>Instrucciones:</p> <p>La bibliotecóloga empieza diciendo: Veo, veo. El grupo le contesta: Qué ves, El niño o niña seleccionado por la bibliotecóloga responde: Una cosita El grupo responde: Y qué cosita es Un estudiante seleccionado irá anotando en la pizarra una lista de las características que mencionan los niños y niñas</p> <p>La bibliotecóloga al terminar la actividad, les hará un breve resumen y les explicará que lo escrito en la pizarra pertenece a las características de las diferentes fuentes de información digitales, que esos son algunos ejemplos.</p>	<p>40 min.</p>
<p><i>Actividad: ¿Adivina quién soy?</i></p> <p>Todos los jugadores menos uno forman un círculo, éste es el indio. El indio ya sea un niño o una niña permanecerá en el centro con los ojos vendados. El bibliotecólogo al dar una señal, el círculo se moverá y el niño o la niña del centro se dirigirá al grupo. Cuando toca a alguno, el grupo parará de dar vueltas. El niño o la niña seleccionada por el indio, empezará a dar características de alguna fuente de información digital. Si el indio no acierta seguirá estando en el centro del círculo y si</p>	<p>30 min.</p>

acierta, el niño o la niña que ha seleccionado pasará a ser el indio.	
<p><i>Despedida:</i></p> <p>La bibliotecóloga agradece a los estudiantes por su participación y los motiva para la siguiente sesión.</p>	3 min.

5.3.5.4. Sesión 4: Elaboración de la introducción

Objetivo: Elaborar una introducción para el informe de investigación de la feria científica.

Contenido: La Introducción y sus partes.

Recursos: Presentación multimedia, equipo multimedia, documentos como ejemplo, carpeta con prensa y hojas blancas, lápiz de escribir, borrador, corrector, bolígrafo, cinta adhesiva, marcadores, pizarra acrílica, acróstico, globos, sillas, bolsas plásticas o de papel y lista de asistencia.

Actividades Sesión 4	Duración
<p><i>Bienvenida y dinámica: “Explota globos”</i></p> <p>La bibliotecóloga saluda a los estudiantes y divide al grupo en 6 equipos.</p> <p>La bibliotecóloga le indica a cada equipo que deben escoger un líder, quien irá con la bibliotecóloga para que le de las instrucciones. La primera indicación es que deben inflar los globos y que al terminar deben regresar con ella para darles la segunda indicación.</p> <p>Después de inflados los globos, la bibliotecóloga les indicará que deben reventar los globos uno por uno sentados en una silla y utilizando únicamente su propio peso.</p> <p>Gana el equipo que primero termine de reventar los globos.</p>	15 min.

<p>La introducción está compuesta por diferentes etapas, las cuales se deben cumplir en el orden adecuado, de la misma manera la dinámica lleva una serie de pasos que se deben cumplir para llegar al objetivo de ganar. Por eso el taller de hoy está dedicado a la elaboración de la introducción y cumplir una meta más del proyecto de Feria Científica.</p>	
<p><i>Acróstico ¿qué es una introducción?</i></p> <p>La bibliotecóloga escribirá en la pizarra la palabra introducción.</p> <p>La bibliotecóloga entregará a cada pareja su folder el cual incluirá una fotocopia con un acróstico que ella escribió en la pizarra.</p> <p>Cada pareja deberá completar cada acróstico.</p> <p>Al finalizar la bibliotecóloga le pedirá a cada grupo que diga una característica de acuerdo al orden de las letras, de repetir característica deberán inventar una u otro grupo aportarla.</p> <p>De acuerdo a las respuestas, la bibliotecóloga llenará el acróstico de la pizarra, elaborará una definición en conjunto con los estudiantes y explicará las partes de una introducción.</p>	<p>35 min.</p>
<p>La bibliotecóloga les presentará el video “<i>El método científico</i>”, en el cual se muestran los pasos a seguir en el procedimiento que se va a desarrollar en los próximos talleres, este video les ayudará a aclarar dudas y enriquecer así la introducción a desarrollar.</p> <p>BrainPOP. (2013). Método científico. México D.F., México. Disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=zzHu-yqdlz0</p> <p><i>Elaboración de la introducción</i></p> <p>La bibliotecóloga les indicará a los estudiantes que deben realizar un borrador de la introducción para su proyecto de feria científica.</p>	<p>35 min.</p>

Se realizará una lectura rápida a cada pareja para evacuar dudas.	
<i>Despedida:</i> La bibliotecóloga agradece a los estudiantes por su participación y los motiva para la siguiente sesión.	3 min.

5.3.5.5. Sesión 5: Elaboración de marco teórico

Objetivo: Elaborar un marco teórico coherente y funcional, que vaya acorde a la (s) pregunta (s) y el (los) objetivo (s) de la investigación.

Contenido: El marco teórico y su importancia en las investigaciones de feria científica.

Recursos: presentación multimedia, equipo multimedia, documentos como ejemplo, carpeta con prensa y hojas blancas, lápiz de escribir, borrador, corrector, bolígrafo, cinta adhesiva, marcadores, pizarra acrílica, rompecabezas, bolsa plástica o de papel, hojas de colores y lista de asistencia.

Actividades Sesión 5	Duración
<p><i>Bienvenida y dinámica: “Preguntados”</i></p> <p>La bibliotecóloga saluda a los estudiantes y les dirá que van a jugar a “Preguntados”.</p> <p>La bibliotecóloga le dice a cada estudiante que debe llevar un lapicero y colocarse en círculo.</p> <p>La bibliotecóloga les dará un papel en donde deben anotar una pregunta sobre los siguientes temas: introducción o fuentes de información impresas y digitales.</p> <p>El estudiante que termine de elaborar la pregunta deberá colocarla en una bolsita plástica o de papel la cual pasará la bibliotecóloga.</p> <p>Al finalizar de recolectar las preguntas, la bibliotecóloga pasará con la</p>	10 min.

<p>bolsita y cada estudiante deberá sacar una pregunta al azar y responderla de acuerdo a los conocimientos adquiridos en las sesiones anteriores.</p> <p>El fin de esta actividad es hacer un breve repaso de los temas vistos anteriormente.</p> <p>Una vez realizado el repaso de los contenidos vistos en las sesiones anteriores, la actividad ayudará a explicar que el marco teórico es un repaso de información de temas relacionados con el tema a investigar, que se deberá empezar del más amplio al más específico, como se hizo en el repaso, se inició con la escogencia del tema y se han venido trabajando temas más específicos.</p>	
<p><i>Juego de rompecabezas</i></p> <p>La bibliotecóloga dividirá al grupo en 4 sub grupos, a los cuales les repartirá un rompecabezas a cada uno.</p> <p>Les indicará que cuentan con 5 minutos para armar el rompecabezas. Cuando los estudiantes lo hayan armado, deberán de pegarlo en la pizarra.</p> <p>La bibliotecóloga les preguntará a los estudiantes qué entendieron sobre lo que decía cada rompecabezas.</p> <p>La bibliotecóloga al finalizar les explicará que los rompecabezas son definiciones sobre el marco teórico y les mostrará diferentes ejemplos sobre marcos teóricos de proyectos anteriores de ferias científicas.</p>	25 min.
<p><i>Elaboración del esquema del marco teórico.</i></p> <p>La bibliotecóloga les explicará a los estudiantes que deben de realizar una pequeña tabla de contenidos con los temas que quieren desarrollar en el marco teórico para el proyecto de la feria científica.</p>	20 min.
<p><i>Búsqueda de información en diferentes fuentes digitales e impresas.</i></p>	30 min.

Los estudiantes tendrán un tiempo libre para realizar la búsqueda de información, en las diferentes fuentes impresas y digitales con las que cuenta la biblioteca.	
<i>Despedida:</i> La bibliotecóloga agradece a los estudiantes por su participación y los motiva para la siguiente sesión.	3 min.

5.3.5.6. Sesión 6: Elaboración del marco metodológico

Objetivo: Elaborar el marco metodológico para el proyecto de feria científica.

Contenidos: El marco metodológico, su importancia y componentes.

Recursos: Presentación multimedia, equipo multimedia, documentos como ejemplo, carpeta con prensa y hojas blancas, lápiz de escribir, borrador, corrector, bolígrafo, cinta adhesiva, marcadores, pizarra acrílica, sopa de letras, hojas de colores y lista de asistencia.

Actividades Sesión 6	Duración
<p><i>Bienvenida y dinámica: “Abandonado”</i></p> <p>La bibliotecóloga saluda a los estudiantes y les explica la actividad a realizar “Abandonado”.</p> <p>La actividad consiste en que cada estudiante escriba en un papel lo siguiente:</p> <p>Usted ha quedado abandonado en una isla. ¿Cuáles cinco artículos llevaría consigo si supiera que podría haber quedado abandonado en</p>	10 min.

<p>una isla?</p> <p>Ahora bien, ya todos los estudiantes anotaron qué llevarían, luego se hacen grupos de 5 estudiantes, y deben escribir como equipo, que objetos llevarían como grupo. (Nota: se permiten cinco artículos por equipo, no por persona.)</p> <p>Al final cada equipo deberá defender su elección de objetos frente a todo el grupo.</p> <p>Esta actividad ayuda a conocer los valores y estilos de resolver problemas del otro, promoviendo el trabajo de equipo.</p> <p>La actividad al fomentar el trabajo en equipo y la resolución de problemas, les demuestra a los estudiantes que durante la elaboración del proyecto de feria científica se encontrarán con dificultades y adversidades, pero conforme avancen y resuelvan podrán llegar a la meta, por eso es importante la elaboración de un cronograma de trabajo.</p>	
<p><i>Sopa de letras</i></p> <p>La bibliotecóloga entregará a cada estudiantes una sopa de letras</p> <p>Cada estudiante deberá de completar la sopa de letras lo más rápido posible, el que termina primero ganará</p> <p>La bibliotecóloga dará una pequeña explicación de cada uno de los conceptos.</p> <p>La bibliotecóloga explicará los términos incluidos en la sopa de letras y dará ejemplos sobre diferentes marcos metodológicos de proyectos anteriores de ferias científicas.</p>	<p>25 min.</p>
<p><i>Elaboración del esquema del marco metodológico.</i></p> <p>La bibliotecóloga les entregará una fotocopia con un ejemplo de cronograma para que los estudiantes lo completen.</p> <p>Los estudiantes realizarán un pequeño esquema con la información que van a utilizar en el marco metodológico.</p>	<p>20 min.</p>

<p><i>Búsqueda de información en diferentes fuentes digitales e impresas.</i></p> <p>Los estudiantes tendrán un tiempo libre para realizar la búsqueda de información en las diferentes fuentes impresas y digitales con las que cuenta la biblioteca.</p>	<p>30 min.</p>
<p><i>Despedida:</i></p> <p>La bibliotecóloga agradece a los estudiantes por su participación y los motiva para la siguiente sesión.</p>	<p>3 min.</p>

5.3.5.7. Sesión 7: Elaboración de la bitácora

Objetivo: Explicar los pasos a seguir en la confección de la bitácora de investigación para el proyecto de feria científica.

Contenido: Elaboración y contenidos de la bitácora para el proyecto de feria científica.

Recursos: Presentación multimedia, equipo multimedia, documentos como ejemplo, carpeta con prensa y hojas blancas, lápiz de escribir, borrador, corrector, bolígrafo, cinta adhesiva, marcadores, pizarra acrílica, lista de asistencia y material fotocopiado.

Actividades Sesión 7	Duración
<p><i>Bienvenida y dinámica: “Rodeo de animales”</i></p> <p>La bibliotecóloga saluda a los estudiantes y les explica la actividad “Rodeo de Animales “.</p> <p>La bibliotecóloga le solicita a los miembros del grupo que en silencio piensen en su animal favorito.</p> <p>A continuación le indica a los participantes del grupo que sin hablar,</p>	<p>10 min.</p>

<p>necesitan colocarse en orden del animal más grande al más pequeño.</p> <p>Los miembros del grupo solamente pueden hacer gestos y el ruido del animal.</p> <p>Una vez colocados en el orden solicitado, los participantes del grupo dan la vuelta y mencionan que animal era su preferido para verificar si estaban en lo correcto.</p> <p>La dinámica demuestra que con la falta de la voz es muy difícil explicar el animal que cada uno representa, lo mismo pasa en un proyecto, esto debido a que se debe anotar todo lo que se haga, de esta manera se justificará cada etapa y se podrá demostrar el porqué de cada proyecto.</p>	
<p><i>Exposición sobre “Qué es una bitácora”</i></p> <p>La bibliotecóloga anotará en la pizarra un tema y un problema como ejemplo, con base en ese supuesto y en colaboración con los estudiantes realizarán una bitácora de trabajo en conjunto.</p>	35 min.
<p><i>Elaboración de la bitácora para la feria científica.</i></p> <p>La bibliotecóloga le hará entrega de material fotocopiado a los estudiantes. Este material será utilizado como bitácora.</p> <p>Cada grupo de estudiantes deberá llenar las hojas de acuerdo a: nombre del proyecto, nombre de los integrantes, resumen del proyecto, cada una de las reuniones, actividades realizadas, avances del proyecto y experiencias.</p>	35 min.
<p><i>Despedida:</i></p> <p>La bibliotecóloga agradece a los estudiantes por su participación y los motiva para la siguiente sesión.</p>	3 min.

5.3.5.8. Sesión 8: Conclusiones y recomendaciones

Objetivo: Enseñar a la población estudiantil de cuarto grado cómo se realizan las conclusiones y recomendaciones acordes a los resultados obtenidos durante la investigación del proyecto de feria científica.

Contenido:

- Redacción de las conclusiones.
- Redacción de las recomendaciones.

Recursos: Presentación multimedia, equipo multimedia, documentos como ejemplo, carpeta con prensa y hojas blancas, lápiz de escribir, borrador, corrector, bolígrafo, cinta adhesiva, marcadores, pizarra acrílica, lista de asistencia, papeles de colores y croquis de la biblioteca.

Actividades Sesión 8	Duración
<p><i>Bienvenida y dinámica: “La investigación me Necesita Porque...”</i></p> <p>La bibliotecóloga saluda a los estudiantes y les explica la actividad “La investigación me Necesita Porque...”</p> <p>Pide a los participantes que piensen en tres razones por las cuales la investigación los necesita, o de qué manera contribuye a su desarrollo cotidiano.</p> <p>Seguidamente, hará que los participantes, todos al mismo tiempo, se pongan de pie o bien caminen alrededor del salón, expresando las razones en voz alta con compromiso y convencimiento.</p> <p>El fin de la actividad es que los estudiantes se comprometan con el proceso de investigación y se den cuenta de lo importante que es para su desarrollo curricular.</p>	10 min.

<p>En el momento que el estudiante se comprometa con el proceso, se dará cuenta que la investigación es importante y deberá incluir las conclusiones y recomendaciones.</p>	
<p><i>Juego “Busca la información”</i></p> <p>La bibliotecóloga explicará que dentro de la biblioteca se encuentra escondida una serie de papeles.</p> <p>La bibliotecóloga dividirá al grupo en 2 equipos (equipo 1: rojo y equipo 2: verde), los estudiantes deben escoger un líder y generar una estrategia de búsqueda de información.</p> <p>La bibliotecóloga le hará entrega a cada líder un croquis de la biblioteca, con el fin de delimitar la zona de búsqueda.</p> <p>La bibliotecóloga les explicará que tienen 5 minutos para buscar todos los papelitos correspondiente a cada equipo y que no deben recoger ni decir al equipo contrario donde se encuentran los papeles de ellos.</p> <p>La bibliotecóloga al finalizar la búsqueda le pedirá al líder del equipo pegar los papeles en la pizarra y explicará que corresponden a características de conclusiones y recomendaciones.</p>	<p>35 min.</p>
<p><i>Redacción de las conclusiones y recomendaciones</i></p> <p>Los grupos de estudiantes redactarán en sus folder las conclusiones y recomendaciones que obtuvieron con el proyecto de feria científica.</p>	<p>35 min.</p>
<p><i>Despedida:</i></p> <p>La bibliotecóloga agradece a los estudiantes por su participación y los motiva para la siguiente sesión.</p>	<p>3 min.</p>

5.3.5.9. Sesión 9: Referencias bibliográficas

Objetivo: Enseñar a la población estudiantil de cuarto grado de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R., cómo se realizan las referencias bibliográficas de acuerdo con el formato APA.

Contenido: Formato APA para la realización de referencias bibliográficas tanto impresas como electrónicas.

Recursos: Presentación multimedia, equipo multimedia, documentos como ejemplo, carpeta con prensa y hojas blancas, lápiz de escribir, borrador, corrector, bolígrafo, cinta adhesiva, marcadores, pizarra acrílica, formato APA sexta edición, dado y lista de asistencia.

Actividades Sesión 9	Duración
<p><i>Bienvenida y dinámica: “La risa”</i></p> <p>La bibliotecóloga saluda a los estudiantes y les explica la dinámica denominada “La Risa”:</p> <p>Los participantes se separan en dos filas iguales, una frente a la otra y separados a una distancia de dos metros.</p> <p>La bibliotecóloga tira un dado, si el número que sale es par le corresponde al equipo uno participar de primero y si es impar el equipo dos iniciará la dinámica.</p> <p>Los jugadores de una fila deben permanecer serios y los de la otra deben reír fuerte y hacer gestos con el rostro.</p> <p>Los que ríen cuando deben estar serios salen de la fila y se continúa.</p> <p>La actividad ayudará a los integrantes a relajarse, de esta manera podrán</p>	10 min.

<p>comprender de mejor manera las explicaciones sobre las referencias bibliográficas, además se les explica que todos reímos y actuamos de diferentes maneras, de esta misma forma, existen diferentes maneras de realizar referencias bibliográficas para cada tipo de documento utilizado.</p>	
<p><i>Juego sobre las referencias bibliográficas.</i></p> <p>La bibliotecóloga entregará a los estudiantes una serie de papeles con diferentes partes de una referencia bibliográfica</p> <p>La bibliotecóloga les explicará que con ellos deberán formar referencias bibliográficas de diferentes tipos de materiales.</p> <p>La bibliotecóloga siempre los guiará en este proceso para que aprendan la forma correcta.</p>	<p>30 min.</p>
<p><i>Técnica de relajación.</i></p> <p>Los estudiantes harán un círculo y la bibliotecóloga los guiará con diversas actividades como:</p> <p>Contracción-distensión: Técnica que consiste en contraer un músculo o un grupo de músculos durante unos segundos para luego aflojar la contracción progresivamente. Esta contracción máxima permite sentir la distensión del grupo muscular objeto del ejercicio.</p> <p>Balaneo: Técnica que consiste en imitar el movimiento de un balancín, de un columpio. Se trata de realizar un movimiento de vaivén de delante hacia atrás, o de derecha a izquierda. La parte del cuerpo que se está relajando (por ejemplo, un brazo, una pierna, la cabeza) debe estar distendida y blanda.</p> <p>Estiramiento-relajación: Consiste en estirar progresivamente una parte de cuerpo, alargándola lo más posible. Debe mantenerse esa postura durante unos segundos y luego aflojar suavemente esa</p>	<p>15 min.</p>

<p>parte del cuerpo. Es importante aflojarla con suavidad, dejándola caer resbalando, sin que golpee. Después, se balancea ligeramente esa parte del cuerpo.</p>	
<p><i>Elaboración y revisión de las referencias bibliográficas en formato APA.</i></p> <p>La bibliotecóloga hará entrega del formato APA a cada uno de los grupos estudiantes.</p> <p>Los grupos de estudiantes redactarán en sus folder las referencias bibliográficas correspondientes a su proyecto de feria científica.</p> <p>La bibliotecóloga realizará una breve revisión de las referencias bibliográficas elaboradas por los estudiantes.</p>	<p>30 min.</p>
<p><i>Despedida:</i></p> <p>La bibliotecóloga agradece a los estudiantes por su participación y los motiva para la siguiente sesión.</p>	<p>3 min.</p>

5.3.5.10. Sesión 10: Exposición del trabajo

Objetivos:

- Expresar por medio de un tríptico o cartel un proyecto de una feria científica.
- Exponer con la utilización de un cartel o un tríptico el proyecto elegido para la feria científica.

Contenidos:

- Preparación de un tríptico o cartel sobre el tema seleccionado por los estudiantes para elaborar un proyecto de feria científica.
- Demostración de los conocimientos adquiridos por medio de una exposición.

Recursos: Presentación multimedia, equipo multimedia, documentos como ejemplo, carpeta con prensa y hojas blancas, cinta adhesiva, marcadores, pizarra acrílica, lista de asistencia, cartulina, papel periódico, cajas de cartón, hojas de colores, tijeras, lápices de color, fotocopias, pito y pelota.

Actividades Sesión 10	Duración
<p><i>Bienvenida y dinámica: “El reloj despertador”</i></p> <p>La bibliotecóloga saluda a los estudiantes y les explica la actividad “El reloj despertador”.</p> <p>El grupo está sentado haciendo círculo y de espaldas.</p> <p>La bibliotecóloga lanza una pelota a uno de los jugadores y se voltea. Los estudiantes hacen circular la pelota de mano en mano, en un momento se hace sonar un pitazo, al instante se detiene la pelota; el jugador que se quedó con ella, debe decir doce nombres con la letra indicada por la bibliotecóloga y así sucesivamente.</p> <p>Así como la bibliotecóloga les indica una letra para que mencionen doce nombres con una letra inicial, así hay muchas formas de exponer un trabajo, uno de ellos es el que vamos a desarrollar en esta sesión para culminar la meta de nuestro proyecto científico.</p>	<p>10 min.</p>
<p><i>“Mi proyecto de ciencia ”</i></p> <p>La bibliotecóloga repartirá varios materiales a los grupos de estudiantes, con los cuales elaboraran los carteles o tríptico.</p> <p>Los pasos a seguir son:</p> <p>Crea el título del proyecto, ya sea con una impresora o cartulina cortada en letras grandes. Pégalo en la parte superior del panel</p>	<p>35 min.</p>

<p>central. Deberá destacar lo suficiente para que pueda ser leído desde un par de metros de distancia.</p> <p>Pega las imágenes horizontalmente debajo del título en el panel central. Estas imágenes pueden ser de los materiales utilizados, del experimento o proceso o del resultado final.</p> <p>Pega los Datos y Resultados en las secciones media e inferior del panel central.</p> <p>Coloca la sección Introducción/Problema a tu experimento o proyecto en la parte superior del panel izquierdo. Incluye información sobre el problema a resolver o pregunta a contestar.</p> <p>Añade la sección Hipótesis sobre el panel de la izquierda debajo de la Introducción/Problema. Aquí es donde se puede hacer una conjetura sobre el resultado o los hallazgos de tu proyecto de ciencias.</p> <p>Pega la Lista de Materiales en la sección inferior del panel izquierdo. Incluye todos los elementos utilizados en el proceso de experimentación o investigación.</p> <p>La sección Procedimiento va en la parte superior del panel derecho. Este describe los pasos que se tomaron para lograr el resultado final del proyecto o experimento.</p> <p>Une la sección de Conclusión en la zona media inferior del panel derecho. En esta sección, indicarás si la hipótesis era correcta o no y cuál fue el resultado real del experimento.</p> <p>Añade la sección final en la parte inferior del panel derecho, la sección <i>Recomendaciones/Aplicación/Discusión</i>, dependiendo de las preferencias de tu profesor. En esta sección se describe cómo la conclusión se aplica a una investigación futura, tus recomendaciones para un estudio posterior y nuevas preguntas producidas como resultado del proyecto</p>	
<p><i>Expongo mi proyecto</i></p> <p>Las parejas de estudiantes con la ayuda de los carteles que elaboraron</p>	<p>35 min.</p>

anteriormente, expondrán a sus compañeros el proyecto científico que desarrollaron.	
<i>Despedida:</i> La bibliotecóloga agradece a los estudiantes por su participación y les motiva para participar en futuros talleres.	10 min.

5.3.5.11. Ejemplos de materiales para cada sesión

- **Sesiones de la 1 a la 10**

Lista de asistencia

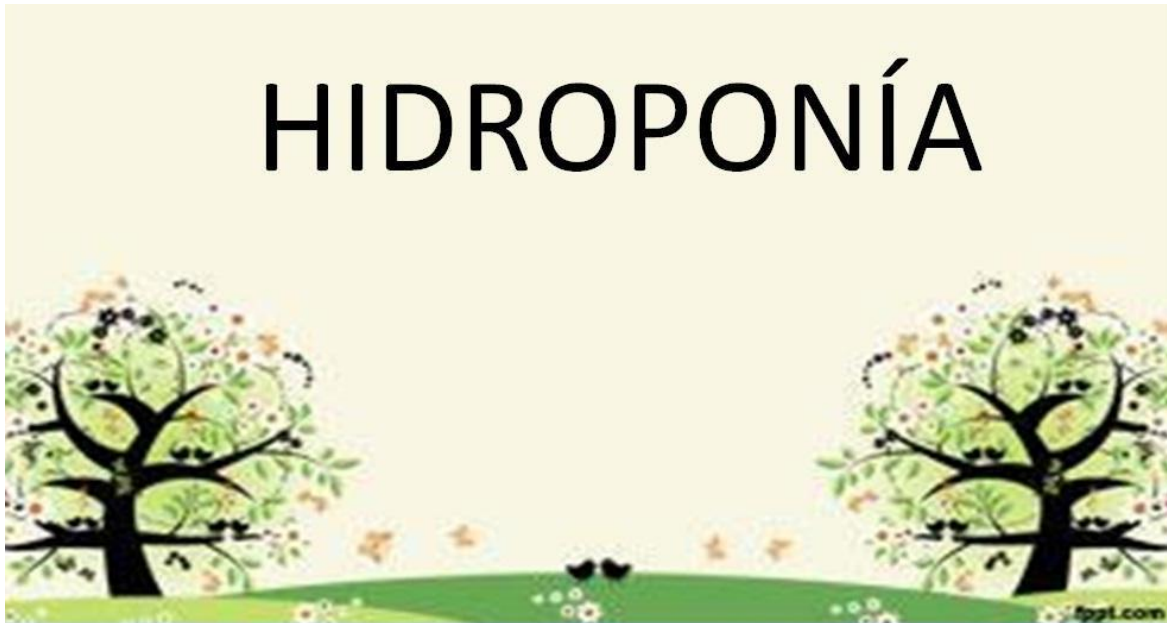
Docente:

Sección:

Estudiantes
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.

Sesión 1: Selección del tema

Fichas sobre temas



Sesión 2: Fuentes de información impresas

Características sobre fuentes de información

Componen la colección básica de una biblioteca, y pueden encontrarse en formato tradicional impreso como los libros y las publicaciones seriadas; o en formatos especiales como las microformas, los videocasetes y los discos compactos.

Fuentes de
Información
Primarias

Contienen información original, que ha sido publicada por primera vez y que no ha sido filtrada, interpretada o evaluada por nadie más. Son producto de una investigación o de una actividad eminentemente creativa.

Sesión 4: Elaboración de la introducción

Acróstico

	I
	N
	T
	R
	O
	D
	U
	C
	C
	I
	O
	N

Sesión 5: Elaboración de marco teórico

Rompecabezas

Definiciones relevantes para la investigación que ayudan a construir el marco temático. Se trata de establecer el alcance de las definiciones (precisar las definiciones) más importantes de conceptos relacionadas con el tema y las relaciones entre diversas variables o conceptos.

Definiciones relevantes para la investigación que ayudan a construir el marco temático. Se trata de establecer el alcance de las definiciones (precisar las definiciones) más importantes de conceptos relacionadas con el tema y las relaciones entre diversas variables o conceptos.

Sesión 6: Elaboración del marco metodológico

Sopa de letras

A	O	E	J	E	C	U	C	I	Ó	N	M	O	C	R	A	M	D	A	D
V	F	H	J	S	F	E	C	H	A	S	A	C	A	R	R	A	T	O	D
X	E	T	É	C	N	I	C	R	A	M	É	T	O	D	O	S	H	A	E
E	F	E	T	C	I	E	G	N	A	C	T	I	V	I	D	A	D	E	S
N	Z	R	E	S	P	Ó	E	R	S	C	A	S	O	U	D	T	A	S	T
S	W	T	O	B	N	R	G	A	T	É	C	N	I	R	T	O	T	T	U
N	P	R	R	O	W	O	S	T	T	É	C	N	I	C	A	S	O	U	D
O	S	E	I	Ñ	N	I	C	E	F	E	T	W	Q	S	K	L	S	D	I
S	Y	A	C	O	X	C	N	I	N	I	C	R	A	P	X	Ñ	W	I	A
C	M	A	R	C	O	M	E	T	O	L	O	D	Ó	G	I	C	O	A	N
E	R	C	M	P	U	R	E	P	R	E	S	E	N	D	S	H	D	N	T
R	J	E	C	U	M	E	T	O	L	O	D	Ó	G	E	S	T	S	T	E

Palabras por buscar:

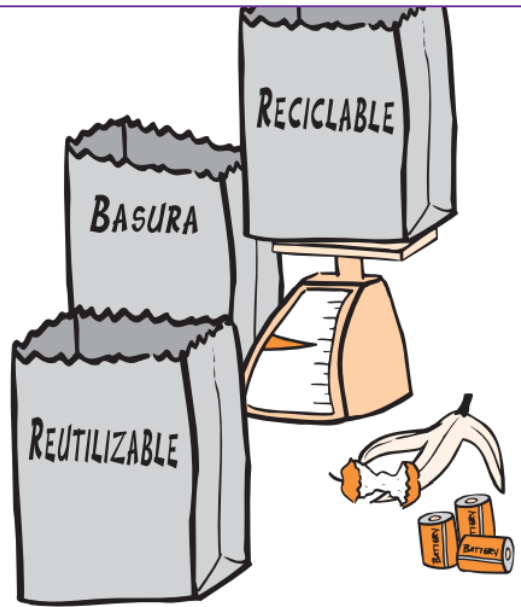
- Ejecución
- Fecha
- Cronograma
- Marco metodológico
- Estudiante
- Técnicas
- Fecha
- Métodos
- Actividades
- Datos

Sesión 7: Elaboración de la bitácora

Ejemplo de un problema

Prueba tu Fuerza

Algunas personas no están seguras de que los productos hechos de materiales reciclados pueden funcionar tan bien como los productos hechos de materiales nuevos. Los plásticos, los productos de papel, las latas de aluminio, y alguna ropa están disponibles comúnmente con contenido de materiales nuevos y reciclados. Escoge un producto, como el papel, y compara la fuerza y ejecución del producto "virgen" (nuevo) a los productos hechos de porcentajes diferentes de materiales reciclados. ¿Cambia la ejecución del producto si está hecho solamente con materiales nuevos (por ejemplo, la fuerza y la durabilidad)?



Actividad tomada de:

EPA. (2002). *Diversión en la feria científica: diseñando proyectos científicos ambientales*. Washington, D. C.: EPA. Recuperado de: <http://www.epa.gov/osw/education/pdfs/k00008s.pdf>

Modelo de bitácora

Bitácora de Trabajo

Fecha: _____

Hora: _____

—

Actividad de investigación	
Datos o información recopilada	
Dibujo o diagrama	
Análisis de la información	
Eventos Inesperados	
Preguntas adicionales	
Preocupaciones	
Cambio en el procedimiento	
Firma de los participantes	

Sesión 8: Conclusiones y recomendaciones

Búsqueda de información

Claras

Enfáticas

Concretas

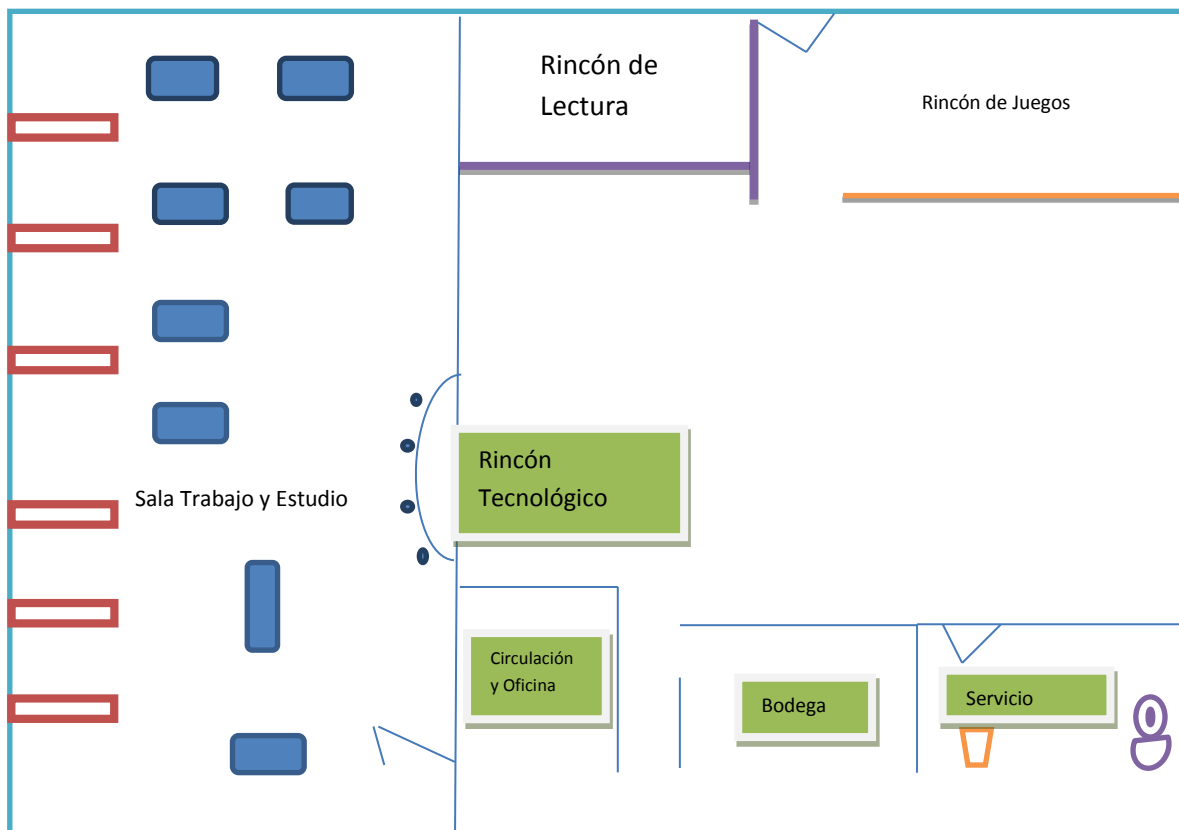
Acciones
a realizar

Tomar en
cuenta los
objetivos

Solucionar
problemas

Propuestas

Croquis de la biblioteca de la Escuela La Aurora.



En las áreas en color verde no se debe buscar la información.

Croquis tomado de:

Escuela La Aurora. (2013). *Modelo de Gestión Pedagógico: juego trabajo*. (2013)

EPA. (2002). La Aurora, Heredia: La Escuela.

Sesión 9: Referencias bibliográficas

Partes para elaborar una referencia bibliográfica

Granda, J., Alemany, I., y Canto, A.

Multiculturalidad y formación de maestros.

En O. Contreras (coord.), La formación inicial y permanente del profesorado de educación física.

Cuenca: Ediciones de la Universidad de Castilla

La Mancha.

(pp. 343-355).

(vol. 2, pp. 412-422)

(2000).

Recuperado de: <http://www.cafvir2010.uah.es/documentos/LibroActasCAFVIR2010.pdf>

Normas APA tomadas de acuerdo con los lineamientos de feria científica.

**Resumen de la Guía Elaboración y uso de referencias bibliográficas:
Consideraciones generales e introducción al formato APA (Segunda edición)**

A. Formato básico de las Referencias Bibliográficas APA 6.0

1-Referencia de un libro:

Autor -es o editor -es o compilador -es. (Año de publicación). *Título: subtítulo en letra itálica.* (edición) Ejemplo: (10ª ed.). Lugar de publicación: Casa editora.

Hemingway, E. (1999) *El viejo y El mar.* (2ª ed.) México D.F.: Grupo Editorial Tormo S.A. de C.V.

Ramírez, R. & Alfaro, M. Comp. (1999) *Ética, Ciencia y Tecnología.* (4ª ed.) Cartago: Editorial Tecnológica de Costa Rica.

Sanmartín, J. (1999) *El Desafío de la Genética.* En Ramírez, R. & Alfaro, M. Comp. *Ética, Ciencia y Tecnología.* (4ª ed.) Cartago: Editorial Tecnológica de Costa Rica.

2-Referencia de periódicos:

Autor -es (Año, Mes día) Título (y subtítulo) del artículo, *nombre del periódico en letra itálica*, sección del periódico, página donde comienza el artículo – página donde termina el artículo. Doi: # si tiene

Mora, V. (2007, marzo 4) El Espacio Crítico de la Religión. *Periódico La Nación*, Sección de Opinión, 39A.

Avalos, A. (2007, marzo 3) 10 toneladas de basura sin recolectar en Tibas: camiones dañados y contrato vencido. *Periódico La Nación*, Sección Nacionales, 8A.

3-Referencias de Revistas:

Autor -es (Año) Título (y subtítulo) del artículo, *nombre de la revista en letra itálica*, volumen en letra itálica, página donde comienza el artículo – página donde termina el artículo. doi: # si tiene.

Wilson, E. (2006, agosto). Hormigas Guerreras en Marcha. *Revista National Geographic en Español.* 19 (2) 80-100.

McAfee, J., Lee, D. & Kubina Jr., R. (2007). Preferencias por las matemáticas en estudiantes de la Escuela Media con desórdenes del espectro del autismo. *Journal of Behavioral Education*, 16(3), 207-223. Doi:

4-Referencia de páginas Web:

Autor -es (Año en que se hizo público el documento por medio de la WEB o de la última actualización de la página) *Título del artículo en letra itálica.* Institución que respalda la página (no exigida). Disponible en: U.R.L. completo de la página en la web.

Solís, A. (2001, mayo 7). *Abejones de Mayo.* Recuperada de la página de la Fundación CIENTEC.
<http://www.cientec.or.cr/ambiente/articulos.html>

Vega, J. (2011, junio 8). *Lapas verdes.* Disponible en http://zonanortetour.com/vida_silvestre/lapas.html

5-Referencia de videos o películas:

Apellido, I. (Productor) & Apellido, I. (Director). (Año) *Título (y subtítulo)* en itálica, [tipo de medio en paréntesis cuadrado]. Ciudad, País: empresa distribuidora.

Hahn, D. (Prod.), Allers, R. & Minkoff, R. (Dir.) (1994). *El Rey León* [animación]. Pasadena, EUA: Walt Disney Co.

Scorse, M. (Prod.), & Lonergan, K (Dir.) (2000). *Puedes Contar Conmigo* [acción]. Estados Unidos de América: Paramount Pictures.

Los ejemplos del anexo contienen los elementos de la puntuación de APA.

Los cuadros del formato no presentan la sangría.

La segunda línea de las referencias lleva sangría francesa (4 espacios en blanco).

Este anexo puede ser utilizado como guía en el trabajo de clase por los estudiantes.

B. Formato básico de las Referencias Bibliográficas APA 6.0

Contiene ejemplos adecuados para la Escuela Primaria

1-Referencia de un libro:

Autor -es o editor -es o compilador -es. (Año de publicación). *Título: subtítulo* en letra itálica (edición)
Ejemplo: (10ª ed.). Lugar de publicación: Casa editora.

Jiménez, F. (1983) *Mirrusquita*. (2ª ed.) San José: Editorial Costa Rica.

Kasza, K. (1992) *Choco Encuentra una Mamá*. Bogotá, Colombia: Editorial Norma.

Ríos, L. (1987) *Algodón de Azúcar*. (3ª ed.) San José, Costa Rica: Ediciones Farben.

Zúñiga, D. (1980) *Lo que se Canta en Costa Rica: Canciones Escolares, de Colegios y Populares*.

Himnos de América Latina. (12ª ed.) San José: Imprenta y Librería Universal.

3-Referencias de Revistas:

Autor -es (Año) Título (y subtítulo) del artículo, *nombre de la revista en letra itálica, volumen en letra itálica*, página donde comienza el artículo – página donde termina el artículo. doi: # si tiene.

Aguilar, T. (2007, abril) Yacimientos de Fósiles en Costa Rica. *Revista Científica Nova*. 4 (2) 14-15.

Lizano, O. (1999, octubre) CIMAR: veinte Años investigando los ambientes acuáticos. *Revista Girasol*. 7 (2) 6-8.

Wilson, E. (2006, agosto) Hormigas Guerreras en Marcha. *Revista National Geographic en Español*. 19 (2) 80-100.

4-Referencia de medios electrónicos:

Autor -es (Año en que se hizo público el documento por medio de la WEB o de la última actualización de la página Web) *Título del artículo*. Institución que respalda la página (no exigida) Disponible en: U.R.L. completo de la página en la web.

Solís, A. (2001, mayo 7). *Abejones de Mayo*. Recuperada de la página de la Fundación CIENTEC.

<http://www.cientec.or.cr/ambiente/articulos.html>

Vega, J. (2011, junio 8). *Lapas verdes*. Disponible en http://zonanortetour.com/vida_silvestre/lapas.html

5-Referencia de videos o películas:

Apellido, I. (Productor), Apellido, I. (Director). (Año) *Título (y subtítulo) en itálica*, [tipo de medio en paréntesis cuadrado]. Ciudad, País: empresa distribuidora.

Hahn, Don. (Prod.), Minkoff, R. & Allers, R. (Dirs). (1994). *El Rey León* [dibujos animados]. Estados Unidos de América: Walt Disney Pictures.

Los cuadros del formato no presentan sangría.

Las referencias llevan sangría (4 espacios del margen a partir de la 2ª línea)
Los ejemplos del anexo contienen los elementos de la puntuación de APA 6.0.

Este anexo puede ser utilizado como guía en el trabajo de clase por los estudiantes.

Formato de las referencias bibliográficas tomado de:

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública y Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnológicas. (2012). *Manual programa nacional de ferias de ciencia y tecnología 2012*. San José, Costa Rica.

● Sesión 10: Exposición del trabajo

Elaboración del cartel

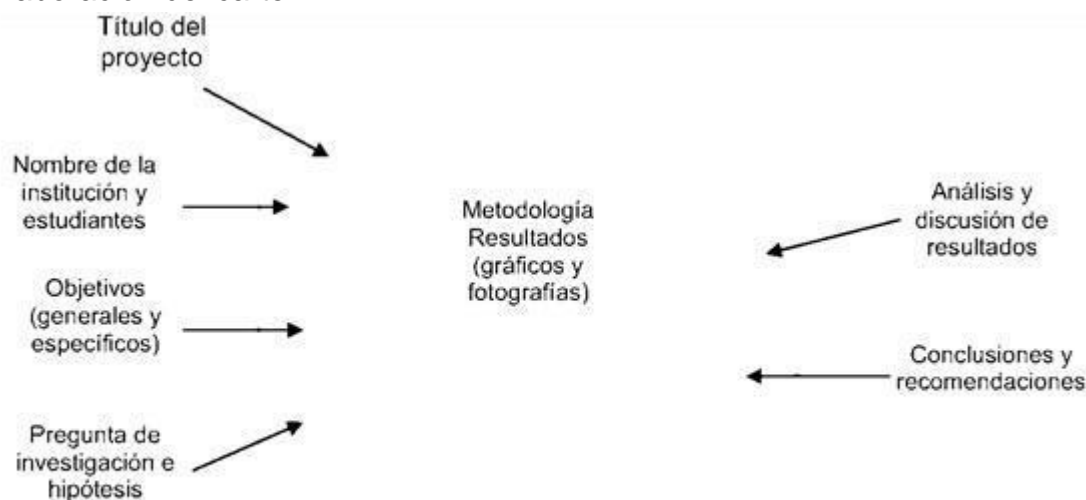


Imagen 4: Modelo del Cartel abierto

Formato de la elaboración del cartel tomado de:

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública y Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnológicas. (2012). *Manual programa nacional de ferias de ciencia y tecnología 2012*. San José, Costa Rica.

5.4. PROPUESTA 4: FORMULACIÓN Y ANÁLISIS PARA EL SITIO WEB DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA AURORA DE HEREDIA, COSTA RICA

Diariamente las personas realizan proyectos ya sean personales o laborales, que indirectamente establecen objetivos y un tiempo determinado para desarrollarlos; es aquí donde la gestión de proyectos se vuelve importante y se deben seguir las diferentes etapas que lo componen. Por esta razón en la elaboración de un sitio web para la Biblioteca de la Escuela La Aurora, es necesario establecer una gestión de proyectos que permita analizar y evaluar de manera eficiente los recursos que este conlleva según los objetivos planteados.

La siguiente propuesta es complementaria con la propuesta dos sobre el Uso del sistema colaborativo *Edmodo* para la creación del sitio web de la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R. En dicha propuesta se presentó un sistema colaborativo para ser utilizado en el momento de la planificación y ejecución del proyecto, además de ser una herramienta útil que se podrá implementar en el sitio web.

Con esta propuesta se le dará seguimiento a la anterior visualizando más allá del simple hecho de realizar un sitio web, se toma en consideración una evaluación y un seguimiento complementario, además, se identifican diversos problemas que podrán surgir en el proceso de ejecución. Es importante resaltar que esta propuesta incluye de manera muy gráfica datos relevantes que durante el proyecto se deben de tener presentes, como son los costos, datos importantes de la institución, diferentes grupos de apoyo, entre otros.

5.4.1. Planteamiento del problema

La biblioteca escolar es un espacio que ofrece a la población estudiantil además de un lugar de convivencia, diferentes tipos de servicios y productos, entre ellos préstamo de libros, búsquedas bibliográficas, inclusive distintos tipos de talleres,

de los cuales no siempre los usuarios están al tanto de esta información, sea esto porque no la frecuentan o simplemente, porque la información no se divulga.

La falta de divulgación y el poco aprovechamiento de los medios de comunicación de masas, junto con la falta de mecanismos adecuados para promover los servicios, provoca que el público no se interese por el potencial de recursos y servicios que la biblioteca escolar ofrece en la actualidad.

Es por ello, que la imagen de la biblioteca se convierte en la de un lugar pasivo ante los problemas de la comunidad, simplemente asistiendo y dando prioridad en sus servicios a un único tipo de usuarios, que son sus estudiantes, sin buscar mecanismos adecuados para atender a otros sectores como los padres de familia, encargados, docentes, administrativos y vecinos de la comunidad.

Por esta razón, es fundamental la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación, ya que estas permiten cambiar el paradigma tradicional por uno más atractivo y dinámico que son favorables para la enseñanza-aprendizaje de los usuarios.

5.4.2. Importancia de la resolución del problema

Con la resolución de este problema se mostrará a la comunidad usuaria todos los servicios y productos que se brindan en la biblioteca, además de que es un medio de comunicación constante y de actualidad, en donde se publicarán actividades, talleres, charlas, boletines informativos, entre otros.

Como anteriormente se mencionó en el documento, ya existe un sitio web, el cual no cumple con los estándares y requerimientos básicos para una adecuada difusión de servicios y productos. Además de ser un sitio poco atractivo, basado en una plataforma desactualizada y se utilizaría un software gratuito, el cual no

incurriría en un gasto adicional para la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia.

Es importante tomar en cuenta que los sitios web se han convertido en una herramienta creativa, dinámica y atractiva para la comunidad, por lo que la biblioteca como eje transmisor de comunicación e información debe aprovechar la herramienta para atraer a los usuarios potenciales.

5.4.3. Beneficios de la resolución del problema

El sitio promoverá la divulgación de servicios y productos para la comunidad estudiantil por medios tecnológicos creativos, esto conlleva la atracción de la comunidad usuaria y a la divulgación de información. Al final de este proceso, la comunicación entre la comunidad y la biblioteca mejorará y los servicios podrán incrementarse como, por ejemplo: documentos a texto completo, libros electrónicos, información relevante sobre la institución educativa, e incluso el préstamo interbibliotecario con otras bibliotecas escolares, entre otros.

Además, los estudiantes contarán con un medio de información actualizado, donde podrán tener acceso desde cualquier dispositivo móvil, ya sea en la escuela o en su hogar si cuentan con acceso a internet, permitiendo romper las barreras del tiempo y lugar, como también fomentado el uso de la tecnología de manera adecuada y segura.

5.4.4. Objetivos

Objetivo general

- Utilizar las herramientas de formulación de proyectos para plantear una propuesta con el fin de obtener fondos, usando como ejemplo el sitio web para la divulgación de información de los servicios y productos que brinda la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.

Objetivos específicos

- Elaborar la ficha técnica de la formulación de proyecto utilizando el planteamiento de la estrategia de divulgación a través del sitio web.
- Desarrollar el estudio técnico de la propuesta sobre el sitio web de la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.
- Aplicar diferentes herramientas de análisis para conocer la factibilidad del proyecto.

5.4.5. Descripción de la propuesta

El desarrollo de la tecnología y la información han permitido que las bibliotecas escolares rompan barreras que han existido durante mucho tiempo, lo cual se ve reflejado en las nuevas formas y formatos para difundir la información a la comunidad usuaria.

El alto nivel de desarrollo que deben alcanzar las bibliotecas, en especial las escolares, hace cada vez más necesaria la integración de toda la comunidad educativa para lograrlo, ya que la implementación de herramientas tecnológicas hacen posible que la unidad de información se dé a conocer.

Estas herramientas se están convirtiendo en un elemento clave para el desarrollo del proceso de aprendizaje en la población estudiantil, permitiendo crear nuevas formas de acceder, generar y transmitir información y conocimientos, a la vez que permiten flexibilizar el tiempo y el espacio en el que se desarrollan las labores de la biblioteca.

Sin embargo, no todas las bibliotecas cuentan con el equipo necesario ni los conocimientos para implementar herramientas tecnológicas en sus unidades de información, lo que provoca una falta de estrategias de comunicación entre la comunidad educativa y público general.

Por esta razón, se propone la creación de un sitio web para la Biblioteca de la Escuela La Aurora en Heredia, siendo esta una herramienta funcional para la difusión de la información a la población en general que desee conocer más acerca de las actividades, servicios y productos que se llevan a cabo en el transcurso del curso lectivo.

Este trabajo muestra el análisis de la gestión de proyectos donde la planeación, ejecución, control y cierre de la propuesta son fundamentales para su puesta en marcha, además, se incluye la ficha técnica del proyecto como guía e información básica de lo que se pretende desarrollar, la ficha del marco lógico, el estudio de factibilidad y el estudio técnico, que son parte de los instrumentos utilizados para especificar cada etapa que conlleva un proyecto.

5.4.5.1. Ficha técnica del proyecto

A continuación se detalla una breve descripción de la propuesta donde se presentan diferentes datos tanto geográficos, institucionales, estudiantiles y comunales, como también los objetivos que se van a desarrollar y la problemática detectada durante la investigación.

Propuesta de un sitio web para la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.		
Ámbito del proyecto	Provincia	Heredia
	Cantón	Central
	Distrito	Ulloa
Diagnóstico y objetivos	Problema central:	La situación actual de la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R. se centra en la falta de divulgación de los servicios y productos ofrecidos lo que provoca que el equipo tecnológico con el que cuenta no sea utilizado para los fines establecidos.
	Objetivo general:	Utilizar las herramientas de formulación de proyectos para

	plantear una propuesta con el fin de obtener fondos, usando como ejemplo el sitio web para la divulgación de información de los servicios y productos que brinda la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.	
	<p>Objetivos específicos:</p> <p>-Elaborar la ficha técnica de la formulación de proyecto utilizando el planteamiento de la estrategia de divulgación a través del sitio web.</p> <p>-Desarrollar el estudio técnico de la propuesta sobre el sitio web de la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.</p> <p>-Aplicar diferentes herramientas de análisis para conocer la factibilidad del proyecto.</p>	
Población beneficiaria	Directa	Número
	Estudiantes del centro educativo	850
	Indirecta	Número
	Personal del centro y población cercana	1000
Descripción	<p>Se visualizó que la biblioteca de la Escuela La Aurora no cuenta con una adecuada difusión de los servicios y productos de información sobre las actividades que brinda, a pesar de que cuenta con un sitio web, el cual es muy confuso para el usuario puesto que la información no se encuentra ordenada de la manera más óptima evidenciando una gran confusión a la hora de buscar lo que se necesita.</p> <p>Ante esta situación, la necesidad sentida es mejorar el acceso que tienen los usuarios a la información y de esta manera fortalecer los servicios de búsqueda de información en la web, mediante la creación de un nuevo sitio web para la biblioteca. Además, se darán a conocer las actividades que se realizan en la biblioteca, permitiendo a los usuarios dejar sus comentarios, necesidades e inquietudes.</p>	
Situación actual del proyecto		Productos esperados del proyecto
Planificando y analizando las posibles ventajas y desventajas para la elaboración de un sitio web para la divulgación de		<p>a) Desarrollo del sitio web</p> <p>b) Mejorar la divulgación de los servicios y productos.</p>

servicios, productos y actividades que se desarrollan en la biblioteca.		c) Incrementar el uso de los recursos con los que cuenta la biblioteca.	
Plazos (tiempo)			
Plazo de ejecución	4 meses		
Fecha de inicio	Julio 2014		
Fecha de termino	Noviembre 2014		
Responsables	Convenios con otras organizaciones		
Bibliotecóloga encargada	Entidad (Razón Social)	Fecha entrada en vigencia	Fecha de culminación
	Junta de Educación Otros	14 de Julio 2014	28 de Noviembre 2014
Presupuesto del proyecto de acuerdo al estudio de factibilidad			
Inicial / Fuentes de origen		Final	
₴ 1.085.240		₴892.000	

5.4.5.2. Marco lógico

En la realización de proyectos es fundamental utilizar una metodología que pueda ayudar a planificar, desarrollar y aplicar el proyecto de la mejor manera, es por esto que para esta propuesta se utiliza la metodología del marco lógico, ya que es una herramienta que ayuda a facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación.

Este proyecto se desarrollará por medio de diferentes fichas entre las cuales se encuentra el análisis de los involucrados, en esta se pueden observar todas aquellas personas claves en el desarrollo de la propuesta y los diferentes intereses, problemas y recursos con los que cada uno de los grupos apoyará la realización del proyecto.

Se presenta un mapa conceptual explicativo de la problemática de divulgación de servicios y productos que sufre la Escuela en relación con el flujo de la información hacia los usuarios de la biblioteca, describiendo algunos efectos y causas que se encuentran a su alrededor.

El objetivo general de esta propuesta es diseñar un sitio web para mejorar la problemática mencionada anteriormente, permitiendo la difusión y actualización de la información relacionada a los servicios y productos que brinda la Biblioteca de la Escuela La Aurora, entre sus objetivos específicos destaca identificar un software que permita el desarrollo gratuito del sitio web, así también, seleccionar la información a divulgar, la descripción de los requerimientos del proyecto y, por último, la aplicación de diferentes fichas de análisis.

El análisis de alternativas muestra algunas opciones a considerar en caso de no poderse desarrollar el proyecto de la forma planeada por algún imprevisto, el cuadro presenta tres diferentes opciones para los factores de campañas de divulgación, taller de alfabetización, compra de equipo tecnológico y la inclusión de estudiantes de práctica supervisada al proyecto.

En la matriz del marco lógico se describe el resumen narrativo, los indicadores, los medios de verificación y algunas suposiciones de valor en el desarrollo del proyecto para cada uno de los siguientes puntos: objetivo general, objetivos del proyecto, resultados y las actividades.

5.4.5.2.1. Análisis de los involucrados

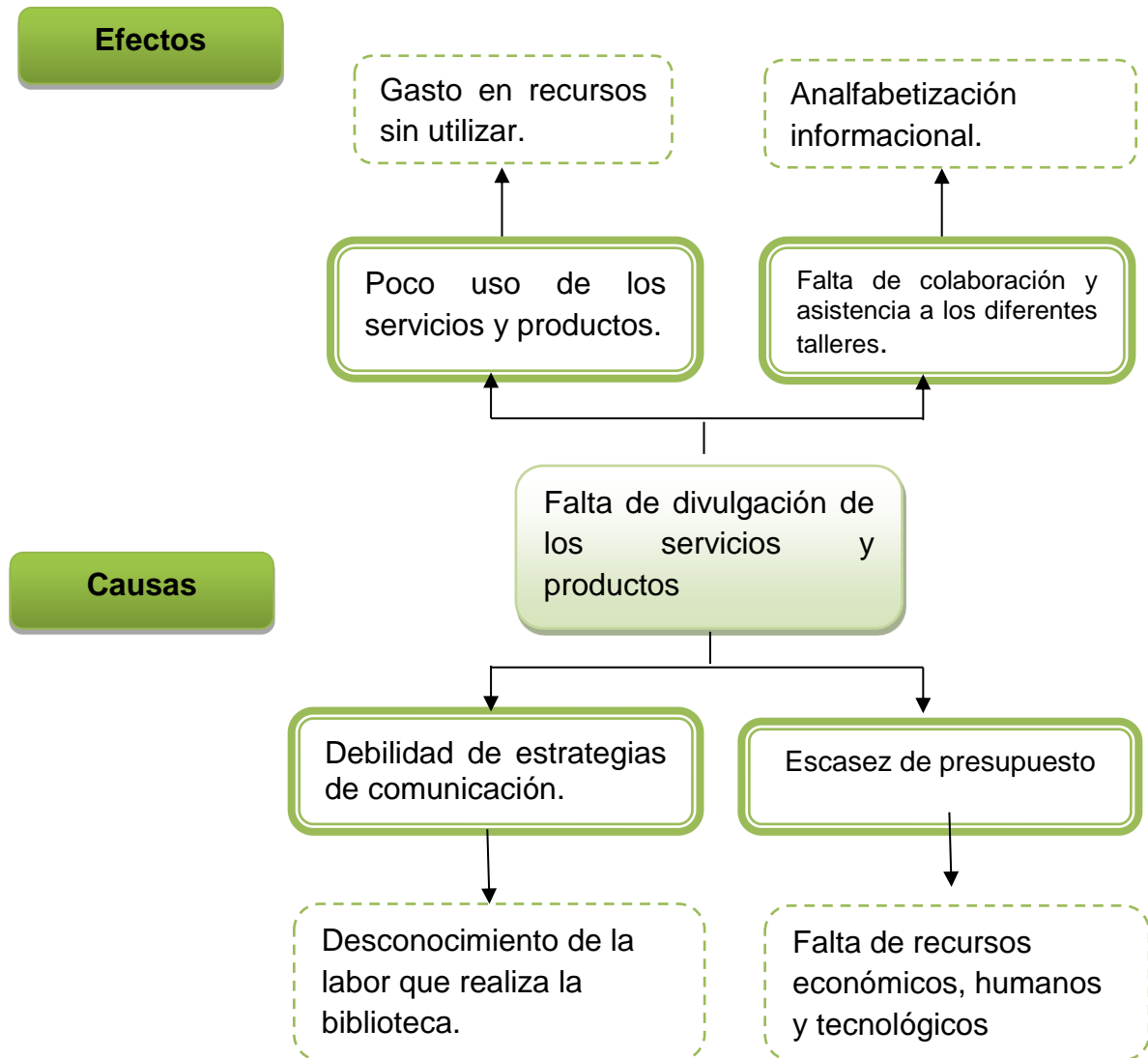
El análisis de los involucrados lo componen todos los grupos que pueden intervenir o beneficiarse con el proyecto, los intereses, los problemas que puedan generar y los aportes que puede realizar.

Propuesta de un sitio web para la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.

Grupo	Intereses	Problemas percibidos	Recursos y mandatos
Estudiantes	-Conocer más sobre la biblioteca por medios no tradicionales. -Acceder con facilidad a los servicios y productos.	-Falta de alfabetización informacional en el uso - Distancia entre la escuela y la casa.	-Apoyo al proyecto en razón a que accederá a un servicio en menos tiempo y a menor costo.
Junta de Educación	-Desarrollo integral de la institución.	-No aprobación del presupuesto	-Representación Legal. -Aportación de recursos. -Comunicación directa con la comunidad.
Patronato Escolar	-Mejorar la comunicación con los padres de familia de la institución.	-Falta de colaboración. -Son padres de familia de estudiantes.	-Ayudar con la distribución de publicidad.
Consejo Académico	-Desarrollo integral de los estudiantes.	-Inconformidad con la utilización de material fotográfico. -Falta de actualización en la utilización de herramientas electrónicas.	-Apoyo docente con los estudiantes
Dirección del Centro Educativo	-Mejorar los servicios y productos de la institución. -Garantizar un proceso educativo exitoso.	-Cambio de director. -Equipamiento informático insuficiente.	-Capacidad de movilizar al personal docente y administrativos.
Empresas privadas	-Responsabilidad social empresarial.	-Falta de colaboración.	-Recursos económicos y de capacidad de capacitación.
Padres de familia	-Mejorar las condiciones para que sus hijos e hijas se desarrollen de manera integral.	-Horarios de atención reducidos	-Acompañamiento en el hogar.

5.4.5.2.2. Análisis del problema

Este análisis detecta los efectos y las causas que genera el problema el cual desea solucionarse con el desarrollo del proyecto.



5.4.5.2.3. Análisis de objetivos

Realizados los pasos anteriores, se generan el objetivo general y los objetivos específicos, en este momento se conocen los grupos que se involucrarán en el proyecto, el problema central y se plantean las preguntas para desarrollar el proyecto.

Utilizar las herramientas de formulación de proyectos para plantear una propuesta con el fin de obtener fondos, usando como ejemplo el sitio web para la divulgación de información de los servicios y productos que brinda la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.

Elaborar la ficha técnica de la formulación de proyecto utilizando el planteamiento de la estrategia de divulgación a través del sitio web

Desarrollar el estudio técnico de la propuesta sobre el sitio web de la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.

Aplicar diferentes herramientas de análisis para conocer la factibilidad del proyecto.

5.4.5.2.4. Análisis de alternativas

En esta etapa se valoran los posibles problemas y soluciones que podrán presentarse, generalmente por falta de cumplimiento de alguna de las partes involucradas en el proyecto. Dicho análisis se realiza de acuerdo a los problemas percibidos en el análisis de los involucrados, tomando en cuenta que es la formulación del sitio web de la biblioteca de la Escuela La Aurora.

Factores o alternativas	Opción 1	Opción 2	Opción 3
Campaña de divulgación	Repartir volantes, afiches, panfletos dentro y fuera de la institución.	Publicar noticias en las redes sociales	Contratación de una agencia de publicidad.
Taller de alfabetización informativa	Dar charlas de inducción a los estudiantes	Capacitación al personal docente y administrativo.	Capacitación a los padres de familia y encargados.
Compra de equipo tecnológico	Solicitar la compra a la Junta de Educación.	Pedir alguna donación a las empresas cercanas.	Realizar un bingo para recaudación de fondos.
Solicitar la colaboración de estudiantes de práctica profesional supervisada en áreas relacionadas al proyecto.	Enviar carta de solicitud a universidades públicas.	Enviar carta a universidades privadas.	Enviar cartas a colegios técnicos o vocacionales.

5.4.5.2.5. Matriz del marco lógico

En este apartado se presenta de forma resumida los aspectos más importantes del proyecto y los resultados que se esperan obtener.

	Resumen narrativo	Indicadores objetivamente verificable	Medios de verificación	Suposiciones importantes
Objetivo general o meta	Mejorar la divulgación de los servicios y productos de la biblioteca de la Escuela La Aurora a su comunidad estudiantil.	Número de acciones de información-divulgación realizadas en un semestre.	Informe semestral estadística de estudiantil.	
Objetivo del proyecto	Utilizar las herramientas de formulación de proyectos para plantear una propuesta con el fin de obtener fondos, usando como ejemplo el sitio web para la divulgación de información de los servicios y productos que brinda la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.	Informes de avance del proyecto.	Estadística de uso de la herramienta colaborativa Edmodo.	Falta de conectividad a internet. Daño o inexistencia de equipo tecnológico necesario.
Resultados	Por lo menos la visita de 20 estudiantes consultando el sitio web al día.	Control de visitas mensual al sitio web.	Informe de visitas diarias al sitio web.	Falta de visitas al sitio. Poco uso de los servicios y productos.
Actividades	Taller de alfabetización tecnológica.	Asistencia de participantes a las capacitaciones	Listas de asistencia a los talleres.	Poca participación de la comunidad estudiantil.
	Campaña de divulgación e información	Cantidad de publicidad distribuida.	Bitácora de distribución de piezas de divulgación.	Falta de presupuesto.

5.4.5.3. Estudio de factibilidad

El estudio de factibilidad realizado en la Biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia se llevó a cabo a partir de diferentes aspectos básicos que describen desde los antecedentes y situación actual, hasta su duración y descripción del proyecto en general, todo esto para conocer su impacto y la utilidad para la cual fue desarrollado.

La ficha de riesgos ayuda a identificar, analizar y dar respuestas a inconvenientes que se presenten en el transcurso del proyecto. Cuando no existe un plan de riesgos en un proyecto, hay más posibilidades de que este sufra grandes pérdidas e incluso llegue a cancelarse por fallos tecnológicos, personales o de procesos.

La factibilidad técnica es la capacidad del proyecto para aplicar con efectividad el método y la tecnología. En esta se valoran tanto el hardware que se refiere a todo el equipo físico que se cuenta y el software que incluye todos los programas o aplicaciones a utilizar.

Cuando se habla de factibilidad económica es importante rescatar que esta permite hacer un cálculo de la inversión a realizar en los diferentes procesos del proyecto para conocer cuál es el precio total de este. Es importante considerar márgenes de error con base en factores dentro (imprevistos: errores, omisiones, aumento de costos) y fuera (contingencias: inflación, devaluación, cambios) del alcance del equipo ejecutor

El cronograma es necesario y de gran valor, ya que permite definir la secuencia de actividades por realizar, como también su duración y quién va a ser el coordinador del proyecto. Esto permite llevar a cabo los diferentes procesos en un tiempo determinado y previamente establecido.

5.4.5.3.1. Nombre del proyecto

Propuesta de un sitio web para la biblioteca de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R.

5.4.5.3.2. Antecedentes y situación actual

Problemática: carencia existente en la divulgación de la biblioteca, por la falta de estrategias de comunicación entre la comunidad educativa y público general.

Resolución del problema: se construirán nuevos ejes de comunicación a partir de la definición de una estrategia clara y colaborativa que implique no solo la divulgación, la información o la comunicación aisladas entre sí, sino que se convierta en una estrategia integral, en donde de manera coordinada y colaborativa tanto el personal docente, personal de apoyo y estudiantes puedan interactuar para la mejora de su unidad de información.

Beneficios: Los usuarios conocerán los servicios y productos de la biblioteca, además de que será un enlace directo con los usuarios. En relación a la Bibliotecóloga, obtendrá como beneficio el llevar una estadística más detallada sobre cuales servicios y productos son más utilizados y actualizados.

5.4.5.3.3. Duración del proyecto

Fecha inicio	14/07/2014
Fecha fin	28/11/2014

5.4.5.3.4. En qué consiste el proyecto

El proyecto a desarrollar consiste en la elaboración y diseño de un sitio web que permita solventar las necesidades de divulgación que tiene la población usuaria de la Biblioteca de la Escuela La Aurora, además, permitir el acceso a la información web de los servicios y productos que esta brinda a la comunidad educativa.

Para el diseño de este sitio se buscaron y analizaron diferentes *software* gratuitos entre los cuáles se seleccionó el programa *Wix*, que es una herramienta fácil de utilizar para diseñar el sitio web que cumpla con el objetivo de promocionar virtualmente los servicios que ofrece la biblioteca.

5.4.5.3.5. Riesgos que pudieran afectar el éxito del proyecto

En la ejecución de un nuevo proyecto el equipo de trabajo puede llegar a enfrentarse con una serie de riesgos que pueden afectarlo, por lo tanto, a continuación se presenta una serie de riesgos que pueden afectar la elaboración del sitio web de la biblioteca de la Escuela La Aurora:

Descripción del riesgo o problema potencial	Probabilidad de ocurrencia (alta, media, baja)	Impacto al proyecto / servicio (alto, medio, bajo)
Retraso en el cronograma por limitación de tiempo para el cumplimiento de algunas actividades.	Media	Medio
Probabilidad de que el lugar de alojamiento del sitio web desaparezca.	Alta	Alto
Falta de coordinación entre el equipo interdisciplinario.	Media	Medio
Falta de equipo tecnológico necesario.	Media	Alto
Deserción de personal clave del proyecto.	Baja	Bajo
Bloqueo del sitio web por parte del director de la institución.	Media	Alto

Visualizando el cuadro anterior donde se destacan los diversos riesgos que pueden llegar a ocurrir durante la implementación del proyecto, puede decirse que, a pesar de lo alto de estos, es necesario implementar dicha propuesta debido al impacto positivo de la misma para la institución y toda la comunidad educativa, además es importante recalcar que la institución cuenta con personal calificado para hacerle frente a los posibles conflictos que se pudieran presentar.

En cada uno de esos riesgos, se pueden realizar diversas actividades, para evitar la afectación del proyecto, como por ejemplo con respecto al cronograma se pueden hacer ajustes para cumplir a cabalidad las actividades; mientras tanto, otro riesgo es la probabilidad de que el sitio web desaparezca, lo que puede evitar y controlar dándole el mantenimiento correspondiente y el uso deseado cumpliendo los términos de uso que ofrece el software gratuito; si se mantiene una comunicación fluida con el equipo interdisciplinario se evita la descoordinación; otro riesgo es el de la falta de equipo tecnológico que se puede suplir mediante la búsqueda de donaciones por parte de otras instituciones que tengan programas de bien social y por último, que la directora de la institución bloquee el sitio web es un riesgo que es difícil que se dé dado que es una manera de proyectarse a toda la comunidad educativa como la general.

5.4.5.3.6. Factibilidad técnica

La factibilidad técnica será valorada tomando en cuenta los siguientes indicadores.

INDICADOR	ESCALA				
	1	2	3	4	5
1. Grado de validez del método de trabajo propuesto para cumplir con los objetivos.					x
2. Grado de manejo del método de trabajo propuesto.				x	
3. Grado de validez de la tecnología propuesta.				x	
4. Suficiencia de la cantidad y calidad de los recursos humanos, materiales y económicos requeridos.					x
5. Capacidad técnica de los beneficiarios.			x		
RESUMEN					
Grado de capacidad técnica del proyecto y /o los beneficiarios					

5.4.5.3.7. Impacto financiero

5.4.5.3.7.1. Estudio costo / beneficio del proyecto propuesto

- Para valorar la necesidad y oportunidad de la realización de un proyecto.
- Para seleccionar la alternativa más beneficiosa de un proyecto.
- Para estimar adecuadamente los recursos económicos necesarios, en el plazo de realización de un proyecto.

Desglose de costos y beneficios según característica				
Ítem / Característica	Costo / Aproximado	Beneficio	Deseable	
			SÍ	No
Recursos humanos				
Bibliotecólogo	€0	MEP	x	
Informático	€0	MEP	x	
Diseñador gráfico	€16 000	Junta de Educación	x	
Reubicada	€0	MEP	x	
Capacitador	€0	MEP	x	
Total	€16 000			
Suministros de oficina				
Resma de papel blanco	€0	Junta de Educación	x	
Bolígrafos	€0	Junta de Educación	x	
Tinta para impresora	€30 000	Junta de Educación	x	
Llave maya	€16 000	Junta de Educación	x	
Marcadores para pizarra acrílica	€0	Junta de Educación	x	
Total	€46.000			
Equipo tecnológico				
Computadora	€600 000	Junta de Educación	x	
Windows profesional	€190 000	Junta de Educación	x	
Programa Wix	€0	Gratuito	x	
Norton Antivirus	€0	Junta de Educación	x	
Internet	€0	Junta de Educación	x	
Mantenimiento de computadoras	€40 000	Funcionario Público	x	
Total	€830 000			
Total del Proyecto €892.000				

5.4.5.3.7.2. Factibilidad económica

La factibilidad económica es la capacidad ejecutora del proyecto respecto a la disponibilidad de recursos de capital para su funcionamiento en general y para su ejecución. Con los datos obtenidos antes, se puede además rellenar el siguiente cuadro con estos indicadores:

INDICADOR	ESCALA				
	1	2	3	4	5
1. Situación de costo del proyecto				x	
2. Aporte de recursos por parte de la institución para financiar las actividades del proyecto				x	
3. Aporte de los socios y/o beneficiarios al proyecto			x		
4. Sostenibilidad del proyecto después de que finalice el financiamiento					x

Con el análisis de la información y con los resultados dados, puede decirse que el proyecto si es factible económicamente, dado que la mayoría de los costos son cubiertos por el Ministerio de Educación Pública y que gran parte del material que se solicita es de uso constante en la Escuela La Aurora.

5.4.5.3.8. Cronograma del proyecto

A continuación se presenta el cronograma con las fechas establecidas para la ejecución del proyecto del sitio web de la biblioteca de la Escuela La Aurora:

Actividades	Acciones	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
Conociendo sobre el tema de gestión de proyectos tecnológicos en educación.	Análisis y comprensión de lecturas relacionadas con el tema de gestión de proyectos tecnológicos en educación.	15 de febrero del 2014	21 de febrero 2014	Bibliotecólogo (a) a cargo
Asignación del proyecto, el profesor nos brinda el programa de estudio donde especifica los	Elección del tema, este fue cuidadosamente seleccionado según las necesidades encontradas en la Biblioteca de la	22 de febrero del 2014	28 de febrero 2014	Bibliotecólogo (a) a cargo

pasos a seguir.	Escuela La Aurora.			
Primera reunión, planificación de las actividades para el cronograma.	Análisis de la Guía Didáctica 2, en esta sesión se va elaborar un cronograma de las actividades a realizar.	1 de marzo del 2014	7 de marzo 2014	Bibliotecólogo (a) a cargo
Segunda reunión, partes del proyecto a desarrollar: 1. Justificación 2. Formulación del problema 3. Objetivos	Búsqueda de información sobre explicaciones de cada una de las partes del proyecto: 1. Importancia de la resolución del problema 2. Planteamiento del problema 3. Objetivos general y específicos	8 de marzo del 2014	14 de marzo 2014	Bibliotecólogo (a) a cargo
Entrega del primer avance de la Propuesta de un sitio web para la Biblioteca de la Escuela La Aurora.	Entrega del cronograma de actividades corregido, justificación, formulación del problema y objetivos.	15 de marzo del 2014	21 de marzo 2014	Bibliotecólogo (a) a cargo
Tercera reunión para la revisión del avance entregado la semana anterior.	Análisis de sugerencias y cambios para realizar al primer avance de acuerdo con lo solicitado por el profesor.	22 de marzo del 2014	28 de marzo 2014	Bibliotecólogo (a) a cargo

Búsqueda de información y elaboración del marco lógico	Búsqueda de información y temas relacionados a la elaboración del marco lógico.	29 de marzo del 2014	4 de abril 2014	Bibliotecólogo (a) a cargo
	Elaboración y diseño del árbol de problemas y marco lógico.			
Guía Didáctica 4, ficha técnica del proyecto para la Propuesta de un sitio web para la biblioteca de la Escuela La Aurora.	Planificación y búsqueda de información para completar la ficha técnica del proyecto.	5 de abril del 2014	10 de abril 2014	Bibliotecólogo (a) a cargo
Guía Didáctica 5, estudio de factibilidad del proyecto para la Propuesta de un sitio web para la Biblioteca de la Escuela La Aurora.	Organización y búsqueda de información para completar el estudio de factibilidad del proyecto.	12 de abril del 2014	18 de abril 2014	Bibliotecólogo (a) a cargo
Semana Santa		19 de abril del 2014	25 de abril 2014	
Cuarta reunión para la revisión de las guías didácticas 4 y 5 del proyecto para la Propuesta de un sitio web para la Biblioteca de la	Revisión de las guías sobre la ficha técnica y el estudio de factibilidad del proyecto.	26 de abril del 2014	2 de mayo 2014	Bibliotecólogo (a) a cargo

Escuela La Aurora.				
Guía Didáctica 6, estudio técnico del proyecto para la Propuesta de un sitio web para la Biblioteca de la Escuela La Aurora.	Elaboración y búsqueda de información para completar el estudio técnico del proyecto.	3 de mayo del 2014	16 de mayo 2014	Bibliotecólogo (a) a cargo
Quinta reunión para la revisión de la guía didáctica 6 del proyecto para la Propuesta de un sitio web para la Biblioteca de la Escuela La Aurora.	Revisión de la guía sobre el estudio técnico del proyecto.	17 de mayo del 2014	23 de mayo 2014	Bibliotecólogo (a) a cargo
Sexta reunión revisión general del documento final del proyecto para la Propuesta de un sitio web para la Biblioteca de la Escuela La Aurora.	Correcciones finales, elaboración de conclusiones y recomendaciones	24 de mayo del 2014	30 de mayo 2014	Bibliotecólogo (a) a cargo
Entrega y presentación del proyecto		31 de mayo del 2014	6 de junio 2014	Bibliotecólogo (a) a cargo

5.4.5.3.9. Factibilidad operativa – organizativa

La factibilidad organizativa se refiere a las condiciones grupales y administrativas que indican la capacidad para proponer y obtener resultados en común. Además, es importante porque permite determinar el nivel de avance del proyecto según los objetivos de su estructura organizacional. A continuación se presentan como ejemplo algunos indicadores para valorar la factibilidad organizativa.

INDICADOR	ESCALA				
	1	2	3	4	5
1. Capacidad administrativa. Se refiere a la capacidad de los dirigentes, administrador y/o gerente para gestionar el proceso administrativo del proyecto en sus fases de: Planificación, integración del personal a sus funciones, Organización del trabajo, dirección de las actividades, monitoreo y evaluación de resultados y desempeño. La capacidad administrativa también se puede medir por medio de: generación de excedentes o utilidades, manejo de información relevante, capacidad de negociación, diversificación de productos.					x
2. Participación comunitaria en el proceso de formulación, ejecución, distribución de beneficios y contribución en el proyecto.	No aplica				
3. División adecuada de funciones y responsabilidades.					x
4. Procedimientos contables y administrativos conforme con estándares reconocidos.				x	
5. Experiencia del equipo de trabajo en planificación, formulación, ejecución y evaluación de proyectos ambientales y/o productivos.				x	
6. Aporte de los socios y/o beneficiarios al proyecto.				x	
RESUMEN					
Capacidad para proponerse, ejecutar y obtener resultados en común.					

Como componente importante en la factibilidad operativa, es necesario identificar la persona clave con experiencia y conocimiento para realizar la gestión y administración del proyecto, en el caso de este proyecto la persona clave es la bibliotecóloga Betty Dávila Bustos, esto debido a que trabaja en la institución desde hace 23 años y conoce las necesidades con las que cuenta la biblioteca.

5.4.5.4. Estudio técnico

Para elaborar un proyecto es fundamental conocer toda la información relevante de la institución donde se va llevar a cabo el desarrollo de la propuesta, tales como la descripción básica, que tiene que ver con el nombre de la propuesta y sus involucrados, por otra parte, también incluye la ubicación geográfica, la descripción de condiciones, el estudio de factibilidad económica, el plan de adquisición, los recursos humanos y los aspectos legales y económicos.

Toda esta información recolectada permite conocer el estado actual del proyecto haciendo más fácil su análisis y valoración para identificar tanto los beneficios como los riesgos, para poder realizar el proyecto y si de verdad todo lo que se espera obtener es rentable y satisface los objetivos anteriormente propuestos.

Presentación de un estudio técnico

El estudio técnico es la reunión y análisis de la información que permita:

- Verificar la posibilidad de técnica poner en marcha nuestro proyecto.
- Determinar el efecto que tienen las variables del proyecto en su rentabilidad.

Objetivo del estudio técnico

- Demostrar la viabilidad del proyecto.
- Recolección y análisis de información que permita determinar su factibilidad.

1. Información básica

1.1. Nombre de la organización que presenta el proyecto.

Escuela La Aurora de Heredia, C.R.

1.2. Nombre del proyecto.

Propuesta de un sitio web para la Biblioteca de la Escuela La Aurora

1.3. Dirección, teléfono y correo electrónico de la organización.

La Aurora, Heredia; teléfono 2293-2598; escuelaaurora@yahoo.es

1.4. Instituciones asociadas.

Junta de Educación y el Patronato Escolar de la institución.

1.5. Nombre de la/s persona/s responsable/s del proyecto.

Betty Dávila Bustos, bachiller en bibliotecología pedagógica, realizando trabajo en conjunto con las docentes que imparten la materia de ciencias de segundo ciclo.

2. Localización y descripción geográfica

2.1. Provincia: Heredia

Cantón: Central

Distrito: Ulloa

2.2. Dirección exacta del proyecto:

Costado sur del parque y centro comercial La Aurora, Heredia.

2.3. ¿Por qué se ubicó el proyecto en este lugar?

De acuerdo con el análisis previamente realizado a la biblioteca se detectó la necesidad de mantener informada y actualizada a la población estudiantil sobre los servicios y las actividades que esta realiza, por lo que se propone la creación de un sitio web.

2.4. ¿Cuáles son los términos bajos los cuales el proyecto está ubicado en esta dirección?

Se logró un acuerdo con la Bibliotecóloga de la Escuela La Aurora para conocer cuál era el servicio de mayor demanda según las necesidades de la población usuaria, el cual arrojó la importancia de mantener información actual y rápida de todas aquellas actividades que se realizan. Los términos establecidos van enfocados en el uso y manejo de las nuevas tecnologías de la información.

2.5. ¿Es un edificio alquilado o propio?

El edificio donde se encuentra la Biblioteca es propiedad de la Escuela La Aurora, la cual pertenece al Ministerio de Educación Pública, siendo esto parte del Estado de Costa Rica.

2.6. ¿Cuánto es el costo y cuáles son los términos?

Los costos de alojamiento y diseño del sitio web no prescriben, debido a que el software y el host son gratuitos, sin embargo se debe pagar un total de ₡1 085 240 en el hardware y materiales de insumo que son necesarios para la implementación del proyecto.

2.7. ¿Existe (n) algún (os) requisito (s) concreto (s) para establecer el proyecto

ahí?

Respecto al estudio previo se determinó que los requisitos necesarios son la solicitud de permiso mediante una carta de la directora y de la Bibliotecóloga justificando el proyecto y la entrega de un producto que sería el sitio web.

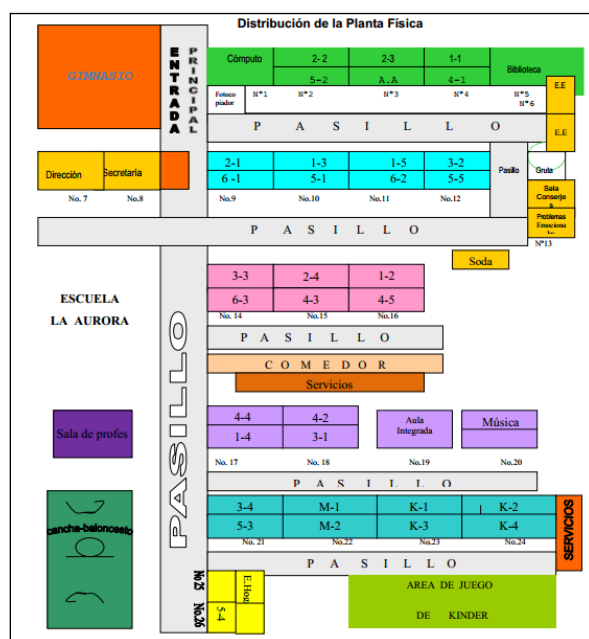
2.8. ¿Existen las condiciones necesarias de accesibilidad para las personas con discapacidad?

La institución está cubierta según la Ley 7600 por lo que si cumple con todos los requisitos (rampas, pasamanos, servicios sanitarios, señalización, estacionamientos, entre otros).

2.9. Plano de ubicación del proyecto.



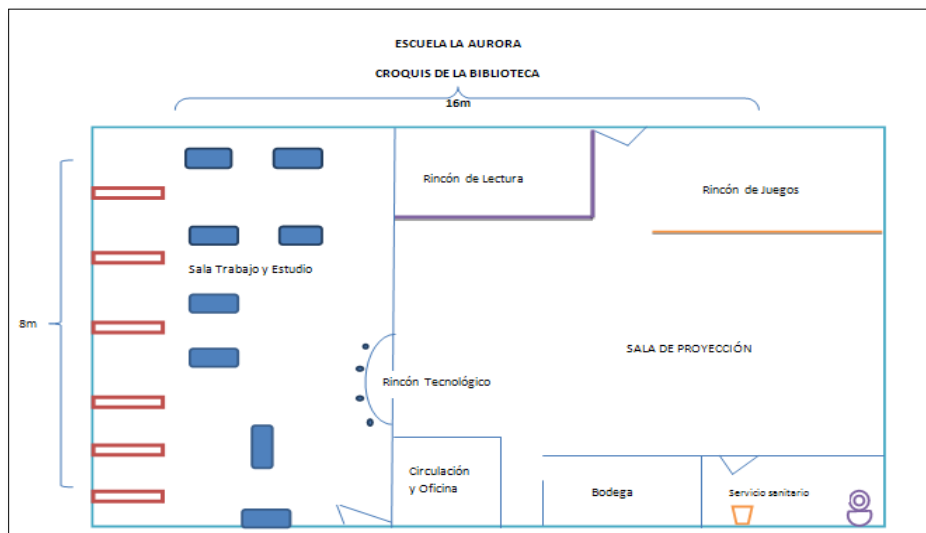
Tomado de: Google earth. Disponible: <http://www.google.com/earth/>



Tomado de: Escuela La Aurora. (2013). *Modelo de Gestión Pedagógico: juego trabajo*. (2013) EPA. (2002). La Aurora, Heredia : La Escuela.

2.10. Plano de distribución del local

*Acá se debe describir con detalle cada parte de la distribución.



Tomado de: Escuela La Aurora. (2013). *Modelo de Gestión Pedagógico: juego trabajo*. (2013) EPA. (2002). La Aurora, Heredia : La Escuela.

La biblioteca cuenta con un área aproximada de 130 metros cuadrados, distribuidos en los siguientes espacios: atención al público, colección general, mapoteca, ludoteca, área de lectura, consulta, servicio sanitario, audiovisuales y procesos técnicos.

3. Descripción de las condiciones

3.1. Infraestructura existente y facilidades:

La infraestructura de la escuela consta de cinco pabellones donde se encuentran las oficinas administrativas, el aula de informática, un aula para cada una de las materias especiales (música, hogar, cómputo), por otra parte cuatro aulas para el servicio de apoyo (integrada, terapia de lenguaje y trastornos emocionales). El departamento de preescolar cuenta con tres aulas, primaria con catorce aulas, mismas que se alternan. Como espacios recreativos están la sala de profesores, biblioteca, el gimnasio y la cancha de baloncesto.

3.2. Facilidades básicas como:

Electricidad, agua, conexión a internet, comedor escolar, soda, gimnasio, laboratorio de informática, servicio de apoyo, zona de parqueo y vigilancia.

4. Factibilidad tecnológica

4.1. Factores relevantes que determinan la adquisición de tecnología:

Cuando llega el momento de decidir sobre la compra de equipo tecnológico (cómputo hardware-software u otro), se deben tomar en cuenta una serie de factores que afectan directamente la elección. La mayoría de la información que es necesario recabar será útil en la comparación de varios equipos y también es la base para realizar una serie de cálculos y determinaciones posteriores.

A continuación se menciona toda la información que se debe recabar y la utilidad que tendrá en etapas posteriores.

4.1.1. Elaboración de un Plan de Adquisiciones (Ver tabla “Plan de adquisición”)

Se debe analizar las tecnologías existentes y se debe elegir la tecnología más adecuada para el proyecto.

4.1.2. Descripción de las necesidades (corto-largo plazo)

Divulgación de la información de las actividades que se realizan en la biblioteca para que los usuarios de la institución puedan colaborar y participar de las misma, además aquellos que son externos a la institución puedan conocer un poco más de lo que se está llevando a cabo.

4.1.3. Justificación de la compra

Actualmente, en las bibliotecas no solamente se maneja información impresa sino que también se están introduciendo el uso de las tecnologías de la información, un ejemplo de esto es la utilización de sitios web para la búsqueda rápida y algunas veces actual, ya sea en bases de datos de otras instituciones para localizar el material que algún usuario necesita. Es ahí donde nace la inquietud por mantener a una población específica informada sobre las actividades que se realizan en la institución, en este caso la propuesta va enfocada a la elaboración de un sitio web para la Biblioteca de la Escuela La Aurora, para la cual es indispensable la divulgación de sus servicios y productos.

4.1.4. Estimación de precios

El total estimado asciende a ¢1.085.240 durante la elaboración del proyecto, este monto incluye tanto recurso tecnológico y de oficina como el humano.

4.1.5. Especificaciones técnicas

Hardware:

- a. Computadora de escritorio con las siguientes especificaciones:
 - Procesador core I5.
 - 4 GB de RAM.
 - Disco duro de 500 GB.
 - Windows 7 profesional.

Software:

- a. Dentro del software por utilizar para la edición de las imágenes se pueden elegir varios, pero los más conocidos por las personas gracias a su accesibilidad son los siguientes:
 - Paint
 - Microsoft Office Picture Manager
- b. En lo que respecta al editor del sitio web como se ha mencionado se utilizará el programa Wix el cual es utilizado en línea.
- c. Antivirus Eset Smart.

Internet:

- i. MB de velocidad de conexión abierta

4.1.6. Posibles oferentes (proveedores, es útil para la presentación formal de las cotizaciones, el precio se utiliza en el cálculo de la inversión inicial).

No aplica, porque el software a utilizar es gratuito y se encuentra disponible en línea.

5. Plan de adquisición

Proyecto	Propuesta de un sitio web para la biblioteca de la Escuela La Aurora.
Objetivo	Mejorar la divulgación de los servicios y productos de la biblioteca de la Escuela La Aurora a su comunidad estudiantil.
Estado de la situación	Para la etapa de desarrollo se está utilizando un servidor que luego será utilizado en el ámbito de soporte técnico del proyecto.
Estrategia de adquisición	No aplica.
Monto total estimado	El total estimado asciende a ¢1 085 240 durante la elaboración del proyecto. Mantenimiento ¢40.000 (estimado por revisión de dos computadoras).

Costo de instalación y puesta en marcha	La mano de obra ya está incluida, porque el costo está contemplado entre el pago que recibe el informático de la institución.
Consumo de energía eléctrica	El consumo de energía eléctrica es pagado por la institución en general por lo que no requiere de una facturación o pago individual por parte de la biblioteca.
Infraestructura necesaria	La infraestructura que requieren estos equipos se encuentran ya en la unidad, como toma corrientes de 110v, un ventilador, regletas, escritorios, sillas, entre otras cosas.
Estimación de plazos	De julio del 2014 a noviembre del 2014

6. Recursos humanos necesarios para el proyecto

El recurso humano es un factor importante a considerar para cualquier proyecto, en este sentido, es necesario describir los posibles puestos que se ha considerado que se requieren

Profesión	Perfil	Funciones
Bibliotecóloga	<ul style="list-style-type: none"> -Experiencia en bibliotecas escolares durante 29 años. -Habilidad para mantener comunicación con la población estudiantil. -Seguridad y estabilidad emocional. -Expresa claramente las ideas tanto orales como escritas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar gestión administrativa. -Administrar el sitio web y consultas de los usuarios. -Coordinar todas las acciones concernientes al proyecto. -Cumplir con el horario establecido para el proyecto. -Establecer las mejoras a realizar en el proyecto.
Informático	<ul style="list-style-type: none"> -Conocimientos en programación web. -Manejo de diferentes lenguajes de programación. -Conocimientos en bases de datos. -Conocimientos en software libre y propietario. 	<ul style="list-style-type: none"> -El informático es el encargado de la funcionalidad del sitio web. -Elaborar la estructura del sitio según los requisitos previamente definidos. -Encargado de darle mantenimiento al sitio web. -Realizará pruebas previas para conocer la funcionalidad.
Diseñador	<ul style="list-style-type: none"> -Diseñador gráfico especialistas en páginas web. -Manejo de paquetes de 	<ul style="list-style-type: none"> -Su trabajo se enfoca en la apariencia del sitio, que este sea atractivo.

software para diseño gráfico.
 -Manejo de diseño vectorial.
 -Conocimientos en diseño web.

-Encargado de seleccionar colores, imágenes, enlaces, videos, formularios, descarga de documentos, posición de los textos y darle un prototipo a la Bibliotecóloga.

7. Aspectos legales

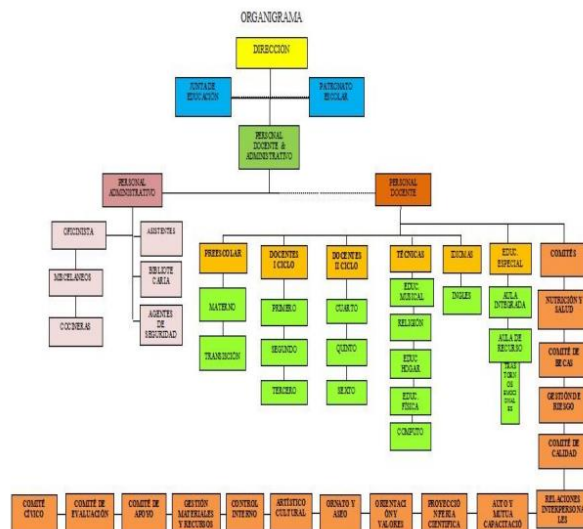
7.1. Ejemplo: Se elaboró un documento que describe las acciones por realizar.

7.2. Nombre del proyecto: Propuesta de un sitio web para la biblioteca de la Escuela La Aurora

1. La elaboración del sitio web esta supervisada por la Bibliotecóloga Betty Dávila Bustos, quien será la encargada de hacer los cambios necesarios y ajustes en el diseño y elaboración del sitio web.
2. La Escuela La Aurora y la biblioteca de dicha institución se comprometen a brindar la información necesaria tanto en texto, imágenes, audio y vídeos para ser publicados en el sitio web.
3. La Bibliotecóloga se encargará de realizar los permisos necesarios para la publicación de la información.
4. La institución facilitara los recursos tecnológicos, humanos y de oficina (computadoras, conexión de internet, profesionales, mobiliario, papelería, entre otras cosas) de la biblioteca para la elaboración del sitio web.

7.3. Organigrama

Se debe construir un organigrama que represente la organización del proyecto.



Tomado de: Escuela La Aurora. (2013). *Modelo de Gestión Pedagógico: juego trabajo*. (2013) EPA. (2002). La Aurora, Heredia : La Escuela.

8. Análisis financiero

8.1. Inversión inicial:

Ítem	Costo aproximado
Diseñador grafico	₡16 000
Tinta para impresora	₡30 000
Llave maya	₡16 000
Computadora	₡600 000
Windows profesional	₡190 000
Mantenimiento de computadoras	₡40 000
*Anotar y o agregar cualquier otra descripción que se considere importante	
Total	₡892 000

8.2. Costo mensual: En la siguiente tabla se discriminan los costos mensuales en los que tendrá que incurrir el proyecto una vez entre en funcionamiento

Ítem: Gasto mensual	Costo aproximado
*Tinta para impresora	₡30 000
**Mantenimiento de computadoras	₡40 000
* Las tintas no necesariamente se gastarán mensualmente, esto dependerá de los diferentes trabajos realizados.	
** El mantenimiento de la computadora se estará realizando anualmente, pero dependerá de que el equipo no muestre ningún problema, de presentarse se deberá contratar el servicio para solucionar el problema lo más pronto posible.	
Total	₡70 000

9. Procesos técnicos requeridos

9.1. Sitio web

No	Proceso	Descripción
1	Diseño del sitio web	Tres propuestas de interfase diseñada por un experto, se seleccionará una, la que mejor se ajuste a los objetivos y necesidades planteados por el proyecto.
2	Pruebas	Con la interfase seleccionada se abrirá un espacio de pruebas, conducentes a verificar la estabilidad y el buen funcionamiento de la misma.
3	Impartir el taller	Esté proceso lo realiza la bibliotecóloga y o la persona designada por los encargados del proyecto.

9.1.1. Diseño del sitio web

Propuesta n.1

El Complejo Educativo Bilingüe Nueva Esperanza <http://www.nuevaesperanza.co.cr/index.php/es/> tiene un sitio web muy atractiva, la distribución de la información es ordenada y clara lo que permite a los usuarios

ubicarla de forma rápida en el sitio.



Propuesta n.2

Escuelas San José Jesuitas-Valencia <http://www.escuelassj.com/> el inicio de esta página es llamativo y ordenado, pero al ingresar a cada pestaña la información no se encuentra estructurada.



Propuesta n.3

Lincoln School <http://www.lincoln.ed.cr/en/alumni/> esta página tiene una distribución muy estructurada acompañada de imágenes ilustrativas, el único inconveniente es que solo se encuentra en idioma inglés, por lo que no todas las personas comprenderían lo que dice.



9.1.2. Pruebas

La interfaz seleccionada es del Complejo Educativo Bilingüe Nueva Esperanza, ya que es la que describe mejor lo que se quiere realizar para la Escuela La Aurora.

	Estabilidad y funcionamiento	1	2	3	4	5	6
1	Interfaz						X
2	Imágenes						X
3	Sonidos				X		
4	Vídeos				X		
5	Colores						X
6	Creatividad					X	
7	Interactivo					X	
8	Legibilidad de la información						X
9	Estructura de la información						X
10	Distribución de la pantalla						X
11	Tiempo de carga					X	

9.1.3. Impartir el taller

Para poder conocer un poco más cómo es que se utiliza el editor de sitios web Wix, se impartirá un taller en el cual se pondrá en práctica el siguiente planeamiento:

Modalidad: Taller-Presencial Naturaleza: Teórico – Práctico Duración: 7 horas efectivas Objetivo: Promover el uso de Wix como herramienta para la creación, diseño y desarrollo del sitio web de la biblioteca de la Escuela La Aurora.			
Objetivos	Ejes temáticos	Metodología	Duración
Introducción al taller. Explicar que es Wix y sus principales funcionalidades.	Objetivos y alcances del taller. Conocer la herramienta Wix y sus funciones	Charla Magistral Diálogo entre los miembros del equipo	60 minutos
Determinar los perfiles, roles y permisos de los usuarios en el uso de Wix.	Reconocer las distintas categorías y jerarquizaciones del sitio web	Charla Magistral Diálogo entre los miembros del equipo Trabajo grupal y focal	60 minutos
Crear los documentos de trabajo interno.	Planes de trabajo Premisas de acción y trabajo	Dialogo entre los miembros del equipo Trabajo grupal	60 minutos
Determinar el contenido del sitio web.	Establecer que contenidos presentará el sitio para cumplir su misión.	Charla Magistral Diálogo entre los miembros del equipo Trabajo grupal y focal	60 minutos
Determinar la estructura de los contenidos y su formato gráfico.	Creación del prototipo. Diseño del sitio Diseño conceptual.	Charla Magistral Diálogo entre los miembros del equipo Trabajo grupal y focal	60 minutos
Construcción del sitio web.	Materialización de la estructura.	Diálogo entre los miembros del equipo Trabajo grupal y focal	60 minutos
Crear las herramientas de evaluación.	Determinar el nivel de fiabilidad de la herramienta ante escenarios típicos en la implementación de la misma.	Charla Magistral Diálogo entre los miembros del equipo Trabajo grupal y focal	60 minutos
Promocionar el sitio web.	Dar a conocer el sitio web por diversos medios.	Charla Magistral Diálogo entre los miembros del equipo	60 minutos

9.1.4. Control y seguimiento del proyecto

El seguimiento y el control son procesos que los realizarán los encargados del proyecto, de acuerdo con el planeamiento establecido en el cronograma.

Clave	Concepto	“Status”	Observaciones	Revisado por:
1	Diseño			
1.1	Apego a las necesidades			
1.2	Apego a los criterios de aceptación			
1.3	Acatamiento de requerimientos			
2	Selección del Software			
2.1	Sistema accesible			
2.2	Adaptabilidad del sistema al proyecto			
2.3	Sistema de Calidad			
3	Entrega			
3.1	Fotos seleccionadas e información			
3.2	Bosquejo del trabajo final			
3.3	Verificación de avances			
4	Instalación			
4.1	Información y equipo completo			
4.2	Comparación con otros trabajos			
5	General			
5.1	Comunicación segura respecto a cambios e imprevistos			

Capítulo VI: Conclusiones y Recomendaciones

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. CONCLUSIONES

La integración de la biblioteca al currículo escolar no es una tarea fácil, sobre todo si no existen las estrategias correctas para llevarla a cabo. Sin embargo, poco a poco, los profesionales de bibliotecología en comunicación con los docentes, han propuesto diferentes metodologías para incluir el uso de la biblioteca, sus fuentes de información, los servicios y productos, las nuevas tecnologías, entre otros, dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera dinámica, integradora e innovadora.

Las bibliotecas escolares en Costa Rica pertenecen al Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos de Aprendizaje (BEYCRA), que tiene como propósito fortalecer el sistema de Bibliotecas Escolares y contribuir en su transformación, bajo el enfoque de Centros de Recursos para el Aprendizaje (C.R.A.), iniciando sus funciones en abril de 1975. Dado que la situación se presenta así, de los resultados obtenidos con esta investigación se desprenden las siguientes conclusiones:

- El objetivo general de esta investigación se logró, al proponer estrategias para la integración de la biblioteca al currículo escolar de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R., por medio del diseño de una estrategia de divulgación para los servicios y productos de información, herramientas tecnológicas, programas y proyectos, congruentes con los objetivos de aprendizaje y con las necesidades detectadas en el diagnóstico institucional.
- Se evidenció que para ejecutar el trabajo de investigación es necesario describir el contexto educativo en el que se desenvuelve la institución donde se aplica el estudio, para identificar las necesidades, problemas,

debilidades y fortalezas con que se cuenta para desarrollar de una manera eficiente los objetivos propuestos. Se decidió desarrollar la investigación en la Escuela La Aurora, ubicada en la comunidad del mismo nombre. Esta zona es catalogada como urbana, rodeada de zonas francas y centros comerciales. La escuela se fundó en 1977, actualmente tiene una matrícula de 850 estudiantes y trabaja bajo el modelo de gestión pedagógica juego-trabajo.

- Se determinó con base en el desarrollo de la investigación que el profesional en bibliotecología y la directora de la institución juegan un papel importante en tanto se dé una adecuada sinergia entre ambos, esto en función de lograr la integración de la biblioteca en el currículo escolar para el beneficio de la comunidad de usuarios. Dicho papel se refiere a la comunicación efectiva que se dé entre el bibliotecólogo, el docente y el director, donde cada uno cumpla el rol que le compete, permitiendo el enlace del currículo escolar con el quehacer de la biblioteca y viceversa.
- Se evidenció la utilidad de analizar las estrategias de gestión que utiliza la biblioteca en estudio para implementar sus acciones de acuerdo con los objetivos de aprendizaje y lograr la mediación pedagógica desde la biblioteca.
- Se comprobó que para la estrategia de divulgación de los servicios y productos de información acordes al contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R., es primordial la participación de toda la comunidad de usuarios, ya que son ellos quienes necesitan los servicios y productos, por lo que es importante realizar un estudio de usuarios periódicamente para conocer y satisfacer anticipadamente sus necesidades informativas.

- Se estableció la importancia de desarrollar un módulo de alfabetización informacional con la población estudiantil de la Escuela La Aurora de acuerdo con sus necesidades educativas. La alfabetización informacional brinda a los estudiantes la oportunidad de adquirir un criterio más amplio para poder opinar y tomar decisiones respecto del método de aprendizaje que le facilitará adquirir nuevos conocimientos, mientras que los docentes podrán adquirir las habilidades necesarias para ofrecer a los estudiantes más opciones de aprendizaje, innovación, creatividad y compromiso.
- Se determinó la importancia de proponer un sistema que permita el trabajo colaborativo y el uso de las TIC, ya que es necesario establecer una estrategia de comunicación clara, integradora y propositiva, en donde todos los actores del proceso de enseñanza-aprendizaje sean incluidos, con la finalidad de llegar al mayor número de personas que componen la comunidad educativa, sin dejar de lado el hogar, la comunidad donde está ubicada la institución, entre otros. Dicha propuesta se complementó con el desarrollo del marco metodológico para la formulación de proyectos de información que facilite el acceso a recursos externos. Para dicho marco metodológico se tomó en consideración una evaluación y un seguimiento de los siguientes instrumentos: la ficha técnica del proyecto como guía de lo que se pretende desarrollar, el marco lógico, el estudio de factibilidad y el estudio técnico. Dichos elementos permiten identificar los problemas que puedan surgir en el proceso de ejecución y tener las posibles soluciones. La propuesta permite tener datos relevantes que se deben tener presentes durante el proyecto, tales como el cronograma, factibilidad económica, técnica y operativa, entre otros. Lo que, a su vez, dará la maximización de los resultados, tanto desde el nivel de acción propio de la biblioteca escolar, así como de manera conjunta en su interrelación directa y vinculante con el proceso de enseñanza- aprendizaje integral e integrador.

6.2. RECOMENDACIONES

En relación con la integración de la biblioteca al currículo escolar de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R., mediante el diseño de una estrategia de divulgación de los servicios y productos de información, herramientas tecnológicas, programas y proyectos, congruentes con los objetivos de aprendizaje y con las necesidades detectadas en el diagnóstico institucional, se recomienda lo siguiente:

- La Junta de Educación de la Escuela La Aurora de Heredia, C.R. debe buscar un código presupuestario para el departamento de biblioteca, para colaborar en las diferentes propuestas planteadas con recursos tecnológicos, humano y de oficina, de esta manera, suplir muchas de las necesidades que se generan como, por ejemplo, compra de material didáctico nuevo, actualización de la colección, materiales para talleres, mobiliario, equipo tecnológico, entre otros.
- La directora y la bibliotecóloga deberán coordinar para formar un comité de biblioteca, para poder colaborar en la organización de actividades, talleres a la comunidad estudiantil y al personal de la Escuela La Aurora. Es importante resaltar que el personal docente informó que este comité es de vital importancia para mantener una adecuada integración curricular.
- La bibliotecóloga será la encargada de proyectar y divulgar los servicios y productos de la biblioteca, de forma creativa y dinámica, sin dejar pasar las necesidades de su población y el acceso a la información, esto por medio del sitio web propuesto, de esta manera, les estará recordando a su comunidad usuaria (docentes, personal administrativo y estudiantes) todas las actividades por realizar, materiales nuevos y también retomando materiales que puedan atraer su atención.

- El profesional en bibliotecología pedagógica, debe completar los siguientes documentos solicitados por el Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje: Proyecto de uso y aplicación de los recursos tecnológicos, Diagnóstico de la biblioteca y una evaluación tanto para las actividades como para la oferta de servicios y productos que ofrece, ya que son de vital importancia para documentar toda la labor que realiza en la biblioteca.
- Se le recomienda a la bibliotecóloga buscar diferentes mecanismos para conocer si la comunidad usuaria se encuentra satisfecha con los servicios y productos que recibe.
- Es conveniente que el profesional de la información desarrolle un plan en donde se pueda continuar con la inducción de la biblioteca que se brinda en el primer trimestre del curso lectivo, esto debido a que durante todo el periodo lectivo ingresan nuevos estudiantes y es importante la atracción de estos nuevos integrantes a la comunidad educativa.
- La bibliotecóloga coordinará en conjunto con el equipo de trabajo, talleres de capacitación en el área de tecnologías a la comunidad estudiantil. Es importante recordar que todo el equipo central de trabajo debe capacitarse en el uso adecuado del sitio web y que conozca el funcionamiento y la distribución de la información de este recurso tecnológico, para poder lograr una mejor localización de la información a brindar a sus usuarios.
- Se recomienda buscar estrategias de comunicación integradoras y propositivas, en donde todos los actores del proceso de enseñanza-aprendizaje sean integrados, con la finalidad de llegar al mayor número de personas que componen la comunidad educativa y la comunidad inmersa en el proceso, como agentes externos, desde el hogar, la comunidad misma, agentes de cooperación, entre otros. Además, es necesario de que

abarque las áreas de divulgación e información, para convertir a la Biblioteca de la Escuela La Aurora en un lugar más accesible a toda la población a la que está dirigida.

- Otro punto importante que debe mejorarse es el de la coordinación, ya que en conjunto con el fortalecimiento de la comunicación, redundará en una mejora en los esfuerzos y la simplificación de los procedimientos para volver cada vez más accesible el conocimiento a los sujetos que le dan origen. Es necesaria una coordinación estrecha de los docentes, el empoderamiento de los estudiantes con su centro documental y la creación conjunta de estrategias de uso, capacitación informacional adecuada y la creación de nuevos servicios.
- Al Ministerio de Educación Pública, incluir dentro del Plan de Estudios de Ciencias el proceso del método científico desde el primer grado, ya que a los estudiantes se les solicita entregar documentos formales, sin contar con las bases necesarias para iniciar el proceso, el cual es enseñado hasta el nivel de sexto grado.
- A los docentes de la institución, apoyar con el desarrollo de los trabajos escritos en todas las áreas en general, esto para que los estudiantes sientan que el proceso de investigación es divertido y de uso diario para su vida cotidiana.
- Es importante que la Bibliotecóloga **mejore (¿EN QUÉ SENTIDO?)** los talleres que ejecuta con todos los niveles escolares, iniciando desde el preescolar y hasta sexto grado, dada la importancia de incentivar en los niños y en las niñas el deseo de investigar, de crear, de aprender jugando.
- Se le recomienda a la bibliotecóloga trabajar en conjunto con la directora en realizar la elaboración de una boleta para los padres de familia, esto con el

fin de que autoricen la toma de fotografías y vídeos a los menores de edad para luego poder ser utilizadas en las publicaciones en el sitio web.

- Se recomienda que cada proyecto que desee implementarse se realice siguiendo la forma descrita en este documento (propuesta 4), considerando, de igual manera, posibles imprevistos en el transcurso de su desarrollo.
- A la bibliotecóloga y al equipo de trabajo se le recomienda efectuar revisiones trimestrales al sitio web, para verificar y actualizar la información, porque esta puede cambiar constantemente, afectando así las necesidades de los usuarios.
- Al implementar el sitio web de la biblioteca es pertinente la divulgación de este producto tanto a la población estudiantil como al público en general, para que se dé a conocer, para esto es importante facilitar el enlace que les permita a las personas ingresar por medio de internet.

Referencias Bibliográficas

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alcántara, M. (2008). Las bibliotecas escolares, importante recurso. *Revista Innovación y experiencias educativas*, (13). Disponible en: http://www.csi-csif.es/andalucia/modules/mod_ense/revista/pdf/Numero_13/DOLORES_ALCANTARA_2.pdf

Alegsa, L. (2014) Diccionario de informática y tecnología. Santa Fe; Argentina. Disponible en: <http://www.alegsa.com/Dic/sitio%20web.php#sthas.tUYkJsQV.dpuf>

Almonacid, L. (2007). *Estudio de factibilidad para implementar tecnología RFID en Biblioteca Miraflores*. (Tesis inédita de Licenciatura) Universidad Austral de Chile, Chile. Disponible en: <http://cybertesis.uach.cl/tesis/uach/2007/bmficia452e/doc/bmficia452e.pdf>

Alonso, J., Cordón, J. y Gómez, R. (2011). Los libros electrónicos: oferta comercial y redes. *El Profesional de la Información* (20). Disponible en: <http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/82972/1/ebooksp2p.pdf>

Álvarez, D. (2005). *Biblioteca pública y currículo: algunas ideas para comprender las relaciones entre educación y proyecto bibliotecario*. Medellín: Universidad de Antioquia. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/6444/1/Didier.pdf>

Álvarez, M. (2009). *La orientación vocacional a través del currículum y de la tutoría: una propuesta para la etapa de 12 a 16 años*. Barcelona: Graó.

American Library Association. (2001). Objetivos de formación para la alfabetización en información: un modelo de declaración para bibliotecas universitarias. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios* (65). Disponible en: <http://eprints.rclis.org/5954/1/65a3.pdf>

Andreu, L. (2003). *Lectura y currículo en la biblioteca escolar. I Encuentro Nacional de Animación a la lectura*. Murcia. Disponible en: https://www.google.co.cr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CC8QFjAA&url=http%3A%2F%2Feducarm.es%2Ftemplates%2Fportal%2FpaginasWeb%2Fexperiencias%2F23lectura%2Fcomlaurab.doc&ei=7oqMUdr6DYrK9gTb14CIAg&usg=AFQjCNFOR0rK_wqlf0FsVDftbOVzyvnchw&sig2=Vf7s9E_tl6yJ1imLqIGueA&bvm=bv.46340616,d.eWU

Andreu, L. (2005). *La nueva biblioteca escolar como centro de recurso para el aprendizaje*. Actas de las I Jornadas sobre Bibliotecas Escolares de Extremadura. Disponible en: <http://www.doredin.mec.es/documentos/00920062000016.pdf>

Andreu, L. (2006). *Un modelo de Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje. La biblioteca: un mundo de recursos para el aprendizaje*. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia.

Araya, I. (2012). *Proyecto de fortalecimiento de la práctica pedagógica, desde la gestión curricular en la Escuela Estero Grande, en Puerto Viejo de Sarapiquí*. (Tesis inédita de Licenciatura) Universidad Nacional, Heredia, Costa Rica.

Araya, M. (2000). *Propuesta de un programa de actividades curriculares y no curriculares para la promoción de la lectura en la biblioteca escolar de I y II Ciclo del Circuito 02 de San José*. (Tesis inédita de Licenciatura). Universidad de Costa Rica, San José.

- Arboleda, O. (2005). La gerencia de los servicios especializados de información concebidos como una empresa ampliada. *BibliotecasXXIII*(1). Disponible en: <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/449>
- Argueta, M. (2009). *Ejes transversales en el currículo de la formación inicial de docentes*. San José: CECC/SICA.
- Aristizábal, M., Calvache, L., Castro, G., Fernández, A., Lozada, L., Mejía, M. y Zúñiga, J. (2005). *Aproximación crítica al concepto de currículo*. Disponible en: <http://revista.iered.org/v1n2/pdf/maristizabal.pdf>
- Arguedas, A. (2013). *Datos sobre la Escuela La Aurora*. Entrevista Ana Arguedas, directora de la Escuela La Aurora, 9 de setiembre.
- Aular, J., Marcano, N. y Moronta, M. (2009). Competencias investigativas del docente de educación básica. (2009). *Laurus*, (15) 30, 145–146. Disponible en: <http://www.redalyc.org/pdf/761/76120651007.pdf>
- Babini, D. y Fraga, J. (2004). Alcances del concepto de biblioteca virtual. *Bibliotecas virtuales para las ciencias sociales*. Argentina: Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales, Clacso. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/6962/4/cap2.pdf>
- Ballesteros, B., Castaño, W. y Uribe, A. (2009). *Construcción de un curso virtual sobre bibliotecas digitales dentro del proyecto de Biblioteca Digital Colombiana*. Disponible en: http://eprints.rclis.org/14960/1/bibliotecas_digitales_Colombia.pdf

- Barquero, X. y Quirós, S. (2002). *Diseño y creación de un instructivo en formato electrónico, para orientar a los usuarios de las bibliotecas escolares públicas de Costa Rica*. (Tesis inédita de Licenciatura) Universidad Nacional, Heredia, Costa Rica.
- Barrantes, R. (2002). *Investigación. Un camino al conocimiento. Un enfoque cuantitativo y cualitativo*. San José: Euned.
- Bernal, A., Macías, C y Novoa, C. (2011). *Marco de referencia para las bibliotecas escolares*. Madrid: Secretaria General Técnica. Disponible en: [http://bibliotecasescolaresentransito.com/docs/Marco%20de%20referencia%20para%20bibliotecas%20escolares%20\(final\).pdf](http://bibliotecasescolaresentransito.com/docs/Marco%20de%20referencia%20para%20bibliotecas%20escolares%20(final).pdf)
- Blanco, S., Callejas, A., Carretero, M. y Casado, C. (2011). Contexto educativo. Disponible en: <http://grupo1-2011.wikispaces.com/Contexto+Educativo>
- Bolaños, G. y Molina, Z. (2007). *Introducción al currículo*. San José: Euned.
- Bolaños, G. y Molina, Z. (2010). *Introducción al currículo*. San José: Euned.
- Bonet, I., Omella, E. y Vilagrosa, E. (2005). La biblioteca en el espacio público: proyectos de servicio bibliotecario más allá del equipamiento estable. *Revista de opinión para el desarrollo de bibliotecas pública*, (5).
- Bonilla, C. y García, J. (2003). *La transformación de la biblioteca escolar en la sociedad de la información y el conocimiento*. Disponible en: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/bibliotecaescolar/images/MisPdf/organizacionygestion/Transformacion.pdf>

- Bruce, C. (2003). Las siete caras de la alfabetización en información en la enseñanza superior. *Anales de documentación*, (6). Disponible de: <http://revistas.um.es/index.php/analesdoc/article/viewFile/3761/3661>
- Bustamante, A. y Sánchez, M. (201?). Indicadores de la sociedad de la información para la medición en e-banking y e-learning. Colombia. Disponible en: http://disi.unal.edu.co/~jmsanchezt/documentos/indicadores_medicion_ebanking_y_elearning.pdf
- Calderón, S.; Camacho, S. y Ortiz, S. (2009). *Propuesta de fomento y animación de la lectura en las bibliotecas escolares de educación primaria del circuito tres de la provincia de Heredia*. (Tesis inédita de Licenciatura) Universidad Nacional, Heredia, Costa Rica.
- Camacho, J. (2005). La biblioteca escolar: centro de documentación, Información y recursos para la comunidad educativa. Un punto de vista documental. *Revista de Educación*, (número extraordinario): 303-324. Disponible en: http://www.revistaeducacion.mec.es/re2005/re2005_21.pdf
- Campos, Y. (1998). *Hacia un concepto de educación y pedagogía en el marco de la tecnología educativa*. Disponible en: <http://www.camposc.net/0repositorio/ensayos/98educacionypedagogia.pdf>
- Carrascull, G. (1996). *El planeamiento educativo institucional como praxis social*. (Tesis inédita de Licenciatura) Universidad Nacional del Rosario, Argentina. Disponible en: <http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/documentos/EL000358.pdf>
- Carvajal, C. y Mora, A. (1990). *Enfoques curriculares*. (s.l): (s.e).

- Casarini, M. (1999). *Diseño y desarrollo del currículum*. Disponible en: <http://postgrado.una.edu.ve/curricular/paginas/casarinicap3.pdf>
- Castillo, Ll., et al. (1995). *Cómo educar en valores: materiales, textos, recursos y técnicas*. Madrid, España: Narcea, S.A. Ediciones.
- Cerdas, V.; Marín, A. y Vargas, I. (2008). Modelos de gestión pedagógica, en zonas de atención prioritaria: análisis de una experiencia. *Revista Educare*, XII (2): 9-29. Disponible en: <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/EDUCARE/article/view/1432>
- Chacón, M. (2011). *Información Cantón Central*. Disponible en: <http://www.heredia.go.cr/index.php/canton/informacion.html>
- Chadwick, C. (1987). *Curriculum: enfoques curriculares*. San José: Universidad de Costa Rica, Facultad de Educación, Escuela de Formación Docente.
- Chavarría, M., Ramírez, G. y Venegas, E. (1995). *Estudio cualitativo sobre los factores que explican el uso de la biblioteca escolar por parte de los docentes del Colegio de Palmares*. (Tesis inédita de Licenciatura). Universidad de Costa Rica, San Ramón, Alajuela.
- Chaves, A. (2009). Currículo en el nivel preescolar costarricense: el ciclo materno infantil (CMI). *EDUCARE*, XIII (2): 91-103. Disponible en: <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/EDUCARE/article/view/1494>
- Chile. Ministerio de Educación (2005). *La biblioteca escolar hacia un centro de recursos para el aprendizaje*. Santiago, Cl.: El Ministerio. Disponible en: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~cepco3/competencias/Biblioteca/M anualBibliotecaEscolar.pdf>

Chile. Ministerio de Educación. Unidad de Curriculum y Evaluación. Centro de Recursos para el Aprendizaje. C.R.A. (2005). *Manual. La biblioteca escolar hacia un Centro de Recursos para el Aprendizaje. C.R.A.* Santiago, CI : El Ministerio. Disponible en: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~cepc3/competencias/Biblioteca/M anualBibliotecaEscolar.pdf>

Cobra, M. (2000). *Marketing de Servicios.* (2ª. ed.). Colombia: Editorial Mc Graw Hill.

Cohen, E. y Martínez, R. (2004?). *Formulación, evaluación y monitoreo de proyectos sociales: manual.* S. n. : CEPAL. Disponible en: http://accionsocial.ucr.ac.cr/sites/default/files/documentos/manual_formulacion.pdf

Colegio Técnico Profesional de Ulloa (2013) *Memoria Institucional.* Heredia: El Colegio.

Contreras, F. (s.f.). *Integración de la biblioteca escolar en el Sistema Educativo Peruano (II).* Disponible en: http://eprints.rclis.org/7032/1/4_8.pdf

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública y Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnológicas. (2012). *Manual programa nacional de ferias de ciencia y tecnología 2012.* San José, Costa Rica.

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública. Dirección de Desarrollo Curricular (2009). *Orientaciones Curriculares Nacionales.* San José, C.R.: El Autor. Disponible en: http://educaresdarvida.ticoblogger.com/files/2011/07/Orientaciones_curriculares_nacionales_2009.pdf

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública; Programa de capacitación para la administración de la educación OEA-Prodebas; Procae, (1994). *Algunas técnicas para el trabajo con grupos*. San José : OEA-Prodebas; Procae.

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública; Simed; Unesco (1993). *Planeamiento didáctico: guía de estudio del módulo*. N° 2. San José: Simed, Unesco.

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública; Simed; Unesco (1998). *La escuela líder: una institución inteligente para mejorar la calidad de la educación*. N° 4. San José: Simed, Unesco.

Costa Rica. Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología. (2006). *Guía para la organización de la biblioteca escolar: aspectos técnicos*. Argentina : Ministerio de Educación - Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Disponible en: http://eprints.rclis.org/16828/1/guia_organizacion.pdf

Costa Rica. Ministerio de Educación. Viceministerio de Educación Escolarizada y Alternativa (s.f). *Diseño curricular base para la formación de maestros del nivel inicial*. Bolivia. Disponible en: http://www.oei.es/linea3/Formacion_maestros_inicial_Bolivia.pdf

Dankhe, G. (1989). *La investigación científica*. México: Mc Graw-Hill.

Dávila, B. (2013). *Datos sobre la biblioteca de la Escuela La Aurora*. Entrevista Betty Dávila, Bibliotecóloga de la Escuela La Aurora, 9 de setiembre.

Dávila, B. (2013). *Informe de labores anual*. La Aurora, Heredia: La biblioteca.

De la Cruz, A. (2008). Bibliotecas y educación básica: los inicios de una relación imprescindible. *Documentación de las Ciencias de la Información*, (31): 129-160. Disponible en: <http://revistas.ucm.es/index.php/DCIN/article/viewFile/DCIN0808110129A/18892>

De la Herrán, A. (2012). Currículo y Pedagogías renovadoras en la Edad Antigua. *Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación*, 10 (4): 286-334. Disponible en: <http://www.rinace.net/reice/numeros/arts/vol10num4/art17.pdf>

Del Valle, G., Ladrón, M. y Verde, M. (2007). *La biblioteca escolar: usuarios y servicios*. Buenos Aires: Alfagrama.

Dengo, M. (1995). *Educación costarricense*. San José, C.R. : Euned.

Departamento de Investigación Coalición Costarricense de Iniciativas de Desarrollo (Cinde) (2012). *Educación en Costa Rica*. Disponible en: http://www.cinde.org/attachments/079_Educacion%20en%20Costa%20Rica.pdf

Díaz, F. (2010). Integración de las TIC en el currículo y la enseñanza para promover la calidad educativa y la innovación. *Pensamiento iberoamericano*, (7): 129-149. Disponible en: <http://www.pensamientoiberoamericano.org/xnumeros/7/pdf/pensamientoIberoamericano-158.pdf>

Domínguez, M.; Medina, A. y Sánchez, C. (2011). *La Innovación en el aula: referente para el diseño y desarrollo curricular*. Disponible en: <http://www.perspectivaeducacional.cl/index.php/peducacional/article/viewFile/15/13>

Durban, G. (s.f.). *La articulación de los recursos en el funcionamiento de la biblioteca escolar*. Disponible en: <http://www.bibliotecaescolar.info/documents/durbanavila.pdf>

Educastur (2011). *Bibliotecas escolares: descripción de la acción*. Asturias, España : Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno del Principado de Asturias Disponible en: http://www.educastur.es/index.php?option=com_content&task=view&id=257&Itemid=87

Educastur (2011). *Plan de actuación para el desarrollo de las bibliotecas escolares de Asturias*. Disponible en: http://www.educastur.es/media/apoyo/espacio_bibliotecas_modelo.pdf

Escuela La Aurora (2013). *Modelo de gestión pedagógica: metodología juego-trabajo*. Heredia : La Escuela.

Escuela La Aurora. (2012). *Plan Operativo Anual*. Heredia : s.e.

Escuela la Aurora. (2012). *Proyecto de Modelo de Gestión Pedagógica: juego-trabajo*. La Aurora: s.E.

Escuela La Aurora. (inédito). *Historia de la Biblioteca La Aurora*. Heredia: s.E.

Escuela La Aurora. Biblioteca. (2013) *Inventario*. Heredia: s.E.

Espinosa, S. (2011). *Propuesta de vinculación de la Biblioteca Escolar del Centro Educativo Unidad Pedagógica de Cuatro Reinas con la Sala Infantil de la Biblioteca Pública Francisco J. Orlich del Cantón de Tibás* (Tesis inédita de Licenciatura) Universidad Nacional, Heredia, Costa Rica.

Fabregat, S. (2008). Materiales de referencia para la puesta en marcha de proyectos lectores y planes de uso de la biblioteca escolar: reseña de una propuesta de sección documental de aula para 1º. de ESO. *Caleidoscopio*, (1): 94-100. Disponible en: <http://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/2745869.pdf>

Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja. (2010). *Planificación de proyectos y programas. Manual de orientación*. Ginebra : IFRC. Disponible en: <http://www.ifrc.org/Global/Publications/monitoring/PPP-Guidance-Manual-SP.pdf>

Fernández, F. (2010). *Saberes e incertidumbres sobre el currículum*. Madrid: Morata.

Flechsig, K. y Schiefelbein E. (2003) *Taller educativo*. Disponible en: http://www.educoas.org/porta/bdigital/contenido/interamer/interamer_72/Schiefelbein-Chapter20New.pdf

Fredes, C. y Lara, Y. (2007). *La atención a la diversidad en el aula: ¿Un desafío asumido por el docente?* (Tesis inédita de Licenciatura) Universidad Academia de Humanismo Cristiano, Santiago, Chile. Disponible en: <http://bibliotecadigital.academia.cl/bitstream/123456789/547/1/Tesis%20TPBA%2096.pdf>

Fundación Gabriel Piedrahita Uribe. (2010). *Modelo y metodología Gavilán: una propuesta para el desarrollo de la competencia para manejar información*. Cali : La Fundación. Disponible en: http://www.colombiaaprende.edu.co/html/mediateca/1607/articles-106777_archivo.pdf

- Galicia, E. (2010). La motivación en el profesional bibliotecario. *Revista Digital Sociedad de la Información*, (21): 1-6. Disponible en: <http://www.sociedadelainformacion.com/21/motivacion.pdf>
- Galindo, J. (1998). Etnografía. El Oficio de la mirada y el sentido. En J. Galindo, *Técnicas de investigación en sociedad, cultura y comunicación*. México: Pearson Addison Wesley- Parson.
- García, L. (2000). *Diccionario del archivero-bibliotecario: terminología de la elaboración, tratamiento y utilización de los materiales propios de los centros documentales*. Gijón, España: Eds. Trea.
- García, J. (2003). *Actuaciones para una pausada integración del uso de la biblioteca escolar en la práctica y en el currículo*. Disponible en: <http://www.doredin.mec.es/documentos/01720073000125.pdf>
- García, J. y Díaz, A. (2007). Formación de usuarios y alfabetización informacional: dinámicas de trabajo en bibliotecas públicas. Disponible en: http://eprints.rclis.org/10694/1/FU_ALFIN_BPxabide.pdf
- García, M., Cuevas, A. y Colmero, M. (2005). La biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje. Disponible en: <http://doteine.uc3m.es/docs/cuevascerverocive.pdf>
- Gil, M. (2012). La política educativa con respecto a los libros de texto y las bibliotecas escolares en la educación primaria pública costarricense, 1994-2010: análisis hermenéutico-crítico. *Actualidades Investigativas en Educación*, 12(3): 1-23. Disponible en: http://revista.inie.ucr.ac.cr/uploads/tx_magazine/politica-educativa-respecto-libros-texto-bibliotecas-escolares-educacion-primaria-gil.pdf

Jimeno, J. (2012). *Diseño, desarrollo e innovación del currículum*. Madrid: Morata.

Gómez, M. (2008). *Elementos de estadística descriptiva*. Costa Rica: Euned

González, M. y Caro, M. (2009). *La biblioteca escolar y la animación a la lectura*.
Disponible en:
<http://digitum.um.es/jspui/bitstream/10201/7790/1/BIBLIOTECA%20ESCOLAR.pdf>

Grupo Eidos (2000) *Lenguaje HTML*. Disponible en:
<http://www.matematica.ciens.ucv.ve/files/Manuales/Manuales/Programacion%20Web%20-%20Lenguaje%20HTML.pdf>

Gutiérrez, A. (2003). *Alfabetización digital: algo más que ratones y teclas*. Madrid: Gedisa.

Hernández, P. (1993). El perfil del usuario de información. *Investigación bibliotecológica* 7(15): 16-22. Disponible en:
<http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol07-15/IBI000701502.pdf>

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2007). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw-Hill.

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw-Hill.

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (1991). *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw-Hill.

Herrera, A. y Didriksson, A. (1999). *La construcción curricular: innovación, flexibilidad y competencias*. Disponible en: <http://www.iesalc.unesco.org.ve/ess/index.php/ess/article/viewFile/346/289>

Hidalgo, M. (2013). *Los usuarios en las bibliotecas escolares*. [diapositiva]. Universidad Nacional, Curso servicios especializados de información, 2013. 16 diapositivas, col. Disponible en: https://www.aulavirtual.una.ac.cr/pluginfile.php/43410/mod_resource/content/2/presentacionclase2.pdf

Hurtado, J. (2007): *Metodología de la Investigación Holística*, 3ra. Edición, Fundación Sypal, Caracas.

IFLA. (2007). *Directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente*. Disponible en: <http://www.ifla.org/files/assets/information-literacy/publications/ifla-guidelines-es.pdf>

IFLA. (2011). *Recomendaciones IFLA sobre alfabetización informacional y mediática*. S. l.: s. n. Disponible en: <http://www.ifla.org/files/assets/information-literacy/publications/media-info-lit-recommend-es.pdf>

Instituto Nacional de Estadística y Censo (2011). *Censo 2011*. Disponible en: <http://www.inec.go.cr/Web/Home/GeneradorPagina.aspx>

International Federation of Library Associations and Institutions (2010). *Directrices de la IFLA/Unesco para la biblioteca escolar*. Disponible en: <http://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>

- Jiménez, M. (2005). *El ensayo fotográfico como Diseño de Información. El uso de la fotografía en la investigación exploratoria de un fenómeno social.* (Tesis inédita de Licenciatura) Universidad de las Américas Puebla, Cholula, Puebla, México. Disponible en: http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/ldf/jimenez_r_mc/capitulo1.pdf
- Jorba, J., Gómez, I., Prat, A. y Benejam, P. (2010). *Hablar y escribir para aprender: uso de la lengua en situación de enseñanza-aprendizaje desde las áreas curriculares.* Madrid: Universidad Autónoma de Barcelona.
- Larrañaga, J. (2010). Economía de los "Ebooks". *Documentación de las Ciencias de la Información*, 33: 125.141. Disponible en: <http://revistas.ucm.es/inf/02104210/articulos/DCIN1010110124A.PDF>
- Lau, J. (2007). *Directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente.* México: IFLA. Disponible en: <http://www.ifla.org/files/assets/information-literacy/publications/ifla-guidelines-es.pdf>
- Lau, J. y Cortés, J., comp. (2004). *Normas de alfabetización informativa para el aprendizaje.* Juárez: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Disponible en: http://bivir.uacj.mx/dhi/PublicacionesUACJ/Docs/Libros/Memorias_Tercer_Encuentro_DHI.pdf
- Llorenç et al. (1996). *Cómo educar en valores. Materiales, textos, recursos y técnicas.* Madrid: Narcea, S.A.

- López, P. (2012). *Redes para la socialización: una experiencia en Enseñanza secundaria*. (Tesis inédita de Doctorado). Universidad de Murcia, España. Disponible en: digitum.um.es/jspui/bitstream/10201/.../1/TESIS%20DOCTORAL.pdf
- Lubián, J. (2011). *¿Qué es la sociedad del conocimiento?* Disponible en: <http://scientergrupo.wordpress.com/2011/01/20/%C2%BFque-es-la-sociedad-del-conocimiento/>
- Luna, R. y Chaves, D. (2001). *Guía para elaborar estudios de factibilidad de proyectos ecoturísticos*. Disponible en: <file:///C:/Documents%20and%20Settings/Estudiante/Mis%20documentos/Downloads/Gu%C3%ADa%20para%20elaborar%20estudios%20de%20factibilidad.pdf>
- Maimone, L. (2008). *Evaluación del currículum de educación física en bachillerato en el IES "Alfonso X el Sabio" de la comunidad autónoma de la Región de Murcia*. (Tesis inédita de Doctorado). Universidad de Murcia, Murcia, España. Disponible en: <http://digitum.um.es/xmlui/bitstream/10201/4593/1/LuengoMaimone.pdf>
- Manso, R. y Milián, M. (2002). Sistema de información Mercurio: los servicios y productos bibliotecarios, de tradicionales a virtuales. *Revista Latina de Comunicación Social* (52). Disponible en: <http://www.ull.es/publicaciones/latina/20025212mansoXI.htm>
- Margaix, D. (2008). La biblioteca accesible. El OPAC 2.0 puerta de acceso a los contenidos de la biblioteca. *IV Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas*. Ministerio de Cultura, Madrid. Disponible en: http://www.mcu.es/bibliotecas/docs/MC/CNBP/Biblioteca_Accesible.pdf

- Marín, A. (2011). *Formulación y evaluación de proyectos educativos: guía de estudio*. San José, C. R. : UNED.
- Marzal, M., Cuevas, A. y Colmero, M. (2005). *La biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje (C.R.A.)*. Disponible en: <http://doteine.uc3m.es/docs/cuevascerverocive.pdf>
- Mata, M. (2010). *Análisis de estrategias de motivación aplicadas por la docente de sexto grado a los estudiantes en la preparación para el periodo de exámenes de una escuela de atención prioritaria*. (Tesis inédita de Licenciatura) Universidad Nacional, Heredia.
- Mears, B., Palacios, J. y Cortés, J. (2006). Evolución de los programas de desarrollo de habilidades informativas y las competencias del bibliotecario. *XXXVII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. "Medio siglo de jornadas mexicanas de biblioteconomía y su impacto en el desarrollo nacional*. (pp. 7-12). Jalisco: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Disponible en: <http://bivir.uacj.mx/dhi/PublicacionesUACJ/Default.htm>
- Mejías, N. (2008). Análisis de las necesidades educativas curriculares en la educación primaria dirigida a niños (as) nicaragüenses migrantes en Costa Rica. *Educare*, 12 (número extraordinario): 37-45. Disponible en: <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/EDUCARE/article/view/1453>
- Méndez, G. (2011). Reflexiones sobre calidad en el sistema de bibliotecas escolares de Costa Rica. *E-Ciencias de la Información*, 1(1): 1-9. Disponible en: <http://revistaebci.ucr.ac.cr/volumenes/1/1-1/1-1-1e/1-1-1e.html>

Meneses, G. (2010) *ALFINEV: Propuesta de un modelo para la evaluación de la alfabetización informacional en la Educación Superior en Cuba*. (Tesis inédita de Doctorado) La Habana, Cuba. Disponible en: <http://digibug.ugr.es/bitstream/10481/15407/1/19561994.pdf>

México. Dirección General de Materiales Educativos de la Subsecretaría de Educación Básica (2010). *La biblioteca que necesitamos para apoyar el proyecto escolar. Manual para el maestro bibliotecario y el Comité de la Biblioteca Escolar*. Disponible en: http://lectura.dgme.sep.gob.mx/ArchivosIndex/MANUAL_BIBLIOTECARIO.pdf

Mi libro de la provincia de Heredia: reseña histórica de la provincia, origen y desarrollo de sus cantones, mapas (2001). Heredia, Costa Rica: Ediciones culturales José Rafael Ruiz Bravo.

Milenium (2014) Página Web. Disponible en: <http://www.informaticamilenium.com.mx/es/temas/que-es-una-pagina-web.html>

Miret, I. (2008). *Bibliotecas escolares, (aún más) hoy. La lectura en España. Informe 2008: Leer para aprender*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruiperez.

Momfasani, R. y Curzel, M. (2006). *Usuarios de la información: formación y desafíos*. Buenos Aires: Alfagrama.

Montoya, C. y Pardo, L. (2009). La formación de bibliotecólogos y archivistas: aproximación a los modelos pedagógicos predominantes. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 32 (2), pp. 313-333. Disponible en: <http://aprendeonline.udea.edu.co/revistas/index.php/RIB/article/viewFile/5067/4427>

Morales, A. (2011). *Plan de marketing y su incidencia en el posicionamiento de la cámara de comercio en el cantón de Salcedo*. (Tesis inédita de Grado) Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Ciencias Administrativas, Ambato, Ecuador. Disponible en: <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/handle/123456789/1080/436%20Ing.pdf?sequence=1>

Municipalidad de Heredia (2012). *Municipalidad de Heredia*. Disponible en: <http://www.heredia.go.cr/index.php>

Municipalidad de Heredia (2012). *Plan de desarrollo humano local 2012-2016*. Heredia: s. n.

Municipalidad de Heredia. (2009). *Plan de desarrollo local cantón de Heredia*. Heredia, C.R.: La Municipalidad. Disponible en: http://www.heredia.go.cr/index.php/descargas/planificacion/planes/doc_view/883-plan-de-desarrollo-humano-local-2012-2016.html

Municipalidad de Heredia. (s.f.). *Plan de desarrollo del cantón de Heredia 2012-2022*. Heredia: s. n.

Muñoz, A. (2011). *Las fuentes de información*. Disponible en: <http://www.ugr.es/~anamaria/fuentesws/Intro-FI.htm>

Naranjo, M. L. (2004). *Enfoques conductistas, cognitivos y racional-emotivos*. San José, C. R.: EUCCR.

OCDE. (2006). *PISA 2006. Marco de la evaluación. Conocimientos y habilidades en ciencias, matemáticas y lectura*. España: Santillana Educación S.L.
Disponible en:
http://siie.tamaulipas.gob.mx/sistemas/docs/Pisa/compreension_lectora_PISA.pdf

Ochoa, J., Durán, A.; Verdugo, L. y Parada, E. (2013) La tecnología de la información y comunicación portales virtuales en las pequeñas y medianas empresas: un análisis exploratorio. *Revista de Investigación Académica sin Frontera*, 6 (17), 1-22. Disponible en:
<http://revistainvestigacionacademicasinfrontera.com/inicio/wp-content/uploads/2014/02/ARTICULO-JOSEFINA-OCHOA-RUIZ-Y-COAUTORES.pdf>

Ojeda, M. y Veirave, D. (s.f.). *El diseño curricular, una práctica docente. Análisis de las concepciones epistemológicas, pedagógicas, didácticas y de los factores institucionales*. Disponible en:
<http://www.unne.edu.ar/unnevieja/Web/cyt/cyt/humanidades/h-015.pdf>

Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) (1997). *Sistema Educativo Nacional de Costa Rica*. Madrid: OEI.

- Ortega, R. y Piña, S. (2005). *Análisis de la motivación en el personal administrativo de la Empresa F.M.F. Construcciones C.A. según Víctor Vroom Maturin. Monagas.* (Tesis inédita de Licenciatura) Universidad de Oriente, Venezuela, Maturin. Disponible en: http://ri.bib.udo.edu.ve/bitstream/123456789/667/1/TESIS-658.314_O71_01.pdf
- Ortiz, L. (2000). Usuarios y necesidades de información. *FORINF@* (8): 12-18. Disponible en: <http://lemi.uc3m.es/est/forinf@/index.php/Forinfa/article/view/34/35>
- Parra, D. (2003). Manual de estrategias de enseñanza/aprendizaje. Antioquía : SENA. Disponible en: <http://www.cepefsena.org/documentos/METODOLOGIAS%20ACTIVAS.pdf>
- Peña, J. (2012). *Diseño de un sistema de mejora continua para las unidades docentes de la Universidad Francisco Gavidia, como soporte al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2000.* (Tesis inédita de Licenciatura). Universidad Francisco Gavidia, San Salvador. Disponible en: <http://www.wisis.ufg.edu.sv/www.wisis/documentos/TE/658.562-P419d/658.562-P419d-Paaaii.pdf>
- Perú. Dirección General de Educación Intercultural, Bilingüe y Rural. (2012). Centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y producción de conocimiento – C.R.A. Disponible en: <http://www.digeibir.gob.pe/sites/default/files/Documento%20N%C2%BA%204%20Centro%20de%20Recursos.pdf>
- Pinto, M. y Uribe-Tirado, A. (2011). *Formación del bibliotecario como alfabetizador informacional: informe de situación.* En: Anuario ThinkEPI, no. 5.

Piquin, R. (s.f.). *La biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje y la innovación educativa*. Disponible en: http://www.plec.es/documentos.php?id_documento=116&id_seccion=13&nivel=Secundaria

Polanco, A. (2004). El ambiente en un aula del ciclo de transición. *Actualidades investigativas en Educación*, 4 (1): 1-15. Disponible en: http://revista.inie.ucr.ac.cr/uploads/tx_magazine/AMBIENTE.pdf

Portuguez, Y., Ulate, J. y Valerio, J. (2008). Bibliografía especializada del cantón Central de la provincia de Heredia, Costa Rica, 1824-2003. (Tesis inédita de Licenciatura) Universidad Nacional, Heredia, Costa Rica.

Primer Censo y Diagnostico Bibliotecas Escolares (2012). Disponible en: http://www.oei.es/70cd/Informe_en_baja.pdf

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (2008). *Cantón Central: Heredia*. Disponible en http://www.pnud.or.cr/dmdocuments/encuesta_seguridad_2006/Heredia.pdf

Programa Estado de la Nación (2013). *Cuarto Informe Estado de la Educación*. San José, C.R.: Programa Estado de la Nación. Disponible en: <http://www.estadonacion.or.cr/estado-educacion/educacion-informe-ultimo>

Programa Estado de la Nación en Desarrollo Humano Sostenible (2008). *Segundo Estado de la Educación* San José: PEN.

Quintero, J. (2009). La Planificación. *Contribuciones a la Economía*. Disponible en: <http://www.eumed.net/ce/2009b/jcqp2.htm>

Real Academia Española. (2014). Diccionario de la lengua española. Madrid: RAE.
Disponibile en: <http://lema.rae.es/drae/?val=dato>

Reginfo, O. (1999). *Importancia de la integración de la biblioteca al curriculum escolar en el Perú: caso C.E.P. "André Malraux"*. (Tesis inédita de Licenciatura), Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Perú. Disponible en:
http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/monografias/Human/rengifo_go/contenido.htm

Reyes, J. (2011). Necesidades de información de usuarios de bibliotecas académicas: el caso de los profesores universitarios. *Memoria*. Primer encuentro de bibliotecarios de la región centro-sur de la Anuies. Disponible en:
http://www.uaemex.mx/REBICS/inicio/memorias/publica_memorias/021_res_mt_necinfouni_JLRJ.pdf

Rivera, G. (2008). *Constitución Política de la República de Costa Rica*. San José, C.R.: Editec Editores.

Rodríguez, P. (2010). *Historia del cantón de Heredia*. Heredia, C.R.: Editorial Izcandé.

Rojas, E. (1998). *El usuario de la información*. San José, Costa Rica : Euned.

Ruiz, M. (2009). La motivación como objetivo pedagógico. *Innovación y experiencias educativas*, (24): 1-9. Disponible en: http://www.csi-csif.es/andalucia/modules/mod_ense/revista/pdf/Numero_24/M_DELCARMEN_RUIZ_2.pdf

Salazar, J. (2003). *Historia de la educación costarricense*. San José, C.R: Euned.

Sánchez, J. (2003). Integración curricular de TICs. Concepto y modelos. *Revista Enfoques Educativos*, 5 (1): 51-65. Disponible en: http://www.facso.uchile.cl/publicaciones/enfoques/07/Sanchez_IntegracionCurricularTICs.pdf

Sánchez, J. (s.f.). *Integración curricular de las TICs: conceptos e Ideas*. Disponible en: [http://www.educarenpobreza.cl/UserFiles/P0001/Image/gestion_portada/documentos/CD-24%20Doc.%20integracion%20curricularartic%20\(ficha%2017\).pdf](http://www.educarenpobreza.cl/UserFiles/P0001/Image/gestion_portada/documentos/CD-24%20Doc.%20integracion%20curricularartic%20(ficha%2017).pdf)

Sánchez, L. (2002). ¿Es la concepción constructivista del currículo básico nacional de Venezuela la alternativa para una enseñanza innovadora? *Revista de Educación*, (328): 397-406. Disponible en: <http://www.mecd.gob.es/dctm/revista-de-educacion/articulosre228/re3282110861.pdf?documentId=0901e72b81259415>

Santos, O., Rodríguez A., Gaudioso, E. y Boticario J. (2004). Cómo gestionar la colaboración en el marco lógico colaborativo en un entorno de aprendizaje adaptativo basado en web. Disponible en: <file:///C:/Documents%20and%20Settings/Estudiante/Mis%20documentos/Downloads/C%C3%B3mo%20gestionar%20la%20colaboraci%C3%B3n%20en%20el%20Marco%20L%C3%B3gico.pdf>

Seas, J. (2009). *El diseño curricular y la informática educativa*. San José, C.R.: Euned.

Segarra, M. (2006). *Estudio de la naturaleza estratégica del conocimiento y las capacidades de gestión del conocimiento: aplicación a empresas innovadoras de base tecnológica. (Tesis inédita de doctorado) Universidad Jaume, Castellón.* Disponible en: <http://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/10575/segarra.pdf?sequence=1>

Shahar, B. (2010). Marketing de productos y servicios de las tecnologías de la información en bibliotecas: la experiencia de Malasia. *Conferencia General de la IFLA (64º.: 1998).* Disponible en: <http://proyadmunlz.blogspot.com/2010/04/marketing-de-productos-y-servicios-de.html>

Sperb, D. (1973). *El currículo: su organización y el planeamiento del aprendizaje.* Buenos Aires: Kapelusz.

Stringaro, S. (2009). El juego en la práctica educativa. Saberes y vivencias. Disponible en: http://vinculando.org/psicologia_psicoterapia/el_juego_en_la_practica_educativa_saberes_y_vivencias.html

Thomet, N., Voza, A. (2012). *Manual de elaboración de proyectos: una herramienta paso a paso para apoyar el desarrollo de las cooperativas y otras formas de organizaciones de autoayuda.* La Paz : OIT. Disponible en: http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_emp/---emp_ent/---coop/documents/instructionalmaterial/wcms_173149.pdf

Thompson, I. (2006). Definición de servicios. Disponible en: <http://www.promonegocios.net/mercadotecnia-servicios/definicion-servicios.html>

Tramullas, J. (s.f.). *Bibliotecas digitales*. [diapositiva]. S. n. : s. l, 16 diapositivas.

Disponible en: <http://es.slideshare.net/tramullas/bibliotecas-digitales-1176252#btnNext>

Triperos, A. (2012). *Vygotsky y su teoría constructivista del juego*. Disponible en:

<http://pendientedemigracion.ucm.es/BUCM/revcul/e-learning-innova/5/art382.php>

Tyler, R. (1973). *Principios básicos del currículo*. Buenos Aires: Troquel.

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (1994). *Manifiesto*

Unesco/IFLA sobre la biblioteca escolar. Disponible en: http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (2011). *Manifiesto*

IFLA/Unesco sobre la biblioteca escolar. Disponible en: http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html

Universidad Nacional. (2010). *Definición modelo de gestión pedagógica*. Heredia: s.E.

Universidad Nacional. (2012). *Proyectos de modelos de gestión pedagógica*. Heredia : S.e.

Uribe-Tirado, A. (2012). *La formación en competencias informáticas e informacionales en la Universidad de Antioquia. Un trabajo desde tres frentes en busca del multialfabetismo*. [Ponencia]. Simposio realizado en XII Congreso Internacional de Información, La Habana, Cuba. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/16931/1/Uribe%20Tirado,%20A.pdf>

- Valverde, J. (2011). *Propuesta para la creación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje (C.R.A.) en la Escuela de San Lorenzo de Tarrazú*. (Tesis inédita de Licenciatura) Universidad Nacional, Heredia, Costa Rica.
- Van Patten, E. (1978). *Propuesta para formar un sistema de bibliotecas escolares de III ciclo y educación diversificada en Costa Rica*. San José: Ministerio de Educación.
- Van Patten, E. (1979). *Elementos de bibliotecología y bibliotecas escolares*. San José: UNED.
- Van Patten, E. (1980). Situación actual y perspectivas de las bibliotecas escolares de Costa Rica. *Boletín Bibliotecas*. 1 (2). Disponible en: <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/814>
- Van Patten, E. (1987). *Elementos de bibliotecología para bibliotecas escolares y los centros de recursos para el aprendizaje*. San José: Euned.
- Van Patten, E. (1993). *Elementos de bibliotecología para la biblioteca escolar y los centros de recursos para el aprendizaje*. San José, C.R.: Euned.
- Vellosillo, I. (2006). Integración de las bibliotecas escolares en el currículo y los centros educativos. *Pinakes* 4(2): 5-6. Disponible en: <http://pinakes.educarex.es/numero2/articulo3.htm>
- Venezuela, M. (2008). *Factores de motivación relacionados con el aprendizaje en el estudiante de medicina*. (Tesis inédita de Médico Cirujano) Universidad de Oriente, Barcelona. Disponible en: <http://ri.bib.udo.edu.ve/bitstream/123456789/1088/1/Tesis.Factores%20de%20Motivacion.pdf>

Villalobos, L. (2011). *Actitud de los estudiantes de educación media ante el método científico*. (Tesis inédita de Maestría) Universidad del Zulia, Venezuela, Maracaibo. Disponible en: http://tesis.luz.edu.ve/tde_busca/arquivo.php?codArquivo=1952

Villavicencio, S. (2012). *Estrategias de liderazgo que favorecen la integración de los actores interactuantes del currículo a las actividades que propicia la Escuela Quebradón de Upala*. (Tesis inédita de Licenciatura) Universidad Nacional, Heredia, Costa Rica.

Apéndices

Apéndice 1

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Trabajo Final de Graduación: “La integración efectiva entre la Escuela La Aurora, Heredia, Costa Rica, y su biblioteca: un espacio de aprendizaje”

Estudiantes: Daniela Cambroner Jimémez, Janis Fonseca Matew, Katherine Zamora Rodríguez y Deydalia Zúñiga Maroto

Cuestionario 1

Dirigido a la Bibliotecóloga de la Escuela La Aurora

Como parte de nuestro trabajo de graduación llamado “**La integración efectiva entre la Escuela La Aurora y su biblioteca, un espacio de aprendizaje**”, para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología Pedagógica de la Universidad Nacional, se plantean las siguientes interrogantes para poder realizar un diagnóstico referente al contexto educativo y a las estrategias de gestión de la biblioteca de la Escuela La Aurora, para conocer su funcionamiento. La información que se brinde será de uso enteramente confidencial. Gracias por su colaboración.

Instrucciones Generales:

* En cada caso responda lo que se le solicita, marcando con una X lo correspondiente.

** Especifique en forma clara y concisa las respuestas que así lo requieran.

Datos personales

1. Último grado académico obtenido: _____
2. Años de laborar en la institución _____
3. Indique el tiempo laborado para el MEP: _____
4. Se encuentra en () Propiedad () Interino

Política educativa

5. ¿Conoce usted la Política Educativa hacia el Siglo XXI?
() Sí () No
6. ¿Conoce usted las 10 líneas estratégicas de la educación costarricense?
() Sí () No (pase a la pregunta 7)
7. ¿Cuáles de esas líneas están relacionadas con su labor profesional?

8. ¿Cuál enfoque epistemológico utiliza usted en su mediación pedagógica?

- Humanista
- Racionalista
- Constructivista
- Socio constructivista
- Ninguno (pase a la pregunta 10)

9. ¿Cuáles acciones realiza usted para desarrollar esa posición epistemológica?

10. El bibliotecólogo planea actividades con:

- Docentes
- Personal Administrativo
- Estudiantes
- Padres de Familia
- Comunidad

11. ¿Con cuáles acciones se proyecta la biblioteca a la comunidad educativa?

12. ¿Realiza usted actividades en coordinación con los docentes para fortalecer el currículo escolar?

Sí. ¿Cuáles? _____

No. ¿Por qué? _____

Planificación, gestión y organización

13. ¿Está la biblioteca incluida en el POA?

Sí No

14. ¿La biblioteca cuenta con un plan anual de trabajo?

Sí No

15. ¿Cuenta con comité de biblioteca?

() Sí. ¿Por qué es importante?

() No ¿Por qué? _____

16. Dentro de la Gestión Administrativa con que documentos cuenta:

() Diagnóstico de la biblioteca

() Plan anual de la biblioteca

() Manual de procedimientos

() Reglamento de la biblioteca

() Libro de inscripción

() Control de inventario

() Control de préstamo y devolución (boleta de préstamo y tira de papel que se adhiere al libro)

() Proyecto institucional de promoción y animación a la lectura

() Proyecto de uso y aplicación de los recursos tecnológicos

() Identificación del estudiante (carné, cuaderno de comunicaciones o cédula de menor)

() Boletas de mediación pedagógica

() Estadísticas

() Informe final de labores (Anual)

17. ¿Aplica usted algún mecanismo de evaluación?

() Sí

() No

Presupuesto

18. ¿Cuenta con presupuesto fijo?

() Sí

() No (pase a la pregunta 20)

19. ¿De dónde provienen los fondos?

Horario

20. ¿Está el horario de la biblioteca acorde con la jornada escolar?

Sí

No. ¿Por qué? _____

Recursos

21. ¿Cuántas personas trabajan en la biblioteca?

1 2 3 4

22. ¿Cuál es su grado académico?

Diplomado en bibliotecología

Bachillerato en bibliotecología

Licenciatura en bibliotecología

Maestría en bibliotecología

Otro _____

23. ¿Dispone de un espacio físico de uso exclusivo?

Sí

No

24. ¿Con qué áreas cuenta la biblioteca?

Sala estudio individual

Sala estudio grupal

Rincón del cuento

Hemeroteca

Audiciones

Referencia

Audiovisuales

Ludoteca

Acervo bibliográfico

Sala tecnológica

Otros: _____

25. ¿Con cuáles recursos tecnológicos cuenta?

- Computadora
- DVD
- Escáner
- Impresora
- Videobeam
- Pantalla de proyección
- Televisión
- Teléfono
- Acceso a Internet
- Pizarra interactiva
- VHS
- Teatro en casa
- Grabadora
- Laptop
- Tablet
- Programas informáticos
- Otros _____

26. ¿Con cuáles recursos de información cuenta?

- Obras de referencia
- Libros de conocimientos
- Libros de imaginación o literatura
- Revistas infantiles o juveniles
- Diarios
- Revistas profesionales
- Documentos de tipo audiovisual (grabaciones sonoras y de vídeo)
- Recursos didácticos (láminas, mapas, globos terráqueos, juegos)
- Dossieres de prensa
- Archivo (folletos turísticos, información institucional, fotografías)
- Trabajos elaborados por alumnos o docentes

Servicios

27. ¿Con cuáles servicios y productos ofrece la biblioteca?

- () Préstamo a Domicilio
- () Préstamo a las aulas
- () Préstamo Interbibliotecario
- () Préstamo Anual
- () Préstamo de Material Didáctico
- () Formación de Usuarios
- () Animación de la Lectura
- () Talleres
- () Charlas
- () Servicio de Alerta
- () Facebook
- () Twitter
- () Blog
- () Sitio Web
- () Boletín Informativo
- () Referencias Bibliográficas
- () Alfabetización Informativa

28. ¿Qué relación puede establecer entre los servicios y productos que ofrece y los recursos que se le brindan?

¡Gracias por su valiosa colaboración!

Apéndice 2

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Trabajo Final de Graduación: “La integración efectiva entre la Escuela La Aurora, Heredia, Costa Rica, y su biblioteca: un espacio de aprendizaje”

Estudiantes: Daniela Cambroneró Jiménez, Janis Fonseca Matew, Katherine Zamora Rodríguez y Deydalia Zúñiga Maroto

Cuestionario 2

Dirigido a los docentes de la Escuela La Aurora

Como parte de nuestro trabajo de graduación llamado “**La integración efectiva entre la Escuela La Aurora y su biblioteca, un espacio de aprendizaje**”, para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología Pedagógica de la Universidad Nacional, se plantean las siguientes interrogantes para poder realizar un diagnóstico referente al contexto educativo y a las estrategias de gestión de la biblioteca de la Escuela La Aurora, para conocer su funcionamiento. La información que se brinde será de uso enteramente confidencial. Gracias por su colaboración.

Instrucciones Generales:

* En cada caso responda lo que se le solicita, marcando con una X lo correspondiente.

** Especifique en forma clara y concisa las respuestas que así lo requieran.

1. ¿Conoce si la biblioteca está incluida en el POA institucional?

Sí ____ No ____

2. ¿Conoce en cuáles acciones está incluido el departamento de biblioteca?

Sí ____ No ____ (pase a la pregunta 3)

Mencione algunas:

3. ¿Conoce las actividades que se realizan en la biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio?

Sí_____ No_____ (pase a la pregunta 4)

Indique algunas de estas actividades:

4. ¿Cuáles son las funciones más representativas del profesional en bibliotecología?

5. ¿Cuáles servicios que brinda la biblioteca son importantes para el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje?

6. ¿Por qué es importante la existencia del comité de biblioteca? (si no existe, pase a la pregunta 7)

7. ¿Considera usted que los recursos con los que cuenta la biblioteca apoyan su labor docente?

Sí_____ No_____

8. ¿Coordina actividades de planeación docente-bibliotecario?

Sí_____ No_____

9. ¿Es necesario que la biblioteca cuente con los diferentes recursos tecnológicos para beneficio de la comunidad educativa?

¡Gracias por su valiosa colaboración!

Apéndice 3

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Trabajo Final de Graduación: “La integración efectiva entre la Escuela La Aurora, Heredia, Costa Rica, y su biblioteca: un espacio de aprendizaje”

Estudiantes: Daniela Cambronero Jiménez, Janis Fonseca Matew, Katherine Zamora Rodríguez y Deydalia Zúñiga Maroto

Cuestionario 3

Dirigido a estudiantes de II Ciclo de la Escuela La Aurora

Estimados (as) estudiantes, a continuación se presentan una serie de preguntas, las cuales servirán como apoyo para la investigación “**La integración efectiva entre la Escuela La Aurora y su biblioteca: un espacio de aprendizaje**”. Agradecemos de antemano la colaboración brindada al contestarlas.

Instrucciones Generales:

* En cada caso responda lo que se le solicita, marcando con una X lo correspondiente.

** Especifique en forma clara y concisa las respuestas que así lo requieran.

Parte I. Información personal

1. Marca con una X si eres:

____ Niña

____ Niño

2. Edad:

____ Años

3. Grado que cursa:

____ Cuarto

____ Quinto

____ Sexto

4. ¿Conoces al bibliotecólogo de tú escuela (la persona que se encarga de la biblioteca)?

____ Sí

____ No

Parte II. Fomento a la lectura

5. ¿Te gusta leer?

___ Sí

___ No

6. ¿Qué tipo de lectura te gusta?

___ Aventura

___ Miedo

___ Amor

___ Fantasía

___ Folclórica

___ Caricatura

___ Académica

___ Otro. ¿Cuál? _____

7. ¿Tus familiares participan en actividades de lectura en tú casa?

___ Siempre

___ Casi Siempre

___ A veces

___ Casi nunca

___ Nunca (Pase a la pregunta 8)

8. ¿Quién de tú familia lee contigo?

___ Mamá

___ Papá

___ Hermanos (as)

___ Abuelitos (as)

___ Otro. ¿Cuál?

Parte III. Uso de la biblioteca

9. ¿Tiene tu escuela una biblioteca?

___ Sí

___ No

10. ¿Conoces la biblioteca de tu escuela?

___ Sí

___ No

11. ¿Recibes inducción sobre el uso de la biblioteca?

___ Sí

___ No

12. De los siguientes aspectos, cuáles te ha explicado la Bibliotecóloga:

- Llenar la boleta
- Hacer búsquedas automatizadas
- El orden de los libros
- El reglamento de la biblioteca
- Los servicios que brinda
- Otro. ¿Cuál? _____

13. ¿La Bibliotecóloga te ha dado capacitaciones sobre el uso de la tecnología de la información y comunicación?

- Sí ¿Cuáles? _____
- No

14. ¿Asistes a la biblioteca?

- Sí
- No

15. ¿En qué momentos vas a la biblioteca?

- En horario de clases (con la maestra)
- En recreos, horas libres, entre otros
- Fuera del horario escolar
- Otro. ¿Cuál? _____

16. ¿Cada cuánto vas a la biblioteca?

- Todas las semanas
- Algunas veces al mes
- Algunas veces al año
- No voy a la biblioteca

17. ¿Qué haces cuando vas a la biblioteca? (Puedes elegir más de una respuesta)

- Buscar un libro
- Hacer la tarea
- Pedir material para el maestro
- Pedir algún libro para llevar a la casa
- Leer en la biblioteca
- Mirar un vídeo
- Usar la computadora
- Buscar en Internet
- Jugar
- Otro. ¿Cuál? _____

18. ¿Qué materiales usas cuando vas a la biblioteca?

- Libros (cuentos, novelas)
- Revistas
- Juegos
- Mapas
- Títeres
- Periódicos
- Vídeos
- CD audio
- DVD
- Otros. ¿Cuáles? _____

19. ¿Cuáles servicios y productos utiliza cuando asistes a la biblioteca?

- Préstamo a domicilio
- Préstamo al aula
- Préstamo anual
- Préstamo de material didáctica
- Animación a la lectura
- Talleres
- Charlas
- Facebook
- Referencias bibliográficas
- Blog
- Sitio web
- Área de audiovisuales
- Bases de datos
- Boletines
- Comunicados
- Murales

20. ¿Hay conexión a internet en la Biblioteca?

- Sí No

21. ¿Para qué usas los recursos tecnológicos con los que cuenta la biblioteca?

- Jugar
- Hacer tareas
- Buscar información
- Hacer búsquedas
- Navegar en internet
- Otro. ¿Cuál? _____

22. Cuando tienes la información que necesitas, ¿cuál es el motivo de su uso?

- ___ Leer
- ___ Hacer tareas
- ___ Ocio
- ___ Llevar en préstamo
- ___ Otros ¿Cuáles? _____

Parte IV. Valoración de la colección

23. ¿Cuándo vas a la biblioteca encuentras lo que buscas?

- ___ Siempre
- ___ Casi Siempre
- ___ Casi Nunca
- ___ Nunca
- ___ Otro. ¿Cuál? _____

24. Califica como buenos, regulares o malos los siguientes materiales que se encuentran en la biblioteca:

MATERIALES	BUENO	REGULAR	MALO
● Libros			
● Juegos			
● Mapas			
● Láminas			
● Títeres			
● Cantidad de computadoras			
● Acceso a internet			

Parte V. Grado de satisfacción de los usuarios

25. ¿Qué es lo que más te gusta de la Biblioteca?

26. ¿Cómo calificarías la atención brindada por parte de la Bibliotecóloga?

- Excelente
- Muy buena
- Buena
- Regular
- Mala

27. ¿Qué te gustaría que hubiera en la Biblioteca de tu escuela?

28. ¿Tiene la Biblioteca instalaciones adecuadas?

- Sí No

29. Si gustas puedes agregar algún comentario o sugerencia

¡Gracias por su valiosa colaboración!

Apéndice 4

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Trabajo Final de Graduación: “La integración efectiva entre la Escuela La Aurora, Heredia, Costa Rica, y su biblioteca: un espacio de aprendizaje”

Estudiantes: Daniela Cambronero Jiménez, Janis Fonseca Matew, Katherine Zamora Rodríguez y Deydalia Zúñiga Maroto

Guía de entrevista 1

Dirigida a la Directora de la Escuela La Aurora

Como parte de nuestro trabajo de graduación llamado “**La integración efectiva entre la Escuela La Aurora y su biblioteca, un espacio de aprendizaje**”, para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología Pedagógica de la Universidad Nacional, se plantean las siguientes interrogantes para poder realizar un diagnóstico referente al contexto educativo y a las estrategias de gestión de la biblioteca de la Escuela La Aurora, para conocer su funcionamiento. La información que se brinde será de uso enteramente confidencial. Gracias por su colaboración.

Instrucciones Generales:

* En cada caso responda lo que se le solicita, marcando con una X lo correspondiente.

** Especifique en forma clara y concisa las respuestas que así lo requieran.

1. ¿Está incluida la biblioteca dentro del POA institucional?

Sí____ No____ (pase a la pregunta 3)

2. ¿En qué acciones está incluido el departamento de biblioteca?

3. ¿Conoce usted las actividades que se realizan en la biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio?

Sí____ No____ (pase a la pregunta 5)

Indique algunas de estas actividades

4. ¿Conoce usted las 10 líneas estratégicas de la educación costarricense?

Sí___ No___ (pase a la pregunta 7)

5. ¿Cuáles de estas líneas estratégicas están relacionadas con la labor de la Bibliotecóloga?

6. ¿Cuáles son las funciones más representativas del profesional en bibliotecología?

7. ¿Qué seguimiento le da usted a las funciones que realiza la Bibliotecóloga?

8. ¿Cuáles servicios considera usted que son importantes para el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje?

9. ¿Cuáles son los criterios para elegir el comité de biblioteca?

10. Del presupuesto institucional, ¿cuál es el porcentaje asignado para la gestión de la biblioteca?

11. ¿Qué gestión realiza usted para que la biblioteca esté incluida dentro del plan de conectividad, que beneficie a la comunidad educativa?

12. ¿Considera usted que el presupuesto asignado a la biblioteca permite cubrir todas las necesidades para brindar un buen servicio a la comunidad educativa?

Sí___ No___ (¿Qué estrategias podría utilizar para conseguir estos recursos?)

¡Gracias por su valiosa colaboración!

Apéndice 5

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Trabajo Final de Graduación: “La integración efectiva entre la Escuela La Aurora, Heredia, Costa Rica, y su biblioteca: un espacio de aprendizaje”

Estudiantes: Daniela Cambronero Jiménez, Janis Fonseca Matew, Katherine Zamora Rodríguez y Deydalia Zúñiga Maroto

Matriz de análisis 1

Revisión de documentos sobre alfabetización informacional

Indicador	Observaciones
Aplicación de programas o actividades de alfabetización informacional en el centro. Tipos.	
Capacitación a los usuarios en búsquedas de información	
Capacidad de los usuarios para localizar información de forma ágil y confiable.	
Planificación de actividades.	
Factibilidad de implementación de programas o actividades de alfabetización informacional.	
Recursos necesarios.	
Beneficios de la implementación de la alfabetización informacional, en el Centro de Recursos para el Aprendizaje.	

Apéndice 6

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Trabajo Final de Graduación: “La integración efectiva entre la Escuela La Aurora, Heredia, Costa Rica, y su biblioteca: un espacio de aprendizaje”

Estudiantes: Daniela Cambronero Jiménez, Janis Fonseca Matew, Katherine Zamora Rodríguez y Deydalia Zúñiga Maroto

Matriz de análisis 2

Revisión de documentos sobre el marco metodológico para la formulación de proyectos de información

Indicador	Observaciones
Tipos de proyectos de información	
Marco lógico	
Fundamentación	
Objetivos, actividades, indicadores de logro	
Responsables	
Tiempos de ejecución	
Recursos: humanos, económicos, tecnológicos, infraestructurales, etc.	
Productos esperados	
Estudio de factibilidad	
Estudio técnico	