

**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN**

**Propuesta para la integración efectiva del Centro de Recursos
para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, Costa
Rica, al currículo educativo**

**Proyecto de graduación para optar por el grado de Licenciatura en
Bibliotecología Pedagógica**

Integrantes:

**Estela Calderón Cisneros
Masiel Flores Castro
Laura Quirós Cartín
Lucrecia Solís Guadamuz**

2014

TRIBUNAL EXAMINADOR

MSc. José Luis Díaz Naranjo
Representante del Decanato de la Facultad de Filosofía y Letras

Máster Nydia Rojas Morales
Directora de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Máster Lucrecia Barboza Jiménez
Tutora

Máster Gerardina Fonseca Zúñiga
Lectora

Licenciada Shirley Fallas Ceciliano
Lectora

MSc. Miriam Badilla Calvo
Especialista

DEDICATORIAS

En primer lugar a Dios porque me ha permitido llegar donde estoy, porque ha permanecido incansable a mi lado dándome la fortaleza necesaria para permanecer luchando hasta el día de hoy.

A mis padres, por su apoyo infinito desde que llegué a este mundo, a mi hijo que además de ser la mayor bendición que Dios me ha dado, es mi motivación personal para seguir triunfando, a mi pareja por su apoyo incondicional en los momentos difíciles de mi formación académica, a mis hermanas y hermano que también han sido piezas fundamentales en este proceso.

Al grupo de profesores y compañeros que de manera unánime han aportado sus conocimientos y experiencias para enriquecer mi formación profesional, mil gracias por su colaboración.

Masiel Flores Castro

Primero a Dios, que en su misericordia infinita me regaló el don de la vida. A mi madre celestial, la Virgen María, madre por excelencia. A toda mi familia, en especial a mis padres, que siempre me han apoyado para que yo cumpla con este propósito.

A tres varones maravillosos de los cuales estoy muy orgullosa, mi hijo Emmanuel por su ayuda incondicional en este proceso, a mi hijo Jafeth que compendió desde el principio de mi carrera la importancia del estudio de su madre, a mi nieto Felipe quien vino a estrenarme como abuela, a llenar mi vida de pequeños y valiosos momentos. A mi hija Kendry y a mi esposo Víctor por su apoyo en todos estos años.

Estela Calderón Cisneros

Un éxito nunca llega solo, y es por ello que dedico esta gran meta lograda a las maravillosas personas que estuvieron conmigo desde el principio, a mi mamá que siempre se ha esforzado por darme lo mejor de sí, a mi papá por velar por mí de la misma manera que a mis hermanos. Le dedico este trabajo a mi hermano y hermanas para que tengan un humilde ejemplo de que cuando se quiere, se puede.

A mi esposo, por su apoyo y comprensión desde mi primer día de clases en la universidad. A mis hijas, porque sé que han sido las que más se han sacrificado por este trabajo y, además, porque han sido mi inspiración para seguir adelante – aunque sea difícil - .

Les dedico este triunfo a Dios, a la Virgencita, a los Santos y a los Ángeles, que se hicieron presentes desde el momento en el que decidí escoger la bibliotecología por vocación con convicción.

Laura Quirós Cartín

Es un orgullo concluir con tanto esmero esta etapa de la vida que me permitió crecer como profesional. Dedico este éxito en primer lugar a Dios, sin él nada de esto hubiera sido posible, le agradezco profundamente que cruzara mi camino con el de la bibliotecología, carrera de la que hoy estoy segura es mi vocación.

A mis padres, quienes siempre me han motivado a luchar y me han ayudado a convertirme en lo que soy hoy, una profesional realizada, a ellos por ayudarme de todas las formas posibles y por estar en los buenos momentos y en los malos principalmente, este logro es también suyo.

Muy especialmente a mi esposo, motor de mis fuerzas y que en más de una ocasión me dio ánimos para seguir luchando, cuando mis fuerzas se agotaron; por

estar a mi lado incondicionalmente y por la paciencia de acompañarme en todo este proceso agotador pero que hoy rinde frutos.

Sin ustedes no lo habría logrado, los sueños sí se cumplen.

Lucrecia Solís Guadamuz

AGRADECIMIENTOS

Ha sido una labor ardua la de concluir la licenciatura en bibliotecología pedagógica, en el proceso hemos vivido alegrías, tristezas y decepciones; pero lo más importante, crecimos como personas y más como profesionales. Este proceso que pasamos ha sido en todo sentido trabajo en equipo, como grupo nos ha correspondido aprender a trabajar juntas tomando en cuenta nuestras capacidades y luchando por nuestras diferencias. No obstante, no hemos sido únicamente nosotras solas quienes logramos el acometido, han sido varias las personas e instituciones que nos han apoyado.

En primer lugar agradecemos a la UNA, la cual nos acogió como estudiantes en un plan piloto que nos permitió hoy día ser licenciadas con una formación académica de calidad, a pesar de los obstáculos, no nos rendimos y llegamos a la meta, orgullosas de ser egresadas de una universidad tan prestigiosa.

También, nos da gusto darles las gracias a los miembros de la Escuela Sinaí, lugar en donde desarrollamos nuestro proyecto, personas atentas, colaboradoras que nos abrieron las puertas de su institución y a las cuales esperamos haberles brindado material de apoyo para que le saquen provecho al CRA con el que tienen la suerte de contar.

A los profesores excelentes que nos impartieron clases a lo largo de carrera y que nos formaron: Gerardina Fonseca, Ómer Fonseca, Roxana Godínez, M^a. Esther Cascante, Rita Segura, Carlos Quirós, y demás docentes comprometidos con nuestro éxito.

Una persona muy especial y que ha sido guía, compañera, y sobre todo parte muy importante de este proceso, la profesora y tutora de tesis Lucrecia Barboza Jiménez. muchísimas gracias por la paciencia, el esfuerzo para aguantarnos, el cariño con el cual nos ha ayudado y sobre todo por ser una persona exigente

porque gracias a ello hoy presentamos un trabajo de calidad que nos ha costado pero que nos hace sentir verdaderas bibliotecólogas.

Finalmente, el más grande de los agradecimientos: a Dios, por darnos valentía, esfuerzo, dedicación y paciencia para seguir adelante en todo momento.

LISTADO DE ABREVIATURAS

ALFIN: Alfabetización Informativa

Cerlalc: Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe

CINDE: Coalición de Iniciativas de Desarrollo

CRA: Centro de Recursos para el Aprendizaje

IFLA: Federación Internacional de Bibliotecarios e Instituciones

MEP: Ministerio de Educación Pública

MINEDUC: Ministerio de Educación de Chile

OEA: Organización de los Estados Americanos

PEI: Plan Educativo Institucional

POA: Plan Operativo Anual

TIC: Tecnología de la Información y la Comunicación

UNESCO: La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	1
I. CAPÍTULO. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. El problema y su importancia.....	3
1.2. Estado de la cuestión.....	13
1.3. Objetivos	17
1.3.1. Objetivo general:.....	17
1.3.2. Objetivos específicos:	17
II. CAPÍTULO. MARCO TEÓRICO.....	19
2.1. Contexto educativo.....	19
2.1.1. Enseñanza primaria.....	19
2.1.2. Enseñanza primaria en Costa Rica.....	20
2.1.3. Ministerio de Educación Pública de Costa Rica (MEP).....	21
2.1.4. Escuela Sinaí.....	22
2.1.5. Plan Educativo Institucional.....	24
2.2. Bibliotecas escolares.....	25
2.2.1. Funciones de la biblioteca escolar	30
2.2.2. Misión y servicios de la biblioteca escolar.....	31
2.2.3. Objetivos de la biblioteca escolar	32
2.2.4. Población usuaria de la biblioteca escolar	33
2.2.5. Colección de la biblioteca escolar	34
2.2.6. Biblioteca de la Escuela Sinaí.....	35
2.3. Transformación de las bibliotecas escolares en centros de recursos para el aprendizaje.....	36
2.3.1. Finalidad del CRA.....	38
2.3.2. Infraestructura del CRA.....	39
2.3.3. Recursos tecnológicos y humanos del CRA	40
2.3.4. Colección del CRA.....	42
2.3.5. Población usuaria del CRA.....	43
2.3.6. Servicios del CRA.....	44
2.3.7. Calidad de los servicios y productos de información (Evaluación)	46
2.4. Sistema de trabajo colaborativo entre el CRA y la comunidad educativa	47

2.4.1.	Plan de trabajo del CRA con la comunidad educativa.....	47
2.4.2.	Formación de usuarios.....	48
2.4.3.	Comité de apoyo al CRA	50
2.5.	Alfabetización informacional.....	51
2.5.1.	Competencias bibliotecarias para el desarrollo de la alfabetización informacional.....	52
2.5.2.	Importancia de la alfabetización informacional.....	54
2.6.	Herramientas de análisis para la formulación de proyectos de información	55
III.	CAPÍTULO. MARCO METODOLÓGICO	59
3.1.	Tipo de enfoque.....	59
3.2.	Tipo de investigación.....	59
3.3.	Sujetos y fuentes de Información	60
3.3.1.	Sujetos.....	60
3.3.2.	Fuentes de información.....	62
3.4.	Variables de la investigación.....	63
3.4.1.	Cuadro de variables	63
3.5.	Técnicas de recolección de datos	66
3.5.1.	Cuadro de técnicas de recolección de datos	66
3.6.	Alcances de la investigación	67
3.6.1.	Proyecciones.....	67
3.6.2.	Limitaciones.....	68
IV.	CAPÍTULO. CONTEXTO EDUCATIVO Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA SINAÍ, PÉREZ ZELEDÓN.....	69
4.1.	Contexto educativo.....	70
4.2.	Gestión de la biblioteca.....	76
4.3.	Población usuaria estudiantil	77
4.3.1.	Hábitos de lectura	77
4.3.2.	Uso de la biblioteca	78
4.3.3.	Valoración de la colección	81
4.3.4.	Grado de satisfacción.....	84
V.	PROPUESTAS PARA LA INTEGRACIÓN EFECTIVA DEL CENTRO DE RECURSOS DE LA ESCUELA SINAÍ DE PÉREZ ZELEDÓN AL CURRÍCULO EDUCATIVO	88

5.1. PROPUESTA 1: DISEÑO DE UN SERVICIO ESPECIALIZADO DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL	89
5.1.1. Planteamiento del problema.....	89
5.1.2. Importancia de la resolución del problema.....	89
5.1.3. Beneficios que se derivarán de la resolución del problema.....	90
5.1.4. Objetivos	91
5.1.5. Descripción de la propuesta.....	91
5.2. PROPUESTA 2: MEJORES PRÁCTICAS EN EL USO DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA EDUCACIÓN.....	105
5.2.1. Planteamiento del problema.....	105
5.2.2. Importancia de la resolución del problema.....	105
5.2.3. Beneficios de la resolución del problema	106
5.2.4. Objetivos	107
5.2.5. Descripción de la propuesta.....	107
5.3. PROPUESTA 3: PROGRAMA TALLER: PRIMEROS PASOS EN ALFIN, UNA NUEVA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO.....	126
5.3.1. Planteamiento del problema.....	126
5.3.2. Importancia de la resolución del problema.....	126
5.3.3. Beneficios de la resolución del problema	126
5.3.4. Objetivos	128
5.3.5. Descripción de la propuesta.....	128
5.4. PROPUESTA 4: FORMULACIÓN DE UN PROYECTO DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL EN EL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ESCUELA SINAÍ, PÉREZ ZELEDÓN.....	142
5.4.1. Planteamiento del problema.....	142
5.4.2. Importancia de la resolución del problema.....	142
5.4.3. Beneficios de la resolución del problema	143
5.4.4. Objetivos	143
5.4.5. Descripción de la propuesta.....	143
VI. CAPÍTULO. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	163
VII. CAPÍTULO. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	169

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Cantidad de estudiantes matriculados Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, 2013.	58
Cuadro 2. Actividades que realiza la biblioteca para fortalecer los programas de estudio según los docentes de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01 I Ciclo 2013.	70
Cuadro 3. Servicios que brinda la biblioteca, importantes para el apoyo del proceso enseñanza-aprendizaje, según docentes de la escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01I Ciclo 2013.	70
Cuadro 4. Afinidad por la lectura por parte de los estudiantes de sexto grado de la Escuela Sinaí en el año 2013.	74
Cuadro 5. Frecuencia de visitas a la biblioteca según los estudiantes de sexto grado de la Escuela Sinaí en el año 2013.	76
Cuadro 6. Actividades desarrolladas en la biblioteca de acuerdo con los estudiantes de sexto grado de la Escuela Sinaí en el año 2013	77
Cuadro 7. Medios utilizados por los estudiantes de sexto grado de la Escuela Sinaí en el año 2013 para obtener información en la biblioteca.	79
Cuadro 8. Satisfacción de necesidades informacionales por parte de los estudiantes de sexto grado de la Escuela Sinaí en el año 2013.	80
Cuadro 9. Utilidad de los recursos presentes en la biblioteca según los estudiantes de sexto grado de la Escuela Sinaí en el año 2013.	80
Cuadro 10. Recursos tecnológicos disponibles en la biblioteca, según los estudiantes de sexto grado de la Escuela Sinaí en el año 2013.	81
Cuadro 11. Opinión de los estudiantes de sexto grado sobre la asistencia a la biblioteca de la Escuela Sinaí en el año 2013.	83
Cuadro 12. Grado de satisfacción en cuanto a la atención del personal de la biblioteca según los estudiantes de sexto grado de la Escuela Sinaí en el año 2013.	83
Cuadro 13. Nivel de satisfacción de acuerdo con la cantidad de libros que hay en la biblioteca según los estudiantes de sexto grado de la Escuela Sinaí en el 2013.	84
Cuadro 14. Grado de satisfacción sobre los servicios brindados en la biblioteca según los estudiantes de sexto grado de la Escuela Sinaí en el año 2013.	85
Cuadro 15. Nivel de satisfacción sobre el uso de la tecnología de la biblioteca según los estudiantes de sexto grado de la Escuela Sinaí en el año 2013.	85

Cuadro 16. Taller de alfabetización digital: ¡Una puerta a la tecnología!	96
Cuadro 17. Profesionales y equipo requerido para la propuesta 2: mejores prácticas en el uso de herramientas colaborativas en la educación.	111
Cuadro 18. Definición de las tareas del equipo de trabajo para la propuesta 2: mejores prácticas en el uso de herramientas colaborativas en la educación.	112
Cuadro 19. Plan de Capacitación para la propuesta 2: mejores prácticas en el uso de herramientas colaborativas en la educación	113
Cuadro 20. Factibilidad operativa-organizativa.	154

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Razones de la importancia de la existencia del Comité de Biblioteca, según docentes de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, I Ciclo 2013.	71
Gráfico 2. Coordinación de actividades de planeación docente-bibliotecario según los docentes de la escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, I ciclo 2013.	72
Gráfico 3. Acceso a temáticas de libros en sus casas por parte de los estudiantes de sexto grado de la Escuela Sinaí en el año 2013.	75
Gráfico 4. Uso de materiales por parte de los estudiantes de sexto grado en la biblioteca de la Escuela Sinaí en el año 2013.	78
Gráfico 5. Uso que se le da a los aparatos tecnológicos disponibles, por parte de los estudiantes de sexto grado de la Escuela Sinaí en el año 2013.	82
Gráfico 6. Grado de satisfacción en cuanto al espacio físico de la biblioteca según los estudiantes de sexto grado de la Escuela Sinaí en el año 2013.	84

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Computadoras y portátiles.	97
Figura 2. Planeamiento de las películas.	99
Figura 3. Componentes de una Webquest.	121

RESUMEN EJECUTIVO

El Centro de Recursos para el Aprendizaje, inició siendo una humilde colección de libros aportada por docentes de la Escuela Sinaí; esta pertenece al circuito escolar 01 de la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón. En esta unidad de información no se ha evidenciado una integración totalmente efectiva de los recursos del CRA al currículo, también es necesario una mejor articulación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos curriculares y las estrategias de mediación, por lo que se pretende proveer mediante varias propuestas enfocadas al mejoramiento de servicios, el uso de sistemas colaborativos, el establecimiento de un módulo de alfabetización informacional y la formulación de un marco metodológico que permita gestionar proyectos de información como herramientas; por lo que se procura que la comunidad estudiantil cuente con servicios y productos adecuados a sus necesidades, que la bibliotecóloga utilice esta investigación como guía, que los docentes encuentren más recursos aplicables a sus lecciones, que la institución educativa tenga una unidad de información con las herramientas para trabajar de manera integral y comprometida y, por último, que los resultados de esta investigación sirvan de apoyo para futuros estudiantes de bibliotecología pedagógica.

El objetivo general que orienta esta investigación es: Proponer estrategias para la integración del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01, al currículo educativo, mediante el diseño de servicios y productos de información, herramientas tecnológicas, programas y proyectos, congruentes con los objetivos de aprendizaje y con base en los resultados del diagnóstico institucional. Los objetivos específicos son: Describir el contexto educativo en el que el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01, se desempeña para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta. Analizar las estrategias de gestión del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01, para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje,

los contenidos y la mediación pedagógica. Diseñar servicios y productos de información acordes al contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01, de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo.

Este trabajo responde al enfoque mixto, los tipos de investigación son exploratorio y el descriptivo. Los sujetos encuestados fueron: la población docente, los estudiantes, la Directora y la profesional bibliotecóloga de la Escuela Sinaí. Las fuentes: Documentos sobre la temática, programas de bibliotecas escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje del Ministerio de Educación Pública y entrevistas con personas conocedoras de algunos de los temas de interés.

En los resultados obtenidos se evidencia la falta de servicios que conecten el CRA con el currículo docente y que apoyen los procesos de desarrollo pedagógico de los estudiantes.

También, se presentan una serie de propuestas para la integración efectiva de la Biblioteca de la Escuela Sinaí de Pérez Zeledón al currículo educativo, la primera: Diseño de un servicio especializado de alfabetización informacional, la segunda: Mejores prácticas en el uso de herramientas colaborativas en la educación, la tercera: Conformación de un módulo de alfabetización informacional: diseño para llevar a cabo en la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01; y en cuarto lugar: Propuesta de marco metodológico de proyecto de alfabetización digital.

En las conclusiones se resalta la importancia de promover el Centro de Recursos para el Aprendizaje como unidades que apoyen el desarrollo tanto de la población usuaria como de su personal a cargo. Finalmente, en las recomendaciones se hacen una serie de observaciones a tomar en cuenta para la correcta ejecución de la información brindada.

I. CAPÍTULO. INTRODUCCIÓN

1.1. El problema y su importancia

La educación es el resultado de un proceso que casi todos los seres humanos reciben, en el cual adquieren una serie de habilidades, conocimientos, actitudes y valores que les permiten enfrentarse a la vida en todos sus ámbitos: social, económico, cultural, etc. Este proceso se divide en etapas dependiendo de la edad de las personas: preescolar, primaria, secundaria y universitaria.

Cada país cuenta con un sistema educativo debidamente establecido y fundamentado, en el cual el desarrollo de competencias básicas y específicas además del logro de los aprendizajes en el alumnado son las metas primordiales a alcanzar tanto por el personal docente, la institución educativa, como por el mismo sistema.

Según Celorio y López (2007, p. 132) la educación formal posee las siguientes características, “Acota la educación al sistema educativo y a la escuela. Se estructura de forma diferenciada, homogénea y jerárquica. Tiene un carácter oficial, reglado, obligatorio y credencialista. Se define por su naturaleza académica. Es ejercida por enseñantes profesionales procedentes del propio sistema”.

Tomando en cuenta la cita anterior, se puede demostrar que la educación dentro de una institución, es determinada por reglamentos y programas que se deben cumplir, de esta manera se ve implícito el currículo educativo en el cual el bibliotecólogo, como parte del proceso de formación, debe incluirse más activamente para de esta manera colaborar con el sistema educativo. Bolaños y Molina (1990, p.24) se refieren al currículo educativo de la siguiente manera:

El currículo está constituido por las experiencias de aprendizaje que vive el alumno, dentro y fuera del ámbito escolar, bajo la orientación o

motivación del docente. Estas experiencias pretenden alcanzar los fines y objetivos de la educación y pueden ser programadas o emerger durante el desarrollo cotidiano del proceso educativo, debido a la constante interrelación escuela- comunidad.

De la cita anterior se puede deducir que el currículo educativo no solo lo abarca o envuelve al docente, sino que otras instancias como la biblioteca, siendo un ente educativo, pueden apoyar este currículo desde una perspectiva pedagógica, motivando a alcanzar los objetivos propuestos de la institución educativa. Es por ello que se debe tener claro cuáles son las metas y las acciones reales que las bibliotecas escolares o centros de recursos para el aprendizaje (CRA), deberían tener. En este sentido, García (2009, p.174) señala lo siguiente: “Toda acción de la biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje está encaminada a apoyar, favorecer y enriquecer el desarrollo de la programación docente. En consecuencia, la biblioteca es un recurso subsidiario de la educación educativa”.

Actualmente, muchas bibliotecas escolares se han transformado para dejar de lado la imagen típica que habían mantenido desde hace muchos, convirtiéndose en Centros de Recursos para el Aprendizaje (CRA), los cuales son un espacio más moderno sobre todo en lo referente a la tecnología y con una mayor gama de servicios y productos de información.

Con respecto al concepto de CRA y la importancia de su aparición, Valverde (2011, p.2), menciona que:

El C.R.A. permite al estudiantado participar en un proceso de aprendizaje activo, les ofrece información, los apoya en la investigación, les brinda lecturas variadas, estimula la creatividad, y promueve la autonomía al aprender a trabajar con una variedad de fuentes de información y recursos, que van desde un libro o la radio hasta una biblioteca virtual. La

difusión y actualización permanente de los recursos que el centro ofrece a profesores y alumnos contribuye a lograr una mejor integración del currículo educativo en la escuela.

A pesar de su importancia estos centros aún no son muy conocidos, es por ello que resulta relevante el estudio de dicho campo temático para conocer realmente qué pueden ofrecer y sacarle el mayor provecho, en vista de que estas nuevas bibliotecas potencian a la población de la institución y no son únicamente recintos con tecnología, sino que van más allá como herramientas del progreso en una sociedad de la información y el conocimiento altamente tecnificada y en constante cambio. Apoyando esta idea MIDENUC (2009, p. 2), alude que:

En este contexto se modifica la idea habitual que se tiene de biblioteca escolar, mediante la implementación de un nuevo espacio, orientado a generar instancias activas para el aprendizaje y una diversificación de las estrategias y recursos de enseñanza. Estas bibliotecas modernas se denominan con el nombre de Centros de Recursos para el Aprendizaje (CRA).

Es relevante comparar a la biblioteca escolar tradicional con el CRA, y que los gestores de la información conozcan sus diferencias para tener la capacidad de pasar al siguiente nivel, de lo tradicional a lo novedoso, eso sí, conociendo y además teniendo la certeza de hacia dónde quieren dirigirse. La biblioteca tradicional estaba orientada al uso de libros impresos, sus labores, aunque apoyadas en cierto casos por las tecnologías, se abocaban más a lo manual, que hoy día han sido automatizadas con el Centro de Recursos para el Aprendizaje, y las funciones de la unidad de información convencional, aún con tecnología en sus servicios y productos, no dejan de ser importantes y valiosas, por ejemplo, en cuanto a la catalogación, hoy día es más práctico utilizar una base de datos que contar con un fichero manual como respaldo; sin embargo, en un caso en que la electricidad falle, no está de más contar con un catálogo manual.

Otro aspecto relevante es lo concerniente a la alfabetización informacional, concepto que está estrechamente ligado al CRA; su comprensión y puesta en acción, brinda a la población usuaria, la capacidad de convertirse en personas preparadas para encontrar la información que necesitan, siendo esa información confiable, práctica y muy útil. Miranda y Meneses (2006, p.3) lo explican de la siguiente forma:

La “Alfabetización Informacional” (ALFIN) se encuentra en el corazón mismo del aprendizaje a lo largo de la vida. Capacita a la gente de toda clase y condición para buscar, evaluar, utilizar y crear información eficazmente para conseguir sus metas personales, sociales, ocupacionales y educativas. [...] Constituye un derecho humano básico en el mundo digital y promueve la inclusión social de todas las naciones.

Desde las bibliotecas se pueden potenciar las habilidades en la búsqueda de la información, convirtiendo al recinto bibliotecológico en una herramienta para la población usuaria, además, dando a los estudiantes una serie de capacidades que les serán de provecho a lo largo de su vida cotidiana, laboral o de estudio, con mucho más razón desde un CRA, el cual con sus equipos especializados, podrá preparar a la población usuaria en búsquedas a través de la web, desarrollando sus habilidades y convirtiéndoles en usuarios de la información capacitados e independientes.

Por otra parte, se debe resaltar que gran parte de los logros de una unidad de información escolar dependen del profesional de la información, de la visión actitud y aptitud que tenga para el puesto. Cuozzo, (2007, p.115) detalla al respecto:

El bibliotecario es la “fuerza vital”, de la biblioteca, es la persona que coordina y dirige las actividades de su comunidad en el espacio que tiene a cargo. Como motor de la biblioteca escolar, tiene una tarea diaria, que

consiste en conocer la institución en la que está inserta la biblioteca, su visión, objetivos, proyectos institucionales y su entorno, para poder determinar los perfiles de los usuarios, ayudarlos a establecer sus necesidades de información, invitarlos a compartir un espacio agradable y acogedor.

Una biblioteca escolar sin un profesional adecuado, tanto vocacional como académicamente, difícilmente irá por la senda correcta. La biblioteca escolar de acuerdo con Andreu (2006, p. 150) “[...] debe ser el ‘corazón del proyecto pedagógico de cualquier centro escolar’ esta debe cumplir dos objetivos claros, el primero apoyar el aprendizaje activo de todas las áreas de currículo; y el segundo, ser compensadora de desigualdades sociales”.

De lo citado anteriormente, se deduce que la biblioteca escolar debe estar inmersa en la institución educativa, no aislada, sino ser parte activa de la comunidad educativa. Los profesionales en bibliotecología esperan que el cambio se cumpla, aunque la realidad se visualiza en la falta de interacción entre los productos y servicios que la unidad de información ofrece a la población usuaria y los programas educativos que forman parte del currículo. Los motivos que separan estos dos ejes perjudican el aprovechamiento de la educación y crean una separación entre biblioteca y contenidos curriculares.

En relación con lo anterior, la IFLA (2002, p.12) estipula en las Directrices para la Biblioteca Escolar lo siguiente:

La biblioteca escolar es un servicio para todos los miembros de la comunidad escolar: alumnos, profesores, personal administrativo y padres. Cada uno de estos grupos requiere habilidades cooperativas y comunicativas específicas. Los principales usuarios son los alumnos y los profesores, pero también debe incluirse a otras categorías profesionales como el personal administrativo y los consejeros.

De esto se desprende que los servicios de la biblioteca escolar no están limitados a atender únicamente estudiantes, sino que los productos trascienden a otros actores que conforman la población del centro educativo. Paralelamente, la función del bibliotecario escolar, permite que se desarrollen competencias y habilidades de la comunidad usuaria que visita el centro de información, asegurando desarrollar aspectos pedagógicos, sociales e intelectuales de las personas involucradas en los procesos y proyectos desplegados por la unidad de información escolar. Para tal efecto y en concordancia con lo anterior, la IFLA (2002, p.11) señala que:

La principal función del bibliotecario escolar consiste en contribuir a lograr la misión y los objetivos de la escuela, lo que incluye procesos de evaluación, y en cumplir la misión y los objetivos de la biblioteca escolar. En cooperación con la dirección, la administración y el profesorado, el bibliotecario tiene la misión de planificar y de implementar el currículum.

Todas estas funciones pretenden integrar los servicios al proceso educativo. El problema radica en la visión de la biblioteca escolar, como lo señala Miret (2008, p.100) "Los alumnos la emplean más como espacio (preferentemente para consultar algún documento y hacer deberes) que como servicio". Es oportuno mencionar con base en lo citado, que el desconocimiento de los servicios que presta la biblioteca, por parte de la población usuaria, y el poco interés de los encargados de estos centros, hace que los recursos con los que se cuenta, sean poco aprovechados o utilizados de manera inadecuada. También, falta la motivación a la lectura, formación de usuarios y talleres que permitan más participación de los estudiantes y de la comunidad en general.

Unido a lo anterior, Andreu (2006, p. 152) destaca que conforme la biblioteca se ha integrado en los procesos educativos se ha visto que las múltiples funciones encomendadas al responsable de biblioteca no pueden ser desempeñadas en su totalidad por una persona. Muchos profesionales en bibliotecología están tan

saturados de trabajo en sus bibliotecas que dejan de lado labores importantes como la formación de usuarios para dedicarse a los procesos técnicos u otras acciones. Para ellos es de suma importancia la creación de una estructura organizativa que permita la distribución de labores, permitiendo que todos los servicios con los que cuenta el centro de información o biblioteca sean ofrecidos a la población usuaria de la mejor forma posible.

En Costa Rica, existen numerosas bibliotecas escolares y centros de recursos para el aprendizaje, algunas de ellas dependen del Ministerio de Educación Pública, como es el caso del Centro de Recursos para el Aprendizaje que se encuentra en la Escuela Sinaí, código presupuestario 1006 y que pertenece a la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón, circuito escolar 01. Esta escuela se localiza a 400 metros sureste de Maxi Palí en Barrio Sinaí, San Isidro de El General.

Este centro presta servicio a una cantidad importante de usuarios (estudiantes, docentes, personal administrativo, etc.) Actualmente, ofrece los servicios de préstamo documental a sala, aula y domicilio; talleres de fomento a la lectura; actividades de sensibilización con la biblioteca y cumple con un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:40 p.m.

Al igual que lo descrito anteriormente, el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí también tiene problemas de personal, es una instancia percibida por la comunidad educativa como apta solo para hacer deberes y requiere de una gama de servicios y productos que apoyen la labor docente y por ende le permitan integrarse efectivamente al currículo educativo.

De lo anterior, surge el problema que se desea resolver con la presente investigación y que consiste en que en el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí de Pérez Zeledón circuito escolar 01, no se evidencia una integración totalmente efectiva de sus recursos al currículo, también es necesario

una mejor articulación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos curriculares y las estrategias de mediación. Tampoco se visibiliza un trabajo cooperativo constante con estudiantes, docentes, administradores educativos, informáticos y padres de familia.

La solución a esta problemática se constituye en el tema que se desea desarrollar, el cual consiste en la conversión de la biblioteca escolar en un Centro de Recursos para el Aprendizaje que permita propiciar el trabajo cooperativo entre toda la comunidad educativa, mediante varias propuestas enfocadas al mejoramiento de servicios, el uso de sistemas colaborativos, el establecimiento de un módulo de alfabetización informacional y la formulación de un marco metodológico que permita gestionar proyectos de información para captar recursos externos.

Se considera significativo solucionar el problema debido a que conseguir que las bibliotecas escolares logren cumplir con los requerimientos actuales para responder a las necesidades de las instituciones educativas es una meta por la que los profesionales de la información deben trabajar y buscar alternativas eficientes de integración de la profesión y las unidades de información escolares con el currículo y la comunidad educativa. Este fin requiere de trabajo cooperativo entre el profesional de la información y el profesorado de la institución, buscando con esto la integración de la biblioteca en la práctica educativa y consecuentemente mejorar la calidad de la pedagogía mediante la integración de diversos recursos informativos y tecnológicos. Relacionado con esto, García (2001, p.1) expresa lo siguiente:

Profesorado y administraciones debemos aunar esfuerzos para impulsar el buen uso de la biblioteca e integrarla en la práctica y en el currículo, entendiendo la biblioteca como centro de recursos, documentación e información que apoya la labor docente y el auto aprendizaje del alumnado [...].

Por otra parte, es importante resaltar que una biblioteca escolar provista con una amplitud de recursos informativos y tecnológicos será considerada como una unidad complementaria para el desarrollo de la práctica educativa; un nuevo rol que sin duda alguna transforma la biblioteca tradicional. García (2001, p.1) hace referencia a lo anterior de la siguiente manera: “Cuando hablamos de nueva biblioteca escolar, hablamos de un recurso de cambio para la innovación y la mejora de la intervención en los procesos de enseñanza/aprendizaje”. De manera que, la unidad de información, inmersa en una institución educativa tiene un papel preponderante en el óptimo desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La consecución de esta investigación y la aplicación de las propuestas por parte de la Escuela Sinaí podrían contribuir con los siguientes beneficios:

- La comunidad estudiantil podrá contar con un centro de recursos que le suministre servicios y productos adecuados a sus necesidades.
- La bibliotecóloga que labora dentro del centro podrá utilizar esta investigación como guía para lograr sacar el máximo de provecho al CRA que se está gestando; además, podrá contar con estrategias útiles para la integración de la biblioteca escolar al currículo educativo.
- Para los docentes significará un aporte para su currículo y la oportunidad de encontrar más recursos que puedan ser aplicables a sus lecciones y a los contenidos que deban desarrollarse en los salones de clase.
- Para el cuerpo administrativo esta investigación será favorable ya que la institución educativa tendrá una unidad de información con las herramientas, estrategias, programas, proyectos y el conocimiento para trabajar de manera integral y comprometida con la educación de la población que atiende.

- A las familias que componen el entorno externo de la institución educativa les será beneficiosa esta investigación porque podrán encontrar guías para utilizar los servicios y productos de la biblioteca escolar, permitiendo así una cohesión más firme y real entre biblioteca escolar-escuela-comunidad estudiantil.
- Por último, los resultados de esta investigación podrán servir de apoyo para futuros estudiantes de bibliotecología pedagógica, dándoles insumos tanto teóricos como prácticos para posibles investigaciones a realizar.

Además, con el presente estudio se pretende dar solución a las siguientes interrogantes:

¿Cuál es el contexto educativo en el que el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01, se desempeña para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta?

¿Cuáles son las estrategias de gestión del Centro de Recursos para el Aprendizaje que utiliza la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica?

¿Cuáles servicios y productos de información se pueden diseñar para que estén acordes al contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo?

¿Cuáles sistemas se pueden proponer para propiciar el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01?

¿Qué tipo de módulo de alfabetización informacional se podría diseñar para contribuir con el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01?

¿Qué tipo de marco metodológico se podría proponer para la formulación de proyectos de información y para su gestión, que le facilite a la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01, el acceso a los diversos recursos?

1.2. Estado de la cuestión

Para desarrollar exitosamente una investigación, es preciso indagar sobre qué se ha escrito al respecto, para tener una visión general de lo que ya se ha estudiado y para no redundar en el mismo asunto; además, toda la bibliografía que se pueda encontrar podría ser de gran provecho para sustentar la investigación propia y lograr una mayor profundización en el tema abordado. Por tales motivos es que se presenta este apartado, el cual abarcará estudios, nacionales e internacionales, donde se tratan temas como las bibliotecas escolares dentro de la gestión educativa, la transformación de la biblioteca a Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA) y la calidad de las bibliotecas escolares costarricenses.

La investigación realizada por Biale y Neubert (2005) denominada “La biblioteca escolar en la gestión educativa”, está orientada a conocer la realidad institucional de la biblioteca escolar en la Provincia de Entre Ríos y verificar la posible incorporación de esta biblioteca desde y en la gestión educativa, además de establecer relaciones con la calidad de los procesos de enseñanza- aprendizaje. En este estudio se tratan temas desde los rasgos de la sociedad del conocimiento y la información, la política educativa que reconoce directrices internacionales, la legislación nacional y provincial, con una especial referencia al acontecer histórico como nación y como provincia, la institución educativa-escuela, hasta la gestión educativa y la gestión de la biblioteca escolar. Los autores de dicho estudio consideran que el documento brindará elementos para analizar y a la vez dejar

interrogantes para investigaciones futuras. La relación entre la investigación de Biale y Neuberty y la presente consiste en que el estudio desarrollado por ellos establece la correlación de la biblioteca como proyecto en la gestión educativa, y el estudio que se pretende realizar en la Escuela Sinaí está enfocado, en uno de sus apartados, hacia la relación entre la biblioteca y el currículo al igual que la relación con docentes y estudiantes. La diferencia entre ambos estudios radica obviamente en la institución meta y en que se enfocan en países y poblaciones diferentes.

A su vez, Valverde (2011) desarrolló una investigación sobre la implementación de los centros de recursos para el aprendizaje llamada “Propuesta para la creación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje (C.R.A.) en la Escuela de San Lorenzo de Tarrazú”. El objetivo primordial de la investigación consistió en realizar un estudio de las condiciones administrativas, recursos y hábitos de acceso a la información de la población estudiantil de la escuela, todo ello para determinar las acciones necesarias para la puesta en marcha del CRA, con el cumplimiento de este objetivo se pudo tener noción de las condiciones en las que se encontraba la escuela para empezar a desarrollar el Centro de Recursos para el Aprendizaje, al mismo tiempo se señala que la creación de este centro viene a fortalecer la biblioteca tradicional para potenciar a la comunidad estudiantil. Esta investigación, sugiere que se estudien o se sometan a un diagnóstico las instituciones para analizar la propuesta de poner en marcha un CRA; también propone que se transforme a las bibliotecas tradicionales en CRA, en vista de que todos los miembros de las instituciones educativas tienen derecho a poder tener acceso a información de calidad, especialmente utilizando las tecnologías. La investigación de Valverde, tiene mucha relación con la que se encuentra en curso, esto porque la biblioteca en la cual se propuso realizar el estudio está viviendo el proceso de cambio de biblioteca a Centro de Recursos para el Aprendizaje, resulta relevante tener un estudio previo para comprender el procedimiento y qué se puede esperar de un centro de este tipo. Las investigaciones difieren en vista de que se aplicarán en instituciones diferentes, con poblaciones de diferentes zonas; además, en que

el tema principal de la investigación que se está gestando se encuentra más centrado en otros puntos de interés, como lo es la relación de la biblioteca con la comunidad educativa.

Por otra parte, Méndez (2011) en su estudio denominado “Reflexiones sobre la calidad en el sistema de bibliotecas escolares de Costa Rica”, pretendía analizar la calidad del trabajo de los profesionales en bibliotecología desde las bibliotecas escolares y centros de recursos y proponer acciones para apoyar, además de hacer cumplir, los lineamientos establecidos en el documento El centro educativo de calidad como eje de la educación costarricense, aprobado por el Consejo Superior de Educación como Política Educativa con miras a mejorar la calidad en el sistema Educativo Nacional. Méndez demuestra que la calidad de los servicios de las bibliotecas escolares y los centros de recursos para el aprendizaje debe ser objeto de análisis para conocer las habilidades que deben seguir fortaleciéndose y las debilidades que deben de atenderse. Las soluciones planteadas se basan en la educación de calidad como un derecho de toda la comunidad estudiantil y en la posibilidad de ofrecer servicios relevantes y atractivos. El aspecto que la investigación deja sin resolver es la posibilidad de no saber qué porcentaje de bibliotecas escolares o CRA cumplen o no con la calidad propuesta en este. El estudio desarrollado por Méndez se relaciona con la presente investigación ya que permite establecer parámetros de calidad que se quieren y que se pueden lograr así como las estrategias aplicables a esta. Finalmente, la diferencia entre ambos estudios radica en que en el de Méndez se hace un análisis del tema aplicado a todas las bibliotecas escolares de Costa Rica, mientras que en la investigación que se está proponiendo se enfocará únicamente en la realidad de la biblioteca de la Escuela Sinaí.

Del mismo modo, Espinoza (2011), en su estudio titulado “Propuesta de vinculación de la Biblioteca Escolar del Centro Educativo Unidad Pedagógica de Cuatro Reinas con la Sala Infantil de la Biblioteca Pública Francisco J. Orlich del Cantón de Tibás”, se centró en diagnosticar la situación actual de la biblioteca

escolar del Centro Educativo Unidad Pedagógica de Cuatro Reinas y la sala infantil de la Biblioteca Pública Francisco J. Orlich. Se pretendía, mediante el estudio, implementar una propuesta de vinculación entre las unidades de información para optimizar espacio y recursos. La relación que este estudio tiene con la presente investigación viene a ser que en ambos casos se aplicaron diagnósticos con el fin de dar a conocer las necesidades de información de las bibliotecas y se determinó implementar acciones, recursos y demás para mejorar la vinculación de la comunidad usuaria y el currículo a la unidad de información. Del mismo modo, ambos estudios son desiguales puesto que se desarrollaron en instituciones diferentes, con poblaciones distintas, además de que el estudio de Espinoza quería que se logrará la vinculación de los recintos bibliotecarios, mientras que la que se está gestando se encuentra más ligada a la vinculación del Centro de Recursos para el Aprendizaje pero únicamente con la comunidad usuaria y el currículo.

Aunado a esto, el proyecto realizado por Calderón, Camacho y Ortiz (2009) denominado “Propuesta de fomento y animación a la lectura en las bibliotecas escolares de educación primaria del circuito tres de la provincia de Heredia” abarca el fomento y la animación a la lectura como medio para incluir de mejor manera la biblioteca a la institución escolar; así como también se tratan temáticas como la biblioteca escolar como sitio para adquirir conocimientos fundamentales sobre la vida, servicios, productos y actividades que ayudan a fomentar la lectura en estudiantes de I y II ciclo. La correlación que se puede establecer entre el trabajo de graduación elaborado por Calderón, Camacho y Ortiz y la presente es que la de ellas construye una relación de la biblioteca escolar como ente de desarrollo y fomento a la lectura a través de servicios y productos en la escuela, mientras que el estudio que se pretende llevar a cabo en la Escuela Sinaí está enfocado en uno de sus aspectos hacia los servicios y productos. Las diferencias que se pueden establecer entre ambos estudios son las siguientes: la población meta y el lugar geográfico son totalmente distintos, el proyecto elaborado por Calderón, Camacho y Ortiz se trabajó en instituciones de todo un circuito, mientras

que ésta se enfoca en una sola institución; por otra parte este trabajo utiliza herramientas de trabajo colaborativo, un módulo de alfabetización de la información entre otras herramientas que trascienden más allá del fomento a la lectura.

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general:

1.3.1.1. Proponer estrategias para la integración del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01, al currículo educativo, mediante el diseño de servicios y productos de información, herramientas tecnológicas, programas y proyectos, congruentes con los objetivos de aprendizaje y con base en los resultados del diagnóstico institucional.

1.3.2. Objetivos específicos:

1.3.2.1. Describir el contexto educativo en el que el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01, se desempeña para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta.

1.3.2.2. Analizar las estrategias de gestión del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01, para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica.

1.3.2.3. Diseñar servicios y productos de información acordes al contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01, de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo.

1.3.2.4. Proponer sistemas que permitan el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01.

1.3.2.5. Diseñar un módulo de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01.

1.3.2.6. Proponer un marco metodológico para la formulación de proyectos de información, que le facilite a la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01, su gestión.

II. CAPÍTULO. MARCO TEÓRICO

2.1. Contexto educativo

2.1.1. Enseñanza primaria

La enseñanza primaria también conocida como educación primaria o educación general básica constituye el primer paso de formación pedagógica estructurada que recibe un individuo. El Diccionario Enciclopédico de Educación (2003, p.153) define la enseñanza primaria de la siguiente manera: “La que proporciona los primeros elementos de la instrucción, que se consideran básicos”.

La educación primaria otorga a la persona conocimientos generales básicos para su desarrollo personal, se presume que con esos conocimientos el individuo adquiere los saberes útiles para desenvolverse en la sociedad y que le permitan el acceso al campo laboral. En los inicios de la educación, fue con este pensamiento que se estratificó, así lo describe Quesada (2005, p.17) donde comparte la idea del entonces vicerrector de la Universidad de Santo Tomás: Francisco María Iglesias y la enmarca de la siguiente manera:

Para él, la instrucción primaria sólo debía comprender aquellos conocimientos verdaderamente útiles a todos los individuos de las clases inferiores y bajo ningún pretexto había que confundirla con la enseñanza secundaria elemental ni superior, las que debían ser asequibles, únicamente, a ciertas clases de la población.

De esta manera y como consecuencia de pensamientos como el anterior, se originó la educación primaria y desde entonces ha permanecido a lo largo de la historia como un proceso de desarrollo y crecimiento continuo que se constituye como una pieza fundamental en el crecimiento y desarrollo de las naciones.

2.1.2. Enseñanza primaria en Costa Rica

En el caso específico de Costa Rica, la educación primaria está comprendida para niños con edades que van desde los cinco y hasta los doce años aproximadamente, en relación a esto, el Departamento de Investigación CINDE (2012, p.5) hace énfasis en algunas de las características que tiene este nivel educativo costarricense:

- Empieza en kínder
- Tiene un total de 6 grados
- Generalmente los estudiantes se gradúan a los 12 años
- Más del 90% de las instituciones son públicas

Por lo tanto, el sistema educativo primario costarricense es un régimen muy completo de preparación básica, que además de acoger estudiantes desde muy tempranas edades para iniciar el proceso de formación, ofrece un espacio de deber para ellos, al mismo tiempo que es gratuita y obligatoria, motivo que es determinante en las cifras obtenidas en alfabetización nacional, a este respecto, el Departamento de Investigación CINDE (2012, p.5) señala: “La alta tasa de alfabetización que Costa Rica ha alcanzado a lo largo de los años se debe primordialmente a un sistema escolar público, que es gratuito y obligatorio para todos los niños entre las edades de 6 y 13 años”.

De acuerdo con la cita anterior, este sistema está logrando cumplir con su propósito de erradicar el analfabetismo o al menos evidenciar una considerable reducción en la cantidad de personas desprovistas de algún grado de escolaridad que limite su desenvolvimiento en la nación. Como se decreta en Costa Rica. Asamblea Legislativa de la República (1957, p.3) en su Ley Fundamental de Educación No. 2160, una de las finalidades de la educación primaria es: “Proporcionar los conocimientos básicos y las actividades que favorezcan el desenvolvimiento de la inteligencia, las habilidades y las destrezas, y la creación

de actitudes y hábitos necesarios para actuar con eficiencia en la sociedad.” De esta manera, se entiende que la educación general básica no le otorga un título académico en una especialidad al estudiante, como sí se obtienen con las carreras universitarias, sino que corresponde al primer paso de preparación formal educativa que recibe una persona y que por sí sólo atribuye los conocimientos generales que todo individuo debiera poseer para lograr una equitativa convivencia social.

2.1.3. Ministerio de Educación Pública de Costa Rica (MEP)

El Ministerio de Educación es el órgano institucional encargado de velar por el buen funcionamiento y desarrollo de la educación costarricense, respecto a esto, Costa Rica. Asamblea Legislativa de la República (1888, p. 1) decreta en la Ley Orgánica del Ministerio de Educación Pública que: “El Ministerio de Educación Pública es el órgano del Poder Ejecutivo en el ramo de la Educación y de la Cultura, a cuyo cargo está la función de administrar todos los elementos que integran aquel ramo, [...]”.

Al MEP como máximo jerarca de la educación costarricense le compete todo lo relacionado con la regulación y vigilancia de la gestión de cada centro educativo público del país y además el desempeño de los funcionarios académicos y administrativos de estas instancias, para que el servicio brindado sea lo más cercano al cumplimiento de los objetivos de la educación.

Los propósitos y objetivos que tiene este ministerio y que aparecen en la página oficial Ministerio de Educación Pública (2014) para convertir la educación en eje del desarrollo sostenible son los siguientes:

1. Cerrar las brechas existentes entre la calidad de la educación que reciben los estudiantes de las áreas urbanas y rurales, y eliminar la

diferenciación entre las instituciones educativas de las áreas urbanas marginales y no marginales.

2. Formar recursos humanos que eleven la competitividad del país, necesaria para triunfar en los mercados internacionales.
3. Fortalecer valores fundamentales que se han ido perdiendo con el pasar del tiempo.
4. Fortalecer la educación técnica y científica, a la par de la deportiva y la cultura; como forma de estimular el desarrollo integral de los estudiantes.
5. Hacer conciencia en los individuos, acerca del compromiso que tienen con las futuras generaciones, procurando un desarrollo sostenible económico y social, en armonía con la naturaleza y el entorno en general.

De manera que el MEP no sólo vela para que las instituciones educativas cumplan con los objetivos de la educación, sino que también se preocupa por hacer que los planes curriculares cada vez sean más completos y fructíferos, para que la preparación de los estudiantes sea un verdadero apoyo de la productividad y desarrollo nacional.

2.1.4. Escuela Sinaí

El centro educativo Escuela Sinaí, situado en la zona de Pérez Zeledón, es una institución pública regulada por el Ministerio de Educación Pública. En el Proyecto Educativo Institucional de la Escuela Sinaí (2012, p.12) se hace la siguiente descripción:

La Escuela Sinaí, código presupuestario 1006, pertenece a la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón, Circuito Escolar 01, se localiza a 400 metros sureste de Maxi Bodega Barrio Sinaí San Isidro de El General. Por la matrícula que se atiende se clasifica como Dirección 4.

Dicha institución, es una de las muchas instancias educativas de enseñanza primaria fundadas en Costa Rica para la formación y educación de los ciudadanos. Su origen se remonta a 1962 como se indica en el Plan Institucional de la Escuela Sinaí (2012, p.13):

En el año 1962; se formó un comité de vecinos del Barrio Sinaí, compuesto por los señores: Olman Solís, Isaac Obando, José Castro y Vidal Padilla, quienes recorrieron las calles censando para presentar la matrícula que justificara la apertura de la escuela. En vista de que se consiguió inscribir ochenta y siete niños, y se abrió la escuela.

Más tarde, un vecino llamado Marcos Fallas Sáenz, se entusiasmó con la idea de construir la escuela y donó un lote, ubicado frente al edificio actual de dicho centro educativo. Sin embargo, el terreno no reunió las condiciones esperadas y fue cambiado por el lote actual al señor Patrocinio Barrantes, en 1963.

En consecuencia, se puede afirmar que el comienzo de esta institución educativa surge de la preocupación de la comunidad por ofrecer un lugar donde se diera una formación académica adecuada a los hijos y, con ello, preparar ciudadanos que se encargarían de definir el futuro de la sociedad.

Además, en el Plan Institucional de la Escuela Sinaí (2012, p.12) se indica lo siguiente:

Las lecciones iniciaron en el período escolar de 1962, con los maestros Fernando Sánchez Corrales y Virginia Barquero de Sánchez, quienes daban lecciones en una casa de habitación alquilada en 50 colones. Para suministrar mayor comodidad a la escuela, se alquiló una casa más grande, durante ese mismo año. Los padres de familia pagaban 2 colones mensuales para cubrir el costo del alquiler. Durante los años siguientes, se

organizaron turnos, bailes y otras actividades lucrativas, con el fin de recaudar fondos para construir la escuela.

Actualmente, la Escuela Sinaí cuenta, de acuerdo con los datos de matrícula, con 489 estudiantes de primaria de los cuales 28 son de materno, 64 de kínder, 77 de primer grado, 68 de segundo año, 56 de tercero, 67 de cuarto, 68 de quinto y 61 estudiantes de sexto año para sumar el total mencionado anteriormente; un total de 22 grupos. Para atender de forma idónea a esta amplia población estudiantil, la Escuela Sinaí tiene laborando a 31 docentes, los cuales atienden las diversas especialidades como preescolar, informática, materias básicas, religión, inglés, entre otras que proveen una formación académica a los estudiantes.

2.1.5. Plan Educativo Institucional

El Plan Educativo Institucional (PEI) también conocido como Proyecto Educativo Institucional es un instrumento de vital importancia para la instancia educativa. Como su nombre lo dice, consiste en un proyecto de trabajo y seguimiento planteado por una institución para determinado periodo, generalmente son diseñados para dar búsqueda a un plan estructurado de metas. Villarroel (2002, p.4) indica lo siguiente:

[...] es entonces el instrumento que orienta todos los procesos que ocurren en un establecimiento educacional, clarifica a los actores las metas de mejoramiento, da sentido y racionalidad a la gestión para el mediano o largo plazo, permite la toma de decisiones pedagógicas y curriculares, articula los proyectos y acciones innovadoras en torno al aprendizaje y la formación de los alumnos, en resumen, ordena las grandes tareas en torno a objetivos compartidos.

Con lo anterior, se entiende al PEI como un instrumento central que reúne datos significantes para el buen desarrollo de la gestión curricular, a su vez, representa

un punto central de partida para que los docentes en conjunto con el personal administrativo, puedan gestionar sus propuestas curriculares y establecer objetivos didácticos que permitan alcanzar las metas propuestas para cada ciclo escolar. Cabe mencionar que el PEI requiere de una exhaustiva elaboración para que cada propósito allí formulado tenga coherencia con la dinámica escolar.

Mena, Bugueño y Romagnoli (2007, p.1) señalan que:

La Convivencia Escolar y la formación requieren ser atendidas de manera intencional e incorporadas en la gestión institucional del establecimiento. Esto requiere de una visión, una planificación, de una cuidadosa implementación, de un monitoreo sistemático y de una evaluación y toma de decisiones oportuna; sólo en esta medida se traducirán en prácticas formativas sistemáticas, concretas y cotidianas al interior del establecimiento. Sólo así se “institucionaliza” la dimensión formativa y socializadora de la escuela.

La Escuela Sinaí cuenta con un Plan Educativo Institucional que orienta su labor y del cual depende la buena articulación de toda la comunidad educativa.

2.2. Bibliotecas escolares

La biblioteca siempre ha formado parte de los lugares que se dedican a la enseñanza, por lo que la escuela no es una excepción, a lo largo de la historia se ha destacado como parte fundamental para la educación, sin embargo, en ocasiones esta se ha caracterizado por ser silenciosa, aburrida y en ocasiones hasta prohibida. La Secretaría de Educación Distrital de Bogotá (2006, p. 6) lo describe de la siguiente manera:

Seguramente todos recordamos cómo eran las bibliotecas escolares que conocimos en nuestra niñez. Eran lugares muy silenciosos, con muchos libros de texto para hacer tareas, apilados en estantes metálicos

polvorientos, casi siempre detrás de un mostrador. Los libros no se podían sacar de su lugar, ni tocar sin el permiso de la bibliotecaria.

La anterior cita hace referencia a una imagen mental muy presente en la historia cotidiana de la biblioteca, sin embargo, se deben de tomar en cuenta referentes históricos temporales al respecto, Armendano (2007, p. 20) cita algunos antecedentes que se dieron en Iberoamérica con respecto a las bibliotecas escolares:

En la década de los años 70 la OEA –con el liderazgo del Banco del Libro de Venezuela– promovió el establecimiento de una red de centros de documentación especializados en educación, en lectura y en literatura infantil, algunos de ellos adscritos a los ministerios de educación, y que en ocasiones se constituyeron en laboratorios para la formulación de proyectos piloto en los campos relacionados.

El texto anterior deja en evidencia la necesidad que poseían los profesionales de la información de esa década por ofrecer escenarios y espacios destinados para los estudiantes, tanto para su educación como para la promoción de la lectoescritura. Y es de esta manera como las bibliotecas escolares comienzan a adquirir un protagonismo más presente en las sociedades. De la misma manera Armendano (2007, p. 21) menciona lo siguiente:

En 1975 el Cerlalc inició un programa de cooperación con el gobierno de Colombia tendiente a la creación y desarrollo de la *Red de Bibliotecas Escolares*. En el marco de este convenio el Ministerio de Educación de Colombia y el Cerlalc desarrollaron en 1977 un proyecto para fortalecer las bibliotecas escolares con dos componentes: a) Inventario nacional de bibliotecas escolares y b) Capacitación de maestros bibliotecarios con un cubrimiento parcial nacional.

Las bibliotecas escolares se presentaron como una necesidad para los centros educativos en los países latinoamericanos, como lo indica Armendano (2007, p.21):

De esta época datan también otros programas de bibliotecas escolares en países de la región. Cuatro de ellos –Colombia, Costa Rica, Perú y Venezuela– dieron lugar al *Proyecto Multinacional de Bibliotecas Escolares* impulsado también por la OEA, y que se realizó entre 1979 y 1981. Este proyecto produjo el documento denominado *Modelo flexible para un sistema nacional de bibliotecas escolares*, el cual se planteó como un intento de sistematización de la información producida por los cuatro programas a partir de la cual se formuló una propuesta para la puesta en marcha y desarrollo de un programa de bibliotecas escolares para los demás países miembros de la organización.

Queda manifiesto que las bibliotecas escolares en la historia de Iberoamérica se presentaron como necesidad y que además dieron como fruto proyectos e iniciativas interesantes para los países integrantes de la organización, así como la evolución del concepto de biblioteca escolar, sus profesionales y servicios. Otro hito a tomar en cuenta en los inicios de las bibliotecas escolares en la región Iberoamericana mencionados por Armendano (2007, p. 21) es el siguiente:

En 1999 se realizó en Santiago de Chile el *Seminario Internacional de Bibliotecas Escolares* con la participación de veinticuatro países latinoamericanos y europeos. Este seminario mostró en su conjunto el concepto de biblioteca escolar que prevalecía en la década de los noventa, orientado a incorporar el uso de diversidad de materiales y convertirlos en centros de recursos multimedia y a considerar la función de la biblioteca escolar para enseñar el desarrollo de habilidades de información. En las reformas educativas que se hicieron durante esa década en los países de la región, se le dio un papel primordial a la

biblioteca escolar para desarrollar en los estudiantes y en la comunidad educativa competencias de búsqueda y utilización de la información como análisis, interpretación y síntesis de la información procedente de una diversidad de fuentes. Fue la época del auge de los CRA (Centros de Recursos para el Aprendizaje) [...].

Se evidencia que para 1999 empieza a conceptualizarse la biblioteca de una manera diferente. Las TIC se visualizan como una herramienta dinamizadora en la búsqueda y uso de la información y para el surgimiento de los CRA.

En Costa Rica, la evolución de las bibliotecas escolares es explicada por Pérez (2012, p. 409):

La reforma educativa de Mauro Fernández incide favorablemente en la biblioteca escolar. La promulgación de la *Ley Fundamental de Educación, de 1886*, conduce a la apertura sistemática de escuelas por todo el país, con incidencia en la biblioteca escolar. *La Ley General de Educación Común*, también de ese año, señala, entre otros, que es deber del Inspector General de la Enseñanza promover y auxiliar la formación populares.

La cita anterior evidencia la inquietud de la sociedad de ese entonces para que las instituciones educativas tuvieran acceso a la información necesaria para su formación académica, para justificarlo de manera más clara a continuación Pérez (2012, p. 409) describe:

La organización de las *Primeras Jornadas Bibliotecológicas Costarricenses en 1956* cuenta con el apoyo del Ministerio de Educación. El temario inicial incluye entre otros los siguientes temas: la organización de bibliotecas escolares e infantiles y la clasificación y catalogación de libros en las bibliotecas escolares e infantiles. Los asistentes a este evento

en un alto porcentaje provienen del Magisterio, lo que evidencia el vínculo entre educación y la biblioteca.

Por otra parte, Camacho (2005, p. 305) define a la biblioteca escolar de la siguiente manera:

La biblioteca escolar es el centro de información y documentación que depende orgánicamente de un colegio de Educación Infantil y Primaria o de un instituto de Educación Secundaria, es decir, de las instituciones que atienden las necesidades educativas y formativas anteriores a la etapa universitaria.

Tomando en cuenta la cita anterior, se puede rescatar que la biblioteca escolar también puede ser definida como un lugar significativo para el desarrollo de la comunidad estudiantil que se atiende, es una pieza clave en el desarrollo de las habilidades que envuelven hoy en día a las sociedades de la información. Es decir, la unidad de información se transforma en un eje para la educación y el perfeccionamiento intelectual y pedagógico de la población estudiantil.

Otra definición a tomar en cuenta es la de Mora (2013, p.3):

La Biblioteca Escolar es un servicio dinámico, organizado y desarrollado como componente del plan educativo, para contribuir a la realización de los objetivos de la institución educativa y al mejoramiento de la calidad del proceso de aprendizaje. Proporciona material para todos los temas y para todos los intereses de los profesores y alumnos; su provecho aumenta a medida que éstos aprenden a usarla y a utilizar sus servicios.

Tanto Camacho como Mora definen la biblioteca escolar de manera muy distinta pero acertada al fin, ya que la biblioteca escolar debe ser una parte importante de

un centro educativo orientada a ofrecer un servicio de calidad para la comunidad que atiende.

2.2.1. Funciones de la biblioteca escolar

Tradicionalmente, la principal función de la biblioteca escolar ha sido la de apoyar en los procesos de lectoescritura y fomento a la lectura. Sin embargo, Camacho (2005, p. 306) enumera otras funciones que suelen dejarse de lado:

- Recopilar y gestionar toda la información existente en el centro en cualquier soporte (excepto la de carácter administrativo).
- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables, empleando un sistema de información centralizado.
- Establecer los canales adecuados para la difusión y el uso de la información.
- Formar a los alumnos para el manejo de las fuentes y para la búsqueda, análisis y tratamiento de la información.
- Ofrecer a los profesores todo tipo de recursos necesarios para su labor docente, investigadora y de formación permanente.
- Coordinar el proceso de aprendizaje de la lectura y la escritura y contribuir al fomento de las mismas como medio de comunicación, entretenimiento e información.
- Elaborar productos documentales e informativos propios.
- Actuar como enlace con otros centros y servicios de información externos.
- Ofrecer a los alumnos los recursos necesarios para la formación del ocio y el empleo del tiempo libre.
- Ser centro de dinamización cultural.

Las funciones anteriores representan partes primordiales que forman parte del centro de información escolar, que requieren tenerse muy presentes para lograr cumplir la misión de las unidades de información. Por otra parte, la UNESCO/ IFLA

(2013, párrafo 2) apunta lo siguiente sobre la función de la biblioteca escolar en la enseñanza y el aprendizaje:

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.

Lo indicado por la UNESCO/IFLA va más allá de las funciones meramente prácticas y pasivas de los centros de información escolares, abarca un aspecto más directo y más influyente en el desarrollo educativo de la comunidad estudiantil por lo que el centro de información se convierte en un pilar clave para el aprendizaje.

2.2.2. Misión y servicios de la biblioteca escolar

La misión de la biblioteca escolar debe centrarse en el tipo de población que atiende, en el escenario que se desarrolla y en los objetivos que se quieren o se deben cumplir. Según las directrices de la IFLA (2002, p. 3) para la biblioteca escolar la misión se enfoca en la colaboración con el desarrollo integral de la población de usuarios:

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para funcionar con éxito en nuestra sociedad de hoy en día, que se basa cada vez más en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar ayuda a los alumnos a desarrollar destrezas de aprendizaje de carácter vitalicio, así como su imaginación, y les ayuda de esta forma a vivir como ciudadanos responsables.

De lo anterior se puede inferir que la unidad de información es responsable en parte del futuro de la comunidad estudiantil ya que esta se convierte en un fragmento clave para su desarrollo en general. Por otra parte, no debe dejarse de lado que toda entidad que se dedique a ofrecer servicios debe tener clara su misión para poder desempeñarse de manera adecuada, correcta y acorde con las necesidades de los usuarios. Asimismo, se debe mencionar que los servicios que se ofrecen van en función de la misión de la unidad de información, por lo que estos se convierten en elementos de real importancia, ya que de los servicios ofrecidos depende la biblioteca para atraer la comunidad usuaria. Camacho (2005, p. 316) menciona los siguientes servicios que deben ofrecerse en una biblioteca escolar:

- Lectura y consulta en sala.
- Préstamo y copia de documentos.
- Información y referencia.
- Animación a la lectura y Promoción del hábito lector.
- Formación de usuarios y Alfabetización informacional.

Los servicios anteriores son los mínimos que debe ofrecer una biblioteca escolar para satisfacer las necesidades del estudiantado. Debe tomarse en cuenta que los servicios de las unidades de información variarán de acuerdo a su población, ubicación, comunidad y contexto; además, que estos deberán de formularse de acuerdo a los objetivos o metas que la unidad de información desee lograr.

2.2.3. Objetivos de la biblioteca escolar

Toda institución requiere de objetivos para lograr sus metas y la biblioteca no es la excepción, según Valverde (2011, p. 59) los objetivos de la unidad de información escolar deben ser los siguientes:

- Estimular en los estudiantes y docentes el interés por la lectura y fomentar en ellos el hábito de leer, ya sea para informarse o instruirse, como medio de contribuir a la transformación social.
- Contribuir al desarrollo de habilidades, destrezas, actividades, búsqueda y análisis de la información.
- Lograr que los estudiantes y docentes recurran a la biblioteca como medio indispensable para ampliar y actualizar sus conocimientos, como fuente de información.
- Brindar apoyo a los docentes proporcionándoles los recursos bibliográficos y medios audiovisuales que auxilien su labor educativa, que los mantenga al día en los avances de su profesión y del conocimiento.
- Desarrollar en una concepción amplia de la relación escuelas-comunidad, actividades de proyección cultural.

Claro está que los objetivos de la biblioteca escolar se definirán según los usuarios y las metas a largo, mediano y corto plazo que se deseen cumplir. Sobre los hombros de la unidad de información yace gran parte de la responsabilidad de la enseñanza de la comunidad estudiantil, es por ello que los objetivos de la biblioteca escolar deben de responder a sus necesidades y requerimientos cotidianos de la vida escolar, así como de los docentes, padres, madres y demás personal.

2.2.4. Población usuaria de la biblioteca escolar

Por ser un centro de información escolar, se tiende a creer que la población usuaria se relega únicamente a estudiantes entre los seis y trece años, sin embargo, se debe de tomar en cuenta que la unidad de información educativa se debe proyectar a un espacio más amplio, Camacho (2005, p.307) lo expresa de la siguiente manera:

Alumnos: son los usuarios primordiales y aquéllos cuyas necesidades tienen un abanico más amplio [...]. *Profesores*: sus necesidades se centran, por un lado, en disponer de aquellos recursos necesarios para llevar a cabo su tarea docente y, por otro, en contar con los documentos y la información adecuada para estar al día en su formación como profesionales de la educación. *Padres de alumnos*: contarán con documentación e información para facilitar su labor educadora y para ayudar a sus hijos en el proceso de aprendizaje y formación. *Personal de administración y servicios*: harán uso de la biblioteca del centro en la medida en que contribuya a su formación personal y profesional, o a la ocupación del tiempo de ocio.

Por otra parte, Hidalgo (2013, p. 3) indica que “El elemento fundamental en un servicio de información es el usuario que satisface con él sus necesidades, intereses y demandas informativas.” Lo que significa que el principal fin de una unidad de información es la población de usuarios, sean estos estudiantes, docentes, personal administrativo o inclusive padres y madres de familia.

2.2.5. Colección de la biblioteca escolar

La colección de la biblioteca debe ser lo más variada posible y debe coincidir con los programas de estudio adecuados. Armendano (2007, p. 35) menciona que la colección de la unidad de información escolar debe cumplir las siguientes características:

[...] una de las características de la colección de la biblioteca escolar sea la variedad, lo cual incluye diversidad de temas, soportes, tratamientos, géneros y tipos de materiales. Es decir, la colección debe permitir la consulta de información en diferentes fuentes bibliográficas y no bibliográficas y materiales de referencia.

Es decir, la colección de la biblioteca escolar debe ser flexible, variada y atractiva y al mismo tiempo contar con una gama amplia que satisfaga las necesidades de toda la comunidad educativa, aunque estas no necesariamente sean de carácter pedagógico. Se debe destinar una parte del acervo bibliográfico a temas que fomenten el ocio y el entretenimiento de la población usuaria; como lo destaca Armendano (2007, p. 35) “[...] las diversas prácticas de la lectura exigen libros y otros materiales de ficción y no ficción (narrativa, poesía, etc.) y materiales de lectura y complementarios para todas las áreas”. Finalmente, la colección de la biblioteca escolar se orienta según el tipo de usuario que atienda, por lo que dependerá de la bibliotecóloga definir sus propios criterios para fortalecer la colección que administra dentro de la unidad de información en la que se encuentre.

2.2.6. Biblioteca de la Escuela Sinaí

Según Aguilar (Comunicación personal, 9 de agosto, 2013) la biblioteca abre sus puertas en 1963, cuando la señora Virginia Barquero solicita ayuda y donaciones a distintas entidades para que los niños y las niñas tengan materiales para aprender y trabajar. La señora Barquero decía “Si existe un lugar para estudiar, debe haber material para estudiar”. Una vez construida la escuela en el nuevo terreno, no se contaba con un profesional en bibliotecología, pero siempre existía un lugar donde tener la colección que se había adquirido con los años.

Actualmente, la biblioteca cuenta con áreas como: sala de estudio grupal, rincón del cuento, ludoteca, acervo bibliográfico y sala tecnológica y con los siguientes recursos tecnológicos: computadora, DVD, impresora, proyector, pantalla de proyección, televisión, acceso a Internet, grabadora, laptop, *Tablet*, programas informáticos entre otros. Los recursos de información de los que dispone son: libros, atlas, diccionarios, enciclopedias, películas, documentales, videos.

Ofrece además los siguientes servicios y productos: préstamo a domicilio, préstamo a las aulas, préstamo interbibliotecario, formación de usuarios, animación de la lectura, talleres, charlas, página de *Facebook* y alfabetización informacional. Además, es atendida por una profesional en bibliotecología.

2.3. Transformación de las bibliotecas escolares en centros de recursos para el aprendizaje

Según avanza el tiempo, en pleno siglo XXI, se pueden notar a simple vista los enormes cambios que ha tenido la sociedad; desde el punto de vista de la educación y la tecnología los salones de clase no funcionan de la misma forma que lo hacían hace veinte o treinta años atrás, todo ha ido evolucionando, como consecuencia de ello, los encargados de administrar las instituciones educativas se han visto en la necesidad de renovar los centros educativos para mantenerse a flote y dar una educación de calidad. De la misma manera, las bibliotecas se vieron en la necesidad de innovarse para continuar funcionando; este cambio les llevo de ser bibliotecas escolares a ser centros de recursos para el aprendizaje (CRA).

Este paso de biblioteca escolar a CRA ha significado que estos centros vuelvan a la vida y a contribuir con una educación más integral; no obstante, no es un cambio fácil ni se tarda poco tiempo, es complejo e involucra a toda la comunidad educativa en donde se da, como lo señala Valverde (2011, p. 9):

La transformación de la biblioteca escolar en un C.R.A. no solo implica una modificación en su organización estructural y recursos didácticos; implica el desarrollo de un nuevo concepto de biblioteca, concebida como un espacio dinámico y de encuentro, en el que se reúne una gran diversidad de recursos educativos que contienen información actualizada y apoyan, a través de múltiples servicios y productos, el proceso de enseñanza-aprendizaje de un currículo escolar en permanente desarrollo y

actualización. La utilización del C.R.A. involucra a todo el personal administrativo, profesorado, estudiantes y a todas las áreas, actividades y programas en los que está involucrada la institución para desarrollar el proyecto educativo.

Al referirse a los centros de recursos no se debe de caer en el error de pensar que son bibliotecas con tecnología, sino que son lugares que con apoyo tecnológico resultan ser un complemento del currículo educativo, estos sitios contribuyen a formar usuarios independientes con habilidades informativas sumamente desarrolladas las cuales les podrán guiar en su estudio, trabajo y vida cotidiana; además de ofrecer la lectura como un hábito que conjuntamente con la tecnología deja de ser aburrido, volviéndose interesante al mismo tiempo que entretenido, el CRA, es educación integral, siempre que cuente con el personal capacitado para que asuma el papel que le corresponde.

Valverde (2011, p. 8) conceptualiza el CRA de la siguiente manera:

Las bibliotecas escolares han transformado su entorno, misión, visión, servicios, recursos y han tomado como función apoyar la implementación del currículo y generar entornos de aprendizaje, en un espacio adecuado y con recursos educativos (libros, revistas, diccionarios, fotografías, láminas educativas, vídeos, radio, portales virtuales, libros electrónicos, bibliotecas digitales y virtuales, bases de datos digitales, entre otros). Esta institución recibe el nombre de Centro de Recursos para el Aprendizaje (C.R.A).

En relación con lo anterior, existen diversas definiciones sobre estos centros, no obstante, todas o la mayoría de ellas coinciden en que el CRA trata de brindar a cada uno de los miembros de la comunidad educativa una gran diversidad de recursos en distintos formatos que les ayuden con los procesos educativos y su formación como ciudadanos. A este respecto Valverde (2011, p. 60), señala:

[...] que el término de Centro de Recursos para el Aprendizaje, se refiere a la función de la biblioteca como laboratorio, es decir, un espacio que permite la integración efectiva de los recursos que posee la biblioteca al Currículum, articulando los materiales disponibles en el proceso de enseñanza aprendizaje que se realiza en el aula, espacio que, a su vez facilita la formación permanente de los usuarios [...].”

El CRA, de acuerdo con la cita anterior es la fuente de todo aquel material que puede ser usado por el usuario, independientemente del formato en el que se encuentre, es entonces el sitio ideal para realizar consultas informativas, además de que posee la ventaja de tener a disposición de la comunidad educativa novedosos servicios y productos.

2.3.1. Finalidad del CRA

La transformación de biblioteca escolar a centro de recursos ocurrió puesto que era preciso que estas unidades de información dieran a las escuelas y colegios en las están inmersas mucho más y, se desarrolló con la finalidad de colaborar con la educación integral, formar jóvenes y niños con habilidades informativas entre otras. Con respecto a lo anterior, Valverde (2011, p. 9) menciona que:

[...] los servicios o programas de actividades organizados por el CRA buscan generar participación de toda la comunidad, promoviendo acciones relacionadas con su quehacer: actividades de fomento a la lectura en el aula, desarrollo de habilidades de información e investigación, educación de usuarios o difusión del CRA como una biblioteca dinámica, con una programación nutrida y significativa para el proceso escolar.

Una de las principales razones de ser de este tipo de centros es la de mejorar lo que ya estaba, es decir darle más cualidades a la biblioteca, es por ello que a pesar de que biblioteca y CRA comparten muchas de sus funciones, este último

viene a fortalecer los procesos bibliotecológicos para beneficio de la comunidad usuaria. Según Valverde (2011, p. 9):

El C.R.A. permite al estudiantado participar en un proceso de aprendizaje activo, les ofrece información, los apoya en la investigación, les brinda lecturas variadas, estimula la creatividad, y promueve la autonomía al aprender a trabajar con una variedad de fuentes de información y recursos, que van desde un libro o la radio hasta una biblioteca virtual. La difusión y actualización permanente de los recursos que el centro ofrece a profesores y alumnos contribuye a lograr una mejor integración del currículo educativo en la escuela.

2.3.2. Infraestructura del CRA

Un Centro de Recursos para el Aprendizaje es un lugar complejo y para que su funcionamiento sea de calidad se deben tener en cuenta muchos aspectos, los cuales unidos lo convierten en complemento de la educación. Además de los servicios, la presentación física y las condiciones en las que se encuentre el edificio, son aspectos que requieren atención y cuidado.

En relación con la infraestructura, es necesario que cumpla con las condiciones higiénicas, de seguridad, tenga buena iluminación, ventilación control de plagas y de humedad, ya que cualquiera de estos puntos podrían poner en riesgo la salud de quienes lo visitan y de los materiales existentes; en relación con lo anterior Valverde (2011, p. 277) señala lo siguiente:

El C.R.A. debe ser un lugar de fácil acceso, debe estar ubicado en una posición estratégica y debe contar con las condiciones de seguridad e higiene, además no debe ser ruidoso, lejos de las sodas, el gimnasio o campos de juegos. Debe ser cómodo para colocar materiales, mobiliario y

equipos. Además debe ser confortable para brindar la atención a grupos de estudiantes.

Las anteriores características con las que debería contar todo centro son sumamente significativas puesto que para un niño, joven o incluso un adulto es agradable llegar a un sitio y que este sea presentable además de acogedor en vez de ruidoso, sucio y sin un toque personal; por ello, el encargado de la biblioteca deberá buscar los medios, con la ayuda de la administración, para brindar a la comunidad usuaria las condiciones deseadas.

Para ofrecer un espacio de fácil acceso es necesario dividir la biblioteca en áreas, esto dependerá del tamaño del recinto, y rotular cada zona, con el fin de que el usuario no se pierda y pueda cómodamente recuperar los materiales que requiera. El CRA preferiblemente debe contar con un espacio amplio, accesible cuya estructura física esté en perfectas condiciones, como lo señala Valverde (2011, p. 280):

El C.R.A. debe estar bien iluminado, ventilado, decorado, con mobiliario adecuado, una adecuada ambientación; además señalización apropiada donde se rotulen los estantes, letreros para las principales áreas del centro, entrada-salidas de emergencia, áreas de seguridad, reglamentaciones y regulaciones del centro o cualquier área que la institución considere conveniente; el lugar tiene que ser agradable y cómodo para los usuarios(as).

2.3.3. Recursos tecnológicos y humanos del CRA

Una de las principales diferencias del CRA con respecto a la biblioteca tradicional es que el primero ha incorporado las tecnologías en su práctica y las ha hecho parte importante, puesto que la actualización viene con el cambio, y actualizar es sinónimo, en tema de bibliotecas, de tecnología.

No obstante, como ya se mencionó anteriormente, el Centro de Recursos no es una biblioteca con tecnología. Es un sitio que, con el apoyo de la tecnología, fortalece a la vez que apoya y complementa la educación. Sin embargo, como cualquier recurso si la tecnología es mal empleada los resultados pueden ser negativos, por ejemplo el uso excesivo del Internet puede crear dependencia, es por ello que resulta necesario que exista un control por parte del profesional de la información para obtener el resultado esperado.

La innovación en materia de TIC debe de ser seleccionada cuidadosamente para que cumpla con los requerimientos de la población usuaria, además, dicha innovación bien empleada brindará a la institución grandes progresos educativos que permitan a los estudiantes un crecimiento y preparación intelectual significativa. En la misma línea, Valverde (2011, p. 93), señala que “Los recursos tecnológicos permiten aumentar las posibilidades de comunicación y de interacción en el proceso de aprendizaje, así como ofrecer una mayor facilidad de acceso a distintas fuentes de información”.

Es indispensable recordar que en el área tecnológica la actualización es fundamental, lo que permitirá brindar servicios de calidad que, de forma acertada, sean un complemento educativo. La presencia de profesionales que atiendan a los usuarios que visitan la unidad es ineludible, puesto que no se progresa únicamente con herramientas sin que exista quien las sepa administrar.

Según Mekis (2007, p. 4):

Todo esto sólo es posible en la medida que el establecimiento educacional entero esté comprometido y asuman como un desafío el hacer del CRA un lugar atractivo, donde los niños se encuentren con la lectura por placer y para aprender. El vínculo entre el cuerpo docente y el CRA debe considerarse como una prioridad para generar dentro de las escuelas un ambiente de amor a la lectura y la investigación.

Este compromiso va desde tener presente la necesidad de que sea una persona preparada la que asuma el mando del centro, hasta respetar su trabajo y no quitarle su tiempo en la biblioteca realizando otras tareas que no le corresponden.

El profesional a su vez deberá cumplir con una serie de características las cuales le den un perfil apto para estar al frente de ese reto, según Valverde (2011, p. 244) el perfil profesional del bibliotecólogo debe ser:

El encargado(a) debe ser una persona creativa, crítica, dinámica y dispuesta a realizar diferentes actividades, debe ser un profesional titulado en bibliotecología educativa de una universidad reconocida [...]. El recurso humano del C.R.A., debe ser un profesional con el hábito de la lectura y capacitado en las diferentes herramientas tecnológicas existentes; debido a que se está cada vez más conectado en red y se utilizan más recursos digitales y virtuales, por lo cual debe ser competente en la planificación y la enseñanza de diferentes técnicas de utilización de la información digital, tanto a profesores(as) como a estudiantes.

Según la cita anterior, una persona para poder llamarse bibliotecólogo o profesional de la información necesita no solo ser titulado sino que necesariamente debe de poseer cualidades y aptitudes que lo acrediten como una persona adecuada para el trato con personas, fomentar el hábito de la lectura, ser responsable con los materiales con los que cuenta el centro y sobre todo tener vocación bibliotecaria.

2.3.4. Colección del CRA

El acervo o colección es parte trascendental del CRA, puesto que son los recursos documentales con los que se cuenta y además los que se ponen a disposición de la comunidad usuaria. La colección debe ir acorde con la población a la que sirve para que valga la pena el adquirirla.

Los recursos documentales, además de ser importantes son vitales para un buen funcionamiento del centro, según Valverde (2011, p. 89) se definen como:

[...] todos los materiales en formato papel que dispone la escuela, que son utilizados dentro del proceso educativo dentro del aula y fuera del aula, dentro de los cuales se pueden mencionar: libros, publicaciones periódicas (revistas o periódicos), diccionarios, enciclopedias, el fichero, mapas y juegos educativos.

Además de los materiales impresos, el acervo documental también está compuesto por documentos digitales y en línea, así como audiovisual. Todos estos materiales son parte de las herramientas con las que cuenta tanto el maestro o profesor como el encargado del centro, puesto que son los recursos que se tienen para fortalecer los procesos educativos, de ahí su importancia. Valverde (2011, p. 90) asegura con respecto a la trascendencia del acervo que estos recursos “Amplían y complementan la materia escolar. Enriquecen y permiten al alumnado la aproximación al conocimiento en cualquier ámbito del saber humano. Favorecen el aprendizaje personal y el descubrimiento, según los intereses del lector(a)”.

2.3.5. Población usuaria del CRA

La población usuaria es el fin por el cual existió la biblioteca tradicional y por la cual se cambió al CRA, todo esfuerzo es para darles un mejor servicio en todas las necesidades de carácter informativo que presentan, además de apoyar su desarrollo personal, educativo y social. Acerca de la importancia del buen servicio destinado al usuario, Valverde (2011, p. 102) lo expone así:

El usuario(a) es el principio y el fin del C.R.A., hay que centrar todos los servicios y productos en él, por lo cual hay que conocer a los usuarios(as) segmentarlos e identificar sus necesidades de información; se debe tener

claro que los usuarios(as) no son estáticos y sus características, necesidades, demandas y especificidad evolucionan.

Todo encargado de una unidad de información debe de tener claro esta relevancia del usuario, quien es la razón de ser de la bibliotecología; para que cada día dé su mayor esfuerzo en conseguir un centro más dinámico, integral y que apoye continuamente los procesos educativos con el fin de que el aprendizaje del usuario/estudiante sea completamente integral.

Una de las labores más importantes que corresponde al bibliotecólogo es la de estudiar a la población usuaria a la que sirve, esto en vista de que tan solo identificando sus necesidades, gustos, dificultades e intereses, es que el profesional podrá tener una idea clara y precisa de cómo atenderlo de forma que sus visitas al centro sean gratas y sigan siendo frecuentes.

Las necesidades de información según Valverde (2011, p. 102) “[...] son el resultado de los problemas, inquietudes o dudas de un individuo en una situación específica, que lo motiva a buscar conocimientos, ideas, hechos, datos o trabajos los cuales son comunicados formal o informalmente y en cualquier formato o soporte”. En resumen, atender y satisfacer estas necesidades es la prioridad del bibliotecólogo.

2.3.6. Servicios del CRA

Aparte de brindar al usuario una buena atención, es tarea del bibliotecólogo implementar servicios que permitan hacer uso de los recursos del centro. Estos servicios varían según la población, presupuesto e infraestructura, y son todas aquellas actividades que hacen de la visita a la biblioteca un lugar más agradable e interesante. De acuerdo con Mekis (2007, p.3):

Los servicios o programas de actividades organizados por el CRA buscan generar participación de toda la comunidad, promoviendo acciones relacionadas con su quehacer: actividades de fomento a la lectura en el aula, de desarrollo de habilidades de información e investigación, de educación de usuarios o de difusión del CRA como una biblioteca dinámica, con una programación nutrida y significativa para el proceso escolar.

Existe una gran gama de servicios; sin embargo, algunos son de carácter básico y se encuentran presentes en la mayoría de centros y bibliotecas, como lo es la circulación, que según Valverde (2011, p. 94) “es el proceso de difusión y movimiento de los materiales y recursos de aprendizaje del C.R.A., que se lleva a cabo a través de los servicios de préstamo y devolución”. El préstamo puede ser a domicilio, a sala, o entre bibliotecas y los materiales que se prestan van desde los documentales hasta los audiovisuales.

Otro servicio es el de referencia, el cual consiste en la ayuda guiada por parte del profesional de la información hacia la comunidad usuaria para que pueda recuperar la información que requiera de acuerdo con sus necesidades informativas.

Por su parte, el servicio de difusión de la información permite a los usuarios del centro, nuevos y regulares, enterarse de las novedades, actividades, productos y demás innovaciones, viene a ser como el medio publicitario de adquirir clientela novata.

El servicio de extensión bibliotecaria y cultural funciona como un imán para atraer a la comunidad usuaria al centro. Al respecto Valverde (2011, p. 98) indica lo siguiente:

Este servicio busca que la comunidad educativa conozca el C.R.A. y se interese en él. En la medida en que la comunidad se relacione con las actividades y sus beneficios, permitirá que se identifique y se logre apoyo de la comunidad, se conseguirá que las actividades sean no solo un compromiso de la persona encargado(a) del C.R.A., sino de la comunidad.

Además, existen otros servicios tales como la alerta de novedades y la alfabetización informacional, entre otros, que podrían ser puestos en práctica para beneficio de toda la comunidad educativa.

2.3.7. Calidad de los servicios y productos de información (Evaluación)

Los CRA ofrecen a la comunidad diversidad de servicios y productos, no obstante, lo más importante no es la cantidad de estos sino la calidad con que se ofrecen, por lo tanto, la evaluación se constituye en una pieza fundamental para el desarrollo y crecimiento del Centro de Recursos para el Aprendizaje ya que este procedimiento ayuda a mejorar los servicios y productos de información. En relación a lo anterior, el MINEDUC (2009, p.104) menciona " Al igual que la planificación, la evaluación debe ser un proceso permanente en la gestión del CRA". De la misma forma, el MINEDUC (2009, p.104) menciona que:

La calidad se construye mediante una buena evaluación, un Centro de Recursos para el Aprendizaje que no utilice esta metodología, desconoce la forma de conocer las debilidades que puede mejorar y las fortalezas que puede reforzar para lograr un mejor nivel de satisfacción a la población usuaria.

La evaluación constituye una herramienta que permite al profesional extraer información importante para lograr mejoras en el CRA, cada dato que se consiga mediante este proceso permite que se generen cambios que beneficien la atención y el servicio.

2.4. Sistema de trabajo colaborativo entre el CRA y la comunidad educativa

La biblioteca escolar o CRA debe contar con un equipo de trabajo que gestione el cumplimiento de los objetivos y que coordine con los demás miembros que componen el centro educativo. Factores como la implementación del currículo; contribuir al aprendizaje de nuevos conocimientos, habilidades y destrezas; así como fomentar la actividad cultural y educativa en la comunidad escolar, constituyen una tarea conjunta que requiere el trabajo colaborativo y cooperativo de los distintos miembros que actúan en el proceso, no tan sólo del equipo de trabajo CRA. Es decir, no sólo el bibliotecólogo o el personal de apoyo, sino también los otros actores del sistema educativo a saber: la dirección, los docentes, los padres y madres de familia y el alumnado.

El trabajo colaborativo entre los integrantes de un equipo CRA es significativo gracias a la colaboración y al trabajo debidamente planificado. De acuerdo a las necesidades establecidas (orientadas al logro del proyecto educativo) favorece la integración del proceso, la autonomía respecto a su propio rol y el desarrollo de competencias. Cabe destacar, que aunque se trabaje de forma colaborativa y de forma planificada, el esfuerzo y dedicación de cada una de las partes involucradas en el cumplimiento de los objetivos propuestos desde el inicio de labores del CRA, son importantes y benefician a la población educativa.

2.4.1. Plan de trabajo del CRA con la comunidad educativa

El CRA se inserta dentro del proceso educativo como complemento y apoyo, su función se dirige a la comunidad educativa a la que pertenece. Según el Ministerio de Educación de Chile el plan de trabajo del CRA con la comunidad debe enfocarse al desarrollo de un equipo de trabajo para un adecuado servicio a la comunidad escolar, además, debe existir personal remunerado con un horario específicamente asignado para trabajar en la biblioteca escolar. Por lo tanto, las

funciones que deben cumplir los CRA y que deben estar reflejadas en los planes de trabajo, según el MINEDUC (2009, p.27) son las siguientes:

1. Vincular la oferta de servicios y recursos con las necesidades relacionadas con el proceso de enseñanza y aprendizaje que se lleva a cargo en el establecimiento. 2. Atender a los usuarios en cuanto a fomentar la lectura, coordinar la circulación (préstamo y devolución) y búsqueda de los recursos de la biblioteca. 3. Clasificación, cuidado y mantenimiento de la colección. 4. Orden y limpieza del recinto. Las personas que cumplen funciones en la biblioteca cuentan con capacitación inicial.

Indudablemente el CRA debe cumplir con los objetivos trazados desde el inicio de su apertura, el plan de trabajo debe involucrar las necesidades de toda la comunidad educativa para lograr un mejor acercamiento y conocer cuáles son las mayores necesidades de información que poseen, con el objetivo de satisfacer la mayor parte de ellas.

2.4.2. Formación de usuarios

Los usuarios son las personas que se presentan a la unidad documental y exponen su necesidad de información, por lo tanto, el objetivo primordial del CRA es satisfacer la mayor parte de ellas. Por esta razón, es que, para una biblioteca, resulta de gran importancia conocer al usuario, identificarlo y determinar sus necesidades de información, desde esta perspectiva Valverde (2011, p.106) afirma:

La formación de usuarios (as) consiste en proporcionar información y orientación sobre el uso de las colecciones y de los diversos tipos de recursos de aprendizaje que componen el acervo bibliográfico, además de sus contenidos y los servicios de C.R.A., es un servicio clave, cuya meta

es lograr que los usuarios (as) utilicen los servicios por sí mismos y que obtengan el mayor provecho.

Esta instrucción hacia los clientes informativos entra a formar parte de los servicios que brinda el CRA, su importancia recae en que para que se utilice y aproveche de la forma idónea y que beneficie a los mismos usuarios, estos últimos deben de conocer y manejar principios básicos sobre uso y manejo de los servicios y productos presentes en el CRA.

A este respecto y como un servicio vital para el desarrollo del centro de recursos, la formación de usuarios es un proceso que, de acuerdo con Rojas (1998, p.153):

La formación de usuarios se debe iniciar en el nivel escolar de una manera sencilla, pero constante y coherente. Así, conforme el individuo avanza en el nivel educativo, mayor es el conocimiento, la destreza y habilidad que posee y adquiere para utilizar los recursos de información que tiene a su disposición, o los que pueda por sí mismo localizar y utilizar.

Tomando en cuenta la cita anterior se desprende que como toda formación, la de usuarios necesita tiempo, planificación e ir instruyendo a los usuarios paso a paso en el ambiente bibliotecario tan importante como apoyo al currículo educativo.

Como todo proceso o acción requiere de participantes, es decir de partes que juntas como un todo dan forma a una actividad o fin en concreto, en cuanto a la formación existen elementos, más claramente tres, los cuales son necesarios para obtener el producto esperado. Así Rojas (1998, p.155), lo expresa:

Hasta aquí se tiene claro que hay dos elementos muy en la formación de usuarios: el usuario y el programa de formación de usuarios. Pero existe un tercer elemento importante: el bibliotecólogo y su capacidad para planificar, ejecutar y evaluar con éxito un programa de esta naturaleza.

El encargado en cualquiera que sea la actividad es clave para su desarrollo, y quién mejor que el profesional de la información para desarrollar correctamente una formación de usuarios; este encargado además de su formación profesional que le permite conocer ampliamente este proceso, debe de ser una persona minuciosa planeando y aplicando este importante servicio, que va más allá de enseñar a la población usuaria donde está la biblioteca y para qué sirve, sino que los motiva y capacita para sacar de esta unidad de información el mayor provecho posible.

La formación de usuarios, como un apoyo al usuario, brinda múltiples beneficios que van desde ubicar, enseñar y desarrollar en él la capacidad de obtener y solicitar servicios y productos del CRA, de acuerdo con Rojas (1998, p.155), “Esa combinación le permite al usuario valorar y aprovechar aún más la información. A la vez, la unidad de información figurará como una organización eficiente que provee al usuario lo que requiere”.

Para iniciar cualquier proyecto o plan se requiere instrucción, los centros de recursos para el aprendizaje son una novedad con respecto a la biblioteca tradicional, es por ello que es de suma importancia que sea el profesional de la información quien evalúe a los usuarios que atiende y les facilite herramientas para su desarrollo dentro y fuera del CRA.

2.4.3. Comité de apoyo al CRA

Considerando que el CRA promueve sus servicios y productos ante la comunidad educativa, su nivel de desempeño aumenta, por lo cual es necesario contar con un comité de apoyo que trabaje junto al profesional en bibliotecología. Con respecto a este punto Andreu (2006,p.153) menciona:

Conforme la biblioteca se ha integrado en los procesos educativos se ha visto que las múltiples funciones encomendadas al responsable de

biblioteca no pueden ser desempeñadas en su totalidad por una persona. Por lo tanto se va creando una estructura organizativa que garantice la máxima atención y aprovechamiento de los servicios bibliotecarios y coadyuve a desarrollar y completar la labor del responsable de la biblioteca.

Es importante que el comité de apoyo del CRA mantenga una buena comunicación con el profesional de la información, esto con el fin de garantizar un mejor desempeño en las actividades que se realizan en la biblioteca. Las funciones específicas propias del comité de apoyo son descritas por Andreu (2006, p.154) de la siguiente manera:

Recopilar las informaciones, los materiales y los recursos necesarios para el buen funcionamiento y difusión entre profesores, alumnos y padres. Recopilar y articular las actividades que se llevarán a cabo en la biblioteca escolar y difundir trabajos y experiencias. Establecer criterios, para la adquisición y actualización de los fondos y del equipamiento tecnológico [...].

Indudablemente, el comité de apoyo resulta importante dentro de las gestiones que desempeña la biblioteca escolar o CRA, el trabajo colaborativo va a beneficiar a toda la comunidad educativa atendiendo en forma prioritaria los objetivos por los que fueron creadas.

2.5. Alfabetización informacional

El desarrollo mundial y los nuevos requerimientos informacionales han hecho que las funciones bibliotecarias se transformen. En el caso del bibliotecólogo, ahora no sólo atiende a la comunidad usuaria con el fin de facilitarle los materiales que necesite sino que además tiene como objetivo primordial su educación y

preparación para que sea autosuficiente en la búsqueda de información. Esta educación lleva el nombre de alfabetización informacional.

La alfabetización informacional se concibe como el desarrollo de habilidades informativas en los usuarios. Según la Asociación Americana de Bibliotecas citada por Sonntag (2007, p.101):

Para ser alfabeto en la información una persona debe poder reconocer cuando necesita información y tener la habilidad de localizar, evaluar, y usar la información requerida. Estas personas han aprendido como aprender [...].Siempre podrán encontrar la información requerida para cada tarea o decisión.

De acuerdo con la anterior definición, la alfabetización implica más allá de enseñarle a la población usuaria métodos de búsqueda y localización de información, sino más bien a saber distinguir cuándo y cuál es la información que necesitan, en pocas palabras, que estén en la capacidad de reconocer su necesidad y logren también satisfacerla.

Asimismo, Flores (2005, p.4) destaca lo siguiente: “Alfabetización conlleva la integración de comprensión oral, expresión oral, lectura, escritura, y pensamiento crítico”. Es decir, corresponde a una formación integral del desarrollo y conocimiento, un algo que permite estar en constante evolución.

2.5.1. Competencias bibliotecarias para el desarrollo de la alfabetización informacional

Para alfabetizar en información, el bibliotecólogo debe poseer una serie de aptitudes, habilidades y destrezas, características de esta práctica, ya que en la naturaleza de la pedagogía no es posible transmitir conocimientos a un aprendiz si el tutor no los predica desde su práctica. En concordancia a las destrezas que

deben caracterizar al profesional bibliotecario, Sonntag (2007, p.107) hace énfasis en las siguientes:

La norma uno es **Conocer**. “El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita”. Por ejemplo esta norma trata de enseñar que para una investigación hay que definir la necesidad de información que uno tiene.

De esta manera, un bibliotecólogo alfabetizado, y por ende capacitado para alfabetizar, debe tener claro cuál es su necesidad de información, saber por cuáles áreas debe guiarse y qué aspectos debe tomar en consideración para lograr satisfacerla. De igual manera, el profesional debe tener la facilidad para buscar esa información desde diversos métodos de búsqueda, ya sea en línea, bases de datos, catálogos, ficheros, entre otros. Referente a esto, Sonntag (2007, p.107) señala: “La norma dos es **Acceso**. El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente.”

A esta habilidad se le suma otra no menos importante que es la capacidad de evaluar la información recopilada, aquí, el individuo selecciona lo que le sirve y desecha lo que no le genera datos relevantes a su necesidad, al respecto, Sonntag (2007, p.107) puntualiza: “El estudiante competente en acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores.” Esta habilidad requiere de especial rigurosidad, puesto que en esta etapa corresponde elegir lo bueno y lo malo, lo que rescato y lo que descarto, es decir, lo que se va a usar para dar respuesta a la necesidad presentada. Dar un óptimo uso de la información escogida es otra de las destrezas que caracterizan a una persona alfabetizada por lo que nuevamente Sonntag (2007, p.108) especifica: “El estudiante competente en el acceso y uso de la información, a título individual o

como miembro de un grupo, utiliza la información eficazmente para cumplir un propósito específico.”

Dar un buen uso de los recursos adquiridos es determinante para el aprovechamiento de los conocimientos adquiridos, pero no se debe olvidar que es cuestión de ética y responsabilidad social reconocer el origen de los datos, a esto refiere la norma cinco que trata los asuntos éticos, morales, y sociales de la persona. De acuerdo con Sonntag (2007, p.108) “Esta norma enseña el uso ético de la información, la necesidad de citar las fuentes, de evitar el plagio y otros temas económicos, legales y sociales que rodean el uso de la información”. Es una cuestión más de responsabilidad que forma parte de la gran gama de habilidades que deben caracterizar al profesional para el desarrollo de la alfabetización informacional.

2.5.2. Importancia de la alfabetización informacional

La alfabetización informacional proporciona al individuo conocimientos, capacidades (condiciones naturales) y habilidades necesarias para la interacción de la información, además de un pensamiento crítico como estrategia de aprendizaje y proceso de formación para las nuevas eras de conocimiento.

En concordancia con lo mencionado anteriormente, Sonntag (2007, p.101) menciona:

Más que conocimientos o conceptos en una materia todos necesitamos saber cómo seguir aprendiendo, como ser independientes en nuestra búsqueda de información. El concepto subraya la importancia del aprendizaje de por vida. En otros tiempos una persona se educaba para una carrera y seguía en esa misma toda su vida. Hoy en día aun quedándose en el mismo puesto, una persona necesita seguir adaptándose a circunstancias nuevas, necesita seguir aprendiendo.

Con mayor diligencia que cualquier otra institución en el mundo, las bibliotecas como difusoras de información, y por ende, los profesionales en bibliotecología, deben tener presente que el mundo está en constante desarrollo y todo cuanto aquí existe evoluciona; lo que hoy puede ser un dato relevante diez años más tarde estará obsoleto, por esta razón, surge la gran necesidad de promover que los usuarios reciban una auténtica alfabetización informacional que les permita desarrollar habilidades informacionales para aprender a aprender.

2.6. Herramientas de análisis para la formulación de proyectos de información

Resulta relevante a la hora de formular un proyecto, contar con diversas herramientas que permitan al encargado medir correctamente los datos para su puesta en marcha; no obstante, dichas herramientas deben de ser apropiadas y previamente seleccionadas para garantizar un buen desempeño.

El marco lógico es una de las opciones que puede ser implementada en cualquiera de las etapas del proyecto y que promete valorar el diseño de las actividades y del proyecto en general, además de en otras aplicaciones. Esta herramienta bien utilizada puede ayudar al investigador a obtener beneficios en su trabajo, volviéndolo de mayor calidad al estar sometido a la evaluación que garantiza el marco lógico.

Al ser este término, relativamente desconocido en materia de nuevas investigaciones resulta imperativo explicar su significado, que de acuerdo con Ortegón, Pacheco y Prieto (2005, p. 13), viene a ser:

[...] una herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos. Su énfasis está centrado en la orientación por objetivos, la orientación hacia grupos beneficiarios y el facilitar la participación y la comunicación entre las partes interesadas.

Dentro de las ventajas que se obtienen al usar este tipo de metodología, se puede resaltar que facilita información sumamente provechosa para desarrollar cada una de las etapas del proyecto. Unido a esto, y como lo mencionan Ortegón, Pacheco y Prieto (2005, p. 15), este método, al ser considerado una herramienta es una ayuda, no la máquina que hará todo el trabajo:

Cabe resaltar que la Metodología Marco Lógico es una “ayuda para pensar” y no un sustituto para el análisis creativo, es un instrumento que ayuda a dicho análisis y permite presentar sucintamente diferentes aspectos del proyecto y acompaña como guía, toda la evaluación de una intervención; sea ésta, proyecto o programa.

El marco lógico posee una estructura que unida como un todo es la que permite conseguir resultados positivos, más específicamente se compone de tres pasos, uno de ellos es el análisis de involucrados, el que expresan Ortegón, Pacheco y Prieto (2005, p. 70):

La metodología marco lógico contempla como factor importante la participación de los principales involucrados desde el inicio del proceso, por lo tanto identificar los grupos y organizaciones que pudieran estar directa o indirectamente relacionados con el problema y analizar sus dinámicas y reacciones frente al avance del proyecto [...]

El análisis de involucrados, de acuerdo con lo citado antes, responde a la actuación cercana de las personas participantes en el proceso como manera de conocer mejor el problema, con resultados más realistas. Asimismo, se encuentra como paso dos el análisis de problema, el cual consiste en encontrar el problema general, como primera acción y luego se plantean las formas de resolverlos, esto con el fin de clarificar el rumbo del proyecto.

Así, Ortegón, Pacheco y Prieto (2005, p. 72), mencionan que “Hacer una buena identificación del problema es determinante para un buen resultado de un proyecto, ya que a partir de esto se establece toda la estrategia que implica la preparación del proyecto.

También, dentro del marco lógico, se encuentra el análisis de objetivos, el cual resulta ser la parte buena del análisis de problemas, pues consiste en tomar los problemas y convertirlos en una forma positiva de combatirlos. De igual manera Así, Ortegón, Pacheco y Prieto (2005, p. 75), afirman al respecto que:

Cambiar todas las condiciones negativas del árbol de problemas a condiciones positivas que se estime que son deseadas y viables de ser alcanzadas. Al hacer esto, todas las que eran causas en el árbol de problemas se transforman en medios en el árbol de objetivos, los que eran efectos se transforman en fines y lo que era el problema central se convierte en el objetivo central o propósito del proyecto.

Por último, se encuentran el estudio técnico y del estudio de factibilidad, los cuales resultan muy útiles en este proceso. Antes de iniciar un proyecto, es importante tomar en cuenta el estudio técnico como lo indica Guzmán (2011, p. 29) donde afirma que: “ El estudio técnico dentro de un proyecto de inversión busca hacer un análisis sobre la factibilidad de producir la cantidad de bienes y servicios necesarios para satisfacer la demanda actual”. Con esta herramienta se descubre el camino sobre el cual se debe conducir la descripción del proyecto para cumplir con los objetivos prescritos.

Por otra parte el estudio de factibilidad constituye otra herramienta necesaria para llevar con éxito un proyecto como lo mencionan, Luna y Chaves (2001, p.1). "El estudio de factibilidad es el análisis de una empresa para determinar: Si el negocio que propone será bueno o malo, y en cuales condiciones se debe desarrollar para que sea exitoso".

Indudablemente el encargado de elaborar y desarrollar un proyecto debe utilizar el estudio de factibilidad el cual le proporciona información confiable que facilita un mejor desempeño y aprovechamiento del bien o servicio que pondrá a disposición de un determinado número de beneficiarios.

A manera de conclusión, cabe rescatar que herramientas como el marco lógico, el estudio de factibilidad y el estudio técnico, con sus pasos correctamente desarrollados y explicados pueden ayudar y apoyar de modo trascendental cualquier proyecto, dándole validez, credibilidad y sobre todo calidad, con lo cual puede ser garante del resultado obtenido finalmente.

III. CAPÍTULO. MARCO METODOLÓGICO

3.1. Tipo de enfoque

El presente trabajo de investigación se enmarca dentro del enfoque mixto, debido a que se requirieron datos, tanto cuantitativos como cualitativos, para cumplir con los objetivos propuestos, y porque dicho enfoque es el que se ajusta mejor a las características de este estudio. Datos cuantitativos por cuanto se realizaron procesos estadísticos que permiten visualizar más fácilmente los resultados del trabajo, mediante la aplicación de instrumentos como el cuestionario; y a la vez posee un enfoque cualitativo en vista de que se estudian las necesidades de los usuarios con el fin de evidenciar la falta de relación entre el Centro de Recursos para el Aprendizaje y la comunidad usuaria.

Al respecto con estos enfoques, Barrantes (2001, p.68) lo define de la siguiente manera:

El enfoque cualitativo busca llegar al conocimiento “desde dentro”, por medio del entendimiento de intenciones y el uso de la empatía. Los enfoques cuantitativos buscan llegar al conocimiento “desde fuera”, por medio de la medición y el cálculo.

3.2. Tipo de investigación

El estudio realizado es de tres tipos, por una parte, es de tipo exploratorio debido a la ausencia de estudios afines previamente realizados a este; además de que sirvió para familiarizarse con fenómenos relativamente desconocidos. Sobre la investigación exploratoria, Hernández, Fernández y Baptista (2010, p.79) indican que: “los estudios exploratorios se realizan cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, del cual se tiene muchas dudas o no se ha abordado antes”.

Por otro lado, es también un estudio de tipo descriptivo porque permitió recoger, medir y observar información real y actual por medio de análisis o estudios, como afirman Hernández, Fernández y Baptista (2010, p.80): “Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis”.

Por último, esta investigación también fue de tipo proyectiva, debido a que se propusieron varias soluciones para la problemática detectada. Este tipo de investigación de acuerdo con Hurtado (2007) mencionado por Córdoba y Monsalve (2006, p. 3), se define como:

Consiste en la elaboración de una propuesta o de un modelo, para solucionar problemas o necesidades de tipo práctico, ya sea de un grupo social, institución, una área en particular del conocimiento, partiendo de un diagnóstico preciso de las necesidades del momento, los procesos explicativos o generadores involucrados y las tendencias futuras.

Recapitulando, esta investigación se considera exploratoria por falta de estudios o investigaciones previas que hayan abordado el tema de la integración efectiva del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí al currículo y su articulación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos curriculares y las estrategias de mediación. También, descriptiva porque permitió mostrar con precisión la situación actual del centro de recursos y en su relación con el contexto educativo. Y proyectiva porque se desarrollaron diferentes propuestas de mejora.

3.3. Sujetos y fuentes de Información

3.3.1. Sujetos

Los sujetos corresponden al conjunto de personas que fueron tomadas en cuenta para llevar a cabo una investigación. Al respecto, Barrantes (2001, p. 135) menciona lo siguiente con respecto a los sujetos “[...] son las personas objetos de estudio”. Lo que significa que, para efectos de esta investigación se tomaron en cuenta los siguientes sujetos de información:

- La población docente de la Escuela Sinaí (29)
- Los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí. (74)
- La directora de la Escuela Sinaí. (1)
- La profesional bibliotecóloga de la Escuela Sinaí. (1)

3.3.1.1. Población y muestra

Parte importante de la investigación es la población que se tomó en cuenta para desarrollarla, la cual es definida por Barrantes (2001, p. 135) como “conjunto de elementos que tienen una característica en común”. Por tanto, la población objeto de estudio para esta investigación estuvo compuesta por 485 estudiantes de I y II ciclo de la Educación General Básica de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, como se muestra en el cuadro 1; que corresponde al total de estudiantes matriculados en el año 2013 en los diferentes niveles educativos.

Cuadro 1
Cantidad de estudiantes matriculados
Escuela Sinaí, Pérez Zeledón,
circuito 01, año 2013

Nivel escolar	Cantidad de estudiantes	Porcentaje de estudiantes
Materno	25	5,1%
Kínder	69	14,2%
Primero	66	13,6%
Segundo	58	11,9%
Tercero	66	13,6%
Cuarto	70	14,4%
Quinto	57	11,7%
Sexto	74	15,5%
Total	485	100%

Fuente: Lista de matrícula, Escuela Sinaí 2013.

En el caso de los docentes, la directora y la bibliotecóloga se trabajó con la población total. Con respecto a los estudiantes, se utilizó una muestra no probabilística o muestra dirigida, ya que como lo cita Barrantes (2001, p.136) “La selección puede ser por: grupos, voluntarios, sujeto-tipo o por cuotas”.

Por lo anterior, es que para desarrollar este trabajo se tomó como muestra de sólo los tres niveles de sexto nivel (67 estudiantes), ya que esta parte de la población cuenta con un nivel de madurez mayor, por lo que son más aptos para brindar la información necesaria y poder lograr los objetivos de la investigación planteada. En resumen, los sujetos que se entrevistaron para la consecución de este estudio son los siguientes:

- La población total de docentes (29).
- La muestra de estudiantes equivalente a las tres secciones de sexto nivel (67 estudiantes que se encontraban el día de aplicación del instrumento.).
- La directora y la profesional bibliotecóloga de la Escuela Sinaí.

3.3.2. Fuentes de información

Como parte del proceso de investigación, es sumamente importante recurrir a fuentes de información para sustentar los datos que se presenten. Las fuentes informativas son los documentos consultados que tienen relación con el tema en estudio.

Las fuentes utilizadas para la realización de esta investigación son los siguientes:

- Documentos sobre la temática tales como: libros, revistas, folletos, entre otros; en Internet, y bibliotecas de la Universidad Nacional, Biblioteca Pública de Pérez Zeledón.
- Programas de bibliotecas escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje del Ministerio de Educación Pública.

- Documentos oficiales de la institución educativa y del centro de recursos para el aprendizaje de la escuela.

3.4. Variables de la investigación

3.4.1. Cuadro de variables

OBJETIVO	VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	OPERACIONALIZACIÓN	INSTRUMENTALIZACIÓN
Describir el contexto en el que el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01 se desempeña, para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta.	Contexto en el que está inmerso el centro de recursos	Se refiere al lugar y a las características en el cual se encuentra ubicada la unidad de información de la Escuela Sinaí. (política educativa, institución educativa, comunidad educativa, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> - Aspectos de la política educativa del siglo XXI que atañen directamente a las labores bibliotecológicas - Inserción del centro dentro del plan institucional - Posición epistemológica educativa con la cual se orientan las labores bibliotecológicas: concepto de enseñanza, cuáles son las metas y objetivos educativos que establece el bibliotecólogo desde su mediación pedagógica, qué concepción de alumno tiene, qué concepción de maestro tiene, cuál es el concepto de aprendizaje, cuál es el concepto de enseñanza y cuál es el concepto de evaluación educativa que maneja el bibliotecólogo - Papel de los actores educativos con respecto al centro: integración de los docentes, administrativos, estudiantes, padres de familia y comunidad, aspectos económicos, sociales, culturales y escolaridad de cada uno de los actores - Cómo está integrado el centro al currículo educativo a través de sus recursos y servicios 	<p>Cuestionario 1: encargada del centro (preguntas 5-12). Apéndice 1</p> <p>Cuestionario 2: docentes (preguntas 1, 2, 4 y 6). Apéndice 2</p> <p>Guía de entrevista 1: director (preguntas 1, 2, 5, 6, 7 y 8): Apéndice 4</p>
Analizar las estrategias de gestión del	Estrategias de gestión del centro	Las estrategias de gestión del centro de la	-Plataforma administrativa: normas y lineamientos establecidos en el recinto	Cuestionario 1: encargada del centro (preguntas 13-23).

<p>Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01 para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica.</p>	<p>Escuela Sinaí, para efecto de la presente investigación, se entenderán como todos aquellos métodos o técnicas, además de servicios y productos que posee y pone en acción el centro, como parte de la atención que brinda.</p>	<p>(visión, misión, objetivos, manuales de procedimientos, etc.) - Recursos con que cuenta el centro: información, financieros, humanos, tecnológico e infraestructura. -Procesos de autoevaluación que se han realizado: estudios de usuarios (necesidades de información y satisfacción de esas necesidades) - Servicios y productos de información y uso de estos (existen programas de alfabetización informacional) -Relación existente entre servicios y productos que se ofrecen y los recursos con que cuenta el centro</p>	<p>Apéndice 1 Cuestionario 2: docentes (preguntas 7 y 8). Apéndice 2 Guía de entrevista 1: director (preguntas 10, 11, 12 y 13): Apéndice 4</p>	
<p>Diseñar servicios y productos de información acordes al contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo.</p>	<p>Servicios y productos de información</p>	<p>Se concibe como servicios de información, todas aquellas actividades y acciones que realiza el centro de recursos de la Escuela Sinaí, para el uso de la población usuaria. Y como productos de información, el resultado de las actividades que se llevan a cabo en el centro.</p>	<p>Servicios y productos: - Animación a la lectura y la escritura. -Promoción del hábito lector. -Alfabetización informacional. -Recursos didácticos digitales. - Préstamo documental a sala, aula y domicilio -Alerta sobre novedades. -Alfabetización digital. -Talleres sobre herramientas tecnológicas. -Talleres de fomento a la lectura; -Proyección de videos educativos. -Juegos educativos. -Actividades de sensibilización con la biblioteca Satisfacción de necesidades: -Muy satisfecho -Medianamente satisfecho -Poco satisfecho -Insatisfecho -¿Por qué? Calidad de la atención: -Excelente -Muy buena</p>	<p>Cuestionario 1: encargada del centro (preguntas 26 y 27). Apéndice 1 Cuestionario 2: docentes (preguntas 3 y 5). Apéndice 2 Guía de entrevista 1: director (preguntas 3, 4 y 9): Apéndice 4 Cuestionario 3: estudiantes (preguntas 1 a la 18). Apéndice 3</p>

			<ul style="list-style-type: none"> -Buena -Regular -Mala -¿Por qué? 	
<p>Proponer sistemas que permitan el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01.</p>	<p>Sistemas que permitan el trabajo colaborativo</p>	<p>Contemplan acciones que un grupo de la unidad de información de la Escuela Sinaí puede desarrollar para lograr los objetivos propuestos, en un plazo determinado, mediante el uso de sistemas tecnológicos que permitan el trabajo en conjunto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Programas o sistemas tecnológicos que permiten el trabajo colaborativo (blogs, wikis, chats, foros, etc.) -Cantidad de computadoras -Acceso a Internet. -Calidad del equipo -Otros recursos tecnológicos -Capacitaciones para el uso de las TIC 	<p>Cuestionario 1: encargada del centro (preguntas 24 y 25). Apéndice 1</p> <p>Cuestionario 2: docentes (pregunta 9). Apéndice 2</p>
<p>Diseñar un módulo de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01.</p>	<p>Módulo de alfabetización informacional</p>	<p>La alfabetización informacional se entiende como la utilización de herramientas que los profesionales del CRA de la escuela Sinaí utilizan como actividad complementaria, que refuerza los conocimientos de los usuarios y los canaliza desde el centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Aplicación de programas o actividades alfabetización informacional en el centro. -Capacitación a los usuarios en búsquedas de información. -Capacidad de los usuarios para localizar información de forma ágil y confiable. -Beneficios de la implementación de la alfabetización informacional, en el Centro de Recursos para el Aprendizaje. 	<p>Cuestionario 1: encargada del centro (preguntas 26). Apéndice 1</p> <p>Matriz de análisis 1. Apéndice 5</p>
<p>Proponer un marco metodológico para la formulación de proyectos de información, que le facilite a la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, su gestión.</p>	<p>Marco metodológico para la formulación de proyectos de información.</p>	<p>Se refiere la forma sistematizada en que el CRA de la escuela Sinaí puede formular y desarrollar un proyecto de investigación con el fin de acceder a fondos externos de financiamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Tipos de proyectos de información -Fundamentación -Objetivos, actividades, indicadores de logro. -Cronograma de actividades -Responsables -Tiempos de ejecución -Recursos: humanos, económicos, tecnológicos, infraestructurales, etc. -Productos esperados 	<p>Matriz de análisis 2. Apéndice 6</p>

3.5. Técnicas de recolección de datos

3.5.1. Cuadro de técnicas de recolección de datos

OBJETIVO	SUJETOS Y FUENTES	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Describir el contexto educativo en el que el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, se desempeña para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta.	Encargado de la biblioteca	Encuesta	Cuestionario
	Docentes	Encuesta	Cuestionario
	Director	Encuesta	Guía de entrevista
Analizar las estrategias de gestión del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica.	Encargado de la biblioteca	Encuesta	Cuestionario
	Docentes	Encuesta	Cuestionario
	Director	Encuesta	Guía de entrevista
Diseñar servicios y productos de información acordes al contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo.	Encargada de la biblioteca	Encuesta	Cuestionario
	Docentes	Encuesta	Cuestionario
	Director	Encuesta	Guía de entrevista
	Estudiantes	Encuesta	Cuestionario
Proponer sistemas que permitan el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01.	Encargada de la biblioteca	Encuesta	Cuestionario
	Docentes	Encuesta	Cuestionario
Diseñar un módulo de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01.	Encargada de la biblioteca	Encuesta	Cuestionario
	Documentos digitales, artículos de revistas, documento de Internet, libros sobre módulos de alfabetización, tesis, boletines, investigaciones	Análisis de contenido	Matriz de análisis
Proponer un marco metodológico para la formulación de proyectos de	Documentos digitales, artículos	Análisis de	Matriz de análisis

información, que le facilite a la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, su gestión...	de revistas, documento de Internet, libros sobre marco metodológico para la formulación de proyectos, tesis, boletines, investigaciones.	contenido
---	--	-----------

3.6. Alcances de la investigación

3.6.1. Proyecciones

La investigación propuesta será funcional para los centros educativos, en especial para los que cuentan con una biblioteca así sea pequeña, pues en dicho estudio se describe el seguimiento que experimentó el Centro de Recursos para el Aprendizaje al dejar de ser una biblioteca y convertirse en un lugar más tecnológico y dinámico.

Por otro lado, toda la información novedosa obtenida servirá como base para los profesionales de la información que no tengan ideas claras y precisas sobre cómo funciona un CRA, y de esta forma pueden apoyar su trabajo y convertir a sus bibliotecas en el corazón de las instituciones educativas.

Aunado a esto, esta indagación beneficiará a la comunidad de profesionales en información, ya que desentraña la verdad actual que aqueja a estos recintos del conocimiento, la falta de interacción entre la población usuaria y la biblioteca, saltan a la vista las causas, además se ofrecen herramientas para mejorar y hacer un cambio tan necesario a este respecto.

Del mismo modo, este estudio beneficiará a los docentes en vista de que su opinión como parte de la comunidad usuaria es tomada en cuenta, ayudando con esto a que las necesidades de información que poseen sean analizadas y las de los estudiantes que atienden, porque la vinculación de los clientes informativos y la

unidad de información depende en gran medida de si reciben una atención de calidad.

Por último, la directora de la institución, tiene la posibilidad de sacar provecho en esta tesis, puesto que como administradora necesita datos, fechas, nombres, necesidades para tomar decisiones, y con la información recabada, se puede encontrar la razón acerca de la falta de relación comunidad-CRA.

3.6.2. Limitaciones

El presente trabajo de investigación no presentó limitación alguna.

IV. CAPÍTULO. CONTEXTO EDUCATIVO Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA SINAÍ, PÉREZ ZELEDÓN

El análisis e interpretación de los resultados del diagnóstico se presentará de acuerdo con los objetivos planteados y a las variables establecidas para su cumplimiento.

Para conocer la situación actual de la Escuela Sinaí de Pérez Zeledón con respecto al contexto educativo y a la gestión de la biblioteca escolar se analizaron diferentes aspectos en cuanto a la Política Educativa del Siglo XXI que atañen directamente a las labores bibliotecológicas, inserción de la biblioteca dentro del plan institucional, posición epistemológica educativa con la cual se orientan las labores bibliotecológicas, papel de los actores educativos con respecto a la biblioteca, integración de la biblioteca al currículo educativo, plataforma administrativa (lineamientos establecidos en la biblioteca), recursos de la biblioteca, procesos de autoevaluación como los estudios de usuarios y servicios y productos de información

Este proceso se llevó a cabo mediante la aplicación de una entrevista dirigida a la directora de la institución, un cuestionario aplicado al bibliotecólogo, otro destinado a los docentes y uno más a la población estudiantil. En el caso del personal docente, los cuales son una población de 29 profesionales, se trabajó con un total de 21 docentes, que corresponden al número presente en la institución educativa, en el momento de la aplicación del instrumento del cuestionario. Por tanto, el total de la muestra de los docentes se estableció en 21 personas. Para el caso del estudiantado, se trabajó con los 67 estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, puesto que los demás no se presentaron a clases ese día, y que mediante los instrumentos, aportaron información valiosa para la investigación. La población está conformada específicamente por 29 niños y 38 niñas con edades entre los 11 y los 14 años.

4.1. Contexto educativo

Según la Directora de la Escuela Sinaí, la biblioteca se encuentra incluida dentro del Plan Educativo Institucional. Además, las acciones en las que se ve inmersa esta biblioteca dentro de ese plan son las del Comité de Lectura y la de dotación de equipo y mobiliario. En relación con las actividades que se realizan en la biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio, la Directora mencionó las siguientes: visitas guiadas, talleres de sensibilización, presentación de documentales y videos, la hora del cuento, presentación de escritores, entre otras.

Sobre las líneas estratégicas que están relacionadas con la labor bibliotecológica señala las siguientes: la 1, que corresponde al centro de educación de calidad, la 2 lograr que los estudiantes aprendan lo relevante, la 3 lograr que los estudiantes aprendan a vivir y convivir, la 6 que es garantizar el derecho a la educación de calidad y la 9 lograr que el Ministerio de Educación Pública ofrezca un trato oportuno, adecuado y ágil.

De acuerdo con la Directora de este Centro, las funciones más representativas del profesional en bibliotecología son las que se relacionan con la atención a los usuarios (guía en la búsqueda de información), funciones técnicas e incentivar a la lectura. Además, respondió que para darle seguimiento a esas acciones ella solicita informes trimestrales, realiza visitas, da acompañamiento y participa en las actividades de la biblioteca.

En cuanto a los servicios que la Directora considera que son importantes para el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje están los siguientes: coordinación con los docentes, apoyo al currículo, incentivar la lectura y guiar en la búsqueda de información.

Sobre el Comité de Biblioteca, la Directora indica que los criterios para elegirlo tienen que ver con la afinidad, la vocación y la experiencia que demuestren las personas interesadas en participar.

En relación con el presupuesto institucional asignado para la biblioteca, este corresponde al 5%. Sin embargo, la Directora asegura que en el 2013, por la transformación de la biblioteca en Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA), fue aumentado al 13 % del presupuesto, es decir un 8% más de lo estipulado inicialmente. Afirma, que este presupuesto cubre las necesidades de la biblioteca y permite que ésta ofrezca un buen servicio a la comunidad educativa. Las estrategias utilizadas por la directora para conseguir recursos son las de concientizar e involucrar a la Junta de Educación de la Escuela para que la unidad de información relacione el buen desempeño que presenta la biblioteca con el fundamento y logro de la misión, visión y propósitos de la institución.

Por último, con respecto a las gestiones de la Dirección para que la biblioteca esté incluida dentro del plan de conectividad y que beneficie a la comunidad educativa, la Directora realiza solicitudes al Ministerio de Educación y busca el compromiso entre la bibliotecóloga, la Dirección y la Junta de Educación.

En el caso de la Bibliotecóloga de la Escuela Sinaí, ella posee un bachillerato universitario en el área y tiene dos años de laborar en la institución y diecisiete años de laborar para el Ministerio de Educación Pública, asimismo, su puesto es en propiedad. Apunta no conocer la Política Educativa hacia el Siglo XXI, aunque reconoce que sí está al tanto de las 10 líneas estratégicas de la educación costarricense, de las cuales las que se relacionan con su labor profesional son: la transformación de biblioteca a Centro de Recursos para el Aprendizaje y el fortalecimiento de las bibliotecas con las nuevas tecnologías. Afirma que el enfoque epistemológico utilizado por ella en su mediación pedagógica biblioteca-docente es la constructivista y las acciones que realiza para demostrarlo son las

de información al docente sobre servicios que están a disposición y la bibliografía que puede serle de ayuda.

Por otra parte, indica que planifica actividades con docentes, estudiantes, padres de familia y comunidad. La biblioteca se proyecta a la comunidad educativa con acciones tales como: sesiones de cuentacuentos, visitas de escritores y presentación de dramatizaciones. Además, cabe destacar que la bibliotecóloga – personalmente-- no coordina actividades con los docentes para fortalecer el currículo escolar, ya que esa coordinación la lleva a cabo una docente que forma parte del Comité de Biblioteca. Por último, opina que el horario de atención de la biblioteca está acorde con la jornada escolar.

En el caso del personal docente de la Escuela Sinaí, el 76% de los encuestados afirman conocer que la biblioteca está incluida en el POA institucional. De la población que afirma lo anterior, el 81% conoce algunas acciones en las cuales está implícita la biblioteca, de las cuales señalan el fomento a la lectura y el apoyo al docente.

En relación con las actividades que se realizan en la biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio, el 59.8% responde las siguientes: fomento a la lectura, préstamo de libros y obras de teatro, mientras que el resto no especifica o contesta que actividades realiza (Ver Cuadro 2). Lo anterior indica que la población docente tiene una percepción muy básica de este tipo de actividades que fortalecen los programas por lo que la bibliotecóloga enfrenta un reto importante en cuanto a su gestión, en la cual debe enfocarse al ofrecimiento de productos y servicios que cubran todas las necesidades tanto de docentes como de estudiantes. Asimismo, responden que las funciones más representativas del profesional en bibliotecología son: apoyo a los estudiantes, prestación de servicios bibliotecológicos y el fomento a la lectura.

Cuadro 2
Actividades que realiza la biblioteca para fortalecer los programas de estudio según los docentes de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01 año 2013

Actividades	Respuestas afirmativas	
	Absoluto	Porcentaje
Promoción a la lectura	7	46,6
Préstamo de libros	1	6,6
Teatro	1	6,6
No contesta	2	13,6
No específica	4	26,6
Total	15	100

Fuente: Elaboración propia

Para el 86% de las personas encuestadas, los servicios que brinda la biblioteca y que son importantes para el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizajes son: el préstamo documental, el fomento a la lectura, y el fomento en los hábitos de investigación, como se muestra más claramente en el Cuadro 3.

Cuadro 3
Servicios que brinda la biblioteca, importantes para el apoyo del proceso enseñanza-aprendizaje, según docentes de la escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01 año 2013

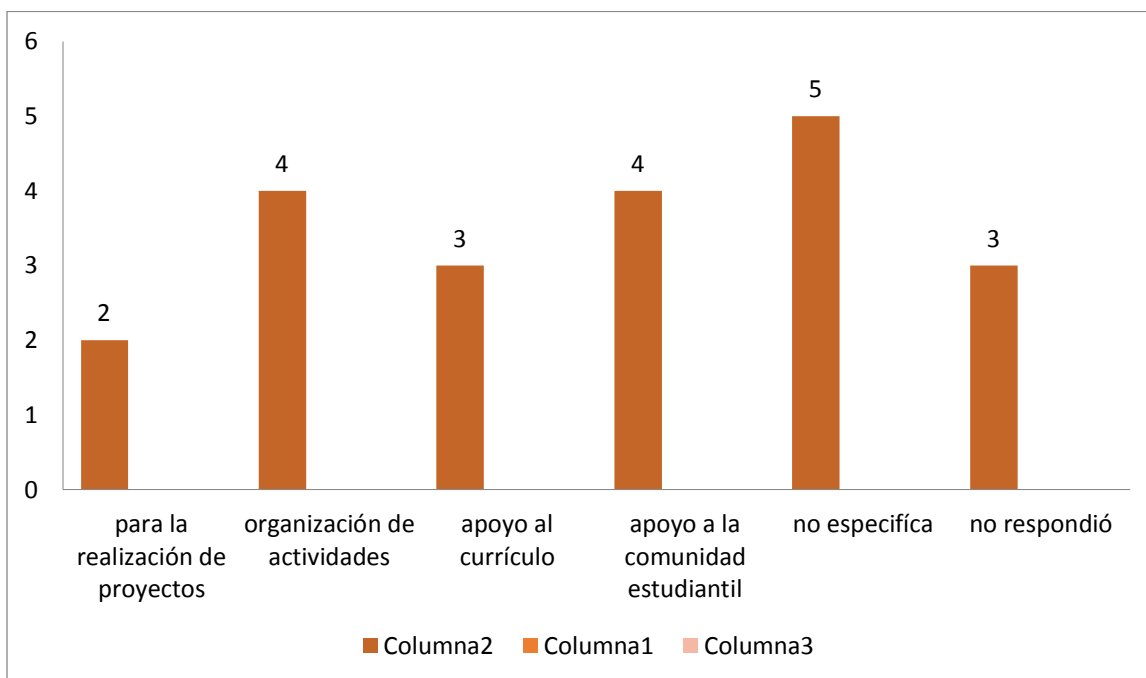
Servicios	Respuestas	
	Absoluto	Porcentaje
Préstamo documental	10	47,6
Fomento a la lectura	6	28,5
Hábito de investigación	2	9,5
No contesta	1	4,7
No específica	2	9,7
Total	21	100

Fuente: Elaboración propia

Se denota que los docentes identifican algunos servicios básicos que ofrece una unidad de información para el apoyo del proceso enseñanza-aprendizaje, sin embargo, esos servicios (préstamo documental, fomento a la lectura y el hábito de investigación), por si mismos no colaboran con todas las áreas de aprendizaje ya que la educación no abarca solamente la lectura y la escritura. Por lo tanto, la unidad de información de la Escuela Sinaí debe de trabajar más en la promoción de nuevos servicios para poder darle a la población que atiende la posibilidad de conocer e interactuar más con esta.

En el Gráfico 1 se muestran las razones que apuntan los docentes sobre la importancia del Comité de Biblioteca en la Escuela Sinaí.

Gráfico 1
Razones de la importancia de la existencia del Comité de Biblioteca, según docentes de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013

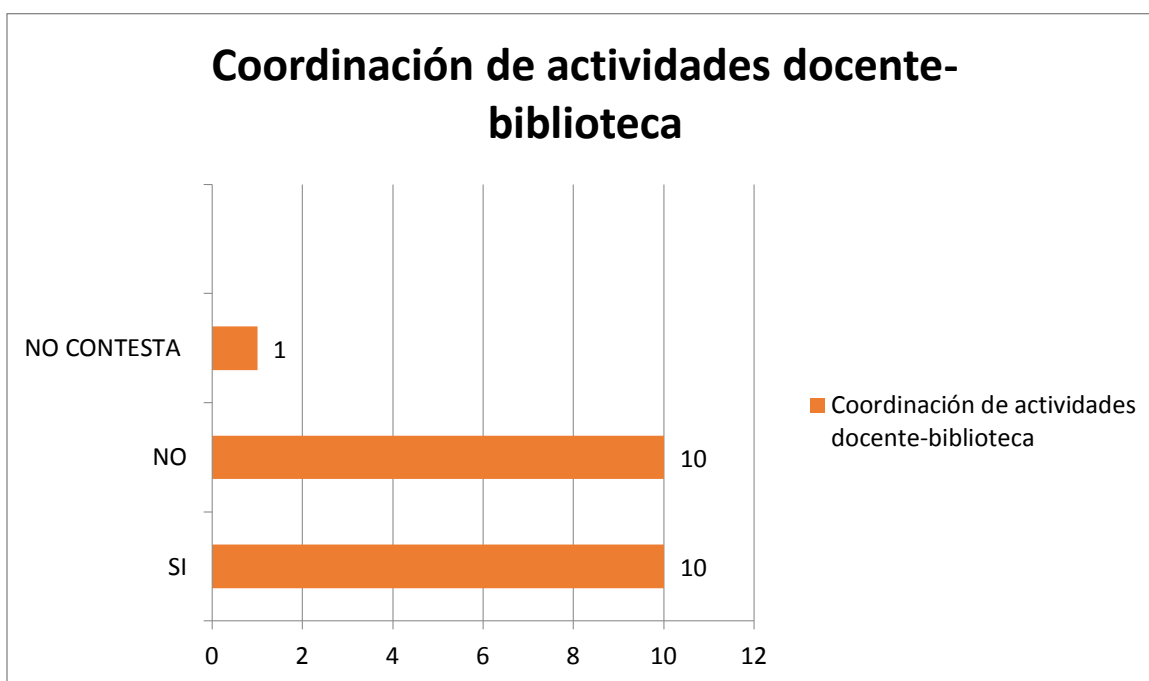


Fuente: Elaboración propia.

Se refleja en la información brindada en el gráfico 1 que los docentes de la Escuela Sinaí están conscientes de la importancia de la existencia de un comité de biblioteca, pero no están claros en las funciones que este debería de cumplir.

En cuanto a los recursos con que cuenta la biblioteca, el 86% de los entrevistados opinan que estos apoyan su labor docente. Y sobre la coordinación de actividades de planeación docente-bibliotecario, hay opiniones divididas al respecto, como se visualiza en el Gráfico 2.

Gráfico 2
Coordinación de actividades de planeación docente-bibliotecario según los docentes de la escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013



Fuente: Elaboración propia.

Este gráfico evidencia una clara división en las actividades llevadas a cabo en conjunto por la biblioteca y los docentes, lo que demuestra que el 50 % de la población entrevistada coordina actividades y el otro 50 % no lo hace.

Por último, el 95% de los docentes entrevistados indican que es necesario que la biblioteca cuente con diferentes recursos tecnológicos para beneficio de la comunidad educativa.

4.2. Gestión de la biblioteca

En los aspectos de planificación, gestión y organización, la bibliotecóloga afirma que la biblioteca se encuentra incluida en el Plan Educativo Institucional y que se realiza un plan anual de trabajo. Dentro de la gestión administrativa cuenta con documentos tales como: plan anual de biblioteca, manual de procedimientos, reglamento de la biblioteca, libro de inscripción, control de inventario, control de préstamo y devolución, proyecto institucional de promoción y animación a la lectura, proyecto de uso y aplicación de los recursos tecnológicos, boletas de mediación pedagógica, estadísticas e informe final de labores (anual). También aplica un mecanismo para llevar a cabo la evaluación.

En cuanto al presupuesto, la bibliotecóloga dice que no cuenta con uno fijo, sino que los fondos provienen de la Junta de Educación, la cual se encarga de aprobar las compras de mobiliario, material, etc.

La biblioteca de la Escuela Sinaí dispone de un espacio físico exclusivo, además, cuenta con áreas como: sala de estudio grupal, rincón del cuento, ludoteca, acervo bibliográfico y sala tecnológica. Los recursos tecnológicos de los que dispone son: computadora, DVD, impresora, proyector multimedia, pantalla de proyección, televisión, acceso a Internet, grabadora, laptop, *Tablet*, programas informáticos, entre otros; y, los recursos de información que tiene son: libros, atlas, diccionarios, enciclopedias, películas, documentales y videos.

Los servicios y productos que ofrece la biblioteca son: préstamo a domicilio, préstamo a las aulas, préstamo interbibliotecario, formación de usuarios,

animación de la lectura, talleres, charlas, *Facebook* y alfabetización informacional. La relación establecida entre los servicios y productos y los recursos que se brindan, según la bibliotecóloga es la siguiente: “Con todos los recursos que se nos han brindado podemos promocionar los servicios de la biblioteca de una forma más eficiente y acercar a los niños y niñas, padres de familia y comunidad en general y a la vez incentivar el hábito de la lectura”.

4.3. Población usuaria estudiantil

Este apartado se presenta según las categorías: Hábitos de lectura, uso de la biblioteca, valoración de la colección y grado de satisfacción de los usuarios.

4.3.1. Hábitos de lectura

De acuerdo con los datos obtenidos sobre el gusto por la lectura, el 67% de los estudiantes de sexto nivel respondió de manera afirmativa, mientras que el 33% restante negó que le guste leer. Lo anterior indica que hay un porcentaje alto de estudiantes con el que se debe trabajar para despertar en ellos el placer por la lectura.

Cuadro 4
Afinidad por la lectura por parte de los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013

Indicadores	Valor total	Valor porcentual
Si	45	67%
No	22	33%
Total	67	100%

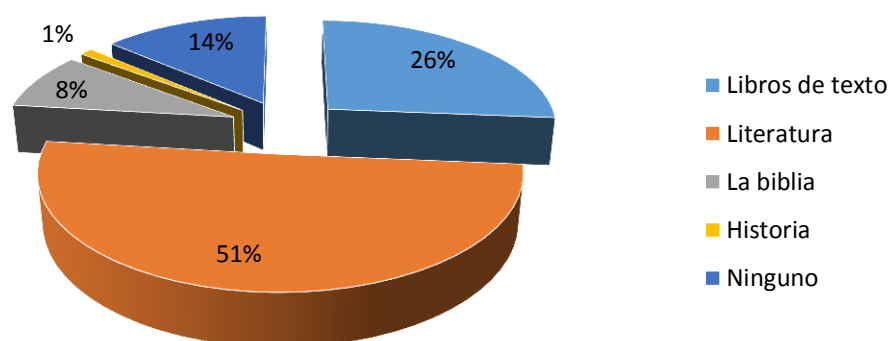
Fuente: Elaboración propia.

Con respecto a qué tipo de libros tienen los estudiantes en sus casas, las respuestas con mayor porcentaje de un 51% de la población coincidió con que en sus hogares tenían algún libro de literatura, otro 26% afirmó tener libros de texto,

un 14% aseguró no tener ningún libro en su casa, otro 8% dijo tener la biblia y sólo uno de los encuestados mencionó tener un libro de historia. De acuerdo con los datos anteriores, la mayoría de los encuestados tiene acceso a literatura en sus hogares, por lo que el fomento a la lectura debe ser una de las tareas prioritarias de la unidad de información y de la población docente. (Ver Gráfico 3)

Gráfico 3

Acceso a temáticas de libros en sus casas por parte de los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013.



Fuente: Elaboración propia.

4.3.2. Uso de la biblioteca

La frecuencia de visita a la biblioteca por parte de los estudiantes se observa dividida. Solamente un 3% de las personas encuestadas indicó que nunca ha visitado la biblioteca, el 7% mencionó haberla visitado una única vez, mientras que el 60% respondió que ha acudido a la unidad de información de dos a cinco veces y el 31% afirmó asistir más de once ocasiones. Se puede concluir que un 60% de los estudiantes visitan regularmente la unidad de información de la Escuela Sinaí. (Ver Cuadro 5)

Cuadro 5
Frecuencia de visitas a la biblioteca según los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013

Frecuencia	Valor total	Valor porcentual
Nunca	2	3%
Una vez	5	7%
De dos a cinco veces	38	57%
Más de once veces	22	33%
Total	67	100%

Fuente: Elaboración propia.

Con respecto a las actividades que realizan los estudiantes cuando visitan la biblioteca, un 34% se inclinó hacia la lectura, mientras que otro 30% aseguró dedicarse a utilizar el servicio de Internet, un 21% considera que la actividad que más realiza cuando asiste a la biblioteca es jugar, asimismo, un 9% afirmó que realiza otras actividades diferentes a las mencionadas en la encuesta, por otra parte, un 3% indicó hacer uso de la biblioteca para resolver las tareas que se le asignan y el otro 3% restante dijo acercarse a la biblioteca para solicitar libros. Leer, usar Internet y jugar, son los motivos que demuestran mayormente el estudiantado para visitar la biblioteca, por lo que la bibliotecóloga debe promocionar mejor los otros servicios que ofrece para que los estudiantes conozcan la gran gama de opciones que tienen en este recinto. (Ver Cuadro 6)

Cuadro 6
Actividades desarrolladas en la biblioteca de acuerdo con los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013

Actividades	Valor total	Valor porcentual
Leer	23	34%
Jugar	14	21%
Solicitar libros	2	3%
Usar Internet	20	30%

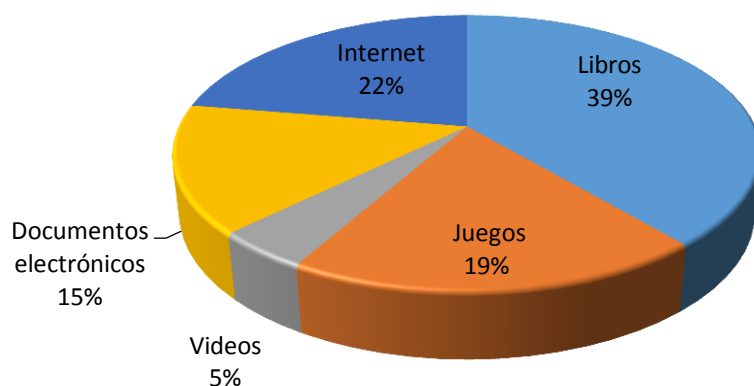
Hacer tareas	2	3%
Otros	6	9%
Total	67	100%

Fuente: Elaboración propia.

De acuerdo con los datos arrojados sobre los materiales que consultan los usuarios cuando van a la biblioteca, el 39% de los estudiantes aseguró consultar libros, mientras que un 22% dijo hacer uso del Internet durante sus visitas a la biblioteca. Otro 19% afirmó utilizar los juegos de la biblioteca, además, el 15% de estos jóvenes asegura que los materiales que utilizan son los documentos electrónicos, el 4% restante dijo que cuando acude a la unidad de información es para ver videos. Los datos anteriores evidencian que los usuarios usan la mayoría de los productos que ofrece el Centro de Recursos, además, de que los libros son el producto más utilizado. (Ver Gráfico 4)

Gráfico 4

Uso de materiales por parte de los estudiantes de sexto nivel en la biblioteca de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013



Fuente: Elaboración propia.

En su mayoría (60%) los estudiantes afirmaron que cuando necesitan solicitar cualquier material de la biblioteca le piden ayuda a la encargada, un 35% dice

buscar por ellos mismos lo que necesiten, tan solo un 2% respondió solicitar ayuda de sus padres y un 3% restante aseguró utilizar otro medio para obtener información. Con base en esos datos, queda clara la dependencia que tienen los usuarios con respecto a la encargada, por tanto, sería beneficioso que los estudiantes sean más independientes para que vayan adquiriendo habilidades informativas. Además, aquellos que realizan las búsquedas por sí mismos, deben de ser orientados para que recuperen la información que verdaderamente necesitan. (Ver Cuadro 7)

Cuadro 7
Medios utilizados por los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, en el 2013 para obtener información en la biblioteca

Medios	Valor total	Valor porcentual
Lo pide a la bibliotecaria	40	60%
Lo busca sólo	24	36%
Lo pide a sus padres que lo busquen	1	1%
Le pide a su maestra que le ayude a conseguirlo	0	0%
Otro	2	3%
Total	67	100%

Fuente: Elaboración propia.

4.3.3. Valoración de la colección

A la interrogante sobre si encuentran en la biblioteca lo que necesitan, un 39%, dijo hacerlo casi siempre, un 31% aseguró siempre tener la dicha de hallar aquello que precisan, mientras que el 25% afirmó recuperar la información necesaria solamente algunas veces, tan solo el 3% dijo nunca atinar a conseguir los productos que requieren y el 2% restante mencionó que casi nunca. Los datos muestran que en un gran número de usuarios están satisfechos con la recuperación de información que necesitan, no obstante, es importante tomar en

cuenta que otro porcentaje ven satisfechas sus necesidades solamente de forma parcial. (Ver Cuadro 8)

Cuadro 8
Satisfacción de necesidades informacionales por parte de los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013

Indicadores	Valor total	Valor porcentual
Siempre	21	31%
Casi siempre	26	39%
Algunas veces	17	25%
Casi nunca	1	2%
Nunca	2	3%
Total	67	100%

Fuente: Elaboración propia.

En relación con si los materiales que se encuentran en la biblioteca les han sido de utilidad para realizar sus tareas y demás trabajos, un 87% confirmó que estos recursos sí les han sido de utilidad, en tanto un 13% dijo no sentir que esos productos les fuesen de provecho. Queda claro que se da un buen uso de los materiales que ofrece el centro y, además, que la mayoría de los usuarios se sienten satisfechos con estos. Sin embargo, hay que trabajar para satisfacer las necesidades de la población total y no solo las de la mayoría. (Ver Cuadro 9)

Cuadro 9
Utilidad de los recursos presentes en la biblioteca según los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013

Indicadores	Valor total	Valor porcentual
Sí	58	87%
No	9	13%
Total	67	100%

Fuente: Elaboración propia.

Con respecto a los recursos tecnológicos que se pueden hallar en la biblioteca, entre las respuestas obtenidas están: el 28% de los estudiantes coincidió en que en la biblioteca existen computadoras, el 27% mencionó el televisor, el 24% anotó la *Tablet*, el 8% registró las cámaras, otro 7% el proyector y un 6% la grabadora. Esta información permite comprobar que en la biblioteca hay variedad de recursos tecnológicos al servicio del estudiantado. (Ver Cuadro 10)

Cuadro 10
Recursos tecnológicos disponibles en la biblioteca, según los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013

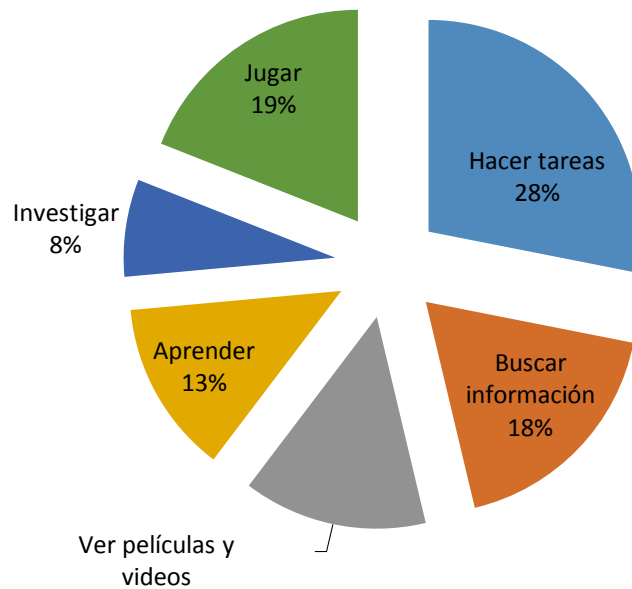
Recursos tecnológicos	Valor total	Valor porcentual
Computadoras	66	28%
Televisor	62	27%
Tablet	56	24%
Cámaras	19	8%
Proyector	17	7%
Grabadora	14	6%

Fuente: Elaboración propia.

Sobre el uso de los recursos electrónicos, el 28% de los estudiantes afirmó que los utilizan para hacer tareas, un 19% los utilizan para jugar, el 18% para buscar información, un 14% para ver películas y videos, 13 % para aprender y el restante 8% de la población encuestada aseguró utilizarlos para investigar. De acuerdo con la información obtenida en los datos anteriores, se puede afirmar que la población estudiantil saca provecho de las herramientas tecnológicas para su aprendizaje escolar. (Ver Gráfico 5)

Gráfico 5

Uso que se le da a los aparatos tecnológicos disponibles en la biblioteca, por parte de los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013.



Fuente: Elaboración propia.

4.3.4. Grado de satisfacción

El 43% de la población afirma que le gusta mucho ir a la biblioteca, al 49% le gusta poco y sólo el 8% manifestó no gustarle del todo. Este aspecto debe ser tomado en cuenta para que la bibliotecóloga trabaje en hacer más atractiva la biblioteca, ya que el 57% tiene algún problema con la imagen de esta. (Ver Cuadro 11)

Cuadro 11
Opinión de los estudiantes de sexto nivel sobre la asistencia a la biblioteca de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013

Indicadores	Valor total	Valor porcentual
Le gusta mucho	29	43%
Le gusta poco	33	49%
No le gusta	5	8%
Total	67	100%

Fuente: Elaboración propia.

Sobre el trato que reciben de la bibliotecóloga, el 54% de la población afirmó gustarle mucho, el 37% le gusta poco y al 9% no le gusta. Como el rubro anterior, este es otro aspecto en lo que se debe trabajar para mejorar la opinión del estudiantado. (Ver Cuadro 12).

Cuadro 12
Grado de satisfacción en cuanto a la atención del personal de la biblioteca según los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013

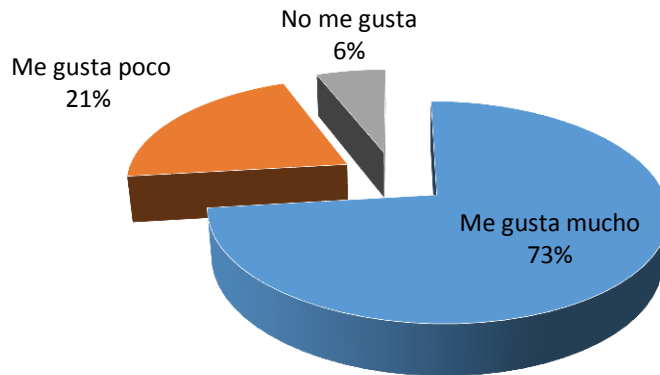
Indicadores	Valor total	Valor porcentual
Le gusta mucho	36	54%
Le gusta poco	25	37%
No le gusta	6	9%
Total	67	100%

Fuente: Elaboración propia.

En relación con el espacio físico de la biblioteca, la mayoría de la población (73%) afirmó gustarles mucho, el 21% manifestó gustarle poco y sólo el 6% negó sentir agrado por este como se muestra en el Gráfico 6.

Gráfico 6

Grado de satisfacción en cuanto al espacio físico de la biblioteca según los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013.



Fuente: Elaboración propia.

El 63% de los encuestados respondió estar muy satisfecho con la cantidad de libros que hay en la biblioteca, el 29% están poco satisfechos, el 8% no está satisfecho y sólo el 1% no contestó. (Ver Cuadro 13)

Cuadro 13
Nivel de satisfacción de acuerdo con la cantidad de libros que hay en la biblioteca según los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013

Indicadores	Valor total	Valor porcentual
Muy satisfecho	42	63%
Poco satisfecho	19	29%
Insatisfecho	5	8%
No contesta	1	1%
Total	67	100%

Fuente: Elaboración propia.

En cuanto al nivel de satisfacción con los servicios que brinda la biblioteca, el 70% de la población afirmó estar muy satisfecho, el 27% poco satisfecho y sólo el 3% están insatisfechos. (Ver Cuadro 14)

Cuadro 14
Grado de satisfacción sobre los servicios brindados en la biblioteca según los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013

Indicadores	Valor total	Valor porcentual
Muy satisfecho	47	70%
Poco satisfecho	18	27%
Insatisfecho	2	3%
Total	67	100%

Fuente: Elaboración propia.

Con respecto a si les gusta utilizar las computadoras y demás aparatos tecnológicos, se obtuvieron los siguientes resultados: el 85% de los estudiantes indicó que le gusta mucho, el 8% que le gusta poco y el 7% que no le gusta.

Cuadro 15
Nivel de satisfacción sobre el uso de la tecnología de la biblioteca según los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, año 2013

Indicadores	Valor total	Valor porcentual
Le gusta mucho	57	85%
Le gusta poco	5	8%
No le gusta	5	7%
Total	67	100%

Fuente: Elaboración propia.

V. PROPUESTAS PARA LA INTEGRACIÓN EFECTIVA DEL CENTRO DE RECURSOS DE LA ESCUELA SINAÍ DE PÉREZ ZELEDÓN AL CURRÍCULO EDUCATIVO

En el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí de Pérez Zeledón, circuito escolar 01, no se evidencia una integración totalmente efectiva de sus recursos al currículo, también es necesario una mejor articulación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos curriculares y las estrategias de mediación. Tampoco se visibiliza un trabajo cooperativo constante con estudiantes, docentes, administradores educativos, informáticos y padres de familia.

Por tanto, se pretende propiciar el trabajo cooperativo entre toda la comunidad educativa, mediante varias propuestas enfocadas al mejoramiento de servicios, el uso de sistemas colaborativos, el establecimiento de un módulo de alfabetización informacional y la formulación de un marco metodológico que permita gestionar proyectos de información para captar recursos externos.

Estas propuestas surgen como respuesta a los resultados obtenidos en la fase diagnóstica, donde se detectaron algunas situaciones del Centro que deben mejorarse para contribuir con la integración efectiva de ésta a la comunidad educativa y a su contexto.

Cada una de las propuestas incluye los siguientes apartados:

- Planteamiento del problema
- Importancia de la resolución del problema
- Beneficios de la resolución del problema
- Objetivos
- Descripción de la propuesta

5.1. PROPUESTA 1: DISEÑO DE UN SERVICIO ESPECIALIZADO DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL

5.1.1. Planteamiento del problema

En el Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA) de la Escuela Sinaí de Pérez Zeledón, circuito escolar 01, no se evidencia la promoción efectiva de los servicios y los productos que se pueden ofrecer a través de la alfabetización digital.

5.1.2. Importancia de la resolución del problema

La resolución del problema de investigación resulta realmente importante puesto que, se necesita conseguir que las bibliotecas escolares logren cumplir con los requerimientos actuales para responder a las necesidades de las instituciones educativas, que en este caso es maximizar y potenciar el uso de los recursos tecnológicos de la biblioteca a través de la alfabetización digital.

La biblioteca escolar, por su función de difusora de información, debe reunir todos los recursos existentes en la institución educativa y ponerlos a disposición de la comunidad usuaria, pero al mismo tiempo instruir en su uso.

Por consiguiente, una biblioteca abastecida en una amplitud de recursos informativos y tecnológicos y que además, potencie su uso y divulgación será considerada como una unidad complementaria para el desarrollo de la práctica educativa y además, para la mejora de los procesos educativos de los y las estudiantes. De manera que, la unidad de información, inmersa en una institución educativa tiene un papel preponderante en el óptimo desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Sin embargo, para poder cumplir con este fin, se requiere de trabajo cooperativo entre el profesional de la información y el personal docente de la institución,

buscando con esto la integración de la biblioteca en la práctica educativa y consecuentemente mejorar la calidad de la pedagogía mediante la integración de diversos recursos informativos y tecnológicos.

Como se mencionó, la integración de la biblioteca a la comunidad educativa y su pedagogía, es una tarea de equipo, en donde, el esfuerzo en conjunto va a determinar el óptimo funcionamiento de la biblioteca en el mejoramiento de la calidad educativa. En síntesis, es importante que esta biblioteca esté consciente de los recursos tecnológicos que posee y de los productos y servicios que puede ofrecer a partir de estos.

5.1.3. Beneficios que se derivarán de la resolución del problema

Llevar a cabo este proyecto beneficiará a la comunidad estudiantil ya que servirá al mismo tiempo como promoción de los servicios y productos que se podrán encontrar y sobre todo actividades que se podrán realizar a partir de los recursos tecnológicos ya existentes en la biblioteca a través de talleres de alfabetización digital.

La bibliotecóloga que labora dentro de la unidad de información puede utilizar este proyecto como guía para lograr obtener el máximo de provecho de los recursos tecnológicos que posee el Centro de Recursos y además, contará con herramientas para impartir talleres de alfabetización digital.

Para los docentes, además, significará un aporte para su currículo y la oportunidad de encontrar más recursos que puedan ser aplicables a sus lecciones y a los contenidos que deban desarrollarse en las lecciones.

Para el cuerpo administrativo esta investigación será favorable, ya que la Institución Educativa tendrá una unidad de información con las herramientas,

servicios y estrategias, necesarias para utilizar los elementos electrónicos que posee y alfabetizar digitalmente a su población.

Finalmente, este proyecto servirá de apoyo para futuras y futuros estudiantes de bibliotecología pedagógica, dándoles insumos tanto teóricos como prácticos, para posibles investigaciones a realizar.

5.1.4. Objetivos

Objetivo general

Diseñar un servicio de alfabetización digital acorde al contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01, de manera que contribuya activamente en el proceso educativo.

Objetivos específicos

- Determinar las necesidades de información de los usuarios de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, con el fin de satisfacerlas mediante el diseño del servicio.
- Confeccionar un taller de alfabetización digital para aprovechar los recursos tecnológicos existentes en la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón.

5.1.5. Descripción de la propuesta

Tipo de servicio o producto

El servicio que se pretende implementar en la Biblioteca de la Escuela Sinaí, es de índole tecnológico, puesto que se concentra en la alfabetización digital; este servicio es de tipo instructivo ya que procura capacitar al estudiantado en el uso de las tecnologías.

Población meta

La población que se pretende beneficiar con este servicio son los estudiantes de sexto nivel de la Escuela Sinaí, circuito escolar 01. En total son 74 alumnos (varones y niñas) divididos en 3 secciones, los cuales fueron elegidos debido a su edad, ya que por ser los mayores de la Escuela pueden comprender con mayor facilidad las instrucciones, además, sus conocimientos pueden ser transmitidos a los demás niveles.

Nivel de uso

Con la ejecución de este servicio de alfabetización digital, se procura que el nivel de uso que tendrá sea del 100%, puesto que potenciar las habilidades de estos jóvenes les traerá una serie de beneficios en sus estudios, en vista de que estas herramientas, bien utilizadas, pueden ser un complemento educativo excelente.

Además, a pesar de que el servicio se enfoca únicamente al sexto nivel, se espera que los demás niveles también lo utilicen. En este sentido, los mismos estudiantes de sexto pueden explicar a los más pequeños sobre la utilización de dicho servicio.

Nivel de satisfacción

El fin primordial de este proyecto de alfabetización digital es que los estudiantes se sientan satisfechos con el uso de la tecnología, por tanto, se espera que el agrado sea general y este nuevo recurso venga a fortalecer la educación de la población usuaria. Asimismo, es una forma para motivarlos a asistir al Centro y a fomentar su acercamiento a la lectura y la investigación.

Descripción del servicio

La alfabetización digital, como servicio, surge para solventar la necesidad detectada en la Biblioteca, la cual consiste en que este Centro de Recursos para el Aprendizaje está realmente actualizado en cuanto a herramientas tecnológicas. No obstante, las herramientas tecnológicas son subutilizadas, por una parte por el desconocimiento de su uso y por otra, debido a la falta de capacitaciones al respecto. Por tanto, este servicio consiste en brindar capacitaciones al estudiantado de sexto nivel acerca del uso y manejo de las herramientas de carácter tecnológico.

Talleres de Alfabetización Digital

Se hará uso de un espacio en el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, con el fin de enseñar aspectos básicos de los recursos tecnológicos. Se instruirá a los niños y a las niñas de sexto nivel en el uso de programas sencillos para elaborar sus propios productos de información, así como otros productos presentes en la red.

Objetivos de los talleres

- Enseñar conceptos y destrezas básicas de informática para que la población educativa de sexto nivel pueda utilizar la tecnología en la vida cotidiana y desarrollar nuevas habilidades.
- Instruir a los estudiantes en el uso y manejo adecuado de los recursos tecnológicos que se encuentran en el CRA de la institución.
- Orientar a la bibliotecóloga en la elaboración de talleres de este tipo con toda la población estudiantil que atiende desde la biblioteca.

Perfil del profesional a cargo

A la bibliotecóloga encargada del CRA le convendría mostrar una aptitud y una actitud acordes a las necesidades de la población usuaria, para conseguir que dicho centro se convierta en parte importante del proceso educativo.

Además, todo buen profesional, independientemente del área en la que se desempeñe procura mantener sus deseos de aprender cada día, a la vez que es preciso que se encuentre en actualización continua, con mayor razón, la persona encargada de brindar información sobre temáticas tan diversas tiene la responsabilidad de estar al tanto de los cambios informacionales.

Otra actitud necesaria, que viene a ser de gran ayuda para este tipo de perfil profesional, es la capacidad de trabajar en equipo, en vista de que la forma más veraz de compartir información e informar sobre lo que ofrece la biblioteca es a través del trabajo con los usuarios, en este caso el trabajo con estudiantes, por ello se necesita tener un liderazgo para guiarlos en el desarrollo de habilidades informativas.

El trabajo, en las bibliotecas, actualmente gira en torno a las tecnologías. Por esta razón, los profesionales de la información necesariamente tendrán que trabajar en ellas, aprovecharlas e incluso enseñarle a los estudiantes su uso y el provecho que pueden sacar de ellas.

Recursos documentales necesarios

Para efectos del presente proyecto, se aconseja hacer uso de diversos recursos documentales que permitan ampliar conocimientos necesarios en materia de alfabetización digital, para posteriormente desarrollar el proyecto de forma idónea. Entre los recursos a utilizar están: libros, revistas y documentos electrónicos.

Recursos tecnológicos

Para este tipo de servicio, los recursos utilizados son de carácter tecnológico, puesto que se va a enseñar a los jóvenes el uso de programas tecnológicos para aprovechar todos los productos que tienen a su disposición, entre los recursos están: computadoras, *Tablet*, proyector y el Internet que viene a ser la fuente de materia prima por los programas de serán utilizados. En este caso se utilizará el programa *MovieMaker*, que es una herramienta muy sencilla además de gratuita y que permite que los estudiantes la puedan manejar rápidamente, para ello se incluye un mini tutorial para una mayor comprensión para aquellos que sepan poco sobre su uso.

Metodología

La presente propuesta pretende servir de guía a la bibliotecóloga con el fin de que pueda lograr el máximo provecho de los componentes tecnológicos que ya poseen a través de la alfabetización digital, utilizando como herramientas las cámaras digitales, las computadoras y el programa *Windows MovieMaker*.

Al final de este taller el estudiante será capaz de utilizar adecuadamente las cámaras digitales y computadoras presentes en la unidad de información. Asimismo, podrá utilizar la herramienta *Windows MovieMaker* para editar videos.

La profesional a cargo podrá descargar de manera gratuita el programa (*Windows MovieMaker*) en éste enlace: <http://windows-movie-maker.softonic.com/descargarNº.downloading>

Cuadro 16

Taller de alfabetización digital: ¡Una puerta a la tecnología!

Nombre del taller: CRA: ¡Una puerta a la tecnología!	
<p>Actividad N°.1 Todo esto existía...</p> <p>Tecnología utilizada: proyector y computadora Servicio brindado: alfabetización digital Resultado esperado: Concientización del estudiantado con respecto al cuidado de cámaras y computadoras</p>	<p>La primera actividad busca servir de explicación para los estudiantes participantes, ya que se hablará sobre los recursos tecnológicos existentes en el CRA de la institución, se explicará qué son esos recursos, para qué sirven y cómo deben ser utilizados para preservarlos.</p> <p>En el caso de esta actividad se explicará solamente sobre la cámara digital y las computadoras. (Ver productos 1 y 2, uso y manejo de la cámara digital y computadoras)</p>
<p>Actividad N°.2 ¡Luces, cámara, acción!</p> <p>Tecnología utilizada: cámaras. Recursos documentales: libros, revistas y documentos electrónicos Servicio brindado: práctica de la alfabetización digital Resultado esperado: Uso adecuado de las herramientas tecnológicas</p>	<p>Una vez que se ha explicado el uso, manejo y cuidado de las cámaras y de las computadoras; el estudiantado elaborará un corto de al menos dos minutos, utilizando los recursos documentales presentes en el centro.</p> <p>El corto deberá contar con un guion o una historia. (ver producto 3)</p>
<p>Actividad N°.3 La magia comienza...</p> <p>Tecnología utilizada: cámaras y computadoras Recursos documentales: libros, revistas y documentos electrónicos Servicio brindado: práctica de la alfabetización digital Resultado esperado: edición de video</p>	<p>Una vez que se han grabado las historias, los participantes podrán editar sus películas utilizando la herramienta <i>MovieMaker</i>. (Ver producto 4, mini tutorial <i>MovieMaker</i>)</p>
<p>Actividad N°.4 ¡A ver películas!</p> <p>Tecnología utilizada: proyector Servicio brindado: práctica de la alfabetización digital Resultado esperado: visualización de los cortos elaborados por los estudiantes</p>	<p>Una vez que los grupos de estudiantes han elaborado sus cortos, se expondrán a los demás compañeros y compañeras.</p>
<p>Actividad N°.5 Cierre de actividad</p>	<p>Los estudiantes compartirán sus experiencias.</p>

Contenidos de aprendizaje

Productos

Producto 1: La cámara digital

Esta propuesta se basa en sacar provecho de los artículos multimedia disponibles en la unidad de información, por lo que se requiere conocer tanto el uso como cuidado de esos aparatos para conservarlos y, por ende, hacer uso adecuado. Según Alegsa (2014, párrafo 1) es un “Dispositivo electrónico utilizado con el mismo fin que una cámara fotográfica o filmadora pero con tratamiento y almacenamiento digital de la imagen que captura”.

Una vez que se ha conocido la función de la cámara digital se debe tener presente que ésta requiere cuidados, y que no se puede manipular de manera irresponsable.

Cuidados básicos de la cámara

El mejor recurso para el cuidado de la cámara tanto en funciones, manejo, herramientas es el manual de usuario que viene con la cámara digital, por lo que es primordial hacer lectura de él. Sin embargo Alegsa (2014, párrafo 2) aconseja lo siguiente:

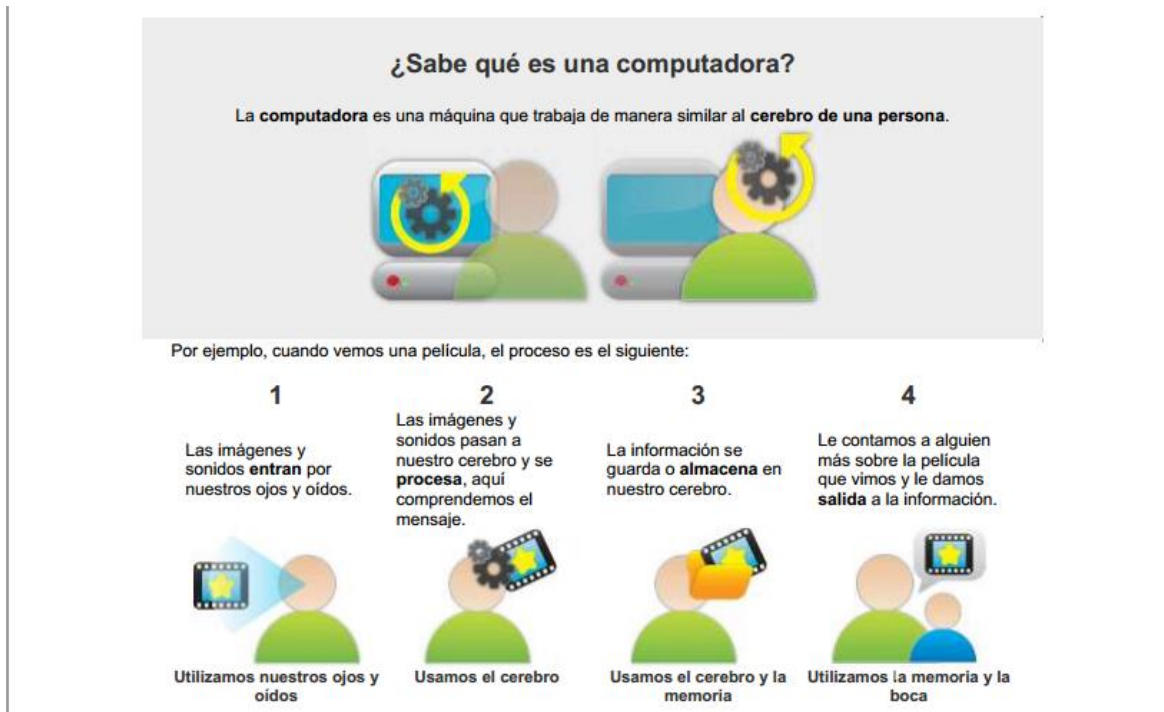
- Los lentes de una cámara digital nunca deben ser tocados y deben ser limpiados sólo cuando sea absolutamente necesario.
- Para la eliminación de polvo no sólo del lente, sino de los botones y cavidades de la cámara, se puede comprar un cepillo de cerda o un ventilador.
- Para eliminar suciedad más difícil, como marcas de dedos en los lentes, debe comprar un paño de microfibra limpiador para limpiarlos con delicadeza. Si las

manchas no salen, se debe comprar un líquido especial para lentes que puede conseguirse en casas de fotografía o de computación. Jamás use papeles, pues pueden producir marcas. Tampoco sople sobre los lentes, sólo conseguirá condensación sobre sus superficies. Haga movimientos delicados, no bruscos.

- También puede usar el cepillo o el ventilador para limpiar la batería, la tarjeta de memoria, el adaptador eléctrico, etc.
- **Recuerda decirle a la Bibliotecóloga que te ayude con cualquier situación.**

Producto 2: Computadoras de escritorio y portátiles

Figura 1
Breve resumen sobre las computadoras



Fuente: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, México, 2009

Para qué sirve

El segundo producto de la propuesta de alfabetización digital en el uso de la computadora, tanto de escritorio como personal; sus funciones más sobresalientes, según el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (2009, p.3) son:

- Aceptar datos (entradas)
- Procesar esos datos
- Producir información útil (salidas)
- Almacenar dicha información para su uso futuro

Manejo adecuado

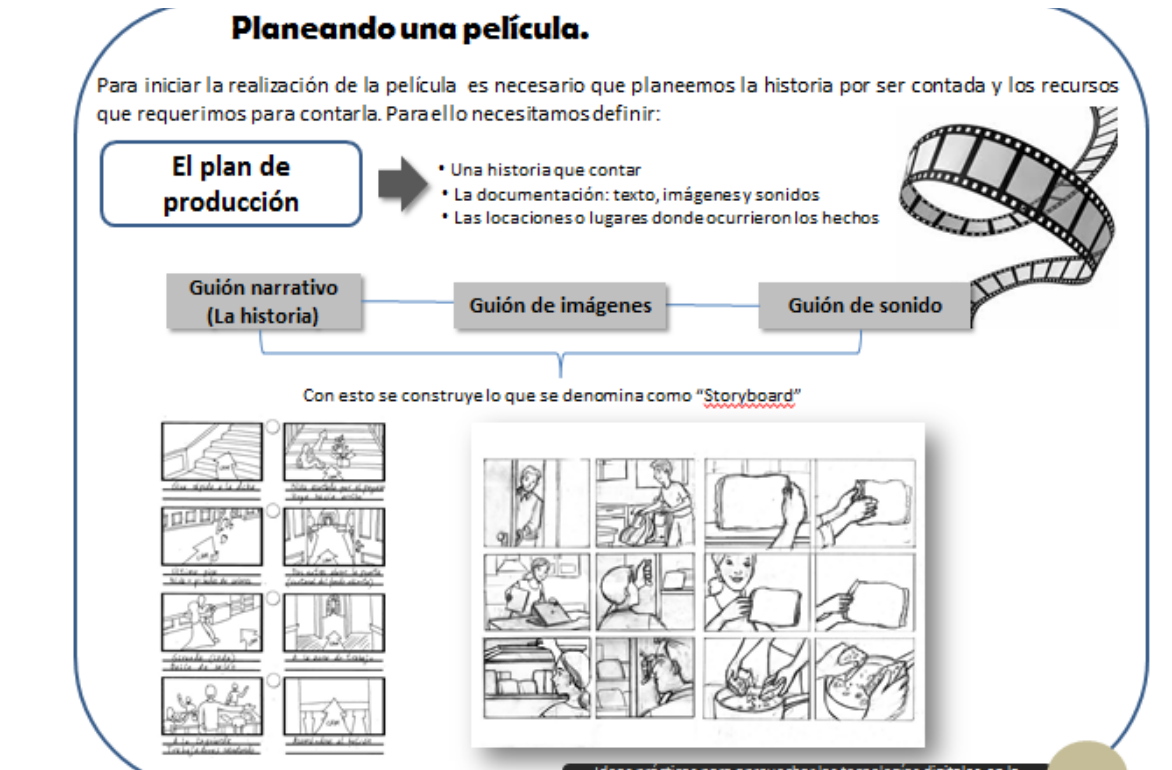
Las computadoras de escritorio y personales requieren de cuidados adecuados, para prevenir fallos a futuro y por supuesto, extender su vida útil; Molina (2010, p. 1) describe las siguientes pautas a seguir para el uso adecuado de las computadoras:

- Se deben conservar limpias todas las partes que componen una computadora. El mayor número de fallas que presentan los equipos es por la acumulación de polvo en los componentes internos, ya que éste actúa como aislante térmico. El calor generado por los componentes no puede dispersarse adecuadamente porque es atrapado en la capa de polvo.
- Las partículas de grasa y aceite que pueda contener el aire del ambiente se mezclan con el polvo, creando una espesa capa aislante que refleja el calor hacia los demás componentes, con lo cual se reduce la vida útil del sistema en general. Es decir, **no se debe comer mientras las utilizamos.**
- No exponer a la PC a los rayos del sol.
- No colocar a la PC en lugares húmedos.

Producto 3: Planeamiento de película

Figura 2

Ejemplo que puede servir de guía para el planeamiento de las películas, la siguiente figura muestra un “paso a paso” para la planeación de cortos.

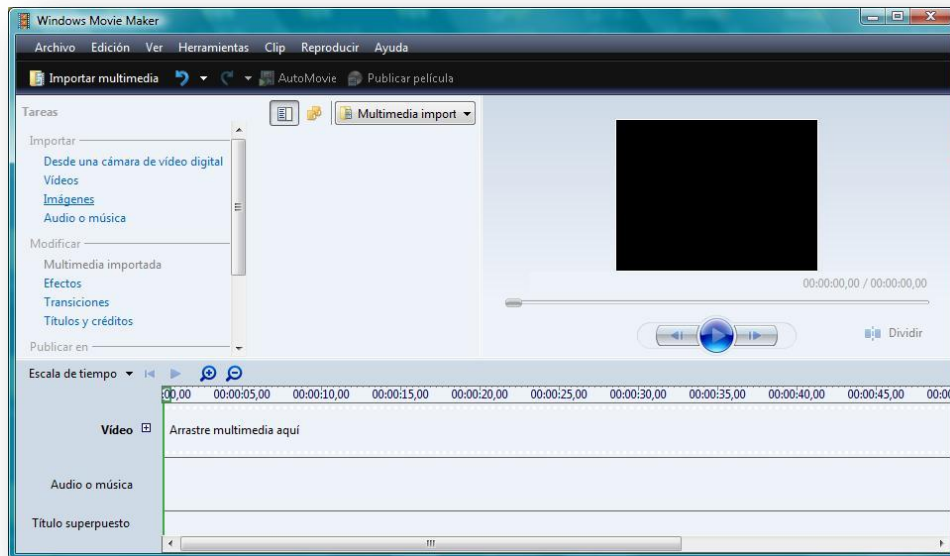


Para lograr desarrollar lo mejor posible los procesos de aprendizaje para este taller es necesario seguir los siguientes pasos:

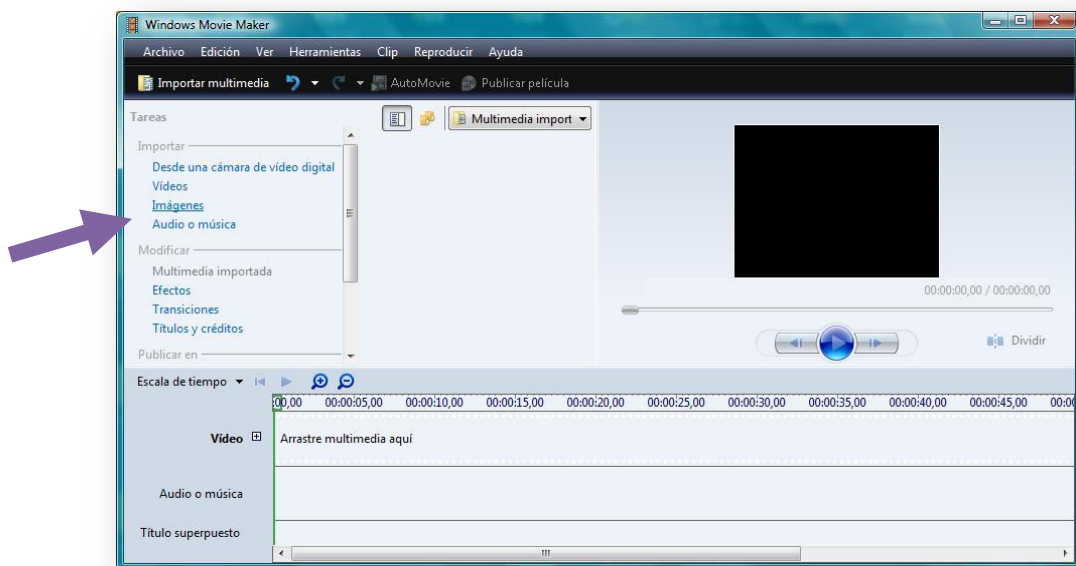
Producto 4: Mini tutorial uso de Windows MovieMaker. (Imágenes paso a paso)

Pasos a seguir:

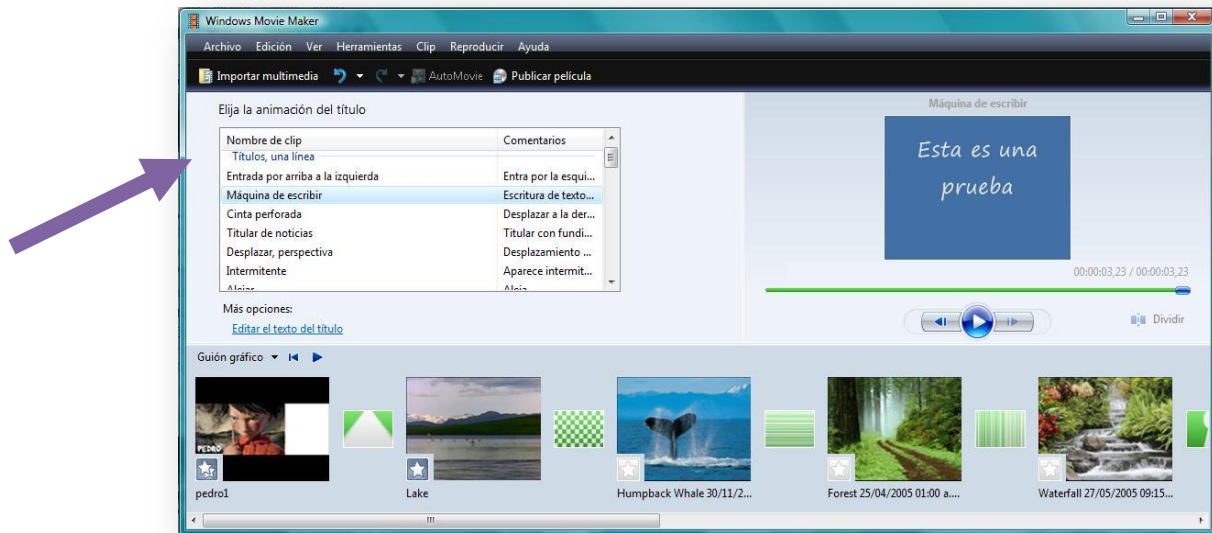
1. Abrimos el programa (Así se verá)



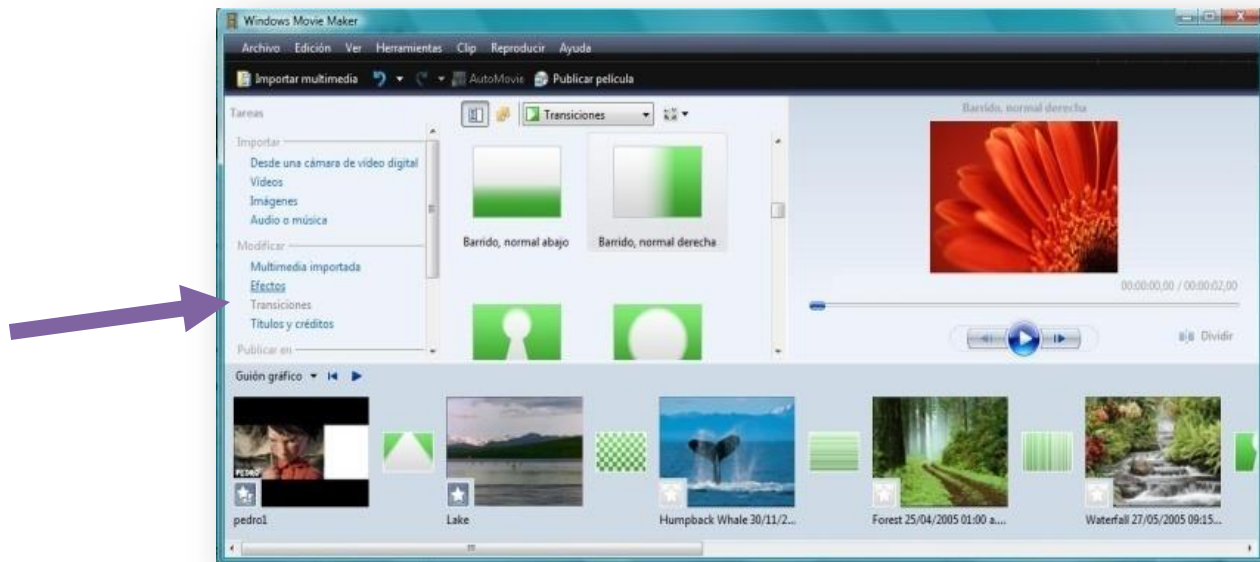
2. Importamos las imágenes



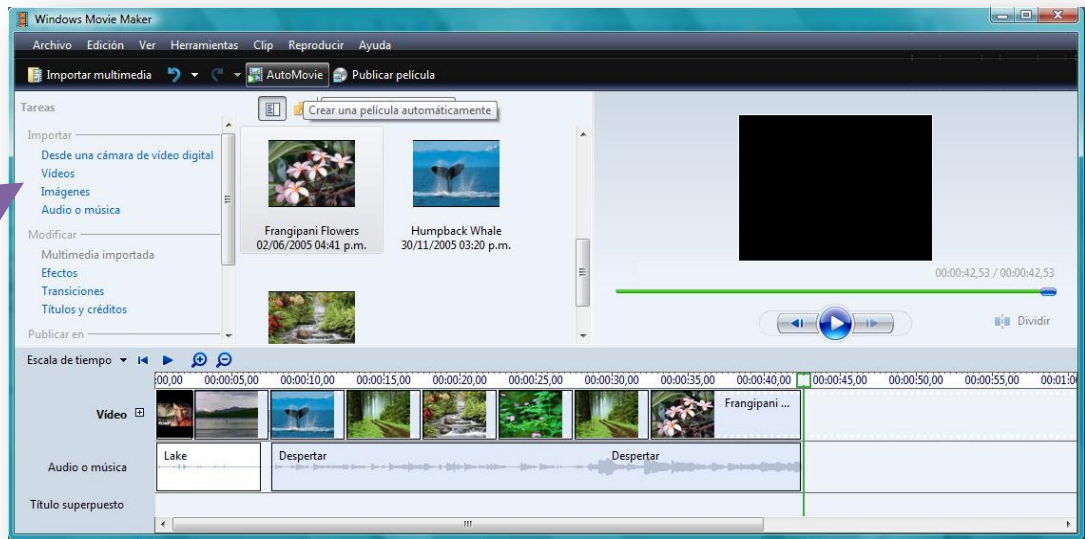
3. Agregamos titulares



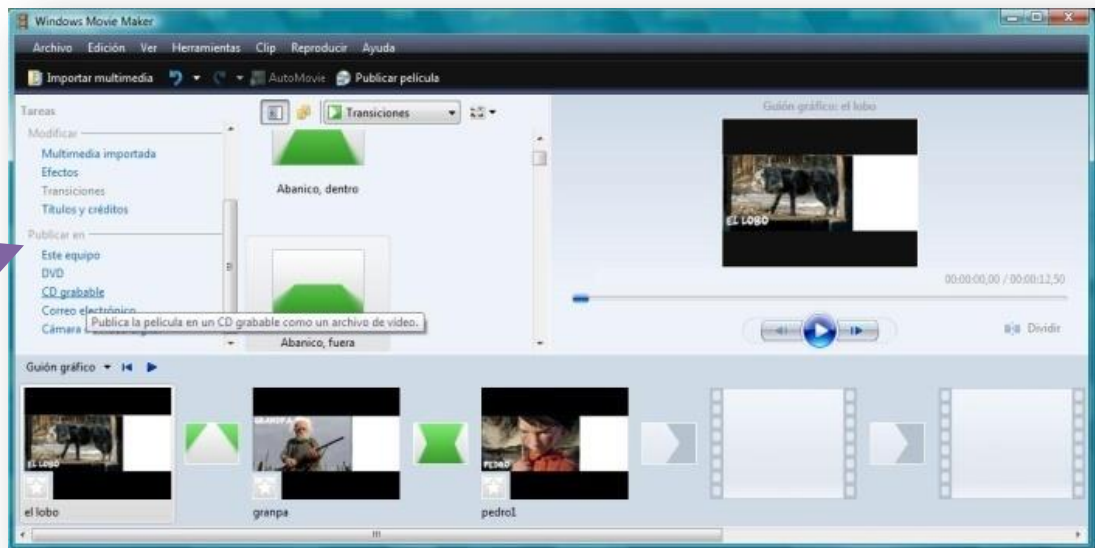
4. Se pueden agregar transiciones y efectos



5. Se puede agregar música y video



6. Guardar o publicar película



5.2. PROPUESTA 2: MEJORES PRÁCTICAS EN EL USO DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA EDUCACIÓN

5.2.1. Planteamiento del problema

En el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí de Pérez Zeledón circuito escolar 01, no se evidencia el uso efectivo de los recursos tecnológicos como herramientas colaborativas para la educación.

5.2.2. Importancia de la resolución del problema

La resolución del problema de investigación resulta significativamente importante puesto que, se necesita que las bibliotecas escolares logren cumplir con los requerimientos actuales para responder a las necesidades de las instituciones educativas, que en este caso es maximizar y potenciar el uso de los recursos tecnológicos como herramientas colaborativas para la educación.

La biblioteca escolar por su función de difusora de información debe reunir todos los recursos existentes en la institución educativa y ponerlos a disposición de la comunidad usuaria. Tal y como lo menciona Laguna (2000, p.5) “La biblioteca escolar debe centralizar la totalidad de los recursos, así que en primer lugar debemos localizar todos los materiales que se encuentren dispersos por el centro y los trasladaremos a la biblioteca”. Con ello, la unidad documental tendrá una mayor cantidad de recursos para abastecer las necesidades de los estudiantes y por ende la relación entre la comunidad usuaria/biblioteca se verá beneficiada en cuanto incrementan las visitas a esta.

Por consiguiente, una biblioteca abastecida en una amplitud de recursos informativos y tecnológicos, que además potencie su uso y divulgación será considerada como una unidad complementaria para el desarrollo de la práctica

educativa conjuntamente, para la mejora de los procesos educativos de la comunidad estudiantil.

Sin embargo, cumplir este fin, requiere de trabajo cooperativo entre el profesional de la información y el personal docente de la institución, buscando con esto la integración de la biblioteca en la práctica educativa y así consecuentemente mejorar la calidad de la pedagogía mediante la integración de diversos recursos informativos y tecnológicos.

Es un hecho que la integración de la biblioteca a la comunidad educativa y su pedagogía, es una tarea de equipo, en donde, el esfuerzo en conjunto va a determinar el óptimo funcionamiento de la biblioteca en el mejoramiento de la calidad educativa.

En síntesis, es importante que el Centro de Recursos para el Aprendizaje esté consciente de los recursos tecnológicos que posee y de esta manera utilizarlos como herramientas para estimular el trabajo colaborativo entre estudiantes-docentes y bibliotecóloga.

5.2.3. Beneficios de la resolución del problema

Llevar a cabo este proyecto beneficiará a la comunidad estudiantil ya que podrán encontrar otro tipo de servicios y de productos aparte de los tradicionales y, además, podrán utilizar mejor los recursos tecnológicos que ya se encuentran en la institución.

La Bibliotecóloga que labora dentro del Centro puede utilizar este proyecto como guía para lograr conseguir el máximo de provecho de los recursos tecnológicos que posee el Centro de Recursos. Además, que contará con estrategias útiles para la integración de los elementos tecnológicos.

Finalmente, para los docentes significará un aporte para su currículo y la oportunidad de encontrar más recursos que puedan ser aplicables a sus lecciones y a los contenidos que deban desarrollarse en estas.

5.2.4. Objetivos

Objetivo general

Proponer herramientas y sistemas que permitan el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de procesos cotidianos para el Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA) de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01.

Objetivos específicos

- Desarrollar una guía que comprenda todas las instrucciones para el uso de herramientas tecnológicas que permitan el trabajo colaborativo, con el fin de aprovechar de forma real las tecnologías disponibles.
- Realizar talleres educativos que sean un apoyo didáctico para que los docentes desarrollen y complementen parte de sus lecciones, utilizando las herramientas *Webquest*, la aplicación *Jimdo* y la herramienta colaborativa *BSCW*.

5.2.5. Descripción de la propuesta

Nombre de la propuesta: Mejores prácticas en el uso de herramientas colaborativas en la Educación

Análisis

Con base en el cuestionario aplicado al personal docente de la Escuela Sinaí se determina que una de las principales necesidades detectadas es con respecto a las tecnologías; que se podrían utilizar de manera más adecuada para fortalecer el currículo educativo. Por lo que se hace evidente, la necesidad de implementar

otros servicios y productos que requieran de su utilización, y sirvan de apoyo a la didáctica educativa.

Nombre de la herramienta tecnológica propuesta

Para la implementación de las herramientas tecnológicas, se propone la utilización de *software* colaborativo que permita la creación de material audiovisual que sirvan como apoyo a la temática educativa. Específicamente, las herramientas tecnológicas *Webquest* junto con la aplicación *Jimdo*, además del *BSCW* que son herramientas innovadoras para la presentación de contenidos.

Características de la población meta (usuarios de la herramienta o sistema colaborativo propuesto)

Con esta propuesta se pretende que la Biblioteca ofrezca este tipo de material audiovisual para la población estudiantil y para el persona docentes. De esta manera los usuarios estarán determinados por:

- ✓ Estudiantes: quiénes serán los receptores de la información contenida en el material.
- ✓ Docentes: quiénes tendrán nuevas alternativas para mediar la información con el estudiantado, además de disponer de diferentes recursos de información para impartir sus lecciones y podrán crear su propio material para desarrollar sus clases.
- ✓ Bibliotecóloga: quién será la encargada de diseñar el servicio y producto para ponerlo a disposición y acceso de docentes y estudiantes.

Descripción de las herramientas y sistemas colaborativos

Una de las herramientas tecnológicas seleccionadas para colaborar en la solución de la necesidad detectada en el centro de recursos de la Escuela Sinaí es la *Webquest*. Dicha herramienta tecnológica colabora con el proceso de aprendizaje

a través de Internet y puede ser desarrollada por medio de páginas web, permite además, desarrollar actividades que estimulen habilidades cognitivas a través del trabajo colaborativo.

Una *Webquest* es una herramienta en la cual se le presenta al alumno o, en el caso de las bibliotecas, al usuario, una tarea para realizar. De acuerdo con EDUTEKA (2007, párrafo 1) describe ésta herramienta de la siguiente manera: “Las *Webquest* son actividades que se llevan a cabo utilizando recursos de Internet preseleccionados por el docente, de manera que el estudiante, para realizar la tarea, se enfoque en la utilización de los recursos y no en buscarlos”.

Desde esta perspectiva, estas actividades vienen siendo medios de trabajo colaborativo de gran utilidad para la educación. En esta misma línea EDUTEKA (2007, párrafo 2) menciona que estas actividades:

Están especialmente diseñadas para que el alumno desarrolle habilidades esenciales para utilizar apropiadamente la información que encuentra, es decir, para clasificarla, organizarla, analizarla y sintetizarla correctamente, con el objeto de generar con ella y apoyándose en Herramientas Informáticas y otros recursos, un producto nuevo.

Visto desde el ámbito bibliotecológico, las *Webquest* brindan grandes beneficios para que los usuarios desarrollen pensamiento crítico en la búsqueda, análisis y clasificación de la información.

El sistema colaborativo con el cual se pretende completar el proceso de capacitación, brindando un tipo de base para que los usuarios puedan tener acceso y disponibilidad de las indicaciones, plantear dudas hacer comentarios y en fin aprender colaborativamente es el BSCW (programa de trabajo colaborativo en línea), que de acuerdo con Medina (2009, p. 36) es un sistema de trabajo colaborativo en el cual:

La plataforma BSCW dispone de un sistema de derechos de acceso que permite al docente gestionar los distintos objetos contenidos en una carpeta: leer, borrar, modificar, agregar, etc., mientras que el resto de los estudiantes puede tener acceso de lectura y de dejar sus actividades en su carpeta.

Este sistema integra una serie de herramientas, las cuales funcionan a la perfección para que los usuarios tengan una fuente disponible todo el tiempo y en la que se dan de diversas formas de trabajo en conjunto. Unido a lo anterior, Medina (2009, p.36) afirma que el BSCW, “Es un ambiente de trabajo abierto y flexible, donde puede encontrarse una estructura y unos contenidos que han sido diseñados para los estudiantes”.

Es por esta razón que dicho sistema es muy utilizado en el campo educativo, en vista de que este tipo de sistemas son sencillos y su uso requiere apenas de una pequeña explicación, el resto los mismos usuarios lo aprenderán y podrán enriquecer sus conocimientos colaborativamente.

Factibilidad de implementación de las herramientas y sistemas colaborativos

La implementación de las actividades con las herramientas y sistemas colaborativos en el Centro de Recursos para el Aprendizaje, será cien por ciento factible, puesto que la institución cuenta con las herramientas necesarias que permiten la implementación de este servicio colaborativo, de manera tal que, los usuarios, así como la encargada de la Biblioteca, tendrá la oportunidad de tener acceso al material en el momento que lo deseen.

Desde el ámbito económico, igualmente resulta viable, ya que el centro de recursos cuenta con el apoyo presupuestario de la Junta de Educación de la Escuela Sinaí, institución en donde está inserta la unidad documental.

Recursos utilizados

Los recursos necesarios para el desarrollo y la implementación de la herramienta de trabajo colaborativo son los siguientes:

Recursos humanos: se relaciona con las personas que trabajarán en el proyecto de implementación de la herramienta colaborativa, el aporte de cada miembro ayuda a la realización de los objetivos propuestos.

Recursos tecnológicos: corresponde a la parte de tecnología utilizada para la implementación del proyecto de la herramienta colaborativa.

Cuadro 17

Profesionales y equipo requerido para la propuesta 2: mejores prácticas en el uso de herramientas colaborativas en la educación.

profesionales requeridos para implementar la propuesta	recursos tecnológicos necesarios
Bibliotecóloga	Computadoras de escritorio
Docente coordinadora	Proyector
	Cámaras de video y fotográficas

Cuadro 18

Definición de las tareas del equipo de trabajo para la propuesta 2: mejores prácticas en el uso de herramientas colaborativas en la educación.

RESPONSABLES	COMPETENCIAS	TAREAS	HORARIO Y DURACIÓN
Bibliotecóloga	Manejo de las tecnologías. Uso de la información	. Implementación de la herramienta colaborativa: - Definir que es Jimdo y su aprovechamiento en los procesos educativos. - Presentación en Power Point para dar una introducción al tema.	1ª semana Días: Lunes y Viernes Hora: 1 pm a 3 pm 4 horas

Bibliotecóloga	Manejo de las tecnologías. Uso de la información.	- Introducción a la Herramienta Webquest. - Explorar Webquest - Presentar sus partes principales. - Seleccionar un tema. - Diseñar y armar la Webquest con los recursos en línea.	2da semana Días: Lunes y Viernes Hora: 1 pm a 3 pm 4 horas
Bibliotecóloga	Manejo de las tecnologías. Uso de la información.	Aplicación del trabajo colaborativo del grupo: - Introducción al sistema colaborativo BSCW - Ingresar al sistema colaborativo para crear grupos de usuarios	3er semana Días: Lunes y Viernes Hora: 1 pm a 3 pm 4 horas

Plan de capacitación

El plan de capacitación involucra todos los aspectos que se van a utilizar para dar la preparación a la Bibliotecóloga para el uso de las herramientas tecnológicas, con el fin de que mediante la capacitación sean aprovechados los recursos tecnológicos con los que cuenta el CRA de la Escuela Sinaí.

La implementación de esta herramienta colaborativa puede ser desarrollada mediante el uso de material bibliográfico que corresponde a los manuales y material audiovisual facilitado por el grupo de trabajo colaborativo formado por las bibliotecólogas pedagogas Massiel Flores, Laura Quirós, Lucrecia Solís y Estela Calderón.

Plan de capacitación

Tema: *Jimdo*, *Webquest* y *BSCW*

Horario: lunes y viernes de 1:00 p.m. a 3:00 p.m.

Responsables: Massiel Flores, Laura Quirós, Lucrecia Solís y Estela Calderón.

Duración de la capacitación: tres semanas, 12 horas en total.

Cuadro 19

Plan de Capacitación para la propuesta 2: mejores prácticas en el uso de herramientas colaborativas en la educación

Tema	Contenido	Ejercicio
Definir qué es <i>Jimdo</i> y su aprovechamiento en los procesos educativos	Jimdo: <ul style="list-style-type: none">• Usos.• Aplicaciones más importantes.• Impacto en los niños y jóvenes.	<ul style="list-style-type: none">• Presentación de <i>PowerPoint</i> para dar una introducción al tema.
Introducción a la herramienta <i>Webquest</i>	Webquest <ul style="list-style-type: none">• ¿Qué es?• ¿Cuáles son sus características?• Ventajas y desventajas	<ul style="list-style-type: none">• Explorar <i>Webquest</i>• Presentar sus partes principales.• Seleccionar un tema.• Diseñar y armar la <i>Webquest</i> con los recursos en line.
Introducción al sistema colaborativo <i>BSCW</i>	BSCW <ul style="list-style-type: none">• Ingreso• Brindar aportes• Subir enlaces• Foro de dudas o comentarios	<ul style="list-style-type: none">• Ingresar al sistema colaborativo para crear grupos de usuarios

Protocolo de utilización del sistema colaborativo y la herramienta colaborativa

Por las características de este proyecto de *software* colaborativo, no se emplea el protocolo de utilización, en su lugar se cuenta con un manual de usuarios adaptado a las características del proyecto, que permite un mejor aprovechamiento. Para reforzar el desarrollo y creación de las *Webquest* se cuenta con un sistema colaborativo llamado *BSCW* para que los docentes puedan

plantear sus inquietudes, escribir comentarios y subir materiales, esto permite que se le dé el mejor provecho a las herramientas colaborativas y se aprovechen las tecnologías existentes en el CRA de la Escuela Sinaí. A continuación se describen algunos talleres mediante los cuales se aprende el uso de herramientas colaborativas:

Talleres para el aprendizaje en el uso de herramientas colaborativas

Este apartado consiste en una guía para la construcción de una página Web con Jimdo, fue desarrollada para facilitar el uso de esta herramienta colaborativa dentro del Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA) de la Escuela Sinaí, con el fin de incorporar los recursos de información presentes en Internet, que facilitan el apoyo del proceso de enseñanza- aprendizaje.

El programa Jimdo es un editor web gratuito basado en su propio sistema de gestión de contenido para la creación de páginas web sin necesidad de conocimientos HTML. Es uno de los mejores editores web gratuitos que existen. Se caracteriza por su velocidad y facilidad de uso.

A la vez, se introduce la herramienta Webquest que fue desarrollada en 1995 en la Universidad de San Diego por Bernie Dodge junto con Tom March, desde entonces, se ha constituido en una de las técnicas principales del uso e integración de Internet en centros educativos.

Este manual de usuarios tiene como objetivo servir de guía para los interesados en incorporar las herramientas colaborativas como apoyo al currículo educativo e incrementar el rendimiento académico, y para que, mediante una forma coordinada, la selección e integración de temas educativos redunden en provecho de las herramientas colaborativas para la población estudiantil.

A continuación se explicará paso a paso el proceso de creación de una página Web con Jimdo y la elaboración de una Webquest con el fin de aprovechar los recursos existentes en el CRA de la Escuela Sinaí.

Taller 1: Creación de una página en Jimdo

1. TEMA

1.1. Definir lo que es Jimdo y su aprovechamiento en los procesos educativos

Jimdo es un editor web gratuito basado en su propio sistema de gestión de contenido para la creación de páginas web sin necesidad de conocimientos HTML. Es uno de los mejores editores web gratuitos que existen. Se caracteriza por su velocidad y facilidad de uso.

2. CONTENIDO

2.1. Usos

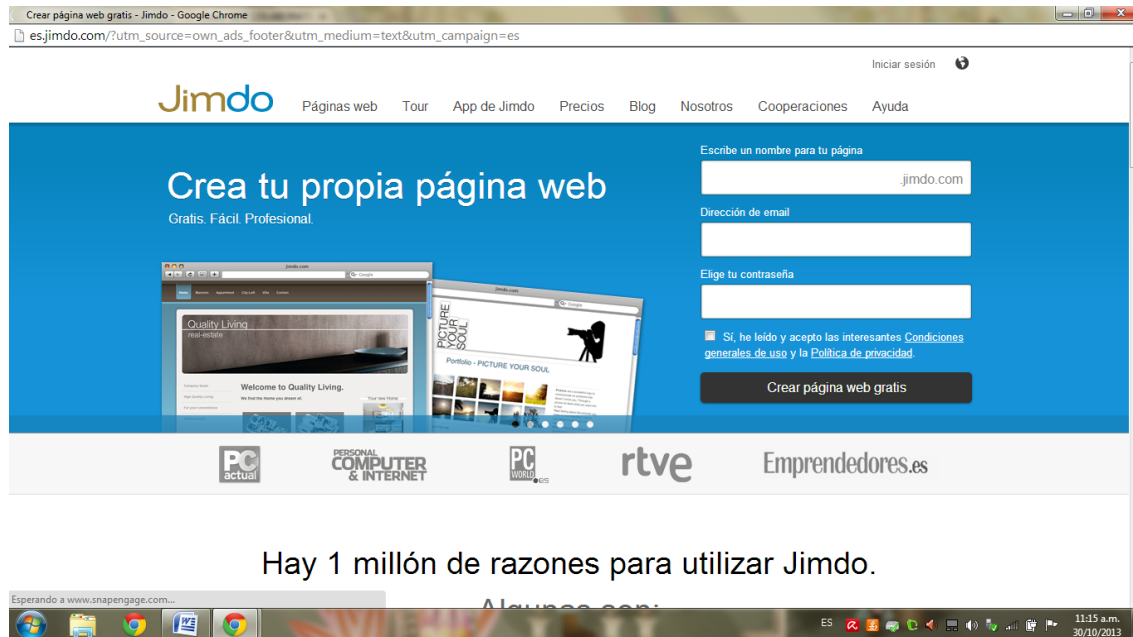
Este servicio gratuito pertenece a la Web 2.0 y permite crear y personalizar, en línea, páginas web. Las páginas web son alojadas en los servidores de la empresa y la dirección URL de los sitios son un sub-dominio de jimdo.com (ej. nombre.jimdo.com).

2.2. Aplicaciones más importantes

La interfaz de *Jimdo* está basada en un sistema de módulos que se pueden añadir, mover y eliminar de forma flexible. De esta manera, se pueden insertar textos, imágenes propias o de plataformas externas como *Flickr*, vídeos de *YouTube*, *widgets* y otros elementos. El diseño de la página también se deja personalizar de forma fácil por medio de plantillas predeterminadas o insertando plantillas propias.

Esta imagen corresponde a la página de registro de *Jimdo*, donde el estudiante ingresa la información que le solicitan, para la creación de su propia página web.

Página de inicio de Jimdo:



Fuente: es-jimdo.com

2.3. Impacto en los niños y jóvenes

Las herramientas tecnológicas vienen a rediseñar la forma de impartir las lecciones dentro de los sistemas educativos, el impacto que están generando en los jóvenes resulta en nuevas oportunidades para que se aprovechen todas las herramientas tecnológicas que hay gratuitas en Internet, y un mejor uso de estos recursos.

3. EJERCICIO

3.1. Presentación en *PowerPoint*

Por medio de la herramienta *PowerPoint* se da una introducción al tema de las herramientas colaborativas que incluye a *Jimdo* y *Webquest*.

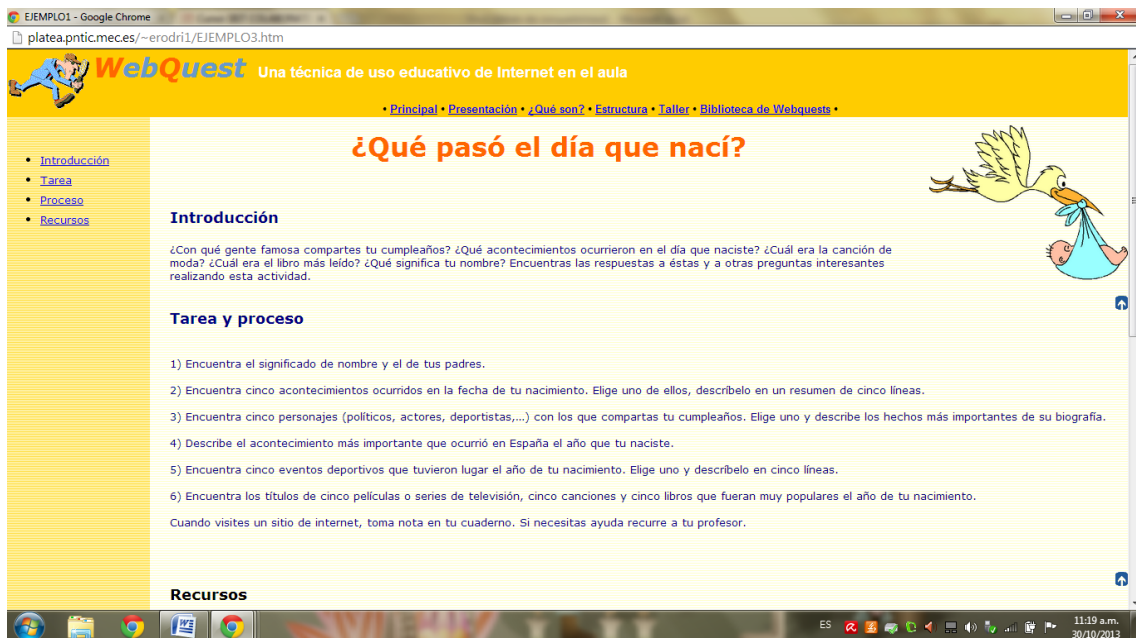
Una vez aclarado los temas sobre trabajo colaborativo se lleva a cabo la elaboración de la página en *Jimdo*.

4. Taller 2: Uso de la herramienta *Webquest*

4.1. Introducción a la herramienta *Webquest*

Las siguientes imágenes corresponden a un ejemplo de *Webquest*, donde se describen las partes de la herramienta colaborativa, junto a las indicaciones de ingreso de datos.

Ejemplo de *Webquest con tareas y procesos*



The screenshot shows a web browser window displaying a Webquest page. The page has a yellow header with the text "WebQuest Una técnica de uso educativo de Internet en el aula" and a navigation menu with links: "Principal", "Presentación", "¿Qué son?", "Estructura", "Taller", and "Biblioteca de Webquests". The main content area is titled "¿Qué pasó el día que nací?" and is divided into three sections: "Introducción", "Tarea y proceso", and "Recursos". The "Introducción" section contains a paragraph of text. The "Tarea y proceso" section contains a list of six tasks. The "Recursos" section is currently empty. On the right side of the page, there is a cartoon illustration of a yellow duck carrying a blue bundle in its beak. The browser's address bar shows the URL "platea.pntic.mec.es/~erodri1/EJEMPLO3.htm". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time "11:19 a.m. 30/10/2013".

Fuente: platea.pntic

5. CONTENIDO

5.1 ¿Qué es?

Webquest es una herramienta que forma parte de una metodología para el trabajo pedagógico, que consiste en una investigación guiada donde anticipadamente se ha escogido un tema de interés de acuerdo a la utilidad que pretenda alcanzar el profesional a cargo, los recursos se recopilan principalmente de Internet, con la intención de que se desarrolle un contenido con todo el material disponible.

5.2 ¿Cuáles son sus características?

La *Webquest* es una herramienta colaborativa con las siguientes características:

- ✓ Enfoque educativo
- ✓ Se pueden escoger temas de interés recreativo.
- ✓ El usuario no pierde el tiempo buscando material o referencias es por esto que ustedes deben facilitárselos en la sección de Recursos de su sitio web (enlaces externos, videos, manuales, ejemplos, etc.).
- ✓ Utiliza una rúbrica de evaluación, para ello deben crear una tabla que indique una lista de criterios que se deben cumplir para aprobar la tarea, esto permite al profesor calificar el trabajo y dar sugerencias de mejora.
- ✓ Se escribe una conclusión, dónde al usuario se le da la posibilidad de dar a conocer su experiencia.

5.3 Ventajas y desventajas

Esta herramienta colaborativa ofrece muchas ventajas por motivo que la bibliotecóloga a cargo, o en el caso que sea un docente o demás personas

involucradas en la formación académica de los estudiantes, pueden definir el tema de interés que pueda servir de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se pueden mencionar entre las desventajas de la utilización de estas herramientas que el acceso a Internet debe ser un servicio ininterrumpido para que se dé un fluido desarrollo del trabajo, de lo contrario, la herramienta no cumplirá con su objetivo.

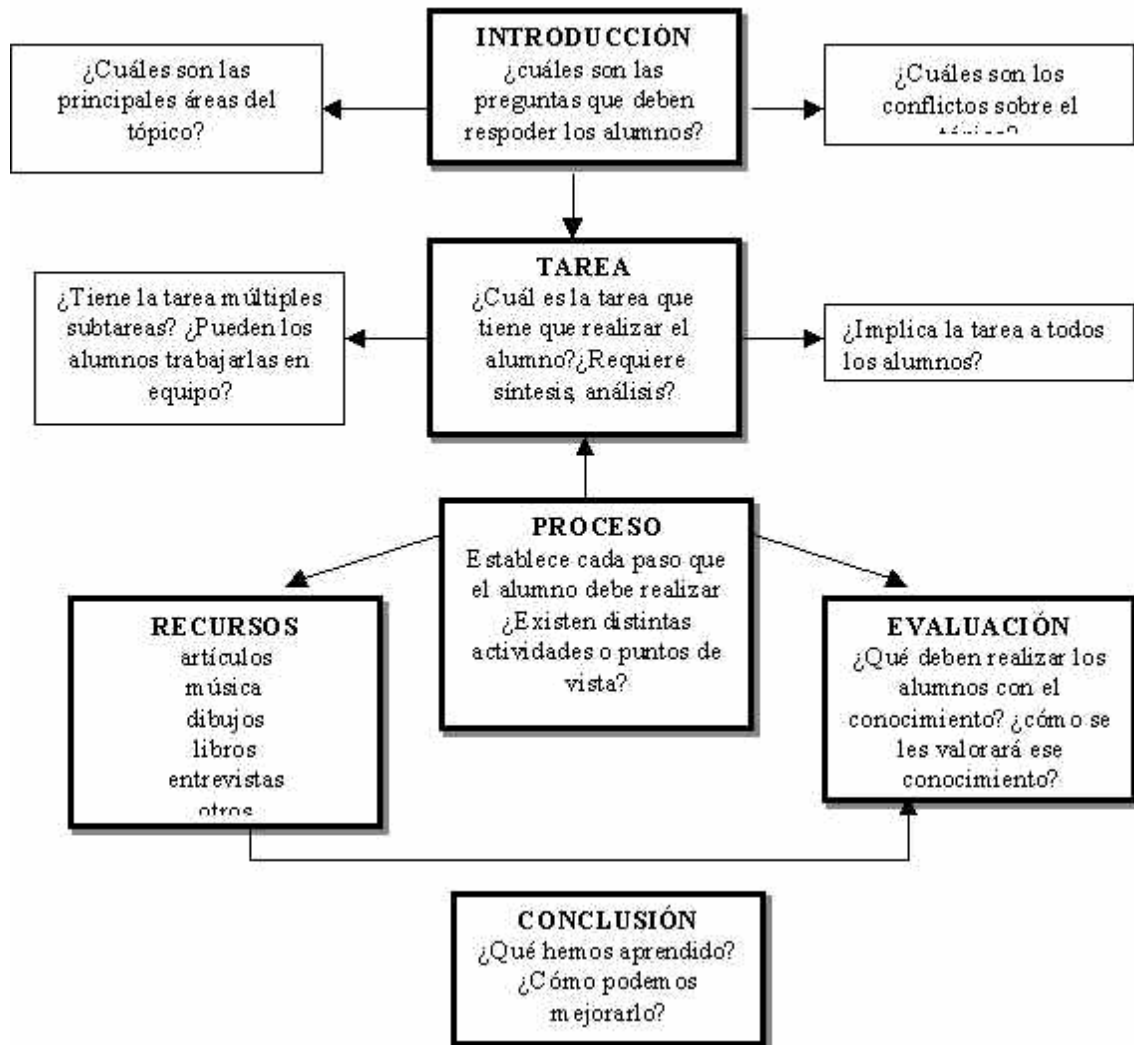
6. EJERCICIO

6.1 Presentar sus partes principales

La imagen reúne los componentes de una *Webquest*, que son necesarios para la utilización de ésta herramienta colaborativa, por lo que puede ser utilizada como guía para su elaboración.

Figura 3

COMPONENTES DE UNA WEBQUEST
<http://www.spa3.k12.sc.us/WebQuests.HTM>



6.2. Seleccionar un tema

Para diseñar y armar la herramienta colaborativa es importante tener definido el tema, para no desviar al usuario. El tema debe ser de interés y estar acorde a las necesidades de la población usuaria.

6.3. Diseñar y armar la *Webquest* con los recursos en línea

Para crearla, puedes seguir los siguientes pasos:

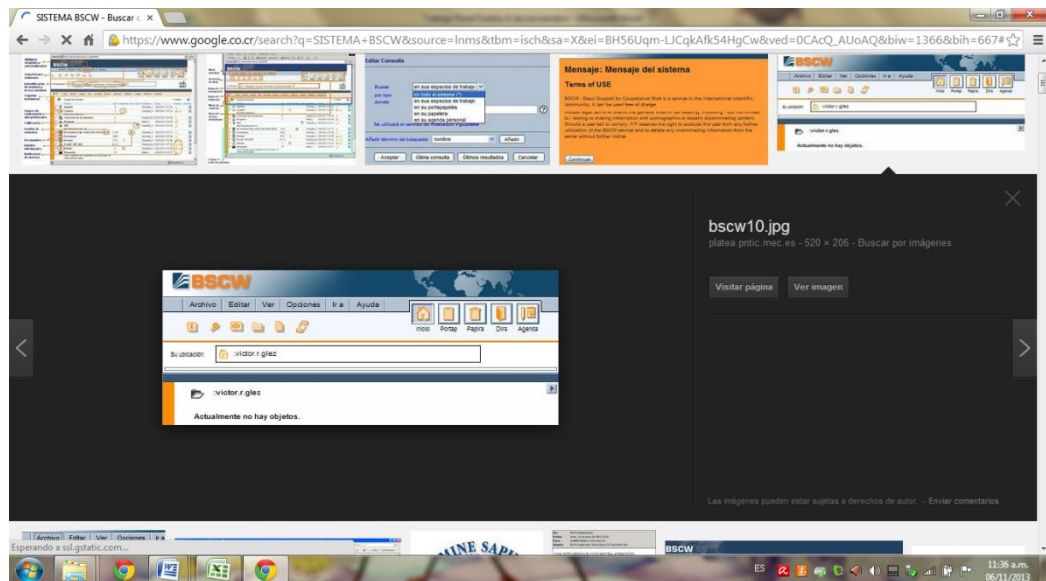
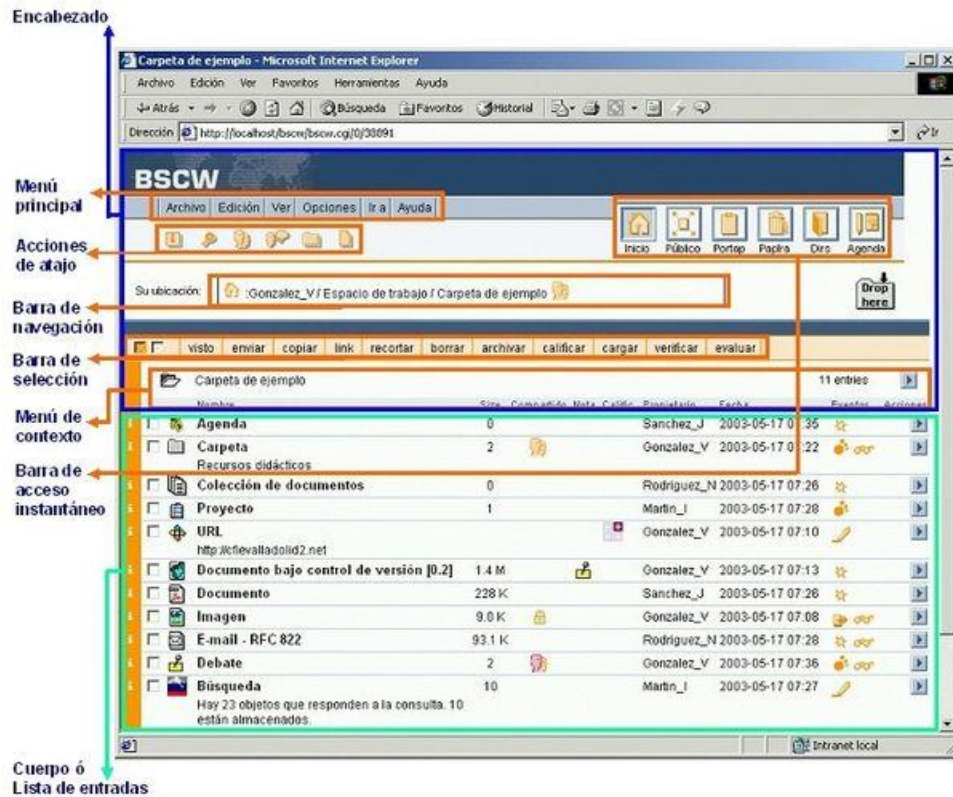
- Ingresa al link recomendado: www.phpwebquest.org
- A mano derecha de la página, en el bloque de navegación, da clic en Usar *PHP Webquest*.
 - Como no tienes una cuenta, procederemos a crear una. Dar clic en solicitar cuenta.
 - Llena los campos del formulario y da enviar.
 - Luego, el servidor te pedirá que regreses a la página principal y podrás ingresar ya a tu cuenta, digitando tus datos en usuarios de sistema.
 - Selecciona crear una *Webquest*.
 - Procedemos a seleccionar la plantilla y llenar los datos de tu *Webquest*, ahí mismo puedes ir diseñándola, agregándole colores, título, tamaño de letra, etc.
 - Luego de llenar y diseñar tu *Webquest*, puedes ya por ultimo ingresar la información de tu temática, siguiendo el modelo que te recomiendan (Introducción, Tareas, Proceso, Evaluación y Conclusiones).

7. Taller 3: Sistemas colaborativos BSCW

7.1. Sistema Colaborativo BSCW

Las imágenes a continuación, se relacionan con la descripción de los componentes básicos de la herramienta colaborativa BSCW

Ejemplos BSCW:



Fuente de imágenes anteriores: <https://public.bscw.de/pub/>

8. CONTENIDO

8.1 ¿Qué es?

Es una herramienta informática de tipo *software* colaborativo o *groupware* cuyo objetivo es facilitar el trabajo en grupo mediante el uso únicamente de un navegador web y de una conexión a Internet.

BSCW permite, entre otras cosas, almacenar y organizar la información, compartirla con otros usuarios, disponer de agendas comunes, mantener debates, etc. Proporciona, en definitiva, una serie de utilidades de apoyo a la colaboración o a la cooperación.

9. EJERCICIO

9.1. Ingresar al sistema colaborativo para crear grupos de usuarios siguiendo el enlace <https://public.bscw.de/pub/>

Y posteriormente seguir las instrucciones que se dan en el enlace.

Página de inicio BSCW

Outlook.com - sglucr@... x Bienvenido a BSCW Share x

https://public.bscw.de/pub/

Inicio Ayuda FAQ Contact Acerca de BSCW Copyright Terms of Use

Be Smart – Cooperate Worldwide

For business or personal use – BSCW is the No 1 public cooperation platform on the Internet.

- **Share documents safely across the Web.**
- **Organize your team's work.**
- **Cooperate efficiently.**

With BSCW you can:

- store, share and manage files (documents, pictures etc.);
- grant password-protected access to friends and colleagues;
- create arbitrary numbers of teams;
- invite new members simply by email;
- manage appointments, contacts, tasks and notes;
- use versioning and change reports to monitor distributed processes;
- stay aware of your teammates' activities;
- create and publish blogs;
- use polls to sample your teammates' opinions;
- send automatic reminders of events to remember and things to do.

Register now and start right away – free of charge!

Acceda a sus espacios de trabajo!
Acceda a sus espacios de trabajo introduciendo su nombre de usuario y su contraseña.
Nombre de usuario
Contraseña
Identificación Acceso móvil
¿Ovidó su contraseña?

¿Aún no se ha registrado?
para usar el servidor, antes debe registrarse.
Registrarse ahora
Aquí puede acceder de forma anónima al área pública.

Acceso móvil
Utilice BSCW desde su smartphone.
La interfaz móvil de usuario proporciona acceso a los contenidos del sistema desde un smartphone actual (plataformas compatibles: iOS y Android).

Acceso de escritorio
Instale el widget de escritorio de BSCW.
Los widgets de escritorio proporcionan acceso directo a contenidos de BSCW desde PC o Mac.

Versión: BSCW 5.0.8, publicado 20140416-1657-31998

ES 19:02 22/08/2014

Fuente de imágenes anteriores: <https://public.bscw.de/pub/>

5.3. PROPUESTA 3: PROGRAMA TALLER: PRIMEROS PASOS EN ALFIN, UNA NUEVA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

5.3.1. Planteamiento del problema

En el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí de Pérez Zeledón, circuito 01, no se evidencia la Alfabetización Informacional como servicio propio de la unidad de información.

5.3.2. Importancia de la resolución del problema

Responder a la necesidad de alfabetización informacional en la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, es realmente importante, ya que la nueva sociedad de la información demanda nuevos servicios y nuevos productos de parte de las unidades de información. Es la institución en dónde se llevará a cabo la propuesta de módulo de alfabetización informacional, se pretende no sólo desarrollar competencias documentales en la población de estudiantes de sexto nivel, sino, al mismo tiempo alcanzar un mejor aprovechamiento de los recursos existentes en el Centro de Recursos para el Aprendizaje.

Finalmente, desarrollar esta propuesta estimula la obtención de habilidades informativas y documentales en los estudiantes de sexto grado con el objetivo de que cada uno de ellos experimente una correcta búsqueda y recuperación de datos, y con ello mejore las estrategias utilizadas para satisfacer sus necesidades informativas.

5.3.3. Beneficios de la resolución del problema

Con estas actividades se pretende que la población estudiantil de sexto nivel se familiarice con la práctica de búsqueda, análisis y recuperación de información,

para que lleguen al colegio mejor preparados en cuanto al área de investigación documental y puedan solventar las necesidades informativas que surjan en esta nueva etapa de estudio, asociada también a la inserción de nuevas herramientas tecnológicas.

La Bibliotecóloga que labora dentro del CRA puede utilizar este proyecto como guía para lograr sacar el máximo de provecho de los recursos tecnológicos que posee el Centro de Recursos para el Aprendizaje. Además, que contará con estrategias útiles para la integración de los elementos tecnológicos.

La comunidad usuaria que utilicen las tecnologías con fines educativos de forma interactiva por medio de esta propuesta de alfabetización informacional "Primeros pasos en ALFIN, una nueva experiencia de aprendizaje significativo", desarrollarán mejores habilidades y competencias informacionales y estarán mejor preparados frente a los retos de la era de la información y el conocimiento.

Para los docentes significará un aporte para su currículo y la oportunidad de encontrar más recursos que puedan ser aplicables a sus lecciones y a los contenidos que deban desarrollarse en estas.

Para el cuerpo administrativo será beneficioso, ya que la institución educativa tendrá una unidad de información con las herramientas, servicios y estrategias, necesarias para llevar a cabo talleres de alfabetización informacional.

Finalmente, este proyecto servirá de apoyo para futuras y futuros estudiantes de bibliotecología pedagógica, dándoles insumos, tanto teóricos como prácticos, para posibles talleres a realizar.

5.3.4. Objetivos

- **Objetivo general**

Diseñar una propuesta de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01, que permita una mejor utilización de los servicios y productos del CRA.

- **Objetivos específicos**

- Exponer un módulo de alfabetización informacional para los estudiantes de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, que ayude a la adquisición de mejores competencias, para la formación de profesionales más críticos y mejor preparados en la búsqueda y manejo de la información.
- Plantear una serie de actividades ALFIN que colaboren con la formación de habilidades y competencias informacionales, mediante una enseñanza más interactiva y que promueva un cambio de paradigmas educativos, por medio de novedosas técnicas que fortalezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje.

5.3.5. Descripción de la propuesta

Taller: Primeros pasos en ALFIN, una nueva experiencia de aprendizaje significativo

El taller de alfabetización informacional está diseñado para que se desarrolle con estudiantes de sexto nivel de educación primaria, con edades que oscilan entre los 11 y 13 años.

El plan de trabajo está estructurado en 10 sesiones consecutivas. Cada una describe uno de los pasos esenciales que se deben seguir en una investigación documental. A continuación se explica la dinámica de trabajo para cada sesión.

- Módulo 1: se definirá el tema a investigar, para ello, se coordinará con la docente a cargo, y de acuerdo con la temática en estudio, el estudiantado escogerá el contenido que trabajará para la creación de una *Webquest*.
- Módulo 2: se identificará la información necesaria para el trabajo, en este espacio se tratará de visualizar el tipo de información que dará respuesta al tema en estudio.
- Módulo 3: se definirán las fuentes confiables en Internet, así como estrategias de búsqueda de información (bases de datos, libros, buscadores, entre otros), que permitan acceder a los contenidos de una manera más ágil.
- Módulo 4: conocimiento de técnicas para dar a conocer cómo se debe buscar la información (palabras clave, entre otras).
- Módulo 5: se procederá a evaluar la información recopilada para determinar la pertinencia que tiene para dar respuesta al tema en estudio.
- Módulo 6: el estudiantado organizará la información de acuerdo a la importancia, relevancia y congruencia al tema investigado. Posteriormente, deberán incluirla en el *Webquest* que estarán creando.
- Módulo 7: se procederá a sintetizar la información de manera que de cada documento se extraiga lo que realmente da respuesta a la investigación.
- Módulo 8: se resaltarán la importancia de citar las fuentes documentales y el uso del formato APA para la redacción de las referencias bibliográficas.
- Módulo 9: se procede a divulgar la información, para lo cual cada grupo deberá mostrar a los demás el trabajo elaborado.
- Módulo 10: cada grupo compartirá los conocimientos y experiencias con el resto de manera tal que se den a conocer los productos resultantes del taller.

Para el desarrollo de estas 10 sesiones de trabajo, el estudiantado requerirá del uso de herramientas tecnológicas como proyector, computadoras, Internet y DVD, así como: revistas, libros, discos compactos, periódicos, enciclopedias, entre otros, que les permitan llevar a cabo cada rutina de trabajo.

Módulo 1. ¿Qué debo buscar?

Objetivo: El estudiantado definirá los temas a investigar		
Tema transversal: Experimentando nuevos conocimientos		
Actividades	Duración	Recursos
Saludo, bienvenida y dinámica de presentación y conformación de grupos.	15 minutos	Confites Papel
Elección del tema de investigación.	10 minutos	Tijeras
Explorar la herramienta tecnológica Webquest	15 minutos	Marcadores Cinta adhesiva Sillas Computadoras Acceso a Internet.

Saludo, bienvenida y dinámica de presentación y conformación de grupos: se inicia con una breve presentación de las personas que llevan a cabo el taller, en el mismo momento que se da la bienvenida al grupo de estudiantes que lo recibirán.

Como actividad rompe hielo y para formar los grupos de trabajo se desarrolla una dinámica llamada “La Canasta de frutas”. En vista de que el grupo con el que se va a trabajar es de 20 estudiantes, se recomienda formar 5 grupos de 4 personas. Antes de iniciar el taller y los estudiantes ingresen al CRA, se debe confeccionar cuatro papeles que digan “Grupo 1”, cuatro “Grupo 2”, cuatro “Grupo 3”, cuatro “Grupo 4” y cuatro “Grupo 5”. Se pegan a cada silla y se colocan en un círculo para que los estudiantes se sienten. Se les pasa una bolsa con 20 confites de colores; rojo, naranja, verde y morado, de manera tal que el rojo represente la fresa, el naranja la naranja, el verde el limón y el morado las uvas.

Uno de los mediadores del taller inventa una historia que involucre una canasta y 4 diferentes frutas (fresa, naranja, limón y uva). La dinámica consiste en que cada vez que la persona que está inventando la historia dice el nombre de una de las frutas, los estudiantes que escogieron esa fruta deben cambiar del lugar en donde están sentados, y cada vez que diga la palabra canasta todos deberán cambiar de lugar. Juegan unos 5 minutos aproximadamente y luego cada estudiante despegará el papel de su silla para ver el grupo de trabajo que le corresponde.

Elección del tema de investigación: cada grupo buscará un tema para trabajar durante el desarrollo del programa de ALFIN, para lo cual, las personas moderadoras del taller, facilitarán a los estudiantes una lista de los temas que se encuentran en el material documental del CRA, con el propósito de orientar la elección del tema. Una vez definido el tema, como técnica para determinar las necesidades de información que surgen, se procede a responder las siguientes preguntas: ¿qué quiero saber sobre el tema? y ¿cómo y dónde voy a investigar? Con ello, se procede a elaborar una lluvia de ideas y se determinan los subtemas.

Explorar la herramienta tecnológica *Webquest*: los mediadores del taller muestran a los grupos, mediante un ordenador y acceso a Internet, qué es una *Webquest* y para qué sirve, al mismo tiempo que estos exploran la herramienta y procesan los primeros datos en ella (tema y subtemas de investigación). Y se guarda el trabajo elaborado para continuarlo en el segundo taller. Para realizar la *Webquest* se recomienda el siguiente tutorial:

López, M. (2013). Como hacer una *Webquest*. Recuperado de:
<http://www.youtube.com/watch?v=92tAPpEw6xA>.

De igual manera se recomienda elaborar la *Webquest* utilizando la siguiente herramienta en línea, totalmente gratuita:

Jorquera, M. (2011). CT *Webquest* creator. Recuperado de:
<http://webquest.carm.es/http://webquest.carm.es/>

Módulo 2. ¿Qué necesito encontrar?

Objetivo: Los grupos de trabajo darán inicio a la investigación		
Tema transversal: Trabajo en equipo		
Actividades	Duración	Recursos
Bienvenida y dinámica de inicio	10 minutos	Recortes
Introducción	5 minutos	Tijeras
Búsqueda de información	15 minutos	Cinta adhesiva
Alimentar la <i>Webquest</i>	10 minutos	Libros Computadoras Acceso a Internet Premio para el ganador

Bienvenida y dinámica de inicio: se inicia dando el saludo y bienvenida al grupo de estudiantes, posteriormente, se procede a realizar una dinámica para animar al grupo, llamada “Voy para la playa, necesito”. Para ello, la bibliotecóloga previamente deberá esconder recortes o dibujos sobre distintos objetos, cinco de ellos sobre cosas que se necesiten en la playa y el resto pueden ser sobre cualquier otro tipo. La persona que más objetos correctos tenga gana un premio.

Introducción: Brindar una breve explicación de la actividad utilizando ejemplos de la vida cotidiana acerca de cómo ellos encuentran y se dan cuenta de las cosas que necesitan dependiendo de la actividad que se requiera llevar a cabo.

Búsqueda de información: con la ayuda de diversas fuentes documentales, existentes en el CRA e Internet, cada grupo buscará la información que requiera para su tema y subtemas de investigación. Una vez que se tienen los datos más relevantes, se procede a retroalimentar la *Webquest* y guardar lo elaborado para el tercer taller.

Módulo 3. ¿Qué sí y qué no?

Objetivo: Distinguir las fuentes confiables para adquirir información		
Tema transversal: Honestidad al trabajar		
Actividades	Duración	Recursos
Bienvenida y dinámica de inicio	5 minutos	Computadoras
Explicación acerca de las fuentes confiables en Internet.	15 minutos	Acceso a Internet Proyector
Verificación de los documentos que tienen (fiables o no)	15 minutos	
Compartir experiencias.	5 minutos.	

Bienvenida y dinámica de inicio: primero se saludará y se le dará la bienvenida al grupo. La dinámica de inicio lleva por nombre 'Este cuento está mal'. La bibliotecóloga deberá inventar un cuento (no necesariamente escribirlo) donde le de vuelta a toda la historia, incluir personajes que no pertenezcan y demás. La moraleja es que como la bibliotecóloga pudo inventar el cuento sin necesidad de que sea cierto en Internet también es muy común que suceda lo mismo; por lo que deberán ser cuidadosos y selectivos con la información.

Explicación acerca de las fuentes confiables en Internet: la mediadora del módulo dará una explicación acerca de las fuentes confiables y lo engañosas que pueden ser algunas páginas de Internet mediante un recorrido por páginas como el Rincón del Vago, *Wikipedia* y páginas académicas que brinden información veraz como la de la Universidad Nacional. Una vez llevado a cabo ese 'paseo' con la información acerca de la Internet revisarán los documentos que tienen si son fiables y útiles para su proyecto.

Compartir experiencias: finalmente, la bibliotecóloga instará a un conversatorio donde los estudiantes comuniquen sus conclusiones con respecto a la información presente en el Internet.

Módulo 4. Localizando la información

Objetivo: Buscar y localizar información de manera ágil y eficiente		
Tema transversal: Fomento al respeto en la educación		
Actividades	Duración	Recursos
Bienvenida y dinámica de inicio	10 minutos	Computadoras
Introducción y breve explicación de la dinámica de trabajo	20 minutos	Acceso a Internet. Parlantes
Selección de términos claves	10 minutos	Proyector

Bienvenida y dinámica de inicio: se da inicio con una breve bienvenida y saludo para posteriormente ver un video muy divertido, de Ramos (2009) llamado “Gringo Pinto”, el cual se encuentra en el enlace: http://www.youtube.com/watch?v=_Bjzi8TL2wQ. El video sirve para evidenciar que muchas palabras pueden significar distintas cosas y que por tanto es necesario tener cuidado a la hora de las búsquedas, además de respetarlas maneras de hablar en otras partes del mundo. Asimismo, el video es muy divertido y acorde a la edad del grupo. Una vez concluido el video, se analiza cómo las palabras pueden tener significados diferentes según la persona que la utilice, por lo que se resalta la importancia de ser claro con los términos para buscar.

Introducción y breve explicación de la dinámica: se brinda una breve explicación de cómo se debe buscar en Internet mediante los buscadores que existen como *Google*, *Yahoo* y *Bing*. Así como la utilización de diferentes delimitadores de búsqueda (*) por ejemplo: *anfibio**. Esta sintaxis hará que se consideren en la búsqueda las páginas que incluyen no solo la palabra “anfibio”, sino también “anfibios”, u otras palabras que usen el término *anfibio* como raíz. Utilizar (+, -, “ ”) para ampliar o reducir el rango de búsqueda. Para mayor orientación se puede consultar la siguiente bibliografía:

Maglione, C., Varlotta, N. (2012). Investigación, gestión y búsqueda de información en Internet. Recuperado de: <http://bibliotecadigital.educ.ar/uploads/contents/investigacion0.pdf>

Selección de términos clave: a cada grupo le corresponderá trabajar en la elaboración de una lista de términos claves dentro de su tema, buscarlo en Internet, en revistas, periódicos, diccionarios y demás archivos presentes dentro de la unidad de información. Y, finalmente, compartirán la experiencia; si les fue fácil o difícil buscar los diferentes términos.

Módulo 5. Ya lo encontré y ¿Me sirve?

Objetivo: Desarrollar un pensamiento crítico que permita delimitar la información adecuada para la investigación

Tema transversal: Honestidad en las tareas cotidianas		
Actividades	Duración	Recursos
Bienvenida y dinámica de inicio	5 minutos	Computadoras Proyector
Elementos a tomar en cuenta en la evaluación de la información	10 minutos	
Leer, analizar y comparar	15 minutos	
Presentación de ejemplos de documentos que decidieron omitir	10 minutos	

Bienvenida y dinámica de inicio: la bibliotecóloga a cargo de las actividades formará a los estudiantes en círculo para jugar ‘teléfono chocho’. La bibliotecóloga dirá una frase en el oído del primer estudiante, estos se irán pasando el mensaje al oído, el último estudiante en escuchar el mensaje dirá al grupo que fue lo que escuchó. La actividad servirá para analizar si todo lo que se escucha o se lee en Internet es veraz.

Elementos a tomar en cuenta en la evaluación de la información: la facilitadora dará una breve charla sobre los elementos a tomar en cuenta a la hora de evaluar si la información es de utilidad; además, sobre cómo leer los componentes de una URL o página web. Se recomienda consultar el documento:

Maglione, C., Varlotta, N. (2012). Investigación, gestión y búsqueda de información en Internet. Recuperado de:
<http://bibliotecadigital.educ.ar/uploads/contents/investigacion0.pdf>

Leer, analizar y comparar: en los grupos de trabajo leerán, analizarán y compararán la información encontrada.

Presentación de ejemplos de documentos que decidieron omitir: Los grupos expondrán documentos y sus razones para no incluirlo.

Módulo 6. ¡Engordando mí proyecto!

Objetivo: Dar una organización de ideas sistematizadas		
Tema transversal: Orden al trabajar. respeto		
Actividades	Duración	Recursos
Saludo bienvenida, dinámica ¿cómo me ordeno?	10 minutos	Computadoras Libros
Los estudiantes sintetizan la información encontrada sobre los subtemas	15 minutos	
Incorporar la información recuperada y sintetizada al Webquest	15 minutos	

Saludo bienvenida, dinámica ¿cómo me ordeno?: se empieza con la bienvenida a los participantes y se les motiva por el hecho de ser parte del taller, se comienza con una dinámica llamada ¿Cómo me ordeno?, la cual consiste en dividir el grupo total en dos subgrupos, los cuales deberán en secreto elegir un animal; cuando todos lo hayan escogido, se procede a que por grupo (1 y 2), se ordenen desde al animal más pequeño (que eligieron) hasta el más grande, pero sin emitir ningún ruido, solamente con gestos. Con esta dinámica aprenden que ordenar cualquier trabajo o actividad es dificultoso pero no imposible y, al final, con orden se alcanza a visualizar mejor el objetivo deseado.

Los estudiantes sintetizan la información encontrada sobre los subtemas: posteriormente los estudiantes se organizan nuevamente en los grupos de trabajo, leen y revisan la información que han encontrado acerca de los subtemas que ellos mismos presentaron para verificar si tienen suficiente información para engordar su proyecto; con la ayuda de la encargada deciden si está completa su recolección informacional.

Incorporar la información recuperada y sintetizada al *Webquest*: como última actividad y una vez que los participantes tienen la certeza de que no precisan más información, continúan incorporando todo al *Webquest*, de forma uniforme, es decir bien ordenado y presentado, esto con la guía de la encargada.

Módulo 7. ¡Lo mismo, pero diferente!

Objetivo: Integrar información en diversos formatos		
Tema transversal: Convivencia		
Actividades	Duración	Recursos
Saludo bienvenida	5 minutos	Computadoras
Explicación y lluvia de diferentes formatos multimedia, ejemplo de descarga de un video de YouTube	15 minutos	Internet Papel periódico Marcadores
Buscar formatos de audio y video (imágenes, música, videos) sobre la temática desarrollada, verificación de dicha información	20 minutos	Parlantes

Saludo bienvenida: se recibe al grupo de participantes con ánimo para empezar la nueva sesión, la cual integra más elementos tecnológicos para un mayor enriquecimiento del proyecto.

Explicación y lluvia de diferentes formatos, ejemplo de descarga de un video de YouTube: se dará una explicación en torno a la tecnología. En grupos, los estudiantes, utilizando un papel periódico, representarán mediante dibujos (no palabras) los diversos formatos (más explícitamente páginas web de audio y video) que ellos consideran pueden integrarse al *Webquest* para que además de leerse el contenido se vea y se escuche. Además, se brindará una breve explicación acerca de cómo descargar un video de la página *YouTube* <https://www.youtube.com/> para ejemplificar lo antes mencionado y que sean ellos mismos quienes elijan y descarguen la información multimedia.

Buscar formatos de audio y video (imágenes, música, videos) sobre la temática desarrollada, verificación de dicha información: siempre con la supervisión de la encargada, cada grupo designará un miembro (o pueden turnarse) para que sea el que maneje la computadora y con la ayuda de los demás compañeros escojan aquel material multimedia que les sirva como parte de su proyecto. Al final, revisarán lo encontrado y verificarán que les sea verdaderamente provechoso y además no sea demasiada información

Módulo 8. ¡Eso es plagio!

Objetivo: Reconocer la importancia y necesidad de citar las fuentes de información utilizadas		
Tema transversal: Ética en la escuela		
Actividades	Duración	Recursos
Saludo bienvenida	5 minutos	Hojas de color
Creación de un cuento secreto, Intercambio de cuentos	10 minutos	Lápices Caja o bolsa
Cada grupo lee el cuento que le correspondió y finge que es su autoría	15 minutos	
Cómo se sintió que te roben tu idea, reflexionar en torno a citar fuentes	10 minutos	

Saludo bienvenida: los estudiantes son amablemente recibidos y se les introduce al tema que se trabaja en la sesión siguiente, las ideas propias y el derecho a protegerlos.

Creación de un cuento secreto, intercambio de cuentos: cada grupo de trabajo crea un cuento con la colaboración de todos los miembros participantes, utilizando la creatividad y la imaginación para lograr una creación novedosa y agradable; luego, cada grupo deja sus cuentos en una caja o bolsa y sacan uno al azar, tratando de que no les toque el que crearon. Cada grupo presenta el cuento que les correspondió y afirma que fue de su invención y así con cada cuento y grupo.

¿Cómo se sintió que te roben tu idea? Una vez leídos todos los cuentos se le pregunta a cada uno de los grupos qué sentimiento o emoción experimentó al escuchar el cuento que tanto les costó crear, leído por otra persona que incluso afirma haberlo creado; esto da pie para que comprendan la necesidad de darle mérito a quien crea un documento o cualquier información sin importar el formato, esto para que lo tomen en cuenta durante y después del desarrollo del proyecto.

Módulo 9. ¡Este es mi proyecto!

Objetivo: Proyectar a otros la investigación recopilada		
Tema transversal: Conocimiento, respeto y aceptación		
Actividades	Duración	Recursos
Saludo bienvenida, felicitación por el trabajo realizado que está prácticamente listo	5 minutos	Proyector Computadora
Presentación de trabajos entre grupos	25 minutos	Parlantes
Comentarios constructivos sobre el proyecto del grupo compañero	5 minutos	Hojas de color Lápices
Qué se puede mejorar	5 minutos	

Saludo bienvenida, felicitación por el trabajo realizado que está prácticamente listo: este día se recibe a los grupos con más alegría y entusiasmo que cualquier otro día, esto con el fin de motivarlos por haber finalizado su proyecto y estar en la etapa de divulgarlo para que los demás grupos se enriquezcan de su trabajo.

Presentación de trabajos entre grupos: al terminar el proyecto y asegurarse de su calidad previamente, los grupos deben de presentarlo entre ellos con el fin de ver otras ideas y aumentar su conocimiento investigativo. Para ello, los cinco grupos cuentan con cinco minutos para presentar su proyecto y también escucharán a los demás, ya que el compartir sus proyectos les permite tomar otras ideas y seguir creciendo en la investigación poco a poco.

Comentarios constructivos sobre el proyecto del grupo compañero: como parte del aprendizaje se le da oportunidad a un miembro de cada grupo para que brinde un comentario sobre el proyecto de otro grupo, por motivo de tiempo solamente se comenta un grupo cada uno.

¿Qué se puede mejorar? Para fomentar el auto aprendizaje, cada grupo anota qué considera que le faltó a su trabajo y qué podrían mejorar para futuros proyectos.

Módulo 10. ¿Qué te enseñó y qué me enseñas?

Objetivo: Intercambiar experiencias y conocimientos con otros compañeros		
Tema transversal: Valoración del trabajo propio y del de los demás		
Actividades	Duración	Recursos
Saludo dinámica de inicio, video	5 minutos	Proyector
Compartir experiencias entre grupos	15 minutos	Computadora
Más experiencia	15 minutos	Parlantes
Premiación por el trabajo realizado	5 minutos	Chocolates

Saludo dinámica de inicio: se inicia con el saludo y bienvenida a los jóvenes, además, como parte del premio por haber realizado el proyecto y sobre el cual compartirán sus experiencias en esa sesión, se les presenta el video de Pixar (2000) “Forthebirds” (<http://www.youtube.com/watch?v=tRS4X-kVQ1M>), el cual es muy entretenido y muestra una moraleja sobre la importancia de aceptar a los demás como son y no discriminarlos, lo que se relaciona con la actividad puesto que cada grupo compartirá sus trabajos y se necesita una actitud respetuosa y amena.

Compartir experiencias entre grupos: cada grupo comparte sus experiencias con los demás grupos, retomando la parte de la sesión anterior en la que cada uno de los grupos anotó las debilidades que encontraron en sus proyectos, asimismo, las fortalezas, esto con el fin de enriquecer el conocimiento de cada grupo con el de los demás.

Más experiencia: se compartirán entre los grupos los procesos para la solución de problemas para la búsqueda de la información, herramientas tecnológicas, y demás medios utilizados en el desarrollo del proyecto.

Premiación por el trabajo realizado: se les agradece por su colaboración, se les da un chocolate como gesto de gratitud, y, se les explica para qué les va a funcionar todo lo que hicieron y que ya son usuarios alfabetizados en información.

5.4. PROPUESTA 4: FORMULACIÓN DE UN PROYECTO DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL EN EL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ESCUELA SINAÍ, PÉREZ ZELEDÓN.

5.4.1. Planteamiento del problema

En el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí de Pérez Zeledón, circuito 01, se requiere implementar diferentes actividades o servicios para satisfacer las demandas de la población usuaria y apoyar el currículo educativo, sin embargo, a veces esas actividades o servicios no llegan a concretarse porque no se tomaron en cuenta factores que apoyan o impiden su factibilidad, por eso se considera necesario desarrollar una metodología para la elaboración de proyectos de información que garanticen su ejecución.

5.4.2. Importancia de la resolución del problema

Contar con una metodología que propicie la formulación de proyectos es de suma importancia para cualquier institución, en especial para el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí de Pérez Zeledón, ya que así se cuenta con un apoyo que garantiza que cualquier proyecto se desarrolle adecuadamente. Las herramientas de gestión de proyectos permiten diagnosticar e identificar todas las gestiones administrativas necesarias para plantear un proyecto y que este sea factible, así como conocer los involucrados, los posibles riesgos, las alternativas de solución, entre otros.

Por todo lo anterior, la presente propuesta se centrará en aplicar herramientas de gestión para determinar si la propuesta de alfabetización informacional planteada es factible o no.

5.4.3. Beneficios de la resolución del problema

Los beneficios que se esperan obtener con los resultados de esta propuesta son los siguientes:

- Contar con estudios que identifiquen plazos de ejecución, adquisición y recursos económicos para llevar a cabo la implementación de la propuesta de alfabetización informacional en el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí de Pérez Zeledón
- Obtener un análisis profundo de todos los involucrados y su función en la propuesta.

5.4.4. Objetivos

Objetivo general

Plantear un plan de gestión para la implementación de un proyecto de alfabetización digital en el Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01.

Objetivos específicos

- Elaborar un marco lógico que sustente la implementación del proyecto de alfabetización informacional.
- Elaborar un estudio técnico que identifique las herramientas, plazos y costos, que apoye la implementación del proyecto de alfabetización informacional.
- Elaborar un estudio de factibilidad que identifique, ubicación, aspectos legales y planes de adquisiciones que respalde la implementación del proyecto de alfabetización informacional.

5.4.5. Descripción de la propuesta

Esta propuesta de plan de gestión para la implementación del proyecto de Alfabetización Digital (Propuesta 1) se compone de los siguientes apartados: Marco Lógico, Estudio de Factibilidad y Estudio Técnico.

5.4.5.1. Marco lógico

Un proyecto necesita gestión y planificación, es por ello que se realiza un Marco Lógico; una herramienta que permite diseñar proyectos a partir de los siguientes puntos: análisis de involucrados, análisis de problemas, análisis de objetivos, análisis de alternativas y matriz del marco lógico.

- **Análisis de involucrados**

GRUPOS	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS
Grupo 1: Estudiantes	-Acercar a los estudiantes a la biblioteca. -Que formen parte de las actividades de formación en alfabetización digital. -Participar en las capacitaciones de alfabetización digital. -Organizar adecuadamente el horario de los talleres.	-Poco aprovechamiento de los recursos tecnológicos presentes en el CRA. -La falta de formación en el uso y manejo de las herramientas tecnológicas. -Falta de capacitación en la formación en el manejo de los recursos tecnológicos.	Mandatos: -Apoyo de la Dirección y la Junta de Educación. -Apoyo de la comunidad usuaria. -La biblioteca debe de ser parte activa de la institución por lo tanto debe procurar aprovechar sus recursos en pro de la comunidad usuaria. Recursos: -Herramientas tecnológicas. -Bibliotecóloga responsable y entregada a la causa de alfabetizar. -Comunidad docente y estudiantil anuente a colaborar. -Apoyo de la Dirección y Junta de Educación.

Siguiendo el mismo hilo temático, existen otras herramientas las cuales resultan muy útiles en la formulación de proyectos, una de estas es el análisis de

problemas, que según León (2007 p. 18) “El análisis de problemas, es la herramienta que permite medir el grado de importancia de los problemas planteados por los involucrados”. Se encuentra muy ligado al análisis de involucrados, ambos deben ir juntos para alcanzar la meta final.

Además del análisis de problemas, los proyectos necesitan pasar por el análisis de objetivos, esto para garantizar la viabilidad del mismo, esta herramienta se puede conceptualizar, de acuerdo con León (2007 p. 26) de la siguiente manera:

Para visualizar lo que queremos lograr en una comunidad con problemas diversos, debemos transformas dichos problemas en objetivos a lograr o en situaciones positivas. El objetivo de esta transformación es lograr identificar una meta (basada en el problema central) u objetivo central, dicha meta debe ser alcanzada en función a diversas estrategias o alternativas de solución, estas alternativas salen de transformar las causas en medios de consecución del objetivo central.

De acuerdo con lo citado, lo que se pretende lograr con esta herramienta es utilizar los problemas que son lo negativo, en objetivos o metas que es positivo, para trabajar el proyecto de forma que todas las partes tengan relación y se logre un final exitoso.

Asimismo, el análisis de alternativas, significa una forma de garantizar que un proyecto puede ser desarrollado, esta herramienta, como lo expresa León (2007, p. 30):

Para poder delinear el proyecto de manera concreta, se trabaja en el análisis de alternativas, las alternativas son el conjunto de medios que pueden trabajarse, ya sea uno sólo o varios medios agrupados. Es claro que aquí hay diversidad de objetivos, el análisis de alternativas me permite visualizar que voy a realizar, si o haré en conjunto o cada objetivo por separado, o si alguno de estos objetivos medios es inviable.

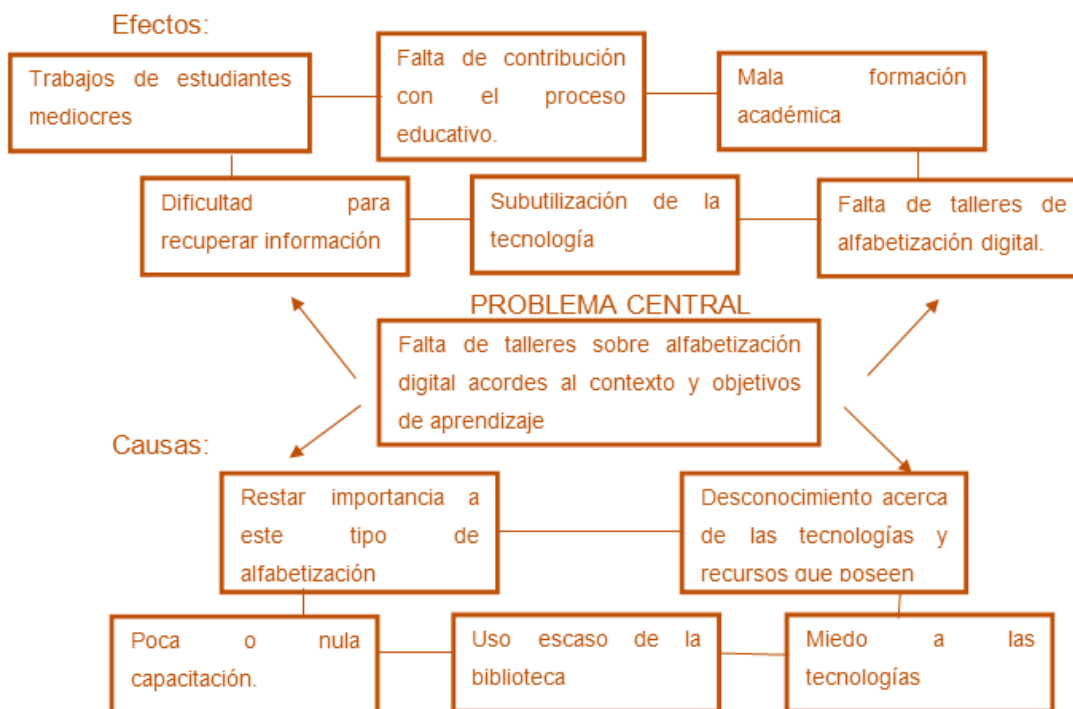
Entonces, utilizando el análisis de alternativas, es que se logra aterrizar, el tema a tratar o el problema, permite al investigador, marcar el rumbo que desea seguir, tomando en cuenta los problemas que convirtió en objetivos, y que con esta herramienta puede delimitar y dar veracidad a la investigación.

Por último, y como un medio para dar seguimiento al trabajo realizado, es que se encuentra la matriz del marco lógico, dicha herramienta garantiza al investigador la viabilidad y el logro de los objetivos planteados, León (2007, p. 37), lo menciona así; “La matriz de marco lógico brinda además criterios de control y seguimiento de los resultados obtenidos por el proyecto, por ello además de una herramienta de diseño, es también una herramienta de monitoreo”.

En conclusión la matriz de marco lógico, es un tipo de herramienta evaluativa, la cual vigila el desempeño real del proyecto, para que pueda contribuir de forma positiva a la investigación y el desarrollo.

A continuación se presentan los esquemas que muestran el análisis de problemas, el análisis de objetivos, el análisis de alternativas y la matriz del marco lógico; los cuales ilustran lo explicado anteriormente.

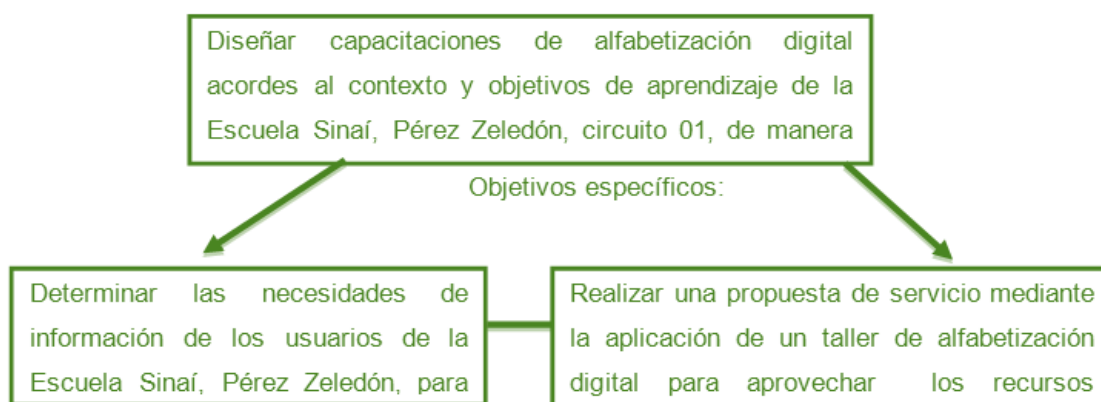
II. Análisis de problemas



III. Análisis de objetivos

Árbol de objetivos.

Objetivo general:



- **Análisis de alternativas**

	Opción 1	Opción 2	Opción 3
Políticas de apoyo	Comité de biblioteca	Dirección institucional	Departamento de Bibliotecas escolares
Capacidad de la institución	Procurar un mayor uso de los recursos tecnológicos con una previa coordinación en conjunto con el cuerpo docente.	Presentar una solicitud con el plan del para una mayor colaboración.	Solicitar donaciones.
Factores económicos	.....	.....	.....
Factores tecnológicos	.....	.....	.....
Factores sociales	Apoyo de la comunidad usuaria.	Apoyo de los docentes.	.....
Factores ambientales	No aplica al proyecto.	.....	.....
Factores legales	No aplica al proyecto.	.....	.....
Horizonte temporal	Seis meses desde la prueba piloto hasta su implementación con toda la población de sexto grado.	.....	.....

- **Matriz del marco lógico**

Resumen narrativo de objetivos	Lógica de intervención	Indicadores objetivamente identificables	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
Objetivo general Capacitar a los estudiantes de la Escuela Sinaí en materia de alfabetización digital, para que puedan hacer uso de los recursos tecnológicos existentes	Diseñar capacitaciones de alfabetización digital acordes al contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo.	Que la bibliotecóloga sea capaz de ejecutar el diseño de capacitación de alfabetización digital planteado. Que los estudiantes sean capaces de desarrollar habilidades utilizando las tics. Que los docentes incorporen en el proceso de enseñanza – aprendizaje las tecnologías.	Estudio de usuarios. Observación Encuesta Registros de participación	Anuencia de la administración, docentes y estudiantes para la realización de la capacitación
Objetivos específicos Determinar las necesidades de información de los usuarios.	Determinar las necesidades de información de los usuarios de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, para incluirlas en la decisión del servicio.	Cubrir la necesidad detectada en cuanto al uso y aprovechamiento de los recursos tecnológicos existentes en el CRA, por parte de la población usuaria, por medio de la ejecución de la propuesta.	Estudio de usuarios. Observación Encuesta Registros de participación	Falta de apoyo por parte de la Administración. Mala actitud de los usuarios, lo cual puede dificultar el taller.
Presentar una propuesta que conlleve un taller de alfabetización digital.	Realizar una propuesta de servicio mediante la aplicación de un taller de alfabetización digital para aprovechar los recursos tecnológicos existentes.	Que el taller sea bien aprovechado y que se le dé continuidad dentro de la unidad de información.	Cuestionarios, evaluación del taller por medio de la opinión de los usuarios	.
Componentes Recursos tecnológicos Profesional bibliotecológico Usuarios	Resultados concretos: Mostrar los equipos y productos tecnológicos a la población estudiantil formas de	Que se conozcan los productos ofrecidos por el CRA Que los equipos	Estudio de usuarios. Observación Encuesta Registros de participación.	Disponibilidad de participación por parte de la población usuaria.

Habilidades	<p>aprovechar dichos recursos. Que los estudiantes experimenten haciendo y además aprendan a utilizar, hacer y compartir información. Reflexión en torno a las actividades y a su propio aprendizaje.</p> <p>Efectos y beneficios: Uso y mayor aprovechamiento de recursos bibliotecarios. Apoyo al currículo mediante el aprendizaje de las tecnologías y aprovechamiento de la biblioteca. Desarrollo de habilidades informativas y tecnológicas en los usuarios.</p> <p>Mejoras y cambios: Dejar de lado el estereotipo de biblioteca aburrida. Incorporar a los usuarios en actividades dinámicas e interactivas que les permitan aprender de forma entretenida. Hacer uso de las tecnologías con las que cuenta el CRA Relación más estrecha bibliotecóloga/usuarios.</p>	tecnológicos sean aprovechados por la población estudiantil.	
Actividades a desarrollar	<p>Actividad N°.1 Todo esto existía...(explicación y demostración de los recursos tecnológicos)</p> <p>Actividad N°.2 ¡Luces, cámara, acción! (Realización de cortos utilizando las tecnologías del CRA)</p> <p>Actividad N°.3 La magia comienza... (Se procede a editar los videos utilizando la herramienta MovieMaker, para</p>	<p>Medios necesarios: Herramientas tecnológicas: computadoras, cámaras, Internet, <i>Tablet</i>, (presentes en el CRA) Bibliotecóloga encargada y bibliotecólogas de la UNA. Se llevará a cabo en la sala de lectura y zonas verdes (para</p>	<p>Equipo tecnológico presente en el CRA.</p> <p>Debe haber una buena conexión a Internet. Correcto funcionamiento del hardware y software para el buen desempeño de las actividades programadas.</p>

lograr un mejor
producto) grabación del
corto)

Actividad N°.4

¡A ver películas!
(Exposición de los
trabajos realizados a
los demás
compañeros)

Actividad N°.5

Cierre de actividad
(Los estudiantes
comparten sus
experiencias)

5.4.5.2. Estudio de factibilidad

Los proyectos requieren de una serie de datos que permitan, tanto a la entidad que propone el proyecto como a la empresa beneficiada, conocer variables que influyan en la factibilidad de este. Esa información se describe a continuación:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO / SERVICIO PROPUESTO

1- Nombre del proyecto / servicio

Taller de Alfabetización Digital

2- Describa los antecedentes y situación actual, explicando la problemática y/o necesidad que será resuelta con el proyecto / servicio propuesto

El CRA de la Escuela Sinaí cuenta con una amplia gama de servicios y productos tecnológicos. No obstante, éstos podrían ser mejor aprovechados por la comunidad educativa. De nada sirve contar con tantos recursos si se subutilizan y, mucho menos, en un CRA en donde la tecnología es la herramienta más utilizada para apoyar los procesos educativos. Se pretende con este taller que la encargada aprenda y tome como suya la labor de enseñar y motivar a los usuarios el uso y manejo correcto de las herramientas.

3- Duración del proyecto / servicio

Inicio 15-01-2015

Fecha fin 15-03-2015

4- En qué consiste el proyecto/servicio y cuál es la importancia de éste:

El proyecto consiste en talleres para que los usuarios aprendan a manipular correctamente las herramientas tecnológicas, además de instruir a la encargada de la biblioteca para que sea ella quien imparta y continúe impartiendo el taller, para así lograr un mayor uso de los servicios bibliotecarios que tienen a su disposición.

5- Riesgos que pueden afectar el éxito del proyecto / servicio

Descripción del riesgo o problema potencial	Probabilidad de ocurrencia (alta, media o baja)	Impacto del proyecto / servicio (alto, media o bajo)
Falta de apoyo por parte de docentes y administración	Media	Medio
Falta de interés por parte de la encargada del CRA por aprender y ser parte de la iniciativa	Alta	Alto
Problemas entre encargada del CRA y encargados del proyecto	Media	Medio

6- Factibilidad técnica

La factibilidad técnica es la capacidad del proyecto para aplicar con efectividad el método y la tecnología. La factibilidad técnica será valorada tomando en cuenta los siguientes indicadores:

INDICADOR	ESCALA				
	1	2	3	4	5
1- Grado de validez del método de trabajo propuesto para cumplir con los objetivos					X
2- Grado de manejo del método de trabajo propuesto					X
3- Grado de validez de la tecnología propuesta					X
4- Suficiencia de la cantidad y calidad de los recursos humanos, materiales y económicos requeridos.				X	
6- Capacidad técnica de los beneficiarios				X	
7- Otros					

RESUMEN

Grado de capacidad técnica del proyecto y/o los beneficiarios

7- Impacto financiero

7-a. Estudio Costo / Beneficio del proyecto propuesto

- Para valorar la necesidad y oportunidad de la realización de un proyecto.
- Para seleccionar la alternativa más beneficiosa de un proyecto.
- Para estimar adecuadamente los recursos económicos necesarios, en el plazo de realización de un proyecto.

7-b. Factibilidad económica

La factibilidad económica es la capacidad ejecutora del proyecto respecto a la disponibilidad de recursos de capital para su funcionamiento en general y para la ejecución del proyecto. Con los datos obtenidos anteriormente se puede además completar el siguiente cuadro con estos indicadores:

INDICADOR	ESCALA				
	1	2	3	4	5
1. Situación de costo del proyecto	X				
2. Aporte de recursos por parte de la institución para financiar las actividades del proyecto					X
3. Aporte de los socios y/o beneficiarios al proyecto					X
4. Sostenibilidad del proyecto después de que finalice el financiamiento				X	
5. Otros					
RESUMEN Capacidad del proyecto ejecutora respecto a la disponibilidad de recursos de capital para su funcionamiento en general, para la ejecución del proyecto y para su continuidad.					

8- Cronograma del proyecto

Ver apéndice 7

9- Factibilidad operativa – organizativa

La factibilidad organizativa se refiere a las condiciones grupales y administrativas que indican la capacidad para proponerse y obtener resultados en común. A continuación se presentan como ejemplo algunos indicadores para valorar la factibilidad organizativa. (ver cuadro siguiente)

Cuadro 20
Factibilidad operativa-organizativa

INDICADOR	ESCALA				
	1	2	3	4	5
1. Capacidad administrativa. Se refiere a la capacidad de los dirigentes, administrador y/o gerente para gestionar el proceso administrativo del proyecto en sus fases de: Planificación, integración del personal a sus funciones, Organización del trabajo, dirección de las actividades, monitoreo y evaluación de resultados y desempeño. La capacidad administrativa también se puede medir por medio de: generación de excedentes o utilidades, manejo de información relevante, capacidad de negociación, diversificación de productos.				X	
2. Participación comunitaria en el proceso de formulación, ejecución, distribución de beneficios y contribución en el proyecto		X			
3. División adecuada de funciones y responsabilidades			X		
4. Procedimientos contables y administrativos conforme a estándares reconocidos			X		
6. Experiencia del equipo de trabajo en planificación, formulación, ejecución y evaluación de proyectos ambientales y/o productivos				X	
7. Aporte de los socios y/o beneficiarios al proyecto				X	
8. Otros					
RESUMEN					
Capacidad para proponerse, ejecutar y obtener resultados en común.					

9-a La institución cuenta con personal clave con experiencia y conocimientos para realizar la gestión y administración del proyecto.

5.4.5.3. Estudio técnico

Según Zúñiga (2014, p. 1): “El estudio técnico es la reunión de la información que permite verificar la posibilidad técnica de poner el proyecto en marcha”. Es así como a continuación se presentan cada uno de los puntos que conforman este estudio técnico.

1- Información básica

Nombre de la organización que presenta el proyecto: grupo de estudiantes de la carrera de Licenciatura en Bibliotecología Pedagógica, Sede Regional Brunca, Campus Pérez Zeledón.

Nombre del proyecto: Alfabetización Digital

Dirección, teléfono y correo electrónico (e-mail) de la organización:
escal254@hotmail.es
Cel. 84921394

Instituciones asociadas: Ministerio de Educación Pública

1.5. Nombre de la/s persona/s responsable/s del proyecto: Lucrecia Solís Guadamuz, Massiel Flores Castro, Laura Quirós Cartín y Estela Calderón Cisneros

2-Localización y descripción geográfica

2.1 Provincia: San José **Cantón:** Pérez Zeledón **Distrito:** San Isidro.

2.2 Dirección exacta del proyecto: 700 metros noreste de Maxi Bodega, San Isidro, Pérez Zeledón.

2.3 ¿Por qué se ubicó el proyecto en este lugar?

El proyecto se ubica en esa institución porque se contaba con el apoyo de la dirección y de la unidad de información. Otro aspecto significativo es que en esta institución se cuenta con un CRA, con la tecnología y la profesional a cargo para desarrollarlo adecuadamente.

2.4. ¿Cuáles son los términos bajo los cuál es el proyecto está ubicado en esta dirección?

Por la facilidad del transporte público y cercanía con la Universidad Nacional y anuencia por parte de la administración de la institución para la implementación del proyecto.

2.5. ¿Es un edificio alquilado o propio?

El CRA se encuentra dentro de la institución educativa, por lo que es una propiedad del Ministerio de Educación Pública.

2.6. ¿Cuánto es el costo y cuáles son los términos?

Según la Bibliotecóloga, el MEP hizo una inversión de aproximadamente 14 millones en recursos tecnológicos, desglosados de la siguiente manera:

5 Computadoras Portátiles.

5 Tablets

3 Cámaras de video

5 Digitales

1 Pantalla

5 Proyectoros

2 Radiograbadoras

1 DVD

2 Computadoras de escritorio

1 Impresora multifuncional

6 Pares de audífonos

6 Webcam

2.7. ¿Existe (n) algún (os) requisito (s) concreto (s) para establecer el proyecto ahí?

No existen requisitos previos por parte de la institución para establecer el proyecto en ese lugar.

2.8. ¿Existen las condiciones necesarias de accesibilidad para las personas con discapacidad?

Si reúne las condiciones necesarias, rampas, zonas demarcadas y demás lineamientos del Ministerio de Educación Pública.

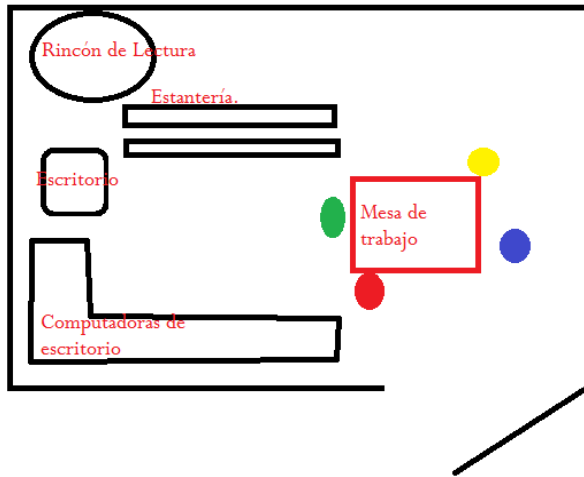
2.9. ¿Existen las condiciones necesarias de accesibilidad para las personas con discapacidad?

Si existe, ya que los edificios públicos deben cumplir con la ley 7600 de la Constitución Política Costarricense.

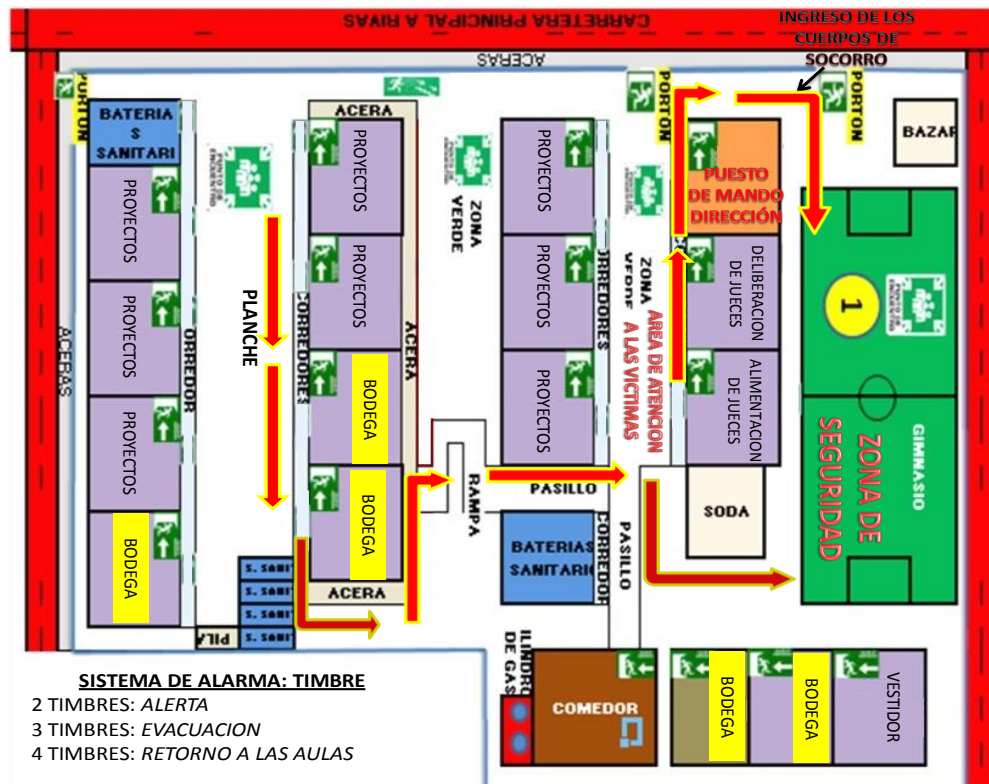
2.10. Plano de ubicación del proyecto (Fuente: Google Maps)



2.11. Plano de distribución del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Institución



2.12. Croquis de la Institución



3- Descripción de las condiciones

Infraestructura existente y facilidades: el CRA mide aproximadamente 30 metros cuadrados de construcción.

Facilidades básicas: la Escuela Sinaí cuenta con los servicios básicos de electricidad, agua potable, comedor estudiantil, conexión a Internet, pagados por la Junta de Educación. Además, cuenta con comedor, gimnasio multiusos, laboratorio de informática, aulas para signaturas especiales, oficina para la directora y cinco pabellones donde se encuentran 15 aulas, la biblioteca, servicios sanitarios y un bazar escolar.

4-Factibilidad tecnológica

El CRA ya posee la tecnología necesaria para llevar a cabo este proyecto, por tanto es factible desarrollar éste proyecto.

4.1 Elaboración de un Plan de Adquisiciones

Tomando en cuenta que el centro de recursos de la escuela Sinaí ya posee la tecnología necesaria para el proyecto, se plantea darle uso y mantenimiento a los ítems ya descritos, para que su aprovechamiento sea el adecuado y el requerido por la población estudiantil.

4.2.Descripción de las necesidades (corto-largo plazo)

Promoción de servicios y productos a través de los recursos tecnológicos del CRA, uso de los materiales tecnológicos ya existentes, mantenimiento adecuado de la tecnología y la elaboración de talleres que permitan utilizar estos aparatos.

4.3.Justificación de la compra

La compra se realiza porque la biblioteca se convirtió en el año 2013 en un Centro de Recursos para el Aprendizaje.

4.4.Estimación de precios

La inversión hecha por el MEP ronda los 14 millones de colones.

4.5.Especificaciones técnicas

Equipo tecnológico: Computadoras de escritorio, cámaras digitales y de video.

Otros: agua, luz, Internet.

4.6.Posibles oferentes

La institución en conjunto con el MEP.

4.7.Plan de actividades

Adquisición: Adquisición de los equipos tecnológicos por parte del MEP para la Escuela Sinaí.

Divulgación: promoción de los servicios por parte de la bibliotecóloga para la población estudiantil.	
Uso: Talleres de Alfabetización Digital para el aprovechamiento de los recursos adquiridos.	
Plan de adquisición	
Proyecto	Compra de Equipo tecnológico en el CRA de la Escuela Sinaí
Objetivo	El presente proyecto tiene como objetivo satisfacer las necesidades tecnológicas como apoyo a la educación del CRA.
Estado de la Situación	La CRA no cuenta con servicio tecnológico actualizado, por lo cual en ejecución de la Propuesta del proyecto, se tratará de implementar un mayor uso de los equipos en el espacio de la CRA.
Estrategia de adquisición	Al ser la biblioteca transformada a CRA, el MEP a través de Bibliotecas Escolares se encarga de donar el dinero para la compra del equipo y el mobiliario necesarios.
Monto total	Monto total ¢ 14, 000, 000.
Costo de instalación y Puesta en marcha	Capacitación sobre diferentes tipos de equipos
Infraestructura necesaria	Aires condicionados , sistema eléctrico en excelentes condiciones
Consumo de Energía eléctrica	¢ 497, 000
Estimación de Plazos	2013 / 2014

5- Recursos Humanos necesarios para el proyecto

El recurso humano es un factor importante por considerar para cualquier proyecto, en este sentido, es necesario describir los posibles puestos que hemos considerado requerimos.

Bibliotecóloga
Perfil: sin experiencia previa, pero con título de Licenciatura en bibliotecología pedagógica.
Funciones:

Realizar gestión administrativa.
Actualización digital
Coordinar todas las acciones concernientes al proyecto.
Cumplir con el horario establecido para el proyecto.
Docente de Informática
Perfil: experiencia previa, con título que lo acredite.
Funciones:
Capacitar a la bibliotecóloga.
Servir de apoyo y guía a los estudiantes.
Docente a cargo
Perfil: experiencia y formación académica.
Funciones:
Estar a cargo del grupo en conjunto con la bibliotecóloga durante los talleres.
Apoyo en manejo de grupos y explicaciones en el taller.

6. Aspectos legales

Nombre: **Descripción de las ideas principales que componen la alfabetización digital**

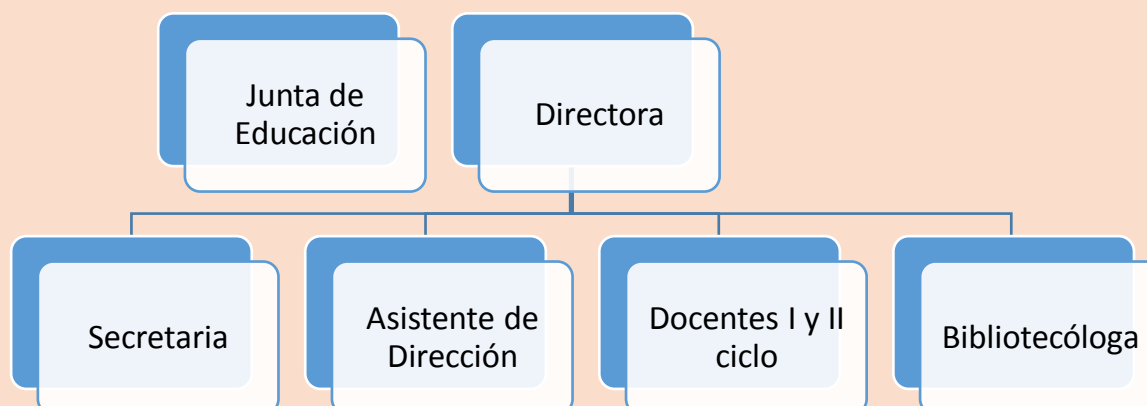
Nombre del Proyecto: **Alfabetización Digital.**

Justificación:

La nueva sociedad de la información demanda nuevos servicios que vayan acorde a sus necesidades. Es por ello que se hace imprescindible sacar provecho de los recursos tecnológicos encontrados en el CRA de la institución, para que de ésta manera el centro de información se convierta en agente activo, y que por tanto forme parte real del desarrollo educativo y pedagógico de la población estudiantil en conjunto con los docentes.

Además, tomando en cuenta que éste proyecto está enfocado en un grupo de sexto nivel a puertas de iniciar un nuevo capítulo en sus vidas es que la alfabetización digital toma mayor relevancia para que de ésta forma tengan herramientas que les permitan enfrentarse de mejor manera en la etapa de colegio.

6-1 Organigrama



Análisis financiero

6.1. Inversión Inicial

La inversión inicial de dicho proyecto ronda los 14 millones de colones.

6.2. Costo mensual

La mensualidad de la profesional a cargo ronda los 12.800 colones si aplica durante 40 minutos seis sesiones al mes el taller de Alfabetización Digital, el costo de energía eléctrica e Internet varían de acuerdo a su uso; por lo que hacer la estimación no aplica para efectos de ésta propuesta.

7- Procesos técnicos requeridos

Tomando en cuenta el proyecto plantea un taller de Alfabetización Digital, se muestra a continuación una propuesta de taller que permita a la bibliotecóloga obtener una idea sobre cómo ejecutar un taller que permita potencializar el uso de la tecnología ya existente dentro del centro de información.

Taller CRA: ¡Una puerta a la tecnología!

No. Proceso	Descripción.
1. Establecimiento del taller a impartir.	Coordinación de actividades con los involucrados, según cronograma ya establecido.
2. Primera actividad 'Todo es existía...'	Concientización y acercamiento de los estudiantes hacia los recursos tecnológicos existentes en el CRA.
3. Segunda actividad '¡Luces, cámara,	Los estudiantes elaboran un corto utilizando

acción!	los recursos documentales existentes en el centro de recursos.
4. Tercera actividad 'La magia comienza'	Los estudiantes procederán a editar sus películas utilizando herramientas informáticas.
5. Cuarta actividad '¡A ver películas!'	Los estudiantes exponen sus cortos a los demás compañeros.
6. Cierre de talleres	Los estudiantes comparten experiencias.

7.2. Compra de libros u otros materiales

El taller de Alfabetización digital no requiere compra de libros u otros materiales

8- Control y seguimiento del proyecto

Seguimiento del Proyecto N° Proceso Descripción

Seguimiento del proyecto.	
Proceso	Descripción
Control	Este proceso será llevado a cabo por la bibliotecóloga
Seguimiento	Este proceso será llevado a cabo por la bibliotecóloga.

Nota:

El proyecto utiliza la herramienta MovieMaker, la cual es gratuita y se puede ejecutar dentro del Centro de Recursos.

VI. CAPÍTULO. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones

La unidad de información en cuanto a la planificación, gestión y organización es un tema que le resulta trascendental para alcanzar el desarrollo idóneo del CRA. Para la administración institucional, el cambio que se está desarrollando de biblioteca escolar a Centro de Recursos para el Aprendizaje exige que este tema sea tratado con prioridad con toda la comunidad educativa.

El presupuesto institucional asignado para el Centro de Recursos corresponde al 5%; sin embargo, la Directora de la institución asegura que con la transformación de la biblioteca escolar a Centro de Recursos para el Aprendizaje ha aumentado. Se evidencia el interés por parte de la administración de la Escuela y de la Junta de Educación en apoyar el proyecto. El equipamiento del centro de información y la preparación del espacio provee las condiciones idóneas para el cambio de modalidad.

La biblioteca escolar, transformada en Centro de Recursos para el Aprendizaje, está incluida en el Plan Educativo Institucional de la Escuela Sinaí. Esto constituye un aporte muy significativo, ya que no se visualiza como un lugar aislado, por el contrario, más bien como pieza vital en el fortalecimiento de los programas de estudio.

Dentro del funcionamiento del CRA, existe una gama de servicios y productos que funcionando como un todo dan a la institución una serie de beneficios que permiten a la comunidad usuaria satisfacer sus necesidades educativas, personales, culturales e incluso de ocio; algunos de esos servicios son: coordinación con los docentes, apoyo al currículo, incentivar la lectura y guiar en la búsqueda de información, además, es preciso un acercamiento por parte del

personal que labora en la institución al recinto bibliotecológico, para que haya un aprovechamiento real de estos servicios.

Con el auge tecnológico, y con todos los cambios que esto trae, la biblioteca ha evolucionado convirtiéndose en CRA, dando un giro en los servicios y productos que ofrece, puesto que los usuarios que atiende ya no son los mismos de hace diez años, estos usuarios son más exigentes y solicitan una relación más estrecha de la nueva biblioteca con la tecnología, con un trato más interactivo y entretenido, lo que lleva al profesional de la información a tener que desarrollar nuevos servicios y productos que den por satisfechos a los usuarios a quienes atiende.

Como parte de la novedad de las tecnologías en las bibliotecas y mediante la propuesta novedosa de alfabetización digital, la bibliotecóloga pone en marcha el cumplimiento de los objetivos del CRA, donde las tecnologías vienen a ofrecer servicios y productos más sugestivos para la población usuaria, creando espacios donde se desarrolle en los estudiantes la parte investigativa, que resulta tan importante para lograr un proceso de enseñanza de calidad.

Al darse un cambio entre el concepto de biblioteca escolar y Centro de Recursos para el Aprendizaje, el Ministerio de Educación de Costa Rica apuesta por la incorporación de los insumos tecnológicos logrando un complemento en la formación académica de los estudiantes, conseguir el desempeño de este objetivo corresponde a la bibliotecóloga, directora y docentes mediante el trabajo en equipo.

Mediante el diagnóstico realizado en la Escuela Sinaí, se detecta la falta de aprovechamiento de la tecnología con la que cuenta el CRA, además de la necesidad que se puede cubrir al utilizar herramientas tecnológicas de carácter colaborativo para lograr un mayor trabajo en equipo y complemento de los procesos educativos.

Existen profesionales en bibliotecología que desconocen la importancia del uso del *software* colaborativos 2.0 en el CRA, el uso de las distintas herramientas para trabajar en entornos comunes y virtuales, en los cuales se comparte información de manera ordenada y controlada, a la vez que se aprende y de una manera mucho más entretenida.

Existentes diversas herramientas tecnológicas de carácter colaborativo en la web y que además son gratuitas, las cuales pueden ser aprovechadas desde las bibliotecas para que, mientras los usuarios, especialmente los más jóvenes, aprenden, se divierten y tengan además una noción más interactiva de la biblioteca, cumpliendo así con el objetivo del apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje.

Parte importante dentro de la biblioteca o CRA, es la alfabetización informacional la cual compone un elemento fundamental en el desarrollo de la sociedad de la información y el conocimiento. Con base en la información es que la humanidad adquiere habilidades que facilitan el uso, acceso, manejo, distribución y procesamiento de la información, lo que le servirá el resto de su vida profesional y cotidiana, y es mediante ALFIN, que se obtiene de forma más sencilla y veraz dicho conocimiento.

La propuesta de un módulo de Alfabetización Informacional en la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito escolar 01, responde a la necesidad de incentivar y guiar a la bibliotecóloga a implementar estas labores en el centro educativo para el logro del desarrollo de competencias informacionales, así como de los recursos de información.

Como en todo proyecto, es necesario que haya una parte de ejecución y puesta en práctica. El proyecto de proponer un marco metodológico para la formulación de proyectos es viable técnicamente porque el CRA posee los recursos tecnológicos necesarios para llevar a cabo el taller de Alfabetización Digital, por lo

que no es necesario destinar presupuesto extra para lograr el objetivo planteado. Además, el trabajo final de licenciatura se desarrolló en esta institución, porque era ventajoso ya que se contó con apoyo de la dirección, docentes y de la encargada de la unidad de información.

El Ministerio de Educación Pública (MEP) ha invertido en la Escuela Sinaí cerca de 14 millones de colones en recursos tecnológicos, entre los cuales se encuentran computadoras, *tablet*, proyector, cámaras; además de mobiliario. Se pretende entonces beneficiar a toda la comunidad por medio de este tipo de proyectos que busquen su adecuada y provechosa utilización.

6.2. Recomendaciones

A la Junta de Educación, Directora y Docentes:

Apoyar la propuesta para el fortalecimiento del CRA, desde todos los ámbitos (económico, de trabajo, motivación de la comunidad estudiantil), en vista de que la Escuela Sinaí, a partir de este año (2013), va disfrutar de un Centro de Recursos para el Aprendizaje. Toda la población usuaria logrará aprovechar todos los servicios y productos que se ofrecen lo que contribuye al fortalecimiento de los programas de educación, ya que tendrán acceso a diversos recursos que les permitirán acceder al conocimiento de una manera más contemporánea y atractiva.

Promover en la Biblioteca todos los servicios, así como las actividades que ofrece el CRA con el fin de conocer su funcionamiento, productos y servicios, tomando en consideración las sugerencias de los usuarios para realizar mejoras y lograr mayor satisfacción de la población usuaria.

A la bibliotecóloga:

Evaluar en forma periódica los servicios y actividades que se realizan en el CRA. Esta evaluación permite localizar las debilidades, para fortalecerlas, y las fortalezas para acentuarlas, además, crear herramientas para realizar cambios, fomentar el uso y acceso a los recursos del CRA como complemento al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Aprovechar el nuevo servicio de taller de alfabetización digital, para ofrecer a los docentes una forma novedosa de utilizar los recursos tecnológicos que pueden aplicar a los programas educativos que corresponden a la materia que imparten a los estudiantes y de esta manera apoyar el currículo educativo.

Procurar fomentar desde el CRA el uso de los recursos digitales y virtuales, con el objetivo de disminuir la brecha digital y potenciar las habilidades de los usuarios a los que atiende y así estimular el hábito investigativo de los usuarios. Desde la biblioteca, que resulta el lugar idóneo para motivar la curiosidad y mediante este tipo de herramientas, se le dé un nuevo aire a la educación tradicional, puesto que el tema para algunos podrá incluso ser nuevo en vista de que no existe ninguna asignatura que imparta clases al respecto. La encargada deberá impartir con mucha paciencia y dominio del tema.

Buscar la manera de alfabetizar y dejarse alfabetizar, sobre todo tomando en cuenta que la tecnología cambia todos los días y que, por tanto, la biblioteca no debe –ni puede- dejarse atrás.

Desarrollar una buena comunicación con los docentes, mediante el desarrollo de talleres con los usuarios para buscar la integración de la biblioteca al proceso de enseñanza- aprendizaje mediante el aprovechamiento de los servicios tecnológicos.

Incorporar al proyecto las herramientas de estudios de factibilidad, estudios técnicos, matriz de análisis y otras, para un mejor aprovechamiento del tiempo y los recursos, y cumplir los objetivos planteados.

Al docente de informática:

Ser parte de la aplicación del proyecto para sirva de apoyo tanto al profesional bibliotecario como a los participantes, mediante su presencia en las sesiones e incorporando a la biblioteca como parte de su marco de acción laboral, con el fin de lograr usuarios diestros en las tecnologías.

VII. CAPÍTULO. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alegsa, A. (2014). Diccionario de Informática y tecnología. Recuperado de: w.alegsa.com.ar/Dic/camara%20digital.php
- Andreu, L. (2006). Un modelo de Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje. La biblioteca: un mundo de recursos para el aprendizaje. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia.
- Armendano, M. (2007). Por las bibliotecas escolares de Iberoamérica. Bogotá: CERCLAC. Recuperado de: <https://www.aulavirtual.una.ac.cr/mod/resource/view.php?id=18806>
- Badilla, M. (2013). Antecedentes de la Escuela Sinaí. Entrevista Myriam Badilla Calvo, directora de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, circuito 01, 17 de mayo.
- Barrantes, R. (2001). Investigación: un camino al conocimiento. Un enfoque cualitativo y cuantitativo. San José: EUNED.
- Biale, S., Neubert, J. (2005). La biblioteca escolar en la gestión educativa (Tesis inédita de Licenciatura). Pontificia Universidad Católica, Argentina. Recuperado de: <http://bibliotecadigital.uca.edu.ar/repositorio/tesis/biblioteca-escolar-gestion-educativa.pdf>
- Bolaños, G., Molina, Z. (1990). Introducción al currículo. San José, Costa Rica: EUNED.
- Calderón, S. Camacho, S., Ortiz, S. (2009). Propuesta de fomento y animación a la lectura en las bibliotecas escolares de educación primaria del circuito tres de la provincia de Heredia. (Tesis de Licenciatura). Universidad Nacional, Heredia. Recuperado de: <http://www.repositorio.una.ac.cr/handle/11056/2853>
- Camacho, J. (agosto, 2005). La biblioteca escolar: centro de documentación, información y recursos para la comunidad educativa. Un punto de vista documental. *Revista de Educación*, volumen extraordinario, 303-324. Recuperado de:

- http://www.oei.es/fomentolectura/biblioteca_escolar_centro_recursos_comunidad_educativa_camacho.pdf
- Celorio, G. y López, A. (2007) Diccionario de Educación para el Desarrollo. Recuperado de: http://pdf.hegoa.efaber.net/entry/content/158/diccionario_2.pdf
- Córdoba y Monsalve (2006) TIPOS DE INVESTIGACIÓN: Predictiva, proyectiva, interactiva, confirmatoria y evaluativa. Recuperado de: http://seminarioinvestigacion1uniremington.weebly.com/uploads/2/7/7/2/2772632/tipos_de_investigacion_2.pdf
- Costa Rica. Asamblea Legislativa de la República. (1888) Ley orgánica del Ministerio de Educación Pública. Recuperado de http://www.oei.es/quipu/costarica/Ley_3481.pdf
- Costa Rica. Asamblea Legislativa de la República. (1957.). Ley Fundamental de Educación No. 2160. Recuperado de: http://www.oei.es/quipu/costarica/Ley_2160.pdf
- Costa Rica. Ministerio de Educación Pública. (2014). Política Educativa. Recuperado de: <http://www.mep.go.cr/politica-educativa>
- Cuozzo, G. (2007). La biblioteca escolar: usuarios y servicios. Buenos Aires: Alfagrama.
- Departamento de Investigación: CINDE (2012). Educación en Costa Rica. Recuperado de: www.cinde.org/en/download/189
- Diccionario enciclopédico de educación. (2003). Educación primaria. CEAC.
- EDUTEKA (2007). Webquests. Recuperado de <http://www.eduteka.org/modulos.php?catx=7&idSubX=225&ida=800&art=1>
- Espinoza, S. (2011). Propuesta de vinculación de la Biblioteca Escolar del Centro Educativo Unidad Pedagógica de Cuatro Reinas con la Sala Infantil de la Biblioteca Pública Francisco J. Orlich del Cantón de Tibás. (Tesis de Licenciatura). Universidad Nacional, Heredia.
- Flores, M. (2005). Alfabetización informacional y gestión del conocimiento. *AIBDA*, 2, 1-37. Recuperado de: <http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/bibliotecaSedesDependencias/uni>

dadesAcademicas/EscuelaInteramericanaBibliotecologia/ElementosDiseno/
Multimedia/Mofus_Tab/IF_Cap-4.pdf

García, J. (2001). La biblioteca escolar. Por su pausada integración en la práctica en y en el currículo. *Educación y Biblioteca*, 125, 49-56. Madrid. Recuperado de http://www.cepazahar.org/recursos/file.php/19/BIBLIOTECA_ESCOLAR_Y_CURRICULO.pdf

García, J. (junio-2009). De la biblioteca que tenemos a la biblioteca que queremos o fases para su transformación en centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*. 24 (96-97) 174-176. Recuperado de: <http://www.siduna.una.ac.cr:2060/ehost/detail?vid=3&sid=144f9ed9-16de>

Guzmán, A. (2011). Proyecto de inversión para determinar la factibilidad de instalar una carnicería gourmet en la ciudad de Xalapa, Veracruz (Tesina de Licenciatura). Universidad Veracruzana. Recuperado de: <http://cdigital.uv.mx/bitstream/123456789/29858/1/Guzman%20hernandez.pdf>.

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). Metodología de la Investigación. México: McGraw Hill.

Hidalgo, M. (2013). Los usuarios en las bibliotecas escolares. Recuperado de: www.aulavirtual.una.ac.cr/mod/resource/view

IFLA (2002). Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar. Recuperado de: <http://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/school-library-guidelines/school-library-guidelines-es.pdf>

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. (2009). Habilidades básicas en informática. Recuperado de: http://www.cca.org.mx/cca/cursos/hbi_2/info_curso/mod1_hbi_vi.pdf

Jorquera, M. (2011). CT Web questcreator. Recuperado de: <http://webquest.carm.es/http://webquest.carm.es/>

- Laguna, J. (2000). Cómo organizar una biblioteca escolar aspectos técnicos y pedagógicos. Recuperado de: http://dpto.educacion.navarra.es/publicaciones/pdf/blitz2_cas.pdf.
- León, C. (2007) Evaluación de inversiones: un enfoque privado y social. Recuperado de: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2007a/232/indice.htm>
- López, M. (2013). Como hacer una Web quest. Recuperado de: <http://www.youtube.com/watch?v=92tAPpEw6xA>.
- Luna, R., Chaves, D. (2001). Guía para elaborar estudios de factibilidad de proyectos ecoturísticos. <http://190.11.224.74:8080/jspui/bitstream/123456789/440/1/2106408270.pdf>
- Maglione, C., Varlotta, N. Investigación. (2012) Gestión y búsqueda de información en Internet. Recuperado de: <http://bibliotecadigital.educ.ar/uploads/contents/investigacion0.pdf>
- Medina, O. (2009). Uso de la plataforma BSCW como herramientas para el aprendizaje colaborativo de las artes visuales. (Tesis de Licenciatura). Universidad de Chile. Recuperado de: http://www.tesis.uchile.cl/tesis/uchile/2009/cs-medina_o/pdfAmont/cs-medina_o.pdf
- Mekis, C. (enero, 2007). El Centro de Recursos para el Aprendizaje, CRA La nueva biblioteca multimedial que responde a las transformaciones y desafíos de la nueva educación. *CERLAC*, (5): p 1-7. Recuperado de: http://www.cerlalc.org/revista_enero/pdf/05.pdf
- Mena, I., Bugueño, X. y Romagnoli, C. (2007). Proyecto Educativo Institucional (PEI) en su dimensión formativa. Recuperado de: <http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Directores/5si%20PEI%20en%20su%20dimension%20formativa.pdf>
- Méndez, G. (junio, 2011). Reflexiones sobre la calidad en el sistema de bibliotecas escolares de Costa Rica. *E-Ciencias de la Información*, 1 (1): 1-10. Recuperado de: <http://ebci.ucr.ac.cr>

- MINEDUC (2009). Manual para el CRA escolar. Por una biblioteca moderna y dinámica. Enseñanza Básica y Media. Recuperado de: http://www.leechilelee.cl/wp-content/files_mf/1346784212ManualparaelCRAEscolar.BibiotecasEscolareaCRA.Mineduc2009.pdf
- Miranda, A., Meneses, J. (2006). Contribución de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional (Costa Rica) a la alfabetización informacional. Recuperado de http://www.una.ac.cr/bibliografia_/components/com_booklibrary/ebooks/ifla_miranda_jmneses-es.pdf
- Miret, I. (2008). Bibliotecas escolares, (aún más) hoy. La lectura en España. Informe 2008: *Leer para aprender*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Recuperado de: <http://revistaebci.ucr.ac.cr/volumenes/1/1-1/1-1-1e/1-1-1e.pdf>
- Mora, R. (2013). Manual de normas y procedimientos del Centro de recursos para el Aprendizaje. Recuperado de: <https://www.aulavirtual.una.ac.cr/mod/resource/view.php?id=20682>
- Molina, A. (2010). Mantenimiento preventivo y correctivo para PCs. Recuperado de: <http://www.cyta.com.ar/biblioteca/bddoc/bdlibros/mantenimientodepc.pdf>
- Ortegón, E., Pacheco, J., y Prieto, A. (2005, julio). Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. Recuperado de http://www.ug.edu.ec/dipa/senacyt/cepal_manual_marco_logico.pdf
- Pérez, A. (2012). Origen y evolución de la bibliotecología en Costa Rica. San José: Colegio de Bibliotecarios.
- Pixar (2000). Forthebirds. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=tRS4X-kVQ1M>
- Proyecto Educativo Institucional de la Escuela Sinaí. (2012). Antecedentes de la Escuela Sinaí

- Quesada, J. (2005). Un siglo de educación costarricense: 1814 – 1914. Recuperado de: <http://sinabi.go.cr/Biblioteca%20Digital/LIBROS%20COMPLETOS/Quesada%20Camacho%20Juan%20Rafael/Un%20siglo%20de%20educacion%20costarricense.pdf>
- Ramos, G. (2009). Gringo Pinto. Recuperado de: http://www.youtube.com/watch?v=_Bjzi8TL2wQ.
- Rodríguez, O. (enero - diciembre, 2006). Formación de usuarios en las bibliotecas públicas de Costa Rica. *Boletín de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional*. 24 (1-2), 27-48
- Rojas, E. (1998). El usuario de la información. San José, EUNED.
- Secretaría de Educación Distrital de Bogotá (2006). La biblioteca escolar que queremos. Recuperado de: www.colombiaaprende.edu.co/html/mediateca/1607/articles-107057_archivo.pdf
- Sonntag, G. (enero – junio, 2007). Resumen de la videoconferencia: alfabetización informacional y el rol de la biblioteca. *Bibliotecas*, 1, 101-113. Recuperado de: <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/416/359>
- UNESCO/ IFLA. Manifiesto sobre la biblioteca escolar. (2013). Recuperado de: http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.htmlsob
- Valverde, J. (2011). Propuesta para la creación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje (C.R.A.) en la Escuela de San Lorenzo de Tarrazú. (Tesis de Licenciatura). Universidad Nacional, Heredia.
- Villarroel, S. (2002). Proyecto educativo institucional: marco legal y estructura básica. Recuperado de: <http://www.educarchile.cl/Portal.Base/Web/VerContenido.aspx?ID=116788>

APÉNDICES

Apéndice 1

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

TEMA: Propuesta para la integración efectiva del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo educativo

PARTICIPANTES: Estela Calderón Cisneros, Laura Quirós Cartín, Lucrecia Solís Guadamuz, Masiel Flores Castro

Cuestionario 1 Bibliotecóloga

Estimada bibliotecóloga:

El presente cuestionario está orientado a obtener datos sobre el estudio de usuarios del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí. La información recabada con el presente instrumento es totalmente confidencial.

El siguiente cuestionario está formado por una serie de preguntas, conteste considerando lo más apropiado con respecto a la pregunta planteada.

Datos informativos

1. Último grado académico obtenido: _____
2. Años de laborar en la institución _____
3. Indique el tiempo laborado para el MEP: _____
4. Se encuentra en () Propiedad () Interino

Política educativa

5. ¿Conoce usted la Política Educativa hacia el Siglo XXI?
() Sí () No
6. ¿Conoce usted las 10 líneas estratégicas de la educación costarricense?
() Sí () No (pase a la pregunta 7)
7. ¿Cuáles de esas líneas están relacionadas con su labor profesional?

8. ¿Cuál enfoque epistemológico utiliza usted en su mediación pedagógica?

- Humanista
- Racionalista
- Constructivista
- Socio constructivista
- Ninguno (pase a la pregunta10)

9. ¿Cuáles acciones realiza usted para desarrollar esa posición epistemológica?

10. El bibliotecólogo planea actividades con:

- Docentes
- Personal Administrativo
- Estudiantes
- Padres de Familia
- Comunidad

11. ¿Con cuáles acciones se proyecta la biblioteca a la comunidad educativa?

12. Realiza usted actividades en coordinación con los docentes para fortalecer el currículo escolar

- Sí. Cuáles _____

- No Por qué _____

Planificación, gestión y organización

13. ¿La biblioteca está incluida en el plan educativo institucional?

- Sí
- No

14. ¿La biblioteca cuenta con un plan anual de trabajo?

() Sí () No

15. Dentro de la Gestión Administrativa con que documentos cuenta:

() Diagnóstico de la biblioteca

() Plan anual de la biblioteca

() Manual de procedimientos

() Reglamento de la biblioteca

() Libro de inscripción

() Control de inventario

() Control de préstamo y devolución (boleta de préstamo y tira de papel que se adhiere al libro)

() Proyecto institucional de promoción y animación a la lectura

() Proyecto de uso y aplicación de los recursos tecnológicos

Identificación del estudiante (carné, cuaderno de comunicaciones o cédula de menor)

() Boletas de mediación pedagógica

() Estadísticas

() Informe final de labores (Anual)

16. ¿Aplica usted algún mecanismo de evaluación?

() Sí () No

Presupuesto

17. ¿Cuenta con presupuesto fijo?

() Sí () No (pase a la pregunta 18)

18. De donde provienen los fondos

Horario

19. ¿El horario de la biblioteca está acorde con la jornada escolar?

() Sí

() No.¿Por qué? _____

Recurso Humano

20. ¿Cuántas personas trabajan en la biblioteca?

- 1 2 3 4

21. ¿Cuál es su grado académico?

- Diplomado en bibliotecología
 Bachillerato en bibliotecología
 Licenciatura en bibliotecología
 Maestría en bibliotecología
 Otro _____

Espacio físico

22. ¿Dispone de un espacio físico de uso exclusivo?

- Sí No

23. ¿Con qué áreas cuenta la biblioteca?

- Sala estudio individual
 Sala estudio grupal
 Rincón del cuento
 Hemeroteca
 Audiciones
 Referencia
 Audiovisuales
 Ludoteca
 Acervo bibliográfico
 Sala tecnológica
 Otros: _____

Recursos Tecnológicos

24. ¿Con cuáles recursos tecnológicos cuenta?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Computadora | <input type="checkbox"/> Televisión |
| <input type="checkbox"/> DVD | <input type="checkbox"/> Teléfono |
| <input type="checkbox"/> Scanner | <input type="checkbox"/> Acceso a Internet |
| <input type="checkbox"/> Impresora | <input type="checkbox"/> Pizarra interactiva |
| <input type="checkbox"/> <i>Video Beam</i> | <input type="checkbox"/> VHS |
| <input type="checkbox"/> Pantalla de proyección | <input type="checkbox"/> Teatro en casa |

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Grabadora | <input type="checkbox"/> Programas informáticos |
| <input type="checkbox"/> <i>Laptop</i> | <input type="checkbox"/> Otros |
| <input type="checkbox"/> <i>Tablet</i> | |

25. ¿Con cuáles recursos de información cuenta?

Poner listado (materiales impresos, electrónicos)

Servicios

26. ¿Cuáles servicios y productos ofrece la biblioteca?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Préstamo a Domicilio | <input type="checkbox"/> Servicio de Alerta |
| <input type="checkbox"/> Préstamo a las aulas | <input type="checkbox"/> <i>Facebook</i> |
| <input type="checkbox"/> Préstamo Interbibliotecario | <input type="checkbox"/> <i>Twitter</i> |
| <input type="checkbox"/> Préstamo Anual | <input type="checkbox"/> Blog |
| <input type="checkbox"/> Préstamo de Material Didáctico | <input type="checkbox"/> Página Web |
| <input type="checkbox"/> Formación de Usuarios | <input type="checkbox"/> Boletín Informativo |
| <input type="checkbox"/> Animación de la Lectura | <input type="checkbox"/> Referencias Bibliográficas |
| <input type="checkbox"/> Talleres | <input type="checkbox"/> Alfabetización Informativa |
| <input type="checkbox"/> Charlas | |

27. ¿Qué relación puede establecer entre los servicios y productos que ofrece y los recursos que se le brindan?

¡Gracias por su valiosa colaboración!

Apéndice 2

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

TEMA: Propuesta para la integración efectiva del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo educativo

PARTICIPANTES: Estela Calderón Cisneros, Laura Quirós Cartín, Lucrecia Solís Guadamuz, Masiel Flores Castro

Cuestionario 2 Docentes

Estimado docente:

El presente cuestionario está orientado a obtener datos sobre la condición actual de la biblioteca de la Escuela Sinaí. La información recabada con el presente instrumento es totalmente confidencial.

Conteste el siguiente cuestionario marcando con una equis (X) en la opción que considere apropiada con respecto a la pregunta, para las preguntas cerradas y escriba libremente en las abiertas

1) ¿Conoce si la biblioteca está incluida en el POA institucional?

Sí____ No ____

2) ¿Conoce en cuáles acciones está incluido el departamento de biblioteca?

Sí____ No ____ (pase a la pregunta 3)

Mencione algunas:

3) ¿Conoce las actividades que se realizan en la biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio?

Sí____ No____ (pase a la pregunta 4)

Indique algunas de estas actividades:

4) ¿Cuáles son las funciones más representativas del profesional en bibliotecología?

5) ¿Cuáles servicios que brinda la biblioteca son importantes para el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje?

6) ¿Por qué es importante la existencia del Comité de biblioteca?

7) ¿Considera usted que los recursos con los que cuenta la biblioteca apoyan su labor docente?

Sí_____ No_____

8) ¿Coordina actividades de planeación docente-bibliotecario?

Sí_____ No_____

9) ¿Es necesario que la biblioteca cuente con los diferentes recursos tecnológicos para beneficio de la comunidad educativa?

¡Muchas gracias por su valiosa colaboración!

Apéndice 3

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

TEMA: Propuesta para la integración efectiva del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo educativo

PARTICIPANTES: Estela Calderón Cisneros, Laura Quirós Cartín, Lucrecia Solís Guadamuz, Masiel Flores Castro

Cuestionario 3 Estudiantes de sexto año

Estimado alumnado:

El presente cuestionario tiene como objetivo realizar un estudio referente al uso de la biblioteca de la Escuela Sinaí, con el fin de conocer su funcionamiento. A continuación se te presentan varias preguntas, agradecemos de antemano tu colaboración al contestarlas. Marca con una equis (X) según corresponda o bien en las preguntas abiertas podrás responder más libremente a lo que se te pregunta.

Información personal:

1. Género: Niño () Niña ()

2. Edad: _____

3. ¿Te gusta leer?

Sí () No ()

4. ¿Qué tipo de libros tienes en tu casa?

Uso de la biblioteca:

5. ¿Cuántas veces has visitado la biblioteca de tu escuela?

() Nunca

() Una vez

() De dos a cinco veces

() Más de once veces

6. ¿Qué haces cuando vas a la biblioteca?

- Leer
- Jugar
- Solicitar libros para llevar a la casa
- Usar Internet
- Hacer tareas
- Otro _____

7. ¿Cuáles de los siguientes materiales son los que consultas cuando vas a la biblioteca?

- Libros
- Juegos
- Videos
- Documentos electrónicos
- Internet

8. ¿Cómo haces para encontrar en la biblioteca lo que necesitas?

- Se lo pides a la bibliotecaria
- Lo buscas sólo(a)
- Le pides a tus padres que te lo busquen
- Le pides a tu maestra que te ayude a conseguirlo
- Otro _____

Valoración de la colección:

9. ¿Encuentras en la biblioteca lo que necesitas?

- Siempre
- Casi siempre
- Algunas veces
- Casi nunca
- Nunca

10. ¿Los libros, revistas, videos, y otros materiales que están en la biblioteca te han servido para hacer tus tareas o estudiar?

- Sí
- No

Actualización tecnológica:

11. ¿Qué aparatos tecnológicos encuentras en la biblioteca?

12. ¿Para qué utilizas esos aparatos electrónicos?

Grado de satisfacción de los usuarios:

Contesta las siguientes preguntas de acuerdo con tu opinión.

13. ¿Cuánto te gusta ir a la biblioteca?

Me gusta mucho () Me gusta poco () No me gusta ()

14. ¿Te gusta cómo te trata la bibliotecaria?

Me gusta mucho () Me gusta poco () No me gusta ()

15. ¿Te gusta el espacio físico de la biblioteca?

Me gusta mucho () Me gusta poco () No me gusta ()

16. ¿Te gusta la cantidad de libros que hay en la biblioteca?

Me gusta mucho () Me gusta poco () No me gusta ()

17. ¿Cuánto te gustan los servicios que tiene la biblioteca?

Me gusta mucho () Me gusta poco () No me gusta ()

18. ¿Te gusta utilizar las computadoras y demás aparatos tecnológicos?

Me gusta mucho () Me gusta poco () No me gusta ()



Apéndice 4

**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
TEMA: Propuesta para la integración efectiva del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo educativo
PARTICIPANTES: Estela Calderón Cisneros, Laura Quirós Cartín, Lucrecia Solís Guadamuz, Masiel Flores Castro**

Guía de entrevista 1 Directora

Estimada Directora:

El presente cuestionario está orientado a obtener datos sobre la condición actual de la biblioteca de la Escuela Sinaí. La información recabada con el presente instrumento es totalmente confidencial.

El cuestionario está formado por una serie de preguntas, conteste marcando con una equis (X), en la opción que considere apropiada con respecto a la pregunta, y a las preguntas abiertas siéntase a gusto en expresar su pensar personal y profesional.

1. ¿Está incluida la biblioteca dentro del plan institucional?

Sí_____ No_____ (pase a la pregunta 3)

2. ¿En qué acciones está incluido el departamento de biblioteca?

3. ¿Conoce usted las actividades que se realizan en la biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio?

Sí_____ No_____ (pase a la pregunta 5)

4. Indique algunas de estas actividades

5. ¿Conoce usted las 10 líneas estratégicas de la educación costarricense?

Sí_____ No_____ (pase a la pregunta 7)

6. ¿Cuáles de estas líneas estratégicas están relacionadas con la labor del bibliotecólogo?

7. ¿Cuáles son las funciones más representativas del profesional en bibliotecología?

8. ¿Qué seguimiento le da usted a las funciones que realiza la bibliotecóloga?

9. ¿Cuáles servicios considera usted que son importantes para el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje?

10. ¿Cuáles son los criterios para elegir para elegir el Comité de biblioteca?

11. Del presupuesto institucional, ¿cuál es el porcentaje destinado para la gestión de la biblioteca?

12. ¿Qué gestión realiza usted para que la biblioteca esté incluida dentro del plan de conectividad, que beneficie a la comunidad educativa?

¡Gracias por su colaboración!

Apéndice 5

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

TEMA: Propuesta para la integración efectiva del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo educativo

PARTICIPANTES: Estela Calderón Cisneros, Laura Quirós Cartín, Lucrecia Solís Guadamuz, Masiel Flores Castro

Matriz de análisis 1

Revisión de documentos sobre alfabetización informacional

Indicador	Observaciones
Aplicación de programas o actividades de alfabetización informacional en el centro. Tipos.	
Capacitación a los usuarios en búsquedas de información	
Capacidad de los usuarios para localizar información de forma ágil y confiable.	
Planificación de actividades.	
Factibilidad de implementación de programas o actividades de alfabetización informacional.	
Recursos necesarios.	
Beneficios de la implementación de la alfabetización informacional, en el Centro de Recursos para el Aprendizaje.	

Apéndice 6

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

TEMA: Propuesta para la integración efectiva del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Escuela Sinaí, Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo educativo

PARTICIPANTES: Estela Calderón Cisneros, Laura Quirós Cartín, Lucrecia Solís Guadamuz, Masiel Flores Castro

Matriz de análisis 2

Revisión de documentos para la formulación de proyectos de información

Indicador	Observaciones
Tipos de proyectos de información	
Marco lógico	
Fundamentación	
Objetivos, actividades, indicadores de logro	
Responsables	
Tiempos de ejecución	
Recursos: humanos, económicos, tecnológicos, infraestructurales, etc.	
Productos esperados	
Estudio de factibilidad	
Estudio técnico	

Apéndice 7

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
TEMA: Cronograma de actividades. Taller de alfabetización digital.
PARTICIPANTES: Estela Calderón Cisneros, Laura Quirós Cartín, Lucrecia Solís Guadamuz, Masiel Flores Castro

OBJETIVO: Realizar una propuesta de servicio mediante la aplicación de un taller de alfabetización digital para aprovechar los recursos tecnológicos existentes.					
ACTIVIDAD	FECHA				
	17 marzo – 21 marzo	7 abril – 11 abril	14 abril – 18 abril	5 mayo – 9 mayo	12 mayo – 16 mayo
Actividad #1 Todo esto existía...	Estela, Lucrecia, Laura y Masiel. Acciones: Explicación sobre los recursos tecnológicos (cámara digital Sony y las computadoras Acer) existentes en el CRA de la institución, se explicará qué son esos recursos, para qué sirven y cómo deben ser utilizados para preservarlos.				
Actividad #2 ¡Luces, cámara, acción!		Estela, Lucrecia, Laura y Masiel. Acciones: Los y las estudiantes elaborarán un corto de al			

		menos dos minutos, utilizando los recursos documentales presentes en el centro de recursos para el aprendizaje.			
Actividad #3 La magia comienza...			Estela, Lucrecia, Laura y Massiel. Acciones: Una vez grabadas las historias, los participantes podrán editar sus películas utilizando la herramienta <i>MovieMaker</i> .		
Actividad #4 ¡A ver películas!				Estela, Lucrecia, Laura y Massiel. Acciones: Una vez que los grupos de estudiantes han elaborado sus cortos, se expondrán a los demás compañeros y compañeras.	
Actividad #5 Cierre de actividad					Estela, Lucrecia, Laura y Massiel. Acciones: Los estudiantes compartirán sus experiencias.