

**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA,
DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN**

**Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia,
(San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad
educativa**

**Proyecto de graduación para optar por el grado de Licenciatura en
Bibliotecología Pedagógica**

Estudiantes:

**Rosalyn Castrillo Sequeira
Mauren Méndez Molina**

2015

TRIBUNAL EXAMINADOR

MATIE. Aracelly Ugalde Víquez
Representante del Decanato de la Facultad de Filosofía y Letras

M.A. Nidia Rojas Morales
Directora de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

Máster Lucrecia Barboza Jiménez
Tutora

M.Ed. José Pablo Eduarte Salazar
Lector

M.Ed. Andrés Mora Ramírez
Lector

DEDICATORIAS

A Dios, que me ha dado la fortaleza, las oportunidades y las posibilidades para cumplir este sueño; a mi familia, por su amor y a Alejandro, por su apoyo incondicional; este logro también es de ustedes.

Rosalyn Castrillo Sequeira

A Dios mi Señor amado, a mi señora madre, a mis hijos Carlos Eduardo y Gabriel Josué, a mi esposo, a mi hermano Eduardo y su familia; en agradecimiento por el amor y el apoyo brindado durante esta etapa de mi vida.

Mauren Méndez Molina

AGRADECIMIENTOS

Agradecemos la conclusión satisfactoria de nuestro Trabajo Final de Graduación, en primer lugar a Dios y a las siguientes personas:

Directora de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información:

Máster Nidia Rojas Morales

Tutora del trabajo de investigación:

Máster Lucrecia Barboza Jiménez

Profesores de Licenciatura en Bibliotecología Pedagógica:

Máster Ana Beatriz Azofeifa Mora

Máster Jorge Alberto Ballesteros Rojas

Máster Lovania Garmendia Bonilla

Licenciada Maureen Hidalgo Madrigal

Máster Freddy Oviedo González

Máster José Francisco Zúñiga Benavides

Directoras de la Escuela La Trinidad:

Licenciada Mildred Selva Loaiza

MSc. Maribel Solano Garbanzo

Lectores:

M.Ed. José Pablo Eduarte Salazar y M.Ed. Andrés Mora Ramírez

Colaboradora:

Lilliana Castrillo Sequeira

Así como también a la comunidad administrativa, docente y estudiantil de la Escuela La Trinidad de Moravia, familiares y amigos colaboradores.

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	1
I. INTRODUCCIÓN	6
1.1. El problema y su importancia	6
1.2. El estado del conocimiento.....	10
1.3. Objetivos	16
1.3.1. Objetivo general	16
1.3.2. Objetivos específicos.....	16
II. MARCO TEÓRICO.....	18
2.1. Educación.....	18
2.1.1. Tipos de educación	20
2.1.2. La educación en Costa Rica.....	22
2.1.2.1. Estructura del Sistema de Educación Pública	25
2.1.2.2. Retos de la educación costarricense.....	27
2.2. Currículo.....	28
2.2.1. Concepto de currículo	28
2.2.2. Diseño del currículo.....	30
2.2.3. Modelos curriculares	31
2.2.4. El currículo en las leyes educativas recientes.....	32
2.2.5. Integración de la biblioteca al currículo escolar.....	36
2.3. Constructivismo.....	37
2.4. Biblioteca escolar	39
2.4.1. Definición de la biblioteca escolar	39
2.4.2. Función de la biblioteca escolar	39
2.4.3. Misión de la biblioteca escolar.....	40
2.4.4. Objetivos de la biblioteca escolar	41
2.4.5. Usuarios de la biblioteca escolar.....	42
2.4.6. Servicios de la biblioteca escolar	43
2.4.7. Infraestructura de la biblioteca escolar.....	43

2.4.8. Equipo tecnológico de la biblioteca escolar	44
2.4.9. Recurso humano de la biblioteca escolar	44
2.4.10. Colección de la biblioteca escolar	46
2.5. Centros de recursos para el aprendizaje (CRA)	46
2.5.1. Finalidad del CRA	47
2.5.2. Usuarios del CRA	48
2.5.3. Servicios y productos del CRA	49
2.5.4. Infraestructura del CRA	50
2.5.5. Colección del CRA	51
2.5.6. Tecnologías del CRA.....	52
2.5.7. Recurso humano del CRA	54
2.6. Bibliotecas escolares en Costa Rica	56
2.7. Usuarios	59
2.7.1. Tipología de usuarios	59
2.7.2. Necesidades de información detectadas.....	60
2.8. Estudios de usuarios	61
2.8.1. Pasos para efectuar un estudio de usuarios	62
2.9. Servicios y productos	63
2.9.1. Servicios.....	63
2.9.2. Productos	63
2.10. Marketing de servicios y productos	64
2.10.1. Técnicas de marketing para lograr una mejor prestación de servicios y productos de la biblioteca.....	65
2.11. Clubes de lectura	65
2.12. La comunicación	66
2.12.1. Comunicación sincrónica y asincrónica.....	67
2.13. Software	68
2.14. Software colaborativo	69
2.15. Sistemas colaborativos.....	69
2.16. Trabajo en equipo	70
2.17. Aprendizaje colaborativo	72

2.18. Dato.....	73
2.19. Información.....	73
2.20. Conocimiento	73
2.21. Formación de usuarios	74
2.22. Alfabetización informacional.....	75
2.23. Alfabetización digital.....	76
2.24. Programas de alfabetización informacional.....	76
2.25. Herramientas de análisis para la formulación de proyectos de información .	77
2.25.1. Marco lógico	77
2.25.1.1. Matriz de marco lógico	79
2.25.2. Evaluación.....	83
2.25.2.1. Evaluación antes de poner en marcha el proyecto.....	83
2.25.2.1.1. Estudio de mercado.....	83
2.25.2.1.2. Estudio de factibilidad.....	84
2.25.2.1.3. Estudio técnico	86
2.25.2.2. Evaluación durante el proyecto	86
2.26. Escuela La Trinidad: datos institucionales.....	87
2.26.1. Biblioteca de la Escuela La Trinidad	89
III. MARCO METODOLÓGICO	93
3.1. Enfoque de la investigación.....	93
3.2. Tipo de investigación.....	94
3.3. Sujetos y fuentes de información	95
3.3.1. Sujetos	95
3.3.1.1. Universo y muestra.....	95
3.3.2. Fuentes de información	96
3.4. Cuadro de variables	97
3.5. Cuadro de técnicas de recolección de datos.....	100
3.6. Alcances de la investigación	101
3.6.1. Proyecciones.....	101
3.6.2. Limitaciones	102

IV. CONTEXTO EDUCATIVO Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA TRINIDAD	103
4.1. Contexto educativo y gestión de la biblioteca según los docentes de la Escuela La Trinidad.....	104
4.2. Contexto educativo y gestión de la biblioteca según la directora de la Escuela La Trinidad.....	114
4.3. Contexto y gestión de la biblioteca según datos aportados por la bibliotecóloga de la Escuela La Trinidad	117
4.5. Valoración de productos y servicios por parte de la población usuaria estudiantil de la biblioteca de la Escuela La Trinidad	121
V. PROPUESTAS PARA LA INTEGRACIÓN EFECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA TRINIDAD AL CURRÍCULO EDUCATIVO.....	153
5.1. PROPUESTA 1: CLUB DE LECTURA: “LO LEO Y TE LO CUENTO”	154
5.1.1. Planteamiento del problema.....	154
5.1.2. Importancia de la resolución del problema.....	155
5.1.3. Beneficios de la resolución del problema	155
5.1.4. Objetivos	155
5.1.5. Descripción de la propuesta	156
5.1.5.1. Nombre del servicio.....	156
5.1.5.2. Fundamentación pedagógica	156
5.1.5.3. Tipo de servicio	158
5.1.5.4. Descripción del servicio.....	159
5.1.5.5. Recursos	160
5.1.5.6. Perfil del profesional a cargo	160
5.1.5.7. Población meta.....	161
5.1.5.8. Nivel de uso.....	161
5.1.5.9. Nivel de satisfacción.....	162
5.1.5.10. Metodología general.....	163
5.1.5.10.1. Elaboración del planeamiento	163

5.2. PROPUESTA 2: PROPUESTA DE UN SISTEMA DE EDUCACIÓN VIRTUAL PARA LA SENSIBILIZACIÓN DOCENTE EN HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA TRINIDAD	166
5.2.1. Planteamiento del problema.....	166
5.2.2. Importancia de la resolución del problema.....	167
5.2.3. Beneficios de la resolución del problema	167
5.2.4. Objetivos	168
5.2.5. Descripción de la propuesta	169
5.2.5.1. Nombre del servicio.....	169
5.2.5.2. Fundamentación pedagógica	169
5.2.5.3. Análisis	171
5.2.5.4. Identificación de la necesidad	172
5.2.5.5. Nombre del sistema y herramienta colaborativa propuesta.....	173
5.2.5.6. Características de la población meta.....	173
5.2.5.7. Descripción del sistema y herramienta colaborativa	174
5.2.5.7.1. Edmodo	174
5.2.5.7.2. WebQuest	175
5.2.5.7.3. Jimdo.....	176
5.2.5.8. Factibilidad de implementación del servicio colaborativo	177
5.2.5.8.1. Factibilidad operacional.....	177
5.2.5.8.2. Factibilidad técnica.....	177
5.2.5.8.3. Factibilidad económica	178
5.2.5.9. Recursos utilizados	179
5.2.5.10. Definición de las tareas del equipo de trabajo.....	179
5.2.5.11. Plan de capacitación	179
5.2.5.12. Protocolo de utilización del sistema y herramienta colaborativa	182
5.2.5.13. Guía para la capacitación virtual en el uso de la herramienta para edición de videos Windows Movie Maker 2012.....	183
5.3. PROPUESTA 3: PROPUESTA DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL PARA SER APLICADA EN LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA TRINIDAD	189

5.3.1. Planteamiento del problema	189
5.3.2. Importancia de la resolución del problema	191
5.3.3. Beneficios de la resolución del problema	191
5.3.4. Objetivos	192
5.3.5. Descripción de la propuesta	193
5.3.5.1. Nombre del servicio.....	193
5.3.5.2. Fundamentación pedagógica	193
5.3.5.3. Metodología.....	195
5.3.5.3.1. Modelo y normas utilizadas	195
5.3.5.4. Contenidos de la propuesta.....	198
5.4. PROPUESTA 4: HERRAMIENTAS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, APLICABLES A LA PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CLUB DE LECTURA: “LO LEO Y TE LO CUENTO”, EN LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA TRINIDAD	217
5.4.1. Planteamiento del problema	217
5.4.2. Importancia de la resolución del problema	218
5.4.3. Beneficios de la resolución del problema	218
5.4.4. Objetivos	218
5.4.5. Descripción de la propuesta	219
5.4.5.1. Marco lógico	220
5.4.5.1.1. Análisis de involucrados	220
5.4.5.1.2. Análisis de problemas	221
5.4.5.1.3. Análisis de objetivos	223
5.4.5.1.4. Análisis de alternativas.....	224
5.4.5.1.5. Matriz de marco lógico	225
5.4.5.2. Estudio de factibilidad.....	227
5.4.5.2.1. Descripción del servicio.....	227
5.4.5.2.2. Riesgos que pueden afectar el éxito del proyecto.....	229
5.4.5.2.3. Factibilidad	230
5.4.5.3. Estudio técnico	236
5.4.5.3.1. Descripción del servicio propuesto	237

5.4.5.3.2. Descripción de las condiciones	241
5.4.5.3.3. Factibilidad tecnológica	242
5.4.5.3.4. Recursos humanos necesarios para el proyecto.....	250
5.4.5.3.5. Aspectos legales	251
6.4.3.3.6. Organigrama	252
5.4.5.3.7. Análisis financiero.....	252
5.4.3.3.8. Control y seguimiento del proyecto	256
5.4.3.3.9. Análisis de la aplicación de herramientas de formulación del proyecto	257
VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	258
6.1. Conclusiones.....	258
6.2. Recomendaciones.....	263
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	268
APÉNDICES.....	287
ANEXOS	327

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1: Actividades que se realizan en la biblioteca de la Escuela La Trinidad para fortalecer los programas de estudio según la opinión de los docentes del año 2013	108
Cuadro 2: Materiales que a los estudiantes de la Escuela La Trinidad les gustaría encontrar en la biblioteca en el año 2013.....	141
Cuadro 3: Sugerencias de los estudiantes de la Escuela La Trinidad acerca de otros servicios y actividades que se deben brindar en la biblioteca en el año 2013	151

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Docentes de la Escuela La Trinidad que conocen si la biblioteca está incluida en el POA del año 2013	105
Gráfico 2: Docentes de la Escuela La Trinidad que conocen las acciones del POA del año 2013 que incluyen al Departamento de Biblioteca	106
Gráfico 3: Docentes de la Escuela La Trinidad que conocen las actividades que se realizan en la biblioteca para fortalecer los programas de estudio en el año 2013	107
Gráfico 4: Funciones más representativas del profesional en bibliotecología, según los docentes de la Escuela La Trinidad, en el año 2013.....	109
Gráfico 5: Principales servicios de la biblioteca para el apoyo al proceso enseñanza aprendizaje, según los docentes de la Escuela La Trinidad, en el año 2013	110
Gráfico 6: Importancia del Comité de Biblioteca, según el criterio de los docentes de la Escuela La Trinidad, en el año 2013.....	111
Gráfico 7: Docentes de la Escuela La Trinidad que consideran que los recursos con que cuenta la biblioteca apoyan su labor en el año 2013	112
Gráfico 8: Docentes de la Escuela La Trinidad que coordinan actividades de planeación con la biblioteca en el año 2013.....	113

Gráfico 9: Docentes de la Escuela La Trinidad que consideran necesario que la biblioteca cuente con diferentes recursos tecnológicos para la comunidad educativa en el año 2013	114
Gráfico 10: Sexo de los estudiantes de la Escuela La Trinidad encuestados en el año 2013.....	121
Gráfico 11: Grado que cursan los estudiantes de la Escuela La Trinidad encuestados en el año 2013	122
Gráfico 12: Edad de los estudiantes encuestados de la Escuela La Trinidad en el año 2013.....	123
Gráfico 13: Estudiantes de la Escuela La Trinidad a quienes les gusta leer en el año 2013.....	123
Gráfico 14: Estudiantes de la Escuela La Trinidad que leen con algún familiar en el año 2013.....	124
Gráfico 15: Cantidad de libros leídos durante el último año por los estudiantes de la Escuela La Trinidad en el año 2013	125
Gráfico 16: Frecuencia con que visitan la biblioteca los estudiantes de la Escuela La Trinidad en el año 2013	126
Gráfico 17: Momentos en que visitan la biblioteca los estudiantes de la Escuela La Trinidad en el año 2013.....	127
Gráfico 18: Forma en que visitan la biblioteca los estudiantes de la Escuela La Trinidad en el año 2013.....	128
Gráfico 19: Forma en que la bibliotecóloga ayuda a los estudiantes que visitan la biblioteca de la Escuela La Trinidad en el año 2013	129
Gráfico 20: Motivos de los estudiantes de la Escuela La Trinidad para el uso de la biblioteca en el año 2013.....	130
Gráfico 21: Valoración de la atención que brinda la bibliotecóloga a los estudiantes de la Escuela La Trinidad en el año 2013	131
Gráfico 22: Servicios y productos de la biblioteca utilizados por los estudiantes de la Escuela La Trinidad en el año 2013	133
Gráfico 23: Materiales más consultados en la biblioteca por los estudiantes de la Escuela La Trinidad en el año 2013	134

Gráfico 24: Forma en que los estudiantes de la Escuela La Trinidad encuestados en el año 2013 localizan los materiales en la biblioteca.....	135
Gráfico 25: Frecuencia con que los estudiantes de la Escuela La Trinidad encuentran los materiales que buscan en la biblioteca en el año 2013	136
Gráfico 26: Posibilidades de los estudiantes de la Escuela La Trinidad de encontrar documentos acerca de sus temáticas de interés en la biblioteca en el año 2013.....	137
Gráfico 27: Preferencias de los estudiantes de la Escuela La Trinidad en cuanto al formato de los libros de la biblioteca en el año 2013	138
Gráfico 28: Opinión de los estudiantes de la Escuela La Trinidad con respecto a la utilidad de los materiales de la biblioteca en el año 2013.....	139
Gráfico 29: Opinión de los estudiantes de la Escuela La Trinidad acerca de la disponibilidad de los materiales que solicitan en la biblioteca en el año 2013	140
Gráfico 30: Grado de satisfacción de los estudiantes de la Escuela La Trinidad con respecto a los servicios y actividades que brinda la biblioteca en el año 2013	142
Gráfico 31: Opinión de los estudiantes de la Escuela La Trinidad respecto al servicio de préstamo de materiales de la biblioteca en el año 2013	143
Gráfico 32: Opinión de los estudiantes de la Escuela La Trinidad en cuanto a la posibilidad de usar los servicios en el horario de la biblioteca en el año 2013	144
Gráfico 33: Gusto de los estudiantes de la Escuela La Trinidad por las actividades y servicios de la biblioteca en el año 2013	145
Gráfico 34: Valoración de los estudiantes de la Escuela La Trinidad acerca de la cantidad de libros disponibles que posee la biblioteca en el año 2013	146
Gráfico 35: Valoración de los estudiantes de la Escuela La Trinidad acerca de la cantidad de materiales audiovisuales que posee la biblioteca en el año 2013	147
Gráfico 36: Valoración de los estudiantes de la Escuela La Trinidad acerca del espacio que ocupa la biblioteca en el año 2013	148

Gráfico 37: Valoración de los estudiantes de la Escuela La Trinidad acerca del mobiliario de la biblioteca en el año 2013.....	149
Gráfico 38: Valoración de los estudiantes de la Escuela La Trinidad acerca del equipo tecnológico de la biblioteca en el año 2013.....	150

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo final de graduación, titulado *Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa*, responde a la necesidad de fortalecer esta biblioteca emergente, mediante la integración de sus recursos y actividades al currículo del centro educativo. Esto debido a la importancia de ofrecer servicios bibliotecarios modernos que respondan a las cambiantes necesidades de información de los usuarios, y a la necesidad de convertir la Biblioteca en un pilar que dinamice los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El objetivo principal de esta investigación es proponer estrategias para la integración de la biblioteca al currículo escolar de la Escuela La Trinidad, mediante el diseño de servicios y productos de información, herramientas tecnológicas, programas y proyectos, congruentes con los objetivos de aprendizaje y con las necesidades detectadas en el diagnóstico institucional.

Este trabajo de investigación presenta un planteamiento teórico referente a las temáticas de educación, currículo, bibliotecas escolares y centros de recursos para el aprendizaje; asimismo, una descripción de la Institución Educativa y de la biblioteca escolar en donde se elabora el estudio.

Se efectúa una investigación descriptiva mediante un enfoque mixto, para la recopilación de datos cualitativos y cuantitativos referentes al servicio, para lo cual se procede a realizar un diagnóstico de la biblioteca con el fin de obtener los datos que permitan conocer el estado actual de la gestión bibliotecaria, de los recursos y de la naturaleza de los servicios y productos que se ofertan. Asimismo, se empleó un carácter descriptivo y proyectivo de investigación para conocer aspectos referentes a la integración de la biblioteca al currículo de la Escuela, así como las necesidades de información de los usuarios y su percepción en cuanto al servicio recibido. Los sujetos de estudio corresponden a la directora, docentes,

bibliotecóloga y estudiantes de primero hasta sexto grado de la Escuela La Trinidad. Se utilizan como fuentes de información: informes de labores, análisis FODA, diagnóstico institucional, estudios de usuarios, estadísticas de uso de la biblioteca, monografía de la Escuela, Plan Operativo Anual, Tercer Informe del Estado de la Educación, Política Educativa hacia el Siglo Veintiuno, Ley Fundamental de Educación, Líneas Estratégicas de la Educación Costarricense y bibliografía actualizada en el tema.

Con base en los resultados obtenidos en el diagnóstico de la biblioteca, se diseñan cuatro propuestas para la integración efectiva de la biblioteca escolar al currículo de la Escuela. Entre los aspectos más importantes que devela este diagnóstico, se encuentra el gusto por la lectura de los estudiantes, pero a la vez la necesidad de disponer de mayores espacios para el fomento a la lectura desde la biblioteca; el interés de los usuarios de contar con servicios como talleres, charlas y actividades educativas; la debilidad del servicio de circulación de materiales; el poco uso presencial de la biblioteca; la falta de acceso a tecnologías y la carencia de recursos. Estos datos permiten tener una visión más clara del estado actual de la gestión de la biblioteca y de su contexto educativo, información que sirve de insumo para las propuestas de servicios y productos que se plantean.

La primera propuesta corresponde al club de lectura “Lo leo y te lo cuento”, la cual proyecta la creación de espacios que promuevan el gusto por la lectura, el esparcimiento y la recreación de los niños. Cada participante del club lee el texto acordado y en las sesiones intercambian ideas o experiencias relacionadas con el tema. En conjunto con la bibliotecóloga y la docente, se efectúan actividades lúdicas y educativas relacionadas con la lectura. Con este servicio se pretende promover el hábito lector, desarrollar la capacidad de análisis de contenidos y el pensamiento crítico; así como también la dinamización del currículo mediante instancias participativas para la lectura que contribuyan en la formación de los estudiantes.

La segunda propuesta para la creación de un sistema de educación virtual para la sensibilización docente en herramientas tecnológicas pretende atender la necesidad de formación de usuarios docentes en cuanto al uso de tecnologías. Se propone emplear el sistema colaborativo *Edmodo* y la herramienta colaborativa *Jimdo* para la elaboración de un tutorial de *Windows Movie Maker 2012*, que capacite al cuerpo docente para utilizar esta herramienta en el desarrollo de materiales educativos. Este producto busca la sensibilización en el uso de la tecnología como recurso educativo, el empleo del trabajo colaborativo para el aprendizaje y el uso de recursos de información.

La tercera propuesta concierne a un Programa de Alfabetización Informacional para el desarrollo de competencias en el uso de la información y la investigación. En la elaboración de la propuesta, se considera un planteamiento teórico y experiencias de diferentes bibliotecas en el campo de la alfabetización informacional; a la vez, se fundamenta en lineamientos curriculares nacionales y necesidades reales de la comunidad usuaria, por lo que se pretende el desarrollo de competencias documentales e investigativas bajo el eje transversal de los valores. Igualmente, se encuentra orientada en el modelo *The Big 6 Skills* de Mike B. Eisenberg y Robert E. Berkowitz y el *Marco para la alfabetización informacional en Australia y Nueva Zelanda* de Alan Bundy, documentos base para el desarrollo de los diez módulos de alfabetización en información planteados.

La cuarta propuesta representa una estrategia de análisis para el proyecto de creación del club de lectura, la cual incluye herramientas para la formulación de proyectos como: ficha técnica, marco lógico, estudio de factibilidad y estudio técnico. Estas herramientas permiten entrever los recursos necesarios para la puesta en marcha, los posibles riesgos y los medios de verificación para asegurar el cumplimiento de los objetivos. La relación costo-beneficio del proyecto justifica el presupuesto con el logro de seis beneficios que incluyen a toda la comunidad usuaria; por lo que operativa, económica y técnicamente el proyecto es viable de

realizar y representa una buena oportunidad para mejorar la calidad del servicio y a su vez de la educación.

Producto de esta investigación, se concluye que la mayoría de docentes desconocen el Plan Operativo Institucional (POA) de la Escuela, lo que se deriva la falta de coordinación de actividades con la biblioteca. La directora procura la gestión de recursos, además de mostrar satisfacción con la labor de la bibliotecóloga. Por su parte, la biblioteca realiza acciones para fomentar la lectura y aunque cuenta con recursos escasos, los docentes consideran que los existentes sí apoyan su labor. Del mismo modo, los educadores indican la importancia de disponer de recursos tecnológicos en la biblioteca. En cuanto a la lectura, más de la mitad de los estudiantes no cuentan con acompañamiento en los hogares, aun así demuestran interés por la lectura. La mayoría de usuarios denotan satisfacción con los servicios y la atención recibida por la bibliotecóloga, sin embargo, se necesita promocionar más el uso presencial de la biblioteca, ya que casi la mitad de los estudiantes afirman no visitarla. Referente a las propuestas para la integración de la biblioteca al currículo escolar y a la comunidad educativa, en el producto tutorial para la educación virtual se resalta la integración de recursos de la web y de tecnologías en el proceso educativo, además del estímulo a la investigación, la innovación y el trabajo colaborativo. Por su parte, el Programa de Alfabetización Informacional permite el desarrollo de competencias documentales, por medio de una visión ética del uso de la información que integra el componente axiológico. El proyecto de creación de un club de lectura responde a dos necesidades: la de crear más espacios para el fomento a la lectura y la de respaldar los objetivos de aprendizaje de la Escuela que impulsan una educación integral que se nutra del hábito lector. La creación del club de lectura se considera factible, pues se dispone de alternativas para la solución de problemas que afecten su ejecución, se cuenta con la infraestructura, el personal capacitado y la disposición de la Institución; los costos se justifican con los beneficios en la calidad de la educación de los estudiantes. Estas propuestas coinciden en su contribución en el proceso de formación de la biblioteca y en su

integración en el currículo del Centro Educativo, de manera innovadora, dinámica y acorde con las necesidades detectadas en la comunidad educativa.

Finalmente, se recomienda a la Dirección establecer un mecanismo para informar a los docentes el contenido del POA. Se propone implementar espacios para capacitaciones presenciales y virtuales que permitan promocionar la labor de la biblioteca. Para aumentar el uso presencial de la biblioteca, se sugiere la realización de sesiones del club de lectura en la biblioteca, así como mantener espacios publicitarios durante el año para promocionarlo; también, se considera necesaria la gestión de recursos tecnológicos para hacer más atractivas las sesiones. De igual forma, el club de lectura debe contribuir a extender la labor de fomento a la lectura incentivando a los estudiantes a involucrarse en otras actividades relacionadas con la lectura. En cuanto al Programa de Alfabetización Informacional, se recomienda su futura extensión a medios virtuales para mejorar la accesibilidad al usuario. Para lograr la continuidad de estas propuestas, se recomienda el control y la evaluación, así como la supervisión de la administración de la Escuela. Ante el eventual cambio de la bibliotecóloga, es necesario que esta capacite al nuevo personal para procurar la continuidad de los servicios, así como el acompañamiento de la administración. Se considera conveniente que la bibliotecóloga documente cada proyecto ejecutado como material para sustentar y mejorar futuros proyectos bibliotecarios de la Institución y a la vez como experiencia para otras bibliotecas escolares.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. El problema y su importancia

Los seres humanos, en algún momento de su vida, están inmersos dentro de un proceso educativo que los dota de diversos conocimientos, habilidades, valores y competencias necesarias para desarrollarse en la sociedad. Al respecto, León (2007, p. 596) explica lo siguiente:

La educación es un proceso humano y cultural complejo. Para establecer su propósito y su definición es necesario considerar la condición y naturaleza del hombre y de la cultura en su conjunto, en su totalidad, para lo cual cada particularidad tiene sentido por su vinculación e interdependencia con las demás y con el conjunto.

Una de las etapas más importantes de este proceso educativo es la enseñanza primaria, porque es a través de esta que los infantes empiezan a desarrollar las destrezas que los caracterizarán en el futuro.

Las bibliotecas escolares, como instancias integradas en el sistema educativo, tienen su parte en el proceso de enseñanza y de aprendizaje del estudiante. En este sentido, Silva y Ulloa (2010, p. 8) señalan:

La biblioteca escolar puede entenderse como un servicio de los centros educativos en el que se reúnen, organizan y usan los recursos documentales necesarios para el aprendizaje de los escolares, la adquisición de hábitos lectores y la formación en el uso de la información.

Actualmente, se pretende implicar aún más a las bibliotecas escolares en el proceso educativo, de ahí que el concepto de biblioteca evolucione y se busque su transformación en centros de recursos para el aprendizaje. Este cambio involucra

varios aspectos: gestión de recursos, nuevas funciones del profesional de la información, apertura al cambio, innovación de productos y servicios, incorporación de las tecnologías e integración de la biblioteca al currículo escolar.

Así lo afirma el Ministerio de Educación de Chile (2009, p. 10), al definir al centro de recursos para el aprendizaje, en adelante CRA, de la siguiente forma:

Es el lugar de la escuela y liceo donde se reúne, en un espacio dinámico y de encuentro, una diversidad de recursos de aprendizaje, que contienen información actualizada y apoya, a través de múltiples servicios el proceso de enseñanza – aprendizaje.

García, Cuevas y Colmenero (2005, p. 11) agregan que “el CRA debe ser un espacio educativo dinámico, [...] no complemento del currículum académico, sino parte integrante de él”. La biblioteca debe ser parte integral del currículo escolar, para poder conocer las necesidades más perentorias de la comunidad a la que sirve tanto en referencia a los contenidos curriculares como a situaciones particulares de su población usuaria. Además, desde la biblioteca se deben desarrollar estrategias de enseñanza por medio del trabajo cooperativo de toda la comunidad escolar, acordes al contexto sociocultural en el que está inserta. Esta interacción diaria es lo que realmente hace realidad la metamorfosis en un verdadero centro de recursos para el aprendizaje.

Además, se debe considerar que el actual sistema educativo se debe ir transformando de acuerdo a la realidad del siglo veintiuno, que demanda un replanteamiento en las estrategias de aprendizaje que utiliza la docencia, ya que la infancia y la juventud de este momento tienen acceso a diversas fuentes de información muy relacionadas con la tecnología y los medios digitales.

García, Cuevas y Colmenero (2005, p. 9) aseveran que:

En el eje de este cambio se sitúa la biblioteca escolar, cuyo modelo funcional y organizativo pasa de tener un papel meramente auxiliar a un modelo plenamente integrado al currículum, con una participación activa en el proceso pedagógico y en las tareas de apoyo que la sociedad hoy demanda: la sociedad de la información y sus medios para acceder y representar el conocimiento ha desarrollado un nuevo modo de leer y escribir, una nueva alfabetización que viene a denominarse alfabetización en información.

En este sentido, comienza la transformación en la biblioteca escolar. Surge, entonces, el centro de recursos para el aprendizaje, que debe ser un espacio capaz de dinamizar la educación, por medio de una didáctica activa e interdisciplinaria, adaptada a los diversos tipos de aprendizajes.

En dicha transformación, ocupa un papel preponderante el acceso a diferentes soportes orientados a los requerimientos curriculares de la institución, en donde se hace imperante un enlace con todo el cuerpo administrativo, docente y estudiantil, con el propósito de conocer las diversas necesidades, los lineamientos del currículo del centro educativo y las estrategias de enseñanza y de aprendizaje.

Esto permite que el centro de recursos para el aprendizaje sea capaz de generar productos y servicios que fortalezcan la educación para funcionar como agente de cambio en los procesos educativos: “Es decir, la biblioteca escolar concebida como un centro cultural que posibilita la relación de la escuela con el mundo a través de la información y el conocimiento” (UNESCO/CERLALC, 2007, p. 32).

Este estudio se efectuará en la Escuela La Trinidad de Moravia, institución ubicada al noroeste de San José y fundada en 1908, la cual dispone de una

biblioteca, que abre sus puertas el 16 de abril de 2012, brindando algunos servicios básicos a la comunidad.

Debido a que la biblioteca de la Escuela La Trinidad es de reciente fundación, la comunidad usuaria aún no maneja una “cultura de uso de biblioteca” en cuanto a los servicios, productos y programas generados por una unidad de información pedagógica y las verdaderas funciones del moderno profesional en bibliotecología. Tomando en consideración lo anterior, es que surge la problemática que se desea resolver en la presente investigación y que se enuncia de la siguiente manera: en la biblioteca de la Escuela La Trinidad no se evidencia la integración efectiva de sus recursos al currículo ni su articulación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos curriculares y las estrategias de mediación. Tampoco se visibiliza un trabajo cooperativo con estudiantes, docentes, administradores educativos, informáticos y padres de familia.

El intento de dar solución a esta problemática constituye el propósito fundamental del presente proyecto, que gira en torno a la Integración de la biblioteca de la Escuela La Trinidad al currículo escolar y a la comunidad educativa, mediante varias propuestas enfocadas al mejoramiento de servicios, el uso de sistemas colaborativos, al establecimiento de un módulo de alfabetización informacional y la formulación de un marco metodológico que permita el análisis de proyectos de información para captar recursos externos.

Con los resultados del estudio se espera efectuar un aporte generoso a la gestión del centro educativo y su biblioteca, además de contribuir a la sistematización y documentación de un problema que es común en algunos centros de información escolares, lo que será de gran ayuda a otras organizaciones para realizar el cambio tan ansiado de biblioteca a centro de recursos para el aprendizaje.

Por último, para la consecución del presente estudio, se solucionarán a las siguientes interrogantes:

¿Cuál es el contexto educativo en el que la biblioteca de la Escuela La Trinidad se desempeña y cuáles problemas y desafíos se derivan de esa realidad en la que está inmersa?

¿Cuáles son las estrategias de gestión de la biblioteca de la Escuela La Trinidad, que pueden relacionarse con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica?

¿Cuáles son los servicios y productos de información acordes al contexto y objetivos de aprendizaje de la biblioteca de la Escuela La Trinidad, que pueden contribuir activamente en el proceso educativo?

¿Cuáles son los sistemas que permiten el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos de la biblioteca de la Escuela La Trinidad?

¿Cuáles programas de alfabetización informacional se adecuan para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa de la biblioteca de la Escuela La Trinidad?

¿Cuáles son las herramientas de formulación de proyectos adecuadas para que la biblioteca de la Escuela La Trinidad pueda plantear propuestas de servicios de información y obtener los fondos necesarios para su ejecución?

1.2. El estado del conocimiento

En toda investigación es importante considerar otros estudios relacionados con el problema por indagar, para así conocer experiencias previas en el campo analizado. A continuación se describen diferentes trabajos referentes a la integración de la biblioteca al currículo escolar.

En el 2011, Espinoza desarrolló una *Propuesta de vinculación de la biblioteca escolar del centro educativo pedagógico de Cuatro Reinas*, pues debido a la falta de espacio físico la población de la escuela tenía que trasladarse hasta la biblioteca pública. Otro conflicto era la profesionalización del personal, ya que en la escuela, la biblioteca era atendida por maestras con recargo y no por profesionales en bibliotecología, mientras que en la biblioteca pública sí contaban con personal calificado para el puesto. Por esto, se estableció una propuesta de solución mediante un convenio entre ambas instituciones. Acordaron conjuntar el espacio de la biblioteca pública y acondicionarlo también a las necesidades de la escuela, pero con el personal calificado que ya se contaba en la biblioteca pública. También, se propone mejorar los recursos, dar secuencia a los programas y talleres de lectura, fortaleciendo el currículo en coordinación con los docentes y profesionales en bibliotecología. Esta investigación se relaciona con la presente en que falta coordinación entre los docentes y el bibliotecólogo para incorporar un ambiente apto para poder resolver las necesidades de la comunidad usuaria. No obstante, se diferencia en que Espinoza propone la unión de dos bibliotecas para mejorar los servicios de información ofrecidos a la comunidad, mientras que en la presente investigación se pretende mejorar los servicios de una sola biblioteca, con el fin de que esta se integre al currículo escolar y a la comunidad educativa.

Valverde (2011) en su tesis, titulada: *Propuesta para la creación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje (C.R.A.) en la Escuela San Lorenzo de Tarrazú*, hace alusión al proceso de transformación que deben seguir las bibliotecas escolares para apoyar el currículo de los centros educativos, para lo cual menciona la necesidad de cambios en la visión, misión, servicios y recursos de las bibliotecas escolares. Esta propuesta coincide con el presente estudio en que se trabaja dentro del Sistema de Educación Pública Costarricense, específicamente en escuelas. Se diferencia en que la Escuela La Trinidad se ubica en la zona urbana de Moravia y La Escuela San Lorenzo de Tarrazú se localiza en una zona rural, razón por la cual sus contextos son diferentes.

Calderón, Camacho y Ortiz (2010), en su *Propuesta de fomento y animación de la lectura en las bibliotecas escolares de educación primaria del circuito tres de la provincia de Heredia*, hacen alusión a la lectura como una de las funciones primordiales que tienen las bibliotecas escolares en apoyo a la adquisición de conocimientos de los estudiantes. El estudio pretende comprobar la existencia o ausencia de planes de fomento a la lectura en las bibliotecas, así como conocer el seguimiento que se le brinda a este tipo de acciones. La propuesta de actividades de fomento a la lectura que exponen intenta ayudar a las bibliotecas escolares a cumplir con esta función de manera más articulada y eficaz. La propuesta se diferencia en su limitación al área de fomento y animación a la lectura, pues para la presente investigación, las propuestas se extienden a diferentes áreas de gestión bibliotecaria que impliquen la integración de la biblioteca al currículum del centro educativo.

Contreras (2004) en su estudio, titulado: *Integración de la biblioteca escolar en el sistema educativo peruano (II)*, aborda los campos temáticos de la educación y las bibliotecas escolares, mediante una propuesta de estrategias para integrar ambas partes y lograr, así, una mayor calidad en el aprendizaje. El propósito de su documento es responder a la interrogante: ¿Cómo incorporar la biblioteca escolar en el sistema educativo peruano? Parte de la necesidad de renovar la educación para responder a las transformaciones sociales; para lo cual, abarca los objetivos de la Educación Básica Peruana y la manera de ajustar los servicios de la biblioteca escolar al plan curricular del centro educativo. Para el autor es elemental que la biblioteca escolar se encuentre integrada totalmente en el currículum de la institución y que tenga presencia en cada uno de los planes y proyectos institucionales; de esta manera, además de satisfacer necesidades de información y aprendizaje, contribuirá en la formación integral del estudiante. Finalmente, sienta responsabilidad sobre autoridades del Ministerio de Educación Peruano en lo referente a la dotación de recursos para las bibliotecas escolares, así como en la creación de normas para su integración curricular y de tiempo para el desarrollo de contenidos utilizando de manera presencial la biblioteca escolar. También,

resalta la necesidad de coordinación entre bibliotecólogos, directores y docentes para la incorporación de los recursos de la biblioteca en todas las áreas curriculares. Este estudio se diferencia de la investigación en curso, en cuanto propone alternativas para la integración curricular de la biblioteca en todos los niveles educativos, es decir, de manera global en el sistema educativo; mientras que en este trabajo, se pretende proponer estrategias de integración únicamente para el currículo de la Escuela Trinidad de Moravia y su comunidad educativa. De igual forma, es oportuno considerar las alternativas brindadas para la población preescolar y primaria, además de otras que se puedan ajustar a la realidad de la población meta con la que se está trabajando.

Entre los años 2005 y 2007 se desarrolla el proyecto *Piratas, aventureros y otros personajes extraordinarios*, en el Instituto de Educación Secundaria Leopoldo Cano de Valladolid, España, con una población de tipo marginal y muy diversa debido a la continua inmigración. Este proyecto nace como una iniciativa de la Biblioteca Eugenio Juanes, por mejorar sus condiciones con respecto a la poca utilización que de ésta hacían sus usuarios, a pesar de los esfuerzos de reorganización y dinamización emprendidos diez años antes. El trabajo realizado por el nuevo equipo directivo fue la reorganización de la Biblioteca, a cargo de un equipo de profesores, quienes a través de este proyecto de dinamización de la biblioteca se plantearon como objetivos: mejorar la infraestructura de la Biblioteca e impulsar la formación del profesorado en la aplicación de las nuevas tecnologías en la educación y búsqueda de fuentes de información, fomentar en el alumnado el uso de la Biblioteca por medio del conocimiento de personajes atípicos que invitaban a la reflexión sobre la subversión de las conductas sociales y sobre la diversidad de enfoques vitales y seres extraordinarios que han intervenido en la historia de los seres humanos. Entre las similitudes de esta investigación con la presente, está el deseo de hacer de la biblioteca un organismo vivo que fomente el conocimiento y la participación, además del compromiso de formar al cuerpo docente en el uso de tecnologías en la educación. La diferencia es que la biblioteca de la Escuela La Trinidad es muy utilizada por su comunidad usuaria y

en este aspecto es menos arduo el trabajo, aunque sea necesario seguir mejorando.

La investigación *Empleamos proyectos documentales integrados para leer, investigar y desarrollar habilidades de información en la biblioteca escolar*, realizada en el Centro de Recursos para la Enseñanza-Aprendizaje y Lectura (CREAL) del Colegio Pablo Iglesias, en Asturias (2008), describe la función de dicho centro como marco contextualizador de proyectos documentales integrados a la comunidad y al currículo. La comunidad usuaria entiende la biblioteca escolar como elemento fundamental para la equidad del alumnado, en todos los aspectos humanos. Además, es una pieza clave para la integración curricular de las tecnologías de la información y la comunicación y su empleo como herramienta cotidiana. Otro aspecto relevante es que trabaja en red con las bibliotecas escolares cercanas y con la biblioteca pública del pueblo. También, se desempeña como elemento de desarrollo de aspectos literarios, crecimiento personal, comunidades de aprendizaje, trabajo cooperativo y aprendizaje autónomo; todo esto por medio del aprendizaje por proyectos integrados. Los proyectos documentales integrados involucran todas las áreas del conocimiento escolar y extraescolar, empleando todo tipo de documentos. Implican, asimismo, la participación de la comunidad educativa y la red de bibliotecas, en la resolución de una inquietud que por lo general estructura información de diversas disciplinas, involucrando también literatura de ficción. El producto final se puede representar en diversos formatos y productos, para distintos tipos de audiencia. Los proyectos se evalúan con estrategias simples que son comunicadas con anticipación a la población ejecutora del proyecto. Esta investigación presenta una experiencia del desarrollo de una estrategia acertada para favorecer la integración de la biblioteca al currículo escolar por medio de los proyectos integrados que, como se mencionó anteriormente, involucran a toda la comunidad en actividades de enseñanza que combinan la literatura e investigación. Además, los resultados de las investigaciones se documentan mediante un producto final. El trabajo de CREAL se diferencia de la investigación en curso en que busca la proyección de la

biblioteca mediante la creación de proyectos de aprendizaje integrados en diversas áreas formativas, incluyendo medios para la ejecución y estrategias para la evaluación; sin embargo, en la biblioteca de la Escuela La Trinidad, se busca su integración al currículo escolar y a la comunidad educativa por medio de diferentes propuestas de mejora.

Otra experiencia que se identifica con la presente investigación es *Donde viven los libros*, realizada en el Centro de Enseñanza Obligatoria La Pared (2008), que se localiza en el barrio de Icod el Alto del Municipio de Los Realejos, provincia de Santa Cruz, España. El Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación se vio en la necesidad de crear un entorno dinámico que contara con recursos materiales y humanos para desarrollar el aprendizaje y la investigación. Para lograr su desarrollo, integró varios servicios de información, fomento a la lectura, investigación y trabajo colaborativo, contemplando además los espacios necesarios. Se plantearon seis objetivos para conseguir la dinamización del Centro, cuyo eje principal gira en torno al proyecto educativo de la Institución y al grado de consecución determinado por la evaluación posterior. Esta propuesta española se diferencia de la investigación en curso, pues se refiere a un esfuerzo que surge como meta institucional debidamente contemplada en el proyecto del centro educativo, mientras que en la Escuela La Trinidad se origina como estrategia de la biblioteca para lograr su conversión en un espacio dinámico e integrado, por tanto, se puede afirmar que es un buen ejemplo a seguir para conseguir su articulación con el currículo escolar.

La Memoria del Premio Tomás García Verdejo: Modalidad A de autor desconocido, plantea como justificación del proyecto del CEIP Cervantes (Cáceres), *La biblioteca como lugar de encuentro* (2010), que la biblioteca debe ser el centro de recursos al servicio de toda la comunidad educativa, integrada en los proyectos educativos institucionales activos de enseñanza y aprendizaje. Entre los objetivos que se plantean en dicha investigación, sobresalen en común con la presente: el dinamizar la biblioteca, utilizar nuevos instrumentos tecnológicos para

la búsqueda de información y comunicación, fomentar la lectura, involucrar al profesorado en el uso de los recursos de la biblioteca, integrar a las familias en la vida del centro, fomentar la convivencia, la educación en valores y el respeto a los demás e impulsar la atención a la diversidad desde una educación inclusiva. Los objetivos anteriores van de la mano de múltiples proyectos que integran a la comunidad usuaria en total. Se diferencia de la presente investigación en que su estructuración es más amplia y abarca varios aspectos más como, por ejemplo, actuaciones para mejorar los equipos e instalaciones.

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

1. Proponer estrategias para la integración de la biblioteca al currículo escolar de la Escuela La Trinidad, mediante el diseño de servicios y productos de información, herramientas tecnológicas, programas y proyectos congruentes con los objetivos de aprendizaje y con las necesidades detectadas en el diagnóstico institucional.

1.3.2. Objetivos específicos

1. Describir el contexto educativo en el que la biblioteca de la Escuela La Trinidad se desempeña, partiendo de la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta.
2. Analizar las estrategias de gestión de la biblioteca de la Escuela La Trinidad para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica.
3. Diseñar un servicio de club de lectura acorde al contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela La Trinidad, de manera que contribuya a dinamizar el proceso educativo.

4. Proponer sistemas que permitan el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos de la Escuela La Trinidad.

5. Proponer módulos de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa de la Escuela La Trinidad.

6. Aplicar herramientas de formulación de proyectos para plantear propuestas con el propósito de obtener fondos para crear el servicio de club de lectura en la biblioteca de la Escuela La Trinidad.

II. MARCO TEÓRICO

2.1. Educación

El término educación proviene del latín educare o educere, el cual hace referencia a la educación como proceso multidireccional, donde el individuo puede aprender mediante estímulos externos o por medio del descubrimiento de potencialidades internas. Según García citado por Águila y otros (2007?, p.133):

Educare significa «criar», «nutrir» o «alimentarse», es decir, educación entendida como actividad que consiste en guiar o proporcionar desde fuera lo necesario, en definitiva, construir. Por el contrario educere equivale a «sacar», «llevar» o «extraer desde dentro hacia fuera», es decir, encauzar las potencialidades ya existentes en el sujeto educando.

Se debe rescatar que el concepto de educación ha evolucionado a lo largo de la historia, producto de distintos pensamientos y situaciones socioculturales de los pueblos. Desde tiempos pretéritos, filósofos y pedagogos reconocidos han contribuido en la concepción de la educación desde diferentes perspectivas; y “aunque existen diversas maneras de concebirla, y más aún de llevarla a cabo, se da como denominador común la idea de perfeccionamiento, vinculado con una visión ideal del hombre y la sociedad” (Sarramona, 1989, p. 27).

Este perfeccionamiento tiene lugar a medida que las personas interactúan en aspectos “[...] materiales y espirituales, individuales y sociales de su ser [...]” (Bonilla, 2010, p.24), que reproducen patrones necesarios para la aceptación social.

De acuerdo con el Diccionario de la lengua española (Real Academia Española 2001, primer párrafo después del título “Educación”), la educación se puede comprender como:

1. f. Acción y efecto de educar.
2. f. Crianza, enseñanza y doctrina que se da a los niños y a los jóvenes.
3. f. Instrucción por medio de la acción docente.
4. f. Cortesía, urbanidad.

De estas definiciones se pueden desprender pensamientos aportados por otros autores, al respecto Dengo (2007, p. 6) menciona que “el hombre es el objeto de la educación”; por tanto, se puede decir que la educación es un proceso cuyas acciones continuas causan el efecto de educar al hombre inmerso en la sociedad.

Cabe rescatar que “[...] la educación es tan antigua como el hombre” (Sarramona, 1989, p. 27), principalmente como medio de crianza, pues el hombre necesitaba transmitir a su descendencia sus rasgos culturales, sus creencias y sus conocimientos para la subsistencia en el medio.

La familia como núcleo social mantiene un papel fundamental en la educación integral del ser humano, por medio de la trasmisión de valores y el desarrollo de la personalidad para enfrentarse a la realidad. Parada (2010, p. 30) atribuye a la familia la formación individual y social de las personas: la individualización para “[...] el desenvolvimiento del niño por el que se realiza una constante adaptación a sus peculiaridades individuales, sobre la base del respeto a su proceso de desarrollo personal”, y la socialización “[...] a la armónica relación del niño con la sociedad en la que se desenvuelve su existencia [...]”.

Por otro lado, la instrucción por medio de la labor docente corresponde a los programas de educación que se brindan en los centros educativos, los cuales, según corrientes como el constructivismo, deben convertir a los estudiantes en “[...] actores, los sujetos de su propio desenvolvimiento” (Dengo, 2007, p. 7), mientras que los docentes tienen el papel de facilitadores que “[...] proporcionan la ocasión, los medios, las oportunidades didácticas para que los alumnos aprendan” (Dengo, 2007, p. 7).

En cuanto a la labor social de la educación, esta es el mecanismo de transmisión histórica, cultural y moral de los pueblos. Bonilla (2010, p.23) señala que “En la educación está presente la sociedad porque es esta la que posee esa cultura que se trasmite de generación en generación, de personas a personas”.

Por lo tanto, la educación es parte del ser humano, está presente a lo largo de su vida de diferentes formas, por lo que se puede aseverar que “[...] el hombre es la medida de la educación” (Dengo, 2007, p. 6), y la educación una de las principales soluciones que apuestan los gobiernos para contrarrestar problemas sociales. Delors y otros (1996, p. 7) reafirman lo anterior al indicar que “Frente a los numerosos desafíos del porvenir, la educación constituye un instrumento indispensable para que la humanidad pueda progresar hacia los ideales de paz, libertad y justicia social”.

De esta manera, la educación es la clave para el progreso y desarrollo social de los pueblos, de ahí la importancia de disponer de procesos de formación integral, que permitan al individuo incorporarse en un colectivo social colmado de retos.

2.1.1. Tipos de educación

Los individuos están expuestos a diversas formas de educación desde el momento de su nacimiento, al respecto Belén (2012?) menciona diferentes tipos de contextos de aprendizaje; diferenciados como formales, no formales e informales.

El contexto de la educación formal corresponde a procesos educativos que se brindan en centros de educación, los cuales cuentan con programas secuenciales y grados académicos estipulados en el sistema educativo. Al respecto, Águila y otros (2007?, p.133) mencionan los siguientes aspectos por considerar en la educación formal:

- Acota la educación al sistema educativo y a la escuela.
- Se estructura de forma diferenciada, homogénea y jerárquica.

- Tiene un carácter oficial, reglado, obligatorio y credencialista.
- Se define por su naturaleza académica.
- Es ejercida por enseñantes profesionales procedentes del propio sistema.

Este tipo de educación es impartida por docentes en escuelas, colegios y universidades, tiene carácter oficial y en algunas de sus etapas es obligatoria.

Por otra parte, el contexto de la educación no formal se caracteriza por ser más flexible y funcional respecto de la educación formal, así lo afirman OOijens y Van Kampen (2001, p.154):

[...] la educación no formal se distingue por su carácter final (en el sentido de no dar salida a niveles o grados educativos, sino más bien al entorno social y productivo), así como por su potencial de flexibilidad y funcionalidad respecto de los programas y métodos.

La educación no formal puede ser una educación opcional que complementa la formación y el desarrollo de habilidades en distintas áreas del conocimiento, bajo actividades educativas organizadas por un docente. Puede darse dentro de un centro educativo o fuera de este por medio de asociaciones, instituciones o grupos comunitarios, entre otros.

En cuanto al contexto educativo informal, este rompe las fronteras de los centros educativos, al tomar lugar en ámbitos familiares y sociales mediante la interacción con amigos, compañeros, líderes religiosos y miembros de la comunidad. De acuerdo con Águila y otros (2007?, p.141), se caracteriza por “[...] la espontaneidad con la que se producen las relaciones entre las partes participantes, y la no intencionalidad y no planificación de las invariantes didácticas de la educación formal y no formal”.

Aunque existen diferencias y semejanzas entre la educación formal, la educación no formal y la educación informal, cada una en su forma de intencionalidad resulta complementaria para la formación integral y el aprendizaje continuo de las personas.

2.1.2. La educación en Costa Rica

La administración de la educación costarricense está a cargo del Ministerio de Educación Pública (en adelante MEP) y es dirigida por el Consejo Superior de Educación, así está estipulado, en el artículo 81 de la Constitución Política de la República de Costa Rica (1949, sétimo párrafo después del título VII “La educación y la cultura”): “La dirección general de la enseñanza oficial corresponde a un consejo superior integrado como señale la ley, presidido por el Ministro del ramo”.

Además, el MEP fundamenta sus acciones en un marco político y legal que garantice el acceso a una educación pública obligatoria hasta la primaria y gratuita hasta la educación diversificada, como lo establece el artículo 78 de la Constitución Política de 1949. Asimismo, debe garantizar el cumplimiento de los fines de la educación costarricense estipulados en la Ley Fundamental de Educación, en su I capítulo, artículo 2 (Asamblea Legislativa, 1957, segundo párrafo después del título “Capítulo I: de los fines”):

- La formación de ciudadanos amantes de la patria, conscientes de sus deberes, de sus derechos y de sus libertades fundamentales, con profundo sentido de responsabilidad y de respeto a la dignidad humana.
- Contribuir al desenvolvimiento de la personalidad humana.
- Formar ciudadanos para una democracia en que se concilien los intereses del individuo con los de la comunidad.
- Estimular el desarrollo de la solidaridad y de la comprensión humana.

- Conservar y ampliar la herencia cultural, impartiendo conocimientos sobre la historia del hombre, las grandes obras de la literatura y los conceptos filosóficos fundamentales.

Para cumplir con estos fines, el Sistema de Educación Pública Costarricense dispone de una amplia oferta educativa que busca garantizar el acceso a la educación como derecho esencial de todo ser humano. Oferta educativa que tiene como referente las visiones filosóficas estipuladas en la Política Educativa hacia el Siglo XXI (Consejo Superior de Educación, 1994, p. 6).

- Humanista: como la base para la búsqueda de la plena realización del ser humano, de la persona dotada de dignidad y valor, capaz de procurar su perfección mediante la realización de los valores estipulados en la legislación educativa, tanto los de orden individual como los de carácter social.
- Racionalista: como el reconocimiento de que el ser humano está dotado de una capacidad racional que puede captar objetivamente la realidad en todas sus formas, construir y perfeccionar de continuo los saberes y hacer posible el progreso humano el entendimiento entre las personas.
- Constructivista: como el esfuerzo en el actuar considerando que la educación debe partir desde la situación cognoscitiva del alumno, de su individualidad, de sus intereses e idiosincrasia, por lo que debe reconocer la cultura específica del alumno con sus respectivas estructuras de conocimiento ya formadas y emprender una acción formativa del alumno y del conocimiento que los transforme mutuamente.

Estas visiones filosóficas de la educación buscan la formación integral del estudiante a partir de su individualidad, para así alcanzar su realización personal y el progreso de la humanidad.

De igual forma, el MEP, como ente encargado del sector educativo nacional, debe promover una gestión de excelencia y accesibilidad para el sistema, aspectos que se reflejan en su visión y misión institucional, que aparecen en la página web:

Misión Institucional

Como ente rector de todo el Sistema Educativo, al Ministerio de Educación Pública le corresponde promover el desarrollo y consolidación de un sistema educativo de excelencia, que permita el acceso de toda la población a una educación de calidad, centrada en el desarrollo integral de las personas y en la promoción de una sociedad costarricense integrada por las oportunidades y la equidad social.

Visión Institucional

Un Ministerio de Educación Pública renovado y moderno, al servicio de los estudiantes y sus familias, de los docentes, de los directores de centros educativos y en general, de las comunidades.

Un Ministerio caracterizado por una gestión administrativa eficiente, oportuna y transparente, que promueve el desarrollo integral del ser humano y las capacidades humanas necesarias para vivir e integrarnos en una sociedad global, con base en el ingenio, el conocimiento y las destrezas.

Un Ministerio que contribuya a descubrirnos, entendernos, expresarnos y reconstruirnos como ciudadanos del mundo, capaces de guiarse en la búsqueda permanente y crítica de lo que es justo.

La visión y misión institucional del MEP denotan la intención de brindar a la población costarricense una educación de calidad, que posibilite la equidad y las oportunidades sociales. Igualmente, se busca una administración moderna, ágil y eficiente que promueva una educación crítica e integral.

2.1.2.1. Estructura del Sistema de Educación Pública

El MEP se encarga de la gestión de la educación pública costarricense, sin embargo, dada la amplitud territorial, se cuenta con 27 direcciones regionales de educación en todo el país, las cuales, según información del organigrama del MEP del sitio web, se encargan de atender y prestar servicios a las comunidades educativas adscritas.

A su vez, estas direcciones regionales de educación se subdividen en circuitos educativos, los cuales funcionan bajo la responsabilidad de un supervisor de centros educativos, que dirige aspectos administrativos relacionados con el proceso educativo.

Con respecto a la oferta educativa, el Sistema de Educación Pública Costarricense ofrece distintas modalidades educativas, así como diversidad de programas y proyectos que proporcionan oportunidades formativas a poblaciones de todas las edades y estratos sociales; no obstante, para efectos de este trabajo, se describirán las principales opciones de educación formal que se ofrecen en las escuelas y colegios del país, en las cuales brindan sus servicios las bibliotecas escolares. De esta forma, a continuación se describe la siguiente estructura educativa:

- **Educación Preescolar:** según Dengo (2007, p.230), la educación preescolar “tiene como fines dar las bases psicosociales del desarrollo integral del niño, por medio del proceso educativo”. Este tipo de educación se ofrece sin distinción y pretende estimular el desarrollo de habilidades y actitudes necesarias para el progreso del niño. En el artículo 12 de la Ley Fundamental de Educación, se describen los principales fines de la educación preescolar (Asamblea Legislativa, 1957, capítulo II: del sistema educativo):

- a) Proteger la salud del niño y estimular su crecimiento físico, armónico.
- b) Fomentar la educación de buenos hábitos.
- c) Estimular y guiar las experiencias infantiles.
- d) Cultivar el sentimiento estético.
- e) Desarrollar actitudes de compañerismo y cooperación.
- f) Facilitar la expresión del mundo interior infantil del niño.
- g) Estimular el desarrollo de la capacidad de observación.

Al culminar la Educación Preescolar, el estudiante estará más preparado para ingresar a la Enseñanza Primaria.

- **Educación General Básica:** la Educación General Básica es gratuita y obligatoria para todas las personas. Dengo (2007, p. 232) apunta que esta educación “se subdivide en tres ciclos: el I ciclo, se cursa con un mínimo de seis años y seis meses, aunque por excepción se pueden aceptar los que tengan seis años y tres meses cumplidos e incluye de primero a tercer grado de la escuela; II ciclo, de cuarto a sexto grado de la escuela, al concluir este ciclo se extiende un certificado de Enseñanza Primaria para pasar al colegio; y el III ciclo, constituye la educación que se recibe de séptimo a noveno año de la Educación Secundaria”.
- **Educación Diversificada:** la Educación Diversificada o IV ciclo “escapa a la obligatoriedad, aunque sí le alcanza la gratuidad de la educación pública” (Dengo, 2007, p.234). En este ciclo los estudiantes pueden elegir entre diversidad de opciones que satisfagan sus intereses educativos, entre las ramas por elegir se pueden mencionar la Educación Académica, la Educación Técnica y la Educación Artística.
- **Educación Especial:** de acuerdo con la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) (1997, p.3), “la Educación Especial se organiza paralelamente a los ciclos de la enseñanza formal y en estrecho contacto con

éstos, ya que las diferentes discapacidades o motivos de atención, se pueden presentar en cualquier ciclo”. Este tipo de educación pretende dar atención especializada a las personas con necesidades educativas especiales.

2.1.2.2. Retos de la educación costarricense

Educar en tiempos de cambios es un desafío, principalmente porque la sociedad evoluciona a pasos agigantados y demanda procesos educativos modernos. Para Pérez (2004, p.12):

La escuela ha llegado a los rincones y está prácticamente universalizada, todos los niños y las niñas están escolarizados, pero la escolarización universal es necesaria, pero no suficiente [...] el reto actual, es un reto de calidad.

Mejorar la calidad de la educación es uno de los grandes retos del Sistema Educativo Costarricense, de ahí que el MEP tenga dentro de sus fines lograr un centro educativo de calidad como derecho humano fundamental como lo expresa el Consejo Superior de Educación (2008, p.8):

Una educación de calidad es un derecho humano fundamental. La calidad educativa exige la atención de las características personales de cada estudiante, sus necesidades y aspiraciones; su estilo y habilidades de aprendizaje, su pertenencia cultural, social, étnica y económica; sus talentos y discapacidades; su credo religioso y la formación de su aptitud para un aprendizaje continuo.

El MEP, bajo esta misma tendencia, emplea un enfoque administrativo de calidad que se encuentra plasmado en las Líneas Estratégicas del Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, las cuales se mencionan a continuación:

1. Lograr que los estudiantes aprendan lo que es relevante y lo aprendan bien.
2. Lograr que los estudiantes aprendan a vivir y convivir.
3. Desarrollar la capacidad productiva y emprendedora de las poblaciones de adolescentes, jóvenes y jóvenes adultos.
4. Promover el desarrollo sostenible y un estilo de vida saludable en las poblaciones estudiantiles.
5. Garantizar el derecho a la educación de calidad.
6. Elevar en forma sistemática la calidad del recurso humano del sistema educativo.
7. Que la evaluación no sea una autopsia, sino un instrumento de cambio.
8. Lograr que, en sus gestiones administrativas, el MEP ofrezca un trato oportuno, adecuado, ágil, eficiente y amable.
9. Lograr que los centros educativos y las instancias administrativas del MEP cuenten con la infraestructura y el equipamiento adecuado, suficiente y oportuno.
10. El centro educativo de calidad: eje de la educación costarricense.

Estas líneas reflejan el interés del gobierno por ofrecer una educación integral que permita el desarrollo de la personalidad, el desarrollo del pensamiento crítico, la sana convivencia y el aprendizaje a lo largo de la vida; aspectos en los que tiene alcance la labor de las bibliotecas escolares.

2.2. Currículo

2.2.1. Concepto de currículo

El término currículo puede definirse desde dos enfoques, uno como un plan de estudio que define los procesos educativos y otro que lo determina como un campo de investigación en educación; como afirma Stenhouse citado por Angulo (1994, p. 2):

Nos encontramos, al parecer, ante dos puntos de vista diferentes acerca del currículum. Por una parte, es considerado como una intención, un plan, o una prescripción, una idea acerca de lo que deseáramos que sucediese en las escuelas. Por otra parte, se le conceptúa como el estado de cosas existentes en ellas, lo que de hecho sucede en las mismas. Y ya que ni las intenciones, ni los acontecimientos pueden discutirse, a no ser que sean descritos y comunicados de algún modo, el estudio del currículum se basa en la forma que tenemos de hablar o de escribir acerca de estas dos ideas relativas al mismo... Me parece esencial que el estudio del currículum se interese por la relación entre sus dos acepciones: como intención y como realidad.

Angulo (1994) puntualiza las diferentes acepciones del currículo. A continuación se presenta un resumen de lo expresado por el autor:

- a) Como contenido: que es una de las más comunes formas de entenderlo, pero al mismo tiempo deja fuera multitud de elementos que debería plantearse.
- b) Como planificación educativa: debe incluir además del contenido educativo, una propuesta del marco ideal dentro del cual se desarrollará la labor educativa y justificar los criterios acerca de las decisiones a tomar.
- c) Como realidad interactiva: determinando el currículo además como lo que ocurre en las aulas, centrando el interés de la comunidad educativa en las conexiones o desconexiones existentes entre el currículo como intención y el currículum como acción a través del papel creativo del docente, lo que constituye un cambio radical en la racionalidad educativa.

De esta forma, para la realidad actual de la educación, el currículo debe interpretarse como contenido, un plan de trabajo y además para la interacción del docente con los estudiantes como facilitador y mediador en los procesos de aprendizaje que se desarrollan en el aula.

2.2.2. Diseño del currículo

Para realizar un diseño curricular, es necesario organizar el proceso de enseñanza y de aprendizaje en la institución educativa, por lo tanto, este debe contemplar diferentes aspectos según sea el caso.

Aguilar y Vargas (2011) efectúan una extensa investigación acerca de la teoría del diseño curricular, que compila el pensamiento de diversos autores muy versados en el tema, para llegar a la conclusión de que el experto en diseño curricular debe abarcar cuatro áreas muy importantes. De la información compilada por los autores, se presenta un extracto a continuación:

- Fundamentar una propuesta curricular: contemplando las diversas facetas del entorno de la comunidad educativa.
- Diseñar un currículo: que deberá contener un marco teórico o marco referencial, perfil estudiantil, perfil profesional, población con la que ha de trabajar el profesional, objetivos a cumplir, situaciones de aprendizaje, descripción de los contenidos, secuencia de estudio, métodos de enseñanza, procedimientos, actividades, proyectos pedagógicos, recursos y métodos de evaluación.
- Aplicar un currículo: que comprende el entrenamiento a los profesores, elaboración de instrumentos de evaluación, selección y elaboración de recursos didácticos, ajuste del sistema administrativo, adquisición o adaptación del espacio físico y práctica de los procedimientos diseñados.
- Evaluar el currículo: de manera continua con todos los aspectos que ello representa.

Es importante mencionar que el diseño curricular es una labor que debe ser tomada con toda seriedad, integrando además los contenidos y prácticas pedagógicas más actualizadas.

2.2.3. Modelos curriculares

Se cree pertinente iniciar con el desarrollo del concepto de modelo curricular o modelo educativo. Un modelo educativo es un esquema conceptual que contempla los elementos que debe contener un programa de estudios para generar los mejores resultados en el aula. Según Vélez y Terán (2010, p.1): “Concebimos un modelo como una propuesta teórico-metodológica para el diseño de planes y programas de estudios que, a su vez, obedece a secuencias organizadas mediante fases o etapas”. Dicho modelo varía de acuerdo al periodo histórico, porque su vigencia y utilidad va a depender siempre del contexto social.

Resumiendo el pensamiento de Abarca (2007), un modelo educativo tradicional o clásico se concreta básicamente a la elaboración de un programa de estudios, sin tomar en cuenta otros factores, lo que lo convierte en un elemento de escasa influencia en los avances científico-tecnológicos en educación, por lo que resulta obsoleto en la actualidad, aunque es útil como base pedagógica en la formación de profesores y de estudiantes.

De acuerdo con Díaz citado por Addine y otros (2003, pp. 13-14), se plantean cuatro tipos de metodologías curriculares:

1. Los modelos clásicos: entre los que considera las propuestas de Ralph Tyler, Hilda Taba y Mauritz Johnson; modelos de la Pedagogía norteamericana, que han servido de guía a algunos especialistas latinoamericanos para la realización de propuestas curriculares.
2. Modelos con un enfoque tecnológico y sistémico, de autores latinoamericanos como R. Glazman y M. D. Ibarola (1979); J.A. Arnaz (1991) y V. Arredondo (1983) considerados como seguidores de los autores de las metodologías clásicas.
3. Modelos que surgen como una alternativa a los modelos conductistas realizando con un planteamiento crítico y sociopolítico a [sic] los

mismos. Estos modelos son representantes del paradigma ecológico desde el punto de vista educativo centrandó la atención en la interacción contexto-grupo-individuo dando primacía al vínculo estrecho que debe existir entre la escuela y la sociedad a la hora de determinar un currículum. Son representantes de estos modelos L. Stenhouse (1996); Schwab citado por F. Díaz Barriga y Guevara Niebla (1976), entre otros.

4. Modelos con un enfoque constructivista, destacándose entre ellos el modelo curricular para la Enseñanza Básica Obligatoria de España puesto en práctica en la actual década y en el que desempeñan un papel fundamental las propuestas realizadas por César Coll (1991).

El modelo curricular que se elegirá debe estar adaptado a las diferentes necesidades de la población y al contexto en el que se aplique la enseñanza.

2.2.4. El currículó en las leyes educativas recientes

Durante los años 2007 y 2008, la Dirección de Desarrollo Curricular del Ministerio de Educación Pública (2009) realizó un proceso de reflexión y análisis acerca del estado de la educación en los ámbitos tanto nacional como internacional, de la que a continuación se presenta una breve reseña. A partir de los resultados obtenidos, se formularon una serie de orientaciones curriculares que actualmente son el referente curricular para las acciones que se emprenden en materia educativa a nivel nacional.

Las orientaciones curriculares han contemplado el criterio profesional de funcionarios de distintas disciplinas que forman parte de la Dirección de Desarrollo Curricular, permitiendo el diálogo y consenso en aspectos fundamentales para el desarrollo curricular como son: la concepción de persona, de educación, de currículó, de aprendizaje, entre otras.

Aunque en las últimas décadas, en el contexto internacional la educación se ha fortalecido como un derecho universal y se pueden mencionar logros importantes para el mejoramiento de la calidad educativa, también existen problemas que requieren pronta solución y algunos países han adoptado ya estrategias para solucionar dichas problemáticas.

Costa Rica no es la excepción, ante los problemas planteados en el sector educativo, se han establecido soluciones que han contribuido a mejorar la calidad de la educación a nivel nacional, así lo señala la Dirección de Desarrollo Curricular del Ministerio de Educación Pública (2009, pp. 7-8):

- Obligatoriedad de la Educación Preescolar y la Educación General Básica.
- Gratuidad y predominio de la educación pública, desde la Educación preescolar [sic] hasta la Diversificada.
- Incremento de la inversión educativa como porcentaje del PIB; el cual pasó del 3,8% en 1990 a 5,8% en el 2008. Por mandato constitucional se estableció el 6%, sin embargo, esa cifra aún no se ha logrado.
- Existencia de programas de compensación social, tales como becas, comedores escolares, aulas e infraestructura en general, incluyendo la construcción de escuelas en zonas rurales y en zonas de población dispersa.
- Más del 50% de la población estudiantil tiene acceso al recurso tecnológico mediante el Programa de Informática Educativa.
- Mayor cobertura en todos los niveles y modalidades del sistema educativo. La cobertura en el Ciclo Materno Infantil Grupo Interactivo II en el año 2007 alcanzó un 43,0% y en el Ciclo de Transición alcanzó un 77,5% de la Educación Preescolar. La cobertura durante el año 2007 en I y II Ciclos de la Educación General Básica, fue de 99,8%; en el III Ciclo de la Educación General Básica se obtuvo un 83,2% y en la Educación Diversificada fue de 58,6%.

- Mayor diversificación de las ofertas educativas para jóvenes y adultos.
- La matrícula con acceso a un idioma extranjero, en Educación Preescolar representa el 15,7% y en I y II Ciclos corresponde al 80,2% en el año 2007.
- Mayor diversidad de ofertas educativas públicas: instituciones bilingües, humanistas, ecológicas, deportivas, artísticas, técnicas, tecnológicas y científicas.

La Dirección de Desarrollo Curricular del Ministerio de Educación Pública (2009) se plantea el reto de contribuir a mantener y mejorar estos logros, basándose en una serie de fundamentos, de los que se considera pertinente realizar solamente la mención:

- Jurídico
- Filosófico
- Psicológico
- Biológico
- Ambiental
- Socio-antropológico-cultural
- Pedagógico
- Científico- tecnológico

Además, las orientaciones curriculares nacionales se desarrollan contemplando una serie de orientaciones conceptuales: persona, cultura, aprendizaje, educación y currículo; y el enfoque curricular adoptado se fundamenta en el humanismo, el constructivismo y el racionalismo. Según la Dirección de Desarrollo Curricular del Ministerio de Educación Pública (2009, pp. 35-47), existen líneas de acción, que cuentan con sus respectivas estrategias como pilar a las Orientaciones Curriculares Nacionales, de las que se hace la puntual mención:

- Promoción de espacios de participación ciudadana efectivos, legítimos y representativos, donde la educación sea una responsabilidad de todos los actores sociales.
- Disminución de la deserción y la exclusión en todas las modalidades y niveles del sistema educativo costarricense.
- Erradicación del analfabetismo.
- Fortalecimiento de la oferta educativa de las zonas rurales.
- Diseño de un modelo curricular centrado en la persona y en los aspectos de trascendencia para el país.
- Mejoramiento de la gestión administrativa vinculada con el desarrollo del currículo.
- Enriquecimiento del currículo costarricense mediante la apropiación de aspectos de relevancia social.
- Ampliación de la cobertura y expansión de la Educación Preescolar.
- Fortalecimiento de la práctica pedagógica del currículo nacional de la Educación Preescolar.
- Mejoramiento de la oferta de la lengua extranjera.
- Desarrollo de una oferta curricular pertinente para la población indígena
- Integración de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el currículo.
- Consolidación de un Sistema Nacional de Evaluación acorde con las Orientaciones Curriculares Nacionales.
- Promoción de la educación inclusiva y la atención a la diversidad, haciendo efectivo el derecho a la educación, de acuerdo con las características personales, sociales y culturales del estudiantado.
- Diseño de estrategias de desarrollo profesional y participación docente.
- Empoderamiento de la Institución Educativa como un agente de cambio social dentro de las comunidades.
- Fortalecimiento de los procesos de investigación que permitan la comprensión y el abordaje de la realidad educativa, favoreciendo la

toma de decisiones y la innovación en pro del mejoramiento de la calidad de la oferta educativa.

La iniciativa de poner en práctica las anteriores líneas de acción y estrategias ha de generar en un corto plazo un avance significativo en la calidad de la educación costarricense.

2.2.5. Integración de la biblioteca al currículo escolar

Una biblioteca escolar en conexión con las políticas educativas y los modelos pedagógicos nacionales vigentes contribuye plenamente a mejorar la calidad de la educación. Esto se puede lograr estableciendo una relación estrecha entre la biblioteca escolar y el proyecto educativo institucional, con el fin de acompañar los proyectos de la institución y al mismo tiempo ser un espacio complementario de interacción con los diversos materiales educativos.

Pero la integración de la biblioteca en las políticas educativas nacionales es una responsabilidad compartida entre los docentes y el bibliotecólogo docente. Así lo manifiestan Armendano y otros (2007, pp. 30-31):

Esta inserción de la biblioteca escolar en la política educativa se debe reflejar tanto a nivel de las orientaciones nacionales que se dan desde los ministerios de educación, como al interior de cada institución educativa. Es necesario instalar el tema de la biblioteca escolar en todos los espacios y en los diversos equipos técnicos tanto nacionales como regionales, locales e institucionales. Esta articulación debe darse entre los equipos de planeación, de autonomía y gestión escolar, entre otros, para no generar normativas en conflicto. De igual manera es necesario crear condiciones, tanto en el nivel macro como en el micro, que permitan construir un saber compartido entre el bibliotecario y el docente. Son necesarias, no sólo condiciones materiales y políticas, sino, y sobre todo, condiciones pedagógicas que también son políticas. Hay que garantizar, desde la

formulación misma de las políticas educativas y desde la creación de las condiciones a nivel de la institución, que se den los tiempos y los espacios para esta construcción compartida ocurra.

Actualmente la noción de currículo se ha transformado, ya que el desarrollo curricular pretende ir más allá de un aprendizaje memorístico de contenidos de área y transformarse en un espacio de interacción de información y conocimiento interdisciplinario. Lo anterior cobra aún más relevancia en la construcción de la misión en conjunto con la comunidad educativa.

2.3. Constructivismo

El constructivismo destaca dentro de los enfoques pedagógicos porque integra las bases del autoaprendizaje mediante un facilitador que sirve como guía más que como transmisor de conocimientos y el estudiante en este caso es quien descubre paso a paso el significado de cada proceso de enseñanza y aprendizaje por medio de la ejecución directa de las tareas, la interacción con el contexto y la retroalimentación producto del trabajo en equipo.

Para Hernández (2008, p. 2): “El constructivismo tiene sus raíces en la filosofía, psicología, sociología y educación. El verbo construir proviene del latín *struere*, que significa ‘arreglar’ o ‘dar estructura’. El principio básico de esta teoría proviene justo de su significado”. Por tanto, este tipo de aprendizaje se fundamenta en la estructuración de un producto final del conocimiento adquirido mediante la práctica e interacción con el medio.

Florez citado por Araya, Alfaro y Andonegui (2007, pp. 90-91), asevera que se pueden observar cuatro corrientes tocantes al constructivismo en la educación:

- La corriente evolucionista o desarrollista que establece como meta de la educación el progresivo acceso del individuo a etapas superiores de su desarrollo intelectual. Se concibe al sujeto como un ser motivado

intrínsecamente al aprendizaje, un ser activo que interactúa con el ambiente y de esta manera desarrolla sus capacidades para comprender el mundo en que vive [...].

- La postura de desarrollo intelectual con énfasis en los contenidos científicos, sostiene que el conocimiento científico es un excelente medio para el desarrollo de las potencialidades intelectuales si los contenidos complejos se hacen accesibles a las diferentes capacidades intelectuales y a los conocimientos previos de los estudiantes. Se advierten dos corrientes dentro de esta postura: aprendizaje por descubrimiento y aprendizaje significativo [...].
- La corriente de desarrollo de habilidades cognoscitivas plantea que lo más relevante en el proceso de aprendizaje es el desarrollo de tales habilidades y no los contenidos. La enseñanza debe centrarse en el desarrollo de capacidades para observar, clasificar, analizar, deducir y evaluar, prescindiendo de los contenidos, de modo que una vez alcanzadas estas capacidades pueden ser aplicadas a cualquier tópico [...].
- Para terminar, la corriente constructivista social propone el desarrollo máximo y multifacético de las capacidades e intereses del aprendiz. El propósito se cumple cuando se considera al aprendizaje en el contexto de una sociedad, impulsado por un colectivo y unido al trabajo productivo, incentivando procesos de desarrollo del espíritu colectivo, el conocimiento científico-técnico y el fundamento de la práctica en la formación de las nuevas generaciones [...].

El enfoque constructivista, a pesar de sus múltiples facetas y dimensiones, puede identificarse como el intento de cambiar el método de enseñanza memorístico por un método en el cual el estudiante descubra por sí mismo los diferentes aspectos del conocimiento necesarios para su desempeño dentro de un contexto social determinado.

2.4. Biblioteca escolar

2.4.1. Definición de la biblioteca escolar

La biblioteca ha sido desde siempre un espacio imprescindible en todo centro educativo, debido a su papel protagónico como custodia y difusora de la información. Este papel ha ido evolucionando para añadir funciones acordes con la evolución informacional, tecnológica y curricular. De acuerdo con la Comisión Técnica de Bibliotecas Escolares del Ministerio de Educación de España (2011, p.12):

Las bibliotecas escolares que se precisan en la actualidad son centros de recursos de lectura, información y aprendizaje: entornos educativos específicos integrados en la vida de la institución escolar. Apoyan al profesorado en el ejercicio de sus prácticas de enseñanza y facilitan al alumnado el aprendizaje de los contenidos curriculares, así como la adquisición de competencias y hábitos de lectura, en una dinámica abierta a la comunidad educativa.

Por esto la biblioteca escolar debe ser, además, de un repositorio documental accesible, un lugar donde se aprenda a relacionar conceptos de búsqueda, se incentive la lectura y se dinamicen los procesos de aprendizaje.

2.4.2. Función de la biblioteca escolar

La función de una biblioteca escolar es básicamente apoyar los procesos de enseñanza y de aprendizaje, fomentar la lectura y proporcionar los espacios para el intercambio de información y la producción de conocimientos, que le permitan a la población desarrollar las habilidades necesarias para la vida. En el Manifiesto de la IFLA/UNESCO (2000, primer párrafo después del subtítulo “La función de la Biblioteca Escolar en la Enseñanza y el Aprendizaje para Todos”) aparece la función de la biblioteca escolar:

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.

También es necesario rescatar la importancia del aprendizaje para el ejercicio de una ciudadanía responsable y para la adecuada toma de decisiones consensuadas.

2.4.3. Misión de la biblioteca escolar

La misión de cualquier organización es sumamente importante, ya que en esta se delimitan los aspectos por contemplar para brindar servicios acordes a sus funciones. La misión de una biblioteca escolar debe ir enlazada a la misión de la institución educativa a la que sirve y también estar regida por las directrices que emanan de compendios de organizaciones dadas a la investigación en materia educativa y bibliotecología, mediante un trabajo en paralelo como, por ejemplo, la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios e Instituciones (IFLA) y la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO).

Según las Directrices de la IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar (2002, p. 3):

La biblioteca escolar ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos que permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación. Las bibliotecas escolares están [sic] conectadas con la vasta red de bibliotecas e información, de acuerdo con los principios del Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Pública.

Es importante recalcar la importancia de las redes comunales de servicios bibliotecarios, ya que permiten unificar esfuerzos dirigidos a proveer más y mejores recursos educativos a la comunidad usuaria.

2.4.4. Objetivos de la biblioteca escolar

El establecimiento de objetivos es clave en el proceso de mediación pedagógica de una biblioteca escolar, ya que puntualizan los servicios que deben brindar.

Según el Manifiesto de la IFLA/UNESCO (2000, primer párrafo después del subtítulo “Objetivos de la biblioteca escolar”), los objetivos de la biblioteca escolar son los siguientes:

- respaldar y realizar los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios;
- inculcar y fomentar en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida;
- ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse;
- prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad;
- facilitar el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones varias;
- organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social;
- trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar; proclamar la idea

de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad;

- fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar.

Con base en estos objetivos, es conveniente que las bibliotecas escolares realicen su misión, visión, objetivos y planes de trabajo, integrando las necesidades de la comunidad y el currículo escolar.

2.4.5. Usuarios de la biblioteca escolar

Es importante determinar quiénes son los usuarios de una biblioteca escolar, ya que de este examen previo depende en gran medida la estipulación de los servicios que se han de brindar.

De acuerdo con Hernández (1993, p.18), para determinar el tipo de usuarios de una biblioteca escolar, se debe hacer referencia al “[...] conjunto de rasgos distintivos que caracterizan a un usuario”. Además, Hernández (1993, p. 3) menciona que los rasgos que conforman un perfil de usuarios son:

- Disciplina de interés (necesidades de información).
- Nivel de escolaridad.
- Función o actividad principal: administrador, científico, investigador, alumno, etcétera.
- Recursos de información utilizados o requeridos: fuentes primarias o secundarias.
- Comportamiento en la búsqueda de información: búsqueda personal o delegada.
- Manejo del lenguaje.

La tipología de usuarios de cada biblioteca escolar dependerá en gran parte del entorno social, por lo tanto, es necesario conocer la comunidad en la que está inmersa la institución educativa y, por ende, la biblioteca.

2.4.6. Servicios de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar está llamada a ofrecer tantos servicios como necesidades reales sean detectadas en la comunidad a la que sirve. Dichos servicios deben estar orientados a la consecución de unos objetivos, destacando dos aspectos mencionados por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, en la página de capacitación docente “Bibliotecas Escolares” (2012, primer párrafo después del título “Módulo 1.8: La difusión: organización de los servicios bibliotecarios”, y después del primer subtítulo “Los servicios de la biblioteca escolar”):

- La biblioteca ha de ser un lugar donde la comunidad escolar pueda recurrir en búsqueda de cualquier tipo de información.
- Debe articular todas las actividades de formación lectora.

Aunque los servicios de la biblioteca escolar se dirigen específicamente a la comunidad educativa, cuando esta es el único centro bibliotecario disponible, puede ser conveniente la prestación de servicios al resto de la población, un ejemplo de ello pueden ser los servicios de extensión bibliotecaria, desde luego, si se cuenta con los recursos necesarios.

2.4.7. Infraestructura de la biblioteca escolar

La distribución de una biblioteca escolar debe hacerse bajo criterios pedagógicos adaptados a las necesidades de la población que se atiende. Realizando una síntesis de lo expuesto por Armendano y otros (2007, p. 37), el espacio ocupado por la biblioteca debe ser exclusivo y cumplir con algunas condiciones: iluminación natural, mobiliario adecuado para lectura individual y en grupo, además de una

colección abierta. El espacio debe estar diseñado para que diversas actividades ocurran al mismo tiempo y adecuarse a los diferentes tipos de enseñanza que la comunidad usuaria necesite. El área designada para la biblioteca escolar debería estar ubicada también bajo el criterio de accesibilidad. El área administrativa de la institución se encargará de desarrollar estos puntos de acuerdo a las necesidades y la disponibilidad del espacio.

2.4.8. Equipo tecnológico de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar debe proporcionar acceso a los equipos tecnológicos más actualizados en lo que respecta a información. Según las Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar (2002, p. 8), el equipo debe incluir lo siguiente:

- Terminales de ordenador con acceso a internet.
- Catálogos de acceso público adecuados a las diferentes edades y niveles de los alumnos.
- Lectores de CD-ROM.
- Equipo de scanner.
- Aparatos de vídeo.
- Equipamiento informático, adecuado a los usuarios con problemas visuales y de cualquier otra naturaleza física.

Además el mobiliario para los equipos, salas de lectura y estantería debe estar adaptado a las condiciones de los estudiantes.

2.4.9. Recurso humano de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar debe estar atendida por personal calificado que cumpla con un perfil acorde al puesto que desempeña, para que en pleno conocimiento de sus funciones no se desvíe del objeto de su labor.

De acuerdo con el Manifiesto de la IFLA/UNESCO (2000, primer párrafo después del quinto subtítulo “Personal”):

La persona encargada de la biblioteca escolar será el miembro del personal de la escuela profesionalmente cualificado para planificar y administrar su funcionamiento y contará, en los [sic] posible, con la ayuda de personal suficiente. Este profesional cooperará con todos los miembros de la comunidad escolar y actuará de enlace con la biblioteca pública y otros centros de documentación.

No cabe duda que el recurso humano es la clave del éxito en los servicios brindados en toda institución. El profesional de la información de una biblioteca escolar debe cumplir con el perfil de gestor y facilitador de los recursos informativos pedagógicos. Al respecto, las Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar (2002, p. 11) expresan lo siguiente:

La principal función del bibliotecario escolar consiste en contribuir a lograr la misión y los objetivos de la escuela, lo que incluye procesos de evaluación, y en cumplir la misión y los objetivos de la biblioteca escolar. En cooperación con la dirección, la administración y el profesorado, el bibliotecario tiene la misión de planificar y de implementar el currículum. El bibliotecario cuenta con el conocimiento y las habilidades necesarios para proporcionar información y solucionar problemas de información además de ser experto en el uso de todo tipo de fuentes, tanto en forma impresa como electrónica. Su conocimiento, habilidades y pericia deben satisfacer las necesidades de una comunidad escolar determinada. Por otra parte, el bibliotecario escolar debe organizar campañas de lectura y de promoción de la literatura, de los medios de difusión y la cultura infantiles.

Además de cumplir a cabalidad sus funciones, el bibliotecólogo escolar debe ser capaz de crear un entorno que integre actividades de ocio y aprendizaje en un mismo espacio, que a la vez sea atractivo al usuario en todos los aspectos.

2.4.10. Colección de la biblioteca escolar

La colección de una biblioteca escolar debe estar organizada con el propósito fundamental de facilitar el libre acceso a los documentos y favorecer la búsqueda directa en los estantes, lo que se puede agilizar aún más mediante la utilización de catálogos.

Realizando una síntesis de la información contenida en la página de capacitación docente “Bibliotecas Escolares” del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España (2012, sexto párrafo después del título “Módulo 1.5 La colección” y después de subtítulo “La colección de una biblioteca escolar”), los materiales de la biblioteca deben estar de acuerdo a las necesidades del programa escolar, tomando en cuenta cada una de sus áreas con una representación adecuada y las diversas necesidades de lectura de la comunidad usuaria. El fondo debe incluir también materiales adecuados a las necesidades especiales, informativas y formativas, producciones de la propia escuela, entre otros. Aunque por lo general el acervo de una biblioteca escolar ha sido en su mayoría impreso, este debe integrar todo tipo de materiales didácticos en diversos formatos.

2.5. Centros de recursos para el aprendizaje (CRA)

Un centro de recursos para el aprendizaje (CRA) es una transformación de la biblioteca escolar, en la que además de los servicios bibliotecarios tradicionales, se pone a disposición del usuario diversidad de recursos y servicios dinamizadores que apoyen el proceso formativo. En el Manual para CRA escolar (Ministerio de Educación de Chile, 2009, p.9), se define así:

El Centro de Recursos para el Aprendizaje es el lugar de la escuela y liceo donde se reúne, en un espacio dinámico y de encuentro, una diversidad de recursos de aprendizaje, que contienen información actualizada y apoya, a través de múltiples servicios, el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En esta modalidad de biblioteca se fortalece la estructura poco flexible centrada en el préstamo y resguardo de materiales impresos, a un servicio participativo, plenamente integrado al currículo del centro educativo, por medio de la generación de instancias de aprendizaje y la incorporación de tecnologías y de recursos para la innovación educativa.

2.5.1. Finalidad del CRA

La finalidad del CRA es renovar la biblioteca escolar tradicional de acuerdo a las nuevas necesidades del usuario inmerso en un mundo de información y tecnologías; es convertir a la biblioteca escolar en un componente pedagógico que fortalezca el aprendizaje activo y significativo del estudiante. Al respecto García y otros (2005, p.11) consideran:

[...] el CRA debe ser un espacio educativo dinámico, no sólo gestor de recursos informativos para la Educación, sino ámbito para una metodología didáctica activa, interdisciplinar y adaptada a la diversidad de aprendizajes, centro suministrador y organizador de saberes, no complemento del currículum académico, sino parte integrante de él.

En relación con lo anterior, el Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica (MEP.BEYCRA, 2013, p. 2) plantea el siguiente objetivo:

La biblioteca escolar y centro de recursos para el aprendizaje tiene como objetivo contribuir y apoyar el desarrollo del currículum, con el propósito de

fortalecer los procesos de lectura y el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación en la comunidad educativa. Los servicios, así como los recursos impresos, tecnológicos y digitales deben estar orientados a satisfacer las necesidades de información, estudio, investigación, lectura, escucha, recreación y producción de la comunidad educativa, promoviendo el desarrollo crítico y la construcción del conocimiento.

Para integrar los recursos, servicios y productos del CRA al currículo del centro educativo, es necesaria la formulación de programas, planes de acción o políticas que permitan la dinamización del proceso educativo. Así lo mencionan en los Estándares para Bibliotecas Escolares CRA (Ministerio de Educación de Chile, 2010, p.8):

La Biblioteca Escolar CRA tiene como fin principal apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje (fomento a la lectura, apoyo curricular y educación de usuarios). Para ello ofrece a la comunidad escolar un conjunto de recursos y servicios, y cuenta con un plan de acción específico y un marco de políticas reales.

Estos planes deben estar orientados a aprovechar el potencial de los recursos del CRA en beneficio del proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.5.2. Usuarios del CRA

La planificación y ejecución de los servicios y productos de una biblioteca se fundamentan en las necesidades de la población que atiende. De acuerdo con Gerván (2004, p.3), “la razón de ser de una biblioteca es el usuario final, y sus necesidades y demandas de información deben volver a ser foco de atención de las bibliotecas y los centros de información”. En el caso de los CRA, son usuarios todos los miembros de la comunidad educativa: estudiantes, docentes, personal técnico-docente y administrativo, padres de familia y miembros de la comunidad.

El CRA debe ofrecer una gama de servicios y productos que satisfagan las necesidades de los distintos tipos de usuarios, las cuales son reconocidas por medio de lineamientos curriculares del centro educativo y mediante evaluaciones como los estudios de usuarios.

2.5.3. Servicios y productos del CRA

La visión de biblioteca escolar como CRA requiere una fusión de servicios tradicionales con una innovadora propuesta de servicios que hagan posible la integración de la biblioteca en el currículo del centro educativo, de este modo la biblioteca no funcionará de manera aislada, sino que se convertirá en el centro de la institución. Así se explica a continuación:

El Centro ofrece a los usuarios dos tipos de servicios. Por una parte, los servicios básicos, cuyo objetivo es facilitar el uso de todos los materiales que constituyen la colección, por medio de mecanismos como, la consulta o referencia y el préstamo o circulación [...]. Por otra parte, los servicios o programas de actividades organizados por el Centro, buscan generar participación de toda la comunidad, promoviendo acciones relacionadas con el quehacer del CRA; por ejemplo, actividades de fomento a la lectura en el aula, de desarrollo de habilidades de información e investigación, de educación de usuarios o de difusión del CRA como una biblioteca dinámica con una programación nutrida y significativa para el proceso escolar (Ministerio de Educación de Chile, 2005, pp.10-11).

Los servicios y productos del CRA deben tener correspondencia con los requerimientos curriculares de la institución; su variedad dependerá de los recursos, de las características de los usuarios y del contexto en donde se ubique el CRA.

Los servicios pueden subdividirse según la tipología de usuarios, ya sean estudiantes de primaria o secundaria, grupos de docentes, administrativos, padres de familia o usuarios en general.

2.5.4. Infraestructura del CRA

De acuerdo con el Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica (MEP. BEYCRA, 2013, p.4), el espacio físico de la biblioteca escolar o CRA debe contar con los siguientes requisitos:

- a) Infraestructura de uso exclusivo por la misma. Por ninguna razón, se utilizará como aula o bodega de otros departamentos (clínica de servicios de salud, sala de profesores, banda, comedor, secretaría, conserjería, educación física, entre otros) por cuanto impide el desarrollo de actividades que favorecen el crecimiento de la comunidad educativa.
- b) El espacio físico debe dividirse en diferentes ambientes de aprendizaje que favorezcan la realización de distintas actividades a la vez (sala estudio individual, grupal, rincón del cuento, hemeroteca, audiciones, referencia, audiovisuales, ludoteca, acervo bibliográfico, y sala tecnológica, entre otros).
- c) El espacio y ambiente debe ser ameno, agradable, limpio y bien acondicionado con el fin de brindar el mejor servicio a sus usuarios.
- d) Ubicación en un sitio estratégico de fácil acceso, que responda a la Ley 7600, con las condiciones de seguridad e higiene y no ubicarse cerca de lugares ruidosos como sodas, gimnasios y/o campos de juegos.
- e) La distribución de la biblioteca debe tener el espacio adecuado para ubicar los materiales, equipos y mobiliario, así como brindar la atención a un grupo de estudiantes, por lo tanto, requiere de un tamaño mínimo de un aula.

Cabe resaltar la necesidad de acondicionar espacios para uso exclusivo del CRA, con colores que favorezcan el aprendizaje, óptima iluminación y ventilación para favorecer la estancia de los usuarios en el CRA. El Manual para el CRA Escolar (Ministerio de Educación de Chile, 2009, p.12) indica que “La sala que alberga el CRA debe ser un lugar motivador y atractivo, capaz de convocar y acoger a toda la comunidad escolar; un espacio abierto y acogedor, que seduzca a los usuarios a entrar y permanecer allí”.

Idealmente la sala debe tener segmentación de áreas para que el usuario disponga de espacios silenciosos y también de áreas donde puedan realizar actividades y trabajos grupales.

El mobiliario debe ser apto para los usuarios, sean niños, jóvenes o adultos; además de ser apropiado para cada área, según sea estudio individual, grupal o uso de computadoras; y estantería que permita el acceso a los recursos.

2.5.5. Colección del CRA

La colección corresponde a todos los recursos informativos del CRA. Esta se debe desarrollar considerando los programas de estudio o áreas curriculares del centro educativo, asimismo a partir de los intereses y necesidades informativas, recreativas e investigativas de los usuarios.

La colección estará compuesta por diversidad de recursos y fuentes de información actualizadas que apoyen los procesos de enseñanza y aprendizaje. El Manual para el CRA escolar (Ministerio de Educación de Chile, 2009, p.18) señala: “[...] la principal característica de la colección es su variedad, pues está compuesta no sólo de libros, sino de distintos tipos de recursos [...]”, como: audios, videos, películas, documentos impresos, electrónicos y digitales, portales educativos, bases de datos, sitios web, láminas, imágenes, juegos, instrumentos, maquetas, objetos o cualquier otro recurso para el aprendizaje.

Los recursos deben estar organizados y colocados en estantería abierta para facilitar el libre acceso de los usuarios, así lo menciona Andréu (2002?, p. 28):

- Organizar los fondos mediante sistemas de clasificación coherentes, simplificados al máximo para que sean asequibles para los alumnos.
- Ofrecer ayudas pedagógicas para que comprendan dichos sistemas. Las ayudas deben incluir formación del alumnado y señalización de la biblioteca.
- Que todos los profesores conozcan el sistema de clasificación utilizado en la biblioteca.
- Que los documentos estén colocados en estanterías abiertas y bajo ningún concepto en muebles cerrados con llave, con la única excepción de los materiales audiovisuales u otros de gran valor.

El CRA debe disponer de una política de desarrollo de colecciones elaborada por el profesional de la información, en esta se deben contemplar los procesos de actualización y expurgo, así como las medidas de conservación y restauración de los materiales.

2.5.6. Tecnologías del CRA

El CRA debe incorporar las tecnologías de la información y la comunicación para brindar servicios competentes de acuerdo a las nuevas necesidades de los usuarios inmersos en el mundo de la tecnología. Así lo afirman García y otros (2005, p.13):

[...] la biblioteca que reclama la Escuela actual dista de acercarse al modelo tradicional del depósito de libros, mucho más ligado a la animación lectora que al modelo que, necesariamente, ha de ir imponiéndose en la Sociedad del Conocimiento, un modelo soportado con las más avanzadas tecnologías [...].

Este nuevo modelo de biblioteca escolar busca actualizar los servicios para prevalecer en una sociedad bombardeada de información y de tecnologías; para esto, es necesario disponer de infraestructura tecnológica para gestión y usuarios (computadoras, proyectores, impresoras, escáner, cámaras, pizarras electrónicas, tabletas, software, reproductores, entre otros), pero también adaptarse al entorno de la web 2.0 para dar respuesta a las necesidades de un usuario más tecnológico.

La incorporación de herramientas de la web 2.0 es fundamental para el posicionamiento web de la biblioteca e igualmente para convertir al usuario en un agente activo en la producción, comunicación, colaboración y difusión de información; “es pasar de una biblioteca para el usuario a una biblioteca con el usuario” (Rodríguez, 2009, p.10).

Algunas herramientas colaborativas de la web 2.0 que permitirán este enlace con el usuario son: blogs, redes sociales, correo electrónico, chats, wikis, foros, portales educativos, servicios de alojamiento para compartir recursos (videos, fotografías, sonidos, documentos, noticias), aulas virtuales, sindicación de contenidos, encuestadores en línea, etiquetas, sitios de almacenamiento, entre otros.

El uso de recursos tecnológicos y de herramientas colaborativas en los CRA favorece los procesos de enseñanza y aprendizaje, al permitir despertar el interés de los estudiantes hacia los contenidos, hacen más significativos y dinámicos los aprendizajes y dan la posibilidad de un aprendizaje autónomo de acuerdo al propio ritmo de aprendizaje. Asimismo, propician la innovación educativa a través de recursos que fortalezcan las metodologías de los docentes, permiten la atención de necesidades educativas especiales y facilitan el acceso de recursos educativos fuera del horario escolar.

El CRA debe ser un agente compensador de desigualdades sociales para los usuarios con dificultades educativas, técnicas o económicas para el acceso a la información y a las tecnologías; por ello, debe proveer los recursos del entorno tecnológico que apoyen el aprendizaje y programas de alfabetización informacional en el desarrollo de competencias para la búsqueda, recuperación y buen uso de la información.

2.5.7. Recurso humano del CRA

El profesional en bibliotecología encargado del CRA debe poseer los conocimientos técnicos pertinentes a su área, destrezas tecnológicas para la innovación y formación pedagógica que permita la mediación docente y el trabajo con estudiantes.

El bibliotecólogo es la pieza fundamental para que el CRA funcione de manera eficiente; de su dinamismo dependerá la efectiva integración de los recursos en el currículo del centro educativo. Así se menciona en el Manual para el maestro bibliotecario y el comité de la biblioteca escolar (Secretaría de Educación Pública de México, 2010, p.22):

Si una biblioteca escolar tiene la suerte de tener una excelente ubicación, infraestructura y mobiliario decoroso, apoyo tecnológico, una generosa colección, está ganado el terreno de trabajo para ofrecer la mejor programación y servicios. Pero no hay nada garantizado, a menos que esta biblioteca también tenga personal capacitado, con voluntad de servicio y una actitud hacia el trabajo de compromiso.

Los recursos materiales no son suficientes para que una biblioteca escolar funcione como CRA, es preciso que el bibliotecólogo posea una actitud positiva y proyecte su entusiasmo a la parte docente y administrativa para lograr un trabajo colaborativo e interdisciplinario. Al respecto, se sintetizan algunas características

que debe poseer un profesional a cargo, según el Manual para el CRA escolar (Ministerio de Educación de Chile, 2009, p.25):

- Personas activas que promuevan la participación de la comunidad educativa en los proyectos del CRA.
- Capaces de implementar el trabajo colaborativo.
- Emprendedores para lograr la expansión de la biblioteca.
- Aptos para impulsar un ambiente de respeto, cuidado y crecimiento del CRA.
- Flexibles, positivos, dispuestos al cambio, a buscar oportunidades y asumir desafíos.

Se requiere afinidad del personal para trabajar con los distintos tipos de usuarios que visitan el CRA, principalmente cuando se trata de niños o adolescentes; empatía para atender sus consultas y convertir a la biblioteca en un lugar motivador, de esta forma se contempla en el Manual para el maestro bibliotecario y el comité de la biblioteca escolar (Secretaría de Educación Pública de México, 2010, p.23):

En una biblioteca escolar se requiere una persona que sepa interactuar con los usuarios, que sepa despertar interés por los libros y materiales, que sepa formar lectores; pero también debe tratarse de una persona que haga respetar el reglamento de la biblioteca, siempre con un trato cordial y respetuoso.

En este sentido, la competencia pedagógica es necesaria para la formación de los usuarios en cuanto el uso de la biblioteca y las fuentes de información; para la coordinación de actividades con docentes; y para la planificación de programas que proyecten a la biblioteca como componente pedagógico del centro educativo. Por esto, el bibliotecólogo debe conocer los lineamientos curriculares, las metas institucionales, los programas de estudio de las materias que se imparten en la

institución e inclusive los planeamientos docentes, con el fin de proponer una oferta de servicios integrada a las necesidades de la comunidad educativa.

Del mismo modo, es esencial que el bibliotecólogo sea un buen lector, con capacidad de desarrollar programas de fomento a la lectura, con criterio para seleccionar materiales y recomendar lecturas a sus usuarios.

El bibliotecólogo debe ser un buen gestor de los recursos, lo cual determinará el crecimiento de los servicios. En el Manual para el CRA escolar (Ministerio de Educación de Chile, 2009), se hace referencia a tres áreas de gestión que debe contemplar el encargado del CRA, a continuación se sintetizan:

- Gestión administrativa: concerniente a las labores técnicas (catalogación, desarrollo de la colección, circulación de materiales) y administrativa (presupuestos).
- Gestión pedagógica: establecimiento de vínculos para la implementación curricular del CRA. Esta gestión incluye la organización de actividades, promoción de recursos, animación a la lectura, educación de usuarios, proyectar al CRA como sitio de encuentro e intercambio.
- Redes de trabajo: es establecer lazos de cooperación recíprocos tanto dentro del centro educativo (docentes, directivos, estudiantes) como con otras instituciones fuera del centro educativo (museos, bibliotecas); el fin es compartir experiencias, recursos y organizar actividades en conjunto.

De esta manera, una eficiente gestión del bibliotecólogo es el arrancador del motor que mueve y dinamiza un CRA.

2.6. Bibliotecas escolares en Costa Rica

Se considera importante, para efectos de la presente investigación, identificar la situación actual de las bibliotecas escolares costarricenses, de acuerdo al Primer

Censo y Diagnóstico de Bibliotecas Escolares 2012, en el que participaron 795 bibliotecas escolares costarricenses, correspondientes al 92.22 % del total.

A partir de las conclusiones emanadas del informe final del censo, se realiza una síntesis correspondiente a la situación de las bibliotecas escolares en Costa Rica.

- Se reporta un crecimiento constante de bibliotecas escolares por cada una de las regiones educativas.
- La solicitud de un presupuesto fijo establecido es un tema de análisis y propuesta por parte del Departamento de Bibliotecas Escolares y del Ministerio de Educación.
- Solo un 57% de las bibliotecas escolares censadas cuenta con las condiciones de funcionamiento adecuadas.
- Las estadísticas evidencian debilidad en la gestión de bibliotecas escolares, ya que solo en algunas existe un registro numérico del préstamo de documentos o equipo tecnológico y no se evidencian datos sobre actividades de apoyo pedagógico, ingreso mensual de nuevas adquisiciones o donación y presupuesto. El conocimiento y manejo experto del currículo por parte del bibliotecólogo es un tema de instrucción a nivel nacional. El club de lectura y la exposición de investigación son las actividades más realizadas en las bibliotecas escolares.
- En lo referente a la infraestructura, existe una disparidad en el tamaño de las bibliotecas, que se hace más evidente en las provincias de Guanacaste y Limón. Aunque también se reporta que las bibliotecas escolares poseen espacios definidos para la atención de usuarios, sala grupal, circulación y espacio para el equipo tecnológico. Además, un porcentaje medio tiene algún equipo tecnológico, aunque su mantenimiento en la mayoría de los casos es asumido por los bibliotecólogos de sus propios recursos, al no contarse con el presupuesto necesario. La rotulación es un rubro que cumplen la mayoría de las bibliotecas escolares de la muestra censada.

- En cuanto al personal que atiende las bibliotecas escolares, un 72% son bibliotecólogos, 23, 6% son docentes con recargo y el 11, 6% son de otras profesiones. Este 35,2%, que corresponde a docentes con recargo y otras profesiones, exponen que son asignados a la biblioteca por distintas razones y les ha tomado un año aprender la dinámica de la biblioteca, desde su quehacer, su gestión, organización y desarrollo del fondo documental. El apoyo a la pedagogía es conocido por los docentes con recargo, aunque el 11, 6% que corresponde a otros profesionales se debe sumar como debilidad en este aspecto. Todo lo citado anteriormente evidencia la debilidad de la visión de la biblioteca escolar y del quehacer del bibliotecólogo en las organizaciones educativas.
- En lo referente a la preparación académica pertinente al desempeño de las funciones bibliotecológicas en un centro educativo, actualmente, hay plan de estudios en bibliotecología con componente pedagógico en tres universidades estatales y una universidad privada.
- Las respuestas obtenidas de los bibliotecólogos en relación con la cantidad de usuarios atendidos mensualmente es entre 150 a 200 y el momento de mayor consulta es durante el recreo. El área de mayor consulta que reportan los bibliotecólogos censados es literatura con un 87%. Este dato evidencia el trabajo que realiza el bibliotecólogo en la estimulación a la lectura. El segundo rubro de mayor puntuación que reportan los bibliotecólogos es el uso y consulta de los diccionarios y enciclopedias. Los usuarios perciben a las bibliotecas escolares como un lugar de aprendizaje. Los servicios de mayor demanda son el préstamo de documentos para sala de estudio y aula, así como el préstamo a domicilio. Las “actividades pedagógicas” que facilitan el logro de los objetivos del currículo es el 51% del total de la muestra censada. Es evidente que esta unidad de análisis se debe fortalecer en instrucción al bibliotecólogo y en suplir mayor cantidad de recursos de información. Solo el 25% de los docentes son usuarios de las bibliotecas escolares, según lo reportado por los bibliotecólogos censados en todo el país, lo que resalta la importancia con

respecto a la renovación de los vínculos entre el maestro, docente, director y bibliotecólogo, constituyendo la base de la educación costarricense.

- La asesoría directa por parte de los asesores del Departamento de Bibliotecas Escolares del Ministerio de Educación Pública son fundamentales como parte del acompañamiento y sostenibilidad del proyecto.

Este análisis realizado por el Ministerio de Educación Pública en coordinación con otras entidades nacionales e internacionales destaca la importancia de la integración de las bibliotecas escolares al currículo costarricense, la necesidad del refuerzo en la gestión de los procesos bibliotecarios y la importancia del trabajo conjunto con la comunidad educativa.

2.7. Usuarios

Los usuarios de la biblioteca son esencialmente la razón de ser de los servicios y productos y es en torno a ellos que se debe planificar y ejecutar la labor bibliotecaria.

Según Domínguez (2011, diapositiva 4): “El usuario de la biblioteca es aquella persona que necesita información para el desarrollo de sus actividades profesionales, de estudio, de ocio, etc., y recurre a la biblioteca para localizar dicha información”.

Cuando se determinan las necesidades reales de la comunidad usuaria, surge de inmediato la necesidad de establecer ciertos estratos de población, dando origen a una tipología de usuarios.

2.7.1. Tipología de usuarios

Para categorizar las diferentes necesidades de los usuarios, es preciso agruparlos con base en distintos criterios, con el fin de establecer un perfil de cada uno de estos grupos. De los criterios puntualizados por Gómez (2002), se realiza una breve sinopsis:

- Potenciales-reales: todo aquel que necesita información para el desarrollo de sus actividades profesionales o privadas, es un usuario “real”. Si además se contemplan los posibles usuarios que se debe procurar interesar en la biblioteca, son estos los llamados “potenciales”.
- Presenciales-virtuales: la presencia de la biblioteca en Internet permite el acceso remoto de sus servicios, tanto para los usuarios frecuentes como para los potenciales virtuales. Habrá que establecer a qué usuarios no presenciales se atienden y qué servicios se les prestan.
- Por el tipo de biblioteca.
- Por categorías profesionales o criterios sociológicos.

Cabe recalcar que esta es una de las muchas clasificaciones que al respecto han realizado algunos autores.

2.7.2. Necesidades de información detectadas

Las necesidades de información son propias de cada individuo, de acuerdo con la situación que este desee resolver y el contexto en que se encuentre. Por lo tanto, la biblioteca debe adaptar al máximo su atención a las necesidades de la comunidad a la que sirve.

Hernández (1993, p.17) respalda lo descrito anteriormente al afirmar que: “Las necesidades de información de un individuo son aquellos conjuntos de datos que este necesita poseer para cumplir un objetivo determinado”.

Estos datos son “ensamblados” en un compendio que da origen a la información, que procesada evoluciona en conocimiento que después puede publicarse o no. He aquí la función más noble y determinante de la biblioteca escolar, la de encargarse de enseñar a sus usuarios la verdadera importancia de identificar sus necesidades de información, resolverlas de la manera más eficaz y transmitir el nuevo conocimiento generado.

2.8. Estudios de usuarios

La razón de ser de toda biblioteca es el usuario, de ahí que su gestión deba ir orientada en el conocimiento de sus expectativas, intereses y su opinión con respecto a los servicios y productos que le ofrece la biblioteca. Los estudios de usuarios son los mecanismos que se emplean para conocer dichas necesidades de información y, de esta manera, poder instaurar medidas para lograr su plena satisfacción.

Sanz citado por Gómez (2002, p.97), define estudios de usuarios como “el conjunto de estudios que tratan de analizar cualitativa y cuantitativamente los hábitos de información de los usuarios, mediante la aplicación de distintos métodos, entre ellos los matemáticos, a su consumo de información”. Estas investigaciones pueden estar destinadas a la medición del impacto de los servicios y productos de la biblioteca, al conocimiento de las necesidades de formación e información, a la realización de estudios de mercado, al análisis estadístico de usos y demandas de los recursos, entre otros.

De los estudios de usuarios se derivan datos referentes a nuevas necesidades de los usuarios como, por ejemplo: propósitos para acudir a la biblioteca, frecuencia con que utilizan los servicios, comportamiento del usuario al buscar información, fuentes de información preferidas, efectividad o problemas con la búsqueda de información, hábitos y conductas del usuario, así como su nivel de satisfacción con respecto a los productos o servicios prestados.

Además, un estudio de usuarios permite evaluar aspectos como la accesibilidad de la biblioteca, colección bibliográfica, distribución de espacios, horarios de atención, recursos disponibles, entre otros.

Todos estos datos se convierten en el insumo para mejorar, modificar o retroalimentar procesos que dan vida a la biblioteca, así como para la planificación

estratégica y la toma de decisiones administrativas o presupuestarias que permitan brindar un servicio de información de calidad que se ajuste a los cambios y satisfaga todas las necesidades del usuario.

2.8.1. Pasos para efectuar un estudio de usuarios

Al realizar un estudio de usuarios, es necesario partir de un problema o servicio que se desea evaluar en la biblioteca, para luego plantear la metodología e instrumentos de recolección de datos (cuestionario, entrevista, observación) más apropiados para el estudio.

Así lo afirma Gómez (2002, p.97), quien menciona algunas etapas para el proceso de estudio de usuarios:

- Identificar los objetivos del estudio o nuestras hipótesis.
- Analizar qué información será necesario obtener.
- Recopilar la información disponible, y diseñar un modelo de recogida de los datos de campo que requiramos.
- Identificar la población objeto de estudio y seleccionar la muestra adecuada.
- Planificar la recogida de datos, los aspectos temporales, burocráticos o materiales necesarios.
- Realizar un estudio piloto para comprobar y corregir posibles problemas en la obtención de información.
- Obtener la información.
- Analizar los resultados para realizar las conclusiones.
- Elaborar un informe de investigación que permita la adopción de medidas concretas en la biblioteca.

Los resultados obtenidos servirán para generar posibles soluciones al problema, recomendaciones y perfiles que permitan mejorar la satisfacción del usuario y la imagen de la biblioteca en la sociedad.

También, se pueden conocer debilidades en los servicios, infraestructura, procesos y atención al usuario. Al tener la unidad de información conocimiento acerca de estos aspectos, el usuario se beneficia, ya que se adaptarán los servicios a sus necesidades.

2.9. Servicios y productos

En toda unidad de información se crean servicios y productos, con el propósito de cubrir necesidades de información de los usuarios y facilitar el acceso a los recursos que posee la biblioteca.

Los servicios y productos se deben establecer considerando el contexto y la naturaleza de los usuarios a los que serán destinados, por lo que pueden variar de una biblioteca a otra.

2.9.1. Servicios

Los servicios son actividades o procesos que se realizan en una biblioteca con el propósito de solventar una necesidad informacional. Se pueden subdividir en servicios de información, formación u orientación de usuarios.

Ejemplos: préstamo de documentos a sala, domicilio, aula o para fotocopiar; préstamo interbibliotecario; disseminación selectiva de la información; búsquedas bibliográficas; charlas; búsqueda bibliográfica retrospectiva; atención y orientación de usuarios; elaboración de bibliografías, índices, boletines; servicios de alerta; talleres; actividades culturales; referencia y alfabetización informacional.

2.9.2. Productos

Los productos constituyen facilidades, herramientas o documentos especializados elaborados por profesionales en bibliotecología para dar solución a necesidades específicas de los usuarios. Ejemplos: manuales; índices; bibliografías; boletines; alertas; resúmenes; perfiles documentales; biografías; bases de datos y catálogos.

2.10. Marketing de servicios y productos

El auge de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) ha ocasionado grandes cambios en la forma en que los usuarios acceden y generan la información. Las bibliotecas como entidades encargadas de la gestión de información deben asumir nuevos roles y estrategias para satisfacer las cambiantes necesidades de sus usuarios.

En este sentido y como anteriormente se mencionó, es importante efectuar estudios de usuarios para tener conocimiento de las necesidades informativas del usuario y así poder satisfacerlas; pero también surge el reto de establecer un enlace entre la oferta de servicios de la biblioteca y el usuario, es decir el marketing de servicios y productos de información.

De acuerdo con Carrión (2005, p.113): “La mercadotecnia en cualquier tipo de organizaciones tiene como propósito asegurar, que los productos y servicios ofrecidos a la clientela a la cual sirve, aseguren su plena satisfacción”, siendo de esta manera un componente indispensable para lograr una gestión de calidad, la permanencia de los servicios bibliotecarios y la satisfacción del consumidor de la información.

Por lo tanto, el profesional de la información debe implantar estrategias de marketing para poder competir ante el bombardeo de información que satura al usuario, posicionando a la biblioteca y haciendo alarde del potencial de sus servicios en la sociedad.

Así lo afirman Pérez y Herrera (2008, p.48), quienes mencionan que “el marketing aplicado a las bibliotecas y servicios de información es el denominado “Marketing social”, un marketing de servicios fundamentalmente, puesto en práctica en organizaciones sin ánimo de lucro”, que permite tanto promocionarse con el

usuario como justificar la existencia de los servicios y, por ende, de los presupuestos que recibe la biblioteca.

2.10.1. Técnicas de marketing para lograr una mejor prestación de servicios y productos de la biblioteca

Se debe efectuar un plan de mercadotecnia acorde con los clientes y servicios de la biblioteca. Este plan debe ser conocido y ejecutado por todo el personal de la biblioteca.

Keiser, Barbie y Galvin citados por Carrión (2005, p.116), señalan el llamado marketing mix o de las cuatro P's como estrategia significativa para "vender" los servicios informativos de la biblioteca, el cual se describe a continuación:

- Los productos o servicios – PRODUCT
- El lugar o distribución – PLACE
- El precio - PRICE y
- La promoción – PROMOTION

La estrategia consiste en considerar por igual tanto los productos o servicios que ofrece la biblioteca como el lugar (basándose en el entorno del usuario se dan facilidades en los servicios), el precio (costo económico o esfuerzo del usuario para hacer uso del servicio) y la promoción (comunicación con los usuarios, impulso de los servicios o productos). Estos y otros elementos que se piensen necesarios se deben incluir dentro de la estrategia de marketing con el único fin de lograr la satisfacción del usuario.

2.11. Clubes de lectura

Los clubes de lectura son reuniones de personas que comparten inquietudes e intereses culturales comunes, en estos surgen conversaciones acerca de las

diferentes experiencias y se generan actividades referentes a un mismo tema de lectura, como lo define Alcón (2013, p.2):

Los clubes de lectura surgen como punto de encuentro de los usuarios para compartir lecturas y experiencias, ya [sic.] través de este proceso de diálogo, enriquecerlas. Una de las más sencillas definiciones del club de lectura sería que es una red social compuesta por gente que comparte el amor por los libros. Podríamos decir siendo más prácticos que se trata de lugares de encuentro de lectores que disfrutan y aprenden con el intercambio de opiniones e ideas sobre obras literarias acordadas con anterioridad.

Formar parte de un club de lectores puede convertirse en una experiencia apasionante para los adictos a la lectura y una inducción para los individuos a quienes no les gusta la lectura.

2.12. La comunicación

La comunicación es un factor imprescindible en una organización, porque gracias a esta se establecen relaciones entre sus miembros. Los procesos de intercambio que ocurren gracias a la comunicación, posibilitan la asignación y delegación de funciones, el establecimiento de compromisos (ya sea de forma oral o escrita) y les da sentido de pertenencia a sus miembros.

Por lo anterior, para toda institución debe ser prioridad determinar un sistema de comunicación e información que dinamice los procesos a nivel interno, con el objetivo de promover la participación, la integración y la convivencia como cultura organizacional. De esta forma, cobra sentido el ejercicio de funciones, pero también el reconocimiento de las capacidades individuales y grupales.

Según el Diccionario de la Lengua Española (Real Academia Española, 2001, tercer párrafo después del título “Comunicación”), la comunicación es la

“Transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor”. Por lo tanto, es necesario que los códigos que se establezcan sean los adecuados para el correcto funcionamiento de su transmisión.

Para alcanzar una comunicación eficiente, es necesario que además de la comunicación presencial, se establezca la comunicación virtual, mediante las diferentes herramientas diseñadas para este propósito. Con la utilización de dichas herramientas, es posible que se realicen dos tipos de comunicación: la sincrónica y la asincrónica.

2.12.1. Comunicación sincrónica y asincrónica

En la educación virtual, el facilitador se convierte en un engranaje clave para que el proceso de aprendizaje se desarrolle sin dificultades, ya que debe convertirse en una presencia constante para contestar las interrogantes y orientar a sus estudiantes.

Un curso virtual necesariamente depende en su totalidad del uso de tecnologías, por lo cual es un gran reto para el facilitador porque el correcto aprendizaje de los estudiantes depende de sus aptitudes como buen comunicador. El tutor debe hacer un apropiado uso del idioma para orientar a los participantes, en un proceso de retroalimentación entre las partes, y motivarlos en el desarrollo del aprendizaje.

Actualmente, la educación a distancia utiliza las tecnologías de la comunicación y la información para zanjar las limitaciones espaciales y temporales, mediante el uso de diferentes herramientas tecnológicas, empleando el canal que esté disponible en el ciberespacio y, a la vez, aquel que se adapte a los propósitos del contenido a enseñar. Al respecto, se plantean dos tipos de comunicación virtual: la asincrónica y la sincrónica. Según Cuñarro (2011, cuarto párrafo después del título “La comunicación sincrónica y asincrónica”):

Cuando el canal elegido es permanente, como un archivo PDF, pagina [s.c.] web, un blog, o un correo electrónico, existe un proceso de comunicación asincrónica, donde no existe una coincidencia entre la generación de la información y la recepción y procesamiento de la misma.

Es decir, cuando la transmisión de la información no se realiza en tiempo real, a este tipo de comunicación se le llama asincrónica porque no hay una sincronización temporal del emisor y el receptor.

Cuñarro (2011, quinto párrafo después del título “La comunicación sincrónica y asincrónica”) además hace la diferencia entre los dos tipos de comunicación, al afirmar: “Cuando existe una comunicación bidireccional y simultanea [sic] entre los participantes y el tutor, estamos en presencia de una comunicación sincrónica, que generalmente se vale de la Conferencia electrónica, Video conferencia, Chat”.

Para que se puedan presentar los tipos de comunicación citados anteriormente, es necesario disponer del hardware y software necesarios, así como de las competencias tecnológicas para su correcta utilización.

2.13. Software

El software es el conjunto de programas que puede ejecutar una computadora. En realidad existen muchas facetas de software, pero para el asunto que compete a este trabajo, se describirá como programa: “El software, como programa, consiste en un código en un lenguaje máquina específico para un procesador individual. El código es una secuencia de instrucciones ordenadas que cambian el estado del hardware de una computadora” (Alegsa, 2014, primer párrafo después del subtítulo “El "software" como programa”).

Sintetizando la información de Alegsa (2014), existen tres tipos de software como programa:

- El software de sistema que ayuda a funcionar a la computadora (sistema operativo, controladores de dispositivos, herramientas de diagnóstico, servidores, sistema de ventanas y utilidades, entre otros).
- El software de programación que provee herramientas de asistencia al programador (editores de texto, compiladores, intérprete de instrucciones, enlazadores, programas para eliminar errores, etc.).
- El software de aplicación que permite a los usuarios finales hacer determinadas tareas (navegadores, editores de texto, editores gráficos, antivirus, mensajeros, etc.).

El software es una herramienta tecnológica que puede ser programada para una o varias tareas, pero finalmente quien toma las decisiones acerca del uso adecuado o los propósitos con los que es usado es el ser humano. De este raciocinio nace la idea del software colaborativo.

2.14. Software colaborativo

Ampliando el concepto anterior, el software colaborativo o groupware es un programa de computadora que permite “[...] a múltiples personas ubicadas en diferentes lugares, trabajar de manera conjunta en un mismo proyecto” (González y Priego, 2005, p.3) y se encuentra dentro del grupo de software de aplicación.

La finalidad del software colaborativo es facilitar la comunicación adecuada para propiciar una interacción eficiente, por medio de la retroalimentación entre los diferentes miembros del equipo, que a la vez hace posible la consecución de sus metas.

2.15. Sistemas colaborativos

El software colaborativo propicia la unión de varias personas que tienen como fin cumplir una meta trabajando en equipo. En sí, el equipo de trabajo es un sistema colaborativo.

De acuerdo con Aldama (2008, p.3):

Los sistemas colaborativos, desde este punto de vista, se validan las interacciones sociales, como también la visión de que el aporte de dos o más individuos que trabajan en función de una meta común, puede tener como resultado un producto más enriquecido y acabado que la propuesta de uno sólo, esto motivado por las interacciones, negociaciones y diálogos que dan origen al nuevo conocimiento.

Los sistemas colaborativos son utilizados como una herramienta de ayuda para lograr un buen trabajo en equipo, por eso pueden ser aplicables en los proyectos, actividades y servicios que se desarrollan en las bibliotecas escolares.

2.16. Trabajo en equipo

Por lo general, cuando se forma un equipo, sus integrantes tienen la convicción de alcanzar una meta común, mediante el esfuerzo conjunto y la combinación de las competencias de las distintas personas que lo integran.

El ambiente de retroalimentación se genera tras la discusión en equipo, donde cada integrante puede aportar, entre otras cosas, un conocimiento del que tal vez no disponen los demás, por medio de un diálogo abierto que facilita el obtener una comprensión más nítida de la naturaleza del problema y, por ende, una solución más eficaz.

Esta sinergia no es resultado de ninguna casualidad. En los equipos aparece solamente cuando se suman el interés por los resultados del equipo, la confianza y el apoyo mutuo de sus integrantes.

La Gobernación de Antioquía (2008, p. 2) define un equipo como “[...] un grupo de personas organizadas, que trabajan juntas para lograr una meta”.

Todo equipo de trabajo debe tener una meta en común, que motive a cada uno de sus integrantes a luchar diariamente por alcanzar los ideales planteados. Para la Gobernación de Antioquía (2008), el trabajo en equipo presenta varias ventajas que se logran cuando el equipo de trabajo cumple con ciertas cualidades, que se recapitulan en un breve extracto:

Ventajas

- Motivación: al exponer e incrementar los conocimientos propios.
- Un mayor compromiso: al participar en el análisis y toma de decisiones.
- Más y mejores ideas: al trabajar en conjunto.
- Desarrollo de la creatividad: con la combinación de esfuerzos.
- Mejor comunicación: al compartir ideas con otros, en un entorno que estimula la comunicación abierta y positiva.
- Mejores resultados: al trabajar en conjunto.

Cualidades que el equipo de trabajo debe cumplir:

- Un líder que sepa escuchar, comunicarles de manera efectiva, las metas del equipo y que se involucre en la consecución de las mismas, colaborando de manera igualitaria.
- Una meta específica o dirección.
- Valores como respeto, compromiso y lealtad.
- Comunicación eficaz por medio del intercambio de información y la retroalimentación de la misma.
- Aprender en la marcha, felicitándose mutuamente si las cosas salen bien o analizando y buscando soluciones conjuntas cuando no es así.
- Permitir que las ideas fluyan libremente sin críticas destructivas y el asumir riesgos debe ser valorado y estimulado. Los errores no deben ser vistos como obstáculos para el crecimiento del grupo, sino como oportunidades de crecimiento y aprendizaje.

- Reconocimiento como clave para la motivación.

2.17. Aprendizaje colaborativo

Los conceptos antes mencionados hacen posible el aprendizaje colaborativo, que requiere el trabajo en equipo para cooperar en el logro de una meta que no puede ser alcanzada individualmente. Según Panitz citado por Zañartu (2002?, p. 2).

La premisa básica del aprendizaje colaborativo es la construcción del consenso, a través de la cooperación de los miembros del grupo. Señala que en el aprendizaje colaborativo se comparte la autoridad y entre todos se acepta la responsabilidad de las acciones del grupo; mientras que en la cooperación la interacción está diseñada para facilitar el logro de una meta o producto final específico por un grupo de personas que trabajan juntas.

Siguiendo el pensamiento de Driscoll y Vergara citados por Zañartu (2002?, p. 2), existen cinco elementos que caracterizan el trabajo colaborativo:

- 1) responsabilidad individual: todos los miembros son responsables de su desempeño individual dentro del grupo [sic]
- 2) interdependencia positiva: los miembros del grupo deben depender los unos de los otros para lograr la meta común [sic]
- 3) habilidades de colaboración: las habilidades necesarias para que el grupo funcione en forma efectiva, como el trabajo en equipo, liderazgo y solución de conflictos [sic]
- 4) interacción promotora: los miembros del grupo interactúan para desarrollar relaciones interpersonales y establecer estrategias efectivas de aprendizaje [sic]
- 5) proceso de grupo: el grupo reflexiona en forma periódica y evalúa su funcionamiento, efectuando los cambios necesarios para incrementar su efectividad [sic]

El aprendizaje colaborativo nace para responder a un nuevo contexto sociocultural donde se aprende socialmente por medio de la red.

2.18. Dato

Los seres humanos, al reconocer su necesidad de información, tienden a seguir un proceso de búsqueda, que inicia con la localización de datos pertinentes a la información que se requiere. Un dato, según el Diccionario de la lengua española (Real Academia Española, 2014, primer párrafo después del título “dato¹”), es un “Antecedente necesario para llegar al conocimiento exacto de algo o para deducir las consecuencias legítimas de un hecho”. La localización de un dato constituye el primer paso en la recuperación de la información.

2.19. Información

Un dato es un antecedente aislado que permite orientarse con respecto a un tema en cuestión. A partir de la definición del Diccionario ABC (2014, primer párrafo después del título “Definición de información”), al enlazar un dato a otros obtenidos acerca de ese mismo tema, se tiene que: “La información es un conjunto de datos con significado que estructura el pensamiento de los seres vivos, especialmente, del ser humano”. El compendio de datos localizados se convierte en información que al ser procesada se convierte en conocimiento.

2.20. Conocimiento

El sujeto investigador procesa y organiza la información extraída de varios soportes, esta se transforma en conocimiento, como lo expresa Prada (2008, p. 184):

Conocimiento: Se comprende como información organizada dentro de un marco conceptual como lo puede ser: una visión del mundo, un concepto, un principio, una teoría o cualquier otra base de la necesaria abstracción conceptual que nos permite comprender nuestro entorno, mejorar la capacidad para resolver problemas y tomar decisiones. El conocimiento

trata del ámbito de la comprensión según la cual actúan los individuos. Se tiene como fenómeno especial que si bien la información puede llegar a ser abundante y agobiante, el conocimiento es escaso.

Los conceptos dato, información y conocimiento son distintos, pero se encuentran interrelacionados en cuanto son complementarios, así lo afirma Figuerola (2013, p.5) al mencionar la “Pirámide DIKW” como mecanismo “[...] para la representación de las relaciones estructurales y/o funcionales supuestas entre los datos, la información, el conocimiento y la sabiduría”.

Los datos son la base de esta pirámide, constituyen una representación o un signo que por sí solo no dice mucho. El segundo escalón lo ocupa la información, esta se genera cuando los datos tienen sentido, se asocian con una situación o problema del usuario, se estructuran y se convierten en información.

El conocimiento es la conexión de la información con experiencias u otros conocimientos del usuario, es parte de las personas o de las organizaciones (capital intelectual) y sirve para la acción. Los datos, la información y el conocimiento coinciden en que ayudan a aumentar el saber. En el ámbito de las bibliotecas, estos insumos del saber son accesibles por los usuarios en la medida en que cuenten con programas de formación de usuarios o de alfabetización informacional competentes.

2.21. Formación de usuarios

El concepto formación de usuarios es una de las labores tradicionales de las bibliotecas. Consiste en la instrucción del usuario en cuanto al uso de los servicios y recursos de la biblioteca, así lo afirman Monfasani y Curzel (2006, p.89):

En términos generales se conoce a la formación de usuarios (FU) como aquel conjunto de actividades que desarrolla la biblioteca para transmitir

al usuario qué es y cómo funciona, cuáles son sus recursos disponibles y qué servicios ofrece para lograr satisfacer sus necesidades de información. Su objetivo es instruirlo en los procesos de búsqueda bibliográfica, identificación de las distintas fuentes y formatos, la localización, selección, evaluación y utilización de la información, entre otros aspectos.

El concepto formación de usuarios se puede considerar limitado, si se piensa en las nuevas necesidades del usuario inmerso en un mundo avasallado de información y tecnologías. Por esta razón, surgen los conceptos relacionados con la alfabetización informacional, los cuales a su vez han evolucionado en distintas denominaciones como ALFIN, que significa “alfabetización informacional”, y está relacionado con el entrenamiento y oferta que se ofrece a los estudiantes en “habilidades de información”.

2.22. Alfabetización informacional

Según Gómez citado por Pérez (2007, p.6), la alfabetización informacional se refiere a “las competencias, aptitudes, conocimientos y valores necesarios para acceder, usar y comunicar la información en cualquiera de sus formas, con fines de estudio, investigación o ejercicio profesional”.

La alfabetización en información, de acuerdo con la ALA citada por Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España (2012, tercer párrafo después del título “La alfabetización informacional (ALFIN)”), se origina como otro concepto similar, al relacionarse con la “[...] capacidad de comprender y un conjunto de habilidades que capacitan a los individuos para reconocer cuándo se necesita información y poseer la capacidad de localizar, evaluar y utilizar eficazmente la información requerida”.

Los términos ALFIN, alfabetización informacional y alfabetización en información son muy similares y utilizados indistintamente por la mayoría de autores y bibliotecólogos.

2.23. Alfabetización digital

El concepto alfabetización digital, a diferencia del anterior, está más vinculado con el manejo de tecnologías por parte del usuario, así lo definen Travieso y Planella (2008, p. 3): “Acciones formativas dirigidas al desarrollo de habilidades técnicas, sociales y éticas relativas al uso de las TIC, organizadas por instituciones, asociaciones de vecinos, ONG, instituciones penitenciarias, etc.”. Sin embargo, se considera que la alfabetización digital debe ser parte de cualquier otro tipo de alfabetización, pues en la actualidad es indispensable el manejo de tecnologías para localizar la información. Por lo tanto, el diseño e implementación de programas de alfabetización informacional debe convertirse en una práctica recurrente en las bibliotecas.

2.24. Programas de alfabetización informacional

Los diferentes programas de alfabetización implementados en las bibliotecas tienen un propósito común que consiste en formar al usuario en el desarrollo de competencias informativas. Estos programas se diferencian de la formación de usuarios tradicional, en que más allá de una instrucción, trabajan en el desarrollo de competencias para localizar, recuperar, evaluar, analizar, utilizar y comunicar la información de manera ética. El desarrollo de estas competencias favorecerá al usuario en cuanto al uso de la información y de las tecnologías como herramientas para la formación continua y el aprendizaje a lo largo de la vida.

Al respecto, Miranda (2010, pp. 66-67) describe a las bibliotecas como:

[...] encuentro de culturas y memoria del mundo, propician al ciudadano los textos analógicos y digitales del conocimiento de la humanidad. Los ciudadanos con cultura informacional han adquirido la competencia transversal de ALFIN y mediatizados por las TIC, logran mayor acceso y rapidez en la transmisión de la información, para compartir el conocimiento por medio de las redes sociales, y así, potenciar la creatividad y la innovación.

Los programas de alfabetización contribuyen además al uso crítico y creativo de las distintas fuentes de información, la pedagogía implementada por la biblioteca debe favorecer un aprendizaje independiente. De esta manera, el usuario será capaz de reconocer cuándo requiere información, seleccionarla de acuerdo a sus necesidades y convertirla en conocimiento útil para su desarrollo.

Existen muchos mecanismos que en la actualidad permiten a los usuarios recopilar los datos y la información: los buscadores de Internet, las unidades de información, las distintas instituciones, los medios de comunicación y herramientas de la web 2.0 como las redes sociales, los blogs, los foros y las wikis facilitan este acceso. Para que el usuario logre algunos propósitos como una eficaz y eficiente recuperación de la información, solventar por sí mismo la necesidad informativa y convertir esta información en conocimiento, es necesario que cuente con aptitudes brindadas por los programas de alfabetización informacional de las bibliotecas.

2.25. Herramientas de análisis para la formulación de proyectos de información

En el proceso de formulación de un proyecto, se requiere la elaboración de herramientas de análisis que permitan evaluar el planteamiento, a fin de decidir si es un proyecto viable de ejecutar. Estas herramientas pueden ser el marco lógico, los estudios de mercado, los estudios de factibilidad y los estudios técnicos.

2.25.1. Marco lógico

El marco lógico constituye una metodología para facilitar la formulación y el desarrollo de proyectos bajo una orientación en los objetivos, así lo mencionan Ortegón, Pacheco y Prieto (2005, p.13):

“La Metodología de Marco Lógico es una herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos. Su énfasis está centrado en la orientación por objetivos, la

orientación hacia grupos beneficiarios y el facilitar la participación y la comunicación entre las partes interesadas.”

La finalidad del marco lógico es la creación de proyectos que resuelvan efectivamente problemáticas y necesidades encontradas, mediante objetivos, roles y funciones claras que permitan su exitosa ejecución.

Con relación a lo anterior, en el Área de Proyectos de la Universidad Autónoma de Occidente (2007, p.4) agregan que el marco lógico “Es particularmente útil para la planificación de las actividades, recursos e insumos que se requieren para alcanzar los objetivos del proyecto. También es útil para establecer las actividades de monitoreo y evaluación (MyE) del mismo”.

Esta metodología provee mecanismos para el análisis profundo del proyecto desde el proceso de su planificación, con el fin de diseñar proyectos que resuelvan las problemáticas encontradas. Así lo afirman Ortegón y otros (2005, p.13), quienes agregan problemáticas frecuentes que la metodología del marco lógico pretende resolver:

- Planificación de proyectos carentes de precisión, con objetivos múltiples que no estaban claramente relacionados con las actividades del proyecto.
- Proyectos que no se ejecutaban exitosamente, y el alcance de la responsabilidad del gerente del proyecto no estaba claramente definida.
- Y no existía una imagen clara de cómo luciría el proyecto si tuviese éxito, y los evaluadores no tenían una base objetiva para comparar lo que se planeaba con lo que sucedía en la realidad.

Para superar debilidades recurrentes en los proyectos, esta metodología propone partir de la identificación de problemas, con base en los cuales ofrecer un análisis

de alternativas de solución en el diseño del proyecto. Para este fin, se emplean herramientas como el análisis de involucrados, el análisis del problema y el análisis de objetivos; a continuación se describen:

- **Análisis de los involucrados:** incluye el estudio de todos los implicados en el proyecto, “[...] permite optimizar los beneficios sociales e institucionales del proyecto y limitar los impactos negativos” (Ortegón y otros, 2005, p.16).
- **Análisis del problema:** en este análisis “[...] es necesario identificar el problema que se desea intervenir, así como sus causas y sus efectos” (Ortegón y otros, 2005, p.16). Constituye una previsión de la realidad, de la situación o problemática que se desea resolver.
- **Análisis de objetivos:** es una representación objetiva de la situación ideal que se pretende alcanzar con el proyecto. “Consiste en convertir los estados negativos del árbol de problemas en soluciones, expresadas en forma de estados positivos” (Ortegón y otros, 2005, p.16).

De estos análisis se determinan las alternativas para solucionar el problema, a la vez que se elige la opción más apropiada para cumplir con el objetivo planteado.

2.25.1.1. Matriz de marco lógico

La matriz del marco lógico es la herramienta que ayuda con el compendio de estos análisis para facilitar la planificación, desarrollo y evaluación de proyectos. Esta matriz permite efectuar un análisis cruzado de los objetivos con aspectos implicados en el proyecto, por medio de una lógica vertical y horizontal relacionada.

El siguiente ejemplo constituye un esquema para desarrollar una matriz de marco lógico:

Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables	Medios de Verificación	Suposiciones Importantes
Objetivo General al cual el proyecto aporta una parte	Indicadores para el logro del Objetivo General al término del proyecto	Fuentes para verificar el/los indicador/es del Objetivo General	
Objetivo del Proyecto	Indicadores para el logro del Objetivo del Proyecto	Fuentes para verificar el/los indicador/es del Objetivo del Proyecto	Suposiciones para lograr el Objetivo General
Resultados que el proyecto debe lograr para cumplir con el objetivo	Metas variables del proyecto en términos de cantidad, calidad y tiempo	Fuentes para verificar el logro de los resultados del proyecto	Suposiciones para lograr el Objetivo del Proyecto
Actividades por realizar en el proyecto para alcanzar cada resultado	Recursos necesarios para la realización de las actividades	Fuentes para verificar el desempeño de las actividades y del empleo de los recursos	Suposiciones para lograr los Resultados

Fuente: Área de Proyectos de la Universidad Autónoma de Occidente (2007, p.14)

Este ejemplo de matriz del marco lógico parte del objetivo general o meta global a la que el proyecto contribuirá, con base en la cual se deriva el objetivo del proyecto a fin de solventar una problemática o necesidad general.

Fundado en los objetivos, se definirán los resultados que se obtendrán en el proyecto, así como las actividades necesarias para alcanzarlos. Así lo mencionan en el Área de Proyectos de la Universidad Autónoma de Occidente (2007, p.6):

“El cumplimiento del objetivo del proyecto exige la entrega de unos Resultados o Productos tangibles. Estos constituyen los términos de referencia del proyecto, para los cuales el proyecto recibirá recursos. Son acciones específicas o productos (bienes y servicios) a ser alcanzados a través de series de actividades o tareas y de la eficiente administración de los insumos”.

Las actividades planteadas deben tener correspondencia y reflejar los resultados esperados en el proyecto, los cuales a su vez se derivan en el cumplimiento de los objetivos.

Igualmente, en el Área de Proyectos de la Universidad Autónoma de Occidente (2007, p.7) se señala que “El principal concepto que soporta la estructura del Marco Lógico es el de CAUSA-EFECTO”, a lo que agregan que “[...] si se realizan ciertas actividades, bajo ciertas condiciones, se espera obtener ciertos productos, los cuales a su vez permitirán el logro de un objetivo superior”.

Las actividades que hacen posible el proyecto involucran agentes externos que pueden o no estar bajo control del ejecutor, por esta razón es que en la matriz del marco lógico sea necesario contemplar supuestos importantes que puedan afectar o poner en riesgo el proyecto.

Por su parte, los indicadores objetivamente verificables permiten medir el cumplimiento de los objetivos pues “[...] proveen la base para el monitoreo del progreso del proyecto (terminación de actividades y entrega de resultados) y para la evaluación del cumplimiento del objetivo del proyecto” (Área de Proyectos de la Universidad Autónoma de Occidente, 2007, p.6). También, en la matriz de marco lógico, se incluyen los medios de verificación, al corresponder a las fuentes informativas que sustentan los indicadores.

Con relación a la doble lógica de análisis de la matriz del marco lógico, en el Fondo Multilateral de Inversiones (2008, anexo II p. 2) se indica que la lógica vertical funciona en dos direcciones: la primera “Comienza desde la base de la columna (lógica de “ejecución”) y continúa con las Actividades hasta llegar al Fin”; es decir, mediante análisis ascendente, en donde si se logran las actividades, deberían alcanzarse los propósitos, con esto el cumplimiento de objetivos y, por lo tanto, el fin originario del proyecto. La segunda dirección “[...] funciona a la inversa (como una lógica de “planificación”), desde el Fin o “para qué” del proyecto,

pasando por el Propósito “qué”, el cual a su vez justifica la elección de los Productos “cómo” o los Productos/Componentes, y finalmente las actividades, las cuales son necesarias para generar los Productos/Componentes” (Fondo Multilateral de Inversiones, 2008, anexo II p. 2).

La lógica horizontal se fundamenta más en asegurar el cumplimiento de los objetivos. En el Fondo Multilateral de Inversiones (2008, anexo II p. 2), se agrega el siguiente planteamiento para el análisis de la lógica horizontal:

1. Si se realizan las actividades se producen los componentes, siempre y cuando los supuestos identificados sean confirmados en la realidad de la ejecución del proyecto. Las actividades necesarias y suficientes para producir un componente, junto con los supuestos a este nivel, confluyen al éxito de la ejecución del mismo.
2. Si se producen estos componentes y los supuestos de este nivel se ratifican, se logrará el propósito. Los componentes, junto con los supuestos a este nivel, describen las condiciones necesarias y suficientes para lograr el propósito.
3. Si se logra el propósito, y se confirman los supuestos de este nivel, se habrá contribuido de manera significativa a alcanzar el fin. El propósito, junto con los supuestos a este nivel, describen las condiciones necesarias, aún [sic] cuando no sean suficientes, para lograr el fin.

De esta forma, la lógica de análisis en doble dirección de la matriz de marco lógico permite un estudio profundo basado en los objetivos y contemplando diferentes agentes que puedan poner en riesgo el proyecto.

2.25.2. Evaluación

Los procesos evaluativos deben estar presentes en todo proyecto, sea antes de su ejecución, mediante herramientas de formulación de proyectos que permitan detectar su viabilidad, o en el período de ejecución y al finalizar el proyecto para la retroalimentación.

2.25.2.1. Evaluación antes de poner en marcha el proyecto

Antes de poner en marcha un proyecto, es importante efectuar estudios evaluativos que posibiliten prever los beneficios y costos del proyecto, para de esta forma tener un criterio más amplio con el fin de justificar la inversión.

“La evaluación, aunque es la parte fundamental del estudio, dado que es la base para decidir sobre el proyecto, depende en gran medida del criterio adoptado de acuerdo con el objetivo general del proyecto [...]. Por tanto, la realidad económica, política, social y cultural de la entidad donde se piense invertir, marcará los criterios que se seguirán para realizar la evaluación adecuada, sin importar la metodología empleada. Los criterios y la evaluación son, por tanto, la parte fundamental de toda evaluación de proyectos” (Baca, 2010, p.3).

La evaluación permite decidir si se invierte en la ejecución de un proyecto. Para efectos de este trabajo, se emplearán como metodología para la evaluación previa de proyectos los estudios de mercado, estudios de factibilidad y los estudios técnicos, que a continuación se describen.

2.25.2.1.1. Estudio de mercado

El estudio de mercado pretende el conocimiento de los clientes-usuarios para crear la oferta de servicios y productos a través del desarrollo de un proyecto. Al respecto, Hamilton y Pezo (2005, p. 36) señalan que el “El éxito de la empresa

depende del conocimiento del mercado”, lo cual en materia de proyectos se puede aplicar la misma forma. A lo que agregan:

- Sólo se debe producir lo que el mercado demanda.
- Primero se deben identificar las necesidades de los clientes, para luego proceder al diseño del bien o servicio que se les va a ofertar.
- Es un gran error lanzar un producto sin conocer bien el mercado (Hamilton y Pezo, 2005, p. 36).

De este modo, los resultados del estudio de mercado son indispensables para justificar la inversión y proceder a efectuar análisis como el estudio de factibilidad y el estudio técnico del proyecto.

2.25.2.1.2. Estudio de factibilidad

El estudio de factibilidad es un análisis que se efectúa para valorar la posibilidad de realizar un proyecto. Así lo afirma León (2009, p.2):

[El] Estudio de factibilidad es el análisis comprensivo de los resultados financieros, económicos y sociales de una inversión. Su utilidad estriba en recopilar datos relevantes sobre el desarrollo de un proyecto y en base a ello tomar la mejor decisión, si procede su estudio, desarrollo o implementación.

De esta forma, este estudio permite saber si el proyecto cumple con ciertas condiciones y dispone de los recursos necesarios para que sea factible su realización. Miranda (2005, pp.14-15) menciona los objetivos de cualquier estudio de factibilidad:

- a. Verificación de la existencia de un mercado potencial o de una necesidad no satisfecha.

- b. Demostración de la viabilidad técnica y la disponibilidad de los recursos humanos, materiales, administrativos y financieros.
- c. Corroboración de las ventajas desde el punto de vista financiero, económico, social o ambiental de asignar recursos hacia la producción de un bien o la prestación de un servicio.

Estos objetivos se pueden analizar mediante tres tipos de factibilidades del proyecto: técnica, operativa y económica.

- **Factibilidad técnica:** “Se refiere a los recursos necesarios como herramientas, conocimientos, habilidades, experiencia, etc., que son necesarios para efectuar las actividades o procesos que requiere el proyecto” (León, 2009, p.3). De la disponibilidad de estos recursos dependerá la capacidad para efectuar el proyecto.
- **Factibilidad económica:** concierne a los fondos económicos que se requiere invertir en el proyecto. De acuerdo con León (2009), contempla el costo del tiempo, la realización y la adquisición de nuevos recursos. Por lo general, a través de esta factibilidad se pueden suplir otras carencias detectadas en el proyecto.
- **Factibilidad operativa-organizativa:** según León (2009), corresponde a todas las actividades y procesos necesarios para lograr el fin del proyecto y depende de los recursos humanos disponibles.

Estos estudios de factibilidad técnica, económica y operativa-organizativa permitirán evaluar el proyecto y formar las bases para decidir si es factible realizar la inversión. Según Duffus (2007, p. 4), “La aprobación o “visto bueno” de cada evaluación la llamaremos viabilidad. Estas viabilidades se deben dar al mismo tiempo para alcanzar la factibilidad de un proyecto [...]”. En caso que el proyecto no resulte viable, se debe desechar la idea o buscar la forma de mejorar las debilidades.

2.25.2.1.3. Estudio técnico

El estudio técnico de un proyecto se efectúa para “[...] determinar las características de la composición óptima de los recursos que harán que la producción de un bien o servicio se logre eficaz y eficientemente” (Sapag, 2011, p. 123).

En este estudio, se responde a las “[...] preguntas referentes a dónde, cuánto, cuándo, cómo y con qué producir lo que se desea, por lo que el aspecto técnico-operativo de un proyecto comprende todo aquello que tenga relación con el funcionamiento y la operatividad del propio proyecto” (Baca, 2010, p. 74).

Mediante el estudio técnico, se establecen criterios para la viabilidad económica del proyecto, puesto que es donde se hace recuento de todos los recursos, insumos, actividades, tiempos, características organizativas, administrativas y legales que deben contemplarse para cumplir con el objetivo del proyecto.

2.25.2.2. Evaluación durante el proyecto

Por otro lado, una vez aprobada la puesta en marcha del proyecto, es necesario integrar componentes evaluativos en las diferentes etapas del proyecto, con el fin de garantizar procesos eficientes y efectivos que permitan cumplir con el objetivo del proyecto.

Al respecto, Ortégón y otros (2005, p. 47-48) mencionan la funcionalidad del seguimiento y el monitoreo en los proyectos para detectar errores e implantar medidas correctivas para mitigarlos:

- Determinar el progreso en la ejecución del proyecto. Los avances físicos, los costos y el cumplimiento de los plazos para las actividades son elementos que se deben verificar durante la ejecución.

- Dar retroalimentación a los involucrados sobre el proyecto. Esto significa que los resultados que se obtengan del monitoreo deben ser comunicados a los involucrados en el proyecto.
- Recomendar acciones correctivas a problemas que afectan al proyecto para mejorar el desempeño e incrementar la probabilidad de que el proyecto ejecutado alcance su Objetivo de Desarrollo. La gerencia tiene la responsabilidad de corregir problemas que se detecten en el monitoreo, esto significa ajustar el proyecto a las condiciones que permitan que este llegue a buen termino [sic] y no se desvíe de los objetivos planteados en un comienzo.

El fin del monitoreo y el seguimiento en los proyectos es garantizar un componente evaluativo que permita detectar errores que puedan afectar el buen curso del proyecto, así como implantar medidas correctivas para la retroalimentación del proyecto.

2.26. Escuela La Trinidad: datos institucionales

La Escuela La Trinidad se asienta en el distrito del mismo nombre y se ubica al noroeste de San José. A continuación se presenta un breve resumen de la información histórica de la Institución, según Selva (2013):

La Institución se fundó en una vieja casona en el año 1908 e impartía lecciones hasta cuarto grado, atendidas por un solo maestro técnico. El terremoto de 1910 desplomó la casona por lo que la Escuela fue trasladada a una galera, donde desempeñó su función por espacio de diez años, los niños debían asistir a pie hasta San Vicente de Moravia, recorriendo cerca de cuatro kilómetros.

Con el aumento de matrícula surgió la necesidad de construir un local más amplio, esto se hizo realidad, primero con el traslado a un terreno ubicado 50 metros al sur de la iglesia, donde actualmente funciona el CEN-CINAI. Posteriormente, se construyó un edificio de madera que contaba con dos aulas muy amplias, servicios

sanitarios y espaciosos corredores alrededor, el cual fue ampliado luego en 1958, en un terreno de mayor extensión adquirido por la municipalidad de la época.

La Escuela La Trinidad, de acuerdo con su Plan Operativo (2013?, pp. 4-5), cuenta con una visión y una misión citadas a continuación:

Visión

En nuestra institución tenemos como prioridad, incentivar en los estudiantes el respeto por sus raíces culturales, el cultivo de valores y el fomento de su creatividad, promoviendo el pensamiento analítico y científico aplicado en su vida cotidiana, tanto a nivel familiar como escolar.

Crearemos un ambiente positivo para el desarrollo científico psicológico y social de los niños y niñas con el propósito de dotarlos de las herramientas necesarias que favorezcan el aprendizaje y el desarrollo integral, respetando las diferencias individuales y familiares.

Misión

El propósito del personal docente y administrativo de la Escuela La Trinidad de Moravia es fortalecer las áreas biológicas, psicológicas, sociales y cognitivas de los estudiantes con el fin de optimizar su educación integral.

Para dicho fin se toman como base las Políticas Educativas Nacionales vigentes, además de los valores morales, cívicos y espirituales. Explotando al máximo y de forma favorable los servicios especiales con los que cuenta la institución, valorando las necesidades propias del entorno educativo.

2.26.1. Biblioteca de la Escuela La Trinidad

A continuación se presenta un breve resumen de la reseña histórica de la biblioteca, proporcionada por Méndez (2012):

La biblioteca de la Escuela de la Trinidad de Moravia se fundó el 16 de abril de 2012, bajo la administración de la señora directora Licda. Mildred Selva Loaiza y se ubicaba en el pabellón norte de la Institución, cerca de la entrada principal. Posteriormente se trasladó a una nueva aula construida en el pabellón superior norte, donde en la actualidad brinda sus servicios.

La siguiente información descriptiva de los aspectos formales de la biblioteca es tomada textualmente de la crónica de la biblioteca elaborada por Méndez (2012, pp. 7-10):

Objetivos

Objetivo general

Establecer una alianza comunidad educativa-biblioteca para el apoyo al currículo, fomento a la lectura y demás labores inherentes de la Biblioteca.

Objetivos específicos

- Apoyar el currículo por medio de la planificación conjunta bibliotecóloga-docentes y la programación de actividades culturales que fortalezcan la libre expresión de la identidad y desarrollen la cultura general.
- Proveer los espacios para el crecimiento de las aptitudes y actitudes tecnológicas.

- Fomentar en los estudiantes la lectoescritura como preparación para la vida y desarrollo de un pensamiento analítico de las situaciones cotidianas.

Misión y visión

Misión

Apoyar los programas de estudio del Ministerio de Educación Pública, por medio de documentos didácticos en un espacio físico para el acceso a la información, creación de conocimiento por medio de la interacción y retroalimentación.

Visión

Alcanzar y mantener la excelencia en la prestación de los servicios y la elaboración de productos, de acuerdo a las expectativas de la comunidad estudiantil, para que la biblioteca se posicione como centro de recursos para el aprendizaje y sirva en lo futuro como referente nacional en el ámbito de las bibliotecas escolares.

Valores

- Ética; promotora de la formación de todos los demás valores necesarios para una cultura de paz y solidaridad.
- Colectividad; para el aprendizaje conjunto y la proyección futura de una conciencia humanista.
- Creatividad; forjadora de nuevos conocimientos en las diferentes disciplinas.
- Equidad; garante de la igualdad de oportunidades.
- Inclusión; de la totalidad de la comunidad estudiantil en los procesos educativos.

- Democracia; que promueve el respeto y ejercicio de los derechos humanos.
- Respeto a la diversidad en todas sus manifestaciones, como fuente de riqueza para la identidad propia.
- Conciencia ambiental; para la formación de ciudadanos conscientes y comprometidos con la conservación del entorno natural.

Servicios y productos

- Orientación para el uso de la biblioteca.
- Préstamo de documentos y materiales educativos para ser utilizados en el aula.
- Préstamo de documentos a sala.
- Búsquedas especializadas de información.
- Página web.
- Planeación de actividades de apoyo curricular docente-bibliotecóloga.
- Talleres de fomento a la lectura.
- Talleres de fomento de valores.
- Talleres de investigación guiada.
- Consultas por correo electrónico.
- Alertas digitales.

Horario

La biblioteca tiene un horario de 7:15 a.m. a 3:45 p.m. de lunes a jueves y los viernes de 7:15 a.m. a 3:15 p.m.

Usuarios

Los usuarios que atiende la biblioteca, hasta marzo de 2013, son:

- Ochocientos dos estudiantes: cuatrocientos dos varones y cuatrocientas mujeres.
- Cuarenta y tres docentes, incluyendo servicios de apoyo.
- Trece funcionarios administrativos.
- Padres de familia.
- Estudiantes de Trabajo Comunal Universitario (TCU).
- Usuarios potenciales.

Colección

La biblioteca cuenta con una escasa colección documental ya que, como se ha mencionado en líneas anteriores, es una biblioteca recién fundada, con menos de dos años de creada. No obstante, dicha colección sigue en aumento gracias a las frecuentes donaciones de la comunidad. Para Méndez (2013, pp.1-17) el inventario de la biblioteca, hasta octubre de 2013, cuenta con:

- 706 documentos impresos
- 44 láminas
- 8 mapas
- 11 escuadras de madera
- 2 trasportadores de madera
- 5 reglas
- 3 globos terráqueos
- 27 juegos

Personal

La biblioteca está bajo la administración de una profesional que cuenta con un bachillerato en la carrera de Bibliotecología Pedagógica y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

III. MARCO METODOLÓGICO

3.1. Enfoque de la investigación

Para la presente investigación se utilizó el enfoque mixto, el cual permitió recopilar datos cuantitativos referentes a la gestión de la bibliotecóloga, a la administración del Centro Educativo en relación con la biblioteca, así como también datos de los usuarios en aspectos como servicios, recursos, productos, visitas, entre otros. Por su parte, se complementó con datos cualitativos que permitieron conocer las necesidades, percepciones, motivaciones y problemas del usuario con respecto a la propuesta de servicios que ofrece la biblioteca.

Según Palencia (2008?, pp. 63-64):

Las investigaciones que se incluyen dentro del enfoque mixto, conocidas como investigaciones de metodología sintética interpretativa o de enfoque multimodal, desarrollan igualmente procesos de recolección y análisis de datos, solo que suman a estos la vinculación de datos cuantitativos y cualitativos en un mismo estudio, involucrando la conversión de datos cualitativos en cuantitativos y viceversa.

En este estudio, el enfoque mixto posibilitó el conocimiento del contexto educativo y, con base en este, fue factible proponer estrategias de gestión bibliotecaria, la incorporación de herramientas tecnológicas y el diseño de programas que permitieron la mediación pedagógica y la formación de usuarios en competencias documentales.

Asimismo, posibilitó una visión integral de las necesidades informativas de la comunidad educativa y la respuesta más efectiva de la biblioteca en cuanto a propuestas que permitan su integración al currículo escolar de la Institución.

3.2. Tipo de investigación

En el presente estudio se realizó una investigación de carácter descriptivo, pues se deseaba conocer el estado actual de la biblioteca con respecto a su integración al currículo escolar y a la comunidad educativa, considerando datos referentes a la afluencia de usuarios y a la prestación de los servicios informacionales.

Según Danke citado por Hernández, Fernández y Baptista (2006, p.102), “Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis”. Además, cada variable se mide de forma independiente y aunque muchas veces se relacionan estas mediciones, este no es su objetivo final.

Por otra parte, esta investigación también fue de tipo proyectiva, debido a que se propusieron varias soluciones para la problemática detectada. Según Hurtado (2008, primer párrafo después del título “La investigación proyectiva”):

Este tipo de investigación, consiste en la elaboración de una propuesta, un plan, un programa o un modelo, como solución a un problema o necesidad de tipo práctico, ya sea de un grupo social, o de una institución, o de una región geográfica, en un área particular del conocimiento, a partir de un diagnóstico preciso de las necesidades del momento, los procesos explicativos o generadores involucrados y de las tendencias futuras, es decir, con base en los resultados de un proceso investigativo.

Con base a la recopilación de datos acerca de la demanda de los servicios y productos de la unidad de información en estudio, necesidades de información de los usuarios y la situación particular de la biblioteca, se elaboraron una serie de propuestas para intentar dar solución a las necesidades detectadas.

Estos dos tipos de indagación se constituyeron en el sustento para el diseño de productos y servicios que posibilitaron la dinamización de la biblioteca de acuerdo al contexto educativo y a las necesidades informativas de su comunidad usuaria.

3.3. Sujetos y fuentes de información

3.3.1. Sujetos

Barrantes (2012, p.135) indica que los sujetos “[...] son las personas objeto de estudio. Su escogimiento depende del problema por resolver, los objetivos o hipótesis planteados y las variables por estudiar”. Para este trabajo de investigación, los sujetos de estudio fueron:

- Directora de la Escuela La Trinidad.
- Docentes de la Escuela La Trinidad.
- Estudiantes de primaria de la Escuela La Trinidad de todos los niveles, desde primero hasta sexto grado.
- Bibliotecóloga de la Escuela La Trinidad.

3.3.1.1. Universo y muestra

La población corresponde al “conjunto de elementos que tienen una característica en común” (Barrantes, 2012, p.135). Por lo tanto, para este estudio se tomaron en cuenta la directora y la bibliotecóloga, cada una como un universo. Asimismo, se abarcó el universo total de la población docente y en cuanto a los estudiantes, se extrajo una muestra representativa de cada uno de los seis niveles de la Escuela La Trinidad de Moravia. Esta muestra constituye el “subconjunto de la población” (Barrantes, 2012, p.135) en estudio que aportó los datos para cumplir con los objetivos de la investigación.

Para este efecto, se utilizó un muestreo por conveniencia. Este tipo de muestreo se caracteriza por la inclusión de grupos típicos, seleccionados directa e

intencionadamente entre los individuos de la población. Para Casal y Mateu (2003, p.5), “Consiste en la elección por métodos no aleatorios de una muestra cuyas características sean similares a las de la población objetivo”.

Para la presente investigación se eligió una sección de cada nivel escolar, desde primero hasta sexto grado, como mecanismo para lograr la representatividad de todos los estudiantes de la Escuela La Trinidad y poder tener una visión global de la percepción de los usuarios con respecto a los servicios bibliotecarios que se ofrecen en el Centro Educativo. El total de la muestra correspondió a 140 estudiantes que representan el 17% de la población total matriculada en todos los niveles de primaria de la Escuela La Trinidad.

3.3.2. Fuentes de información

Para darle sustento a una investigación, es necesario integrar en la consulta documental diversas fuentes de información. Silvestrini y Vargas (2008, p.1) señalan que las fuentes de información “son todos los recursos que contienen datos formales, informales, escritos, orales o multimedia. Se dividen en tres tipos: primarias, secundarias y terciarias”.

Se tomaron en cuenta diversas fuentes que sirvieron para guiar la investigación y obtener datos valiosos en la elaboración de las propuestas:

- Informes de labores.
- Análisis FODA.
- Diagnóstico institucional.
- Estudios de usuarios.
- Estadísticas de uso de la biblioteca.
- Monografía de la escuela.
- Plan Operativo Anual.
- Tercer Informe del Estado de la Educación.
- Política Educativa hacia el Siglo XXI.

- Ley Fundamental de Educación.
- Líneas Estratégicas de la Educación Costarricense.

También, se consultó bibliografía actualizada, informes, normativas, artículos y otros documentos en las áreas de educación, bibliotecas escolares y centros de recursos para el aprendizaje; lo anterior como mecanismo para sustentar la investigación.

3.4. Cuadro de variables

Objetivo específico	Variable	Definición conceptual	Operacionalización	Instrumentalización
Describir el contexto educativo en que la biblioteca de la Escuela La Trinidad se desempeña, partiendo de la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta.	Variable 1: Contexto en el que está inmersa la biblioteca.	Se refiere a las políticas de gobierno y planes institucionales donde se integra la biblioteca, así como a la posición epistemológica educativa en la que se orientan las labores y la mediación pedagógica del bibliotecólogo. Incluye el conocimiento del entorno de los actores educativos y su integración a los servicios bibliotecarios, además de la incorporación de la biblioteca al currículo por medio de sus recursos y servicios.	-Aspectos de la Política Educativa hacia el Siglo XXI que atañen directamente a las labores bibliotecológicas. -Inserción de la biblioteca dentro del plan institucional. -Posición epistemológica educativa con la cual se orientan las labores bibliotecológicas: concepto de enseñanza, cuáles son las metas y objetivos educativos que establece el bibliotecólogo desde su mediación pedagógica, qué concepción de alumno tiene, qué concepción de maestro tiene, cuál es el concepto de aprendizaje, cuál es el concepto de enseñanza y cuál es el concepto de evaluación educativa que maneja el bibliotecólogo. - Papel de los	Cuestionario 1: Bibliotecóloga (preguntas 5-12). Apéndice 1 Cuestionario 2: Docentes (preguntas 1, 2, 3 y 4). Apéndice 2 Guía de entrevista 1: Directora (preguntas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8): Apéndice 4

			actores educativos con respecto al Centro: integración de los docentes, administrativos, estudiantes, padres de familia y comunidad, aspectos económicos, sociales, culturales y escolaridad de cada uno de los actores. -Cómo está integrado el Centro al currículo educativo a través de sus recursos y servicios.	
Analizar las estrategias de gestión de la biblioteca de la Escuela La Trinidad para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica.	Variable 2: Estrategias de gestión de la biblioteca.	Contempla lo referente a la plataforma administrativa, procesos de autoevaluación, productos y servicios de información y su relación con los recursos con que cuenta la biblioteca.	-Plataforma administrativa: normas y lineamientos establecidos en la biblioteca (visión, misión, objetivos, manuales de procedimientos, etc.) -Recursos con que cuenta la biblioteca: información, financieros, humanos, tecnológicos e infraestructura. -Procesos de autoevaluación que se han realizado: estudios de usuarios (necesidades de información y satisfacción de esas necesidades). -Servicios y productos de información y uso de estos (existen programas de alfabetización informacional). -Relación existente entre servicios y productos que se ofrecen y los recursos con que cuenta el centro.	Cuestionario 1: Bibliotecóloga (preguntas 13-27). Apéndice 1 Cuestionario 2: Docentes (preguntas 5, 6, 7, 8 y 9). Apéndice 2 Guía de entrevista 1: Directora (preguntas 9, 10, 11, 12, 13 y 14): Apéndice 4

<p>Diseñar un servicio de club de lectura acorde al contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela La Trinidad, de manera que contribuya a dinamizar el proceso educativo.</p>	<p>Variable 3: Servicios y productos de información de la biblioteca.</p>	<p>Servicios de información: conjunto de actividades que buscan satisfacer las necesidades de información de los usuarios de una biblioteca.</p> <p>Producto de información: opción elegible, factible y repetible que la biblioteca pone a disposición de sus usuarios, según sus demandas, con la finalidad de satisfacer las necesidades detectadas.</p>	<p>Servicios y productos: -Orientación de usuarios -Préstamo a aula -Préstamo a sala -Préstamo a domicilio -Búsquedas especializadas -Consultas por correo electrónico -Página web</p> <p>Satisfacción de necesidades: -Muy satisfecho -Medianamente satisfecho -Poco satisfecho -Insatisfecho -¿Por qué?</p> <p>Calidad de la atención: -Excelente -Muy bueno -Bueno -Regular Explique</p>	<p>Cuestionario 1: Bibliotecóloga (preguntas 26 y 27). Apéndice 1</p> <p>Cuestionario 2: Docentes (pregunta 5). Apéndice 2</p> <p>Guía de entrevista 1: Directora (pregunta 9): Apéndice 4</p> <p>Cuestionario 3: Estudiantes (preguntas 1 a la 28). Apéndice 3</p>
<p>Proponer sistemas que permitan el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos de la Escuela La Trinidad.</p>	<p>Variable 4: Sistemas que permitan el trabajo colaborativo en la biblioteca.</p>	<p>Sistemas que validan las interacciones sociales con el aporte de varios individuos trabajando en función de una meta común, para obtener un producto o servicio de mayor calidad con respecto a los requerimientos del usuario final.</p>	<p>-Programas o sistemas tecnológicos que permiten el trabajo colaborativo (blogs, wikis, chats, foros, etc.) -Cantidad de computadoras. -Calidad del equipo. -Otras herramientas y recursos tecnológicos. -Acceso a internet. -Software.</p>	<p>Cuestionario 1: Bibliotecóloga (preguntas 24 y 26). Apéndice 1</p> <p>Cuestionario 2: Docentes (pregunta 9). Apéndice 2</p>
<p>Proponer módulos de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias</p>	<p>Variable 5: Módulo de alfabetización informacional.</p>	<p>La alfabetización informacional se refiere a las competencias, aptitudes, conocimientos y valores</p>	<p>-Aplicación de programas o actividades alfabetización informacional en el centro. -Capacitación a los usuarios en</p>	<p>Cuestionario 1: Bibliotecóloga (pregunta 26). Apéndice 1</p> <p>Matriz de análisis 1. Apéndice 5</p>

documentales en la comunidad educativa de la Escuela La Trinidad.		necesarios para acceder, usar y comunicar la información en cualquiera de sus formas, con fines de estudio, investigación o ejercicio profesional.	búsquedas de información. -Capacidad de los usuarios para localizar información de forma ágil y confiable. -Beneficios de la implementación de la alfabetización informacional, en el centro de recursos para el aprendizaje.	
Aplicar herramientas de formulación de proyectos para plantear propuestas con el propósito de obtener fondos para crear el servicio de club de lectura en la biblioteca de la Escuela La Trinidad.	Variable 6: Marco metodológico para la formulación de proyectos de información.	Se refiere la forma sistematizada en que se puede formular y desarrollar un proyecto de investigación con el fin de acceder a fondos externos de financiamiento.	-Tipos de proyectos de información. -Fundamentación. -Objetivos, actividades, indicadores de logro. -Cronograma de actividades. -Responsables. -Tiempos de ejecución. -Recursos: humanos, económicos, tecnológicos, infraestructurales, etc. -Productos esperados.	Matriz de análisis 2. Apéndice 6

3.5. Cuadro de técnicas de recolección de datos

Objetivo específico	Sujetos y fuentes	Técnicas	Instrumentos
Describir el contexto educativo en que la biblioteca de la Escuela La Trinidad se desempeña, partiendo de la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta.	Bibliotecóloga	Encuesta	Cuestionario
	Docentes	Encuesta	Cuestionario
	Directora	Encuesta	Guía de entrevista
Analizar las estrategias de gestión de la biblioteca de la Escuela La Trinidad para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica.	Bibliotecóloga	Encuesta	Cuestionario
	Docentes	Encuesta	Cuestionario
	Directora	Encuesta	Guía de entrevista

Diseñar un servicio de club de lectura acorde al contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela La Trinidad, de manera que contribuya a dinamizar el proceso educativo.	Bibliotecóloga	Encuesta	Cuestionario
	Docentes	Encuesta	Cuestionario
	Directora	Encuesta	Guía de entrevista
	Estudiantes	Encuesta	Cuestionario
Proponer sistemas que permitan el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos de la Escuela La Trinidad.	Bibliotecóloga	Encuesta	Cuestionario
	Docentes	Encuesta	Cuestionario
Proponer módulos de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa de la Escuela La Trinidad.	Bibliotecóloga	Encuesta	Cuestionario
	Documentos digitales, artículos de revistas, documentos de internet, libros sobre módulos de alfabetización, tesis, boletines e investigaciones.	Análisis de contenido	Matriz de análisis
Aplicar herramientas de formulación de proyectos para plantear propuestas con el propósito de obtener fondos para crear el servicio de club de lectura en la biblioteca de la Escuela La Trinidad.	Documentos digitales, artículos de revistas, documentos de internet, libros sobre marco metodológico para la formulación de proyectos, tesis, boletines e investigaciones.	Análisis de contenido	Matriz de análisis

3.6. Alcances de la investigación

A continuación se describen las proyecciones y limitaciones que se consideran para la presente investigación:

3.6.1. Proyecciones

- Como eje principal, se proyecta que la presente investigación sea de utilidad para la innovación en la gestión de la biblioteca de la Escuela La Trinidad, de

manera que se logre el diseño de propuestas que permitan una mayor integración de los servicios, productos, actividades y proyectos bibliotecarios al currículum del centro educativo.

- La investigación también servirá para posicionar a la biblioteca de la Escuela La Trinidad, como modelo a seguir por otras bibliotecas escolares que busquen estrategias para convertir la biblioteca en un espacio de encuentro y dinamización para el proceso educativo.
- Las propuestas contenidas en el documento final pretenden servir como guía para transformar los servicios tradicionales a servicios modernos acordes con las tendencias educativas y el desarrollo de las tecnologías.
- El informe final integrará propuestas para actualizar las estrategias de gestión administrativa y trabajar las áreas de fomento a la lectura, alfabetización informacional, incorporación de sistemas colaborativos y gestión de proyectos de información.
- El producto de este estudio podrá ser consultado para respaldar otras investigaciones similares o ampliar a futuro la presente, con el fin de generar conocimiento científico acerca del tema.

3.6.2. Limitaciones

La investigación no contó con limitación alguna.

IV. CONTEXTO EDUCATIVO Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA TRINIDAD

El análisis e interpretación de los resultados del diagnóstico se presenta de acuerdo a los objetivos planteados y a las variables establecidas en la investigación.

Los datos se procesaron en la herramienta para formularios de Google, se tabularon y graficaron en el programa Excel. El análisis de datos se organizó por variables, se incluyeron cantidades y porcentajes en los gráficos y se presentaron los resultados de mayor a menor. En la redacción del análisis e interpretación de los datos, se muestran las cantidades obtenidas y los porcentajes, seguidos de las tablas o gráficos y del análisis realizado.

Para conocer la situación actual de la Escuela La Trinidad con respecto al contexto educativo y a la gestión de la biblioteca escolar, se analizaron diferentes elementos en relación con aspectos de la Política Educativa del Siglo Veintiuno que atañen directamente a las labores bibliotecológicas, inserción de la biblioteca dentro del plan institucional, posición epistemológica educativa con la cual se orientan las labores bibliotecológicas, papel de los actores educativos con respecto a la biblioteca, integración de la biblioteca al currículo educativo, plataforma administrativa (lineamientos establecidos en la biblioteca), recursos de la biblioteca, procesos de autoevaluación como los estudios de usuarios y servicios y productos de información.

Este proceso se llevó a cabo mediante la aplicación de una entrevista dirigida a la directora de la Institución, un cuestionario aplicado a la bibliotecóloga, otro destinado a los docentes y uno más a la población estudiantil. En el caso del personal docente, compuesto por una población de 43 profesionales, se entrevistaron un total de 36 que fueron los que mostraron interés en contestar el instrumento, equivalente a un 84% de la población total. En cuanto al

estudiantado, se utilizó el muestreo por conveniencia. Este tipo de muestreo se caracteriza por la inclusión de grupos típicos, seleccionados directa e intencionadamente entre los individuos de la población. Según Casal y Mateu (2003, p.5), “Consiste en la elección por métodos no aleatorios de una muestra cuyas características sean similares a las de la población objetivo”. Debido a lo anterior, se seleccionó una sección de cada nivel y se pasaron cuestionarios a todos los estudiantes de estos grupos elegidos; de esta forma, se estableció una muestra de 140 estudiantes de todos los niveles de primaria de la Escuela La Trinidad.

Para la descripción del contexto educativo de este diagnóstico, se interpretan datos aportados por los docentes, la bibliotecóloga y la directora de la Escuela La Trinidad de Moravia. Los datos se encuentran organizados según los sujetos de estudio y las variables de investigación.

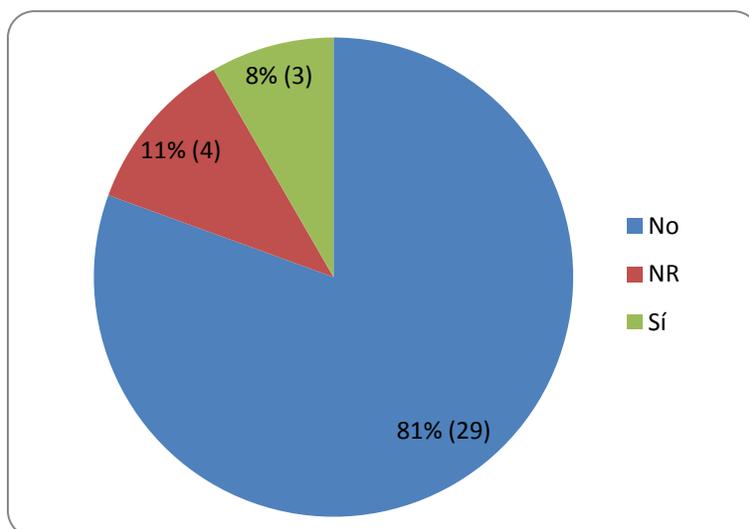
4.1. Contexto educativo y gestión de la biblioteca según los docentes de la Escuela La Trinidad

Conocer el contexto educativo es el punto de partida para valorar la gestión bibliotecaria, teniendo como base el conocimiento de los desafíos y problemas que se enfrentan diariamente. Parte de este contexto lo constituyen los planes institucionales que incluyen a la biblioteca. Uno de ellos es el Plan Operativo Anual (POA), documento que se elabora en los centros educativos públicos del país como mecanismo para la planificación institucional.

Contexto en el que está inmersa la biblioteca

El gráfico 1 muestra que el 81% de los docentes (29 respuestas) consideran que la biblioteca no se encuentra incluida en el POA institucional, mientras que el 8% indica que sí se encuentra incluida (3 docentes) y un 11% no responde a esta pregunta (4 docentes).

Gráfico 1
Docentes de la Escuela La Trinidad que conocen si la biblioteca está incluida en el POA del año 2013

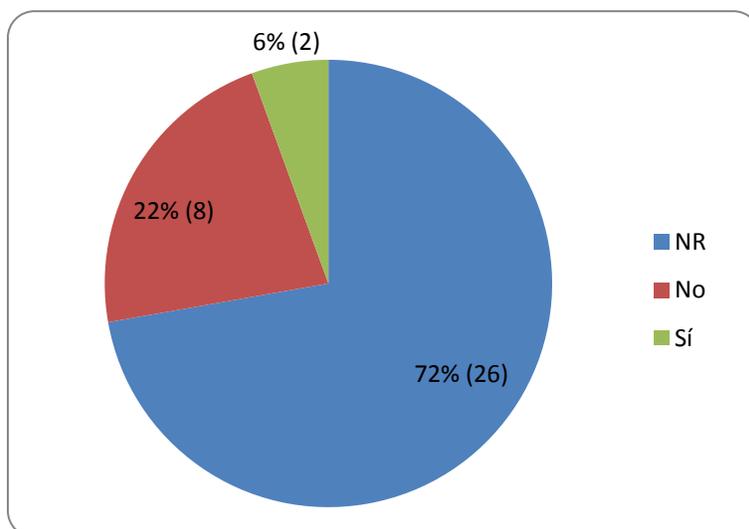


Fuente: Elaboración propia

Estos datos permiten concluir que existe un alto desconocimiento por parte de los docentes de la inclusión de la biblioteca en el POA institucional o porque lo propuesto en el POA con respecto a la biblioteca no ha sido visualizado desde la perspectiva del docente. Se cree necesario que los docentes conozcan si la biblioteca está incluida en los planes y estrategias organizativas del Centro Educativo, puesto que es parte importante para integrar la biblioteca al currículo y a la comunidad educativa.

Con respecto a las acciones del POA que incluyen a la biblioteca, se puede observar en el gráfico 2 que solo un 6% las conocen (2 docentes) y mencionan entre ellas: el fomento a la lectura para estudiantes y docentes, la integración de talleres literarios al currículum y el apoyo al docente, como las principales.

Gráfico 2
Docentes de la Escuela La Trinidad que conocen las acciones del POA del año 2013 que incluyen al Departamento de Biblioteca

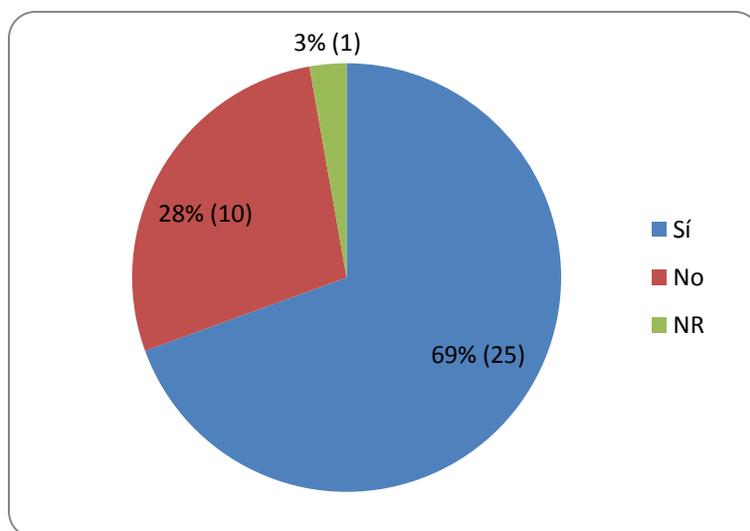


Fuente: Elaboración propia

Cabe resaltar que solo la minoría de los docentes visualizan a la biblioteca como un recurso estratégico que se encuentra incluido en el POA institucional, lo cual se deriva en la poca relación que hace el cuerpo docente de sus servicios y productos como componentes de un plan institucional que guían el proceso educativo.

En el gráfico 3, se visualiza el conocimiento por parte de los docentes acerca de las actividades que se realizan en la biblioteca para fortalecer los programas de estudio, en donde el 69% de los educadores dicen conocer esas actividades (25 docentes); sin embargo, un 28% menciona no conocerlas (10 docentes) y un 3% no responde (1 docente).

Gráfico 3
Docentes de la Escuela La Trinidad que conocen las actividades que se realizan en la biblioteca para fortalecer los programas de estudio en el año 2013



Fuente: Elaboración propia

Un porcentaje alto de docentes indica que no conoce las actividades que realiza la biblioteca para fortalecer los programas de estudio, lo cual indica que existe una considerable cantidad de educadores de la Escuela La Trinidad que no incluyen las actividades de la biblioteca dentro de sus planeamientos ni hacen uso de los recursos informativos para apoyar su labor docente, pues no tienen conocimiento de su existencia.

De acuerdo con los docentes, en el cuadro 1 se incluyen las actividades que efectúa la biblioteca para fortalecer los programas de estudio. Se revelan como las más utilizadas por los educadores, el fomento a la lectura con un 48.89% (22 docentes), los talleres y charlas con un 17.78% (8 docentes) y las actividades, dibujos y manualidades con un 11.11% (5 docentes); mientras que dentro de las menos conocidas están brindar servicio de biblioteca con materiales para docentes y estudiantes, con solo 2.22% (1 docente).

Cuadro 1
Actividades que se realizan en la biblioteca de la Escuela La Trinidad para fortalecer los programas de estudio, según la opinión de los docentes, del año 2013

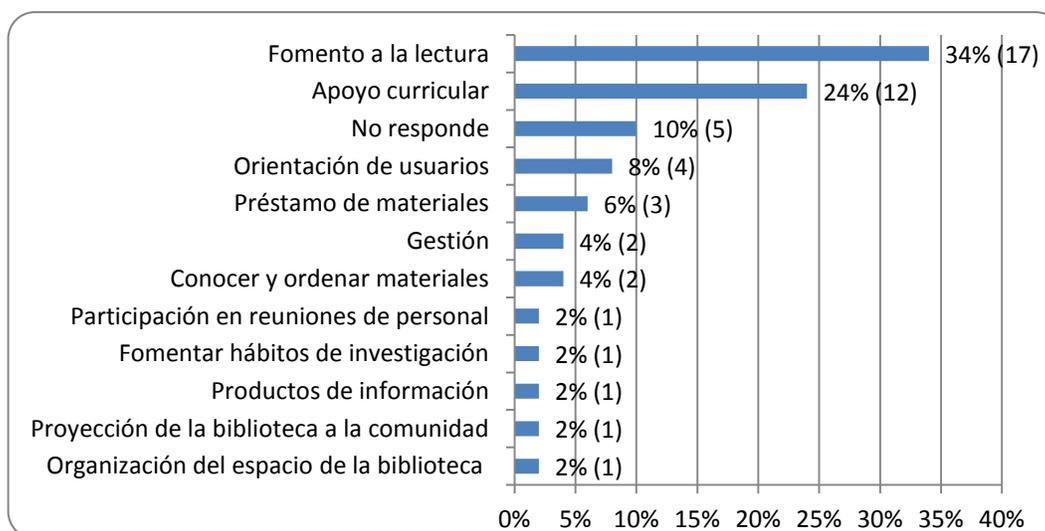
Actividades	Absoluto	Porcentaje
Fomento a la lectura	22	48.89%
Talleres de apoyo docente y charlas	8	17.78%
Actividades lúdicas, dibujos y manualidades	5	11.11%
Rescate de valores	3	6.67%
Divulgación de actividades	2	4.44%
Sala de lectura	2	4.44%
Brindar servicio de biblioteca con materiales para docentes y estudiantes	1	2.22%
Celebración del Día del Libro	1	2.22%
Actualización de la página web	1	2.22%
Total	45	100%

Fuente: Elaboración propia

Se puede observar que en la biblioteca se llevan a cabo múltiples actividades de fomento a la lectura y de apoyo docente; sin embargo, existen debilidades en el servicio de circulación de materiales.

Con respecto a las funciones más representativas del profesional en bibliotecología, un 34% (17 docentes) menciona como principal función el fomento a la lectura; un 24% (12 docentes), el apoyo curricular; un 8% (4 docentes), la orientación de usuarios; un 6% (3 docentes), el préstamo de materiales; un 4% (2 docentes), la gestión y ordenamiento de los materiales y solo un 2% (1 docente) está a favor de las siguientes funciones: la participación en reuniones de personal, fomentar hábitos de la investigación, productos de información, proyección de la biblioteca a la comunidad y organización del espacio de la biblioteca. Cabe rescatar que un 10%, correspondiente a cinco docentes, no responde a esta pregunta (ver gráfico 4).

Gráfico 4
Funciones más representativas del profesional en bibliotecología, según los docentes de la Escuela La Trinidad, en el año 2013



Fuente: Elaboración propia

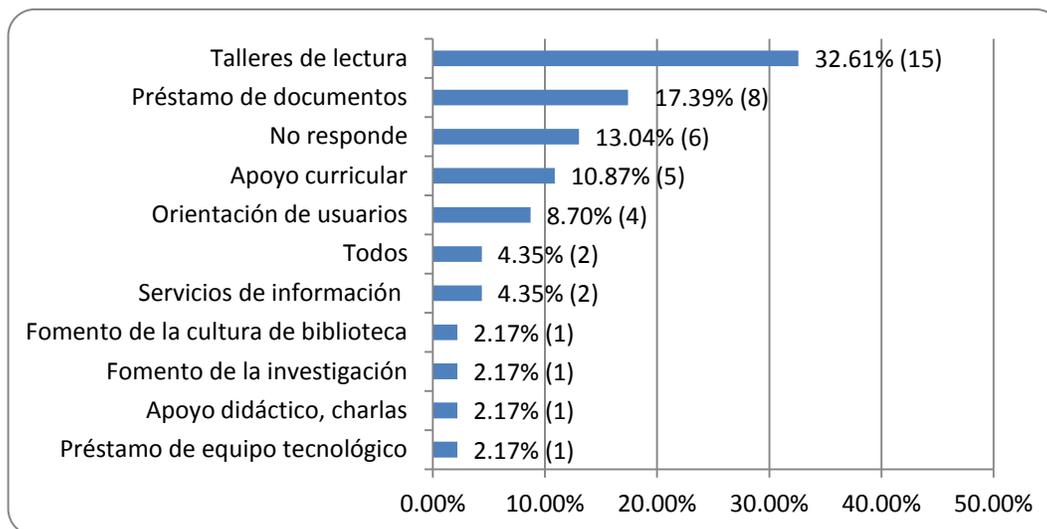
Las funciones que más señalan los docentes son el fomento a la lectura y el apoyo curricular, lo que indica algún trabajo por parte de la bibliotecóloga en estos aspectos; sin embargo, ninguno de los dos porcentajes alcanza el 50% del total de la población, lo cual supone que se requiere de una mayor interacción con los docentes en este campo. La orientación de usuarios, el préstamo de materiales, la gestión, conocer y ordenar materiales, participación en reuniones de personal, fomentar hábitos de investigación, productos de información, proyección de la biblioteca a la comunidad y organización de la biblioteca, que son funciones relevantes de la biblioteca, ocupan un porcentaje menor.

Estrategias de gestión de la biblioteca. Servicios y productos de información de la biblioteca

Referente a lo mencionado por los educadores con respecto a la variable estrategias de gestión de la biblioteca y a la variable servicios y productos de información de la biblioteca, se puede observar en el gráfico 5, como un 32.61%

(15 docentes) indica que el principal servicio para el apoyo de los procesos de enseñanza y de aprendizaje son los talleres de lectura, un 17.39% (8 docentes) menciona el préstamo de documentos, un 13.04% (6 docentes) no responde, un 10.87% (5 docentes) señala el apoyo curricular, un 8.70% (4 docentes) contesta la orientación de usuarios y un 4.35% (2 docentes) coincide en que todos los servicios apoyan su labor formativa y así también para los servicios de información. Además, se registra de manera equitativa un 2.17% (una respuesta) a favor de cada uno de los siguientes servicios: fomento de la cultura de biblioteca, fomento de la investigación, apoyo didáctico, charlas, y préstamo de equipo tecnológico.

Gráfico 5
Principales servicios de la biblioteca para el apoyo a los procesos de enseñanza y el aprendizaje, según los docentes de la Escuela La Trinidad, en el año 2013



Fuente: Elaboración propia

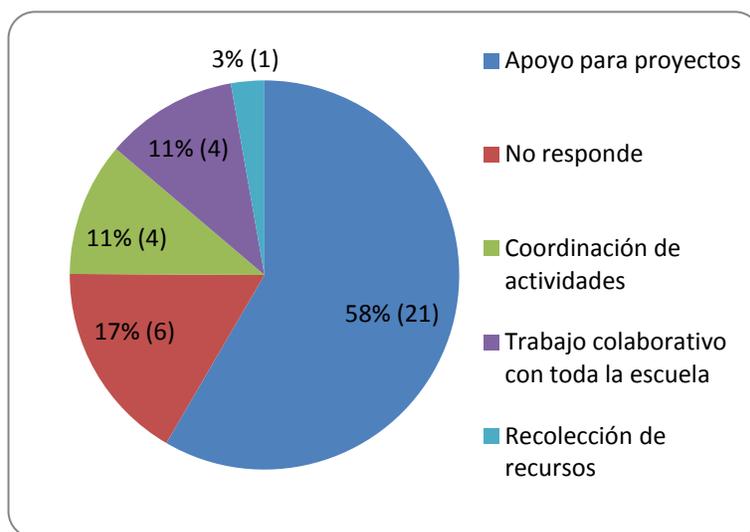
El fomento a la lectura es un pilar fundamental del proceso de la enseñanza y el aprendizaje, más el porcentaje de docentes que lo considera así, nuevamente, no llega ni al 50% del universo encuestado, el préstamo de documentos tampoco alcanza un porcentaje muy relevante. En cuanto a los demás servicios, ninguna de las opiniones sobrepasan un 20%. Se deduce, entonces, que los docentes no

están conscientes de los servicios que pueden esperar de la biblioteca para el apoyo de la enseñanza y el aprendizaje.

Estrategias de gestión de la biblioteca

Con respecto a la importancia del Comité de Biblioteca, a criterio de los docentes, un 58% (21 docentes) opina que lo es en el apoyo de proyectos, un 17% (6 docentes) no responde, un 11% (4 docentes) considera que es importante para coordinación de actividades y para el trabajo colaborativo y un 3% (1 docente) que lo es para recolección de recursos (ver gráfico 6).

Gráfico 6
Importancia del Comité de Biblioteca, según el criterio de los docentes de la Escuela La Trinidad, en el año 2013

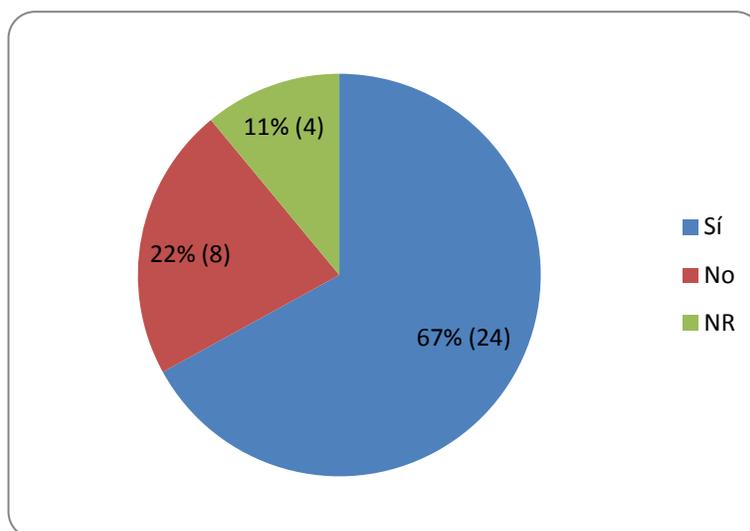


Fuente: Elaboración propia

El apoyo a los diversos proyectos educativos es una de las funciones más representativas del Comité de Biblioteca, pero el trabajo colaborativo con toda la escuela, la coordinación de actividades y la recolección de recursos también son funciones de suma importancia que no son tan mencionadas por los docentes.

En relación con los recursos de la biblioteca que apoyan la labor docente, en el gráfico 7 se puede observar que el 67% (24 docentes) señala que los recursos con que cuenta la biblioteca apoyan su labor, un 22% (8 docentes) opina que no y un 11% (4 docentes) no responde.

Gráfico 7
Docentes de la Escuela La Trinidad que consideran que los recursos con que cuenta la biblioteca apoyan su labor en el año 2013

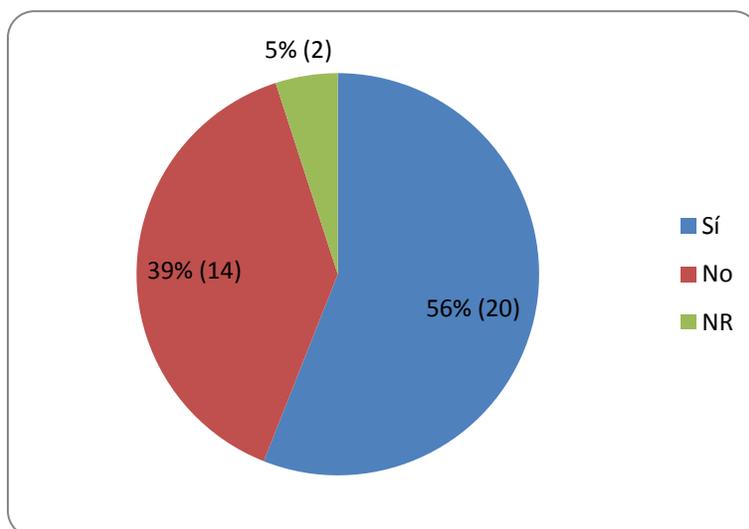


Fuente: Elaboración propia

El que una mayoría de los docentes opine que los recursos de la biblioteca le ayuda en su labor es un indicador de que se ha realizado un buen trabajo al respecto.

Pertinente a la coordinación de actividades de la biblioteca con los docentes, se visualiza en el gráfico 8 como un 56% (20 docentes) responde que sí coordina actividades de planeación con la bibliotecóloga, un 39% (14 docentes) no lo hace y solamente un 5% (2 docentes) no responde.

Gráfico 8
Docentes de la Escuela La Trinidad que coordinan actividades de planeación con la biblioteca en el año 2013



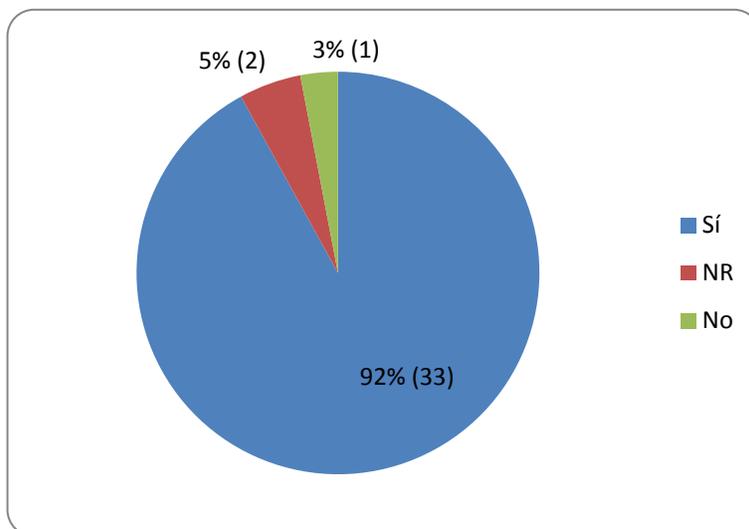
Fuente: Elaboración propia

Aunque más de la mitad de los docentes encuestados coordinan actividades de planeación con la biblioteca, existe un gran porcentaje que aún no lo hace, datos que reflejan la tarea de integrar más los servicios bibliotecarios en la práctica docente.

Estrategias de gestión de la biblioteca. Sistemas que permiten el trabajo colaborativo en la biblioteca

Acercas de la necesidad de que la biblioteca cuente con diferentes recursos tecnológicos para la comunidad educativa, un 92% (33 docentes) opina que es necesario, un 5% (2 docentes) no responde y un 3% (1 docente) menciona que no es necesario (ver gráfico 9).

Gráfico 9
Docentes de la Escuela La Trinidad que consideran necesario que la biblioteca cuente con diferentes recursos tecnológicos para la comunidad educativa en el año 2013



Fuente: Elaboración propia

Para la mayoría de los docentes es necesario que la biblioteca disponga de diversos recursos tecnológicos aprovechables en las diferentes experiencias cotidianas de aprendizaje y mencionaron como las principales razones: mayor beneficio, mayor aprovechamiento de los recursos, innovación y motivación para el desarrollo de habilidades, logro de aprendizaje significativo y recursos más llamativos para los estudiantes. Es notable destacar que todos estos aspectos redundan en más beneficios para los estudiantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

4.2. Contexto educativo y gestión de la biblioteca según la directora de la Escuela La Trinidad

Los datos aportados por la directora de la Escuela La Trinidad con respecto al contexto educativo, las estrategias de gestión y los servicios y productos de información de la biblioteca, se presentan a continuación organizados por variables de estudio.

Contexto en el que está inmersa la biblioteca

En el caso de la directora, se obtienen algunos datos para el diagnóstico, empezando con el conocimiento de que la biblioteca está incluida en el Plan Operativo Anual de la Institución y que en el año 2013, la prioridad fue la construcción de la planta física de este departamento. Además, la directora dice conocer las actividades que se realizan en la biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio, mencionando los talleres de lectura y las investigaciones guiadas.

En cuanto a las Diez Líneas Estratégicas de la Educación Costarricense, responde que las conoce y relaciona las siguientes con la labor de la bibliotecóloga: a) la calidad de la educación fortaleciendo la comunicación y el lenguaje; b) saber vivir y convivir, aprovechando el arte y la cultura y c) la importancia en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

Con respecto a las funciones más representativas del profesional en bibliotecología, la directora hace referencia a los talleres que lleva a cabo con los estudiantes, donde se fomenta el amor por la lectura. El seguimiento a estas funciones se da a través de la programación de actividades y los informes acerca de lo realizado.

Estrategias de gestión de la biblioteca. Servicios y productos de información de la biblioteca

Entre los servicios más importantes para el apoyo de los procesos de enseñanza y de aprendizaje, la directora menciona que para ella son todos aquellos que implican trabajo directamente con los estudiantes. Por otra parte, explica que para elegir el Comité de Biblioteca, se toman en cuenta los docentes de los dos ciclos y su afinidad con las actividades de la biblioteca.

Sobre el presupuesto, señala que no existe un porcentaje asignado para los gastos de la biblioteca, sino que depende de la gestión que haga la bibliotecóloga con la Junta de Educación, sin embargo, aclara que se ha trabajado para tratar de satisfacer las necesidades y para que se brinde un servicio de calidad.

En cuanto al plan de conectividad, han surgido algunos problemas para incluir a la biblioteca, pero la Directora añade que cuando este departamento cuente con un espacio físico adecuado, este aspecto será una realidad.

De acuerdo a los datos aportados por la directora para este diagnóstico, se efectúa el siguiente análisis e interpretación de datos.

Se deduce que al estar la biblioteca incluida en el POA y al darse relevancia a la construcción de la planta física, existe un interés en que esta ocupe un lugar preponderante en la Institución. El que la directora exprese conocer las actividades realizadas para fortalecer los programas de estudio, le dé un seguimiento a las funciones de la bibliotecóloga y pondere los talleres de lectura, es un logro muy encomiable, ya que refleja que toma con mucha seriedad las funciones de la profesional, no obstante, el quehacer bibliotecario va más allá de una sola función.

La relación que hace entre las funciones bibliotecarias y las Diez Líneas Estratégicas de la Educación Costarricense contribuye a desarrollar la confianza en que la biblioteca apoya la calidad de la educación y fomente la sana convivencia por medio de la expresión cultural y el uso de las tecnologías.

El hecho de que la directora elija el Comité de Biblioteca, tomando en cuenta como criterio básico la afinidad con las actividades de la biblioteca, puede hacer que los docentes se integren con mayor entusiasmo y ganas de trabajar.

Con respecto a la inexistencia de presupuesto, se contrarresta por el interés de proveer un servicio de calidad y en cuanto al plan de conectividad, se está contemplando dentro de la nueva infraestructura, lo cual demuestra una vez más el apoyo al respecto por parte de la Dirección.

4.3. Contexto y gestión de la biblioteca según datos aportados por la bibliotecóloga de la Escuela La Trinidad

Para describir la gestión de la biblioteca, se consultan los datos aportados por la bibliotecóloga de la Institución, puesto que es quién mejor conoce el estado de la biblioteca en el aspecto administrativo.

Según la información obtenida del cuestionario contestado por la profesional, la única bibliotecóloga labora en condición interina para el Ministerio de Educación Pública desde hace tres años y un año en la Escuela La Trinidad. Cuenta con un bachillerato en Bibliotecología Pedagógica como último grado académico obtenido.

Contexto en el que está inmersa la biblioteca

La bibliotecóloga conoce la Política Educativa hacia el Siglo XXI y las Diez Líneas Estratégicas de la Educación Costarricense. La profesional asegura relacionar su labor con estas, ya que la biblioteca debe estar integrada de lleno en todos los procesos diarios de aprendizaje que viven los estudiantes de la comunidad a la que sirve.

El enfoque epistemológico aplicado en su mediación pedagógica es el constructivismo y desarrolla varias actividades para aplicar esta posición: talleres de lectura, donde los estudiantes construyen su propio conocimiento analizando de manera colaborativa una lectura y extrayendo los valores que sirven para la vida, además de aplicar técnicas que generan dinámicas como refuerzo.

En su labor como bibliotecóloga, planea actividades con docentes y estudiantes, proyectando la biblioteca con acciones como: el fomento a la lectura, investigación, concursos y actos culturales. Asimismo, trabaja en coordinación con los docentes mediante el apoyo curricular y la investigación.

Estrategias de gestión de la biblioteca

La biblioteca cuenta con un Plan Anual de Trabajo y está incluida en el Plan Operativo Anual, además posee Plan Anual de la Biblioteca, un reglamento, control de inventario, control de préstamo y devolución e informe final de labores. La biblioteca no posee dentro de su gestión los siguientes documentos: diagnóstico de la biblioteca, manual de procedimientos, libro de inscripción, proyecto institucional de promoción y animación a la lectura, proyecto de uso y aplicación de los recursos tecnológicos, identificación del estudiante, boletas de mediación pedagógica ni estadísticas. Hasta el momento no se han adoptado métodos oficiales de evaluación para los servicios de la biblioteca.

La biblioteca no cuenta con un presupuesto fijo y su horario está acorde con la jornada escolar. Dispone también de un espacio físico de uso exclusivo, que consta solamente de una sala de estudio pequeña, sin espacio para secciones como: sala estudio grupal, rincón del cuento, hemeroteca, audiciones, referencia, audiovisuales, ludoteca, acervo bibliográfico y sala tecnológica.

La colección está compuesta por libros, mapas, videos, CD-ROM, software educativo y juegos de mesa. Se excluyen del acervo documental: diarios, revistas, posters, juegos electrónicos, modelos y maquetas.

Estrategias de gestión de la biblioteca. Servicios y productos de la biblioteca. Sistemas que permitan el trabajo colaborativo en la biblioteca. Módulo de alfabetización informacional

Los únicos recursos tecnológicos existentes son una computadora y una grabadora. La biblioteca carece de recursos como DVD, scanner, impresora, proyector, televisor, teléfono, acceso a internet, pizarra interactiva, teatro en casa, grabadora, computadora portátil, lectores electrónicos y programas informáticos.

Los servicios que brinda la biblioteca de la Escuela La Trinidad son: préstamo de documentos a sala y aula, animación a la lectura, formación de usuarios, búsquedas especializadas de información, planeación de actividades de apoyo curricular docente-bibliotecóloga, talleres de fomento de valores, investigaciones guiadas, consultas por correo electrónico, página de Facebook, sitio web y alertas informativas.

La relación establecida entre los servicios y productos que ofrece la biblioteca y los recursos que se le brindan, se hace a partir del razonamiento de que los recursos actualmente son bastante deficientes con respecto a las expectativas de los usuarios y la calidad de los servicios que se desearía poder ofrecer.

A partir de los datos aportados por la bibliotecóloga de la Institución para este diagnóstico, se efectúa el siguiente análisis e interpretación de datos con respecto a varios factores que atañen la gestión bibliotecaria.

El que la bibliotecóloga cuente con los títulos que la acrediten es un aliciente para la comunidad educativa, al ser una profesional formada en el área y además con experiencia, esto hace que su labor sea de mayor credibilidad ante los usuarios.

El conocimiento de los documentos pertinentes a los lineamientos de la educación costarricense y el establecimiento de una relación con estos es una buena base para poder insertar las funciones de la biblioteca dentro del currículo educativo. Al

conocer los diferentes enfoques de la educación y adoptar uno, teniendo conciencia de la forma en que lo aplica, demuestra una buena disciplina profesional en la que emplea los conocimientos pedagógicos adquiridos.

En relación con las respuestas de los docentes, se puede hacer un análisis cruzado en las áreas del currículo reforzadas por la bibliotecóloga: el fomento a la lectura y el apoyo de contenidos.

El hecho de que en la biblioteca se cuente con manuales de ayuda en su gestión permite, entre otras cosas, la normalización y mejoramiento de los servicios, así como formalizar los aspectos más trascendentales para consolidar los espacios y recursos de la biblioteca; sin embargo, hay documentos fundamentales para la gestión bibliotecaria que están ausentes.

El espacio de la biblioteca, a juicio de la bibliotecóloga, es reducido, lo que se contrasta con el esfuerzo de la administración por invertir en infraestructura y tratar de solventar los insumos y recursos necesarios para prever la calidad del servicio.

El que no se dé el servicio de préstamo a los estudiantes a domicilio puede hacer menos eficiente la labor de fomento a la lectura, pero sería necesario contemplar las causas a nivel administrativo. Además de esto, hay una ausencia total de algunos servicios básicos para una biblioteca escolar como, por ejemplo: la alfabetización informacional y el préstamo interbibliotecario, siendo este último fundamental para el trabajo en colaboración con otras instituciones.

Por último, la insuficiencia de recursos hace menos eficiente el servicio a la comunidad y posiblemente dificulta el posicionamiento real de la biblioteca.

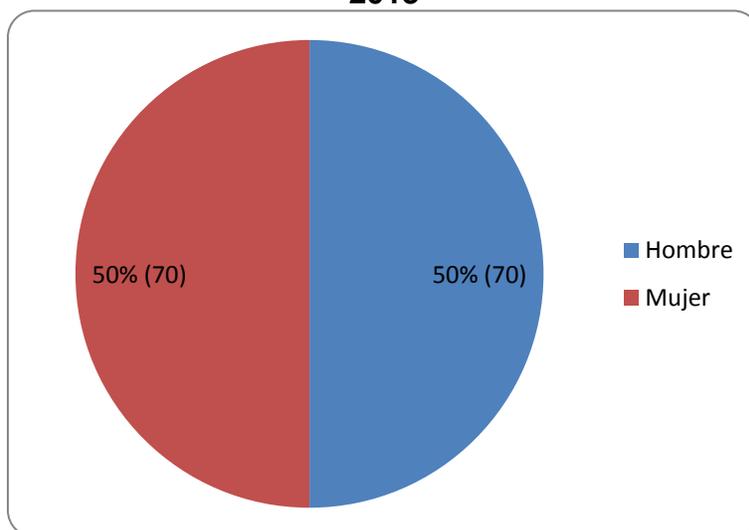
4.5. Valoración de productos y servicios por parte de la población usuaria estudiantil de la biblioteca de la Escuela La Trinidad

Para efectos de este diagnóstico, se desea conocer la percepción de los estudiantes acerca del servicio brindado por la biblioteca, para este fin, se incluye información aportada por la población usuaria estudiantil.

Servicios y productos de información de la biblioteca

De acuerdo con la información que se observa en el gráfico 10, del total de 140 estudiantes, el 50% corresponde a hombres (70 estudiantes) y el otro 50%, a mujeres (restantes 70).

Gráfico 10
Sexo de los estudiantes de la Escuela La Trinidad encuestados en el año 2013

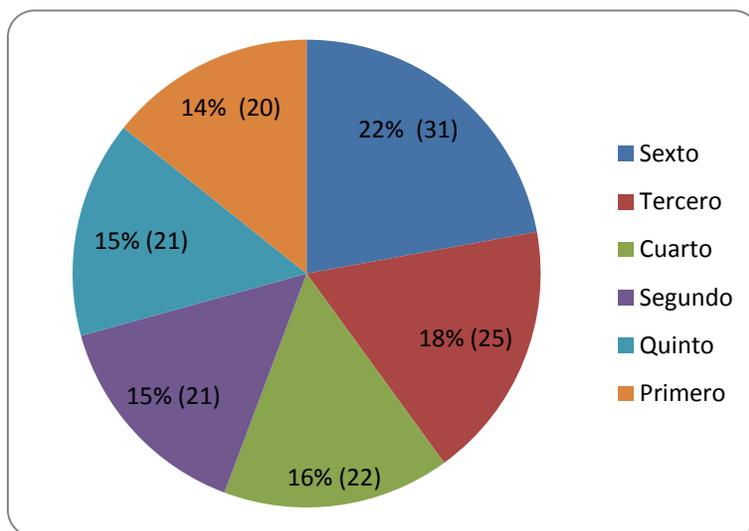


Fuente: Elaboración propia

Asimismo, el gráfico 11 muestra que se logró obtener respuestas de todos los niveles que se imparten en el centro educativo; con un 14% de alumnos de primer grado (20 estudiantes), 15% de segundo (21 estudiantes), 18% de tercero (25 estudiantes), 16% de cuarto (22 estudiantes), 15% de quinto (21 estudiantes) y un 22% de sexto grado (31 estudiantes). Por lo que se puede entrever una aportación

equitativa, tanto de género como de nivel académico de los estudiantes, lo cual permite una obtención de información que representa a la población.

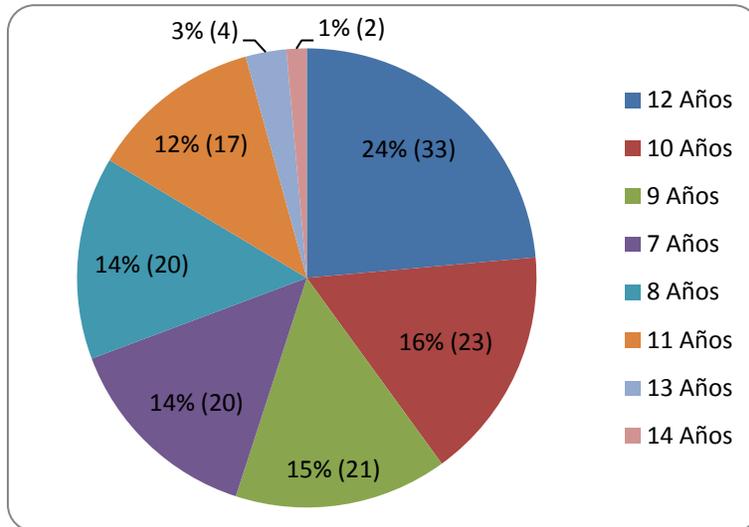
Gráfico 11
Grado que cursan los estudiantes de la Escuela La Trinidad encuestados en el año 2013



Fuente: Elaboración propia

Según el gráfico 12, las edades de los estudiantes participantes oscilan entre los 7 y los 14 años, lo que posibilita una visión de la satisfacción que genera la biblioteca de la Escuela en alumnos con diferentes necesidades y experiencias académicas, lo cual enriquece la obtención de los datos para esta investigación.

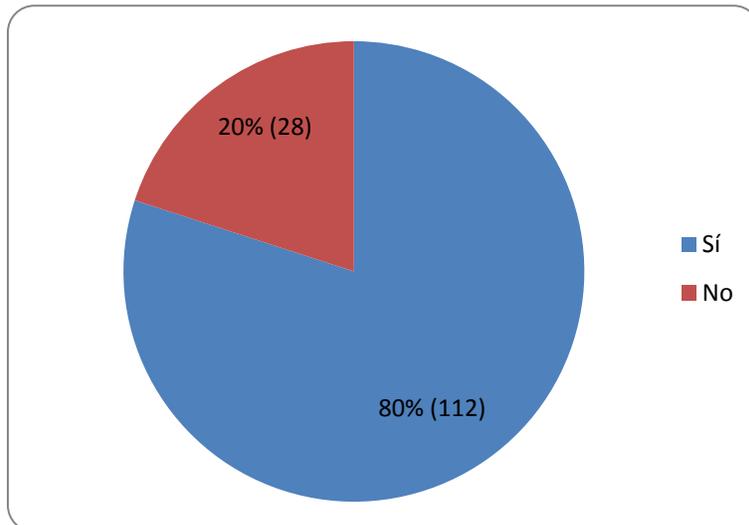
Gráfico 12
Edad de los estudiantes encuestados en la Escuela La Trinidad en el año 2013



Fuente: Elaboración propia

Con respecto al gusto por la lectura, en el gráfico 13 se muestra que un 80% de los encuestados afirma que les gusta leer (112 estudiantes) y un 20% que no les gusta (28 estudiantes).

Gráfico 13
Estudiantes de la Escuela La Trinidad a quienes les gusta leer en el año 2013

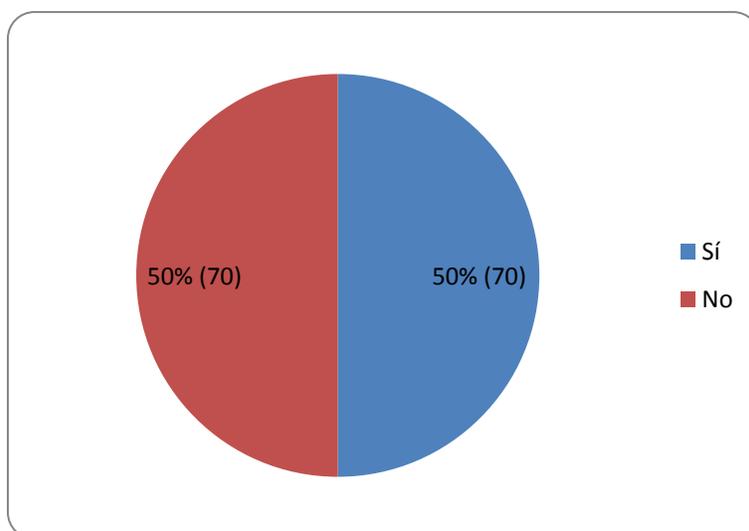


Fuente: Elaboración propia

Estos datos revelan una mayoría de estudiantes que sí disfrutan de la lectura, pero al mismo tiempo una importante cantidad de la población que necesita un mayor trabajo para despertar el gusto por la lectura.

Al respecto, en el gráfico 14, se observa como el 50% de los alumnos cuentan con algún familiar que los acompañe a realizar alguna lectura (70 estudiantes), mientras que el restante 50% no dispone de este estímulo dentro del núcleo familiar; lo que devela una carencia en el nivel cultural de la lectura, pero sobre todo como faltante en la formación que debe darse en el seno familiar.

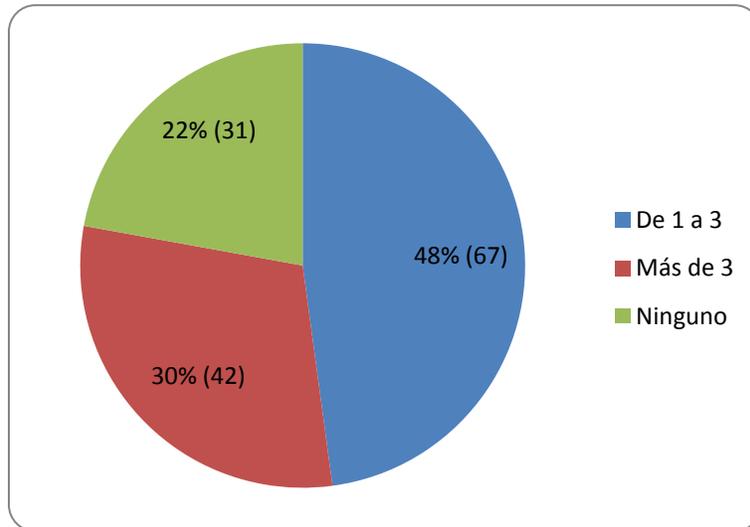
Gráfico 14
Estudiantes de la Escuela La Trinidad de Moravia que leen con algún familiar en el año 2013



Fuente: Elaboración propia

El gráfico 15, concerniente a la cantidad de libros leídos por los estudiantes de la Escuela La Trinidad durante el último año, muestra que un 48% de los niños dicen haber leído de 1 a 3 libros (67 estudiantes), un 30% afirma haber leído más de tres libros en el último año (42 estudiantes) y un 22% (31 estudiantes) no ha leído ningún libro.

Gráfico 15
Cantidad de libros leídos durante el último año por los estudiantes de la Escuela La Trinidad en el año 2013



Fuente: Elaboración propia

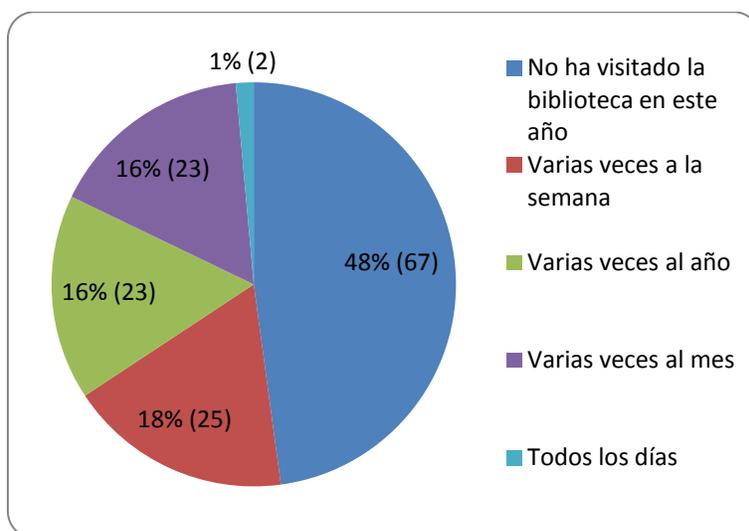
Dentro de las temáticas, libros, géneros y personajes preferidos para la lectura, los estudiantes mencionaron los siguientes:

- **Temáticas:** deportes, juegos, dibujo, autos, naturaleza, mundo, árboles, bolas, fútbol y animales como dinosaurios y aves.
- **Género/categoría:** cuento, leyenda, fábula, historieta, aventura, ficción, comedia, terror, historia, acción, suspenso, literatura, diversión y fantasía.
- **Personajes:** Harry Potter, Caperucita Roja, los sabios de papel, princesas, Tigerman, buscando a Nemo, caballeros, super héroes, el Rey León, la Bella Durmiente, Pinocho, Winny Pooh, Mickey Mouse, vaqueros y hadas.
- **Libros:** El principito y Pantalones cortos.
- **Religiosos:** Dios, la Biblia y Jesús.
- **Materias:** español, ciencias, matemáticas e inglés.

Estos datos son importantes para considerar la promoción y adquisición de lecturas en estas áreas, de manera que se llegue a un porcentaje mayor de lectores en esta institución.

En cuanto al uso que hacen los estudiantes de la biblioteca, se obtuvo la siguiente información: una mayoría de 48% afirma que no han visitado la biblioteca en el último año (67 estudiantes), mientras que 18% de los niños dicen visitarla varias veces a la semana (25 estudiantes), 16% mensualmente (23 estudiantes), 16% varias veces al año (23 estudiantes) y únicamente un 1% (2 estudiantes) indica visitarla todos los días (ver gráfico 16).

Gráfico 16
Frecuencia con que visitan la biblioteca los estudiantes de la Escuela La Trinidad en el año 2013



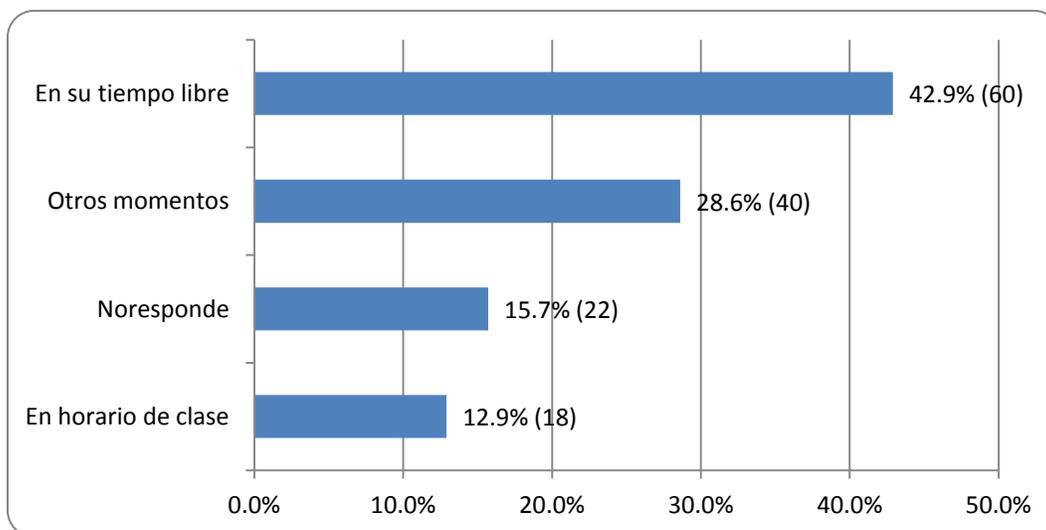
Fuente: Elaboración propia

Estos datos del gráfico 16 muestran una mayoría de estudiantes que no está utilizando los servicios presenciales, lo que es una señal de la necesidad de promocionar más la asistencia a la biblioteca

En cuanto a los momentos en que los estudiantes visitan la biblioteca, en el gráfico 17, se observa que solo un 12.9% de respuestas corresponde a las visitas en

horario de clase (18 estudiantes), un 15,7% no responde (22 estudiantes) y el restante 71,5% (100 alumnos) concierne a las visitas realizadas fuera de horario de clase.

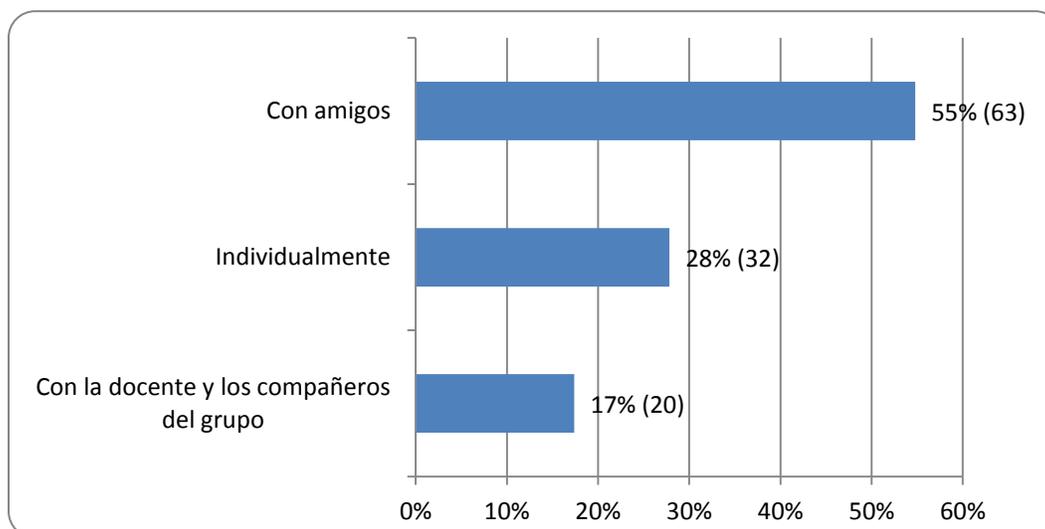
Gráfico 17
Momentos en que visitan la biblioteca los estudiantes de la Escuela La Trinidad en el año 2013



Fuente: Elaboración propia

La mayoría de los estudiantes refieren visitar la biblioteca en su tiempo libre, mientras que una minoría lo hace en horario de clase, lo que demuestra poca afluencia de los docentes con sus grupos a la biblioteca, situación que se afirma en el gráfico 18, donde también una minoría de 17% (20 niños) dice visitar la biblioteca con los docentes y compañeros de grupo, mientras que el restante porcentaje, correspondiente al 83%, señala visitarla con amigos o individualmente.

Gráfico 18
Forma en que visitan la biblioteca los estudiantes de la Escuela Trinidad en el año 2013

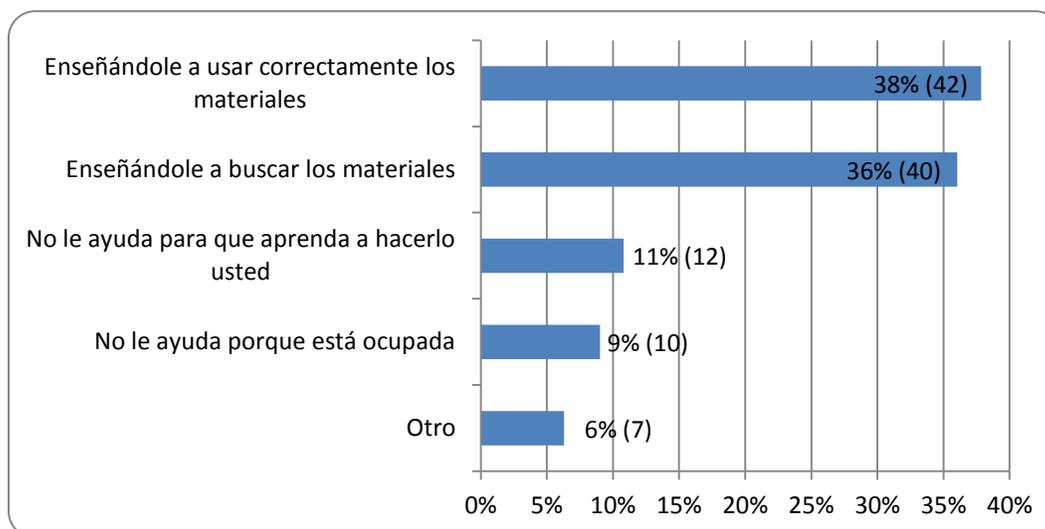


Fuente: Elaboración propia

A pesar de la minoría de visitas grupales a la biblioteca, estos datos demuestran que los estudiantes sienten motivación para asistir y en su mayoría lo hacen por su propia voluntad.

En relación con la forma en que la bibliotecóloga de la Escuela La Trinidad ayuda a los estudiantes, en el gráfico 19, se muestra que 38% de los estudiantes afirman que les ayuda enseñándoles a usar correctamente los materiales (42 niños) y 36% (40 estudiantes) dicen que les asiste enseñándoles a buscar los materiales de la biblioteca. Asimismo, un 6% (7 estudiantes) registra otros tipos de ayudas, lo que refleja que sí existe asistencia por parte de la encargada de la biblioteca y satisfacción con su atención; sin embargo, una parte de la población, correspondiente al 11% (12 niños), menciona que la bibliotecóloga no les ayuda para que aprendan a hacerlo solos y un 9% (10 estudiantes) indica que no les ayuda porque está ocupada. Estos últimos datos demuestran cierta insatisfacción de una parte de los usuarios con respecto a la atención que reciben en la biblioteca.

Gráfico 19
Forma en que la bibliotecóloga ayuda a los estudiantes que visitan la biblioteca de la Escuela La Trinidad en el año 2013

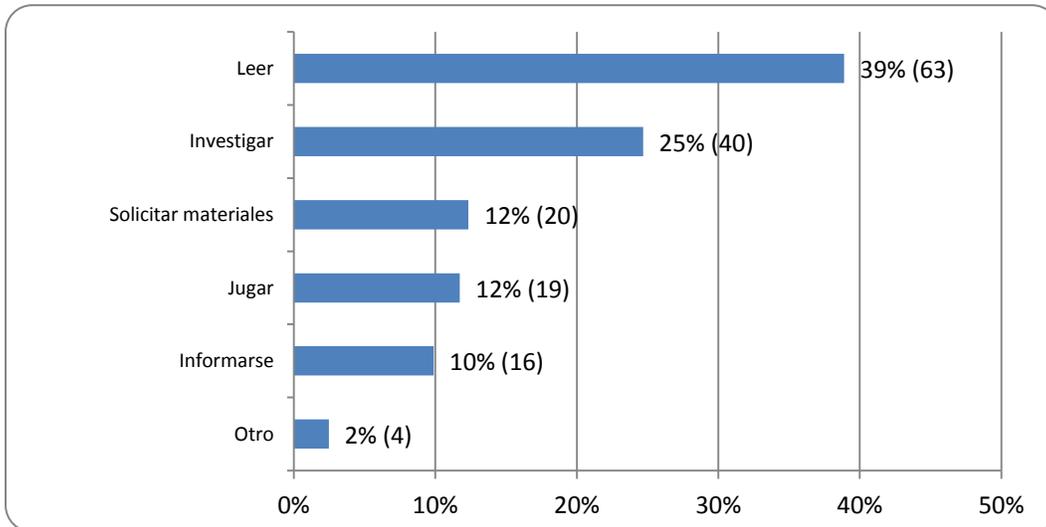


Fuente: Elaboración propia

La mayor parte de los estudiantes mencionan la disponibilidad de la bibliotecóloga para asistirlos en la búsqueda de materiales, no obstante, existe una importante población usuaria que refleja su insatisfacción.

En el gráfico 20, se presentan los motivos de uso de la biblioteca, en donde un 39% (63 estudiantes) menciona leer como una de las principales motivaciones, seguido de investigar con 25% de las respuestas (40 estudiantes), solicitar materiales y jugar comparten un 12% (20 respuestas), un 10% que afirma visitar la biblioteca para informarse (16 estudiantes) y un 2% menciona otros motivos de uso (4 estudiantes).

Gráfico 20
Motivos de los estudiantes de la Escuela La Trinidad para el uso de la biblioteca en el año 2013

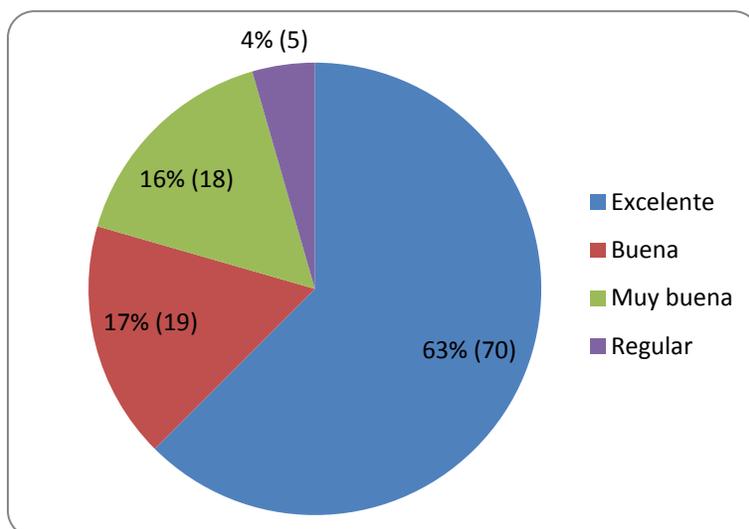


Fuente: Elaboración propia

Según estos datos, leer es una de las razones más fuertes para asistir a la biblioteca, lo cual denota una atracción por parte de los niños hacia la lectura, así como investigar, de manera que se puede decir que la biblioteca está trabajando en su función de saciar la curiosidad intelectual de los estudiantes al ofrecer espacios y recursos para la investigación.

En el gráfico 21 se observa la calificación brindada a la atención de la bibliotecóloga. Una mayoría de 63% (70 estudiantes) considera que la atención es excelente y 16% que es muy buena (18 alumnos); mientras que 17% opina que la atención es buena (19 estudiantes) y una pequeña parte, correspondiente al 4%, señala que la atención es regular (5 estudiantes).

Gráfico 21
Valoración de la atención que brinda la bibliotecóloga a los estudiantes de la Escuela La Trinidad en el año 2013



Fuente: Elaboración propia

Los estudiantes comentaron en sus respuestas los siguientes aspectos:

Atención y ayuda de la bibliotecóloga

- Es muy buena con nosotros, pone mucha atención a lo que le preguntamos o decimos aunque esté ocupada.
- Nos atiende muy bien, es agradable y buena persona. Está atenta de todo, nos ayuda cuando tenemos alguna pregunta.
- Trabaja muy bien, es muy buena en su trabajo como bibliotecaria.
- No nos regaña al coger cualquier libro, es muy amable y chistosa.
- Ayuda a los estudiantes a buscar libros que ocupamos, si no tenemos un libro nos dice qué hacer, nos ayuda mucho en todo.

Fomento a la lectura

- Nos da talleres de lectura, nos da materia y lee cuentos.
- Nos enseña muchos libros.
- Nos ayuda a poder entender mejor el libro y nos hace reír.

Actividades

- Nos da talleres muy divertidos.
- Hace muchas actividades.
- Me ayuda a aprender mucho.

Formación de usuarios

- Nos enseña a usar los materiales.

Servicio de circulación

- Siempre tiene lo que necesito, nos presta materiales.
- Cuida los libros.

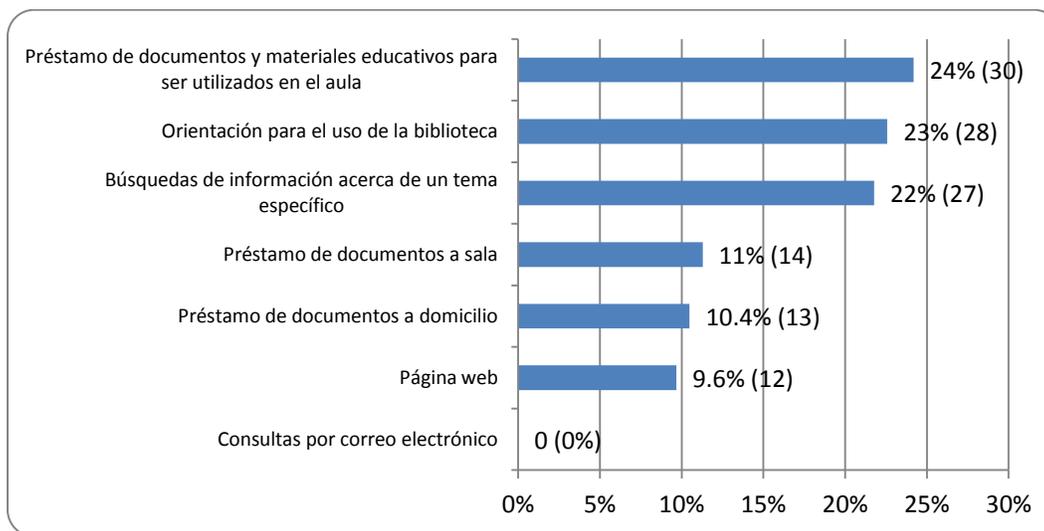
Estas respuestas reflejan satisfacción en cuanto a la atención de la bibliotecóloga, asimismo, su esfuerzo por realizar actividades y talleres divertidos que permitan apoyar el proceso formativo y la generación del hábito por la lectura. Las observaciones se refieren fuertemente a la promoción de libros y al énfasis de la bibliotecóloga en la elaboración de talleres en los grupos. También, a la anuencia de la profesional para prestar los materiales a los estudiantes.

Por otro lado, se registraron respuestas en las que los estudiantes alegan que la bibliotecóloga no es tan buena porque “no habla de la materia vista en clase” y mencionan que ella “casi siempre está ocupada”.

En el gráfico 22 se registra el uso de los servicios y productos de la biblioteca por parte de los estudiantes, en donde el préstamo de documentos y materiales educativos para utilizar en el aula obtiene el mayor puntaje con un 24% de las respuestas (30 estudiantes), seguido de la orientación para el uso de la biblioteca con un 23% (28 estudiantes) y las búsquedas de información de un tema específico con 22% (27 estudiantes). Únicamente un 11% (14 estudiantes) se refiere al préstamo de documentos a sala y un 10.4% (13 estudiantes) al préstamo

de documentos a domicilio, mientras que la página web es utilizada por un 9.6% de los estudiantes (12 niños).

Gráfico 22
Servicios y productos de la biblioteca utilizados por los estudiantes de la Escuela La Trinidad en el año 2013

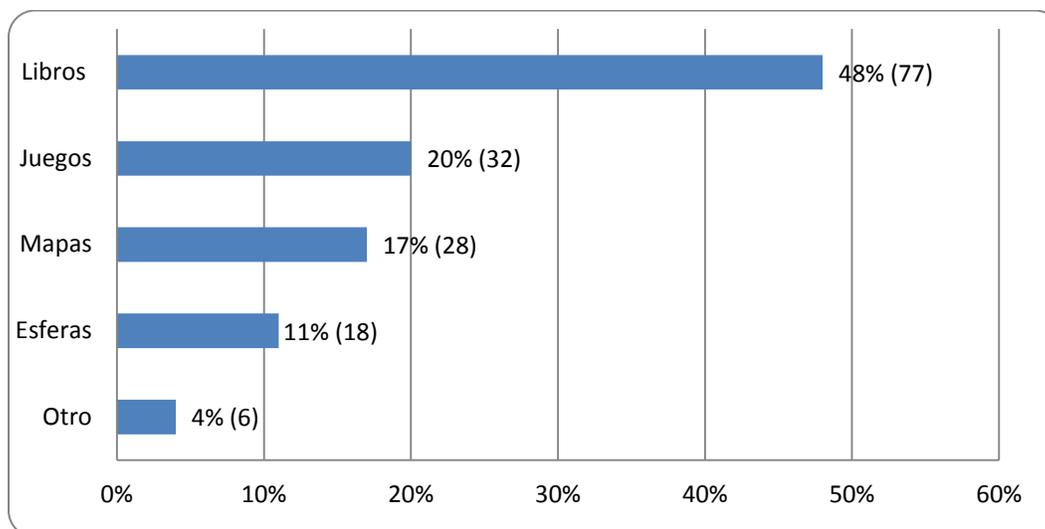


Fuente: Elaboración propia

Se puede observar la necesidad de efectuar una mejor promoción de los productos y servicios de la biblioteca, principalmente en lo pertinente a la consulta de documentos dentro de la biblioteca y a la integración de recursos tecnológicos.

Con respecto a los materiales más consultados por los estudiantes, un 48% (77 estudiantes) consulta libros, un 20% (32 estudiantes) juegos, un 17% (28 estudiantes) mapas, un 11% (18 estudiantes) esferas y un 4% (6 estudiantes) se inclina por otros materiales como los “libros con piezas” y los diccionarios (ver gráfico 23).

Gráfico 23
Materiales más consultados en la biblioteca por los estudiantes de la Escuela La Trinidad en el año 2013

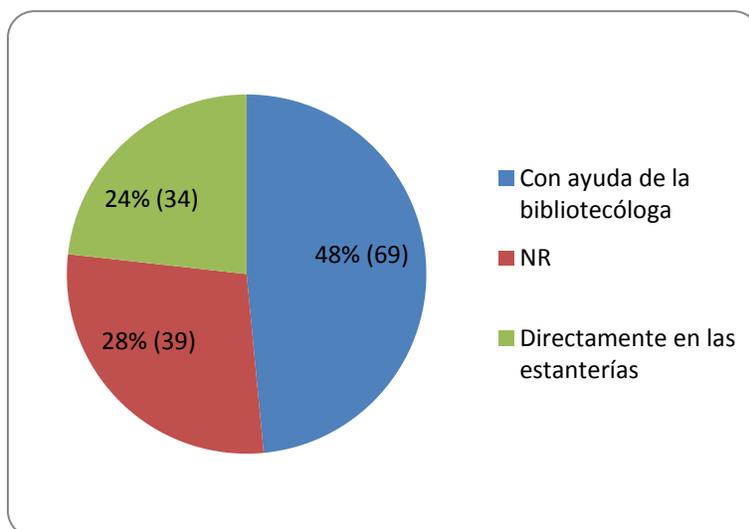


Fuente: Elaboración propia

Los materiales como libros y juegos son los más consultados por los estudiantes durante sus visitas a la biblioteca, los mapas y las esferas les siguen en el orden de prioridad y un pequeño porcentaje se aboca por otros materiales.

En cuanto a la forma en que los estudiantes localizan estos materiales en la biblioteca, un 48% (69 estudiantes) lo hace con ayuda de la bibliotecóloga, un 28% (39 estudiantes) no responde, un 24% (34 estudiantes) lo realiza directamente en las estanterías (ver gráfico 24). Cabe destacar que a los estudiantes se les dio la indicación de que podían marcar varias opciones.

Gráfico 24
Forma en que los estudiantes de la Escuela La Trinidad encuestados en el año 2013 localizan los materiales en la biblioteca

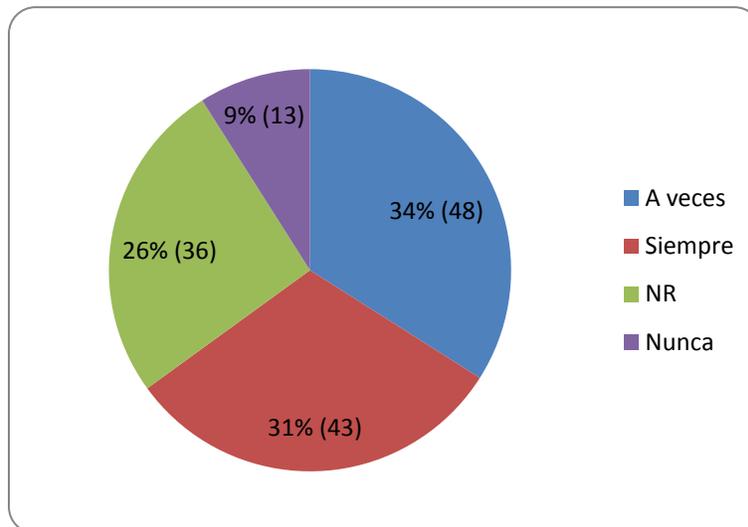


Fuente: Elaboración propia

En la localización de la información, una mayoría de estudiantes encuentran los materiales con ayuda, un porcentaje amplio no contesta y casi la cuarta parte de la población entrevistada lo hace directamente en las estanterías.

Según el gráfico 25, un 34% (48 estudiantes) afirma que solo a veces encuentra los materiales que busca en la biblioteca, un 31% (43 estudiantes) los encuentra siempre, un 26% (36 estudiantes) no responde y un 9% (13 estudiantes) nunca los encuentra.

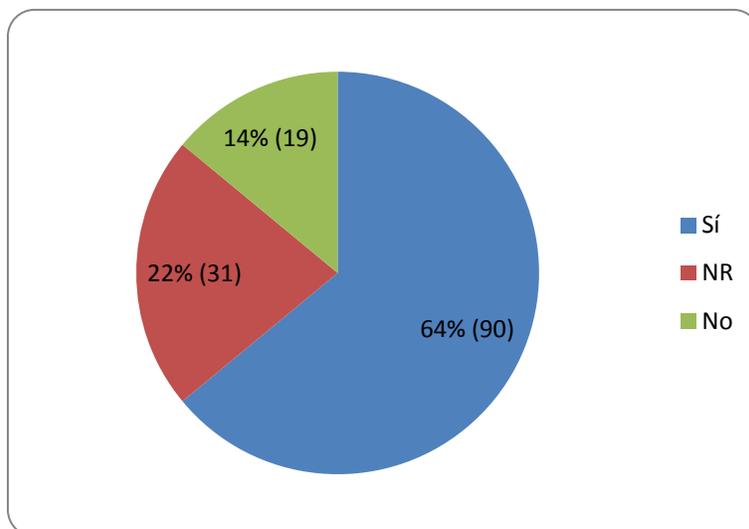
Gráfico 25
Frecuencia con que los estudiantes de la Escuela La Trinidad encuentran los materiales que buscan en la biblioteca en el año 2013



Fuente: Elaboración propia

Acerca de la posibilidad de encontrar documentos de las temáticas de interés estudiantil en la biblioteca, un 64% (90 estudiantes) afirma que sí los localiza, un 22% (31 estudiantes) no responde y un 14% (19 estudiantes) niega encontrar documentos acerca de sus temáticas de interés; como lo muestra el gráfico 26.

Gráfico 26
Posibilidades que tienen los estudiantes de la Escuela La Trinidad de encontrar documentos acerca de sus temáticas de interés en la biblioteca en el año 2013

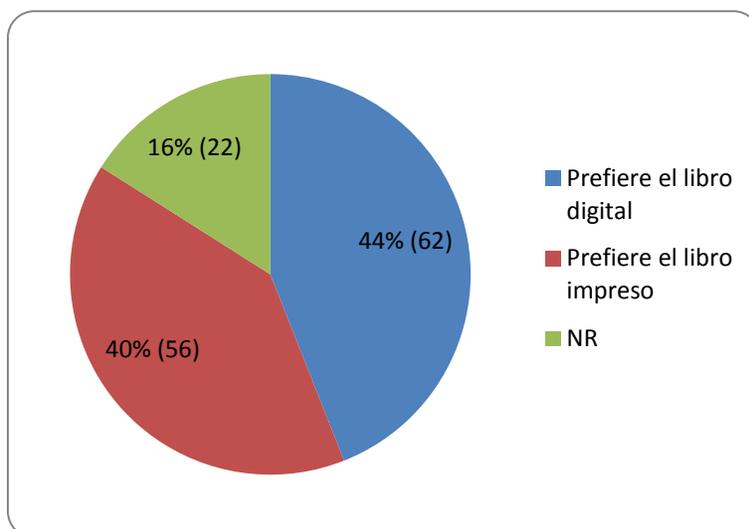


Fuente: Elaboración propia

Los datos de los gráficos 25 y 26 reflejan que aunque existe una mayoría de estudiantes encuestados que encuentra documentos acerca de sus temáticas de interés y además que se presenta una buena frecuencia en la localización de materiales, siempre hay un pequeño contraste con las respuestas negativas de estudiantes que no han satisfecho sus necesidades informativas con los recursos de la biblioteca.

En cuanto al formato de los libros de la biblioteca, 44% (62 estudiantes) expresa su gusto por el libro digital, mientras que 40% (56 estudiantes) sigue prefiriendo el libro impreso y 16% (22 estudiantes) no responde a la pregunta (ver gráfico 27).

Gráfico 27
Preferencias de los estudiantes de la Escuela La Trinidad en cuanto al formato de los libros de la biblioteca en el año 2013

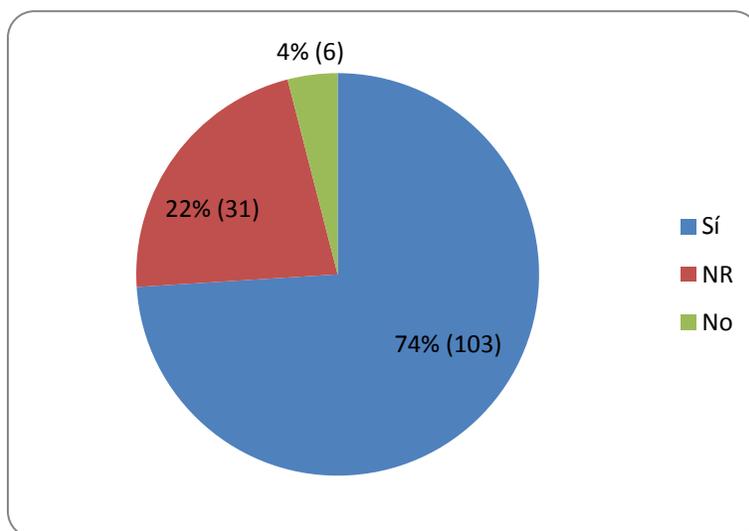


Fuente: Elaboración propia

El porcentaje de preferencia respecto al formato de los libros es casi equivalente entre ambos formatos, exceptuando el pequeño porcentaje de estudiantes que no responde.

Referente a la utilidad de los materiales disponibles en la biblioteca, se registraron 74% de respuestas afirmativas (103 estudiantes) y 22% no responde (31 estudiantes), mientras que el 4% (6 estudiantes) contesta que no les son de utilidad, como lo ilustra el gráfico 28.

Gráfico 28
Opinión de los estudiantes de la Escuela La Trinidad con respecto a la utilidad de los materiales de la biblioteca en el año 2013

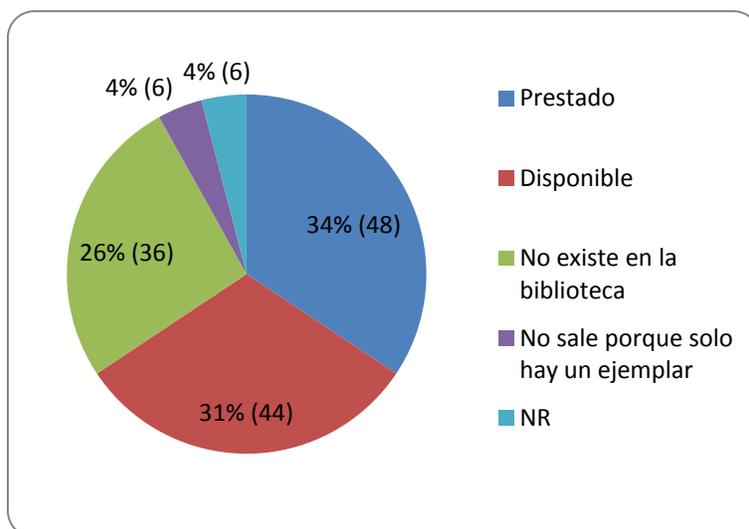


Fuente: Elaboración propia

En un alto porcentaje, la población estudiantil está consciente de que los materiales de la biblioteca le son útiles. Al respecto, reafirman su respuesta con las siguientes razones: aprenden, sirven para estudiar, son útiles e interesantes, les ayudan a encontrar la información, encuentran lo que necesitan, están en buen estado, ayudan a resolver dudas, hay mapas, libros de investigación y les ayudan a hacer las tareas. Con respecto al pequeño porcentaje que responde que los materiales no le son útiles, no justifica su respuesta.

En el gráfico 29 se ilustra la opinión de los estudiantes acerca de la disponibilidad de los materiales solicitados en la biblioteca; del total de la población entrevistada, 34% (48 estudiantes) afirma que cuando los solicitan están prestados, 31% (44 estudiantes) responde que se encuentran disponibles, 26% (36 estudiantes) que no existen en la biblioteca, 4% (6 estudiantes) que no salen porque solo hay un ejemplar y esa misma cantidad no responde.

Gráfico 29
Opinión de los estudiantes de la Escuela La Trinidad acerca de la disponibilidad de los materiales que solicitan en la biblioteca en el año 2013



Fuente: Elaboraci3n propia

Estos datos, acerca de la disponibilidad de materiales en la biblioteca, muestran como solo un 31% de los encuestados refiere encontrar materiales disponibles, mientras que un 60% menciona que el material est3 prestado o no existe en la biblioteca, situaci3n que manifiesta la necesidad de contar con mayor disponibilidad de materiales en la colecci3n.

Con respecto a los materiales que a los estudiantes les gustar3a encontrar en la biblioteca, se tabulan las respuestas en el cuadro 2.

Cuadro 2
Materiales que a los estudiantes de la Escuela La Trinidad les gustaría encontrar en la biblioteca en el año 2013

Materiales	Temáticas y formatos
Libros	Dinosaurios, dibujos, superhéroes, inglés, para pintar, adivinanzas, trabalenguas, bombas, agricultura, ciencia, espacio, amor y amistad, carros, motos, internet, historia, deportes, idiomas de todo el mundo, manualidades, leyendas, historietas, revistas, periódicos y libros antiguos.
Cuentos	Terror, princesas, cuentos largos y cuentos acordes a la población adolescente.
Juegos	Legos, didácticos, carros, rompecabezas y títeres.
Apoyo didáctico	Prácticas para estudiar, diccionarios, mapas, globo terráqueo, pizarra, juegos de geometría y implementos deportivos.
Tecnología	Computadoras, cámaras, videojuegos, discos y pantallas de proyección.
Mobiliario	Mesas y sillas para lectura.
Materiales para el ocio	Música, películas y documentales.

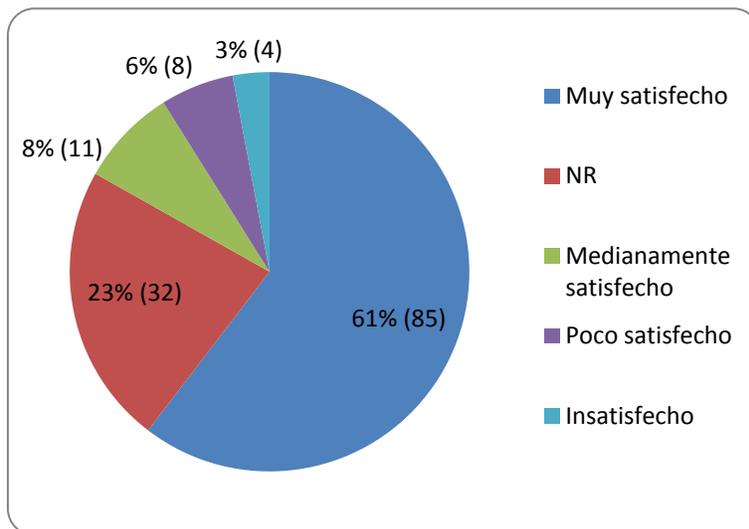
Fuente: Elaboración propia

Las respuestas expresan una gran variedad de recursos que los estudiantes desearían tener en la biblioteca en cuanto a las áreas de gestión: colección, mobiliario y tecnología.

El grado de satisfacción con respecto a los servicios y actividades que ofrece la biblioteca se refleja en el 61% (85 estudiantes) que afirma estar muy satisfecho, 23% (32 estudiantes) que no responde, 8% (11 estudiantes) que refiere estar

medianamente satisfecho, 6% (8 estudiantes) que está poco satisfecho y 3% (4 estudiantes) que se encuentra insatisfecho (ver gráfico 30).

Gráfico 30
Grado de satisfacción de los estudiantes de la Escuela La Trinidad con respecto a los servicios y actividades que brinda la biblioteca en el año 2013



Fuente: Elaboración propia

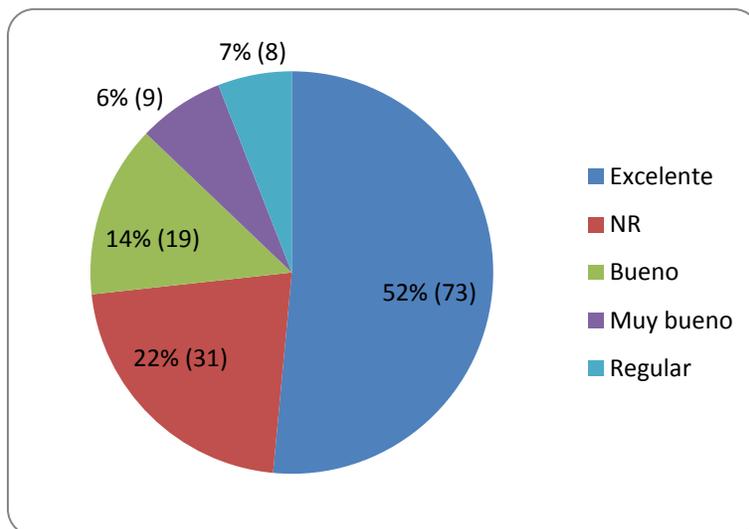
Se puede apreciar que un porcentaje considerable de estudiantes está muy satisfecho con los servicios y actividades de la biblioteca y manifiesta las siguientes razones: tiene muchos libros, dan clases de lectura, hay muchas cosas útiles, las actividades son divertidas, encuentran lo que necesitan, les parecen bonitos los talleres, por la utilidad de los libros de estudio, siempre encuentran lo que buscan, los tratan muy bien, les prestan lo que necesitan, hay buenos materiales, hay de todo, brinda un buen servicio, es divertido leer un libro sin que después les digan que tienen que hacer diez hojas de práctica del libro, se sienten bien y los servicios y actividades son buenas.

Los estudiantes que respondieron estar medianamente satisfechos argumentaron que la biblioteca no tiene muchas cosas que atraigan, es muy pequeña y no encuentran lo que les gusta. Por otro lado, entre las razones para estar poco satisfechos e insatisfechos con los servicios y actividades de la biblioteca, los

estudiantes expresaron que no les gustan y que a veces no encuentran lo que buscan.

Concerniente al servicio de préstamo de materiales de la biblioteca, es excelente para el 52% (73 estudiantes), 22% (31 estudiantes) no responde, 14% (19 estudiantes) contesta que es bueno, 6% (9 estudiantes) indica que es muy bueno y 7% (8 estudiantes) señala que el servicio es regular, según se visualiza en el gráfico 31.

Gráfico 31
Opinión de los estudiantes de la Escuela La Trinidad respecto al servicio de préstamo de materiales de la biblioteca en el año 2013



Fuente: Elaboraci3n propia

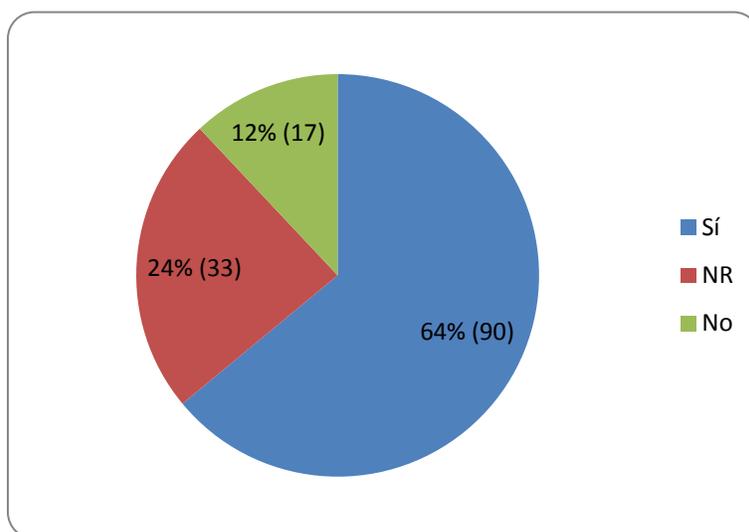
Aproximadamente la mitad de la poblaci3n encuestada responde que el servicio de pr3stamo es excelente y el resto se divide en porcentajes muy peque3os entre las dem3s alternativas de respuesta y los que se abstienen de responder.

Los estudiantes que respondieron que el servicio de pr3stamo de materiales es excelente mencionaron varias razones para fundamentar su opini3n, entre las que se encuentran: los materiales est3n en buen estado, pueden leer un libro en la biblioteca o llevarlo a sus casas con una fecha de devoluci3n, pueden leer m3s

con la familia, encuentran los materiales que necesitan, se les presta a todos los estudiantes por igual, tienen acceso a los materiales necesarios para su aprendizaje, los materiales son buenos y pueden llevar libros para estudiar en la casa. Los estudiantes que expresaron que el servicio es bueno, objetaron que no hay tantas cosas y a veces no está lo que quieren. En cuanto a los que indicaron que el servicio es regular, simplemente justificaron que no les gusta y los que dijeron que es muy bueno no justificaron su respuesta.

Respecto al horario de atención de la biblioteca, un 64% (90 estudiantes) afirma que el horario le permite utilizar los servicios porque casi siempre está abierta cuando la necesitan, con un horario amplio de casi todo el día lectivo, en los recreos y cierra cuando ya casi se van a sus hogares. No responden a esta pregunta un 24% (33 estudiantes) y un 12% (17 estudiantes) opina que no, argumentando que en tiempo de clases no se abre muy seguido (ver gráfico 32).

Gráfico 32
Opinión de los estudiantes de la Escuela La Trinidad en cuanto a la posibilidad de usar los servicios en el horario de la biblioteca en el año 2013



Fuente: Elaboraci3n propia

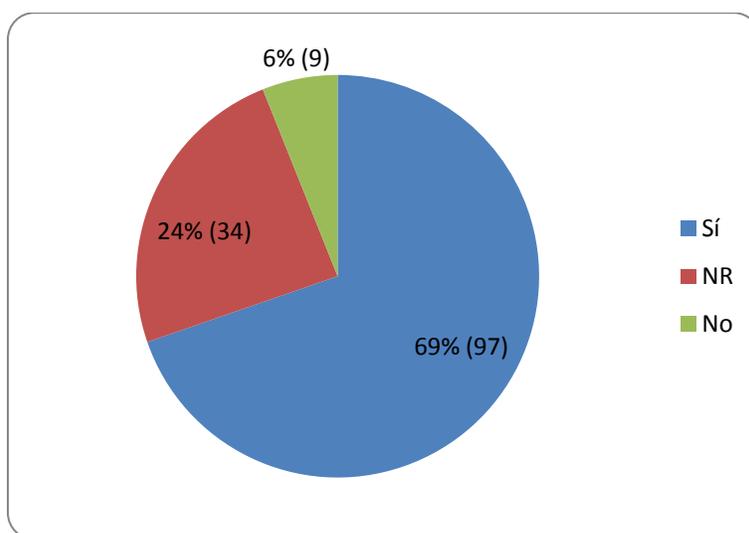
Aunque una gran mayor3a de los estudiantes entrevistados est3 de acuerdo con el horario de la biblioteca, existe una peque3a cantidad que expresa no estarlo; las

razones de estos dos grupos están en contraposición, lo que puede tener diversos motivos.

El gráfico 33 muestra las respuestas de los estudiantes en cuanto al gusto por las actividades y servicios de la biblioteca, a lo que el 69% (97 estudiantes) responde que sí son de su gusto, 24% (34 estudiantes) no contesta y 6% (9 estudiantes) señala que no son de su gusto.

La mayoría de población a la que le agradan las actividades y servicios de la biblioteca indica las siguientes razones: los atienden bien, les prestan mucha atención, las actividades son divertidas, les leen libros interesantes, les hacen talleres, las actividades son muy entretenidas, las narraciones son muy buenas, les ayudan a encontrar lo que buscan, les dan un buen servicio, hacen su conocimiento más grande y son aptos para todos. Los estudiantes que respondieron que no les gustan los servicios y actividades expresaron únicamente dos razones: no son interactivos y tienen libros muy divertidos, pero son muy infantiles.

Gráfico 33
Gusto de los estudiantes de la Escuela La Trinidad por las actividades y servicios de la biblioteca en el año 2013



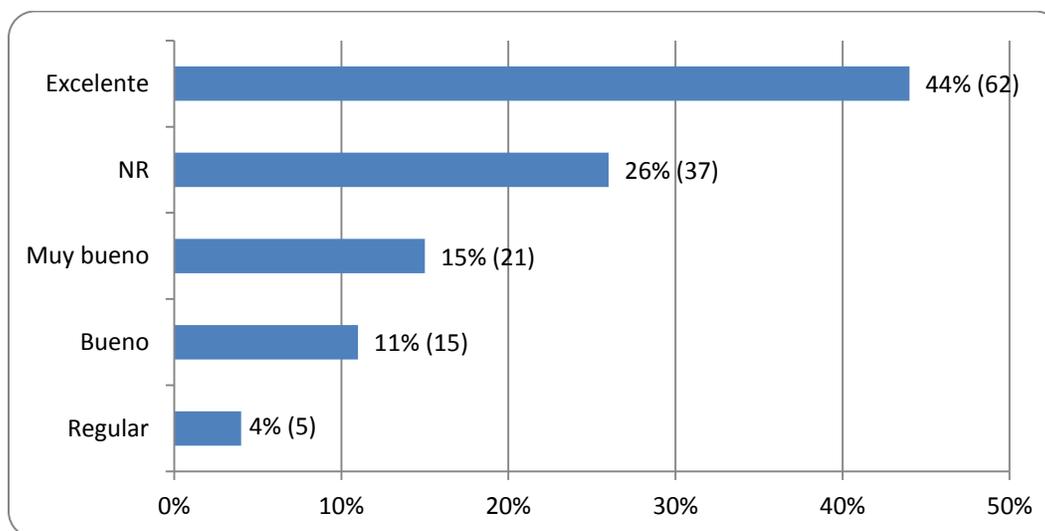
Fuente: Elaboración propia

Nuevamente la minoría de la población encuestada que muestra un grado de inconformidad con las actividades y servicios de la biblioteca hace alusión a la falta de recursos adaptados a sus gustos y necesidades.

Los gráficos 34, 35, 36, 37 y 38 hacen mención a la valoración de diferentes aspectos del servicio de la biblioteca como lo son: cantidad de libros disponibles, cantidad de materiales audiovisuales, espacio, mobiliario y equipo tecnológico.

El gráfico 34 ilustra los datos recolectados con respecto a la valoración de los estudiantes acerca de la cantidad de libros disponibles que posee la biblioteca, donde 44% (62 estudiantes) afirma que es excelente, 26% (37 estudiantes) no responde, 15% (21 estudiantes) considera que es muy bueno, 11% (15 estudiantes) indica que es bueno y 4% (5 estudiantes) contesta que es regular.

Gráfico 34
Valoración de los estudiantes de la Escuela La Trinidad acerca de la cantidad de libros disponibles que posee la biblioteca en el año 2013



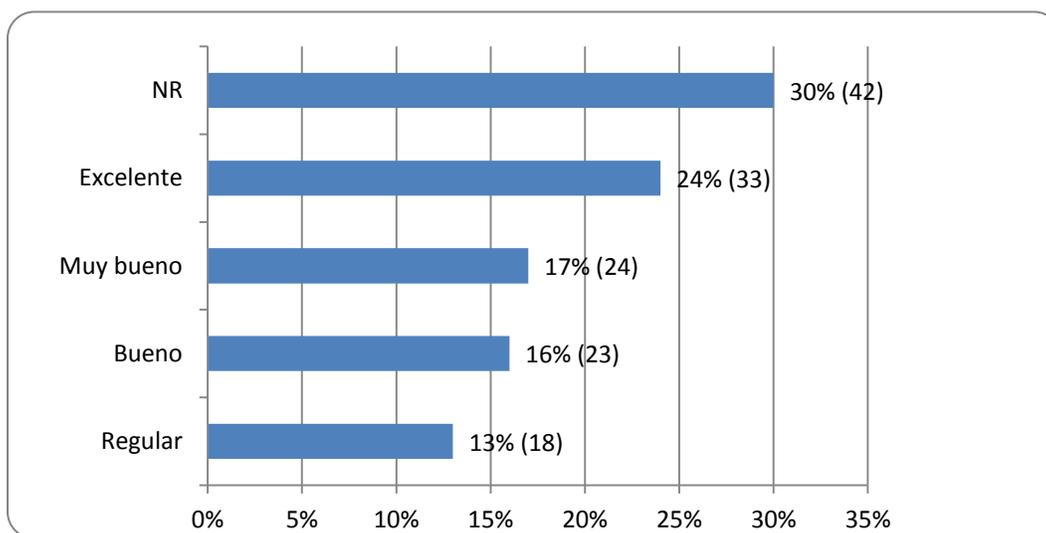
Fuente: Elaboración propia

La mayoría de la población responde que la cantidad de los materiales de la biblioteca es excelente, el porcentaje restante está dividido en pequeñas partes

entre los demás criterios, lo que denota cierta debilidad en los fondos documentales.

El gráfico 35 ilustra los datos recolectados acerca de la cantidad de materiales audiovisuales que posee la biblioteca, donde el 30% (42 estudiantes) no responde, 24% (33 estudiantes) afirma que es excelente, 17% (24 estudiantes) considera que es muy bueno, 16% (23 estudiantes) contesta que es bueno y 13% (18 estudiantes) afirma que es regular.

Gráfico 35
Valoración de los estudiantes de la Escuela La Trinidad acerca de la cantidad de materiales audiovisuales que posee la biblioteca en el año 2013



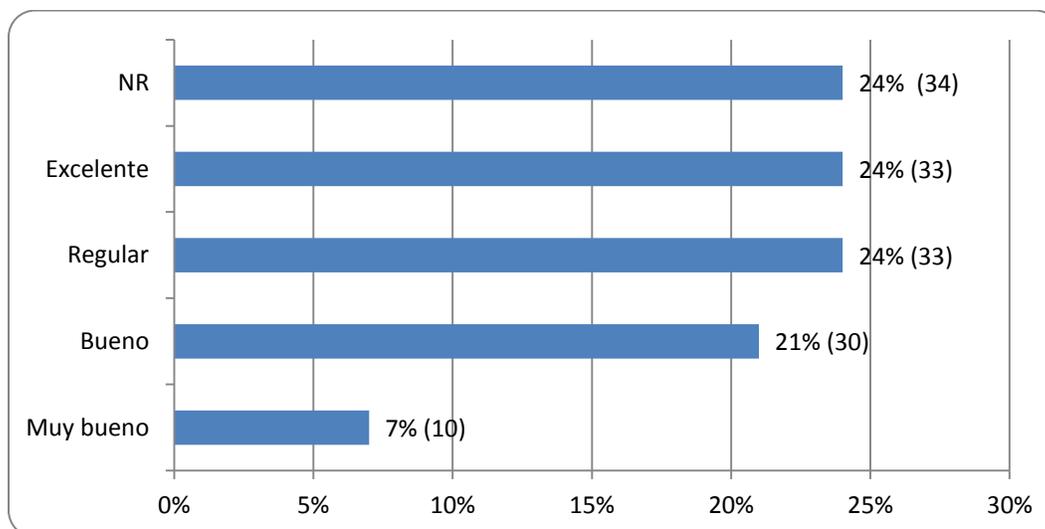
Fuente: Elaboración propia

En este caso existe la ausencia de respuestas como porcentaje mayoritario, condición que refiere un posible desconocimiento por parte del usuario acerca de la existencia de los recursos audiovisuales o del servicio en la biblioteca. El porcentaje restante se divide en pequeñas proporciones entre las opciones por escoger, ocupando el primer lugar la opción “excelente”.

El gráfico 36 ilustra los datos recolectados con respecto a la valoración de los estudiantes acerca del espacio que ocupa la biblioteca, donde un 24% (34

estudiantes) no responde, 24% (33 estudiantes) afirma que es excelente, 24% (33 estudiantes) lo consideran regular, 21% (30 estudiantes) menciona que es bueno y 7% (10 estudiantes) contesta que es muy bueno.

Gráfico 36
Valoración de los estudiantes de la Escuela La Trinidad acerca del espacio que ocupa la biblioteca en el año 2013

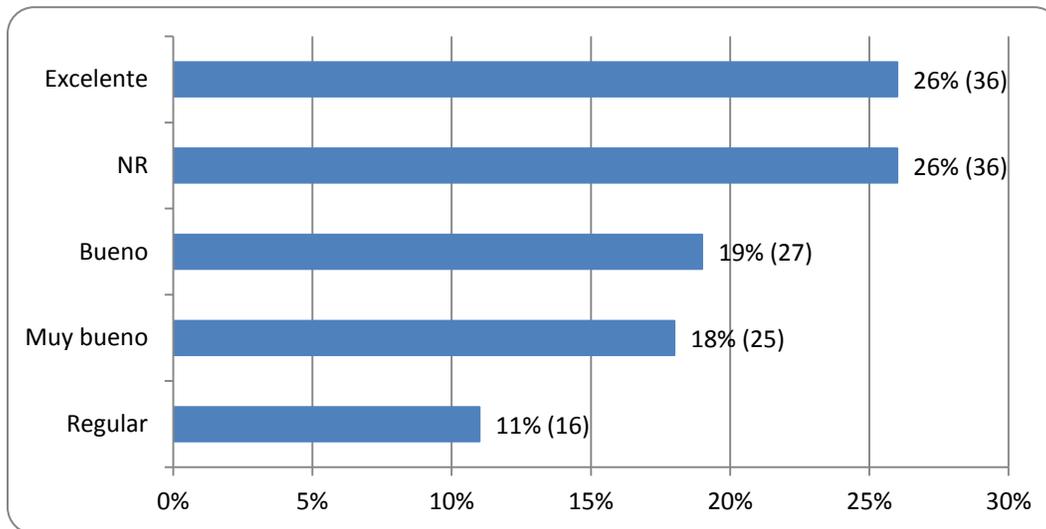


Fuente: Elaboración propia

En la valoración del espacio de la biblioteca por parte de los estudiantes, se observa que tanto el porcentaje de estudiantes encuestados que no responde como las opciones “excelente” y “regular” comparten el mayor porcentaje de manera equitativa, lo cual denota la contraposición entre usuarios conformes y no conformes con el espacio de la biblioteca. Las opciones “bueno y “muy bueno” les siguen en orden descendente.

El gráfico 37 ilustra los datos recolectados en cuanto a la valoración de los estudiantes acerca del mobiliario de la biblioteca, donde el 26% (36 estudiantes) afirma que es excelente e igual porcentaje no responde, el 19% (27 estudiantes) menciona que es bueno, el 18% (25 estudiantes) considera que es muy bueno y el 11% (16 estudiantes) indica que es regular.

Gráfico 37
Valoración de los estudiantes de la Escuela La Trinidad acerca del mobiliario de la biblioteca en el año 2013

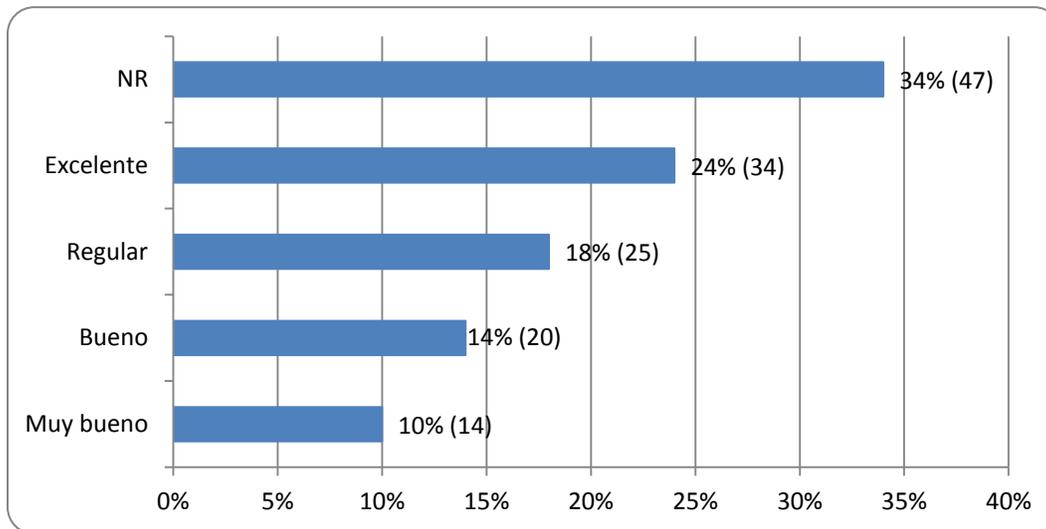


Fuente: Elaboración propia

En la valoración del mobiliario de la biblioteca, las respuestas mayoritarias se distribuyen en porcentajes iguales entre los estudiantes que no responden y los que marcaron la opción “excelente”, mientras que el resto de las respuestas se distribuyeron de forma descendente entre el resto de las opciones. De esta forma, la mayoría de alumnos refieren que el mobiliario se encuentra en condiciones aceptables, ya que consideran que se encuentra entre estado muy bueno a excelente.

El gráfico 38 ilustra los datos recolectados acerca de la valoración que realizaron los estudiantes del equipo tecnológico de la biblioteca, donde 34% (47 estudiantes) no responde, 24% (34 estudiantes) afirma que es excelente, 18% (25 estudiantes) lo considera regular, 14% (20 estudiantes) indica que es bueno y 10% (14 estudiantes) contesta que es muy bueno.

Gráfico 38
Valoración de los estudiantes de la Escuela La Trinidad acerca del equipo tecnológico de la biblioteca en el año 2013



Fuente: Elaboración propia

En este caso, existe la ausencia de respuestas como porcentaje mayoritario, esto puede indicar cierto desconocimiento de los estudiantes acerca del equipo tecnológico que posee la biblioteca. El porcentaje restante se divide en pequeñas proporciones entre las opciones por escoger, ocupando el primer lugar la opción “excelente”.

Entre las sugerencias de otras actividades y servicios que se deberían brindar en la biblioteca, los estudiantes entrevistados proponen los que se muestran a continuación en el cuadro 3.

Cuadro 3

Sugerencias de los estudiantes de la Escuela La Trinidad acerca de otros servicios y actividades que se deben brindar en la biblioteca en el año 2013

Actividades	Servicios
Cuentacuentos	Computadoras
Obras de teatro con base en la lectura de libros	Internet
Juegos	
Más lectura	
Películas	
Documentales	
Actividades después de leer un libro	
Lecturas al aire libre	

Fuente: Elaboración propia

En el cuadro anterior, se observa que predomina como sugerencia el acceso a servicios que involucran algún tipo de tecnología, seguidos por los que conllevan la planificación de actividades dinámicas e interactivas y la apertura a otros espacios para el fomento a la lectura.

En síntesis, las sugerencias y comentarios que efectuaron los estudiantes para la biblioteca son los siguientes:

- Que sea más divertida.
- Más libros.
- Más espacio.
- Que esté abierta más tiempo.
- Pongan muchas mesas para no tener que leer de pie.
- Más libros antiguos.
- Pongan libros buenos y no de niños de primero.
- Es muy hermosa y excelente.
- Es buena, podemos encontrar las cosas que necesitamos.

- Tienen buena atención pero deben mejorar.
- Muy buenos los servicios y genial el carácter de la bibliotecóloga.
- Un poco más de juegos.
- Me agrada mucho la biblioteca.
- Un horario de cuenta cuentos para que todos los grupos tengan un rato para conocer más libros.
- Excelente servicio, perfecto.
- Juegos.
- No existe el carné de biblioteca.

Dentro de las sugerencias y comentarios finales, hay diferentes criterios a favor de los servicios existentes, además de la solicitud de algunos servicios y la realización de mejoras.

V. PROPUESTAS PARA LA INTEGRACIÓN EFECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA TRINIDAD AL CURRÍCULO EDUCATIVO

En la biblioteca de la Escuela La Trinidad no se evidencia la integración efectiva de sus recursos al currículo ni su articulación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos curriculares y las estrategias de mediación. Tampoco se visibiliza un trabajo cooperativo consistente con estudiantes, docentes, administradores educativos, informáticos y padres de familia.

Por tanto, se pretende propiciar el trabajo cooperativo entre toda la comunidad educativa, mediante varias propuestas enfocadas al mejoramiento de servicios, el uso de sistemas colaborativos, el establecimiento de un módulo de alfabetización informacional y la aplicación de herramientas para analizar proyectos de información.

Estas propuestas surgen como respuesta a los resultados obtenidos en la fase diagnóstica, donde se detectaron algunas situaciones de la biblioteca que deben mejorarse para contribuir con la integración efectiva de esta a la comunidad educativa y a su contexto.

Cada una de las propuestas incluye los siguientes apartados:

- Planteamiento del problema.
- Importancia de la resolución del problema.
- Beneficios de la resolución del problema.
- Objetivos.
- Descripción de la propuesta.

5.1. PROPUESTA 1: CLUB DE LECTURA: “LO LEO Y TE LO CUENTO”

5.1.1. Planteamiento del problema

La razón de ser de toda biblioteca es el usuario, por lo tanto, todo el proceso de creación, organización y evaluación está determinado por las necesidades de información de las personas usuarias reales y potenciales. Aunque esta debe ser la premisa que mueva la creación de toda unidad de información, por lo general, el asunto pasa desapercibido a la hora de planear sus servicios de información.

En el caso específico de las bibliotecas escolares, es importante recalcar que todos los servicios y productos que se diseñen deben orientarse al contexto y objetivos de aprendizaje del centro educativo al que pertenece, con base a un diagnóstico previo de la población.

Partiendo del diagnóstico realizado, se deduce que la biblioteca le sirve a una comunidad lectora, ya que una mayoría representativa de estudiantes entrevistados afirmaron que les gusta leer, la mitad leen en sus hogares con algún familiar y casi la mitad dice haber leído de uno a tres libros en el transcurso del año. Los libros figuran como los materiales más consultados y una mayoría están satisfechos con el horario, los servicios y actividades de la biblioteca. En contraste con estos datos, se descubre mediante el análisis que existe poca afluencia de los estudiantes en horario de clase acompañados de sus docentes y compañeros.

Por lo tanto, la biblioteca de la Escuela La Trinidad debe integrar esfuerzos conjuntos con la administración y la comunidad usuaria para diseñar servicios y productos de información que apoyen el proceso educativo, ya que al ser una biblioteca en proceso de formación, requiere de toda la creatividad y la proactividad de la bibliotecóloga a cargo para cumplir con estos objetivos y la visión de transformarla a futuro en un verdadero centro de recursos para el aprendizaje que incentive el fomento a la lectura como un pilar fundamental en el desarrollo de competencias y habilidades que agilicen los procesos educativos.

5.1.2. Importancia de la resolución del problema

La biblioteca escolar debe asumir su rol como instrumento de apoyo al currículo, enriqueciendo al máximo los procesos educativos del estudiantado, por medio de la coordinación con la docencia para lograr un refuerzo gradual en las técnicas didácticas utilizadas en el aprendizaje de los diferentes contenidos, el fomento a la lectura y la internalización de valores.

5.1.3. Beneficios de la resolución del problema

Al orientar correctamente los procesos bibliotecológicos al contexto y objetivos de aprendizaje de la Institución, la biblioteca conseguirá posicionarse como eje central dentro del proceso educativo y brindar un servicio acorde a la época actual, en que la biblioteca debe desempeñar un rol que va más allá de la provisión de recursos para la enseñanza.

A través de una correcta intervención de la biblioteca en los procesos educativos, se contribuirá también a cerrar brechas y eliminar la desigualdad con respecto a las desventajas de otros estudiantes con más posibilidades económicas y acceso a las tecnologías, ya que el desarrollo de las habilidades lectoras lleva implícito el desarrollo de otras competencias y aptitudes capaces de mejorar el desempeño académico de los estudiantes.

5.1.4. Objetivos

Objetivo general

- Diseñar un servicio de club de lectura acorde al contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela La Trinidad, de manera que contribuya a dinamizar el proceso educativo.

Objetivos específicos

- Definir los requerimientos necesarios para implementar el servicio de club de lectura, de acuerdo a las necesidades informativas detectadas en la comunidad usuaria y que contribuya a la dinamización del currículo educativo de la Escuela La Trinidad.
- Describir las características del servicio de club de lectura, tales como los objetivos del servicio, la población meta, el nivel de uso y el nivel de satisfacción.
- Definir el perfil del profesional en bibliotecología que tendrá a cargo el servicio del club de lectura.
- Definir la estrategia metodológica para ofrecer el servicio de club de lectura.
- Proponer un prototipo para la implementación del servicio de club de lectura.

5.1.5. Descripción de la propuesta

5.1.5.1. Nombre del servicio: Club de lectura de la biblioteca de la Escuela La Trinidad. Sugerencia de nombre: Club de lectura “Lo leo y te lo cuento”.

5.1.5.2. Fundamentación pedagógica

La comprensión lectora es un pilar fundamental en el proceso de aprendizaje de la lectoescritura en los primeros años escolares, ya que mediante la comprensión de lo que se lee, se pueden realizar otras encomiendas escolares como, por ejemplo: la resolución de problemas matemáticos, el seguimiento de la secuencia de instrucciones en una evaluación, la simple tarea de leer los pasos para la elaboración de un trabajo manual de arte, entre otras cosas.

El Colegio Público Fernán González (2005, p. 3) fundamenta el valor insustituible de la lectura en los siguientes aspectos:

- La lectura desarrolla la inteligencia “lingüística” y posibilita comprender la información contenida en los textos y asimilarla de un modo crítico.
- Estimula la imaginación y ayuda al desarrollo del pensamiento abstracto.
- En la sociedad actual, caracterizada por la sobreabundancia de información, la lectura comprensiva tiene un papel clave para convertir la información en conocimiento.
- La lectura permite descubrir, a través de los hechos y personajes de los libros, valores como: la paz, la amistad, el compañerismo, la justicia, el amor a la naturaleza, la solidaridad... etc.
- Los progresos efectuados en competencia lectora están directamente correlacionados con mejoras en el vocabulario y en las capacidades de expresión oral y escrita.
- Es un hecho comprobado la relación directa existente entre la competencia lectora de los alumnos y su rendimiento escolar; hecho que se hace más patente a medida que los alumnos van promocionando de curso. Los refuerzos que se hagan para aumentar su capacidad lectora redundarán de forma positiva en sus aprendizajes.

La comprensión lectora debe ser por excelencia un proceso constructivista, al establecerse una relación entre el lenguaje, el pensamiento y la interpretación muy personal del lector acerca del sentido de un texto. Así lo afirma Gómez Palacios citado por Arriaga (2003?, p. 8):

[...] la lectura tiene sus bases en la teoría constructivista, ya que se reconoce a la lectura, como un proceso interactivo entre el pensamiento y lenguaje y a la comprensión como la estructuración del significado. Por otro lado se reconoce que el significado no es una propiedad del texto, sino que lo construye el lector al otorgarle sentido.

Para que se pueda completar este proceso de construcción del significado de un texto, es necesario interesar a los estudiantes en diversas temáticas de sencilla

comprensión y acordes a su edad, de los que ya se posea un conocimiento previo y que les permita no solamente descifrar el significado de lo leído, sino también aprender de lo leído, que es en este caso el propósito final de la atracción a la lectura. Solé (1993?, p.2) describe en las siguientes líneas las implicaciones que puede tener el proceso de comprensión y aprendizaje a través de la lectura:

Probablemente sea el poder de la lectura de [sic] ponemos en contacto con perspectivas distintas a la nuestra, y el hecho de que comprender implica poder atribuir significado a lo nuevo, relacionándolo con lo que ya poseíamos, lo que explique que cuando comprendemos aprendamos incluso aunque no nos lo propongamos. Esta es una experiencia que todos los lectores tenemos, [...] leemos una novela y aprendemos cosas, y a veces eso que aprendemos es más significativo para nosotros que aspectos relacionados con esa novela que aprendimos en otra situación más formal de enseñanza. Podríamos considerar pues, que se produce de algún modo, un aprendizaje incidental, distinto, sin embargo, del que construimos cuando la intención que preside nuestra lectura es aprender y cuando podemos poner los medios para que ello se produzca.

Por este motivo, la educación debe contemplar dentro del currículo el fomento de la lectura como una de las principales áreas por reforzar, siendo el club de lectura un método excelente para interesar a los estudiantes en la lectura de materiales sencillos y ajustados a sus gustos, para después integrarlos paulatinamente en otros tipos de lectura más avanzada, capaz de contribuir al desarrollo de diversas competencias para el aprendizaje.

5.1.5.3. Tipo de servicio

Se propone el diseño de un club de lectura para la biblioteca de la Escuela La Trinidad, debido a la importancia de contar con espacios que fomenten el hábito por la lectura, el esparcimiento y la recreación de los niños. Además de promover un mayor acercamiento de los estudiantes a la biblioteca.

5.1.5.4. Descripción del servicio

El club de lectura es un espacio en el que un pequeño grupo de personas lee al mismo tiempo un documento, tiene como finalidad el ejercicio de la lectura recreativa e informativa, mediante instancias participativas y lúdicas que despierten aún más el disfrute de la lectura por parte del estudiantado.

Cada persona lee en su casa, pero en una hora y día establecidos, se reúnen todos con el acompañamiento de la docente y la bibliotecóloga, para comentar las novedades de la lectura de la sesión que les corresponde para ese día.

Estas reuniones sirven como centro para el debate de ideas acerca de lo leído y es muy frecuente asociar los hechos narrados en el libro a las experiencias personales de los miembros del club de lectura.

En la sesión anterior se acuerda el fragmento por leer en los días posteriores, para ser comentado en la próxima sesión y aunque los lectores tienen derecho a sobrepasar ese límite, no pueden comentar en la reunión nada de lo adelantado en la lectura.

Algunas estrategias para dinamizar las sesiones de lectura son:

- Lectura compartida.
- Creación de cuentos y poesías.
- Modificación de cuentos (cambio de personajes, cambio de finales).
- Elaboración de manualidades referentes a la lectura.
- Obras de teatro.
- Juegos.
- Concursos.
- Debates.
- Proyección de audiovisuales.

- Dibujos, maquetas, artesanías y murales.
- Creación de videos.
- Utilización de herramientas de la web 2.0 (blogs, wikis y redes sociales).

5.1.5.5. Recursos

Para la implementación de esta propuesta es necesario disponer de los siguientes tipos de recursos:

- **Recursos documentales:** literatura infantil en las temáticas de interés de los niños participantes en el club, por ejemplo: ciencia ficción, animales, terror, leyendas, lecturas cómicas, valores y tecnología. Asimismo, se pueden incluir noticias, historietas y lectura informativa en las áreas de interés. También, es necesario contar con documentos técnicos que le permitan a la bibliotecóloga generar sesiones más dinámicas y atractivas.
- **Recursos humanos:** lectores y una coordinadora, que en este caso sería la bibliotecóloga. Sus funciones en esta actividad son: moderar las reuniones, transmitir contenidos, organizar las discusiones y las actividades complementarias.
- **Recursos tecnológicos:** según la sesión planeada, es posible utilizar recursos tecnológicos como: computadora portátil, proyector, parlantes, micrófono, cámara y conexión a internet. Además, es posible integrar recursos de la web 2.0 como un refuerzo más dinámico e interactivo.

5.1.5.6. Perfil del profesional a cargo

La coordinadora del club de lectura debe ser la bibliotecóloga de la Escuela La Trinidad, la cual debe poseer formación en el área de bibliotecología pedagógica, así como en tecnologías de la información y la comunicación. También contar con competencias para el trabajo con niños, manejo de la disciplina, creatividad, buena comunicación y facilidad de expresión.

De acuerdo con Calvo (2000?, párrafo 11, después del subtítulo 2.3), un coordinador de un Club de Lectura debe tener las siguientes características:

- Una cultura amplia y muchas lecturas.
- Facilidad para la comunicación y capacidad de liderazgo.
- Capacidad de síntesis.
- Instinto para la provocación: el mejor coordinador es el que hace protagonista al grupo.
- Capacidad de organización.
- Disponibilidad de tiempo: la persona que se haga cargo del club no debe tener plazo de finalización a la vista. Los grupos soportan mal los cambios frecuentes.

5.1.5.7. Población meta

Se pretende cubrir paulatinamente a la población estudiantil de la Escuela La Trinidad, iniciando con la población de II ciclo y luego extender el servicio a la población de I ciclo; la participación en el club de lectura se coordina con los docentes y dentro del horario de clase.

5.1.5.8. Nivel de uso

Se pretende iniciar este proyecto a manera de prueba con los estudiantes de cuarto grado de la Escuela La Trinidad. Se realizará una revisión de las experiencias obtenidas con este nivel para retroalimentar el programa y, con base en estas, paulatinamente ir abarcando todo el II ciclo. Una vez ejecutado el club de lectura por al menos tres meses en el II ciclo, se integrarán posteriormente las secciones del I ciclo.

Se espera que en un período no mayor a los seis meses, después de puesto en marcha este proyecto, el servicio logre formar parte de los planeamientos de las docentes de todos los niveles.

5.1.5.9. Nivel de satisfacción

Es indispensable contar con mecanismos de evaluación que permitan conocer el grado de satisfacción que está generando el servicio de club de lectura en los usuarios.

De igual forma, es necesario evaluar el impacto del servicio en el proceso formativo para determinar la manera de mejorar y actualizar constantemente el servicio con respecto a los cambiantes intereses y motivaciones de los estudiantes. A continuación se presentan las posibles estrategias que se implementarán para medir el nivel de satisfacción que genera el club de lectura:

- **Sondeo grupal:** al final de cada sesión del club de lectura, la bibliotecóloga destinará un espacio del tiempo para solicitar sugerencias y comentarios del estudiantado y del personal docente con respecto al desarrollo de la actividad.
- **Observación:** la bibliotecóloga tendrá consigo una bitácora en la que anotará observaciones del comportamiento del estudiantado en cada sesión. Esta información le servirá para elegir las lecturas, actividades, técnicas de trabajo en grupo y recursos que mejor se ajusten a los gustos de los usuarios.
- **Buzón de sugerencias:** en la biblioteca se ubicará un buzón de sugerencias, y se le informará a la comunidad usuaria que en este también pueden depositar sus sugerencias y comentarios en el momento que lo deseen.
- **Encuesta:** cada año se pasará un cuestionario para medir la satisfacción que ha generado el servicio en la población usuaria. Algunas preguntas que se pueden colocar en este instrumento son:
 - ¿Le gusta a usted el club de lectura? ___Sí ___No ¿Por qué?
 - ¿Cuáles actividades del club de lectura le gustan más?
 - ¿Cuáles son sus temáticas de lectura favoritas?

- ¿Considera usted que el club de lectura es importante? ___Sí ___No
¿Por qué?
- ¿Qué opinión le merecen los libros leídos en las sesiones del club de lectura?
- ¿Qué aspectos positivos y negativos rescata usted del club de lectura?
- ¿Le gustaría seguir asistiendo al club de lectura? ___Sí ___No ¿Por qué?

5.1.5.10. Metodología general

Para empezar con las sesiones del club de lectura, es necesario coordinar la actividad con el cuerpo docente, pues se debe recordar que se trabajará con niños de primaria y, por ende, debe ser bajo la supervisión de la docente de grado y dentro del horario y espacio de la Institución.

5.1.5.10.1. Elaboración del planeamiento

La forma de planeamiento de cada sesión del club de lectura se realizará de acuerdo a cada nivel escolar y contemplando cualquier necesidad física o mental de los estudiantes. Este deberá contener los siguientes apartados:

- **Encabezado con los siguientes datos:**
 - Datos de la institución y la Dirección Regional a la que pertenece.
 - Título de la actividad: detallado para que no se preste a confusiones.
 - Nivel al que va dirigido.
 - Nombre del docente o docentes a cargo.
 - Nombre de la bibliotecóloga.
 - Tema o título de la lectura.

- **Objetivos:** se deberán plantear los objetivos desde una visión pedagógica de lo que se desea lograr con la actividad y el planeamiento deberá llevar un objetivo general y los objetivos específicos necesarios para el propósito de la actividad.

- **Actividad de inicio:** es conveniente planear una técnica de saludo, preferiblemente dinámica, utilizando métodos lúdicos que contribuyan a fomentar una buena comunicación entre la docente, la bibliotecóloga y la población estudiantil.
- **Introducción de la actividad:** se les explicará a la población estudiantil la dinámica por seguir durante la actividad, así como las reglas que deben acatar.
- **Lectura:** previa coordinación bibliotecóloga-docente, la población estudiantil deberá leer el material que se le indique, el cual no podrá sobrepasar las tres cuartillas, esto como consideración para aquellos que aún se inician en la lectura. Los estudiantes pueden efectuar esta lectura de forma individual, con ayuda de la docente o de sus familiares.
- **Reunión para la plenaria de discusión:** el día de la reunión, se llevará una plenaria acerca de la lectura previamente realizada. El estudiantado puede comentar acerca de esta, pero solamente hasta el punto en que todos la hayan leído. Pueden adelantarse en la lectura, pero no comentarla por respeto a los demás lectores.
- **Actividad para complementar la lectura:** después de la plenaria, se realizará una actividad que puede ser individual, grupal o en subgrupos de trabajo. Dicha actividad tiene como propósito reforzar de una forma lúdica la lectura. Se debe recordar que el juego es un incentivo para el aprendizaje en los niños. Las actividades pueden ser técnicas dinámicas, actividades donde tengan que utilizar la motora fina (dibujar, pintar, recortar i elaborar manualidades), actividades de desarrollo mental (sopas de letras, crucigramas, dibujos uniendo puntos con letras y números o redacción, por ejemplo, un nuevo final para el cuento, fábula o novela).

- **Cierre de la actividad:** nunca se debe concluir la actividad sin una despedida, agradeciendo a los presentes la atención brindada y ponderando las buenas actitudes de forma general.
- **Actividad de evaluación:** este debe ser un espacio para sugerencias o comentarios de los estudiantes y de la docente, que tienen como propósito la retroalimentación para la mejora continua del trabajo desde la biblioteca.
- **Hoja de registro:** la docente de cada sección deberá firmar al final el registro de la actividad realizada como un respaldo administrativo, tanto para la bibliotecóloga como para ella misma.

En el apéndice 8, se incluye un prototipo de planeamiento de una sesión de club de lectura, que sirve para ampliar la metodología de este servicio.

Con esta propuesta se pretende la satisfacción de las necesidades de los usuarios, mediante el fortalecimiento de los programas de fomento a la lectura de la biblioteca y, con esto, la mayor integración de los servicios bibliotecarios al currículo escolar.

5.2. PROPUESTA 2: PROPUESTA DE UN SISTEMA DE EDUCACIÓN VIRTUAL PARA LA SENSIBILIZACIÓN DOCENTE EN HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA TRINIDAD

5.2.1. Planteamiento del problema

El auge de las tecnologías de la información y la comunicación trae consigo la necesidad de renovar las formas de comunicación y acceso a la información. Los sistemas informativos que tradicionalmente se venían utilizando evolucionaron para encausar lo que hoy se conoce como la sociedad de la información y el conocimiento.

Por un lado, se hace referencia a la sociedad de la información como todo lo concerniente a las tecnologías para acceder y distribuir información de forma acelerada y, por otro, a la sociedad del conocimiento, definida como la capacidad de hacer uso eficaz y eficiente de los recursos informativos para la generación y gestión del conocimiento.

Ambos fenómenos sociales ofrecen grandes desafíos a las bibliotecas, las cuales deben renovar su oferta de servicios y productos informativos para poder satisfacer las necesidades cambiantes de su población usuaria. En este sentido, las bibliotecas pueden asumir un papel protagónico o antagónico ante el usuario de la información.

La biblioteca es protagonista, si incorpora entre sus servicios plataformas tecnológicas, herramientas de la web 2.0 y sistemas colaborativos que permitan innovar los servicios; y adopta un papel antagónico, si continúa brindando solo los servicios tradicionales, donde el usuario únicamente dispone de recursos impresos y atención presencial.

Desde el momento en que se popularizó el uso del internet como herramienta para acceder a recursos informativos, las bibliotecas se enfrentaron al reto de

modernizar sus servicios y asimilar su existencia, no como una competencia, sino más bien como una alianza para enriquecer sus fondos documentales y también como una fuente de servicios para satisfacer las necesidades de su población usuaria.

Es necesaria, entonces, una transformación de las bibliotecas de acuerdo a las nuevas tendencias sociales para prevalecer como un servicio necesario y novedoso ante el usuario. Por todo lo que se ha expuesto anteriormente, surge la necesidad de proponer sistemas de trabajo colaborativo para el uso de los recursos de información, el establecimiento de una mejor y más eficiente comunicación y la simplificación de los procesos diarios en la Escuela La Trinidad, por medio del uso de tecnologías.

5.2.2. Importancia de la resolución del problema

Con la incorporación de herramientas de la web 2.0, se logra una mayor interacción con la comunidad usuaria, así como una mejor divulgación y promoción de los servicios de la biblioteca. Algunas de estas herramientas pueden ser blog, chat, correo electrónico, redes sociales, foros, videocast, postcast, entre otros. Con el manejo de estas herramientas, la población usuaria de la biblioteca puede asumir nuevos roles como, por ejemplo, el de productor de la información.

De igual manera, las estrategias de trabajo colaborativo permiten compartir las tareas entre los miembros del equipo de trabajo, esto de acuerdo con sus habilidades, para que se trabaje con mayor motivación, comunicación y metas claras; favoreciendo en primera instancia la organización interna de la biblioteca, así como el desarrollo de planes y proyectos con los docentes y demás usuarios de la biblioteca escolar.

5.2.3. Beneficios de la resolución del problema

La incorporación de herramientas de la web 2.0 y el trabajo colaborativo benefician a las bibliotecas escolares, al permitir proyectar sus servicios de manera más

novedosa y atractiva para la población usuaria y romper barreras de tiempo y distancia al hacer posible la virtualización de servicios y la accesibilidad a los recursos informativos desde sus hogares, lugares de estudio o trabajo. De igual forma, permiten una comunicación asincrónica y sincrónica con el usuario; así como un intercambio de información con otras organizaciones, instituciones o bibliotecas; además de la atención de necesidades educativas especiales al ofrecer recursos informativos en diversos formatos. Todo en beneficio de la comunidad usuaria.

5.2.4. Objetivos

Objetivo general

- Proponer sistemas que permitan el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos de la Escuela La Trinidad.

Objetivos específicos

- Describir las características del sistema *Edmodo* y la herramienta *Jimdo* para el trabajo colaborativo y su factibilidad de implementación.
- Definir los requerimientos personales, documentales y tecnológicos para la implementación del servicio de capacitación docente a través del sistema colaborativo *Edmodo* y la herramienta *Jimdo*.
- Definir la estrategia metodológica para ofrecer el servicio de capacitación docente en el uso del programa *Windows Movie Maker 2012* a través del sistema colaborativo *Edmodo* y la herramienta *Jimdo*.
- Proponer un plan de capacitación en el uso del programa *Windows Movie Maker 2012* a través del sistema colaborativo *Edmodo* y la herramienta *Jimdo*.
- Proponer un prototipo de utilización del sistema colaborativo *Edmodo* y la herramienta *Jimdo*.

5.2.5. Descripción de la propuesta

5.2.5.1. Nombre del servicio: Proyecto de sensibilización docente en la herramienta tecnológica *Windows Movie Maker 2012*.

5.2.5.2. Fundamentación pedagógica

Esta propuesta de creación de un sistema de educación virtual para la capacitación docente, se basa en elementos del constructivismo como teoría de aprendizaje, adaptados al entorno virtual.

Navarro y Texeira (2011, cuarto párrafo después del título “El constructivismo en la educación virtual”) mencionan algunos principios básicos del constructivismo que se adoptarán en esta propuesta:

1. Parte de los conocimientos previos y experiencias de los estudiantes [...]. Es por esto que busca plantear tareas y actividades que supongan retos y desafíos asumibles para su nivel de conocimientos y experiencias.
2. El aprendizaje implica un proceso constructivo interno, subjetivo y personal [...]. Aprender significa transformar el conocimiento. Esta transformación, ocurre a través del pensamiento activo y original de la persona e implica la experimentación y la resolución de problemas considerando los errores como su base principal. El conocimiento se construye a medida que el aprendiz va descubriendo el sentido de sus experiencias. La enseñanza incorpora problemas del mundo real y contextos auténticos que fomentan la colaboración [...].
3. Propicia la autonomía y fomenta la libertad responsable [...].
4. El aprendizaje es social y cooperativo por cuanto se facilita por la mediación y en interacción con otros [...].
5. El aprendizaje está mediado por componentes afectivos de importancia, en los que juega un papel preponderante, la motivación, la disposición

para aprender, el autoconocimiento, las expectativas, los valores, creencias y el interés. Los estudiantes comprenden mejor cuando están envueltos en tareas y temas que cautivan su atención [...].

6. El aprendizaje debe ser contextualizado para darle sentido para la persona que aprende, articulado con aspectos de la realidad, para hacer posible el uso estratégico de los aprendizajes logrados.

Al respecto, la propuesta de educación virtual para la biblioteca de la Escuela La Trinidad se basa en los anteriores elementos del constructivismo, puesto que está diseñada para permitir que los participantes de las capacitaciones, que en este caso serían los docentes, ejerzan el control sobre su proceso de aprendizaje, transformando por sí solos su conocimiento, y descubriendo por medio de la experimentación, la resolución de problemas y los errores. De esta forma, aprenden con autonomía y de forma responsable cómo elaborar videos que les servirán para nutrir sus recursos didácticos y resolver problemas de su trabajo como educadores.

En este proceso son de importancia los componentes afectivos como la motivación, pues el interés refuerza el proceso formativo; de esta manera, el conocimiento generado les facilitará su labor docente y les permitirá la integración de tecnologías y recursos novedosos en sus lecciones, lo que puede canalizarse en gran satisfacción.

El aprendizaje del curso es contextualizado, al ajustarse a la realidad de la práctica docente y es de gran utilidad para resolver sus necesidades de planeación. También es posible un aprendizaje cooperativo al interactuar con los otros participantes de la capacitación y la mediación constante de la bibliotecóloga por medio del entorno virtual, para que la construcción del conocimiento sea significativa y con sentido.

Además, por medio de la *WebQuest*, como metodología virtual de aprendizaje, se pretende aplicar una enseñanza basada en problemas, la cual, según Gros (2002, p. 236), se define de la siguiente forma:

La enseñanza basada en problemas es un enfoque centrado en la actividad del estudiante. Siempre se ha trabajado con la resolución de problemas en la enseñanza, pero el enfoque tradicional se centraba en transmitir primero los contenidos y después se aplicaban para resolver el problema. En este caso, el orden es justamente el contrario. La actividad principal es el problema a resolver y los contenidos se aprenden en función de la necesidad de éstos para llegar a la solución del problema. La enseñanza basada en problemas, en casos o en proyectos tiene siempre por objetivo la creación de un entorno de aprendizaje que ofrezca unas tareas lo más realistas y auténticas posibles, o bien, lo más próximas a los intereses de los estudiantes. El objetivo fundamental de este enfoque es facilitar la transferencia del aprendizaje y enfatizar la importancia de que los estudiantes aprendan a identificar y resolver problemas pero también a generar otros nuevos.

Así la enseñanza basada en problemas tiene correspondencia con la *WebQuest*, pues ambas se fundamentan en la resolución de problemas como metodología de aprendizaje. En este caso, la *WebQuest* integrará recursos de internet y permitirá la familiarización con las tecnologías, a la vez que admitirá al docente la resolución de necesidades de su práctica docente.

5.2.5.3. Análisis

Con base en datos extraídos del diagnóstico realizado en la biblioteca de la Escuela La Trinidad, es posible fundamentar el diseño de un producto que permita el trabajo colaborativo, el uso de recursos de información y la simplificación de los procesos de sensibilización docente en el manejo de herramientas tecnológicas.

Estos resultados dejan ver que entre las actividades que se efectúan en la Biblioteca para fortalecer los programas de estudio, una de las que menos se lleva a cabo, de acuerdo con los docentes, son los talleres de apoyo docente y las charlas.

En cuanto a las funciones más representativas del profesional en bibliotecología, el generar productos de información y la proyección de la biblioteca a la comunidad, entre otros rubros, ocupan un porcentaje muy bajo, que no supera el 20% de la totalidad de personas encuestadas, y estas son funciones relevantes de la biblioteca. Además, existe un alto porcentaje de docentes que consideran necesario que la biblioteca cuente con diversos recursos tecnológicos aprovechables en las diferentes experiencias cotidianas de aprendizaje.

Del mismo modo, se pudo evidenciar que una parte de los docentes encuestados señaló como necesario el equipamiento de la biblioteca con material tecnológico. Se consideran relevantes las explicaciones descritas por los maestros participantes al respecto, por ejemplo: más recursos, mayor beneficio; mayor aprovechamiento de los recursos; innovación y motivación para el desarrollo de habilidades; logro de un aprendizaje significativo; y recursos más llamativos para los estudiantes.

Por otra parte, la entrevista efectuada a la directora de la institución revela que ha sido difícil incluir a la biblioteca en el Plan de Conectividad de la Institución, puesto que no cuenta con la infraestructura adecuada, por lo tanto, es necesaria la elaboración de productos que permitan desarrollar el trabajo colaborativo en una modalidad virtual.

5.2.5.4. Identificación de la necesidad

Se detectó la falta de infraestructura y equipamientos para la capacitación del personal docente en el uso de herramientas que les posibiliten usar su creatividad

en el diseño de materiales didácticos que faciliten su labor de enseñanza y que, además, les ayuden a transformar el proceso de aprendizaje de los niños usando recursos tecnológicos interactivos y dinámicos. De acuerdo a esta problemática, se diseña un producto que les permita utilizar recursos de aprendizaje virtuales.

5.2.5.5. Nombre del sistema y herramienta colaborativa propuesta

El nombre del servicio es: “Propuesta de un sistema de educación virtual para la sensibilización docente en herramientas tecnológicas en la biblioteca de la Escuela La Trinidad”.

Para la elección del software por utilizar en esta propuesta, se realiza un análisis comparativo entre diferentes herramientas de software libre, tanto para la implementación de sistemas de gestión de aprendizaje como para la edición y publicación en línea de sitios web (ver apéndices 9 y 10).

A partir de este análisis, se propone emplear el sistema colaborativo *Edmodo* y la herramienta colaborativa *Jimdo* para la elaboración de un tutorial de *Windows Movie Maker 2012*, que ayude al personal docente en la elaboración de materiales educativos. Se elige la plataforma *Edmodo* bajo los criterios de accesibilidad, privacidad, amigabilidad y, una característica muy importante, en caso de ser usada con menores, permite el acompañamiento de los familiares durante el proceso educativo. En cuanto a *Jimdo*, se elige bajo los criterios de accesibilidad, privacidad y amigabilidad, al ser muy sencilla de manejar y no es necesaria una capacitación muy extensa para el manejo de sus herramientas, lo cual hace que se agilice el proceso de creación de productos.

5.2.5.6. Características de la población meta

Se pretende hacer partícipes de esta capacitación a todo el personal docente de la Escuela La Trinidad que esté interesado en aprender a utilizar *Windows Movie Maker 2012*.

5.2.5.7. Descripción del sistema y herramienta colaborativa

Para la creación de este producto de información, se utilizarán las herramientas colaborativas *Edmodo* y *Jimdo*. Como estrategia didáctica para la capacitación, se utilizará una *WebQuest* y la temática desarrollada será *Windows Movie Maker 2012*.

5.2.5.7.1. Edmodo

Edmodo es un sistema colaborativo para entornos educativos que permite la conexión en línea entre estudiantes y profesorado.

Este sistema funciona de manera similar a las redes sociales, puesto que posibilita la interacción e intercambio de información entre la población usuaria. Algunas de sus principales características, de acuerdo con su página web, son las siguientes:

- Atraer estudiantes: está diseñado para que los estudiantes se entusiasmen con el aprendizaje en un ambiente familiar [...], los profesores pueden seguir los debates de la clase en línea, dar encuestas para comprobar la comprensión del estudiante [...].
- Conectarse con los recursos: los profesores están en el centro de una poderosa red que les conecta a los estudiantes, administradores, padres de familia, y los editores. Esta red ofrece los mejores recursos y herramientas del mundo, proporcionando los elementos básicos de una educación de alta calidad.
- Evaluar el progreso de los estudiantes: Edmodo hace fácil el seguimiento del progreso del estudiante. Todas las calificaciones y distintivos asignados o adjudicados a través Edmodo se almacenan y son fácilmente accesibles [...].

Además, es posible personalizar esta herramienta con otras aplicaciones educativas que permitan un aprendizaje más atractivo y significativo. Para efectos

del diseño de este producto, *EdModo* funcionará como plataforma para la formación y capacitación. En este caso, dadas las necesidades detectadas, se trabajará primero con el personal docente.

Las capacitaciones brindadas con este sistema se realizarán de manera virtual, por lo que el docente podrá ingresar desde cualquier lugar y en el momento que lo desee. También, estará en contacto con la bibliotecóloga como encargada de la capacitación por medio de *EdModo*, a la vez que tendrá acceso a las indicaciones, así como a los espacios para aclarar dudas y subir el producto de la capacitación terminado, que en este caso será un video creado en *Windows Movie Maker 2012*.

5.2.5.7.2. WebQuest

Como estrategia didáctica, la *WebQuest* es una actividad de investigación que a través de interrogantes permite la interacción e integración de recursos disponibles en la web. Según Adell (2004, párrafo 6):

Una *WebQuest* es una actividad didáctica que propone una tarea factible y atractiva para los estudiantes y un proceso para realizarla durante el cual, los alumnos harán cosas con información: analizar, sintetizar, comprender, transformar, crear, juzgar y valorar, crear nueva información, publicar, compartir, etc. La tarea debe ser algo más que simplemente contestar preguntas concretas sobre hechos o conceptos [...] o copiar lo que aparece en la pantalla del ordenador a una ficha [...].

La *WebQuest* se adecúa como guía de trabajo que encaminará la formación de docentes en el uso de la herramienta *Windows Movie Maker 2012* para la generación de material educativo, para lo cual la estructura de la *WebQuest* se divide de la siguiente forma:

- Introducción: espacio donde se describe de manera atractiva el tema que deben desarrollar y el problema por resolver en el transcurso de la *WebQuest*.

Cada docente puede elegir alguno de los temas que se encuentran en los planes de estudio de primaria para crear su video.

- Tarea: espacio donde se describe el producto que deben crear utilizando la herramienta *Windows Movie Maker 2012*.
- Proceso: constituye la definición de pasos que deben llevar a cabo para la elaboración del producto.
- Recursos: enlaces a sitios web donde encontrarán información para la elaboración del producto, de esta forma no tendrán que invertir mucho tiempo en la búsqueda de recursos.
- Evaluación: mediante la utilización de una rúbrica, se medirán ciertos criterios con respecto a la elaboración de tareas y a las características que se esperan en el video final.
- Conclusión: síntesis de experiencias de aprendizaje, se comentan los aspectos más importantes y los resultados de la actividad.

La bibliotecóloga asumirá el rol de mediadora de forma constructivista. Cada docente genera su propio conocimiento mediante la metodología de indagación, investigación y cuestionamiento. La mediación pedagógica de la bibliotecóloga será de acompañamiento durante todo el proceso: resolución de consultas, aporte de sugerencias, evaluación y exposición de los productos finales, facilitando un espacio para la retroalimentación de aprendizaje.

Al terminar la actividad, cada docente compartirá su video en la plataforma *EdModo*, al mismo tiempo que socializará su experiencia con el resto del personal docente participante.

5.2.5.7.3. Jimdo

Jimdo es una plataforma que permite la creación y edición de sitios web gratuitos, sin necesidad de contar con conocimientos previos ni ser un experto en la materia. *Jimdo* es una plataforma atractiva y amigable para la población usuaria, al posibilitar la integración de texto, imágenes, videos, enlaces con otros recursos y

sistemas colaborativas de la web como redes sociales y *blogs*; razones por las que será la herramienta colaborativa que hospedará la *WebQuest*.

5.2.5.8. Factibilidad de implementación del servicio colaborativo

En todo proyecto tecnológico es necesario llevar a cabo un análisis técnico para determinar el impacto de la aplicación sobre las operaciones de la organización para la que fue creado. Este análisis debe incluir la factibilidad operacional, la técnica y la económica, como se explica a continuación:

5.2.5.8.1. Factibilidad operacional

Dentro de la factibilidad operacional del proyecto, se valorarán los siguientes aspectos:

- Apoyo por parte de la administración: la biblioteca siempre ha contado con el apoyo de la Dirección para todos sus proyectos en lo referente a autorizaciones, asignación de recursos y presupuesto.
- Apoyo por parte del personal docente: algunas de las necesidades detectadas en el diagnóstico de la situación de la biblioteca son los talleres de apoyo a docentes, charlas y productos de información.
- Anuencia del personal docente para utilizar la tecnología: aunque el sistema de educación virtual será introducido de forma que cada docente se adapte e identifique los beneficios que le puede generar al manejarlo, será utilizado por estos de manera voluntaria. Se espera que cumpla las expectativas de quienes solicitaron recursos tecnológicos para la biblioteca.

5.2.5.8.2. Factibilidad técnica

Como parte de la factibilidad técnica del proyecto, se considera lo siguiente:

- Hardware: para implementar el sistema de educación virtual, es necesario utilizar un equipo de cómputo con conexión a internet. En cuanto a los usuarios docentes, la gran mayoría tiene acceso a estas herramientas en sus hogares.
- Software: el software utilizado está en línea y es de acceso gratuito.
- Recurso humano: la biblioteca cuenta con una profesional en el área tecnológica y pedagógica capacitada para el desarrollo de estas herramientas.

5.2.5.8.3. Factibilidad económica

Dentro de la factibilidad económica del proyecto, se valorarán los siguientes aspectos:

- Costos: al contar la biblioteca con los recursos tecnológicos necesarios (*software y hardware*), además de los recursos humanos, la creación del sistema de educación virtual para la sensibilización en herramientas tecnológicas no genera un costo extra a la Institución. También, al estar en línea no supone inversiones adicionales en compra de materiales, impresiones y traslado.
- Beneficios: la comunidad estudiantil se beneficiará del sistema de educación virtual, debido a que el personal docente tendrá acceso al sistema *EdModo* que le permitirá aprender a utilizar una herramienta tecnológica de provecho para el desarrollo de sus lecciones. Los niños serán beneficiados con el desarrollo de lecciones más fluidas, dinámicas e interactivas. A la vez, los dos factores antes mencionados potenciarán la metodología de enseñanza a nivel de todo el centro educativo.

El análisis anterior demuestra que el proyecto es factible operacional, técnica y económicamente.

5.2.5.9. Recursos utilizados

Los recursos necesarios tanto para la bibliotecóloga como para el personal docente serán la conexión a internet y una computadora. Adicionalmente, los docentes pueden necesitar cámara y micrófono para las narraciones.

5.2.5.10. Definición de las tareas del equipo de trabajo

La bibliotecóloga de la Escuela será la encargada de la capacitación. Ella se ocupará de dar indicaciones y resolver consultas del personal docente participante.

Asimismo, se debe mantener una instancia óptima para el aprendizaje que propicie un ambiente de confianza y participación entre los docentes. También, será necesario incentivar la colaboración, la promoción de la creatividad y la innovación. Para lograr esto, la bibliotecóloga deberá poseer las siguientes características:

- Competencias tecnológicas para el manejo de las herramientas.
- Formación en pedagogía para lograr la generación de aprendizajes y el apropiado uso de *Windows Movie Maker 2012*.
- Creatividad para lograr la interacción entre la población docente, para guiarla hacia la creación de productos novedosos.
- Mentalidad innovadora y abierta al cambio.

5.2.5.11. Plan de capacitación

Como primer aspecto, se solicitarán los permisos correspondientes en la administración del Centro Educativo para poder brindar la capacitación al personal docente.

Una vez obtenida la autorización, se divulgará el servicio a todo el cuerpo docente. Se puede solicitar un espacio en una reunión de personal para invitarlo a utilizar este recurso, se le explicarán los beneficios que tendrán en su labor y se repartirán volantes con la dirección de *EdModo* que deberán acceder para participar de esta experiencia. El plan de la capacitación se describe a continuación:

Prototipo para el proyecto de sensibilización docente en la herramienta tecnológica *Windows Movie Maker 2012*

Modalidad: Virtual Responsable: Bibliotecóloga Objetivo: Capacitar a la población docente de la Escuela La Trinidad en el uso de la herramienta <i>Windows Movie Maker 2012</i> para la elaboración de materiales educativos que apoyen sus lecciones.		
Propósito	Eje temático	Metodología
-Implementar el sistema colaborativo <i>EdModo</i> para capacitar y formar usuarios de la biblioteca de la Escuela La Trinidad.	-Bienvenida a la población docente en la plataforma <i>EdModo</i> .	-La bibliotecóloga pone un mensaje de bienvenida en la plataforma <i>EdModo</i> , asimismo coloca las primeras instrucciones para la capacitación en el manejo del programa <i>Windows Movie Maker 2012</i> . -Se le indica al personal docente que el contacto con la bibliotecóloga será por medio de la plataforma <i>EdModo</i> .
-Integrar el uso de la <i>WebQuest</i> en el proceso de capacitación en <i>Windows Movie Maker</i> .	-Uso de la <i>WebQuest</i> como estrategia didáctica para desarrollar la capacitación.	-En la plataforma <i>EdModo</i> , la bibliotecóloga le indica a la población docente que para comenzar a trabajar en la <i>WebQuest</i> , deben acceder a la siguiente dirección: http://aprenderenbiblioteca.jimdo.com/ -La <i>WebQuest</i> funciona como tutorial, está diseñada para guiar al docente en los pasos necesarios para la creación del video.
-Explorar la funcionalidad de la herramienta <i>Windows Movie Maker 2012</i> para la elaboración de materiales educativos que apoyen los procesos de enseñanza y de aprendizaje.	-Posibilidades y usos de la herramienta <i>Windows Movie Maker 2012</i> . -Instalación de <i>Windows Movie Maker 2012</i> en el computador. -Uso de la herramienta <i>Windows Movie Maker 2012</i> para elaborar el video.	-En la introducción de la <i>WebQuest</i> , el personal docente encontrará una breve descripción de <i>Windows Movie Maker 2012</i> . -En la página de proceso de la <i>WebQuest</i> , se encuentran las indicaciones para la instalación y la creación del video. -Los recursos (enlaces y videos tutoriales) están disponibles en la <i>WebQuest</i> .
-Complementar el uso de la herramienta	-Uso de la herramienta <i>Audacity</i> como	-Video tutorial para uso de la herramienta <i>Audacity</i> , en la página recursos de la

<i>Windows Movie Maker</i> con el programa <i>Audacity</i> para la grabación de narraciones.	complemento para grabar las narraciones del video.	<i>WebQuest</i> .
-Emplear la herramienta <i>Windows Movie Maker 2012</i> como mecanismo para crear materiales educativos atractivos para la población estudiantil.	-Aplicación de la herramienta <i>Windows Movie Maker 2012</i> en la creación de material didáctico que apoye el proceso educativo.	-Explicación en la página tarea y la página proceso de la <i>WebQuest</i> . Se le indica al personal docente que debe elegir un tema relacionado con los programas de estudio para elaborar el video.
-Promover el trabajo colaborativo entre el personal docente de la Escuela La Trinidad.	-Implementación del trabajo colaborativo.	-Intercambio de experiencias docentes antes, durante y después a la utilización de la herramienta. -Al finalizar, todo el personal docente comparte sus videos en la plataforma <i>EdModo</i> . Si lo desean también pueden subir sus videos en otros sitios de la web 2.0, por ejemplo, <i>blog</i> educativos, <i>youtube</i> , páginas, entre otros.
-Generar reflexiones referentes a los beneficios de integrar herramientas tecnológicas como <i>Windows Movie Maker 2012</i> en la educación.	-Impacto de la herramienta <i>Windows Movie Maker 2012</i> como apoyo a la labor docente.	-Una vez finalizado y subido el video en la plataforma <i>EdModo</i> , se reflexiona acerca de la importancia de manejar este tipo de recursos en el proceso educativo. -Apartado conclusión de la <i>WebQuest</i> .
-Evaluar el producto realizado y el proceso de la capacitación.	-Retroalimentación y sugerencias para el personal docente y la bibliotecóloga.	-Rúbrica de la página evaluación de la <i>WebQuest</i> . -Espacio de intercambio de opiniones y sugerencias en <i>EdModo</i> . -Página de contacto de la <i>WebQuest</i> .

En cuanto a los procesos de evaluación y retroalimentación de la capacitación, el contacto de la bibliotecóloga con los docentes por medio de la plataforma *EdModo* permitirá el seguimiento en el proceso de creación del video, ya que estará disponible para aclarar dudas, mediar en la resolución de posibles errores, revisar adelantos y dar sugerencias que permitan la retroalimentación de los participantes en la capacitación. Asimismo, en la herramienta *EdModo* se propiciará el intercambio de experiencias antes, durante y después de la capacitación, lo que también contribuye en la retroalimentación y mejora del producto por crear.

Además, en la página evaluación de la *WebQuest* desde un principio se le indicará a los docentes los rubros que se evaluarán en el producto final.

Rubros por evaluar	Características deseables	Valor
Creatividad	Explora las funciones de la herramienta y las combina con otros recursos que conoce.	2%
Acatamiento de las instrucciones	Utiliza las herramientas solicitadas en la elaboración del producto final.	2%
Calidad de la redacción	Presenta una redacción coherente, con un lenguaje correcto, sin abreviaturas y una ortografía impecable.	2%
Organización de contenidos	Organiza la información y los recursos de forma original y coherente, para una adecuada transmisión del mensaje.	4%
Total		10%

Una vez finalizado el video, se habilitará en *EdModo* un espacio para compartir experiencias, opiniones y comentarios acerca de los productos creados y de la capacitación.

Para evaluar el curso, en la página contacto de la *WebQuest* se incluye un formulario para que al finalizar, los docentes ingresen y por medio de sus comentarios brinden una evaluación cualitativa a la capacitación. Esta evaluación permitirá a la bibliotecóloga conocer las fortalezas y debilidades para canalizarlas en la mejora del servicio.

5.2.5.12. Protocolo de utilización del sistema y herramienta colaborativa

El único requisito para ingresar es compartir experiencias previas y posteriores a la capacitación, así como ideas de aplicación de la herramienta, sugerencias e inquietudes generales que contribuyan a mejorar el aprendizaje de la herramienta.

Cada docente publicará el video resultante de la actividad en la plataforma *EdModo* para que sus compañeros lo puedan utilizar como material educativo para apoyar sus lecciones. También, se recomendará al personal docente compartir el video en otros sitios educativos de la web 2.0, como blogs, portales, bibliotecas, plataformas de videos, redes sociales, entre otros. Esta plataforma quedará

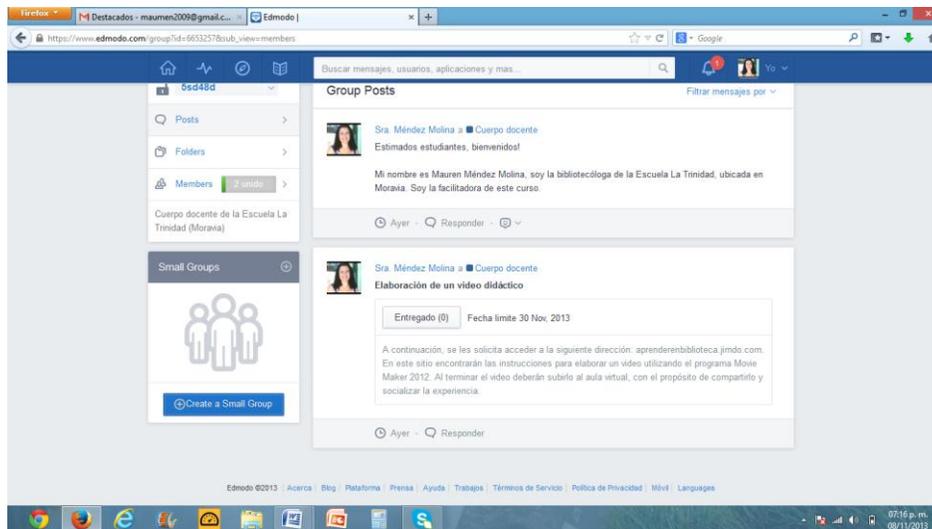
disponible para que la biblioteca implemente futuras capacitaciones en la Institución.

5.2.5.13. Guía para la capacitación virtual en el uso de la herramienta para edición de videos Windows Movie Maker 2012

Para empezar el usuario debe registrarse como estudiante en la plataforma virtual *EdModo*, disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://www.edmodo.com>, y el código del grupo “Cuerpo docente”: 5sd48d

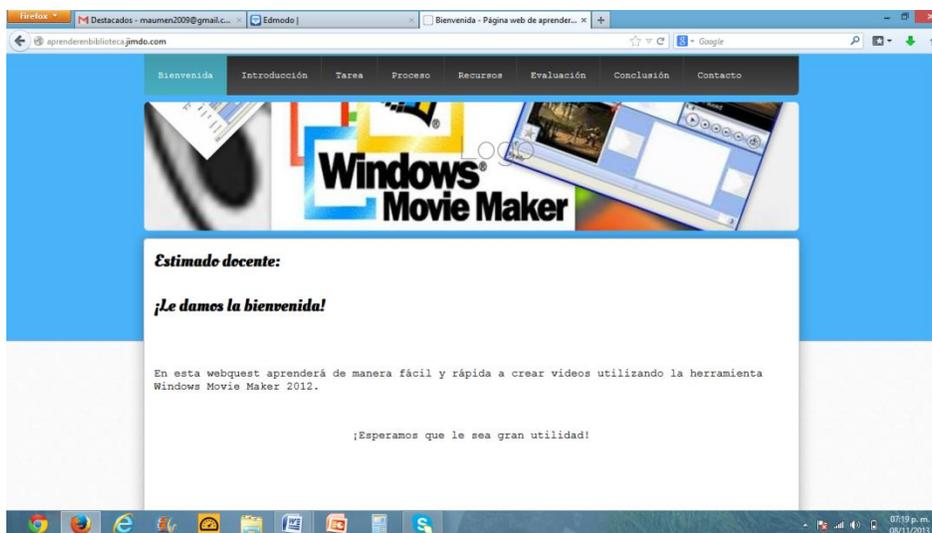


Seguidamente, al ingresar a la plataforma con el nombre de usuario y contraseña registrados, visualizará el saludo de bienvenida e inmediatamente más abajo la tarea asignada, donde se encuentra la dirección de la *WebQuest*, que funcionará como tutorial para la creación del video en *Windows Movie Maker 2012*.

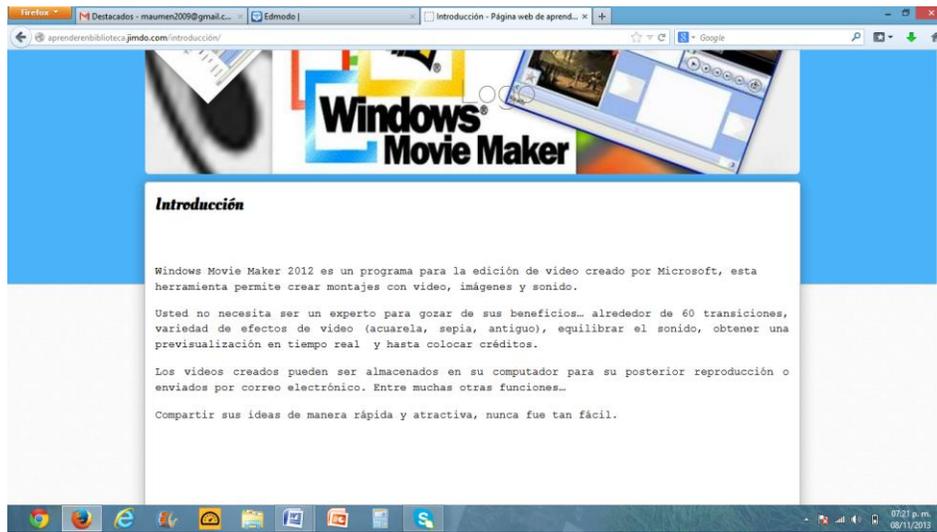


Al acceder a la *WebQuest*, el usuario encontrará los contenidos organizados en el siguiente orden:

1. Una página de bienvenida.



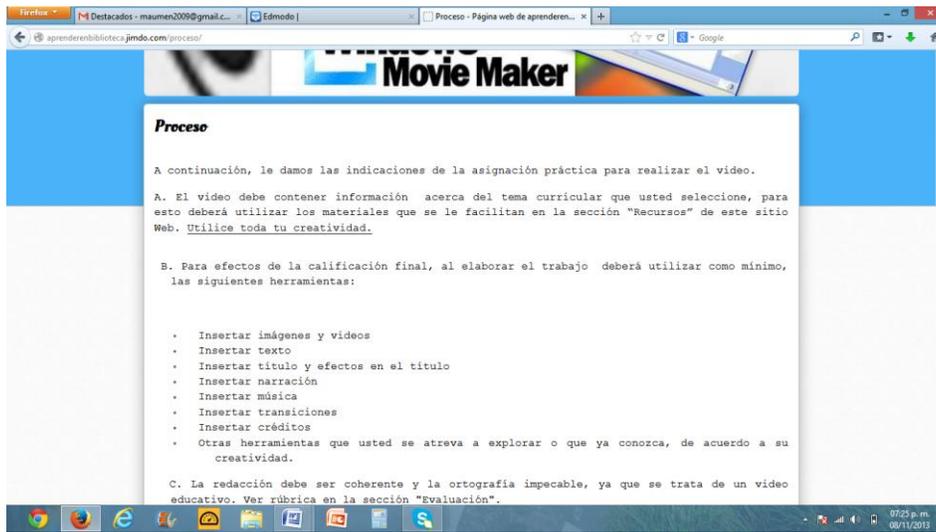
2. Introducción con una reseña acerca de *Windows Movie Maker 2012*.



3. Una pequeña invitación motivacional a realizar la tarea asignada por medio de una pregunta clave.



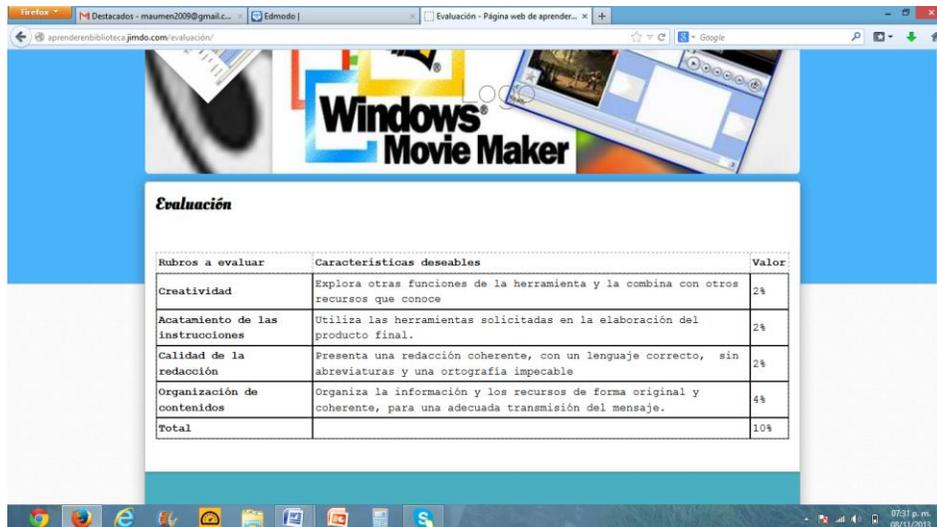
4. La página de proceso que contiene las instrucciones para elaborar el video.



5. La página de recursos que contiene los materiales necesarios para la instalación del programa y la elaboración del video.



6. La página de evaluación que contiene la rúbrica con los criterios que se aplicarán al evaluar el producto final.



Rubros a evaluar	Características deseables	Valor
Creatividad	Explora otras funciones de la herramienta y la combina con otros recursos que conoce	2%
Acostumbramiento de las instrucciones	Utiliza las herramientas solicitadas en la elaboración del producto final.	2%
Calidad de la redacción	Presenta una redacción coherente, con un lenguaje correcto, sin abreviaturas y una ortografía impecable	2%
Organización de contenidos	Organiza la información y los recursos de forma original y coherente, para una adecuada transmisión del mensaje.	4%
Total		10%

7. Una página de conclusión.



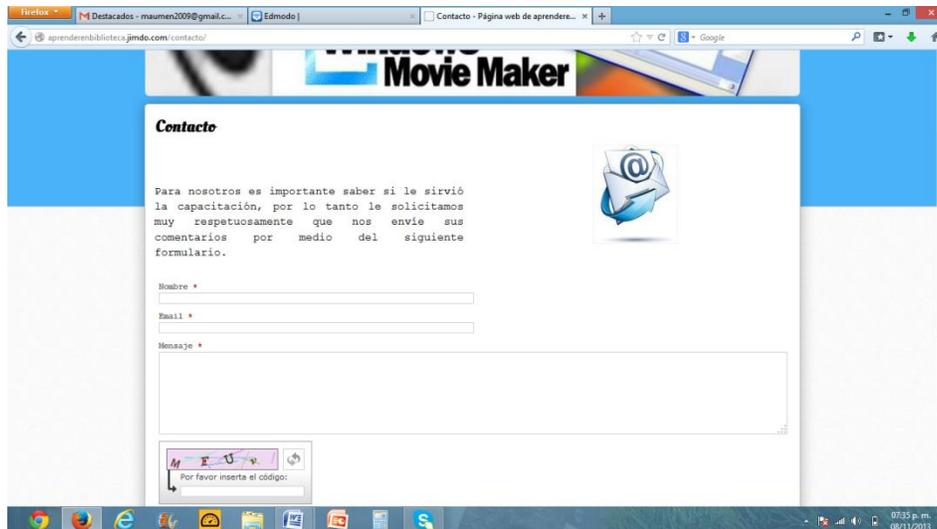
Conclusión

Utilizando Windows Movie Maker 2012, usted puede transmitir sus ideas de manera atractiva, sin necesidad de dedicar mucho tiempo, ni de utilizar programas costosos para obtener videos de calidad.

Por favor no olvide dejarnos su comentario en la sección "Contacto". Nos interesa su opinión.

¡Le invitamos a seguir creando e innovando en sus lecciones con esta fácil y útil herramienta!

8. Por último, el usuario encontrará una página de contacto para hacer llegar sus comentarios acerca de la utilidad de la capacitación en su práctica profesional.



Se espera que esta propuesta sea funcional para promover el trabajo colaborativo entre el personal docente y para la integración de tecnologías en los procesos educativos que se llevan a cabo en la Escuela La Trinidad.

5.3. PROPUESTA 3: PROPUESTA DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL PARA SER APLICADA EN LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA TRINIDAD

5.3.1. Planteamiento del problema

Para el inicio de este capítulo, es adecuado describir algunos puntos pertinentes al entorno de la comunidad usuaria a quien va dirigida la propuesta del Programa de Alfabetización Informacional.

En el aspecto administrativo, la Escuela La Trinidad está guiada durante el curso lectivo 2014 por la directora Maribel Solano Garbanzo, Máster en Educación. Además, colabora en la administración de los recursos la señora Carmen Mercedes Barrantes Vargas, presidenta de la Junta de Educación.

El personal docente que atiende la población estudiantil corresponde a 43, incluyendo a los docentes de materias complementarias, los docentes de apoyo y la bibliotecóloga. El total de estudiantes de la Escuela La Trinidad, hasta marzo de 2014, es de 737, de los cuales 375 son hombres y 362 son mujeres. Los estudiantes están atendidos de la siguiente forma:

- El Departamento de Transición: docentes de grado e Informática.
- Estudiantes de Primer Ciclo: docentes de grado, Educación Física (tercer grado), Artes Plásticas (primero y segundo grado), Religión, Inglés e Informática.
- Estudiantes de Segundo Ciclo: docentes de grado, Educación Física (quinto y sexto grado), Artes Plásticas (cuarto grado), Religión, Inglés e Informática.

La Escuela La Trinidad cuenta con un cuerpo administrativo de 14 miembros que asisten las labores de dirección, limpieza y vigilancia. Actualmente, el Centro Educativo está asociado con la UNESCO y pertenece al Programa Bandera Azul.

El referente formal para realizar la propuesta se toma de documentos oficiales de la educación costarricense como: Las Diez Líneas Estratégicas del Ministerio de Educación Pública y La Política Educativa hacia el Siglo XXI, que concuerdan en la implementación de un sistema educativo fundamentado en valores para la vida, tanto en la individualidad del educando como ser humano como en su convivencia con la sociedad en que es formado, respetando también los derechos de individuos de otros entornos sociales.

El punto anterior se apoya además en el punto 5 del inciso F de La Política Educativa hacia el Siglo XXI, referente a los retos de la educación (1994, p. 5):

La educación asume el reto ético, que fortalece aquellos valores y actitudes que le den a la propia vida, de lo económico y a lo social un sentido altruista, inspirador, incorruptible y humanista. Desde el punto de vista individual, contribuye a asumir el reto relativo al pleno desarrollo de la personalidad de los educandos, tanto atendiendo adecuadamente al desarrollo de sus propias aptitudes conforme con su vocación, como en lo que tiene que ver con la cuestión relativa al sentido mismo de la vida, al respeto a sí mismo, a favorecer el cultivo de la voluntad de bien común y a la preparación para una vida familiar digna. [...].

La segunda línea estratégica (MEP, 2010-2014, p.1) también aduce al respecto:

Se fomentará una actitud ética y solidaria frente al conocimiento y resolución de los problemas [sic.] Se fortalecerá el carácter integral y formativo de la educación de manera que, en todos los niveles y modalidades del sistema educativo, las y los estudiantes adquieran y desarrollen el conocimiento, la sensibilidad y las competencias necesarias para una vida buena y plena así como para la construcción de su identidad individual y colectiva. En particular, esto refiere a tres grandes áreas de acción educativa: [...] éticas, [...] estéticas, [...] ciudadanas.

Una síntesis del pensamiento de Segura (2006) plantea, por otra parte, el énfasis de la educación costarricense en los valores, como único eje transversal del currículo y también aduce que este converge en cuatro temas transversales: cultura ambiental para el desarrollo sostenible, educación para la salud, educación integral de la sexualidad y vivencia de los derechos humanos para la democracia y la paz.

La presente propuesta se fundamenta, entonces, en la contribución a la formación en valores desde los principios mismos de la investigación, orientados a fortalecer los contenidos axiológicos y el manejo ético de la información. De esta manera, se cimienta en la importancia de ofrecer programas de alfabetización informacional acordes con las necesidades de los estudiantes y el contexto de la sociedad de las tecnologías de la información y la comunicación.

De acuerdo a los lineamientos curriculares nacionales y las necesidades reales de la comunidad estudiantil costarricense, se propone a continuación un Programa de Alfabetización Informacional para los estudiantes de la Escuela La Trinidad, tomando como población para implementar el plan piloto a los estudiantes de cuarto grado, para su posterior extensión. Las sesiones se realizarán a partir del curso lectivo 2015, según previa coordinación con la docente.

5.3.2. Importancia de la resolución del problema

La importancia de la implementación de esta propuesta radica en la creciente necesidad de crear programas de alfabetización informacional que fortalezcan el desarrollo de competencias documentales en la comunidad estudiantil de la Escuela La Trinidad como preparación para la vida profesional futura.

5.3.3. Beneficios de la resolución del problema

Los estudiantes de la Escuela La Trinidad serán beneficiados con la implementación del Programa de Alfabetización Informacional, ya que se espera

que desarrollen destrezas para buscar, identificar, seleccionar, procesar, sintetizar y emplear de forma ética la información necesaria para el desarrollo de proyectos escolares. Además, el programa contribuirá a formar habilidades para la elaboración de estrategias mentales en el manejo de términos de búsqueda e identificación de fuentes confiables bajo criterios válidos. Otra de las ventajas de la implementación de este programa es la contribución en el desarrollo del gusto por la investigación en los estudiantes y de los conocimientos necesarios para la estructuración de un trabajo de investigación.

5.3.4. Objetivos

Objetivo general

- Proponer módulos de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa de la Escuela La Trinidad.

Objetivos específicos

- Integrar normas y modelos de alfabetización informacional para el desarrollo de competencias en información en los estudiantes de la Escuela La Trinidad.
- Definir los contenidos de aprendizaje de los módulos de alfabetización Informacional.
- Definir la estrategia metodológica para realizar los módulos de alfabetización informacional.
- Definir los requerimientos personales, tecnológicos y materiales para el desarrollo de los módulos de alfabetización informacional.

5.3.5. Descripción de la propuesta

5.3.5.1. Nombre del servicio: Programa de Alfabetización Informativa.

5.3.5.2. Fundamentación pedagógica

Siguiendo el enfoque epistemológico utilizado por la bibliotecóloga en su mediación pedagógica, se orientan los contenidos de la propuesta hacia uno de los acercamientos principales que caracterizan la alfabetización informativa descritos por Bruce citado por Pérez (2007, p. 8), el “constructivismo”. Al respecto, Hernández (2008, p. 27) agrega:

La idea central es que el aprendizaje humano se construye, que la mente de las personas elabora nuevos conocimientos a partir de la base de enseñanzas anteriores. El aprendizaje de los estudiantes debe ser activo, deben participar en actividades en lugar de permanecer de manera pasiva observando lo que se les explica.

También, conforme al pensamiento de autores como Jonassen citado por Hernández (2008, p. 28), el ambiente de aprendizaje constructivista se puede diferenciar por ocho características que se sintetizan a continuación:

- Provee a las personas del contacto con múltiples representaciones de la realidad.
- Las múltiples representaciones de la realidad evaden las simplificaciones y representan la complejidad del mundo real.
- Se enfatiza al construir conocimiento dentro de la reproducción del mismo.
- Resalta tareas auténticas de una manera significativa en el contexto en lugar de instrucciones abstractas fuera del contexto.

- Proporciona entornos de aprendizaje como entornos de la vida diaria o casos basados en el aprendizaje en lugar de una secuencia predeterminada de instrucciones.
- Fomentan la reflexión en la experiencia.
- Permiten el contexto y el contenido dependiente de la construcción del conocimiento.
- Apoyan la “construcción colaborativa del aprendizaje, a través de la negociación social, no de la competición entre los estudiantes para obtener apreciación y conocimiento”.

Por este motivo, dentro de un Programa de Alfabetización Informacional, los estudiantes se ven en la necesidad de plantearse un problema de investigación con base en una necesidad de información, realizar la búsqueda que les permita solucionar esa necesidad, discriminar entre fuentes y formatos diversos, sintetizar y documentar el producto final de su investigación, además de ser capaces de autoevaluar su aprendizaje a partir de un patrón comparativo del antes y el después. De esta forma, pueden hacer una utilización crítica y eficiente de la información que les permite construir conocimiento, haciendo uso posterior de la evaluación y el análisis como medios para comprobar el aprendizaje obtenido.

Todas esas etapas implican realizar un esfuerzo ya sea en equipo o individual para compilar la información, transformarla en conocimiento y documentarla para ser difundida, donde los facilitadores fungen como guías en los procesos de aprendizaje, no como transmisores del conocimiento y donde se fomenta el aprendizaje de otras áreas como el trabajo colaborativo y los valores.

5.3.5.3. Metodología

5.3.5.3.1. Modelo y normas utilizadas

Las normas utilizadas como base para la propuesta del Programa de Alfabetización Informacional en la Escuela La Trinidad, serán las que propone el documento “*Marco para la alfabetización informacional en Australia y Nueva Zelanda*” de Alan Bundy. Se han seleccionado dichas normas por su compatibilidad con el modelo *The Big 6 Skills*, de Mike B. Eisenberg y Robert E. Berkowitz, creado en Estados Unidos en 1990. Bundy (2003, p.112) enuncia cuatro principios básicos de una persona alfabetizada:

- Se implica en el aprendizaje independiente mediante la construcción de nuevo significado, comprensión y conocimiento.
- Obtiene satisfacción y realización personal gracias al uso eficaz de la información.
- Tanto individual como colectivamente busca y utiliza la información en la toma de decisiones y la solución de problemas para afrontar las cuestiones personales, profesionales y sociales.
- Demuestra responsabilidad social por medio del compromiso con el aprendizaje continuo y la participación comunitaria.

Estos principios plantean una alfabetización informacional orientada hacia el uso ético y eficiente de la información y, además, el desarrollo de destrezas para el aprendizaje independiente a lo largo de la vida.

Bundy (2003, p. 112) enuncia también que estos principios “[...] enmarcan las seis normas básicas que subyacen a la adquisición, comprensión y aplicación de la alfabetización informacional por un individuo” [...]:

- Reconoce la necesidad de información y determina la naturaleza y nivel de la información que necesita.
- Encuentra la información que necesita de manera eficaz y eficiente.
- Evalúa críticamente la información y el proceso de búsqueda de la información.
- Gestiona la información reunida o generada.
- Aplica la información anterior y la nueva para construir nuevos conceptos o crear formas de comprensión.
- Utiliza la información con sensatez y se muestra sensible a las cuestiones culturales, éticas, económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información.

En compatibilidad con las normas descritas anteriormente, se describe a continuación el modelo *The Big Six Skills* (Big6), desarrollado por Mike B. Eisenberg y Robert E. Berkowitz en 1990, el cual se puede definir, según Uribe (2008, p.33-34), como:

[...] un proceso sistemático de solución de problemas de información apoyado en el pensamiento crítico. [...] También podría definirse como las seis áreas de habilidad necesarias para la solución efectiva y eficiente de problemas de información (puntos específicos y estratégicos que ayudan a satisfacer las necesidades de información) o como un currículo completo de habilidades para el uso de la biblioteca y el manejo de la información. Las habilidades tradicionales para usar la biblioteca se enfocan en el conocimiento y la comprensión de fuentes específicas (habilidades cognitivas de orden inferior), en contraposición con la habilidad de utilizar el pensamiento crítico y la capacidad de manipular la información para lograr soluciones significativas (habilidades cognitivas de orden superior).

El modelo tiene como fin entrenar a los estudiantes en el desarrollo de seis competencias por desarrollar, que se puntualizan de acuerdo con el pensamiento de Uribe (2008):

- Definición de la tarea.
- Estrategias de búsqueda de información.
- Localización y acceso.
- Uso de la información.
- Síntesis de la información.
- Evaluación del aprendizaje.

Del mismo modo, los módulos de esta propuesta se desarrollarán por competencias a partir de lo argumentado por Daugherty y Russo citados por Pinto y Uribe (2011, p.15):

En el aprendizaje por competencias se aboga por una metodología centrada en el estudiante, que fomenta su autonomía para aprender a aprender y responsabilizarse de su aprendizaje a lo largo de la vida, desarrollando habilidades críticas que le acompañen en este proceso.

Para lograr un mejor aprendizaje de estas habilidades, es necesaria la integración de la alfabetización informacional dentro de los programas de aprendizaje, por medio de asignaciones que impliquen la consulta de fuentes diversas para que los estudiantes sean capaces de localizar información, analizarla, sintetizarla, fijarla en un soporte y divulgarla. La biblioteca debe funcionar como el entorno perfecto para el desarrollo de esas habilidades, como lo menciona Sonntag (2007, pp.5-6):

La integración se basa en la idea de la biblioteca como laboratorio de aprendizaje donde se desarrollan actividades para enseñar ALFIN. Esto incluye tareas individuales o en grupo basadas en los recursos a mano, formando grupos para discutir, investigar y luego presentar temas de

interés para la clase. El propósito es obligar a los alumnos a usar varias fuentes de información y no dirigirlos a un solo texto reservado especialmente para encontrar esa respuesta obligatoria. La enseñanza de ALFIN se hace siempre enlazando las tareas y actividades con el contenido académico de la clase, no como algo separado y marginal sino dándole la importancia que merece, explicando el proceso de informarse tanto como la información misma. O sea enfocando el proceso con igual importancia que el producto final.

Los estudiantes deben ser capaces de desarrollar este proceso de una forma ética, respetando la propiedad intelectual. Estas competencias no solamente son desarrolladas por los estudiantes para la solución de problemas de información y la toma de decisiones, sino también como habilidades para la vida.

Las seis competencias de este modelo se acoplan con las seis normas básicas que propone Bundy. La competencia número seis, que propone la evaluación de los aprendizajes por parte de los mismos estudiantes, puede asociarse con el uso ético y responsable de la información, al establecer un compromiso que implica medir la credibilidad de la información integrada en los productos de información elaborados.

5.3.5.4. Contenidos de la propuesta

El Programa de Alfabetización Informacional para la Escuela La Trinidad se compone de diez módulos que abarcan las seis competencias básicas del modelo *The Big Six Skills (Big6)*, mencionado anteriormente. A continuación se describen cada uno de estos módulos:

MÓDULO I: ¿Cuál es el problema?

Tema transversal	-Vivencia de los derechos humanos para la democracia y la paz. Derechos y deberes de los niños y adolescentes.
Objetivo	-Definir la necesidad y la calidad de información requerida.
Contenido	-Definición del problema por resolver y búsqueda de la información necesaria para solucionar el problema.
Protocolo de actividades	-Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga. -Primera sesión en la biblioteca: “¿Cuál es nuestro tema de investigación?”
Recursos	-Recurso humano. -Insumos escolares. -Equipo de proyección. -Material didáctico acerca de derechos y deberes de los niños y adolescentes. -Bitácora de investigación: Cuaderno de notas. -Técnica dinámica: papel china de colores, una cajita de cartón pequeña, papel decorativo para forrar la caja. -Computadora con sistema operativo Windows y procesador de texto.
Beneficiarios	-Estudiantes de la Escuela La Trinidad.

Desarrollo de actividades y recursos: ¿Cuál es el problema por resolver? ¿Qué información se necesita para solucionar el problema?

a) Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga

- La bibliotecóloga planeará con la docente un tema de investigación acerca de los derechos y deberes de los niños, las niñas y la población adolescente. Por este motivo, es de suma importancia la coordinación con el cuerpo docente.
- Previamente la docente ha de introducir con los estudiantes el motivo de las subsecuentes visitas a la biblioteca.

b) Primera sesión en la biblioteca: ¿Cuál es nuestro tema de investigación?

- La docente se presentará en la biblioteca en la fecha y hora acordada de antemano para la primera sesión.
- División de los estudiantes en subgrupos. Se realizará mediante una técnica dinámica:
 - Se confeccionarán bodeques de papel china de colores, según sea el tamaño del grupo y los subgrupos de trabajo que se quiera formar, por ejemplo: si se tiene veinticinco estudiantes y se quiere formar cinco subgrupos de cinco, se debe incluir cinco colores diferentes. Los bodeques se colocarán dentro de una cajita de forma que no se vean en el interior.
 - Los estudiantes deberán estar formados en dos filas, alternando por sexo (hombre, mujer, hombre).
 - Cada niño tomará un bodeque sin mirar dentro de la caja.
 - Al final solamente se les pedirá reunirse por colores.
- Cada subgrupo identificar una necesidad de información de acuerdo a un trabajo de clase acerca de los derechos y deberes de los niños y adolescentes, previamente asignado por la docente.
- La introducción a los derechos humanos y deberes de los niños y adolescentes se realizará de manera lúdica. Para este efecto se proyectará el video: *Los derechos y deberes de los niños con Juan Derechito*, disponible en el URL: <https://www.youtube.com/watch?v=YFufWysLOY>. Este recurso se recomienda ya que presenta la información adaptada a los niños, con un lenguaje sencillo y utilizando títeres como recurso lúdico.
- Con base en la visualización de este video, cada subgrupo escogerá un derecho y un deber para desarrollarlo en una pequeña investigación.
- Cada subgrupo definirá el tipo de información que necesita para trabajar el tema asignado y cada integrante lo anotará en una bitácora.
- Cada niño deberá traer un cuaderno de notas que servirá como bitácora de la investigación, donde anotará: fecha, actividades realizadas, tema por trabajar, referencias y todo acuerdo tomado por su equipo de trabajo.

- Se dispondrán recursos varios acerca de los derechos humanos como, por ejemplo: El código de la niñez y la adolescencia (<http://cpj.go.cr/docs/derechos/codigo-ninez.pdf>), materiales de referencia y acceso a internet para búsqueda de recursos.
- En esta primera sesión, deberán anotar el título y autor de los documentos físicos que decidan que son útiles para su tema de investigación en la bitácora.
- Para los recursos de internet, deberán abrir un archivo de Word y respaldarlo en un dispositivo USB.

MÓDULO II: ¿Cuál es el problema?	
Tema transversal	-Vivencia de los derechos humanos para la democracia y la paz. Derechos y deberes de los niños y adolescentes.
Objetivo	-Estimar el procedimiento necesario para la solución del problema.
Contenido	-Requerimientos para realizar la tarea, orden del procedimiento y tiempo máximo para completar los pasos por seguir.
Protocolo de actividades	-Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga. -Segunda sesión en la biblioteca: “¿Qué necesito para realizar mi investigación?”
Recursos	-Recurso humano. -Insumos escolares. -Equipo de proyección. -Bitácora de investigación: Cuaderno de notas. -Guía para la elaboración de un cronograma de investigación. -Presentación en <i>PowerPoint</i> .
Beneficiarios	-Estudiantes de la Escuela La Trinidad.

Desarrollo de actividades y recursos: ¿Qué es lo que se requiere para realizar la tarea? ¿En qué orden se debe proceder y cuál es el tiempo máximo para completar los pasos por seguir?

a) Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga.

- Las instrucciones se deben plasmar en una presentación de *PowerPoint*, que será accesible desde las computadoras de la biblioteca.
- La bibliotecóloga les facilitará los materiales y les resolverá sus consultas, con apoyo de la docente.

b) Segunda sesión en la biblioteca: “¿Qué necesito para realizar mi investigación?”

- La docente se presentará en la biblioteca en la fecha y hora acordada de antemano para la segunda sesión.
- Cada subgrupo de trabajo realizará un bosquejo de los procedimientos necesarios para completar la tarea y cada integrante lo anotará en la bitácora.
- Cada subgrupo debe elaborar una lista de materiales e insumos necesarios para efectuar su tarea.
- Cada subgrupo debe elaborar una lista de las actividades por realizar para elaborar su investigación.
- Seguidamente se debe elaborar un pequeño cronograma con asistencia de la docente y la bibliotecóloga, basado en un modelo que se les proporcionará. (Ver apéndice 11).
- Todos los datos del trabajo de esta sesión deberán ir anotados en la bitácora confeccionada en la primera sesión.

MÓDULO III: Estrategias de búsqueda de información

Tema transversal	-Vivencia de los derechos humanos para la democracia y la paz. Derechos y deberes de los niños y adolescentes.
Objetivo	-Diseñar estrategias adecuadas para la búsqueda de información.
Contenido	-Elaboración de estrategias de búsqueda de información, con base en la escogencia de las posibles fuentes de información.
Protocolo de actividades	-Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga. -Tercera sesión en la biblioteca: “¿Cómo y dónde puedo buscar la información?”
Recursos	-Recurso humano. -Insumos escolares. -Equipo de proyección. -Material didáctico acerca de las diversas fuentes de información documental. -Bitácora de investigación: Cuaderno de notas.
Beneficiarios	-Estudiantes de la Escuela La Trinidad.

Desarrollo de actividades y recursos: ¿Cómo debo buscar la información? ¿Cuáles son las posibles fuentes de información? ¿Cuáles son las mejores de estas posibilidades?

a) Orientación por parte de a docente de grado y la bibliotecóloga

- La orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga en este caso será de fundamental importancia, ya que al hacer los estudiantes un trabajo de búsqueda de información, es importante la resolución oportuna de consultas con respecto a la selección adecuada de los documentos y los contenidos útiles.

b) Tercera sesión en la biblioteca: “¿Cómo y dónde puedo buscar la información?”

- La docente se presentará en la biblioteca en la fecha y hora acordada de antemano para la tercera sesión.
- La bibliotecóloga impartirá una charla acerca técnicas para la búsqueda de información documental. La charla estará apoyada por el video: *Investigación - BrainPOP Español*, disponible en el URL: <http://www.youtube.com/watch?v=pJOWvHONgwY>, que realiza una sencilla explicación de las diferentes fuentes de información disponibles en una biblioteca.
- Cada grupo realizará una búsqueda de información pertinente al tema. Los estudiantes revisarán la estantería de la biblioteca buscando documentos útiles para elaborar su investigación. Se debe efectuar un listado de los diversos tipos de fuentes impresas, no impresas y electrónicas disponibles en la biblioteca y los estantes deberán estar rotulados adecuadamente.
- En esta sesión se deberán anotar el título y autor de los documentos físicos que decidan son útiles a su tema de investigación. Igualmente deberán proceder en las sesiones subsiguientes en que se realicen búsquedas documentales.
- Todos los datos del trabajo de esta sesión deberán ir anotados en la bitácora confeccionada en la primera sesión.

MÓDULO IV: Estrategias de búsqueda de información

Tema transversal	-Vivencia de los derechos humanos para la democracia y la paz. Derechos y deberes de los niños y adolescentes.
Objetivo	-Determinar los métodos alternos para la obtención de la información.
Contenido	-Escogencia de métodos alternos para obtener información.
Protocolo de actividades	-Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga. - Cuarta sesión en la biblioteca: "Otras opciones para buscar información"
Recursos	-Recurso humano. -Insumos escolares. -Equipo de proyección. -Material didáctico acerca de los métodos alternos para la búsqueda de información documental y el uso de internet con seguridad. -Bitácora de investigación: Cuaderno de notas. -Recursos documentales. -Equipo de cómputo. -Acceso a Internet.
Beneficiarios	-Estudiantes de la Escuela La Trinidad.

Desarrollo de actividades y recursos: ¿Cuáles son los métodos alternos para obtener información?

a) Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga

- En esta sesión la bibliotecóloga les enseñará los métodos alternos para la búsqueda de la información, profundizando en los diversos tipos de documentos y los criterios para la discriminación de la información, los métodos de búsqueda en internet y otras fuentes como: personas, bases de datos, catálogos, tesauros, índices, bibliografías y otros. La docente será parte integral de esta etapa colaborando en la resolución de consultas a los estudiantes.

b) Cuarta sesión en la biblioteca: “Otras opciones para buscar información”

- La docente se presentará en la biblioteca en la fecha y hora acordadas de antemano para la cuarta sesión.
- La bibliotecóloga impartirá una charla acerca de los métodos alternos para la búsqueda de información documental. La charla se desarrollará utilizando tres recursos:
 - La proyección del video: *Búsqueda de información*, disponible en el URL: <https://www.youtube.com/watch?v=Al f GgUExl>. Este video desarrolla de forma muy clara el tema que compete a esta sesión.
 - El manejo del tema por parte de la bibliotecóloga como guía para la mejor comprensión de los términos técnicos contenidos en el video.
 - Es importante, además, impartir una formación adecuada acerca de los riesgos presentes en internet, en especial para los niños. Esto se realizará mediante la proyección de un video infantil: *Las 10 claves para usar Internet con seguridad*, disponible en el URL: <https://www.youtube.com/watch?v=2TferQprZ0g>
- Cada subgrupo de trabajo efectuará una búsqueda guiada usando métodos alternos de búsqueda de información.
- En esta sesión los estudiantes deberán anotar en la bitácora el título y autor de los documentos físicos que decidan son útiles a su tema de investigación.
- Para los recursos de internet, deberán abrir un archivo de Word y respaldarlo en un dispositivo USB.
- Todos los datos del trabajo de esta sesión deberán ir anotados en la bitácora confeccionada en la primera sesión.

MÓDULO V: Localización y acceso

Tema transversal	-Vivencia de los derechos humanos para la democracia y la paz. Derechos y deberes de los niños y adolescentes.
Objetivo	-Localizar las fuentes de información pertinentes a la necesidad de información para la solución del problema planteado.
Contenido	-Localización y acceso a las fuentes documentales.
Protocolo de actividades	-Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga. -Quinta sesión en la Biblioteca: “¿Dónde está la información que necesito?”
Recursos	-Recurso humano. -Recursos documentales. -Insumos escolares. -Fichas documentales: fichas de cartulina, guía de elaboración. -Fotocopia de la reseña elaborada.
Beneficiarios	-Estudiantes de la Escuela La Trinidad.

Desarrollo de actividades y recursos: ¿Qué obtuve? ¿Dónde están estas fuentes? ¿Dónde está la información al interior de cada fuente?

a) Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga

- La bibliotecóloga realizará una labor de guía y acompañamiento en el escrutinio de las fuentes encontradas por los estudiantes. La docente asistirá a la bibliotecóloga en la resolución de consultas.

b) Quinta sesión en la biblioteca: “¿Dónde está la información que necesito?”

- La docente se presentará en la biblioteca en la fecha y hora acordada de antemano para la quinta sesión.
- Se considera prudente la elaboración de un fichero documental que servirá para guardar las diferentes reseñas de documentos que se realizarán a partir de esta sesión y además para transmitir valores como el orden y reforzar

conocimientos previos como el orden alfabético, esto como valor añadido (ver apéndice 12).

- Los subgrupos de trabajo realizarán una ficha bibliográfica con las reseñas de los documentos localizados en las búsquedas anteriores, ubicarán dentro de cada fuente la información pertinente al tema asignado y cada integrante tendrá una copia de la reseña generada en esta etapa.
- En esta sesión la bibliotecóloga les facilitará a los estudiantes una guía con los datos por compilar para la elaboración de las fichas documentales con la información reunida de la consulta anterior (ver apéndice 13).
- Todos los datos del trabajo de esta sesión deberán ir anotados en la bitácora confeccionada en la primera sesión.

MÓDULO VI: Uso de la información	
Tema transversal	-Vivencia de los derechos humanos para la democracia y la paz. Derechos y deberes de los niños y adolescentes.
Objetivo	-Discriminar la información de acuerdo a criterios válidos.
Contenido	-Uso y discriminación adecuada de la información.
Protocolo de actividades	-Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga. -Sexta sesión en la biblioteca: “¿En cuáles fuentes puedo confiar?”
Recursos	-Recurso humano. -Insumos escolares. -Equipo de proyección. -Material didáctico acerca los criterios válidos para la discriminación de las fuentes documentales. -Dinámica de refuerzo de conceptos. Antorcha: cinco pupitres, cinco focos pequeños de baterías, fichas de cartulina, una caja pequeña, un silbato, cuaderno y lápiz para la apuntadora. -Bitácora de investigación: cuaderno de notas. -Recursos documentales. -Fotocopia de la reseña elaborada.
Beneficiarios	-Estudiantes de la Escuela La Trinidad.

Desarrollo de actividades y recursos: ¿Qué es lo importante? ¿Qué información ofrece la fuente? ¿Qué información específica vale la pena utilizar para el trabajo que se va a realizar?

a) Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga

- La bibliotecóloga cumplirá un rol de facilitadora y consultora acerca de la información valiosa para el proyecto, con el apoyo de la docente.

b) Sexta sesión en la biblioteca: “¿En cuáles fuentes puedo confiar?”

- La docente se presentará en la biblioteca en la fecha y hora acordadas de antemano para la sexta sesión.
- La bibliotecóloga impartirá una charla acerca de los criterios válidos para la discriminación de las fuentes documentales.
- El recurso de apoyo para este tema será el video: *¿Cómo identificar fuentes confiables en internet?*, disponible en el URL: http://www.youtube.com/watch?v=Ey213_hkgQU. El video presenta los diferentes criterios básicos para identificar fuentes confiables de una forma dinámica y atractiva.
- Se realizará además una técnica dinámica para contribuir a la fijación del aprendizaje de los criterios.

Antorcha

- Cada subgrupo será un equipo.
- Cada subgrupo nombrará un coordinador.
- El coordinador será quien compite.
- Habrá además cinco mesas dispuestas con un foco de baterías pequeño y fácil de encender.
- La bibliotecóloga sacará de una cajita de cartón, previamente dispuesta, una ficha de cartulina con el concepto de uno de los criterios para identificar

fuentes confiables en internet. La bibliotecóloga leerá el concepto en voz alta y dará un tiempo prudencial de diez segundos, al cabo de los cuales sonará un silbato y los coordinadores correrán hacia la mesa a encender su foco, el que lo encienda primero responde y si la respuesta es correcta, gana un punto para su equipo. En caso de no acertar, la bibliotecóloga corregirá y reforzará el concepto.

-Gana el equipo que responda más preguntas.

-La docente llevará el conteo y será la apuntadora del concurso.

- Cada subgrupo de trabajo decidirá qué información utilizar en su investigación y redactar una nueva reseña con los datos de los documentos seleccionados con base en los criterios aprendidos.
- A cada estudiante se le entregará una ficha con los criterios válidos para la discriminación de las fuentes documentales (ver apéndice 14).
- Cada integrante tendrá una copia de la nueva reseña elaborada en esta etapa.
- Todos los datos del trabajo de esta sesión deberán ir anotados en la bitácora confeccionada en la primera sesión.

MÓDULO VII: Síntesis	
Tema transversal	-Vivencia de los derechos humanos para la democracia y la paz. Derechos y deberes de los niños y adolescentes.
Objetivo	-Sintetizar la información obtenida para la solución del problema planteado.
Contenido	-Síntesis de la información recolectada.
Protocolo de actividades	-Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga. -Sétima sesión en la biblioteca: “¡Listo! Ahora ¿cómo se une la información que encontré?”
Recursos	-Recurso humano. -Recursos documentales. -Insumos escolares. -Ficha para síntesis de información recopilada: Tipos de fichas.
Beneficiarios	-Estudiantes de la Escuela La Trinidad.

Desarrollo de actividades y recursos: ¿Cómo encaja la información? ¿A quién va dirigida? ¿Cómo se une la información que proviene de distintas fuentes?

a) Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga

- La bibliotecóloga cumplirá un rol de facilitadora y consultora acerca de los procedimientos para sintetizar la información recuperada de las diversas fuentes, contando además con el apoyo de la docente.

b) Sétima sesión en la biblioteca: “¡Listo! Ahora ¿cómo se une la información que encontré?”

- La docente se presentará en la biblioteca en la fecha y hora acordada de antemano para la sétima sesión.
- Cada grupo de trabajo elaborará fichas con la síntesis de la información obtenida en las búsquedas.
- Los lineamientos para realizar la síntesis, se les darán por escrito a los estudiantes en una ficha como la siguiente:

<p>SÍNTESIS DE INFORMACIÓN RECOPIADA</p> <p>Tipos de fichas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Textual: contiene citas de documentos. Debe incluir el título, autor, año, número de página y dirección electrónica en caso de que se encuentre en internet.2. Paráfrasis: contiene una idea de un autor, pero redactada con palabras propias. Debe incluir el título, autor, año y dirección electrónica en caso de que se encuentre en internet.3. Comentarios personales: a partir de los conocimientos adquiridos con la lectura en combinación con los conocimientos previos.	
---	---

- Todos los datos del trabajo de esta sesión deberán ir anotados en la bitácora confeccionada en la primera sesión.

MÓDULO VIII: Síntesis

Tema transversal	-Vivencia de los derechos humanos para la democracia y la paz. Derechos y deberes de los niños y adolescentes.
Objetivo	-Preparar un documento con los resultados de la búsqueda, síntesis y redacción de la información obtenida de la búsqueda.
Contenido	-Redacción del informe de la investigación.
Protocolo de actividades	-Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga. -Octava sesión en la biblioteca: “Formalizando mi investigación”
Recursos	-Recurso humano. -Material didáctico acerca los elementos básicos para la presentación de un documento formal. -Equipo de cómputo. -Recursos documentales. -Insumos escolares. -Guía con los elementos básicos para la presentación de un documento formal.
Beneficiarios	-Estudiantes de la Escuela La Trinidad.

Desarrollo de actividades y recursos: ¿Cómo encaja la información? ¿A quién va dirigida? ¿Cómo se presenta mejor la información?

a) Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga

- La bibliotecóloga cumplirá un rol de facilitadora y consultora acerca de los procedimientos para presentar un documento formal, contando además con el apoyo de la docente.

b) Octava sesión en la biblioteca: “Formalizando mi investigación”

- La docente se presentará en la biblioteca en la fecha y hora acordada de antemano para la octava sesión.
- Como recurso didáctico, se empleará una guía con los elementos básicos para la presentación de un documento formal (ver apéndice 15).

- La bibliotecóloga realizará una charla interactiva en la que cada grupo analizará un componente del documento escrito y luego lo expondrá a sus compañeros, quienes deberán retroalimentar la exposición con preguntas y comentarios.
- Cada grupo de trabajo redactará la información compilada en un nuevo documento que contenga los elementos básicos de un trabajo formal.
- Todos los datos del trabajo de esta sesión deberán ir anotados en la bitácora confeccionada en la primera sesión.

MÓDULO IX: Evaluación: Y entonces... ¿qué aprendí?	
Tema transversal	-Vivencia de los derechos humanos para la democracia y la paz. Derechos y deberes de los niños y adolescentes.
Objetivo	-Constatar el aprendizaje generado por medio de la experiencia.
Contenido	-Autoevaluación de los aprendizajes.
Protocolo de actividades	-Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga. -Novena sesión en la biblioteca: "Comunicando mi investigación"
Recursos	-Recurso humano. -Documentos finales y otros recursos que los estudiantes deseen utilizar en sus exposiciones. -Equipo de proyección. -Protocolo de exposición. -Rúbrica de evaluación (este documento será elaborado en coordinación docente-bibliotecóloga con los criterios que ambas acuerden).
Beneficiarios	-Estudiantes de la Escuela La Trinidad.

Desarrollo de actividades y recursos: ¿El problema de información quedó resuelto? ¿Se obtuvo la información que se necesitaba? ¿Se tomó la decisión? ¿Se resolvió la situación? ¿El producto obtenido cumple con los requisitos originalmente establecidos?

a) Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga

- En este módulo la bibliotecóloga y la docente cumplirán un rol de juez evaluador del trabajo final de los estudiantes.

b) Novena sesión en la biblioteca: “Comunicando mi investigación”

- La docente se presentará en la biblioteca en la fecha y hora acordada de antemano para la novena sesión.
- Exposición de los trabajos realizados por los grupos de trabajo.
- La exposición de los estudiantes se llevará a cabo de acuerdo al siguiente protocolo:

Protocolo de exposición

1. Una vez terminados los trabajos de investigación, los estudiantes deben presentar una exposición con los resultados obtenidos al resto del grupo.
2. La exposición la pueden realizar con ayuda de un cartel, video, presentación en *PowerPoint*, *blog*, o cualquier otro mecanismo autorizado por la docente y la bibliotecóloga.
3. La exposición es una síntesis de los elementos más significativos de la investigación, por tanto, no debe estar saturada de texto ni de información.
4. La exposición debe ser creativa y dinámica, puede incluir imágenes, sonidos, videos, dibujos, colores, recortes, noticias, entre otros.
5. El tiempo para la exposición es de 10 minutos como máximo, todos los miembros del subgrupo deben exponer.

- Evaluación de la docente y la bibliotecóloga, con base en los criterios acordados por ambas.
- Todos los datos del trabajo de esta sesión deberán ir anotados en la bitácora confeccionada en la primera sesión.

MÓDULO X: ¡Cambiando roles!

Tema transversal	-Vivencia de los derechos humanos para la democracia y la paz. Derechos y deberes de los niños y adolescentes.
Objetivo	-Estimar los criterios de evaluación necesarios para determinar la eficiencia del trabajo realizado.
Contenido	-Evaluación con base en el intercambio de roles docente-estudiante.
Protocolo de actividades	-Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga. -Décima sesión en la biblioteca: “¡Cambiando roles!”
Recursos	-Recurso humano. -Informe final de la experiencia. -Archivo fotográfico generado en las diferentes etapas.
Beneficiarios	-Estudiantes de la Escuela La Trinidad.

Desarrollo de actividades y recursos: ¿Qué criterios se puede utilizar para hacer evaluaciones?

a) Orientación por parte de la docente de grado y la bibliotecóloga

- En este módulo la bibliotecóloga y la docente efectuarán una plenaria de discusión acerca de los criterios que los estudiantes emplearían para evaluar un trabajo de investigación.

b) Décima sesión en la biblioteca: “¡Cambiando roles!”

- La docente se presentará en la biblioteca en la fecha y hora acordada de antemano para la décima sesión.
- Plenaria de discusión acerca de los conocimientos anteriores y los adquiridos mediante el proceso de alfabetización informacional.

Plenaria de discusión

- a)** Cada subgrupo se reúne y comenta la experiencia de los talleres contenidos en el Programa de Alfabetización Informacional y definen criterios acerca de la consigna: “Si yo fuera la profesora... ¿En qué me basaría para saber si un trabajo de investigación está bien realizado?”
 - b)** En una hoja rayada anotan los aspectos que evaluarían en un trabajo de investigación si fueran docentes.
 - c)** Asimismo explican qué aplicación se le puede dar a los conocimientos adquiridos, tanto en la vida escolar como personal.
 - d)** Una vez reunida la información en los subgrupos, se sientan en semicírculo todos los estudiantes, de manera alternada, cada subgrupo comenta sus conclusiones. Todos los estudiantes participan.
 - e)** La bibliotecóloga y la docente dirigen y retroalimentan la plenaria.
- Todos los datos del trabajo de esta sesión deberán ir anotados en la bitácora confeccionada en la primera sesión. Esta bitácora servirá para tener presentes los pasos de la investigación realizada, como insumo valioso para futuros proyectos.
 - Despedida con un pequeño refrigerio coordinado de antemano con la docente, padres y madres de familia.

5.4. PROPUESTA 4: HERRAMIENTAS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, APLICABLES A LA PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CLUB DE LECTURA: “LO LEO Y TE LO CUENTO”, EN LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA LA TRINIDAD

5.4.1. Planteamiento del problema

El fomento a la lectura es una labor fundamental de toda biblioteca escolar, así se contempla en el Manifiesto para Bibliotecas Escolares de la IFLA/UNESCO (1999?, segundo párrafo después del título “Funciones de la biblioteca escolar”), en el cual una de las funciones se refiere a “Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida”.

Esta función le otorga a la biblioteca escolar un papel articulador de esfuerzos para la ejecución de planes de fomento a la lectura en el centro educativo. Esta labor se ha desarrollado en la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, mediante diferentes servicios como: los talleres de fomento a la lectura, los talleres de investigación guiada y el préstamo de documentos.

No obstante, estos servicios han resultado insuficientes para satisfacer las necesidades, pues según datos develados en el estudio de usuarios efectuado en esta institución, los estudiantes requieren de la creación de más espacios para el fomento a la lectura desde la biblioteca, lo cual es interpretado como el principal problema por resolver en la propuesta 1: *Club de lectura: “Lo leo y te lo cuento”*.

Para implementar la propuesta 1 del club de lectura, se hace necesaria una adecuada presentación de la idea; por esta razón, en la presente propuesta se pretende la aplicación de herramientas de formulación de proyectos que permitan justificar la captación de los recursos necesarios para crear este servicio de fomento a la lectura en la biblioteca.

5.4.2. Importancia de la resolución del problema

La lectura es el motor del aprendizaje permanente, por tanto es indispensable que la biblioteca de la Escuela La Trinidad disponga de los recursos presupuestarios para gestionar la creación de este tipo de programas de fomento a la lectura.

Con la adquisición de los recursos necesarios para la implementación del club de lectura, la comunidad educativa será beneficiada, al ver satisfecha su necesidad de disponer de más espacios para el fomento a la lectura, situación que además permitirá la dinamización del proceso formativo, el esparcimiento de los estudiantes, pero, sobre todo, una mayor integración y posicionamiento de la biblioteca en el currículo escolar.

Al obtenerse los fondos necesarios para crear este servicio, será posible una implementación exitosa del proyecto, así como la satisfacción de necesidades de lectura mostradas por los usuarios.

5.4.3. Beneficios de la resolución del problema

Los beneficios más visibles del proyecto para la creación del *club de lectura*: “*Lo leo y te lo cuento*” son: la aprobación e implementación de la propuesta, sin retrasos provocados por la falta de recursos y el desarrollo del hábito de la lectura en los niños, para que lean como un acto libre y constante que beneficie su desarrollo personal.

5.4.4. Objetivos

Objetivo general

- Aplicar herramientas de formulación de proyectos para plantear propuestas con el propósito de obtener fondos para crear el servicio de club de lectura en la biblioteca de la Escuela La Trinidad.

Objetivos específicos

- Elaborar un estudio técnico para la formulación de proyectos utilizando el planteamiento del proyecto de creación de un servicio de club de lectura.
- Elaborar el marco lógico para la formulación de proyectos empleando el planteamiento del proyecto de creación de un servicio de club de lectura.
- Aplicar las fases del estudio de factibilidad en el proyecto de creación de un servicio de club de lectura.
- Desarrollar las etapas de la herramienta del estudio técnico utilizando el contenido del proyecto de creación de un servicio de club de lectura.

5.4.5. Descripción de la propuesta

Esta propuesta tiene como finalidad aplicar herramientas para la formulación de proyectos al planteamiento de creación de un servicio de club de lectura en la biblioteca de la Escuela La Trinidad (ver apéndice 16: Ficha técnica del proyecto para la creación de un club de lectura).

A modo general, la propuesta contempla las siguientes herramientas para justificar la viabilidad del proyecto y, por tanto, la captación de fondos para implementar este servicio de fomento a la lectura:

- Marco lógico que contempla el estudio de los involucrados en el proyecto, el análisis de problemas y objetivos que enmarcarían la propuesta. También, el análisis de alternativas para poner en marcha el proyecto, en cuanto a políticas de apoyo, capacidad institucional, factores económicos, factores tecnológicos y horizonte temporal planteado.
- Estudio de factibilidad que incluye la situación actual de la biblioteca, la descripción del servicio propuesto y los riesgos; así como el estudio de la factibilidad técnica, operativa y económica del proyecto.

- Estudio técnico que describe el espacio físico para desarrollar el proyecto, el plan de adquisiciones, el recurso humano necesario, los aspectos legales, el control y seguimiento del proyecto.

Se espera que este proyecto logre obtener los fondos para que pueda ser implementado de manera exitosa por el profesional a cargo de la biblioteca de la Escuela La Trinidad y con esto beneficiar a toda la comunidad educativa.

5.4.5.1. Marco lógico

La idea de utilizar la metodología de marco lógico en este proyecto se relaciona con la necesidad de facilitar la formulación del proyecto, mediante una orientación en los objetivos. De la Fuente (2004?, p. 3) define el marco lógico de un proyecto como “[...] un instrumento que se utiliza para diseñar, planificar, supervisar y evaluar planes, programas y proyectos [...]”.

El marco lógico se implementa en esta investigación para realizar un control cruzado y elaborar una metodología efectiva de evaluación en el cumplimiento del objetivo del proyecto, es decir, la creación del club de lectura como servicio de fomento a la lectura. Lo anterior implica realizar un análisis de involucrados, un análisis de problemas, un análisis de objetivos, un análisis de alternativas y una matriz del marco lógico.

5.4.5.1.1. Análisis de involucrados

El análisis de involucrados corresponde al reconocimiento de los participantes en el proyecto, para de esta forma conocer sus intereses con respecto al objetivo propuesto, así como los problemas que perciben desde su rol o implicación.

Para efectos de esta propuesta, los involucrados serán los estudiantes de la Escuela La Trinidad, pues en el estudio de usuarios, fueron ellos quienes

mostraron su interés por disponer de mayores espacios para el fomento a la lectura en la biblioteca.

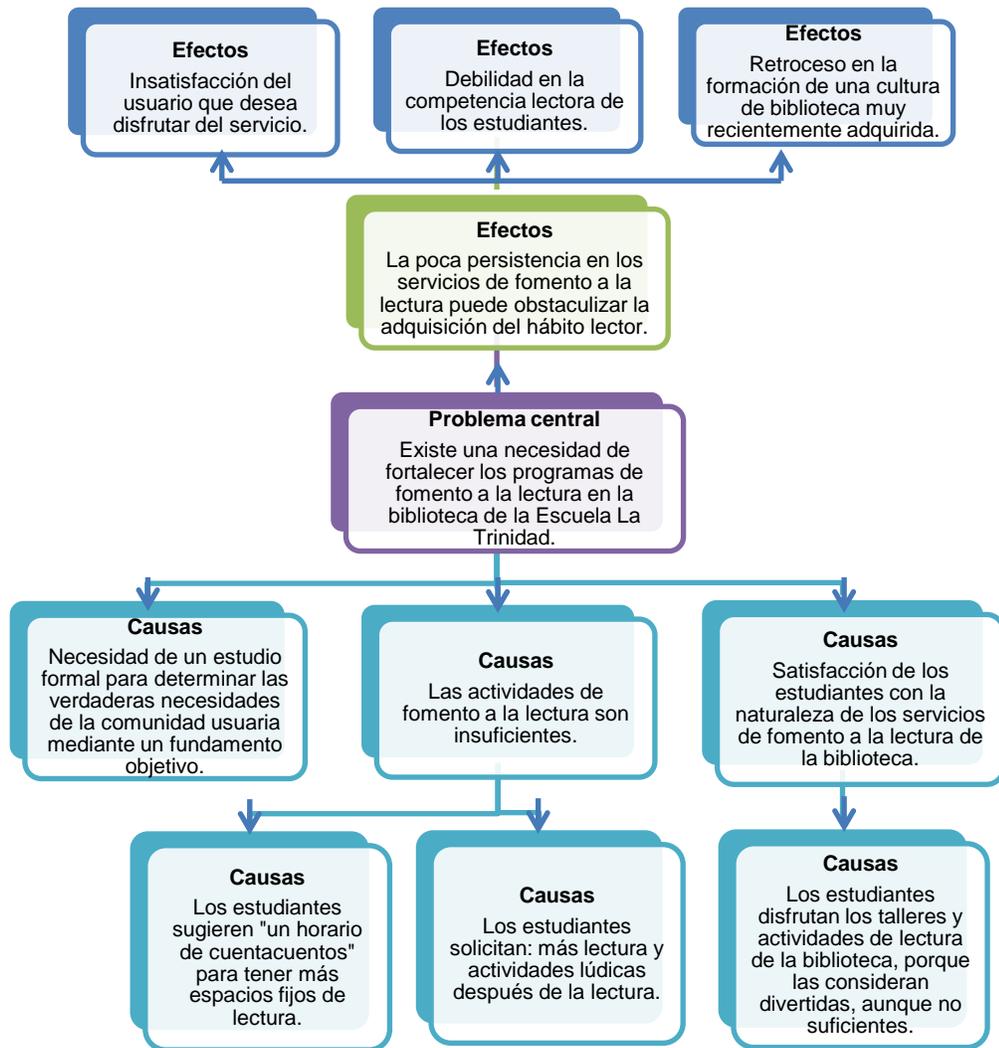
GRUPOS	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS
Grupo 1: Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> -Visitar la biblioteca para leer. -Participar en talleres de lectura y actividades organizadas por la biblioteca. -Escuchar la narración de cuentos por parte de la bibliotecóloga. -Contar con actividades basadas en lecturas y un horario de cuentacuentos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Falta de materiales en la biblioteca. -Las preferencias en cuanto al formato de los materiales (físico o digital) se divide por mitades casi iguales. -Insuficiencia en el acervo para la totalidad de los estudiantes. -Se requieren más espacios para la lectura. -Actividades de lectura insuficientes. -Falta de espacios fijos para realizar actividades relacionadas con la lectura. 	<p>Mandatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Apoyo de la Dirección y la Junta de Educación. -Apoyo de la comunidad usuaria. -Una de las labores primordiales de la biblioteca escolar es crear espacios para el fomento de la lectura en la comunidad educativa. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Literatura acorde a los requerimientos del Ministerio de Educación Pública. -Recurso humano preocupado por satisfacer las necesidades de la comunidad usuaria. -Comunidad docente y estudiantil anuente a colaborar. -Adquisición de materiales en varios formatos.

El análisis de los involucrados en el proyecto resulta importante como punto de partida para el mayor conocimiento del problema que origina la propuesta de proyecto.

5.4.5.1.2. Análisis de problemas

Por su parte, el análisis de problemas permite conocer el problema central que origina el proyecto, así como las posibles causas y efectos entorno a esta situación.

Árbol de problemas



Fuente: Elaboración propia

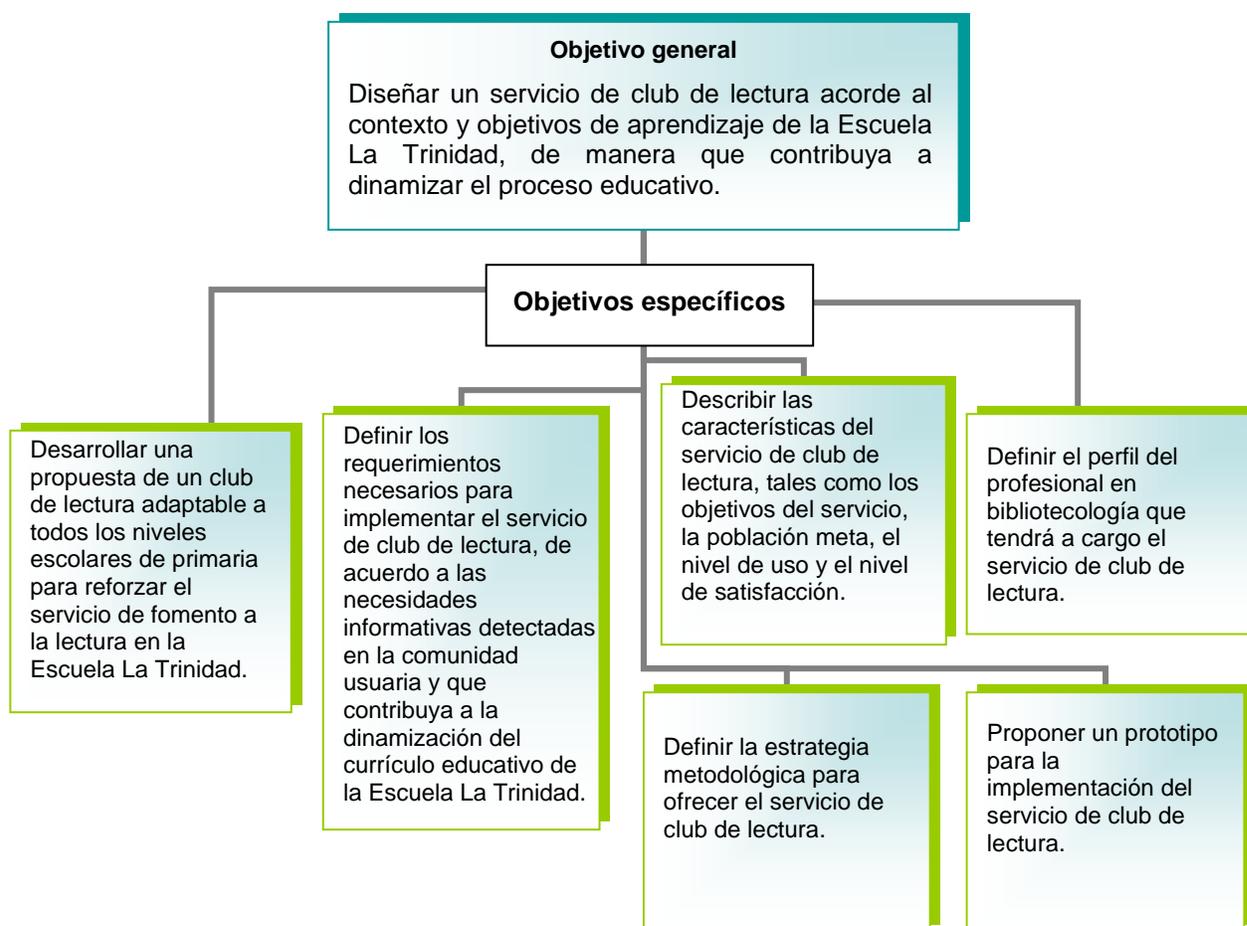
En este caso, las causas del problema central se basan en las necesidades de fomento a la lectura expuestas por los estudiantes y los efectos en la insatisfacción del usuario por un servicio no brindado, el debilitamiento de la competencia lectora en los estudiantes y el retroceso en la formación de una cultura de biblioteca muy recientemente adquirida, como consecuencia de la falta de solución a esta problemática.

Producto de este análisis, se pueden recomendar soluciones para transformar el problema central del proyecto, en una propuesta de mejora para fortalecer los programas de fomento a la lectura de la biblioteca.

5.4.5.1.3. Análisis de objetivos

Partiendo de los resultados del análisis de involucrados y del árbol de problemas, se procede a efectuar un análisis de objetivos, para convertir el problema central en una propuesta de mejora, en este caso, en la creación de un servicio de club de lectura, que permita fortalecer la insuficiencia en los programas de fomento a la lectura detectados previamente en la biblioteca.

Árbol de objetivos



Fuente: Elaboración propia

El anterior árbol de problemas permitió canalizar problemas manifestados por los estudiantes, en objetivos que pretenden la satisfacción de estas necesidades, por medio de una propuesta de servicio.

5.4.5.1.4. Análisis de alternativas

Una vez formulados los objetivos para la propuesta de creación de un club de lectura, se efectúa un análisis de alternativas de acuerdo a criterios como políticas de apoyo, capacidad de la institución y factores económicos, tecnológicos, sociales, ambientales y legales que atañen el proyecto.

CRITERIOS	Opción 1	Opción 2	Opción 3
-Políticas de apoyo	-Dirección y Junta de Educación.	-Departamento de Bibliotecas Escolares.	-Directrices del MEP.
-Capacidad de la Institución	-Proveer los espacios por medio de la coordinación docente-bibliotecóloga y el trabajo en las aulas.	-Presentar una solicitud justificada para agilizar la construcción de la infraestructura.	-Solicitar donaciones.
-Factores económicos	-Partidas presupuestarias existentes.	-Presupuesto anual destinado al Departamento de Biblioteca.
-Factores tecnológicos	-Solicitud de donaciones.	-Realizar actividades para recaudar los fondos necesarios.	-Solicitud directa de compra a la Dirección por medio de la Junta de Educación.
-Factores sociales	-Apoyo de la comunidad usuaria.
-Factores ambientales	-No aplica al proyecto.
-Factores legales	-No aplica al proyecto.
-Horizonte temporal	-Seis meses desde la prueba piloto hasta su implementación con toda la población estudiantil.

De este análisis de alternativas, se visualiza la capacidad de la biblioteca para efectuar el proyecto, en cuanto tiene disponibilidad de opciones para atender los diferentes criterios para la realización del servicio.

5.4.5.1.5. Matriz de marco lógico

La matriz de marco lógico se emplea para efectuar un análisis del proyecto basado en los objetivos, de manera que se proponga un servicio que se ajuste más a la realidad del problema.

Resumen narrativo de objetivos	Indicadores verificables objetivamente (IVO)	Medios de verificación	Supuestos
Fin del proyecto: -Detectar necesidades reales de la comunidad usuaria de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad.	Diseñar un servicio de club de lectura acorde al contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela La Trinidad, de manera que contribuya a dinamizar el proceso educativo.	-Estadísticas medibles.	
Propósito - objetivo del proyecto: -Creación del servicio de club de lectura para la biblioteca de la Escuela La Trinidad.	-Desarrollar una propuesta de un club de lectura adaptable a todos los niveles escolares de primaria para reforzar el servicio de fomento a la lectura en la Escuela La Trinidad.	-Marco metodológico para la formulación de proyectos. -Estudio de factibilidad del proyecto. -Estudio técnico del proyecto.	-Anuencia de la administración, docentes y estudiantes para la implementación del club de lectura.
Resultados: -Creación del club de lectura. -Satisfacción de las necesidades de lectura de los estudiantes. -Fortalecimiento de los programas de fomento a la lectura de la biblioteca de la Escuela La Trinidad.	-Proponer un prototipo para la implementación del servicio de club de lectura.	-Aprobación del proyecto. -Captación de fondos para su financiación.	-Para lograr el objetivo del proyecto, se requiere del trabajo arduo del equipo de trabajo para identificar los recursos y gestionarlos con la administración.

<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Propuesta de un club de lectura que incluya los siguientes aspectos: *Pasos y prototipo para la elaboración del planeamiento de las sesiones del club de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> -Definir los requerimientos necesarios para implementar el servicio de club de lectura, de acuerdo a las necesidades informativas detectadas en la comunidad usuaria y que contribuya a la dinamización del currículo educativo de la Escuela La Trinidad. -Describir las características del servicio de club de lectura, tales como los objetivos del servicio, la población meta, el nivel de uso y el nivel de satisfacción. -Definir el perfil del profesional en bibliotecología que tendrá a cargo el servicio de club de lectura. -Definir la estrategia metodológica para ofrecer el servicio de club de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> -Registros de participación en las sesiones del club de lectura. -Estadísticas de préstamos de la biblioteca. -Estadísticas de uso de la biblioteca. -Mecanismos de evaluación del club de lectura. -Boleta de coordinación docente-biblioteca. 	<p>Para lograr los resultados de la propuesta, se necesita:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Disposición de recursos humanos. -Disponibilidad de recursos documentales. -Disponibilidad de recursos tecnológicos. -Disponibilidad de espacios.
--	---	---	---

Según la lógica vertical de análisis de la matriz del marco lógico, el objetivo del proyecto para la creación del *club de lectura “Lo leo y te lo cuento”* permitirá cumplir con el fin del proyecto, el cual consiste en la satisfacción de las necesidades de información de los usuarios y la labor de fomento a la lectura que debe efectuar la biblioteca.

Para cumplir con este fin, se propone como resultado el fortalecimiento de los programas de fomento a la lectura de la biblioteca, lo cual resuelve el deseo de los estudiantes de contar con más espacios para la lectura. Este resultado se logra mediante la creación del servicio de club de lectura y las actividades que esto conlleva.

Por otro lado, la lógica horizontal se basa en cumplimiento de los objetivos, si se realizan las actividades y se cumple con los supuestos de este nivel, se darán los resultados. Si se dan los resultados y se cumple con los supuestos de este nivel, se cumplirá con el objetivo del proyecto, y si este a su vez cumple con los supuestos, se logrará el fin de la propuesta, que es la creación del club de lectura para satisfacer necesidades de lectura de los usuarios.

5.4.5.2. Estudio de factibilidad

Para determinar el tipo de condiciones para la planeación, diseño y ejecución de un proyecto, es necesario realizar un estudio de factibilidad que permita compilar los datos necesarios para realizar los cálculos y definir con seguridad su implementación final.

Luna y Chaves (2001, p. 5) definen el estudio de factibilidad como un análisis de la empresa para determinar, entre otras cosas, “[...] el grado en que lograr algo es posible o las posibilidades que tiene de lograrse”, situación que refleja la viabilidad de ejecutar un proyecto.

Por lo tanto, en el presente proyecto, se hace necesaria la implementación de las herramientas propias del estudio de factibilidad, detalladas a continuación.

5.4.5.2.1. Descripción del servicio

- **Nombre del servicio**

Propuesta para la creación del club de lectura

“Lo leo y te lo cuento”

en la Biblioteca de la Escuela La Trinidad

- **Antecedentes y situación actual**

La satisfacción de las necesidades del usuario de la información constituye la razón existencial de todos los servicios bibliotecarios. En la biblioteca de la Escuela La Trinidad, desde el inicio de sus funciones, surge la preocupación por la creación de servicios y productos que atiendan estas necesidades, al mismo tiempo que promuevan la integración de la biblioteca en el currículo del centro educativo.

Actualmente, algunos de los servicios que ofrece la biblioteca son: orientación de usuarios, préstamos de materiales, búsquedas especializadas, alertas, actividades de apoyo curricular docente-biblioteca y talleres de lectura, de valores e investigación guiada.

El estudio de usuarios develó el interés de la comunidad usuaria a favor de más espacios para la lectura, por lo que considerando este aspecto, el contexto educativo y los objetivos de aprendizaje de la Escuela, es que se propone el diseño de un club de lectura que complemente los servicios existentes y que atienda las necesidades reales detectadas.

El club de lectura pretende apoyar el proceso educativo mediante el desarrollo de la competencia lectora, tan necesaria en la actual sociedad de la información. Al mismo tiempo, se espera favorecer la dinamización educativa, por medio de los espacios recreativos-educativos de las sesiones del club de lectura.

- **Duración del servicio**

El periodo de prueba del servicio es el siguiente:

Fecha de inicio:	Abril de 2015
Fecha de conclusión:	Octubre de 2015

- **Descripción del servicio**

El club de lectura constituye un espacio en el que un grupo de estudiantes leen un mismo texto en sus hogares y, posteriormente, se reúnen en la escuela con la bibliotecóloga y la docente, comentan lo leído y realizan actividades referentes a la lectura (creación o modificación de textos, obras de teatro, juegos, concursos, debates, dibujos, manualidades, creación de videos, proyección de audiovisuales, utilización de herramientas web 2.0, entre otros). En cada sesión se define el texto que se leerá para la próxima, los estudiantes deben respetar el límite definido.

El club de lectura permite fomentar la lectura recreativa e informativa, mediante instancias participativas y lúdicas para el disfrute de la lectura por parte de los estudiantes.

5.4.5.2.2. Riesgos que pueden afectar el éxito del proyecto

Toda idea de desarrollo de un proyecto supone riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos; al respecto, Baca (2010, p.9) hace mención al enfoque analítico-administrativo para el análisis y administración del riesgo, ya que este enfoque no “[...] sólo cuantifica al riesgo, sino que, mediante su administración, previene la quiebra de la inversión al anticipar la situación para evitarla”.

En la siguiente tabla, se efectúa un análisis de los riesgos que posiblemente se pueden presentar en el proyecto de creación de un club de lectura para la Escuela La Trinidad.

Riesgos que pueden afectar el éxito del proyecto		
Descripción del riesgo o problema potencial	Probabilidad de la ocurrencia (alta, media, baja)	Impacto al servicio (alto, medio, bajo)
-No disponer de la autorización de la dirección de la Escuela para implementar el Club de Lectura.	Baja	Alto
-Docentes que no deseen establecer enlaces para trabajar con sus grupos.	Baja	Bajo
-Poca anuencia de la administración, docentes y estudiantes para dar continuidad de las sesiones del club de lectura.	Baja	Alto
-Poca disponibilidad de tiempo para las sesiones del club de lectura.	Media	Medio
-Falta de los recursos necesarios (documentales, tecnológicos).	Alta	Bajo
-Cambio abrupto del personal a cargo de la biblioteca.	Alta	Medio

La mayoría de riesgos están relacionados con la disponibilidad del personal de la Escuela a colaborar con las sesiones del club de lectura y de la autorización de la administración de la Escuela para implementar el servicio. También, puede afectar la falta de recursos y el cambio del personal encargado de la biblioteca.

5.4.5.2.3. Factibilidad

- **Factibilidad técnica**

En la factibilidad técnica se analizan la disponibilidad de recursos y de elementos organizativos que permitan realizar el proyecto.

INDICADOR	ESCALA				
	1	2	3	4	5
1. Grado de validez del método de trabajo propuesto para cumplir con los objetivos.					X
2. Grado de manejo del método de trabajo propuesto.					X
3. Grado de validez de la tecnología propuesta.					X
4. Suficiencia de la cantidad y calidad de los recursos humanos, materiales y económicos requeridos.				X	
5. Capacidad técnica de los beneficiarios.					X
RESUMEN Grado de capacidad técnica del servicio y los beneficiarios.					X

El método de trabajo y las tecnologías propuestas para este proyecto tienen un alto criterio de factibilidad técnica, mientras que la cantidad y calidad de los recursos requeridos no se consideran suficientes.

- **Factibilidad económica**

La factibilidad indica la capacidad financiera en relación con los recursos que se deben invertir en el proyecto.

-Impacto financiero

En el impacto financiero del proyecto se incluirá un estudio de costo-beneficio con su correspondiente relación, para justificar la inversión en el proyecto. Según León (2009, p.1), “El costo-beneficio es una lógica o razonamiento basado en el principio de obtener los mayores y mejores resultados al menor esfuerzo invertido, tanto por eficiencia técnica como por motivación humana”. En este caso, se estudiarán costos relacionados con el recurso humano, los recursos documentales y tecnológicos necesarios en el proyecto.

-Estudio de costo-beneficio

Característica	Costo	Beneficio	Deseable	
			SÍ	NO
-Recurso humano: Bachiller en Bibliotecología Pedagógica (gestora y coordinadora de las sesiones del club de lectores).	Ⱶ600.000 mensuales (salario pagado por el MEP).	-Los niños serán atendidos por una especialista en bibliotecología pedagógica. -La administración y gestión de las sesiones del club de lectura estarán a cargo de una profesional en el área, lo que garantiza la efectividad y continuidad del servicio.	x	
-Recursos documentales de literatura infantil en las temáticas de interés de los niños participantes en el club, por ejemplo: ciencia ficción, animales, terror, leyendas, lecturas cómic, valores y tecnología. Asimismo, se pueden incluir noticias, historietas y lectura informativa en las áreas de interés. -Para la bibliotecóloga, es necesario contar con documentos técnicos que le permitan generar sesiones más dinámicas y atractivas.	Ⱶ100.000 en literatura infantil en diversos formatos.	-Los niños contarán con literatura en temáticas conformes con sus gustos y conocerán diversos formatos de presentación que contribuirán a generar en ellos un mayor entusiasmo por la lectura. -El acervo de la Biblioteca aumentará de forma considerable con documentos acordes a los gustos y necesidades de los estudiantes.	x	
-Según la sesión planeada, es posible utilizar recursos tecnológicos como: computadora portátil, proyector, parlantes, micrófono, cámara, conexión a internet. Además, es posible integrar recursos de la web 2.0 como un refuerzo más dinámico e interactivo.	-Parlantes Ⱶ20.000 -Computadora portátil Ⱶ250.000 -Proyector Ⱶ400.000 -Micrófono Ⱶ6.000 -Cámara Ⱶ120.000 -Conexión a Internet Ⱶ50.000 mensual Total Ⱶ846.000	-Los niños tendrán a su disposición recursos tecnológicos acordes a los requerimientos de la educación en la era de la información y la comunicación. -La biblioteca será equipada con tecnología y se volverá un lugar más atractivo para los niños, ya que contará con recursos más actualizados.	x	
Total costos: Ⱶ1.546.000		Total beneficios: 6		

-Relación costo-beneficio

Los seis beneficios por obtener con la implantación del servicio de club de lectura en la Escuela La Trinidad justifican el presupuesto de ₡1.546.000 en recursos humanos, documentales y tecnológicos requeridos para poner en marcha el servicio, dado a que los costos disminuyen notablemente por la razón de que el recurso humano es financiado directamente por el Ministerio de Educación Pública, además de que muchos de los recursos tecnológicos y documentales los posee la Institución. La Junta de Educación y el Patronato Escolar también están muy anuentes a invertir en el crecimiento y fortalecimiento de la labor bibliotecaria. Lo anterior porque reconocen la labor realizada en años anteriores con menos recursos y los beneficios generados a partir de esta a toda la comunidad usuaria.

- **Indicadores de factibilidad económica**

Algunos indicadores de factibilidad económica del proyecto se detallan a continuación:

INDICADOR	ESCALA				
	1	2	3	4	5
1. Situación de costo del proyecto.					X
2. Aporte de recursos por parte de la Institución para financiar las actividades del proyecto.					X
3. Aporte de los socios y/o beneficiarios al proyecto.					X
4. Sostenibilidad del proyecto después de que finalice el financiamiento.					X
RESUMEN					X
Capacidad del proyecto ejecutor respecto a la disponibilidad de recursos de capital para su funcionamiento en general, para la ejecución del proyecto y para su continuidad.					X

Este estudio de factibilidad económica devela la situación en cuanto a los costes del proyecto, así como la existencia de aportes por parte de la Institución para su ejecución.

- **Factibilidad operativa-organizativa**

El estudio de factibilidad incluye los recursos y la capacidad organizativa de la biblioteca para lograr el fin del proyecto. En la siguiente tabla, se demuestra la factibilidad operativa del proyecto, en cuanto a que existe capacidad administrativa de la Institución, división de responsabilidades, experiencia y aporte de los beneficiarios, por lo que se puede afirmar que el proyecto también es factible operativamente.

INDICADOR	ESCALA				
	1	2	3	4	5
1. Capacidad administrativa. Se refiere a la capacidad de los dirigentes, administrador y/o gerente para gestionar el proceso administrativo del proyecto en sus fases de: planificación, integración del personal a sus funciones, organización del trabajo, dirección de las actividades, monitoreo y evaluación de resultados y desempeño. La capacidad administrativa también se puede medir por medio de: generación de excedentes o utilidades, manejo de información relevante, capacidad de negociación y diversificación de productos.					X
2. Participación comunitaria en el proceso de formulación, ejecución, distribución de beneficios y contribución en el proyecto.					X
3. División adecuada de funciones y responsabilidades.					X
4. Procedimientos contables y administrativos conforme a estándares reconocidos.					X
6. Experiencia del equipo de trabajo en planificación, formulación, ejecución y evaluación de proyectos ambientales y/o productivos.					X
7. Aporte de los socios y/o beneficiarios al proyecto.					X
RESUMEN Capacidad para proponerse, ejecutar y obtener resultados en común.					X

Marque con una X si la institución cuenta con personal clave con experiencia y conocimientos para realizar la gestión y administración del proyecto.

 SÍ **X** **NO**

Heredia, Costa Rica

Fecha:

17 de abril de 2014

Encargados del proyecto

- **Cronograma**

A continuación un cronograma con el estimado del tiempo que se invierte en la formulación del proyecto.

Actividades	Fecha	Acciones	Responsable
I avance (semana 2)			
Definición del tema del proyecto	Semana 1	-Redacción del tema del proyecto mediante la reflexión acerca de las necesidades detectadas en el diagnóstico y el estudio de usuarios realizado en la biblioteca de la Escuela La Trinidad.	Encargados del proyecto.
Planteamiento del problema	Semana 1	-Redacción del planteamiento del problema mediante la reflexión acerca de las necesidades detectadas en el diagnóstico y el estudio de usuarios efectuado en la biblioteca de la Escuela La Trinidad.	Encargados del proyecto.
Antecedentes del problema	Semana 1	-Redacción de los antecedentes del problema mediante la reflexión acerca de las necesidades detectadas en el diagnóstico y el estudio de usuarios realizado en la biblioteca de la Escuela La Trinidad. -Búsqueda de bibliografía para sustentar los antecedentes.	Encargados del proyecto.
Alternativas de solución	Semana 2	-Identificación de posibles estrategias de solución al problema planteado.	Encargados del proyecto.
Objetivos	Semana 2	-Redacción de objetivos específicos.	Encargados del proyecto.
Justificación	Semana 2	-Redacción de la validación del proyecto, destacando la relevancia de las soluciones planteadas, en beneficio de la comunidad educativa. -Búsqueda de bibliografía para sustentar la justificación.	Encargados del proyecto.
II avance (semana 5)			
Estudio de mercado	Semana 3	-Análisis de la situación utilizando la información recopilada en el diagnóstico y el estudio de usuarios de la biblioteca de la Escuela La Trinidad. -Determinación de las variables del estudio de mercado.	Encargados del proyecto.
Estudio de factibilidad	Semana 4	-Identificación de los recursos disponibles para determinar la factibilidad del proyecto.	Encargados del proyecto.
Marco teórico	Semana 5	-Estructuración de elementos teóricos que sustentan el proyecto. -Búsqueda de bibliografía.	Encargados del proyecto.

III avance (semana 8)			
Metodología -Localización -Alcance -Tecnologías	Semana 6	-Estipulación de los aspectos administrativos del proyecto.	Encargados del proyecto.
Evaluación del impacto	Semana 7	-Describir la importancia que tiene el proyecto para la comunidad usuaria.	Encargados del proyecto.
Elaboración de la propuesta	Semana 8	-Planteamiento de una propuesta basada en el diagnóstico, en el estudio de usuarios, en el estudio de factibilidad y en el estudio de mercado del proyecto.	Encargados del proyecto.

5.4.5.3. Estudio técnico

El estudio técnico constituye un mecanismo de recolección y análisis de información que permite entrever aspectos como la factibilidad y rentabilidad del proyecto. Este tipo de estudio es importante para determinar las alternativas que permitan la optimización del proyecto, así lo menciona el Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social (2006, p. 91) “lo sustantivo en la formulación de proyectos es llegar a diseñar la función de producción óptima, que mejor utilice los recursos disponibles para obtener el producto deseado, sea éste un bien o un servicio”.

A continuación, se presentan las herramientas del estudio técnico que permiten señalar aspectos necesarios para el perfeccionamiento del proyecto de creación de un club de lectura.

5.4.5.3.1. Descripción del servicio propuesto

- **Información básica**

<ul style="list-style-type: none">• Nombre de la organización que presenta el proyecto: Estudiantes de Licenciatura en Bibliotecología Pedagógica de la Universidad Nacional.• Nombre del proyecto: “Propuesta de un club de lectura en la biblioteca de la Escuela La Trinidad”• Dirección, teléfono y correo electrónico (e-mail) de la organización: Dirección: Del Mall Don Pancho 400 metros norte Teléfono: 2245-0447 Correo electrónico: esc.trinidad@gmail.com• Instituciones asociadas: UNESCO Bandera Azul Ministerio de Educación Pública• Nombre de la/s persona/s responsable/s del proyecto: Encargada de la gestión de la biblioteca de la Escuela la Trinidad.

- **Localización y descripción geográfica**

Provincia: San José **Cantón:** Moravia **Distrito:** La Trinidad

Dirección exacta del proyecto: Del Mall Don Pancho 400 metros norte.

- **¿Por qué se ubicó el proyecto en este lugar?**

Porque es una escuela primaria con un amplio mercado para los servicios bibliotecarios, ya que cuenta con una población de aproximadamente 750 estudiantes y se determinó mediante un estudio de usuarios la necesidad de más espacios para la animación a la lectura. El diagnóstico realizado también mostró una gran anuencia de la administración a colaborar para desarrollar proyectos de integración de la biblioteca al currículo escolar.

- **¿Cuáles son los términos bajo los que el proyecto está ubicado en esta dirección?**

Se estableció un convenio con la Dirección y la Junta de Educación para el desarrollo de nuevos proyectos que fortalezcan la integración de la biblioteca al currículo escolar. Este convenio es bilateral:

- El cuerpo docente y administrativo utiliza sus conocimientos en el área a la que pertenece para elaborar propuestas de nuevos servicios o mejorar los presentes.
- La administración, previa atención a la propuesta, valora la factibilidad y tramita el presupuesto para ejecutar los proyectos.

- **¿Es un edificio alquilado o propio?**

El edificio es propiedad de la Junta de Educación de la Escuela La Trinidad.

- **¿Cuál es el costo y cuáles son los términos?**

El costo inicial del proyecto es de ₡1.546.000 en recursos humanos, documentales y tecnológicos. La inversión en recurso humano la asume el Ministerio de Educación Pública, con un aproximado de ₡600.000 para pagar al encargado de la biblioteca. Los costos en infraestructura se omiten ya que la escuela es propietaria del edificio y además no se cuenta con una valoración actualizada en este momento. En cuanto a las mejoras futuras por realizarse, en los aspectos mencionados, estos dependen de la gestión de la Dirección en coordinación con la Junta de Educación y el Patronato Escolar.

- **¿Cuáles son los términos bajo los que el proyecto está ubicado en esta dirección?**

El terreno que ocupa actualmente la Escuela La Trinidad se adquirió a partir de 1958 por la Municipalidad de Moravia (Selva, 2013, p. 11-12), dada la necesidad de contar con un espacio más amplio, con base en el aumento de la matrícula. El terreno tiene una ubicación favorable y un excelente acceso, al localizarse sobre la calle principal. La administración en coordinación con la Junta de Educación efectuó una inversión generosa para construir un aula para la biblioteca, por lo tanto, la comunidad usuaria cuenta con un espacio adecuado con las condiciones de iluminación, ventilación, espacio y acceso.

- **¿Existe(n) algún(os) requisito(s) concreto(s) para establecer el proyecto ahí?**

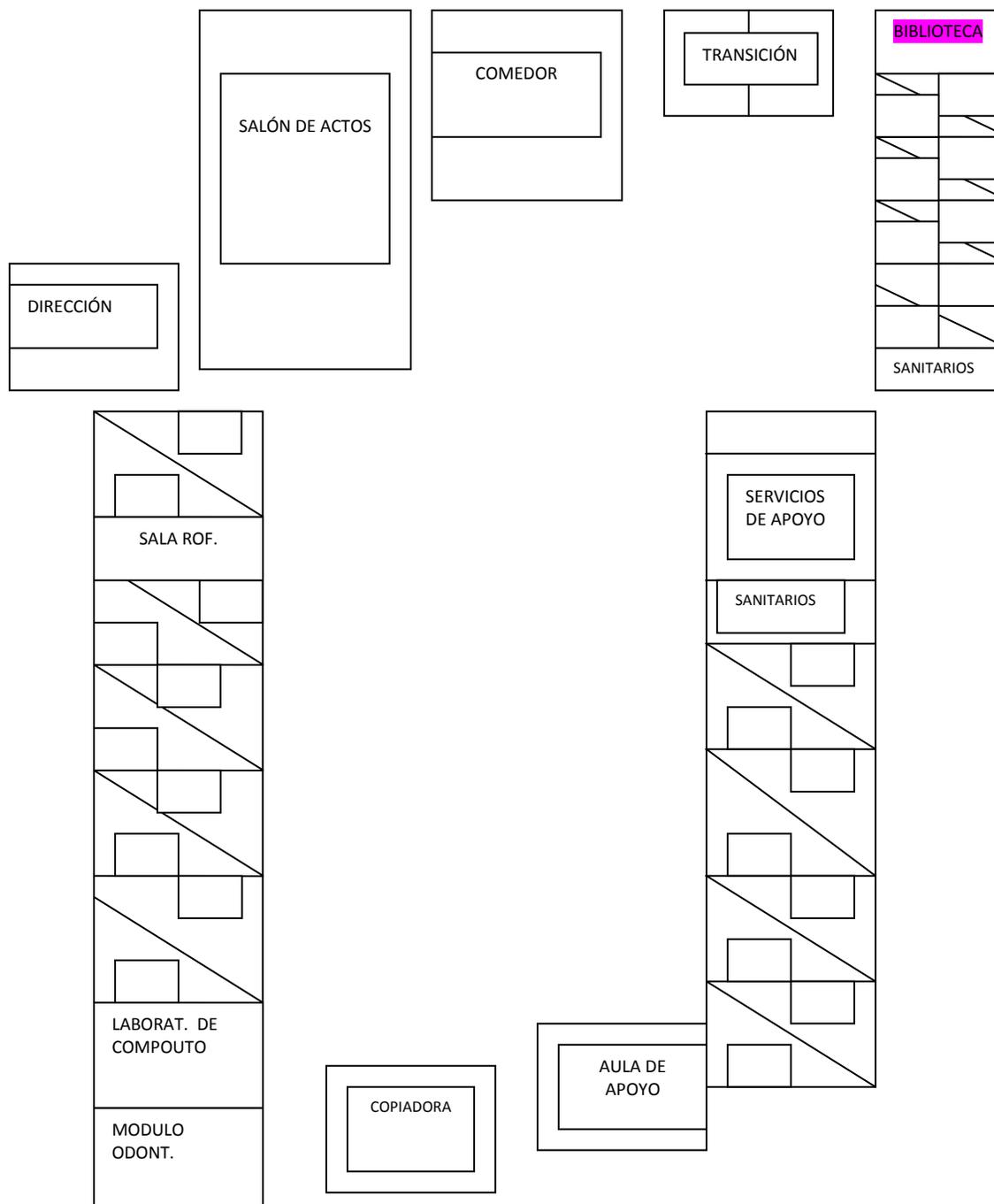
La Dirección, la Junta de Educación y el Patronato Escolar demandan que a todo proyecto implementado formalmente en cualquier departamento de la Escuela se le dé seguimiento continuo y se presenten los informes pertinentes a su avance y evaluación.

- **¿Existen las condiciones necesarias de accesibilidad para las personas con discapacidad?**

El edificio cuenta con rampas de acceso y zonas claramente marcadas para orientar a la comunidad usuaria y actualmente se está gestionando la remodelación de la entrada de acuerdo a las disposiciones de la Comisión Nacional de Emergencias. También, cada caso de adecuación curricular (significativa, no significativa y de acceso) es valorado particularmente por el personal de apoyo y se toman las medidas necesarias para la inclusión de los estudiantes en los procesos de aprendizaje.

- **Plano de ubicación del proyecto**

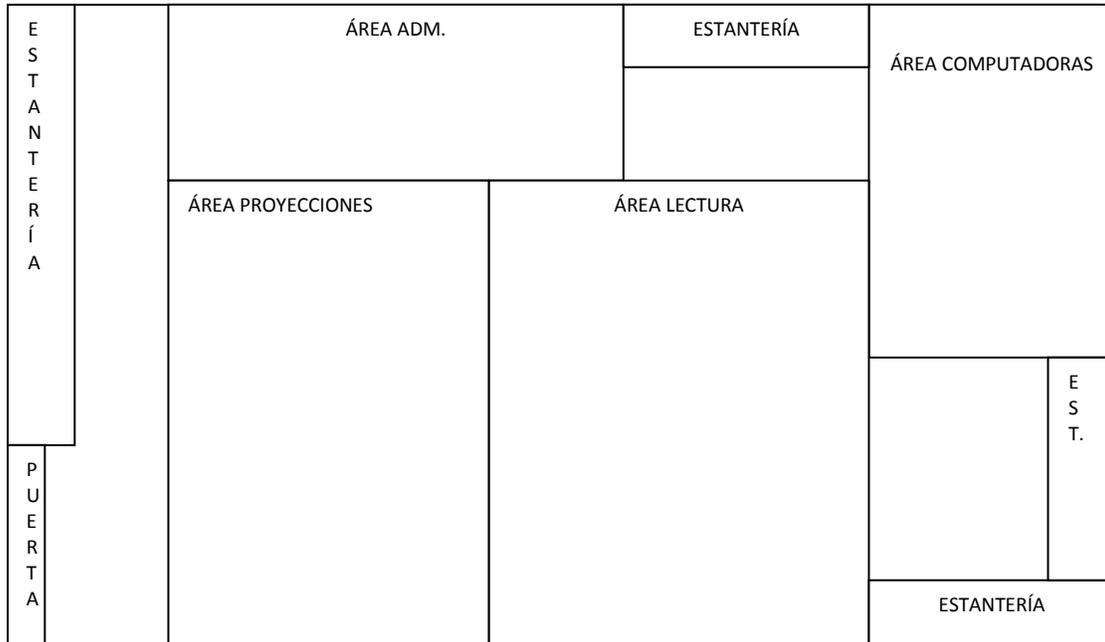
**CROQUIS DE LA ESCUELA LA TRINIDAD.
MORAVIA**



Fuente: Selva (2013, p. 4)

- **Plano de distribución del local**

Biblioteca de la Escuela La Trinidad (Croquis)



Fuente: Elaboración propia

5.4.5.3.2. Descripción de las condiciones

- **Infraestructura existente**

La información siguiente fue tomada textualmente del diagnóstico institucional (Selva, 2013, p.9-13).

El total del área construida del centro educativo comprende 2.872.5 m² [...]

La edificación consta de una planta baja donde están ubicadas nueve aulas, la Clínica Dental, las aulas del servicio de apoyo en Educación Especial, la sala de maestros, la enfermería, la soda, la biblioteca y la zona en planché de cemento para que los niños jueguen.

Existe un área (sala de espera) en la entrada que se creó con el propósito de que los estudiantes se ubiquen para el ingreso o egreso de la

institución. En un segundo plano tenemos el salón multiusos, donde los estudiantes reciben educación física y además se llevan a cabo las actividades culturales, a un costado de este se encuentra ubicada la dirección y al otro el comedor escolar. En la parte de arriba están las aulas de preescolar separadas de la escuela por una malla, dándole a esta independencia y seguridad, pues los niños pequeños están protegidos de los más grandes. En este pabellón contamos con cinco aulas y una batería de servicios sanitarios, además de un servicio sanitario con los requerimientos establecidos por la Ley 7600. Cuentan además con un espacio para la recreación.

- **Facilidades**

A continuación se presenta un listado de las facilidades básicas con las que cuenta la Escuela y su proveedor en cada caso:

- Los servicios básicos (electricidad, agua y teléfono): Junta de Educación.
- El servicio de internet: Cabletica.
- El laboratorio de cómputo: Fundación Omar Dengo.
- Comedor escolar: Programa de Alimentación y Nutrición del Escolar y Adolescente (PANEA: Comedores Escolares) y Junta de Educación.
- Servicios de apoyo y biblioteca: Ministerio de Educación Pública.

5.4.5.3.3. Factibilidad tecnológica

- **Factores relevantes que determinan la adquisición de tecnología**

Cuando llega el momento de decidir sobre la compra de equipo tecnológico (cómputo hardware-software u otro), se deben tomar en cuenta una serie de factores que afectan directamente la elección. La mayoría de la información que es necesario recabar será útil en la comparación de varios equipos y

también es la base para realizar una serie de cálculos y determinaciones posteriores.

A continuación se menciona toda la información que se debe recabar y la utilidad que tendrá en etapas posteriores.

- **Elaboración de un plan de adquisiciones**

Para la implementación del club de lectura es importante analizar las tecnologías existentes, con el fin de elegir la más adecuada para el proyecto.

- **Descripción de las necesidades (corto-largo plazo)**

Para iniciar con la ejecución del proyecto, es necesario adquirir en el término de aproximadamente un mes, después de su aprobación, tecnología como: proyector, parlantes, portátil, micrófono, cámara e internet.

En el plazo de un año aproximadamente y después de afinar los detalles necesarios en la primeras etapas de la ejecución del proyecto, es necesario además de los recursos tecnológicos anteriores, la implementación de tabletas u otros dispositivos para hacer más interactiva la participación de los estudiantes, pero eso se determinará a futuro, después de la evaluación de los resultados acerca de la implementación del proyecto en su fase inicial como plan piloto.

- **Justificación de la compra**

Es necesaria la adquisición de los equipos mencionados en el punto anterior, ya que en la actualidad los estudiantes requieren un contexto educativo menos magistral y más tecnológico, pues su realidad cotidiana está muy relacionada con la tecnología. La comunidad usuaria de una biblioteca escolar demanda de los procesos educativos una mayor interactividad y creatividad en la presentación de

los contenidos curriculares por medio del uso de una tecnología didáctica, basada en recursos lúdicos que permitan internalizar de una forma más eficiente los contenidos.

- **Estimación de precios**

La estimación de precios de los recursos tecnológicos que se necesitan para desarrollar la propuesta de creación del club de lectura es la siguiente:

Recurso	Costo aproximado
-Parlantes	¢20.000
-Computadora portátil	¢250.000
-Proyector	¢400.000
-Micrófono	¢6.000
-Cámara	¢120.000
-Conexión a internet	¢50.000
Total	¢846.000

- **Especificaciones técnicas**

Por su parte, las especificaciones técnicas de los recursos tecnológicos que se necesitan son:

Recurso	Especificaciones técnicas
-Parlantes	-Procesador ADM E300 -Memoria RAM 6 GB -Disco duro 320 GB -Pantalla 14 pulgadas -WINDOWS 8
-Computadora portátil	-Altavoces satélite 2x1.5 W -Conexión de 3,5 mm con cable -Toma de auriculares -Subwoofer -Compacto de alta excursión -Control con cable para encendido y ajuste de volumen
-Proyector	-Sistema de proyección (3LCD) -Proyector PowerLite S12+ -Cable de alimentación de 1, 8 m -Cable de computadora-VGA de 1, 8 m -Cable USB para transmitir audio y video del proyector a la computadora -Control remoto -Manual de usuario
-Micrófono	-Alta calidad de sonido -Con clip para ajustar -Conector 3,5 mm
-Cámara	-16 MP -6 X ZOOM ÓPTICO -LDC 2.7
-Conexión a internet	-Banda ancha

- **Posibles oferentes**

Para la adquisición de los recursos tecnológicos, se mencionan posibles oferentes dentro de la industria costarricense: Office Depot, Almacenes Casa Blanca, Gollo, Importadora Monge, Hogar Feliz.

- **Plan de actividades**

Para la adquisición del equipo tecnológico, se realizará la respectiva cotización de los activos en las diferentes entidades comerciales competentes y se trabajará la gestión de dichos activos con la Junta de Educación por medio de la presentación de una carta de solicitud y tres facturas proforma de cada equipo con sus respectivas especificaciones técnicas.

- **Plan de adquisición**

A continuación, se presenta el plan de adquisiciones de los recursos tecnológicos necesarios en el proyecto.

Equipo	Proyector
Objetivo	-Adquirir equipo proyector para facilitar el acceso a recursos audiovisuales que apoyen las dinámicas y contenidos desarrollados en las sesiones del club de lectura.
Estado de situación	-Es indispensable la adquisición de un proyector, ya que la biblioteca carece de equipo exclusivo para la proyección de audiovisuales que apoyen el proceso formativo; aunque en la escuela sí disponen de equipos de proyección, estos son escasos y se encuentran saturados por el cuerpo docente. -Un proyector es necesario para el desarrollo de las sesiones del club de lectura, ya que muchos recursos educativos y lecturas se encuentran en formato digital; asimismo, para contribuir a que las sesiones sean más novedosas y atractivas para los niños.
Estrategia de adquisición	-Se realizará mediante la gestión presupuestaria con la Junta Administrativa.
Monto total estimado	-Costo ¢400.000
Costo de instalación y puesta en marcha	-Instalación ¢100.000 -Mantenimiento ¢100.000 mensuales
Consumo de energía eléctrica	- Modo normal / económico: 270 / 223 W
Infraestructura necesaria	-Abanico ¢20.000 -Canasta metálica ¢100.000
Estimación de plazos:	2015-2016

Equipo	Parlantes
Objetivo	-Adquirir parlantes para facilitar el audio de recursos audiovisuales que apoyen las dinámicas y contenidos desarrollados en las sesiones de club de lectura.
Estado de situación	-No se dispone de parlantes exclusivos para los servicios de la biblioteca. -Se plantea la utilización de videos, películas y audios educativos que ayuden a dinamizar las sesiones del club de lectura, por lo cual es indispensable la disponibilidad de parlantes.
Estrategia de adquisición	-Se realizará mediante la gestión presupuestaria con la Junta Administrativa.
Monto total estimado	-Costo ¢20.000
Costo de instalación y puesta en marcha	-No tiene costo adicional de instalación.
Consumo de energía eléctrica	-7 W
Infraestructura necesaria	-No requiere infraestructura especial.
Estimación de plazos:	2015-2016

Equipo	Computadora portátil
Objetivo	-Adquirir una computadora portátil como herramienta para la elaboración y proyección de documentos y materiales de apoyo para los servicios de la biblioteca como el Club de Lectura.
Estado de situación	-No se dispone de computadora portátil de uso exclusivo de la biblioteca, lo cual podría afectar la riqueza de actividades y contenidos desarrollados en las sesiones del club de lectura, principalmente porque la bibliotecóloga no tendría los medios tecnológicos para recuperar recursos educativos de internet, para utilizar audiovisuales, juegos electrónicos, lecturas digitales, software educativo, entre otros.
Estrategia de adquisición	-Se realizará mediante la gestión presupuestaria con la Junta Administrativa.
Monto total estimado	-Costo ₡250.000
Costo de instalación y puesta en marcha	-Al ser tecnología actualizada, no aplica un costo de instalación y puesta en marcha para el sistema operativo, pero sí para la instalación de otros programas necesarios como procesadores de texto, por ejemplo. Se realizará mediante la asistencia del técnico en informática contratado por la Junta de Educación. - Costo ₡100.000 -No disponible
Consumo de energía eléctrica	
Infraestructura necesaria	-No requiere infraestructura especial.
Estimación de plazos:	2015-2016

Equipo	Micrófono
Objetivo	-Adquirir un micrófono para facilitar la realización de actividades y materiales educativos referentes a la lectura.
Estado de situación	<p>-El micrófono es necesario para la realización de algunas actividades del club de lectura como: grabaciones de audios narraciones, canciones, audiocuentos, entre otros.</p> <p>-La biblioteca necesita tener disponibilidad de un micrófono para cumplir con su labor de fomento a la lectura, de manera más atractiva.</p>
Estrategia de adquisición	-Se realizará mediante la gestión presupuestaria con la Junta Administrativa.
Monto total estimado	-Costo ₡6.000
Costo de instalación y puesta en marcha	-No tiene costo adicional de instalación.
Consumo de energía eléctrica	-No disponible
Infraestructura necesaria	-Únicamente necesita de equipo de computación para conectar el micrófono.
Estimación de plazos:	2015-2016

Equipo	Cámara
Objetivo	-Adquirir una cámara que sirva como apoyo para la elaboración y documentación de las sesiones del club de lectura.
Estado de situación	-La biblioteca necesita disponer de una cámara para tomar fotografías y videos que respalden las sesiones del club de lectura; asimismo, para elaborar material educativo y realizar actividades con los estudiantes.
Estrategia de adquisición	-Se realizará mediante la gestión presupuestaria con la Junta Administrativa.
Monto total estimado	-Costo ₡120.000
Costo de instalación y puesta en marcha	-No tiene costo adicional de instalación.
Consumo de energía eléctrica	-No disponible
Infraestructura necesaria	-La única infraestructura adicional que podría necesitar sería el equipo de computación para editar fotos y videos.
Estimación de plazos:	2015-2016

Estos recursos servirán de insumo para que las sesiones del club de lectura sean más atractivas para los niños, harán posible el uso de mayor diversidad de recursos de lectura y la realización de actividades.

5.4.5.3.4. Recursos humanos necesarios para el proyecto

El recurso humano es un factor importante por considerar para cualquier proyecto. En este sentido, es necesario describir los posibles recursos humanos requeridos para la implementación del proyecto.

Bibliotecóloga

Perfil:

-Bachiller en Bibliotecología Pedagógica, cuatro años de experiencia en bibliotecas escolares. Profesional proactiva, buenas relaciones interpersonales, creativa, dinámica.

Funciones:

- Realizar las gestiones administrativas.
- Servicio al cliente.
- Planificar, coordinar y ejecutar todas las acciones concernientes al club de lectura.
- Cumplir con el horario establecido para el proyecto.
- Realizar los reportes correspondientes acerca de la implementación y evaluación del club de lectura.

Técnico en informática

Perfil:

-Profesional en mantenimiento de equipos informáticos.

Funciones:

- Coordinación con el cuerpo administrativo de la Institución.
- Mantenimiento de software y hardware.

5.4.5.3.5. Aspectos legales

Los aspectos legales definen la normativa para el funcionamiento de los servicios. Para la propuesta del *club de lectura: “Lo leo y te lo cuento”*, serán los que se aprecian en el siguiente cuadro:

Nombre del proyecto: Club de lectura “Lo leo y te lo cuento”

1. En el club de lectura un grupo de estudiantes trabaja en un mismo lapso con la lectura de un documento.
2. Cada estudiante lee en su casa el texto acordado y luego se reúnen con la bibliotecóloga y la docente a comentar novedades y a realizar actividades relacionadas con la lectura leída.
3. En cada sesión se acuerdan los fragmentos que se deben leer hasta la próxima sesión, no se debe adelantar.
4. Las sesiones se deben efectuar en la biblioteca o en el aula, según la actividad planificada.
5. Se pretende iniciar con los estudiantes de cuarto grado, revisar las experiencias, para luego ir abarcando todo el I ciclo.
6. Una vez ejecutado el club de lectura por al menos tres meses en el II ciclo, se integrarán las secciones del I ciclo.

6.4.3.3.6. Organigrama

El siguiente organigrama representa la organización del proyecto:



Fuente: Escuela La Trinidad (2013?, p. 32). Adaptación del documento original.

5.4.5.3.7. Análisis financiero

Antes de poner en marcha el proyecto, es indispensable hacer un balance de la inversión inicial, a fin de saber si se cuenta con la capacidad financiera para ejecutarlo.

- **Inversión inicial**

Recurso	Costo aproximado
-Humano	₪600.000
-Literatura infantil	₪100.000
-Parlantes	₪20.000
-Computadora portátil	₪250.000
-Proyector	₪400.000
-Micrófono	₪6.000
-Cámara	₪120.000
-Conexión a internet	₪50.000
Total	₪1.546.000

Aunque la inversión inicial es indispensable para la ejecución del proyecto, en este caso, el recurso humano ya se encuentra disponible en la Escuela y financiado por el Ministerio de Educación Pública, lo cual hace que la inversión disminuya.

- **Costo mensual**

El costo total de mantenimiento mensual para todo el equipo es de ₪100.000, pues la Escuela contrató los servicios de un técnico que devenga esa cantidad por sus servicios; sin embargo, es un técnico que brinda servicio a toda la escuela, no siempre es necesario su servicio en la biblioteca. En cuanto al recurso humano, la profesional en bibliotecología pedagógica es asalariada del Ministerio de Educación Pública y puede que su salario varíe en relación con los títulos por presentar.

Procesos técnicos requeridos

Los procesos técnicos requeridos para la creación del Club de Lectura están vinculados con la labor de la bibliotecóloga, en cuanto al planeamiento de las sesiones y la coordinación con las docentes.

- **Club de lectura**

Taller de lectura		
N°	Proceso	Descripción
1	-Coordinación docente-bibliotecóloga.	-La bibliotecóloga se reúne con la docente para coordinar los contenidos por desarrollar en las sesiones del club de lectura, de manera que el servicio contribuya en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
2	-Planeamiento de las sesiones del club de lectura	-Posterior a la coordinación con la docente, la bibliotecóloga realizará un planeamiento que incluya los textos por leer y las estrategias para dinamizar las sesiones.
3	-Sesiones del club de lectura	-La bibliotecóloga procede a efectuar las sesiones del Club de lectura, según los espacios destinados por la docente.

- **Compra de libros u otros materiales**

Parte importante de este proceso de planeación del club, lo constituye la adquisición de los libros para las sesiones, para lo cual se requiere del criterio técnico de la bibliotecóloga.

Compra de libros u otros materiales

N°	Proceso	Descripción
1	-Reconocer necesidades de lectura de los estudiantes	-La bibliotecóloga debe conocer las necesidades de lectura recreativa, investigativa e informativa de los estudiantes, así como los programas de estudio.
2	-Selección de materiales y libros	-Se seleccionan los materiales y libros que se deben adquirir como recursos para el club de lectura.
3	-Adquirir los materiales o libros	-Contactar proveedores, cotizar y elegir la mejor oferta de acuerdo a la necesidad.
4	-Efectuar procesos técnicos a los libros y materiales adquiridos	-Incluir en el inventario de la biblioteca y realizar procesos técnicos a todos los recursos adquiridos.

- **Compra de equipos tecnológicos**

Asimismo, para la compra de los equipos tecnológicos se debe seguir un debido proceso, acorde con lo estipulado en la administración pública y los requerimientos del proyecto.

Compra de equipos tecnológicos

N°	Proceso	Descripción
1	-Cotizar el equipo tecnológico (computadora portátil, proyector, parlantes, micrófono y cámara)	-Contactar al menos tres proveedores y cotizar las compras.
2	-Adquirir el equipo tecnológico	-Elegir el proveedor que ofrezca la mejor oferta en cuanto a precio, marca, instalación y garantía de los equipos.

3	-Instalar los equipos	-Instalar los equipos en un lugar apropiado y seguro dentro de la biblioteca. -Probar que los equipos funcionen correctamente.
4	-Inventariar los equipos	-Incluir en el inventario de la biblioteca, los registros de los equipos adquiridos.

5.4.3.3.8. Control y seguimiento del proyecto

Un elemento indispensable en todo proyecto es el componente evaluativo, ya que permite dar control y seguimiento a cada una de las actividades y procesos implicados en el proyecto.

Seguimiento del proyecto

N°	Proceso	Descripción
1	Seguimiento	-El proceso de seguimiento estará a cargo de la bibliotecóloga de la Escuela, con la debida supervisión por parte de la administración.
2	Control	-El control del proyecto estará a cargo de la bibliotecóloga de la Escuela, con la debida supervisión por parte de la administración. Esta etapa se realizará con base en el planeamiento establecido de antemano en el cronograma.

Heredia, Costa Rica

Fecha:

31 de mayo de 2014

Encargados del proyecto

Este proceso evaluativo efectuado por la bibliotecóloga y la administración del Centro Educativo permitirá la retroalimentación del proyecto, mediante la detección de debilidades y fortalezas que surjan durante la ejecución.

5.4.3.3.9. Análisis de la aplicación de herramientas de formulación del proyecto

Finalmente, de la aplicación de estas herramientas para la formulación de proyectos, se puede deducir que la propuesta 1 para la creación del *club de lectura: “Lo leo y te lo cuento”* es viable, puesto que se cuenta con un amplio mercado de servicios, en el sentido de que la mayoría de estudiantes expresaron sus necesidades e intereses relacionadas con la disposición de más espacios para la lectura, por lo que este servicio de club de lectura tendría gran aceptación entre los usuarios y representaría una solución viable para subsanar el problema central del proyecto, que consistía en la necesidad de fortalecer los programas de fomento a la lectura de la biblioteca de la Escuela La Trinidad.

Del estudio de factibilidad, se develaron posibles riesgos del proyecto, relacionados con la disponibilidad del personal y de los recursos; sin embargo, estos riesgos son fácilmente superados si se cuenta con el apoyo de la administración del centro educativo para poner en marcha el proyecto.

Del estudio técnico, se destaca la disponibilidad de espacio dentro de la Escuela para efectuar el proyecto, así como las facilidades y la infraestructura adecuadas. Las compras son viables, al justificarse en cuanto a los beneficios que obtendrían los estudiantes, respecto a la diversidad de recursos para lectura en cada una de las sesiones. Los recursos faltantes son fácilmente adquiribles en el mercado nacional y dentro de la institución ya se dispone de personal en bibliotecología pedagógica con experiencia en el área de fomento a la lectura, además del control y seguimiento administrativo.

Al ser una propuesta adaptable a todos los niveles de primaria, con los recursos se estaría beneficiando a toda la población usuaria, lo que justifica aún más la inversión. Además la Institución cuenta con la capacidad organizativa para lograrlo.

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones

Al finalizar esta investigación, se generan las siguientes conclusiones referentes al diagnóstico y a las propuestas para integrar la biblioteca al currículo de la Escuela La Trinidad:

- El Plan Operativo Anual (POA) es conocido a cabalidad por la directora de la Institución, pero con respecto a los docentes, es una minoría la que conoce lo que este documento incluye con respecto a la biblioteca, por lo que las acciones de algunos docentes se están planificando sin correspondencia con el POA.
- En cuanto al apoyo de los recursos de la biblioteca a la labor docente, un alto porcentaje de los docentes afirman que sí apoyan su labor y además consideran importante que la biblioteca cuente con tecnología para un más eficiente apoyo docente. Asimismo, se puede rescatar que más de la mitad de la población docente coordina actividades con la biblioteca; no obstante, existe un porcentaje considerable que aún no lo hace.
- Referente al Comité de Biblioteca, los docentes conocen su función como apoyo a los proyectos bibliotecarios, pero es solo un pequeño porcentaje el que menciona el trabajo colaborativo de todas las partes de la comunidad usuaria, la coordinación de actividades y la recolección de recursos.
- La directora de la Institución se ha esmerado en gestionar recursos para infraestructura y conexión a internet, además de mostrar confianza en la labor de la profesional a cargo de la bibliotecóloga y mencionar la importancia de los servicios de apoyo docente que implican el trabajo directamente con los estudiantes.

- La biblioteca ha trabajado en el fomento a la lectura, como se puede deducir de las respuestas de cada una de las partes involucradas en el estudio; no obstante, las cifras que favorecen esta deducción no superan la mitad de la población.
- En cuanto a la lectura, a pesar de que la mitad de los estudiantes no cuentan en sus hogares con acompañamiento para la lectura, aun así demuestran gusto por la lectura.
- Casi la mitad de los estudiantes afirmaron no visitar la biblioteca durante este año, lo cual demuestra la necesidad de promocionar más los servicios presenciales de la biblioteca.
- Los libros son los materiales más consultados por los estudiantes, quienes se distribuyen el gusto en porcentajes iguales, por el formato impreso y el formato digital.
- La población estudiantil es muy dependiente de la bibliotecóloga a la hora de buscar materiales en la biblioteca, lo que es un factor limitante a la hora de encontrar los materiales; sin embargo, no lo es para localizar sus temáticas favoritas en la biblioteca.
- Los estudiantes de la Escuela La Trinidad en su gran mayoría muestran una gran afinidad con la lectura, la biblioteca, la profesional a cargo y los servicios y actividades que brindan.
- Existe una solicitud recurrente de computadoras e internet, un servicio muy necesario para la optimización del trabajo con la docencia, la provisión de recursos y el desarrollo de aptitudes tecnológicas en los estudiantes.

- La propuesta para la creación de un club de lectura en la biblioteca responde a las necesidades detectadas en la comunidad usuaria, que requiere de más espacios para el fomento a la lectura; por tanto, se considera que el servicio tendrá buena aceptación y participación por parte de los estudiantes. Además, los objetivos planteados para el diseño de este club de lectura vislumbran la resolución de algunas necesidades de lectura de la comunidad usuaria, así como el apoyo de la biblioteca a los objetivos de aprendizaje de la Escuela, mediante el impulso de una educación integral que se nutra de la generación del hábito lector, de una forma atractiva para los niños.
- La metodología propuesta en el club de lectura contribuye a la lectura en los hogares de los estudiantes, puesto que los niños deben leer el texto acordado en sus casas y llegar preparados con la lectura a la próxima sesión. Muchos de los estudiantes necesitarán el acompañamiento de sus padres en estos espacios de lectura recreativa.
- Con la implementación del producto tutorial para educación virtual, la biblioteca promueve la integración de recursos disponibles en internet, como aliado de los servicios bibliotecarios, al mismo tiempo que se incentiva la investigación y el aprendizaje colaborativo. Mediante este producto de educación virtual, se logran incorporar las herramientas tecnológicas dentro de los procesos de la enseñanza y de aprendizaje, de manera que la biblioteca escolar se convierte en un agente promotor de la innovación educativa y tecnológica dentro de la Institución.
- La condición referente a que los docentes compartan los videos creados en la herramienta *Windows Movie Maker 2012* propicia el trabajo colaborativo y beneficia a la comunidad educativa, pues estos recursos servirán como material para alimentar el acervo de la biblioteca y, por ende, brindar a todo el cuerpo de docentes materiales informativos novedosos, creados según sus necesidades reales para el apoyo de su labor.

- La propuesta de alfabetización informacional es fundamental para toda biblioteca escolar, por cuanto el usuario necesita desarrollar habilidades para buscar información por sus propios medios, en cualquier momento de su vida. El desarrollo de estas competencias es indispensable en una sociedad regida por la información y la biblioteca debe asumir un papel protagónico en esta tarea.
- Los módulos de alfabetización informacional propuestos permiten una formación integrada a las líneas nacionales de la formación costarricense, al mismo tiempo que posibilitan el desarrollo de competencias documentales en el usuario. Asimismo, la visión ética del uso de la información que se propone integra el componente axiológico para que los estudiantes aprendan a hacer uso ético de la información.
- Acerca del análisis de herramientas para la formulación del proyecto de creación del *club de lectura “Lo leo y te lo cuento”*, se dispone de distintas alternativas para dar solución a posibles problemas que impidan su ejecución, como el apoyo de la Dirección de la Escuela y de la Junta de Educación; mediante la coordinación con docentes; o con el apoyo de padres de familia y donaciones externas para adquirir los recursos. La propuesta contempla medios de verificación administrativamente posibles de efectuar, como son los estudios de usuarios, controles estadísticos, boletas de coordinación docente-biblioteca, registro de participación a las sesiones del club de lectura, entre otros que ayudarían a controlar el rumbo del servicio.
- El proyecto de creación del *club de lectura “Lo leo y te lo cuento”* es viable de llevar a cabo, ya que fue solicitado por la comunidad usuaria, se cuenta con la infraestructura y personal capacitado a cargo, además el cuerpo docente y la administración están anuentes a colaborar con los proyectos bibliotecarios que dinamizan el currículo escolar. Existe, también, una buena relación de costo-

beneficio, pues aunque los costos se pueden interpretar como altos por los administradores de la Institución, el presupuesto que la Escuela deba autorizar se verá plenamente justificado por los beneficios en la calidad de la educación de los estudiantes.

- Una vez implementadas las propuestas de servicios, su continuidad dependerá de la satisfacción de expectativas en los usuarios. Aunque el cambio abrupto del personal a cargo de la biblioteca puede representar un peligro para el seguimiento de las propuestas, esta situación se puede prever con un adecuado posicionamiento. Es importante que la administración le dé continuidad a los servicios, para así garantizar su mejora constante y su expansión a toda la comunidad educativa, al esto permitir integrar los servicios de la biblioteca al currículo del Centro Educativo.
- Las propuestas de servicios y productos generadas en este estudio tienen correspondencia con Líneas Estratégicas de la Educación Costarricense y con los objetivos de aprendizaje de la Escuela La Trinidad, lo que representa un valioso aporte de la biblioteca en el cumplimiento de metas educativas y en beneficio de la calidad de la educación que reciben los alumnos de la Institución.
- El equipo de trabajo que desarrolló el presente trabajo de investigación tuvo un aprendizaje significativo en cuanto al desarrollo de productos y servicios que contribuyan a la integración efectiva de la biblioteca al currículo de la escuela. Además se experimentó un enriquecimiento en la identificación, análisis y utilización de herramientas de la web 2.0 y su utilización pedagógica. También se identificaron y exploraron nuevas herramientas para el análisis eficiente de nuevos proyectos, lo que permite enriquecer el conocimiento acerca de la gestión adecuada de la biblioteca.

6.2. Recomendaciones

Como producto de esta investigación, se sugieren las siguientes recomendaciones:

- La Dirección debe establecer mecanismos para informar al cuerpo docente acerca del contenido del POA, qué acciones y proyectos involucra, la visión y misión de la Institución, entre otros elementos organizativos de la Escuela; lo anterior se puede realizar mediante circulares, entrega del documento por escrito o lectura en reuniones de personal.
- La bibliotecóloga debe trabajar más para propiciar la coordinación de actividades con los docentes, mediante una promoción extensiva del servicio y la búsqueda de apoyo mediador por parte de la administración de la Escuela.
- Al ser los libros los materiales más consultados por los estudiantes, que se justifique una inversión de recursos de este tipo, pues representan la base para muchos de los servicios que se brindan en la biblioteca escolar. Además, conforme a las sugerencias de los usuarios es posible realizar inversiones acertadas de acuerdo a las necesidades y preferencias de la población meta.
- Es conveniente el trabajo en la orientación de los estudiantes para la localización directa e independiente de los materiales, al esto crear un sentido de autonomía y seguridad que hace más atractivo el servicio de préstamo de la biblioteca.
- Aproximadamente la mitad de los estudiantes prefieren los libros en formato impreso y un porcentaje muy parecido, en formato digital, lo que hace reflexionar en la necesidad de ofrecer ambos formatos al usuario y contemplar este detalle al planificar actividades futuras de fomento a la lectura.

- Es necesario alcanzar ese pequeño porcentaje de usuarios que respondieron estar poco satisfechos e insatisfechos con los servicios de la biblioteca, ya que la minoría de la población encuestada que muestra un grado de inconformidad con las actividades y servicios de la biblioteca hace alusión a la falta de recursos adaptados a sus gustos y necesidades.
- Aprovechando el conocimiento que la parte administrativa y la comunidad docente tienen acerca de las funciones del Comité de Biblioteca, se debe integrar en este personal eficiente, proactivo y con buenas ideas con respecto a la planificación, creación y ejecución de proyectos para mejorar el servicio de la biblioteca.
- El cuerpo docente debe aprovechar al máximo los recursos de la biblioteca escolar para apoyar su labor formativa, por lo que la bibliotecóloga, en conjunto con la administradora de la Institución Educativa, deben propiciar capacitaciones y espacios tanto presenciales como virtuales que permitan divulgar los servicios, productos y recursos de la biblioteca.
- Debido a la debilidad detectada con respecto al poco uso presencial de la biblioteca, se recomienda que se coordine con los docentes para que algunas sesiones del club de lectura se realicen en el espacio físico de la biblioteca.
- Para que el club de lectura sea aún más atractivo para los estudiantes, se recomienda a la bibliotecóloga mantener espacios publicitarios durante todo el año, ya sea por medio de la exposición de trabajos elaborados por los estudiantes en las sesiones o afiches promocionales para divulgar sesiones especiales.
- Se recomienda a la administración y a la bibliotecóloga hacer gestiones para dotar a la biblioteca de los recursos tecnológicos necesarios para apoyar el

club de lectura, esto principalmente porque a los niños en general les atrae la tecnología y demostraron interés en los libros digitales.

- El club de lectura debe convertirse en un pilar para extender la labor de fomento a la lectura de la biblioteca, mediante la motivación de los estudiantes a involucrarse en otras actividades relacionadas con la lectura como maratones anuales de lectura, creación de diferentes escenarios para la lectura dentro de la escuela, lectura compartida con padres de familia, concursos de escritura, presentaciones artísticas, narraciones, participación en foros y redes sociales, entre otras que pueden realizarse dentro y fuera de la Escuela.
- Como producto de la propuesta de capacitación docente en la elaboración de videos en *Windows Movie Maker*, que se recomiende crear catálogos físicos y virtuales, que incluyan todos los aportes didácticos creados por los docentes, con el fin de preservar dichos materiales y que sigan siendo accesibles para el resto de la comunidad usuaria.
- Se considera oportuno que la biblioteca trabaje en la creación de más servicios que integren el uso de sistemas colaborativos, pues en el contexto de la sociedad del conocimiento, se debe enseñar al usuario a ser tanto consumidor como productor de información y se debe propiciar el intercambio del conocimiento y la familiarización con las tecnologías.
- Considerando la relevancia de la tecnología en el ámbito educativo, es importante extender el Programa de Alfabetización Informacional propuesto a medios virtuales, de manera que sea más accesible para los usuarios, disminuyendo barreras de tiempo y distancia.
- La etapa inicial del proyecto de formación del club de lectura y del Programa de Alfabetización Informacional se implementarán únicamente en la población

estudiantil de cuarto grado, por lo tanto, debe efectuar un arduo proceso evaluativo antes de extender el servicio a otros usuarios, para detectar debilidades y fortalezas que contribuyan a mejorar aquellos aspectos que garanticen la calidad servicio.

- Ante la eventual formulación de proyectos de servicios bibliotecarios, se recomienda seguir el marco propuesto para el análisis y formulación de proyectos de información, de manera que se garantice la ejecución de proyectos viables y apegados a las necesidades reales de la comunidad educativa.
- Es importante que la Dirección y la Junta de Educación de la Escuela La Trinidad dispongan de presupuestos para solventar la carencia de recursos que se detectaron en la biblioteca; lo anterior debido a que los libros, la conexión a internet, las computadoras y los recursos tecnológicos en general resultan insumos básicos para el desarrollo de las propuestas de este estudio y para la calidad de la atención que se brinda diariamente en la biblioteca.
- Se considera oportuno que en futuras propuestas de servicios de fomento a la lectura y de alfabetización informacional, se incluyan como usuarios meta al personal administrativo, docentes y padres de familia de la Institución, para así posicionar a la Biblioteca, creando aún más una cultura de lectura y desarrollando competencias documentales en toda la comunidad educativa.
- Las propuestas necesitan continuidad como insumo básico para su éxito y permanencia, lo anterior demanda la implementación de la última y más importante de las etapas, la de control y evaluación por parte de los encargados mediante los indicadores de logro, además de la supervisión constante de la administración.

- Actualmente, la Escuela cuenta con personal calificado y con experiencia para implementar estas propuestas de manera exitosa; sin embargo, ante un eventual cambio de profesional, es indispensable que la bibliotecóloga actual capacite y transmita su interés por el proyecto al nuevo encargado, para así procurar la continuidad del servicio. En este proceso es importante el interés y acompañamiento de la administración para garantizar el éxito de este proceso de transición.
- Es conveniente que la bibliotecóloga documente cada proyecto ejecutado para conservar un referente acerca de su evolución y la implementación de futuros proyectos semejantes. Además los archivos servirán como experiencia para compartir con otras unidades de información pedagógica.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abarca, R. (2007). *Modelos pedagógicos, educativos, de excelencia e instrumentales y construcción dialógica*. Recuperado de <http://www.ucsm.edu.pe/rabarcaf/ModAutoPeda.pdf>
- Addine, F., González, M., Batista, L., Pla, R., Laffita, R., Castillo, M. et al. (2003). *Diseño curricular*. Recuperado de <http://fm KPUERTOCABELLO.files.wordpress.com/2010/10/disen0-curricular.pdf>
- Adell, J. (2004). Internet en el aula: las webquest. *Revista Electrónica en Tecnología Educativa*, 17. Recuperado de http://www.uib.es/depart/gte/edutec-e/revelec17/adell_16a.htm
- Águila, R., Antón, J.A., Aranguren, N., Argibay, M., Askunze, C., Atienza, J. et al. . (2007?). *Diccionario de educación para el desarrollo*. Recuperado de http://pdf.hegoa.efaber.net/entry/content/158/diccionario_2.pdf
- Aguilar, J. y Vargas, J. (2011). Planeación educativa y diseño curricular: un ejercicio de sistematización. *Boletín Electrónico de Investigación de la Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C.*, 7(1), pp. 53-64. Recuperado de http://www.conductitlan.net/notas_boletin_investigacion/140_planeacion_educativa_curriculum.pdf
- Alcón, M.P. (2013). El club de lectura de la Biblioteca Universitaria de Albacete: la experiencia de un club de lectura universitario. *RUIDERAe: Revista de Unidades de Información*, 3, pp. 1-15. Recuperado de <http://www.google.co.cr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=8&ved=0CGIQFjAH&url=http%3A%2F%2Fwww.revista.uclm.es%2Findex.php%2Fruiderae%2Farticle%2Fdownload%2F296%2F264&ei=Db5ZUrreKo>

L48wSUhIGABA&usg=AFQjCNEwfMI0VZI6U19ebYgu0gTRdDuNHw&sig2=awzMX3e3wsealsx41Ars6A

Aldama, J. (2008). *Sistemas colaborativos*. Recuperado de <http://estoeseun ejemplo.wikispaces.com/file/view/sistemas+colaborativos.pdf>

Alegsa. (2014). *Diccionario de informática y tecnología*. Recuperado de: <http://www.alegsa.com.ar/Dic/software.php>

Amezquita, R. (2011). *¿Cómo identificar fuentes confiables en internet?* [Video]. Recuperado de http://www.youtube.com/watch?v=Ey213_hkgQU

Andréu, L. (2002?). *La nueva biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje*. Recuperado de http://labibliotecaescolar.files.wordpress.com/2012/04/documentos_laura.pdf

Angulo, J. (1994) *¿A qué llamamos currículum?* En Angulo, J. y Blanco, N. (coords.), *Teoría y Desarrollo del Currículum* (pp. 17-29). Málaga: Aljibe. Recuperado de http://www.uv.mx/dgda/files/2012/11/_CPP-DC-Angulo-Rasco-A-que-llamamos-curriculum.pdf

Araya, V, Alfaro, M. y Andonegui, M. (2007). Constructivismo: orígenes y perspectivas. *Laurus*, 13 (24), pp. 75-92. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/761/76111485004.pdf>

Armendano, M., Bajour, C., Beauchamp, J., Bombini, G., Bonilla, E., Castrillón, S. et al. (2007). *Por las bibliotecas escolares de Iberoamérica*. Recuperado de http://cerlalc.org/wp-content/uploads/2013/03/Por_Bibliotecas_escolares.pdf

Arriaga, J. (2003?). *El desarrollo de la comprensión lectora a través de Nuevos entornos de Lectura*. Recuperado de <http://ece.edu.mx/ecedigital/files/ArticuloJuanaArriaga.pdf>

Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica. (2001). *Código de la Niñez y la Adolescencia*. Recuperado de <http://cpj.go.cr/docs/derechos/codigoninez.pdf>

Asamblea Legislativa. (1957). *Ley Fundamental de Educación*. Recuperado de <http://www.apse.or.cr/webapse/legdoc/leg02.htm>

Baca, G. (2010). *Evaluación de proyectos*. Recuperado de http://187.210.135.138/moodle/pluginfile.php/6647/mod_folder/content/0/Bibliografia%20Materias/Evaluacion%20de%20Proyectos_6ta%20ed_Gabriel%20Baca%20Urbina.pdf?forcedownload=1

Barboza, I. (Asistente de Dirección), entrevista personal, 8 de mayo de 2013.

Barrantes, R. (2012). *Investigación un camino al conocimiento: un enfoque cuantitativo y cualitativo*. San José, C.R.: EUNED.

Belén, R. (2012?). *Contextos de aprendizaje: formales, no formales e informales*. Recuperado de http://www.ehu.es/ikastorratza/12_alea/contextos.pdf

Bloom, B. (1956?). *Taxonomía de Bloom*. Recuperado de <http://www.cuautitlan.unam.mx/descargas/edudis/recursosacademicos/taxonomiadebloom.pdf>

Bonilla, L. (2010). Reflexiones pedagógicas. En H. Ospina. (ed.), *Educación, persona, sociedad* (pp.21-74). San José, Costa Rica: Ediciones Promesa.

- Bucay, Jorge. (1997). *26 Cuentos para pensar*. Recuperado de http://www.juntadeandalucia.es/averroes/colegiosetenil/pdf/Lecturas/26_cuentos_para_pensar_3.pdf
- Bundy, A. (2003). El marco para la alfabetización informacional en Australia y Nueva Zelanda: principios, normas y práctica. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, (73), pp. 109-120. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/5912/1/73a4.pdf>
- C.P. Fernán González. (2005). *Plan de fomento de la lectura y la comprensión lectora*. Recuperado de http://cpfernangonzalez.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/PLAN_DE_fomento_de_la_lectura.pdf
- Calderón, S., Camacho, S. y Ortiz, S. (2010). *Propuesta de fomento y animación de la lectura en las bibliotecas escolares de educación primaria del circuito tres de la provincia de Heredia*. Recuperado de <http://www.bibliotecologia.una.ac.cr/index.php/component/remository/function/startdown/73/?Itemid=>
- Calvo, B. (2000?). *Receta para un club de lectura*. Recuperado de <http://www.tragalibros.org/receta.pdf>
- Carrión, G. (2005). La profesión bibliotecaria y la mercadotecnia de servicios de información: algunas reflexiones sobre el caso de México. *Biblioteca Universitaria Nueva Época*, 8 (2), pp. 111-121. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/285/28580203.pdf>
- Casal, J. y Mateu, E. (2003). Tipos de muestreo. *Revista Electrónica editada por la Asociación de Epidemiología y Medicina Preventiva Veterinaria*, 1, pp. 3-7.

Recuperado de <http://videosdigitals.uab.es/cr-vet/www/21216/TiposMuestreo1.pdf>

Centro de Enseñanza Obligatoria La Pared. (2008). Donde viven los libros. Por: Secretaría General Técnica. (Ed.), *Bibliotecas escolares: ideas y buenas prácticas II*. (pp. 91-106). Recuperado de <http://www.doredin.mec.es/documentos/00820082000140.pdf>

Centro de Escritura Javeriano. (2011?). *Normas APA*. Recuperado de http://issuu.com/centrodescritura/docs/normas_apa_sexta_edici__n

Chile. Ministerio de Educación. (2009). *Manual para el CRA escolar: por una biblioteca moderna y dinámica*. Recuperado de <http://www.bibliotecas-cra.cl/uploadDocs/ManualCRAEscolar.pdf>

Chile. Ministerio de Educación. (2010). *Estándares para bibliotecas escolares CRA*. Recuperado de <http://www.bibliotecas-cra.cl/uploadDocs/EstandaresCRA.pdf>

Chile. Ministerio de Educación. Unidad de Currículum y Evaluación. Bibliotecas Escolares CRA. (2010). *Para buscar e investigar: herramientas para el estudiante*. Recuperado de http://labibliotecaescolar.files.wordpress.com/2010/02/manualinvestigacion_

Chile. Ministerio de Educación. Unidad de Currículum y Evaluación. Centros de Recursos para el Aprendizaje CRA. (2005). *Manual: La biblioteca escolar hacia un centro de recursos para el aprendizaje CRA*. Recuperado de <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~cepc3/competencias/Biblioteca/ManualBibliotecaEscolar.pdf>

Colegio Público Pablo Iglesias. (2008). Empleamos proyectos documentales integrados para leer, investigar y desarrollar habilidades de información en la biblioteca escolar. Por: Secretaría General Técnica. (Ed.), *Bibliotecas escolares: ideas y buenas prácticas II*. (pp. 51-73). Recuperado de <http://www.doredin.mec.es/documentos/00820082000140.pdf>

Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila. (2011). *Los Derechos y Deberes de los Niños con Juan Derechito* [Video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=YFufWy_sLOY

Constitución Política de la República de Costa Rica (1949). Recuperado de <http://www.constitution.org/cons/costaric.htm>

Contreras, F. (2004). *Integración de la biblioteca escolar en el Sistema Educativo Peruano (II)*. Recuperado de http://eprints.rclis.org/7032/1/4_8.pdf

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública. (2007). Recuperado de <http://www.mep.go.cr/>

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública. (2010-2014). *Líneas Estratégicas 2010-2014*. Recuperado de <http://www.mep.go.cr/lineas-estrategicas-2010-2014>

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública. Consejo Superior de Educación. (2008). *El centro educativo de calidad como eje de la educación costarricense*. Recuperado de <http://www.mep.go.cr/educatico/el-centro-educativo-de-calidad-como-eje-de-la-educacion-costarricense>

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública. Consejo Superior de Educación. (1994). *La Política Educativa hacia el Siglo XXI*. Recuperado de <http://www.oei.es/quipu/costarica/politicaeducativasigloXXI.pdf>

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública. Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje. (2013). *Propuesta de Normas para el funcionamiento de las bibliotecas escolares y centros de recursos para el aprendizaje CRA*. San José, Costa Rica: MEP.

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública. Departamento de Bibliotecas Escolares, Organización de Estados Iberoamericanos, Universidad Estatal a Distancia. Carrera de Bibliotecología. (2012). *Primer Censo y Diagnóstico Bibliotecas Escolares y CRA*. Recuperado de http://www.oei.es/70cd/Informe_en_baja.pdf

Costa Rica. Ministerio de Educación Pública. Despacho del Viceministerio Académico. Dirección de Desarrollo Curricular. (2009). *Orientaciones Curriculares Nacionales*. Recuperado de http://educaresdarvida.ticoblogger.com/files/2011/07/Orientaciones_curriculares_nacionales_2009.pdf

Cuñarro, L. (2011). *La comunicación sincrónica y asincrónica*. Recuperado de <http://comunicacion-asincronica.blogspot.com/2011/11/la-comunicacion-sincronica-y.html>

De la Fuente, J. (2004?). *¿Qué es la Metodología de marco lógico y para qué sirve?*. Recuperado de <http://www.asocioconsultores.cl/wordpress/wp-content/uploads/2011/05/Metodologia-Marco-logico.pdf>

Definición ABC: tu diccionario hecho fácil. (2014). *Definición de información*. Recuperado de <http://www.definicionabc.com/tecnologia/informacion.php#ixzz2uNTx3E1A>

Delors, J., Al, I., Amagi, I., Carneiro, R., Chung, F., Geremek, B. et al. (1996). *La educación encierra un tesoro. Informe a la UNESCO de la Comisión*

Internacional sobre la Educación para el siglo XXI. Recuperado de <http://unesdoc.unesco.org/images/0010/001095/109590so.pdf>

Dengo, M.E. (2007). *Educación costarricense*. San José, Costa Rica: EUNED.

Domínguez, A. (2011). *Atención al usuario de biblioteca* [Presentación de Power Point]. Recuperado de <http://www.slideshare.net/angelicadrz/atencin-al-usuario-de-biblioteca>

Duffus, D. (2007). *Aspectos a considerar en un estudio de factibilidad*. Recuperado de <http://www.gestiopolis.com/finanzas-contaduria/aspectos-a-considerar-en-una-analisis-de-factibilidad-financiera.htm#mas-autor>

Edmodo. (2013). *Sobre Edmodo*. Recuperado de <https://www.edmodo.com/about>

Escuela La Trinidad. (2013?). *Plan Operativo*. San José, Costa Rica.

Escuela La Trinidad. (2014). *Listas de estudiantes*. San José, Costa Rica: Dirección de la Escuela La Trinidad.

España. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Secretaría de Estado, de Educación, Formación Profesional y Universidades. Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado. (2012). *Bibliotecas Escolares*. Recuperado de http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd_2013/index.htm

España. Ministerio de Educación. Comisión Técnica de Bibliotecas Escolares (2011). *Marco de referencia para las bibliotecas escolares*. Recuperado de [http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/files/Marco%20de%20referencia%20para%20bibliotecas%20escolares%20\(final\).pdf](http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/files/Marco%20de%20referencia%20para%20bibliotecas%20escolares%20(final).pdf)

Espinoza, S. (2011). *Propuesta de vinculación de la biblioteca escolar del Centro Educativo Pedagógico de Cuatro Reinas*. (Tesis inédita de licenciatura). Universidad Nacional. Heredia, Costa Rica.

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios e Instituciones (IFLA) y Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO). (1999?). *School Library Manifiesto*. Recuperado de <http://www.ifla.org/node/7273>

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios e Instituciones (IFLA) y Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO). (2002). *Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*. Recuperado de http://www.cerlalc.org/bibliotecas_escolares/doc/2_Directrices_IFLA_Unesco.pdf

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios e Instituciones (IFLA) y Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO). (2000). *Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar*. Recuperado de http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html

Figuerola, N. (2013). *Gestión del conocimiento (knowledge Management) pirámide D-I-K-W*. Recuperado de <http://articulospm.files.wordpress.com/2013/08/gestic3b3n-de-conocimiento-dikw.pdf>

Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN). (2008). *Guía práctica para la elaboración de la matriz de marco lógico*. Recuperado de <https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad>

=rja&uact=8&ved=0CB8QFjAA&url=http%3A%2F%2Fidbdocs.iadb.org%2Fwsdocs%2FgetDocument.aspx%3FDOCNUM%3D967121&ei=ujaUVJuFK4GkgwSmo4OICw&usg=AFQjCNE9thVmRkWXiEWIoDXWKjpmYE-fbg&sig2=ZAxBFZGngdak4QF0AiTxYA&bvm=bv.82001339,d.eXY

García, M., Cuevas, A. y Colmenero, M. (2005, febrero). *La biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje (CRA)*. Comunicación presentada en el *V Congreso Internacional Virtual de Educación: CIVE*, 7-27 de febrero. Madrid: Universidad Carlos III, pp. 1-15. Recuperado de <http://doteine.uc3m.es/docs/cuevascerverocive.pdf>

Garrido, A. (2013). *Edmodo*. Recuperado de <http://edmodo.antoniogarrido.es/index.html>

Gerván, M. (2004). *La gestión del conocimiento en bibliotecas y centros de información*. Recuperado de: <http://www.amicus.udesa.edu.ar/documentos/2jornada/documentos/pdf/La%20Gesti%C3%B3n%20del%20Conocimiento%20en%20Bibliotecas%20y%20Centros%20de%20In1.pdf>

Gobernación de Antioquía. Fundación Universitaria Luis Amigó. (2008). *El trabajo en equipo*. Colombia. Recuperado de <http://virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/default/files/EltrabajoenEquipo.pdf>

Gómez, J. (2002). *Gestión de bibliotecas: texto-guía de las asignaturas de "Biblioteconomía General" y "Biblioteconomía Especializada"*. Recuperado de http://eprints.rclis.org/10372/1/Gestion_de_Bibliotecas_Gomez-Hernandez_2002.pdf

Gómez, J. (2002). *Tema 6. Los usuarios de las bibliotecas: estudio y comunicación*. Recuperado de <http://www.sisman.utm.edu.ec/libros/FACULTAD%20DE%20CIENCIAS%20HUMAN%C3%8DSTICAS%20Y%20SOCIALES/CARRERA%20DE%20BIBLIOTECOLOG%C3%8DA%20Y%20CIENCIAS%20DE%20LA%20INFORMACI%C3%93N/07/Estudios%20de%20Usuarios/06usuarios.PDF>

González, R. y Priego, J. (2005). Ensayo sobre software colaborativo. *Revista de Ciencias Básicas UJAT*, 4 (2), pp. 23-33. Recuperado de <http://revistaiiqb.usac.edu.gt/revistas/upload/guiaapa.pdf>

Gros, B. (2002). Constructivismo y diseño de entornos virtuales de aprendizaje. En *Revista de Educación*, 328, pp. 225-247. Recuperado de <http://www.mecd.gob.es/dctm/revista-de-educacion/articulosre228/re3281310861.pdf?documentId=0901e72b8125940d>

Grupo de Estudios en Investigación y Prácticas sobre la influencia de las TIC en Educación (GEIPITE). (2013). *Analizamos plataformas e-learning: investigación colaborativa sobre LMS (Learning Management Systems)*. Recuperado de <http://cooperacionib.org/191191138-Analizamos-19-plataformas-de-eLearning-primera-investigacion-academica-colaborativa-mundial.pdf>

Hamilton, W. y Pezo, A. (2005). *Formulación y evaluación de proyectos tecnológicos empresariales aplicados*. Recuperado de https://books.google.co.cr/books?id=PfpYxDclwUMC&pg=PT13&dq=estudio+de+factibilidad+tecnica,+operativa+y+financiera+de+un+proyecto&hl=es-419&sa=X&ei=M5CTVJfoMJfdsATF14KYAw&redir_esc=y#v=onepage&q=estudio%20de%20factibilidad%20tecnica%2C%20operativa%20y%20financiera%20de%20un%20proyecto&f=false

Hernández, C., Fernández, C. y Baptista, P. (2006). *Metodología de la investigación*. Recuperado de <http://es.scribd.com/doc/38757804/Metodologia-de-La-Investigacion-Hernandez-Fernandez-Batista-4ta-Edicion>

Hernández, P. (1993). El perfil del usuario de información. *Investigación bibliotecológica: archivonomía, bibliotecología e información*, 7(15), pp. 16-22. Recuperado de <http://www.revistas.unam.mx/index.php/ibi/article/view/3816>

Hernández, S. (2008). El modelo constructivista con las nuevas tecnologías: aplicado en el proceso de aprendizaje. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento*, 5 (2), pp. 26-35. Recuperado de <http://www.uoc.edu/rusc/5/2/dt/esp/hernandez.pdf>

Hurtado, J. (2008). La investigación proyectiva. Recuperado de <http://investigacionholistica.blogspot.com/2008/02/la-investigacion-proyectiva.html>

Infancia Misionera. (2014?). *Dinámicas para trabajar con niños y jóvenes*. http://www.mercaba.org/Catecismo/DINAMICAS/CARTEL_DINAMICAS.htm

Instituto de Educación Secundaria Leopoldo Cano. (2008). Piratas, aventureros y otros personajes extraordinarios. Por Secretaría General Técnica (Ed.) *Bibliotecas escolares: ideas y buenas prácticas II. (127-144)*. Recuperado de <http://www.doredin.mec.es/documentos/00820082000140.pdf>

Instituto Iberoamericano de TIC y educación (IBERTIC). (2014). *Edmodo para docentes*. Recuperado de <https://edmodo-docentes.wikispaces.com/>

Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social. (2006). *Guía para la presentación de proyectos*. Recuperado de http://books.google.co.cr/books?id=344NPaC94TsC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Investigación - BrainPOP Español [Video]. (2012). Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=pJOWvHONGwY>

Jimdo. (2014?). *Crea la mejor web del mundo. La tuya*. Recuperado de <http://es.jimdo.com/>

La biblioteca como lugar de encuentro. (2010). Recuperado de <http://redined.mecd.gob.es/xmlui/bitstream/handle/11162/30193/00920121015973.pdf?sequence=1>

Laguna, M. (2011). *Introducción al Modelo de Referencia SCORM*. Recuperado de http://unizar.es/innovacion/ecoleccion1/archivos/PDF/49_SCORM_CURSO.pdf

León, A. (2007). Qué es la educación. *EDUCERE*, 11(39), pp. 595-604. Recuperado de <http://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/20200/2/articulo2.pdf>

León, G. (2009). *Unidad III: Visión*. Recuperado de <http://uat.gustavoleon.com.mx/Unidad%203%20-%20Vision.pdf>

Luna, R. y Chaves, D. (2001). *Guía para elaborar estudios de factibilidad de proyectos ecoturísticos*. Recuperado de <https://docs.google.com/document/d/1FJXUIJO78NI756bCYwhsbiSP-n7oWVfRuabWuhw0xvY/edit?pli=1>

Méndez, M. (2012). *Crónica de la Biblioteca (16 de abril de 2012- ...)*. San José, Costa Rica.

Méndez, M. (2013). *Inventario*. San José, Costa Rica.

Miranda, A. (2010). *Los procesos de alfabetización informacional y su aporte al pensamiento costarricense*. (Tesis de Maestría). Universidad Nacional, Heredia, Costa Rica.

Miranda, J.J. (2005). *Gestión de proyectos: identificación – formulación – evaluación- financiera-económica-social-ambiental*. Recuperado de <https://books.google.es/books?id=pAQ9QelkHmkC&printsec=frontcover&dq=editions:EJY0YGg10dkC&hl=es&sa=X&ei=V0qTVLO7FYOAsQSS7oFQ&ved=0CCAQ6AEwAA#v=onepage&q&f=false>

Monfasani, R. y Curzel, M. (2006). *Usuarios de la información: formación y desafío*. Recuperado de <http://www.ciedelanus.com.ar/docs/CursoFormacionDeUsuarios/Monfasani%20-%20Que%20es%20la%20formacion%20de%20usuarios-C6.pdf>

Navarro, E. y Texeira, A. (2011). *Actualidad educativa y constructivismo virtual*. Recuperado de <http://constructivismovirtual.blogspot.com/>

Ooijens, J. y Van Kampen. (2001). Educación no formal y exclusión social en Centroamérica. En L.M. Lázaro. (Ed.), *Problemas y desafíos para la educación en el siglo XXI en Europa y América Latina* (pp. 147-162). Recuperado de <http://books.google.es/books?idL=hlolpFjiZPEC&pg=PA154&dq=tipos+de+educaci%C3%B3n&hl=es&sa=X&ei=WolWU5PBCoX6kQfskYDoBQ&ved=0CDwQ6AEwAg#v=onepage&q=tipos%20de%20educaci%C3%B3n&f=false>

- Organización de Estados Iberoamericanos. (1997). *Sistemas Educativos Nacionales - Costa Rica. Principios y Estructura General del Sistema Educativo*. Recuperado de <http://www.oei.org.co/quipu/costrica/cost04.pdf>
- Ortegón, E., Pacheco, J.F. y Prieto, A. (2005). *Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas*. Recuperado de http://www.ug.edu.ec/dipa/senacyt/cepal_manual_marco_logico.pdf
- Palencia, M. (2008?). *Metodología de la investigación*. Recuperado de <http://es.scribd.com/doc/52676744/8/Leccion-4-El-enfoque-mixto-de-la-investigacion>
- Pantallas amigas. (2012?). *Las 10 claves para usar Internet con seguridad* [Video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=2TferQprZ0g>
- Parada, J. (2010). La educación familiar en la familia del pasado, presente y futuro. *Educatio Siglo XXI*, 28 (1), pp. 17-40. Recuperado de <http://revistas.um.es/educatio/article/view/109711/104401>
- Pérez, A. (2004). *La nueva escuela en la era de la información. Jornadas de reflexión: renovación de la educación costarricense*. Heredia, Costa Rica: Centro de Investigación y Docencia en Educación.
- Pérez, J. (2007). *La Alfabetización Informacional en las universidades. Una propuesta de actuación para la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid*. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/12318/1/Memoriadoc10023.pdf>
- Pérez, M. y Herrera, J. (2008). Tendencias en gestión cultural y marketing en bibliotecas (2008). En Gómez, J. & Quílez, P. (cord.), *La biblioteca, espacio*

de cultura y participación: textos (pp.47-64). Murcia: Consejería de Cultura, Juventud y Deportes. Recuperado de <http://books.google.co.cr/books?id=zbWwW7uxgi8C&pg=PA57&dq=estudios+de+usuarios+en+bibliotecas&hl=es&sa=X&ei=FX0RUR3oB5HA9gSu7oDgCA&ved=0CFoQ6AEwCQ#v=onepage&q=estudios%20de%20usuarios%20en%20bibliotecas&f=false>

Pinto, M. y Uribe, A. (2011). Formación del bibliotecario como alfabetizador informacional. *Anuario thikEPI. Análisis de tendencias en información y documentación*, pp. 13-21.

Prada, E. (2008). Los insumos invisibles de decisión: datos, información y conocimiento. *Anales de documentación* 11, 183-196. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/14256/1/ad1110.pdf>

Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la lengua Española*. Recuperado de <http://lema.rae.es/drae/?val=educaci%C3%B3n>

Real Academia Española. (2014). *Diccionario de la Lengua Española*. Recuperado de <http://lema.rae.es/drae/?val=dato>

Rodríguez, C. (2013). *Wix*. Recuperado de <http://andresrod97.wix.com/wixdefinition>

Rodríguez, D. (2009). *La biblioteca 2.0: mixtura de cambios, protagonismos y oportunidades: una mirada latinoamericana*. Recuperado de http://eprints.rclis.org/13741/1/Biblioteca_2.0.pdf

Sapag, N. (2011). *Proyectos de inversión: formulación y evaluación*. Recuperado de http://www.academia.edu/5276345/Proyectos_de_Inversi%C3%B3n_-_Nassir_Sapag_Cha%C3%ADn_-_2_Edicion

Sarramona, J. (1989). *Fundamentos de educación*. Recuperado de <http://www.uv.mx/personal/rdegasperin/files/2011/07/Antologia.Comunicacion-Unidad1.pdf>

Secretaria de Educación Pública de México. (2010). *La biblioteca que necesitamos para apoyar el proyecto escolar: manual para el maestro bibliotecario y el comité de la biblioteca escolar*. Recuperado de http://lectura.dgme.sep.gob.mx/ArchivosIndex/MANUAL_BIBLIOTECARIO.pdf

Segura, M. (2006). *Los valores en el planeamiento didáctico eje transversal del currículo costarricense*. Recuperado de <http://www.educadem.oas.org/documentos/boletin3/valoresyplaneamiento%20costa%20rica.pdf>

Selva, M. (2013). *Diagnóstico 2013: caracterización y contextualización institucional gestión estratégica, para un centro educativo de calidad*. San José, Costa Rica.

Silva, M. y Ulloa, M. (2010). *Implementación de una biblioteca para mejorar el nivel de aprendizaje en los estudiantes del octavo año de educación básica del centro educativo n°22 "Paulino Milán Herrera" de la ciudad de Milagro*. Recuperado de <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/412/1/implementacion%20de%20una%20biblioteca.pdf>

Silvestrini, M. y Vargas, J. (2008). *Fuentes de información primaria, secundaria y terciaria*. Recuperado de <http://ponce.inter.edu/cai/manuales/FUENTES-PRIMARIA.pdf>

- Solé, I. (1993?). *Estrategias de comprensión de la lectura*. Recuperado de <http://media.utp.edu.co/referencias-ibliograficas/uploads/referencias/articulo/1141-estrategias-de-comprension-de-la-lecturapdf-Vd3sn-articulo.pdf>
- Sonntag, G. (2007). Resumen de la videoconferencia: alfabetización informacional y el rol de la biblioteca. *Bibliotecas. Revista de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información*, 15 (1), pp.101-113.
- Travieso, J. y Planella, J. (2008). *La alfabetización digital como factor de inclusión social: una mirada crítica*. Recuperado de http://www.uoc.edu/uocpapers/6/dt/esp/travieso_planella.pdf
- UNESCO/CERLALC. (2007). *Por las bibliotecas escolares de Iberoamérica*. Bogotá, Colombia: CERLALC.
- Universidad Autónoma de Occidente. Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional. Área de proyectos (2007). *Guía para la elaboración del marco lógico*. Recuperado de http://www.uao.edu.co/sites/default/files/GUIA_MARCO_LO.pdf
- Universidad Interamericana para el Desarrollo. (2010). *Búsqueda de información* [Video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=Al_f_GqUExl
- Uribe, A. (2008). *Diseño, implementación y evaluación de una propuesta formativa en alfabetización informacional mediante un ambiente virtual de aprendizaje a nivel universitario. Caso escuela interamericana de bibliotecología Universidad de Antioquia*. (Tesis de Maestría, Universidad EAFIT). Recuperado de <http://eprints.rclis.org/12606/4/1.pdf>

Valverde, J. (2011). *Propuesta para la creación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje (C.R.A.) en la Escuela San Lorenzo de Tarrazú*. (Tesis de licenciatura, Universidad Nacional, Heredia, Costa Rica). Recuperado de <http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/icap/unpan048182.pdf>

Vélez, G. y Terán, L. (2010). Modelos para el diseño curricular. *Pampedia*, (6), pp. 55-65. Recuperado de <http://www.uv.mx/pampedia/numeros/numero-6/modelos-dise%C3%B1o-curricular.pdf>

Webnode. (2014) *¡Crea tu página web gratis!* Recuperado de <http://www.webnode.es>

Weebly. (2014). *Su idea necesita un gran sitio web*. Recuperado de <http://www.weebly.com/index.php?lang=es>

Wix. (2013). *Centro de ayuda Wix*. Recuperado de <http://es.wix.com/support/html5/ugc/8156c59c-3c59-4ba6-b730-689b15326eec/3dddafe1-ac4e-4ba9-96dc-4ca28ae9cccf>

WordPress. (2014?). *Las funciones que te encantarán*. Recuperado de <https://es.wordpress.com/features/>

Zañartu, L. (2002?). *Aprendizaje colaborativo: una nueva forma de Diálogo Interpersonal y en Red*. Recuperado de http://www.colombiaaprende.edu.co/html/productos/1685/articles-301446_destacado.pdf

APÉNDICES

Apéndice 1. Cuestionario 1: Bibliotecóloga

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa.

Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

Cuestionario para la bibliotecóloga

El presente cuestionario tiene como finalidad recopilar información para el estudio “Integración de la biblioteca de la Escuela La Trinidad al currículo escolar y a la comunidad educativa”. La información que se brinde es de carácter confidencial. Gracias por su colaboración.

Marque con “X” o conteste cada una de las siguientes preguntas:

Datos informativos

1. Último grado académico obtenido: _____
2. Años de laborar en la institución: _____
3. Indique el tiempo laborado para el MEP: _____
4. Se encuentra en: Propiedad _____ Interino _____

Política educativa

5. ¿Conoce la Política Educativa hacia el Siglo XXI?
Sí _____ No _____
6. ¿Conoce las 10 Líneas Estratégicas de la Educación Costarricense?
Sí _____ No _____ (pase a la pregunta 8)
7. ¿Cuáles de esas líneas están relacionadas con su labor profesional?

8. ¿Cuál enfoque epistemológico utiliza usted en su mediación pedagógica?
() Humanista () Racionalista
() Constructivista () Socioconstructivista
() Ninguno (pase a la pregunta 10)
9. ¿Cuáles acciones realiza para desarrollar esa posición epistemológica?

10. En su labor como bibliotecólogo, planea actividades con:
() Docentes () Personal administrativo
() Estudiantes () Padres de familia
() Comunidad
11. ¿Con cuáles acciones se proyecta la biblioteca a la comunidad educativa?

12. ¿Realiza actividades en coordinación con los docentes para fortalecer el currículo escolar?

() Sí, ¿cuáles? _____

() No, ¿por qué? _____

Planificación, gestión y organización

13. ¿La biblioteca está incluida en el plan educativo institucional?

Sí _____

No _____

14. ¿La biblioteca cuenta con un plan anual de trabajo?

Sí _____

No _____

15. ¿Cuáles de los siguientes documentos posee para la gestión administrativa?

() Diagnóstico de la biblioteca

() Plan anual de la biblioteca

() Manual de procedimientos

() Reglamento de la biblioteca

() Libro de inscripción

() Control de inventario

() Control de préstamo y devolución

() Proyecto Institucional de Promoción y Animación a la Lectura

() Proyecto de Uso y Aplicación de los Recursos Tecnológicos

() Identificación del estudiante

() Boletas de mediación pedagógica

() Estadísticas

() Informe final de labores

16. ¿Aplica usted algún mecanismo de evaluación?

Sí _____

No _____

Presupuesto

17. ¿Cuenta con presupuesto fijo?

Sí _____

No _____ (pase a la pregunta 19)

18. De dónde provienen los fondos

Horario

19. ¿El horario de la biblioteca está acorde con la jornada escolar?

() Sí

() No, ¿por qué? _____

Recurso humano

20. ¿Cuántas personas laboran en la biblioteca?

() 1 () 2 () 3 ()

21. ¿Cuál es su grado académico?

() Diplomado en bibliotecología

() Bachillerato en bibliotecología

- Licenciatura en bibliotecología
- Maestría en bibliotecología
- Otro _____

Espacio físico

22. ¿Dispone de un espacio físico de uso exclusivo para la biblioteca?

Sí _____

No _____

23. ¿Con qué áreas cuenta la biblioteca?

- Sala estudio individual
- Sala estudio grupal
- Rincón del cuento
- Hemeroteca
- Audiciones
- Referencia
- Audiovisuales
- Ludoteca
- Acervo bibliográfico
- Sala tecnológica
- Otros: _____

Recursos tecnológicos

24. ¿Cuáles de los siguientes recursos tecnológicos posee en la biblioteca?

- Computadora
- DVD
- Scanner
- Impresora
- Proyector
- Televisor
- Teléfono
- Acceso a Internet
- Pizarra interactiva
- Teatro en casa
- Grabadora
- Computadora portátil
- Lectores electrónicos
- Programas informáticos
- Otros

25. ¿Con cuáles recursos de información cuenta en la biblioteca?

- Libros
- Diarios
- Revistas
- Mapas
- Posters
- Videos
- CD-Rom
- Software educativos
- Juegos electrónicos
- Juegos de mesa
- Modelos
- Maquetas

Servicios

26. ¿Cuáles de los siguientes servicios y productos ofrece la biblioteca?

- Préstamo a domicilio
- Préstamo a al aula
- Préstamo interbibliotecario
- Préstamo anual
- Formación de usuarios
- Animación de la lectura
- Talleres
- Charlas
- Alerta informativa
- Facebook
- Twitter
- Blog
- Página web
- Boletín informativo
- Referencias bibliográficas
- Alfabetización informacional

27. ¿Qué relación puede establecer entre los servicios y productos que ofrece y los recursos que se le brindan? _____

¡Gracias por su valiosa colaboración!

Apéndice 2. Cuestionario 2: docentes

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa

Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

Cuestionario para docentes

El presente cuestionario tiene como finalidad recopilar información para el estudio “Integración de la biblioteca de la Escuela La Trinidad al currículo escolar y a la comunidad educativa”. La información que se brinde es de carácter confidencial. Gracias por su colaboración.

Marque con “X” o conteste cada una de las siguientes preguntas:

1) ¿Conoce si el Departamento de Biblioteca está incluido en el POA institucional?
Sí _____ No _____ (pase a la pregunta 3)

2) ¿Conoce en cuáles acciones del POA está incluido el Departamento de Biblioteca?
Sí _____ No _____

Mencione algunas: _____

3) ¿Conoce las actividades que se realizan en la biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio?
Sí _____ No _____ (pase a la pregunta 4)

Indique algunas de estas actividades: _____

4) ¿Cuáles son las funciones más representativas del profesional en bibliotecología?

5) ¿Cuáles servicios de la biblioteca son importantes como apoyo del proceso de enseñanza y aprendizaje? _____

6) ¿Por qué es importante la existencia del Comité de Biblioteca?

7) ¿Considera que los recursos con los que cuenta la biblioteca apoyan su labor docente?
Sí _____ No _____

8) ¿Coordina actividades de planeación docente-biblioteca?
Sí _____ No _____

9) ¿Considera necesario que la biblioteca cuente con diferentes recursos tecnológicos para beneficio de la comunidad educativa?
Sí _____ No _____

Explique

Apéndice 3. Cuestionario 3: estudiantes

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa

Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

Estimado estudiante: el presente cuestionario tiene como propósito principal recopilar las necesidades de información de los usuarios de la biblioteca, con la finalidad de elaborar una propuesta de servicios de información. Los datos que se brinden serán estrictamente confidenciales.

Marque con “x” la respuesta(s) seleccionada(s), conteste en forma clara y precisa cuando se le solicita.

INFORMACIÓN PERSONAL

1. Sexo: Hombre Mujer

2. Grado que cursa: _____ grado.

3. Edad: _____ años.

4. ¿A usted le gusta leer? Sí No

5. ¿Algún miembro de su familia lee con usted?
 Sí No

6. ¿Cuántos libros ha leído en el último año?
 Ninguno 1 a 3 libros Más de 3 libros

7. ¿Cuáles temas de lectura son sus favoritos? _____

USO DE LA BIBLIOTECA

8. ¿Cada cuánto tiempo va usted a la biblioteca de la escuela?

- Todos los días
 Varias veces a la semana
 Varias veces al mes
 Varias veces al año
 No ha visitado la biblioteca en este año

9. ¿En qué momentos visita la biblioteca? (es posible marcar varias opciones)

- En horario de clase
 En su tiempo libre
 Otros momentos ¿cuáles? _____

10. Usualmente cuando visita la biblioteca, ¿con quién la visita? (es posible marcar varias opciones)

- Individualmente
 Con la docente y los compañeros del grupo
 Con amigos

11. Cuando visita la biblioteca, ¿cómo le ayuda la bibliotecóloga?

- Enseñándole a buscar los materiales
 Enseñándole a usar correctamente los materiales
 No le ayuda porque está ocupada
 No le ayuda para que aprenda a hacerlo usted
 Otros, ¿cuáles? _____

12. ¿Para qué utiliza usted la biblioteca? (es posible marcar varias opciones)

- Leer Investigar Jugar
 Informarse/buscar información en general
 Solicitar materiales
 Otros, indique _____

13. Si pudiera brindar una calificación a la atención que le brinda la bibliotecóloga, ¿cuál sería esta calificación?

- Excelente
 Muy buena
 Buena
 Regular

Explique _____

14. De la siguiente lista de servicios, ¿cuáles utiliza usted en la biblioteca de la escuela?

- Orientación para el uso de la biblioteca
 Préstamo de documentos y materiales educativos para ser utilizados en el aula
 Préstamo de documentos a sala
 Préstamo de documentos a domicilio
 Búsquedas de información acerca de un tema específico
 Consultas por correo electrónico
 Página web

15. De la siguiente lista de materiales, ¿cuáles consulta usted en la biblioteca de la escuela? (es posible marcar varias opciones)

- Libros Mapas Esferas
 Juegos Otros, indique _____

16. ¿Cómo localiza los documentos en la biblioteca? (es posible marcar varias opciones)

- Directamente en las estanterías
 Con ayuda de la bibliotecóloga
 Otros, indique _____

VALORACIÓN DE LA COLECCIÓN

17. ¿Con qué frecuencia encuentra usted los materiales que busca en la biblioteca?

- Siempre
 A veces
 Nunca

18. ¿Encuentra usted en la biblioteca documentos acerca de los temas que le interesan?

- Sí No

19. Si pudiera elegir entre leer un libro impreso y un libro digital, usted:

- Prefiere el libro impreso
 Prefiere el libro digital

20. ¿Considera usted que los materiales de la biblioteca le son de utilidad?

- Sí No

¿Por qué? _____

21. Por lo general, cuando usted solicita un material en préstamo de la biblioteca, este se encuentra:

- Prestado
 No sale porque solo hay un ejemplar
 Disponible
 No existe en la biblioteca

22. ¿Qué otros materiales le gustaría encontrar en la biblioteca?

GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

23. En cuanto a los servicios y actividades que brinda la biblioteca, usted se encuentra:

- Muy satisfecho Medianamente satisfecho
 Poco satisfecho Insatisfecho

¿Por qué? _____

24. En su opinión, el servicio de préstamo de materiales es:

- Excelente Muy bueno
 Bueno Regular

¿Por qué? _____

25. ¿El horario de la biblioteca le permite a usted utilizar los servicios? Sí No

¿Por qué? _____

26. ¿Le gustan las actividades y servicios que brinda la biblioteca? Sí No

¿Por qué? _____

27. Por favor, valore los recursos que posee la biblioteca y marque la opción que mejor se ajuste a su respuesta.

	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular
Cantidad de libros disponibles				
Cantidad de materiales audiovisuales				
Espacio				
Mobiliario				
Equipo tecnológico				

28. ¿Qué otros servicios o actividades cree usted que se deberían brindar en la biblioteca? _____

Sugerencias o comentarios para la biblioteca: _____



¡Muchas gracias por su colaboración!

Apéndice 4. Guía de entrevista 1: directora

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa

Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

Guía de entrevista para el administrador del Centro Educativo

El presente cuestionario tiene como finalidad recopilar información para el estudio “Integración de la biblioteca de la Escuela La Trinidad al currículo escolar y a la comunidad educativa”. La información que se brinde es de carácter confidencial. Gracias por su colaboración.

Marque con “X” o conteste cada una de las siguientes preguntas:

- 1) ¿Está incluida el Departamento de Biblioteca dentro del POA institucional?

Sí _____

No _____ (pase a la pregunta 3)

- 2) ¿En qué acciones está incluido el Departamento de Biblioteca?

- 3) ¿Conoce usted las actividades que se realizan en la biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio?

Sí _____

No _____ (pase a la pregunta 5)

- 4) Indique algunas de estas actividades

- 5) ¿Conoce usted las 10 Líneas Estratégicas de la Educación Costarricense?

Sí _____

No _____ (pase a la pregunta 7)

- 6) ¿Cuáles de estas líneas estratégicas están relacionadas con la labor del bibliotecólogo?

- 7) ¿Cuáles son las funciones más representativas del profesional en bibliotecología?

- 8) ¿Qué seguimiento le da usted a las funciones que realiza la bibliotecóloga?

- 9) ¿Cuáles servicios considera importantes para el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje? _____

- 10) ¿Cuáles son los criterios para elegir el Comité de Biblioteca?

- 11) Del presupuesto institucional, ¿cuál es el porcentaje asignado para la gestión de la biblioteca? _____

- 12) ¿Qué gestión realiza usted para que la biblioteca esté incluida dentro del plan de conectividad, que beneficie a la comunidad educativa? _____
- 13) ¿Considera usted que el presupuesto asignado a la biblioteca permite cubrir todas las necesidades para brindar un buen servicio a la comunidad educativa?
Sí ____ No ____
- 14) ¿Qué estrategias podría utilizar para conseguir estos recursos?

¡Muchas gracias por su valiosa colaboración!

Apéndice 5. Matriz de análisis 1: alfabetización informacional

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa

Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

Matriz de análisis 1 Revisión de documentos sobre alfabetización informacional

Indicador	Observaciones
Aplicación de programas o actividades de alfabetización informacional en el centro. Tipos.	
Capacitación a los usuarios en búsquedas de información	
Capacidad de los usuarios para localizar información de forma ágil y confiable.	
Planificación de actividades.	
Factibilidad de implementación de programas o actividades de alfabetización informacional.	
Recursos necesarios.	
Beneficios de la implementación de la alfabetización informacional, en el centro de recursos para el aprendizaje.	

Apéndice 6. Matriz de análisis 2: marco metodológico para la formulación de proyectos de información

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa.

Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

Matriz de análisis 2

Revisión de documentos sobre marco metodológico para la formulación de proyectos de información

Indicador	Observaciones
Tipos de proyectos de información	
Marco lógico	
Fundamentación	
Objetivos, actividades, indicadores de logro	
Responsables	
Tiempos de ejecución	
Recursos: humanos, económicos, tecnológicos, infraestructurales, etc.	
Productos esperados	
Estudio de factibilidad	
Estudio técnico	

Apéndice 7. Datos institucionales compilados

UNIVERSIDAD NACIONAL
 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
 Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa
 Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

Personal administrativo y docente involucrado en el proyecto

Nombre	Puesto	Título profesional	Teléfono	Correo electrónico
Maribel Solano Garbanzo	Directora	Máster en Educación	2245-0447	solgarbanzo@hotmail.com
Carmen Mercedes Barrantes Vargas	Presidenta de la Junta de Educación	Empresaria	No existe información	No existe información
Flor Quesada Valverde	Profesora en Educación Primaria	Licenciada en Educación en I y II Ciclo	No existe información	florquesada66tita@gmail.com

Fuente: Elaboración propia

**Cantidad de docentes por departamento
que atiende cada nivel**

Nivel	Docentes
Transición	6
Primero	10
Segundo	9
Tercero	10
Cuarto	10
Quinto	10
Sexto	9

Fuente: Elaboración propia

Cantidad de aulas y otros espacios lectivos

Espacios	Cantidad
Aulas	14
Laboratorio de Informática	1
Gimnasio	1
Comedor	1
Secretaría	1
Aulas de atención especial	3
Biblioteca	1
Enfermería	1
Consultorio dental	1

Fuente: Elaboración propia

Apéndice 8. Ejemplo del planeamiento del club de lectura: “Lo leo y te lo cuento”

UNIVERSIDAD NACIONAL
 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
 Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa
 Integranes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

Ministerio de Educación Pública Dirección Regional San José Norte Escuela La Trinidad Departamento de Biblioteca

Club de lectura: “Lo leo y te lo cuento”

Taller 1: “El verdadero valor del anillo” (Jorge Bucay)

Docentes a cargo: Maestros de cuarto grado Bibliotecóloga: Mauren Méndez Molina					
Objetivos	Contenidos	Estrategias de enseñanza y de aprendizaje	Recursos	Cronograma	Evaluación
<p>Objetivo general</p> <p>-Construir conocimiento con base en recursos didácticos interactivos, el trabajo colaborativo y la interacción entre pares, acerca de la temática de los valores para la sana convivencia.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>-Organizar técnicas dinámicas que les permitan la integración social a los</p>	<p>-Relaciones humanas.</p> <p>-Valores para la sana convivencia.</p> <p>-Trabajo colaborativo.</p> <p>-Utilización de la tecnología como herramienta didáctica.</p>	<p>-Lectura previa del cuento.</p> <p>-Dinámica “El bingo de presentación”.</p> <p>-Presentación de <i>PowerPoint</i> con las indicaciones y las reglas que se deben seguir.</p> <p>-Plenaria de discusión acerca del contenido de la lectura.</p> <p>-Desarrollo de la Técnica</p>	<p>-Cuento: “El verdadero valor del anillo”.</p> <p>-Recurso humano.</p> <p>-Equipo de proyección.</p> <p>-Presentación interactiva.</p> <p>-Tarjetas de cartulina.</p> <p>-Lapiceros.</p> <p>-Hojas blancas.</p> <p>-Clips.</p>	<p>-Segunda quincena de febrero del curso lectivo en función.</p>	<p>-Evaluación de la actividad mediante la retroalimentación con las opiniones de los estudiantes y la docente acerca de la actividad.</p> <p>-Registro documental en bitácora y archivo fotográfico o de video.</p>

<p>estudiantes. -Reproducir instrucciones mediante recursos tecnológicos interactivos que permitan el aprendizaje dinámico de los contenidos. -Discutir en una plenaria los contenidos axiológicos del cuento que los estudiantes puedan integrar a la práctica diaria de sus relaciones humanas. -Evaluar la actividad para obtener un referente documental que permita el mejoramiento continuo del servicio.</p>		<p>Dinámica: “Emisarios del Cielo”</p>			
--	--	---	--	--	--

Nota: Firma de la hoja de registro por parte de la docente.

Técnicas dinámicas

1. El bingo de presentación

La facilitadora entrega a cada participante una ficha y les pide que anoten su nombre y la devuelvan. Luego se entrega un cartón en blanco en donde la facilitadora invita a los presentes a anotar el nombre de sus compañeros, a medida que los va leyendo. Cada persona, al escuchar su nombre, hace un gesto para que los demás los identifiquen, mientras los demás lo anotan en el espacio de la ficha que deseen.

Cuando todos tienen listo su cartón, la facilitadora explica cómo se juega: a medida que se vayan diciendo los nombres de los participantes, hacen una marca en el cartón, donde aparece ese nombre. La persona que complete primero una fila, recibe diez puntos. Cada vez que alguien complete una fila, leerá en voz alta la lista de nombres y cada persona que se llame hará un gesto para indicar que ese es su nombre. (Infancia Misionera, 2014?).

2. Emisarios del cielo

La facilitadora les prenderá la mitad de una hoja blanca a cada integrante por la espalda con un clip, en la que los demás estudiantes escribirán una frase agradable para esa persona. Al final, cada persona se quita la hoja de la espalda y la lee para que vea lo especial que puede ser para quienes recién le conocen.

Apéndice 9. Cuadro comparativo de software de acceso libre 1

UNIVERSIDAD NACIONAL
 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
 Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa
 Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

Sistemas de Gestión de Aprendizaje, por sus siglas en inglés LMS

Software	Características	Ventajas	Desventajas
1. ATutor	<ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento conforme a los estándares internacionales de accesibilidad, a través de los cuales permite el ingreso a estudiantes, profesores y administradores, incluyendo a usuarios con capacidades diferentes, quienes cuentan con tecnologías especiales de apoyo para su acceso a la web. -La documentación para profesores y administradores va incluida en la instalación estándar. -Facilidad y flexibilidad en la creación de los temas. -Compatibilidad con SCORM 1.2. -Libre elección de herramientas y módulos por parte del profesor para utilizar en cada curso. -Los cursos incorporan un directorio de profesores y alumnos, de modo que se facilita el contacto entre los participantes. -Estadísticas de uso de los contenidos del curso. 	<ul style="list-style-type: none"> -Sistema de correo electrónico propio e interno. -Facilidad de manejo para personas con pocos conocimientos acerca de estas plataformas. -Estética de los fondos, fuentes, etc. - Cursos orientados al autoaprendizaje. -Administración sencilla. 	<ul style="list-style-type: none"> -Los foros, actividades, recursos, etc. están separados. -La interfaz en la que crea el profesor es diferente a la del estudiante. -No se pueden poner tareas offline/online. -No cuenta con la posibilidad de crear itinerarios de aprendizaje.

Software	Características	Ventajas	Desventajas
2.Chamilo	<p>-Se puede instalar en diferentes plataformas operativas como Linux, Windows, OS-X, desarrollado con lenguaje PHP y motor de base de datos MySQL, también de software libre.</p> <p>-Tiene traducciones abiertas para 55 idiomas, y alrededor de 25 de estas están en más del 80% completas.</p> <p>-El proyecto está protegido por una asociación sin fines de lucro, lo que significa que es literalmente imposible para cualquier empresa tomar la propiedad del proyecto y cerrarlo.</p> <p>-Entre las funcionalidades de que dispone se pueden destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción (foros, <i>chats</i>, compartir archivos, anuncios, grupos, tareas, <i>wiki</i>, usuarios, encuestas, notas personales, redes sociales, glosarios). • Contenido (lecciones, gestionar un curso, evaluaciones, asistencia, enlaces, glosario, administración de documentos, avances temáticos, ejercicios (en forma de preguntas y exámenes con control de tiempo). • Administración (gestión de <i>blogs</i>, configuración y mantenimiento de cursos, informes, documentos). 	<p>-Usabilidad: muy fácil de usar tanto por el docente como por los estudiantes.</p> <p>-Sus vistas son muy limpias, lo que hace que el estudiante no se distraiga tan fácilmente.</p> <p>-Trabaja bajo los principios pedagógicos constructivistas.</p> <p>-Facilidad para crear contenidos.</p> <p>-Soporta varios idiomas.</p> <p>-Seguimiento de actividades y usuarios mediante informes gráficos.</p> <p>-Manejo de videoconferencia.</p> <p>-Manejo de actividades tanto sincrónicas como asincrónicas.</p> <p>-Contiene de forma integral herramientas de autor.</p> <p>-Genera certificaciones.</p> <p>-Interfaces personalizables.</p> <p>-Es estructurado y de fácil comprensión.</p> <p>-Ayuda a mejorar las destrezas comunicativas a nivel individual y grupal.</p> <p>-Permite al estudiante trabajar a su propio ritmo.</p> <p>-Permite crear y subir audio.</p>	<p>-Lleva tiempo instalarlo e implementarlo.</p>
Software	Características	Ventajas	Desventajas
3.Claroline	<p>-Está disponible para plataformas (Linux) y navegadores libres (Mozilla, Netscape), y plataformas (Unix, Mac OS X y Windows) y navegadores propietarios (Internet Explorer).</p>	<p>-No tiene límite de usuarios.</p> <p>-Las tareas de administración son muy sencillas.</p> <p>-La interfaz es funcional, intuitiva y con elementos básicos que facilitan la</p>	<p>-Cuenta con pocos módulos y <i>plugins</i> para descargar.</p> <p>-Su personalización es un tanto dificultosa.</p> <p>-La herramienta de chat es algo lenta.</p> <p>-Los servicios que puede</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Está traducido a 35 idiomas y tiene una gran comunidad de desarrolladores y usuarios en publicación de recursos en cualquier formato de archivo. -Foros de discusión públicos y privados. -Administración de listas de enlaces. -Creación de grupos de estudiantes. -Confección de ejercicios. -Agenda con anuncios, tareas y plazos. -Publicación de anuncios vía email o portada del curso. -Gestión de los envíos de los estudiantes. -Administración de chats. -Supervisión de acceso y progreso de estudiantes. -Agrupación de los contenidos en temas o módulos. -Gestión de estadísticas de cursos. 	<p>navegación.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cuida la estética de los cursos. 	<p>configurar el administrador son muy limitados, con respecto a otras plataformas. Por ejemplo, no se tiene acceso a realizar una copia de seguridad del curso, ni encuestas, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Algo difícil a la hora de abrir archivos.
Software	Características	Ventajas	Desventajas
4.Dokeos	<ul style="list-style-type: none"> -Lecciones SCORM. -Producción de documentos basados en plantillas. -Interacción: foros, chats y grupos. -Videoconferencia: vía web. -Conversión de presentaciones en PowerPoint e Impress a cursos en SCORM. - Trabajos. - Blogs. - Agenda. - Anuncios. - Glosario. - Notas personales. - Red social. - Encuestas. - Autenticación vía LDAP y OpenID. - Evaluaciones. - Reserva de matrícula. - Sesiones de usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> -Amplia variedad de herramientas. -Facilita la creación y organización de contenidos interactivos y ejercicios. -Facilidad de uso. -El código de Dokeos está disponible para que cualquiera pueda hacer uso del mismo o hacer adaptaciones de acuerdo a sus necesidades. -Se destacan las características de usabilidad y confiabilidad. -La plataforma soporta varios lenguajes. -Alta modularidad y tecnología <i>plug-in</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> -Carece de un menú siempre a la vista, por lo que los usuarios deben volver reiteradamente a la pantalla de inicio. -Puede requerir mucho tiempo a los tutores llegar a manejar adecuadamente la amplia variedad de herramientas de la plataforma. -No tiene documentación para usuarios y para los administradores está disponible solo en idioma inglés. -No dispone de herramientas de búsqueda. -Deficiencia en las herramientas de creación de contenidos.

Software	Características	Ventajas	Desventajas
5.Edmodo	<ul style="list-style-type: none"> -Creación de grupos privados con acceso limitado a docentes, alumnos y padres. -Espacio de comunicación entre los diferentes roles mediante mensajes y alertas. -Gestión de calificaciones. -Capacidad para compartir diversos recursos multimedia: archivos, enlaces, vídeos, etc. -Incorporación de contenidos de blogs. -Diseño de encuestas a los estudiantes. -Asignación de tareas a los estudiantes y gestión de las calificaciones de las mismas. -Gestión de un calendario de clase. -Posibilidad de creación de grupos. -Acceso a los padres a los grupos en los que estén asignados sus hijos, permitiéndoles informarse de la actividad de sus hijos y comunicarse con los profesores. -Concesión de insignias a los alumnos como premios a su participación en el grupo; posibilidad de crear cuestionarios de evaluación (en fase de desarrollo). -Gestión de archivos y recursos compartidos a través de la biblioteca. -Creación de subgrupos para facilitar la gestión de grupos de trabajo. -Espacio público para mostrar aquella actividad del grupo que el profesor estime oportuna. -Integración en la biblioteca de contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> -Amplia variedad de idiomas. -No requiere obligatoriamente el <i>email</i> de los alumnos, lo cual permite que se registren menores de 13 años. -No es abierta al público ya que no permite el ingreso a invitados sin registro. -Brinda un entorno intuitivo y amigable. -Permite invitar a los familiares de los alumnos a acompañar el proceso de aprendizaje. -Emula una clase a distancia para alumnos que no pueden asistir presencialmente a clase por un lapso determinado. -No presenta opciones Premium. -Está en constante mejora. -Los docentes administradores pueden blanquear la clave de los alumnos de su grupo, en caso de olvido. 	<ul style="list-style-type: none"> -No posee chat. -No se pueden comunicar los alumnos entre sí en forma directa por mensaje privado. -No visualiza los usuarios en línea. -No se puede migrar la información que se publique en el muro de los grupos.

	<p>en Google Drive.</p> <ul style="list-style-type: none">-Posibilidad de instalar aplicaciones de terceros que incrementen su funcionalidad.-Previsualización de documentos de la biblioteca.-Acceso a través de dispositivos móviles (<i>iPhone, Android</i>).		
--	--	--	--

Fuentes: Garrido (2013) / Grupo de Estudios en Investigación y Prácticas sobre la influencia de las TIC en Educación (GEIPITE) (2013) / Instituto Iberoamericano de TIC y educación (IBERTIC) (2014) / Laguna (2011).

Apéndice 10. Cuadro comparativo de software de acceso libre 2

UNIVERSIDAD NACIONAL
 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
 Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa
 Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

Herramientas para la edición y publicación de sitios web

Software	Características	Ventajas	Desventajas
1. WIX	<ul style="list-style-type: none"> -Totalmente gratuito para cualquier usuario en cualquier parte del mundo con internet. -Compatible con todos los navegadores (Chrome, FF, Internet Explorer, Safari etc). -Funciona totalmente en línea. -No hay tiempo límite de vencimiento para que las páginas estén en la web. -Existe una oferta de contenido por un módico precio que permite obtener más espacio de almacenamiento y ancho de banda si la necesitan, la opción de quitar las etiquetas de Wix, y la opción de conectar un diseño Wix a un nombre de dominio propio. 	<ul style="list-style-type: none"> -No hay necesidad de agregar código de programación. -Facilidad de creación. -Diseño de vistosa interfaz gráfica. -Para crear un sitio web se puede comenzar con una plantilla y después simplemente hacer clic para reemplazar y personalizar. -Libertad de creación. -Ya está en línea. 	<ul style="list-style-type: none"> -No se tiene total dominio de la página. -Cambios en las condiciones del servicio. -Información privada a terceros. -El color de las fuentes (letras) es limitado. -Las versiones mejoradas son de pago. -El diseño con la versión libre va a tener anuncios publicitarios.
Software	Características	Ventajas	Desventajas
2.WordPress	<ul style="list-style-type: none"> -Versión de acceso libre y gratuito. -Posibilidad de integrar las redes sociales. -Estadísticas de seguimiento. -Diseño personalizado. -Posibilidad de publicar con las aplicaciones móviles para iPhone, 	<ul style="list-style-type: none"> -No hay necesidad de agregar código de programación. -Facilidad de creación. -Diseño de vistosa interfaz gráfica. -Libertad de creación. -Ya está en línea. -Accesibilidad desde diferentes dispositivos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Las versiones mejoradas son de pago.

	<p>iPad, Android y BlackBerry.</p> <ul style="list-style-type: none"> -La herramienta de importación funciona con todas las principales plataformas de creación de blogs permitiendo la apropiación de contenidos por parte del usuario. -Alojamiento seguro y eficiente. -Escritorio disponible en más de 50 idiomas y en aumento. -El usuario puede gestionar su privacidad. -Servicio de ayuda. -Sin spam. -Creación fácil de un sitio de varios colaboradores. -Capacidad para añadir archivos multimedia. 	<ul style="list-style-type: none"> -No permite la intrusión de anuncios publicitarios. -Favorece el trabajo colaborativo. 	
Software	Características	Ventajas	Desventajas
3. Webnode	<ul style="list-style-type: none"> -Versión de acceso libre y gratuito. -Diseño gráfico moderno. -Posibilidad de tener un dominio propio o registrar un nombre de dominio nuevo a través de Webnode. -Totalmente en línea. -Sin publicidad. - Webnode incluye optimización para motores de búsqueda. Genera automáticamente direcciones URL inteligentes y mapas de tu sitio web. -Acceso a múltiples herramientas de diseño web. -Capacidad para añadir archivos multimedia. -Estadísticas de seguimiento. - Creación fácil de un sitio de varios colaboradores. -Copia de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> -No hay necesidad de agregar código de programación. -Facilidad de creación. -Libertad de creación. -Ya está en línea. -No permite la intrusión de anuncios publicitarios. -Favorece el trabajo colaborativo. -Se puede registrar un dominio propio de forma gratuita. -Respaldo de los datos por medio de una copia de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> -La versión mejorada es de pago.

Software	Características	Ventajas	Desventajas
4. Weebly	<ul style="list-style-type: none"> -Versión de acceso libre y gratuito. -Totalmente en línea. - Sin publicidad. -Capacidad para añadir archivos multimedia. -Estadísticas de seguimiento. -Diseño de interfaz personalizado. -Posibilidad de publicar con las aplicaciones móviles para iPhone, iPad, Android y BlackBerry. -Posibilidad de tener un sub dominio propio gratuito, registrar un nuevo dominio a través de Weebly o importar un dominio que ya posea de otro proveedor de dominios. -Organizador del sitio. -Motor de búsqueda optimizado. -Páginas protegidas con contraseña. 	<ul style="list-style-type: none"> -No hay necesidad de agregar código de programación. -Facilidad de creación. -Libertad de creación. -Ya está en línea. -No permite la intrusión de anuncios publicitarios. -Favorece el trabajo colaborativo. -Se puede registrar un subdominio o dominio propio de forma gratuita. -Seguridad mediante una contraseña. 	<ul style="list-style-type: none"> -No existe un mecanismo de migración de datos.
Software	Características	Ventajas	Desventajas
5. Jimdo	<ul style="list-style-type: none"> -Versión de acceso libre y gratuito. -Totalmente en línea. -Diseño web profesional y accesible. -App con iOS y Android. -Sin publicidad. -Capacidad para añadir archivos multimedia. -Estadísticas de seguimiento. -Diseño de interfaz personalizado. -Posibilidad de tener un subdominio propio gratuito. -Páginas protegidas con contraseña. 	<ul style="list-style-type: none"> -No hay necesidad de agregar código de programación. -Facilidad de creación. -Libertad de creación. -Ya está en línea. -No permite la intrusión de anuncios publicitarios. -Se puede registrar un subdominio de forma gratuita. -Seguridad mediante una contraseña. 	<ul style="list-style-type: none"> -No existe un mecanismo de migración de datos. -Las versiones mejoradas son de pago.

Fuentes: Jimdo. (2014?) / Rodríguez (2013) / Webnode (2014) / Weebly (2014) / WordPress. (2014?) / Wix. (2013).

Apéndice 11. Sugerencia para elaborar un cronograma

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa.

Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina



Fuente: Blog “Los duendes y las hadas de Ludi”
(<http://losduendesyhadasdeludi.blogspot.com/2012/07/imagenes-para-rincones-material-de-clase.html>)



Fuente: Blog “Los duendes y las hadas de Ludi”
(<http://losduendesyhadasdeludi.blogspot.com/2012/07/imagenes-para-rincones-material-de-clase.html>)

Apéndice 12. Fichero de investigación

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa.
Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

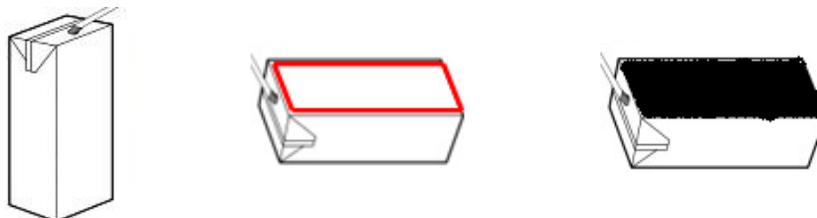
Fichero de investigación

Materiales:

- 1 caja de leche vacía.
- Cartulinas tamaño carta.
- Papel de regalo.
- Pegamento / silicón frío.
- Tijeras.
- Regla.
- Lápiz.

Procedimiento:

1. Recortar uno los lados más anchos de la caja de leche, tal como lo muestra la imagen.



2. Forrar la caja de leche con papel de regalo.

Recortar fichas de cartulina del 9 cm x 9 cm para luego colocarlos en la caja de leche (las medidas de las fichas pueden variar de acuerdo a la caja).



3. Escribe en las fichas los datos de las referencias de información que te indique la bibliotecóloga.
4. ¡Listo, ya tienes tu propio fichero de investigación!

Apéndice 13. Guía con los datos a compilar para la elaboración de las fichas documentales

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa.

Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

Datos para elaborar una ficha documental:

- ✚ Autor: primer apellido, inicial del nombre. (Ejemplo: Pérez, J.)
- ✚ Año del documento.
- ✚ Título del documento: completo tal y como aparece.
- ✚ Lugar de publicación, editorial, páginas consultadas y dirección electrónica en caso de ser digital.



Apéndice 14. Criterios para discriminar la información documental

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa.

Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina



Criterios para discriminar la información en mi investigación

Autoría

- El documento debe presentar el nombre y los apellidos del autor, o el nombre de la institución u organización que respalda la información.
- El autor debe ser especialista en el área. Por ejemplo: es más confiable consultar una información que escribe un médico para el tratamiento de alguna enfermedad, que consultar a un extraño.
- Idealmente el autor debe ser reconocido por sus publicaciones e investigaciones en el área.
- Si el documento no presenta autor, ¡mejor no lo utilices!, pues pone en duda el contenido de tu investigación.

Documentos de internet

- Si el documento es de internet, debes verificar que la dirección termine en “.edu”, “.go”, “.org”, ya que estas páginas suelen ser confiables porque pertenecen a centros educativos, gobiernos u organizaciones.
- Sitios como blogs, wikis, redes sociales, youtube, chats, foros o páginas comerciales necesitan una revisión cuidadosa de los contenidos, puesto que cualquier persona puede subir y hasta editar la información.
- Revisar las fuentes de información consultadas por los autores del sitio web, estas a su vez pueden ser útiles en para tu investigación.

Fecha de publicación

- La fecha de la publicación debe ser reciente, de lo contrario se corre el riesgo que la información este desactualizada.

Redacción y presentación

- Un documento serio tiene una redacción clara, coherente y con buena ortografía.

Apéndice 15. Guía con los elementos básicos para la presentación de un documento formal de investigación

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa

Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina



Estructura formal de la investigación

Introducción

- La introducción constituye el elemento inicial de la investigación, es donde se informa el tema u objetivo principal del trabajo.
- En esta se reúnen los aspectos más relevantes que se desarrollarán, para que el lector tenga una noción del contenido del trabajo.
- Debe ser clara, precisa y llamativa para que despierte el interés del lector por el documento.

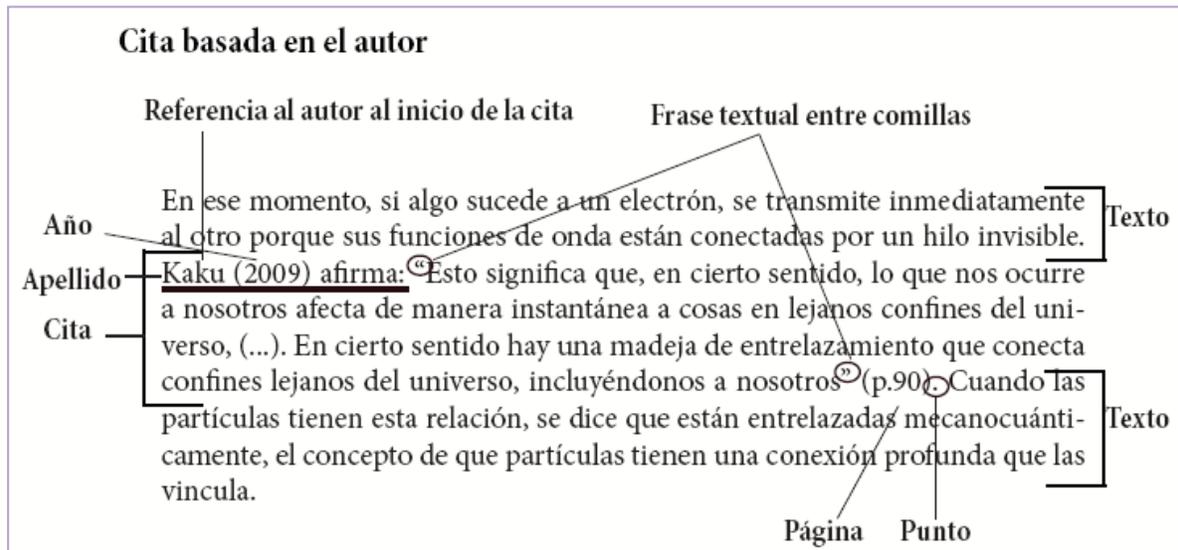
Desarrollo

- El desarrollo constituye el cuerpo del trabajo, es donde se realiza la recopilación de información para sustentar la investigación.
- Como ayuda en la redacción del documento, el investigador puede elaborar un esquema para la organización de la información, por ejemplo: concepto, historia, causas, consecuencias, ejemplos del problema o situación investigada.
- La investigación se sustenta de la consulta de diferentes fuentes de información.

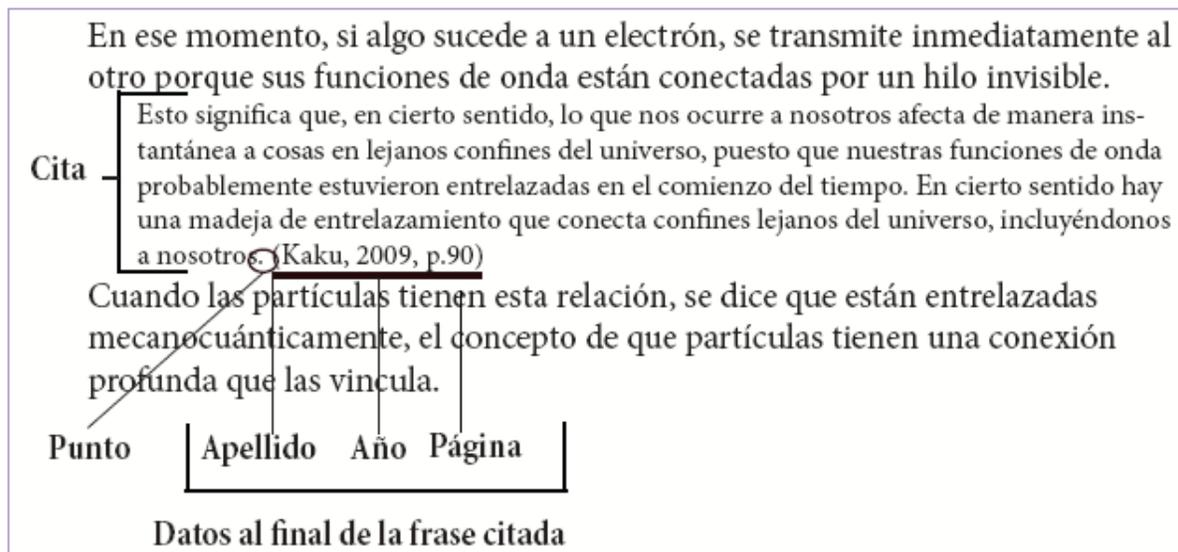
- Se debe cuidar la redacción del documento, toda información incluida debe ser citada conforme al formato APA sexta edición.

De acuerdo con el Centro de Escritura Javeriano (2011?, pp. 4-6), las citas de los trabajos de investigación con el formato APA sexta edición, se elaboran de la siguiente forma:

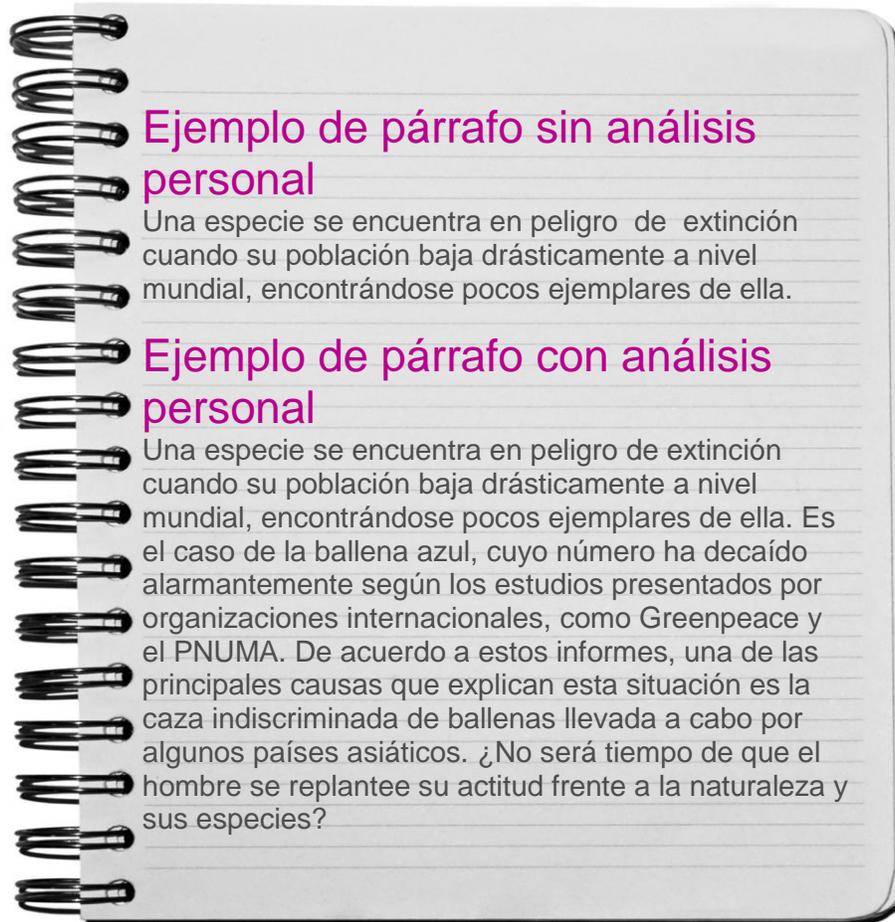
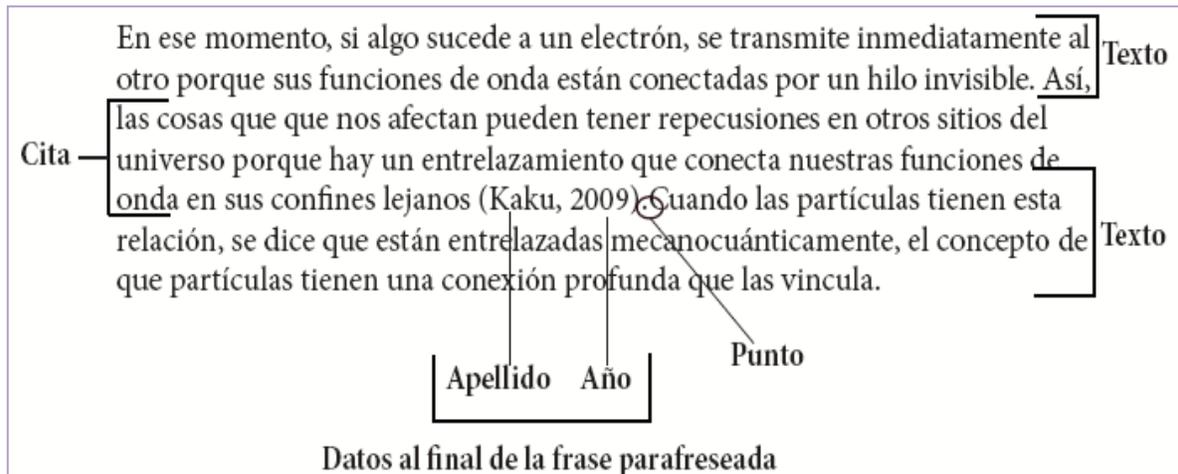
Citas textual en el texto (menos de 40 palabras)



Cita textual (más de 40 palabras)



Cita de parafraseo no literal: es en la que se utilizan las ideas del autor consultado de manera no textual.



- No se debe incluir información o comentarios que no estén relacionados con el tema central de la investigación.

Conclusión

- La conclusión es el cierre de la investigación, en esta se describen los aspectos que sobresalieron o que se obtuvieron como producto de la investigación.

Referencias bibliográficas

- Todos los documentos citados en el desarrollo del documento deben aparecer en las referencias bibliográficas, utilizando el formato APA sexta edición, de la siguiente forma:

Libros

Primer apellido del autor, Inicial del nombre. (año de publicación). *Título del documento*. Lugar: Editorial

Castro, A. (2014). *El libro de los derechos de los niños*. Heredia: Editorial Universidad

Revistas

Primer apellido del autor, Inicial del nombre. (año de publicación). Título del documento. *Nombre de la revista*, volumen (número), página de inicio-página final del artículo

Flores, M. (2014). El derecho a los servicio de salud. *Revista de la Asociación Médica*, 6(2), pp. 112-123

Documentos de internet

Primer apellido del autor, Inicial del nombre. (año de publicación). *Título del documento*. Recuperado de www.direcciónelectrónica.com

Soto, F. (2014). *Derecho a la educación*. Recuperado de www.derechoeducación.org

Para otros tipos de documentos no contemplados en estos ejemplos, consultar formato APA sexta edición de la biblioteca.

Apéndice 5 basado en los siguientes documentos:

Centro de Escritura Javeriano. (2011?). *Normas APA*. Recuperado de http://issuu.com/centrodescritura/docs/normas_apa_sexta_edición

Chile. Ministerio de Educación. Unidad de Currículum y Evaluación. Bibliotecas Escolares CRA (2010). *Para buscar e investigar: herramientas para el estudiante*. Recuperado de http://labibliotecaescolar.files.wordpress.com/2010/02/manualinvestigacion_cra.pdf

Apéndice 16. Ficha técnica del proyecto: Club de lectura: “Lo leo y te lo cuento”

UNIVERSIDAD NACIONAL
 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
 Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa
 Integranes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

Ficha técnica del proyecto: Club de lectura: “Lo leo y te lo cuento”

1. Nombre del proyecto	Club de lectura: “Lo leo y te lo cuento”	
2. Diagnóstico y objetivos	3. Ámbito del proyecto	
Problema Central: Necesidad de contar con espacios que fomenten el hábito por la lectura, el esparcimiento y la recreación de los niños y además promover un mayor acercamiento de los estudiantes a la biblioteca.	Provincia	San José
	Cantón	Moravia
	Distrito	La Trinidad
Objetivo general:	4. Población beneficiaria	
Diseñar un servicio de club de lectura acorde al contexto y objetivos de aprendizaje de la Escuela La Trinidad, de manera que contribuya a dinamizar el proceso educativo.	Directa (indicar tipo de grupo)	Número
	-Estudiantes la Escuela La Trinidad	802
Objetivos específicos:	Indirecta (indicar tipo de grupo)	Número
-Desarrollar una propuesta de un Club de Lectura adaptable a todos los niveles escolares de primaria para reforzar el servicio de fomento a la lectura en la Escuela La Trinidad. -Definir los requerimientos necesarios para implementar el servicio de club de lectura, de acuerdo a las necesidades informativas detectadas en la comunidad usuaria y que contribuya a la dinamización del currículo educativo de la Escuela	Docentes de grado y padres de familia	28 docentes 1604 padres de familia (aproximado).

La Trinidad.
 -Describir las características del servicio de club de lectura, tales como los objetivos del servicio, la población meta, el nivel de uso y el nivel de satisfacción.
 -Definir el perfil del profesional en bibliotecología que tendrá a cargo el servicio de club de lectura.
 -Definir la estrategia metodológica para ofrecer el servicio de club de lectura.
 -Proponer un prototipo para la implementación del servicio de club de lectura.

5. Descripción

Situación actual del proyecto	Productos esperados del proyecto
-------------------------------	----------------------------------

-Se realiza un estudio de usuarios, para la detección previa de las verdaderas necesidades de los estudiantes de la Escuela La Trinidad y se detecta la necesidad de más espacios para reforzar la lectura.
 -Se propone entonces el diseño de un club de lectura para la biblioteca de la Escuela La Trinidad.

Propuesta de un club de lectura:
 -Coordinación previa con el cuerpo docente para acordar los contenidos, horario y otros aspectos de las sesiones del club de lectura.
 -Elaboración y distribución de un horario para ejecución de las sesiones del club de lectura.
 -Redacción de los siguientes documentos:
 *Planeamiento formal para cada sesión.
 *Registro para firma de docentes, como respaldo de que se realizan las sesiones.
 *Archivo documental (fotografías, bitácora, etc.).

6. Plazos (tiempos)

Plazo de ejecución	Seis meses desde la prueba piloto hasta su implementación con toda la población estudiantil.
---------------------------	--

Fecha de inicio	Abril de 2015
------------------------	---------------

Fecha de término	Octubre de 2015
-------------------------	-----------------

7. Responsables	8. Convenios con otras organizaciones		
-----------------	---------------------------------------	--	--

	Entidad (razón social)	Fecha de entrada en vigencia	Fecha culminación
-Bibliotecóloga: Mauren Méndez Molina (Responsable). -Docentes de grado.	-Junta de Educación -Patronato escolar	-Marzo de 2015 (presentación del proyecto para su aprobación)	-Diciembre de 2015 (elaboración del Informe de Labores con los resultados)

9. Presupuesto del proyecto

Inicial / fuentes de origen		Final
-Recursos humanos	€600.000	€1.546.000
-Recursos tecnológicos	€846.000	Recursos proveídos por gestión con la Dirección de la Escuela, la Junta de Educación o por medio de donaciones.
-Recursos documentales	€100.000	

Datos de la ficha Elaborada el 11 de abril de 2014

Elabora la ficha Encargados del proyecto

Revisa y coordina Encargados del proyecto

Apéndice 17. Matriz Análisis FODA 2013

UNIVERSIDAD NACIONAL
 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
 Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa
 Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

Matriz Análisis FODA 2013

Aspectos analizados	Factores Internos		Factores externos	
	Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
A. Servicios	<ul style="list-style-type: none"> • La comunidad escolar conoce los proyectos de la biblioteca. • Los estudiantes pueden usar la biblioteca en horario escolar. • Se realiza préstamo de materiales para sala, aula y domicilio. • Se exponen las novedades que llegan a la biblioteca. • Se realizan actividades de formación de usuarios. • Se realizan actividades de fomento a la lectura y apoyo curricular. • Ofrece apoyo al estudio. • Cuenta con una página web. • Existe un Reglamento de uso de biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes no pueden usar la biblioteca en horario extraescolar. • No se realiza préstamo interbibliotecario. • No se organizan exposiciones temáticas. • No genera publicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • La comunidad escolar puede ser un gran apoyo si conoce los frutos generados del trabajo en la biblioteca. • El impulso que se le da a la lectura comprensiva y analítica, además del fomento de valores para la sana convivencia, potencializa la formación de ciudadanos responsables de sus decisiones futuras. • La página web es una excelente herramienta para la proyección de la biblioteca en las diferentes áreas. 	
B. Colección	<ul style="list-style-type: none"> • Los pocos documentos existentes fueron seleccionados de acuerdo a las necesidades de la Institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • No posee documentos suficientes para la población ni para todas las áreas curriculares. • No posee documentos para 	<ul style="list-style-type: none"> • El no poseer documentos suficientes, potencializa la gestión de la conexión a Internet, ya que los documentos virtuales son una excelente 	<ul style="list-style-type: none"> • Obsolescencia de la colección. • Discriminación involuntaria, por falta de recursos apropiados a necesidades

Aspectos analizados	Factores Internos		Factores externos	
	Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
		estudiantes con necesidades especiales.	alternativa para disminuir costes de adquisición.	especiales.
C. Organización de los fondos	<ul style="list-style-type: none"> Las estanterías son de acceso libre. Los documentos existentes están clasificados, sellados, inventariados y marbeteados. Se utiliza un tesoro creado especialmente para la biblioteca. Existe un sistema de préstamo. 	<ul style="list-style-type: none"> No existen bibliotecas de aula. 	<ul style="list-style-type: none"> La biblioteca puede promocionar la integración de una biblioteca de aula por sección. A futuro la base de datos tanto documental como de usuarios se podrá implementar en una computadora para el acceso al OPAC, el cual también se puede poner en línea. 	
D. Equipos	<ul style="list-style-type: none"> Tiene una computadora con capacidad limitada. 	<ul style="list-style-type: none"> No tiene lector / grabador de CD y DVD. No cuenta con un escáner. No existe un computador para acceder al catálogo y recursos electrónicos. No hay acceso a una línea telefónica exclusiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de recursos por medio de solicitudes de donaciones a diversas empresas tanto públicas como privadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Servicios limitados e ineficientes por falta de los recursos básicos.
E. Personal	<ul style="list-style-type: none"> Existe una profesional a cargo, quien participa en las reuniones de personal. 	<ul style="list-style-type: none"> No existe un auxiliar en bibliotecología. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuando el profesional en bibliotecología pedagógica asiste a reuniones de personal, tiene la posibilidad de expresar sus necesidades ante la administración y el cuerpo docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades no realizadas o realizadas a medias por falta de asistencia técnica.
F. Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> Un espacio pequeño es más acogedor y más fácil de administrar eficientemente. 	<ul style="list-style-type: none"> El espacio destinado a la biblioteca es un pequeño cubículo a la entrada. Este espacio no tiene las condiciones adecuadas de luz, ventilación y 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de recursos por medio de solicitudes de donaciones a diversas empresas tanto públicas como privadas. 	<ul style="list-style-type: none"> La estrechez influye en las otras áreas del desempeño bibliotecario, ya que cuando se desea trabajar con los niños,

Aspectos analizados	Factores Internos		Factores externos	
	Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
		temperatura.		es necesario desplazarse a las aulas, esto en detrimento de los servicios de préstamo de documentos a las aulas y otros.
G. Mobiliario	<ul style="list-style-type: none"> El poco mobiliario existente es muy apreciado por los niños. 	<ul style="list-style-type: none"> El mobiliario no es adecuado ni suficiente para la población que se atiende. Los estantes están flojos y representan un peligro en caso de un sismo. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de recursos por medio de solicitudes de donaciones a diversas empresas tanto públicas como privadas. El cuidado de los niños a lo poco que se tiene es garante de un adecuado uso de mobiliario y equipos que se adquieran a futuro. 	<ul style="list-style-type: none"> Servicios deficientes ya que en los recreos los niños deben sentarse en el piso porque no alcanzan las sillas ni las mesas.
H. Señalización	<ul style="list-style-type: none"> La biblioteca tiene un rótulo grande en la puerta y la estantería está debidamente etiquetada. 	-----	<ul style="list-style-type: none"> La biblioteca es fácil de ubicar. 	-----
I. Presupuesto	-----	<ul style="list-style-type: none"> No existe un presupuesto establecido anualmente para la biblioteca, esta sobrevive de escasas donaciones. 	----- -	<ul style="list-style-type: none"> Servicios deficientes por falta de materiales, equipos, mobiliario e infraestructura adecuada.
J. Gestión	<ul style="list-style-type: none"> La biblioteca presenta un plan anual de labores. La biblioteca establece planes de fomento a la lectura. Hasta donde lo permiten los recursos, se coordinan actividades con los docentes. 		<ul style="list-style-type: none"> El plan anual de labores permite justificar los recursos invertidos en la biblioteca. La coordinación con los docentes en el campo del fomento a la lectura permite sufragar las áreas débiles y apoyar las fuertes. El reglamento es 	

Aspectos analizados	Factores Internos		Factores externos	
	Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
	<ul style="list-style-type: none"> • La biblioteca posee un reglamento de uso. • Se realizan pequeñas evaluaciones de las actividades realizadas. 		<p>garante de respeto al espacio bibliotecario y los derechos y deberes de la comunidad estudiantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El constante evaluar de las actividades en modo micro permite llevar una bitácora con las observaciones y conclusiones diarias de cada actividad, útiles para enfrentar situaciones parecidas en un futuro. 	

Fuente: Elaboración propia

ANEXOS

Anexo 1. Cantidad de estudiantes por nivel

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Proyecto: Integración de la Biblioteca de la Escuela La Trinidad, Moravia, (San José, Costa Rica) al currículo escolar y a la comunidad educativa

Integrantes: Roselyn Castrillo Sequeira y Mauren Méndez Molina

Cuadro 4
Cantidad de estudiantes por nivel

Transición			
Sección	Cantidad	Hombres	Mujeres
k-1	19	9	10
k-2	19	10	9
k-3	17	10	7
k-4	16	8	8
Total	71	37	34
Primer grado			
Sección	Cantidad	Hombres	Mujeres
1-1	23	10	13
1-2	22	12	10
1-3	21	10	11
1-4	21	11	10
1-5	20	9	11
Total	107	52	55
Segundo grado			
Sección	Cantidad	Hombres	Mujeres
2-1	25	12	13
2-2	27	15	12
2-3	26	15	11
2-4	26	10	16
Total	104	52	52
Tercer grado			
Sección	Cantidad	Hombres	Mujeres
3-1	23	12	11
3-2	21	11	10
3-3	22	12	10
3-4	20	12	8
3-5	18	9	9
Total	86	56	48
Cuarto grado			
Sección	Cantidad	Hombres	Mujeres
4-1	26	15	11
4-2	23	14	9
4-3	25	15	10
4-4	27	12	15
4-5	25	13	12
Total	126	69	57
Quinto grado			
Sección	Cantidad	Hombres	Mujeres
5-1	21	13	8
5-2	24	8	16
5-3	24	11	13
5-4	26	11	15
5-5	25	11	14
Total	120	54	66

Sexto grado	Cantidad	Hombres	Mujeres
Sección	Cantidad	Hombres	Mujeres
6-1	29	17	12
6-2	28	13	15
6-3	22	13	9
6-4	26	12	14
Total	105	55	50

Fuente: Listas de estudiantes revisadas a marzo de 2014 (Escuela La Trinidad, 2014)