

**Universidad Nacional  
Facultad de Filosofía y Letras  
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información**

**Propuesta para la integración efectiva de la Biblioteca del Liceo  
Las Mercedes con Orientación Tecnológica, circuito 06, Región  
Educativa Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo escolar**

**Proyecto de graduación para optar por el grado de Licenciatura en  
Bibliotecología Pedagógica**

***Elaborado por:***

Wendy Caballero Vargas  
Marcela Cervantes Vargas  
Johanna Méndez Muñoz  
Catalina Valverde Cordero

2014

## TRIBUNAL EXAMINADOR

---

Msc. José Luis Días Naranjo  
Decano de la Universidad Nacional, Sede Región Brunca

---

M.A. Nidia Rojas Morales  
Directora Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

---

Máster Lucrecia Barboza Jiménez  
Tutora

---

Licda. Ana Lucía Quesada Madrigal  
Lectora

---

Lic. Gerardo Zúñiga Esquivel  
Lector

---

Máster Alejandra Elizondo Pérez  
Especialista

## DEDICATORIAS

Le dedico este proyecto a la Virgencita de los Ángeles por haber intercedido ante Dios por nosotras en los momentos difíciles y por su presencia en los momentos exitosos de la vida.

A mis padres y hermanos por el apoyo, comprensión y motivación que me dieron a diario con el propósito de finalizar este trabajo con éxito.

A mis profesores por darme los conocimientos y brindarme las orientaciones necesarias para finalizar con éxito mi carrera.

*Wendy Caballero Vargas*

Dedico este proyecto a Dios todo poderoso por darme la oportunidad, la capacidad y el conocimiento para culminar con éxito esta investigación, a la virgencita por interceder ante Dios, por estar conmigo en cada momento de mi vida, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante todo el periodo de estudio.

A mis padres, hermanos y mi esposo, Jimmy Mora Espinoza, por su apoyo y comprensión durante todo este proceso, gracias de todo corazón.

A mi hija, Juliana Rivera Cervantes, porque ella es mi inspiración de cada día y me da siempre el apoyo que necesito en momentos en que no se quiere seguir, a ella mi agradecimiento.

A mis profesores por darme los conocimientos y el apoyo necesario y a todas las demás personas que han contribuido a culminar con éxito este proyecto.

*Marcela Cervantes Vargas*

Dedico mi tesis principalmente a Dios, porque es quien me ha dado las fuerzas para seguir adelante, me ha sabido guiar en mis decisiones y ha luchado conmigo hombro a hombro.

A mis padres, que son mis ángeles, uno allá en el cielo que me cuida y me protege el cual es mi padre y el otro aquí en la tierra que me apoya y me da fuerzas para seguir adelante ella es mi madre y ellos son mi ejemplo de que todo en la vida tiene un propósito.

También, a mi familia que confían en mí y me toman de ejemplo porque he salido adelante en todo lo que me he propuesto.

*Johanna Méndez Muñoz*

Dedico esta tesis al Padre Celestial por plasmar sus promesas en mí, por haberme dado la oportunidad de soñar y confiar en su gracia. Hoy, al ver culminado mi sueño, me doy cuenta que siempre estuvo junto a mi aunque no le pude ver, por aconsejarme y haberme llenado de su fortaleza en momentos de debilidad; por todo eso y mucho más, gracias Señor.

A mis hijos, por entenderme y apoyarme en mis deseos de superación. No me cabe duda que ellos seguirán mis pasos y recibirán de parte de Dios la herencia de escudriñar el conocimiento y la razón que necesitan los individuos para caminar con paso firme y seguros al éxito.

Le doy gracias a mi esposo por la paciencia, por ser mi ayuda idónea y apoyarme en todo momento; gracias por sus oraciones.

*Catalina Valverde Cordero*

## **AGRADECIMIENTOS**

A Dios y a la Virgencita de los Ángeles por darnos la sabiduría y la paciencia necesaria para poder cumplir con éxito este trabajo.

A nuestros padres y hermanos por el apoyo, comprensión y motivación que nos dieron a diario con el propósito de finalizar este trabajo con éxito.

A todos nuestros compañeros y amigas que de manera incondicional nos dieron todo su apoyo y estuvieron a nuestro lado, mil gracias y bendiciones.

A mis compañeras de tesis, gracias por la paciencia, la comprensión y apoyo en los momentos difíciles de este camino.

A los profesores que estuvieron trabajando hombro con hombro motivándonos, brindándonos las herramientas y conocimientos básicos, por la colaboración, y apoyo que nos dieron para realizar y concluir satisfactoriamente este proyecto, gracias.

## LISTADO DE ABREVIATURAS

|           |  |
|-----------|--|
| ALFIN:    | Alfabetización Informativa   |
| APA:      | American Psychological Association   |
| COMPINFO: | Formación en Competencias Informativas   |
| CRA:      | Centro de Recursos para el Aprendizaje   |
| DANEA:    | Programa de Nutrición y Alimentación   |
| FODA:     | Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas                              |
| IFLA:     | International Federation of Library Associations and Institutions              |
| INTEF:    | Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado    |
| MEP:      | Ministerio de Educación Pública  |
| POA:      | Programa Operativo Anual   |
| UNESCO:   | Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura |

## TABLA DE CONTENIDO

| Contenido  | Páginas |
|--|---------|
| Resumen Ejecutivo  | 1       |
| Capítulo I. INTRODUCCIÓN   | 4       |
| 1.1. El problema y su importancia  | 4       |
| 1.2. Estado del conocimiento   | 12      |
| 1.3. Objetivos   | 16      |
| 1.3.1. Objetivo general  | 16      |
| 1.3.2. Objetivos específicos   | 16      |
| Capítulo II. MARCO TEÓRICO   | 18      |
| 2.1. Contexto educativo  | 18      |
| 2.1.1. La biblioteca escolar en el contexto educativo  | 19      |
| 2.2. Biblioteca escolar  | 20      |
| 2.2.1. Funciones de la biblioteca escolar  | 21      |
| 2.2.2. La figura del bibliotecólogo en la biblioteca escolar   | 22      |
| 2.2.3. Formación de usuarios de la información   | 25      |
| 2.2.4. Alfabetización Informacional  | 26      |
| 2.2.5. Fomento a la lectura  | 27      |
| 2.2.6. Gestión de calidad de la biblioteca   | 29      |
| 2.2.7. La biblioteca escolar como Centros de Recursos para el Aprendizaje (CRA)                            | 31      |
| 2.2.8. La tecnología educativa como apoyo para el aprendizaje  | 32      |
| 2.2.9. Las herramientas de gestión de proyectos (marco lógico, estudio de factibilidad y estudio técnico). | 33      |
| 2.2.9.1. Marco lógico  | 33      |
| 2.2.9.2. Estudio de factibilidad   | 34      |
| 2.2.9.3. Estudio técnico   | 35      |
| 2.3. El Ministerio de educación pública de Costa Rica y el sistema de bibliotecas escolares                | 36      |
| 2.3.1. El Ministerio de educación Pública (MEP)  | 36      |
| 2.3.2. La política educativa hacia el siglo XXI  | 37      |

|  |    |
|--|----|
| 2.3.3. las 10 líneas estratégicas de la educación costarricense  | 38 |
| 2.3.4. El sistema de bibliotecas escolares   | 40 |
| 2.4. Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológicas   | 41 |
| 2.5. Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica   | 43 |
| Capítulo III. MARCO METODOLÓGICO   | 47 |
| 3. 1. Enfoque de la investigación  | 47 |
| 3. 2. Tipo de investigación  | 47 |
| 3. 3. Sujetos y fuentes de información   | 48 |
| 3.3.1. Sujetos de información  | 48 |
| 3.3.1.1. Población y muestra   | 48 |
| 3.3.2. Fuentes de información  | 49 |
| 3.4. Variables de la investigación   | 50 |
| 3.4.1. Cuadro de variables   | 50 |
| 3.5. Técnicas de recolección de datos  | 53 |
| 3.5.1. Cuadro de técnicas de recolección de datos  | 53 |
| 3.6. Alcances de la investigación  | 55 |
| 3.6.1. Proyecciones  | 55 |
| 3.6.2. Limitaciones  | 55 |
| CAPITULO IV. ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO   | 56 |
| 4.1. Descripción del contexto educativo  | 57 |
| 4.2. Descripción de la gestión de la biblioteca o CRA  | 65 |
| 4.3. Población usuaria estudiantil   | 67 |
| CAPITULO V. PROPUESTAS PARA LA INTEGRACIÓN EFECTIVA DE LA BIBLIOTECA DEL LICEO LAS MERCEDES CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA AL CURRÍCULO EDUCATIVO | 82 |
| 5.1. PROPUESTA 1: CLUB DE LECTURA: NOS GUSTA LEER PARA EL LICEO LAS MERCEDES CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA                                       | 83 |
| 5.1.1. Planteamiento del problema  | 83 |
| 5.1.2. Importancia de la resolución del problema   | 83 |
| 5.1.3. Beneficios de la resolución del problema  | 84 |
| 5.1.4. Objetivos   | 84 |
| 5.1.5. Descripción de la propuesta   | 85 |

|  |    |
|--|----|
| 5.1.5.1. Tipo de servicio  | 85 |
| 5.1.5.2. Descripción   | 85 |
| 5. 1.5.3. Recursos necesarios  | 85 |
| 5.1.5.4. Población meta  | 85 |
| 5.1.5.5. Nivel de uso  | 86 |
| 5.1.5.6. Nivel de satisfacción   | 86 |
| 5.1.5.7. Nombre del servicio   | 86 |
| 5.1.5.8. Descripción del servicio  | 86 |
| 5. 1.5.9. Objetivos del servicio   | 87 |
| 5.1.5.10. Perfil del profesional a cargo   | 87 |
| 5.1.5.11. Recursos necesarios  | 87 |
| 5.1.5.12. Metodología  | 88 |
| 5.1.5.13. Cronograma de actividades  | 90 |
| 5.2. PROPUESTA 2: SITIO WEB PARA EL LICEO LAS<br>MERCEDES CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA    | 92 |
| 5.2.1. Planteamiento del problema  | 92 |
| 5.2.2. Importancia de la resolución del problema   | 92 |
| 5.2.3. Beneficios de la resolución del problema  | 94 |
| 5.2.4. Objetivos   | 94 |
| 5.2.5. Descripción de la propuesta   | 95 |
| 5.2.5.1. Nombre de la propuesta  | 95 |
| 5.2.5.2. Análisis  | 95 |
| 5.2.5.3. Identificación de la necesidad  | 95 |
| 5.2.5.4. Nombre del sistema colaborativo propuesto/<br>herramienta tecnológica propuesta | 96 |
| 5.2.5.5. Características de la población meta  | 96 |
| 5.2.5.6. Descripción del sistema colaborativo/ herramienta                               | 96 |
| 5.2.5.7. Importancia de las herramientas colaborativas en<br>la educación                | 98 |
| 5.2.5.8. Factibilidad de la implementación del servicio<br>colaborativo                  | 98 |
| 5.2.5.9. Recursos necesarios   | 99 |

|  |            |
|--|------------|
| 5.2.5.10. Definición de las tereas del equipo de trabajo   | 99         |
| 5.2.5.11. Plan de capacitación   | 100        |
| 5.2.5.12. Protocolo de utilización del sistema colaborativo/<br>herramienta colaborativa   | 101        |
| <b>5.3. PROPUESTA 3: TALLER DE ALFABITIZACIÓN<br/>INFORMACIONAL PARA ESTUDIANTES DE UNDECIMO NIVEL<br/>“LICEO LAS MERCEDES CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA”</b>                              | <b>103</b> |
| 5.3.1. Planteamiento del problema  | 103        |
| 5.3.2. Importancia de la resolución del problema   | 103        |
| 5.3.3. Beneficios de la resolución del problema  | 104        |
| 5.3.4. Objetivos   | 104        |
| 5.3.5. Descripción de la propuesta   | 105        |
| 5.3.5.1. Módulos del programa ALFIN  | 105        |
| <b>5.4. PROPUESTA 4: FORMULACIÓN Y ANALISIS PARA LA<br/>PROPUESTA DEL CLUB DE LECTURA “NOS GUSTA LEER”<br/>PARA LA BIBLIOTECA DEL LICEO LAS MERCEDES CON<br/>ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA</b> | <b>116</b> |
| 5.4.1. Planteamiento del problema  | 116        |
| 5.4.2. Importancia de la resolución del problema   | 116        |
| 5.4.3. Beneficios de la resolución del problema  | 116        |
| 5.4.4. Objetivos   | 117        |
| 5.4.5. Descripción de la propuesta   | 118        |
| 5.4.5.1. Ficha técnica del proyecto  | 118        |
| 5.4.5.2. Marco lógico  | 120        |
| 5.4.5.3. Estudio de factibilidad   | 127        |
| 5.4.5.4. Estudio técnico   | 133        |
| <b>Capítulo VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>   | <b>142</b> |
| 6.1. Conclusiones  | 142        |
| 6.2. Recomendaciones   | 145        |
| <b>Capítulo VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>  | <b>150</b> |
| <b>Capítulo VIII. APÉNDICES</b>  | <b>163</b> |

|  |     |
|--|-----|
| Apéndice 1: Cuestionario para Bibliotecólogo   | 164 |
| Apéndice 2: Cuestionario para el Docente   | 169 |
| Apéndice 3: Cuestionario para Estudiantes del III Ciclo del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica | 171 |
| Apéndice 4: Guía de Entrevista para el Director  | 175 |
| Apéndice 5: Matriz de Análisis para la Revisión de Documentos sobre Alfabetización Informacional           | 177 |
| Apéndice 6: Matriz de Análisis para la Revisión de Documentos sobre el Marco Metodológico                  | 178 |
| Apéndice 7: Pistas   | 179 |
| Apéndice 8: Ejemplo de menú  | 180 |

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

| <b>Gráfico</b>   | <b>Página</b> |
|--|---------------|
| Gráfico 1: Conocimiento de la inclusión de la Biblioteca en el POA institucional por parte del personal docente, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.  | 60            |
| Gráfico 2: Conocimiento de las actividades que se realizan en la Biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio por parte del personal docente, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013. | 60            |
| Gráfico 3: Actividades que se realizan en la Biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio según el personal docente, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.                          | 61            |
| Gráfico 4: Funciones más representativas de la Bibliotecóloga según el personal docente, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.  | 62            |
| Gráfico 5: Servicios que brinda la Biblioteca y apoyan el proceso de enseñanza-aprendizaje según el personal docente, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.   | 63            |
| Gráfico 6: Importancia del Comité de Biblioteca según el personal docente, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.  | 64            |
| Gráfico 7: Conocimiento sobre la coordinación de planeación docente-bibliotecóloga según el personal docente, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.   | 64            |
| Gráfico 8: Opinión sobre el apoyo docente mediante los recursos de la Biblioteca según el personal docente, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.   | 65            |
| Gráfico 9: Opinión sobre el gusto por la lectura según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.   | 67            |

|   |    |
|---|----|
| Gráfico 10: Preferencias de lectura según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.   | 68 |
| Gráfico 11: Miembros de la familia que tienen el hábito de la lectura según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.                       | 68 |
| Gráfico 12: Conocimiento sobre los servicios que se ofrecen en la Biblioteca según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.                | 69 |
| Gráfico 13: Frecuencia de uso de la Biblioteca según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.  | 70 |
| Gráfico 14: Valoración de los servicios de la Biblioteca según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.                                    | 70 |
| Gráfico 15: Motivos para visitar la Biblioteca según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.  | 71 |
| Gráfico 16: Tipo de materiales consultados según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.  | 71 |
| Gráfico 17: Conocimiento de los métodos de búsqueda de información que ofrece la Biblioteca según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013. | 72 |
| Gráfico 18: Métodos de búsqueda de información utilizados según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.                                   | 73 |
| Gráfico 19: Opinión sobre si los materiales cubren sus necesidades de información según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.           | 73 |
| Gráfico 20: Opinión sobre el estado de los libros según el estudiantado según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.                     | 74 |
| Gráfico 21: Opinión sobre si la Bibliotecóloga realiza actividades de motivación a la lectura, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.                     | 74 |
| Gráfico 22: Tipo de actividades de motivación a la lectura según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.                                  | 75 |
| Gráfico 23: Existencia de recursos tecnológicos en la Biblioteca según el   | 75 |

|   |    |
|---|----|
| estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.  |    |
| Gráfico 24: Nivel de satisfacción con respecto a los productos y servicios de la Biblioteca según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013. | 76 |
| Gráfico 25: Opinión sobre si el horario de la Biblioteca es adecuado según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.                        | 77 |
| Gráfico 26: Apoyo de la Bibliotecóloga según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.  | 78 |
| Gráfico 27: Valoración de la atención de la Bibliotecóloga según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.                                  | 78 |
| Gráfico 28: Opinión sobre si el orden de la Biblioteca es adecuado según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.                          | 79 |
| Gráfico 29: Opinión sobre si el estado del mobiliario de la Biblioteca es bueno según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.             | 79 |
| Gráfico 30: Opinión sobre si el estado de las instalaciones de la Biblioteca es bueno según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.       | 80 |
| Gráfico 31: Opinión sobre si los espacios de la Biblioteca están debidamente rotulados según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.      | 80 |
| Gráfico 32: Actividades o servicios que les gustaría que se implementen en la Biblioteca según el estudiantado, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.    | 81 |

## RESUMEN EJECUTIVO

*La Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica se creó en febrero de 2011, con el fin de brindar a los estudiantes, docentes, personal administrativo y personas de la comunidad un ambiente agradable y un servicio de calidad que proporcionara agrado e interés por la lectura y la investigación. Mediante donaciones se logró tener todo el material bibliográfico con el que cuenta actualmente (libros de texto, diccionarios, audiovisuales, entre otros.), el cual contempla temáticas tales como: literatura, ciencias, español, estudios sociales, cívica, música, artes y recreación, entre otros, que son de mucha importancia para el desempeño y recreación de la comunidad estudiantil. Sin embargo, a pesar de los deseos y esfuerzos de la biblioteca y de las autoridades del Liceo, aún se manifiesta falta de interés, motivación e información por parte de los miembros de la comunidad educativa. De la anterior situación, surge la necesidad de desarrollar propuestas enfocadas al mejoramiento de servicios, el uso de sistemas colaborativos, el establecimiento de un módulo de alfabetización informacional y la formulación de un marco metodológico que permita gestionar proyectos de información. Esta investigación busca que la biblioteca escolar sea un apoyo para el proceso educativo, ya que esta permite el mejoramiento de habilidades como la lectura, la escritura, las capacidades informativas y formativas para el desarrollo de la educación, del aprendizaje y de la cultura.*

*Los objetivos en los que se basa esta investigación son los siguientes: el objetivo general es Proponer estrategias para la integración de la Biblioteca al currículo escolar del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica, mediante el diseño de servicios y productos de información, herramientas tecnológicas, programas y proyectos, congruentes con los objetivos de aprendizaje y con base en los resultados del diagnóstico institucional. Para ello se realizarán las siguientes acciones: describir el contexto educativo en el que la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica se desempeña, para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta; analizar las estrategias de gestión de la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica;*

*diseñar servicios y productos de información acordes al contexto y objetivos de aprendizaje del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo; proponer sistemas que permitan el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica; diseñar un módulo de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica y proponer un marco metodológico para la formulación de proyectos de información, que le facilite al Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica su gestión.*

*Este trabajo se realiza bajo un enfoque mixto y es de tipo descriptivo y proyectivo; los sujetos encuestados para recolectar la información fueron: 120 estudiantes de III ciclo de la Educación General Básica, 20 docentes, el Director y la Bibliotecóloga; las fuentes de información que se utilizaron fueron: libros, monografías, tesis, revistas en formato papel y electrónica y diccionarios de la lengua y especializados, así como sitios web relacionados con el tema en estudio, bases de datos y documentos de la institución. Por último, los instrumentos que se utilizaron para la recolección de datos fueron: entrevistas, cuestionarios y matrices de análisis.*

*En cuanto al contexto educativo se puede mencionar que para conocer la situación actual del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica con respecto al contexto educativo y a la gestión de la biblioteca escolar se analizaron diferentes aspectos en cuanto a: aspectos de la Política Educativa del Siglo XXI que atañen directamente a las labores bibliotecológicas, inserción de la biblioteca dentro del plan institucional, posición epistemológica educativa con la cual se orientan las labores bibliotecológicas, papel de los actores educativos con respecto a la biblioteca, integración de la biblioteca al currículo educativo, plataforma administrativa (lineamientos establecidos en la biblioteca), recursos de la biblioteca, procesos de autoevaluación como los estudios de usuarios y servicios y productos de información; Los estudiantes que asisten al Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica viven, en su mayoría, en lugares cercanos al centro educativo y*

*una parte considerable viajan de Cajón, Quemado y Pueblo Nuevo. Al referirse al tema del CRA; La bibliotecóloga afirma que la Biblioteca está incluida en el plan educativo institucional y que realiza un plan anual de trabajo para orientar sus responsabilidades. Asimismo, cuenta con mecanismos de evaluación tales como observaciones, encuestas y buzón de sugerencias, que le ayudan a identificar cuales aspectos puede mejorar; La bibliotecóloga opina que existe una buena relación entre los servicios y productos que se ofrecen y los recursos de los que dispone, ya que están dirigidos hacia el objetivo de brindar información a los usuarios, lo cual hace que estos se interesen en la lectura y la investigación y desarrollen un pensamiento crítico, a través de la obtención de materiales didácticos y tecnológicos con el propósito de ponerlos al servicio de la comunidad educativa y colaborar con las actividades curriculares. En cuanto a las necesidades de la población estudiantil se puede mencionar que los jóvenes deben apoyarse en los recursos didácticos y tecnológicos con los que cuenta la biblioteca, para realizar las labores académicas y de esta forma desarrollar las habilidades e intereses que les ayude a ser mejores personas y profesionales.*

## **CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN**

### **1.1. El problema y su importancia**

El ser humano ha venido evolucionando de acuerdo a sus necesidades, debido a que está inmerso en un entorno lleno de cambios que influyen en su aprendizaje lo que le permite mejorar sus conductas intelectuales, sociales y culturales a través de la ciencia. Una de las actividades fundamentales en el desarrollo intelectual y afectivo de los seres humanos es la educación. Por medio de ella es posible adquirir conocimientos, interpretar ideas, desarrollar el pensamiento crítico, entretenerse y promover el deseo de aprender a aprender.

La educación es un proceso de socialización en los individuos, que se puede apreciar en la serie de habilidades, actitudes, conocimientos y valores adquiridos, produciendo cambios de orden intelectual, social y emocional en las personas, con lo cual se transmiten y reciben conocimientos, costumbres y valores.

Bataloso, citado por Valenzuela (2006 p. 10) menciona lo siguiente:

La educación es un fenómeno complejo que está inmerso en prácticas personales, sociales, culturales e históricas muy amplias. Todo acto educativo estará influenciado por dichas prácticas, en consecuencia, la educación necesitará de un razonamiento cualitativo diferente, con el fin de evitar las deformaciones y obstáculos que impiden el desarrollo pleno de la persona.

Por lo tanto, la educación es la serie de habilidades, actitudes, conocimientos y valores adquiridos, produciendo cambios de orden intelectual, social y emocional en las personas. Este proceso también debe estar apoyado por la biblioteca escolar, la cual debe proporcionar a la población estudiantil información e ideas que sean fundamentales para desenvolverse con éxito en el ámbito escolar, así

como competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuir al desarrollo de su imaginación y creatividad, con el fin de dotarlos con los instrumentos que les permitirán desarrollar su imaginación, haciendo posible que lleguen a ser ciudadanos responsables.

Según en el artículo Marco de referencia para las bibliotecas escolares: Comisión Técnica de Bibliotecas Escolares (2011, p. 12) se menciona que:

Las bibliotecas escolares que se precisan en la actualidad son centros de recursos de lectura, información y aprendizaje: entornos educativos específicos integrados en la vida de la institución escolar. Apoyan al profesorado en el ejercicio de sus prácticas de enseñanza y facilitan al alumnado el aprendizaje de los contenidos curriculares, así como la adquisición de competencias y hábitos de lectura, en una dinámica abierta a la comunidad educativa. Estas bibliotecas deben permitir el acceso a materiales informativos actualizados, diversos, apropiados, suficientes en número y calidad, y contemplar todas las áreas del currículo. Son espacios, también, para la lectura, propiciadores de experiencias gratas de encuentro y convivencia con los libros y con los recursos culturales en general.

De acuerdo a lo anterior, la biblioteca escolar ha de ser la llave que facilite el acceso a la información y su utilización está muy relacionada con todas las áreas de aprendizaje. Por ello, constituye un recurso eficaz para alcanzar ese derecho, ya que en ella es donde se encuentran reunidas y organizadas todas las fuentes de información y documentales que se encuentran en el centro.

La biblioteca escolar debe convertirse en un soporte de la educación y propiciar un proceso de enseñanza-aprendizaje competitivo, eficaz y eficiente para los educandos, mediante el ofrecimiento de servicios y productos de calidad, así como de colecciones debidamente organizadas y actualizadas que cubran las

necesidades de información de toda la comunidad educativa y qué se integren en los procesos pedagógicos.

En Costa Rica, existen numerosas bibliotecas escolares que pertenecen a instituciones públicas supeditadas al Ministerio de Educación Pública. Este es el caso del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica, su apertura fue aprobada mediante la resolución DEPP– 0092-2006, oficio DM.0013-01 del 6 de enero del 2006 y estuvo rodeada de muchos obstáculos que fueron superados gracias al esfuerzo de un grupo de vecinos de la comunidad que lucharon para poder contar con una institución que brindara educación a los adolescentes del lugar.

El edificio donde se ubicó fue prestado por la Asociación de Desarrollo de la comunidad. Varias personas, junto con diputados de la zona, realizaron gestiones para que se abriera un colegio técnico, idea que no fructificó prefiriéndose la modalidad con Orientación Tecnológica. En una asamblea de padres de familia se hizo la elección de los miembros de la Junta Administrativa, que días después estaba debidamente constituida y juramentada.

Esta institución inició con cuatro aulas, una secretaría, dirección, sala de profesores y una cocina pequeña. Los niveles que se abrieron fueron 7º y 8º año debido a la modalidad de la institución, muchos de los estudiantes que aquí se encuentran provienen del Colegio de San Pedro, y de escuelas aledañas como la República de México, Las Mercedes, Cajón, El Pilar, Quemado, Pueblo nuevo y La Aurora.

En el 2006 la institución inició labores con 93 estudiantes matriculados en séptimo año y 30 en octavo. Al ser un colegio con orientación tecnológica se abrieron talleres en las siguientes especialidades: turismo, agronomía e inglés conversacional.

En febrero de 2011 se creó la biblioteca escolar de esta institución, con el fin de brindar a los estudiantes, docentes, personal administrativo y personas de la comunidad un ambiente agradable y un servicio de calidad que proporcionara agrado e interés por la lectura y la investigación. Mediante donaciones se logró tener todo el material bibliográfico con el que cuenta actualmente (libros de texto, diccionarios, audiovisuales, entre otros.), el cual contempla temáticas tales como: literatura, ciencias, español, estudios sociales, cívica, música, artes y recreación, entre otros, que son de mucha importancia para el desempeño y recreación de la comunidad estudiantil.

Sin embargo, a pesar de los deseos y esfuerzos de la biblioteca y de las autoridades del liceo, aún se manifiesta falta de interés, motivación e información por parte de los miembros de la comunidad educativa. Además, se siguen presentando problemas presupuestarios, dispersión de recursos pedagógicos y colecciones desactualizadas. Todo lo anterior evidencia que aún a la fecha no existe relación entre la biblioteca y los programas curriculares, por esta razón, es de vital importancia establecer un vínculo entre los recursos de la biblioteca y los planes educativos.

Debido a que los principales usuarios de los servicios de la biblioteca son los que forman la comunidad educativa (alumnos, profesores, personal administrativo y padres de familia), estos junto con el personal bibliotecario deben organizarse de tal forma que satisfagan sus intereses y necesidades de aprendizaje, de información y de extensión sociocultural, apoyando así el desarrollo del currículo; por lo tanto, es necesario contar con una participación activa en el proceso de selección y adquisición de los recursos adecuados para satisfacer las necesidades pedagógicas.

Debido a lo anterior, es que surge la siguiente problemática: en la biblioteca escolar del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica no se evidencia una integración totalmente efectiva de sus recursos al currículo, también es necesaria

una mejor articulación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos curriculares y las estrategias de mediación. Tampoco se visualiza un trabajo cooperativo constante con estudiantes, docentes, administradores educativos, informáticos y padres de familia.

La solución a este problema se constituye en el propósito principal de la investigación que se pretende realizar y que gira en torno a la integración efectiva de la biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica, circuito 06 Región Educativa Pérez Zeledón, al currículo escolar, mediante varias propuestas enfocadas al mejoramiento de servicios, el uso de sistemas colaborativos, el establecimiento de un módulo de alfabetización informacional y la formulación de un marco metodológico que permita gestionar proyectos de información para captar recursos externos.

En la actualidad, las bibliotecas escolares están siendo utilizadas como un simple depósito de libros, donde la población estudiantil no utiliza los recursos que ahí se prestan para poder realizar sus tareas o investigaciones, dejando de lado la valiosa información que pueden obtener a través de los libros. Es decir, no existe una relación entre la biblioteca escolar y la metodología de enseñanza-aprendizaje, ya que tanto educadores como estudiantes no le dan el valor que merecen ni tampoco se han generado acciones tendientes a cambiar esta situación por parte del personal de las bibliotecas.

Esta problemática surge ya que los educadores no son conscientes de que su función es generar oportunidades de aprendizaje, orientar y facilitar el proceso educativo motivando, cuestionando, evaluando y profundizando constantemente en los temas de su plan curricular; por otra parte, el estudiante no se visualiza como responsable de construir su propio conocimiento de manera autónoma y de aprovechar al máximo los recursos con que cuenta la biblioteca escolar.

Es por esta razón que los funcionarios en bibliotecas escolares deben además de conservar sus características tradicionales, incorporar en su currículo los nuevos métodos de transmisión de la información, para que puedan hacerle frente a las demandas y mejorarse tanto profesional como personalmente, además, deben ofrecer servicios y productos que satisfagan las múltiples necesidades de los usuarios, fomentando la calidad tanto en ellos como en todo lo que se hace para servirles, según Albino (2001, párrafo segundo) menciona que:

Actualmente el bibliotecario es un profesional que conoce y se guía por la ética profesional. Reconoce la importancia del trabajo colaborativo y lo utiliza. Hace uso de técnicas apropiadas para la comunicación y establece organización en su área de trabajo, para así lograr un ambiente favorable y atractivo. El bibliotecario del nuevo milenio debe visualizarse como un ente en desarrollo continuo tanto en el plano personal como profesional. Debe poseer los conocimientos y destrezas necesarios para trabajar como facilitador. Es un profesional que tiene que evaluar e investigar constantemente su ejecución y sus relaciones interpersonales. Mantener comunicación con los miembros de la sociedad.

El bibliotecólogo de hoy enfrenta situaciones que requieren de mayor conocimiento y de herramientas que le permitan un manejo adecuado a las diferentes situaciones que se puedan presentar en su área de trabajo, por lo que deben llegar a un análisis reflexivo y crítico sobre su quehacer a la luz de las exigencias de los continuos cambios, por lo tanto, es fundamental que se promueva la convivencia pacífica y armónica entre todos los usuarios, para lo cual se pueden organizar talleres, charlas o actividades en las que tanto estudiantes como docentes y padres de familia puedan compartir experiencias y construir entre todos el mismo conocimiento, además de propiciar espacios de reflexión y diálogo que permitan socializar y generar un aprendizaje más integral.

Es conveniente tomar en consideración que la cultura no ha involucrado el valor de la lectura ni el uso de las bibliotecas escolares dentro de la educación como elemento fundamental para el desarrollo integral del ser humano, de ahí surge la necesidad de buscar los orígenes de esta problemática, la cual se encuentra en la tendencia al rechazo hacia la lectura y la investigación.

Por lo tanto, es necesario que en las bibliotecas escolares se establezca un entorno agradable para que el proceso de enseñanza–aprendizaje que se imparta sea acorde a los planes que el docente desarrolla en las aulas. Resulta primordial el estímulo de las habilidades e intereses de los estudiantes, así como también procurar la satisfacción de sus necesidades, proporcionando una integración efectiva de los objetivos de aprendizaje, los contenidos curriculares y las estrategias de mediación.

Una biblioteca escolar ha de facilitar la calidad de la acción docente y el desarrollo del currículo promocionando la realización de intervenciones didácticas interesantes, visualizando la biblioteca como un espacio diferente, acogedor, distinto a las aulas pero complementario a la adquisición del aprendizaje; por lo tanto, es importante que los estudiantes, los docentes y los padres de familia logren desarrollar destrezas y habilidades en el manejo de la información y uso de los recursos para que así puedan desarrollar con éxito las investigaciones relacionadas con sus intereses; sin embargo, para poder lograr este objetivo se debe fomentar la calidad en los servicios de información que se ofrecen y que esa búsqueda de la calidad se convierta en parte de la misión, visión y objetivo de la biblioteca escolar.

Los resultados de esta investigación generarán reflexión en el área investigada en aspectos tales como: cambio de pensamientos, rescate del nuevo perfil del bibliotecólogo pedagógico para el cambio que necesitan las bibliotecas; el logro de un centro de recursos como un espacio dinámico y propiciador de experiencias que brinde, a la comunidad educativa, variedad de materiales bibliográficos y

donde se integre no sólo a los niños sino también al personal docente, administrativo y los padres de familia con un ambiente organizado y dinámico que ayude a la atracción de más usuarios.

Por otra parte, esta investigación ayudará a estudiantes, docentes, padres de familia y miembros de la comunidad en general, pues sus hallazgos permitirán que la comunidad educativa se comprometa con el proceso de aprendizaje y el rescate de valores, aspectos sociales importantes de la biblioteca, logrando que la presencia de un bibliotecólogo pedagógico en un centro educativo sea de una gran ayuda para un adecuado desempeño laboral en la escuela y en la comunidad, por medio de la realización de actividades que desarrollen las habilidades y destrezas de la población usuaria.

Por último, para la consecución del presente estudio se pretende dar solución a los siguientes cuestionamientos:

¿Cuál es el contexto educativo en el que la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica se desempeña, para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta?

¿Cuáles son las estrategias de gestión de la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica, para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica?

¿Cuáles son los servicios y productos de información acordes al contexto y objetivos de aprendizaje del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica, de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo?

¿Cuáles son los sistemas que permiten el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunidad y la simplificación de los procesos cotidianos del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica?

¿Qué módulo de alfabetización informacional es el adecuado para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica?

¿Qué marco metodológico es el adecuado para la formulación de proyectos de información, que le facilite a la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica su gestión?

## **1.2. El estado del conocimiento**

La investigación es una parte propia del quehacer académico de las instituciones educativas y por ende de la bibliotecología. Como parte del desarrollo de la investigación en estudio, se presenta una serie de análisis relacionados con el problema planteado, con el propósito de completar el estado del conocimiento.

El estudio realizado por Marín, (2012) titulado *Ejecutar talleres aplicando estrategias didácticas para fomentar la imaginación y expresión creativa de la literatura propuesta por el Ministerio de Educación Pública*, cuyo objetivo fue analizar los tipos de literatura que propone el Ministerio de Educación Pública y conocer cuál es el aprovechamiento literario que logran los estudiantes del Colegio Técnico Profesional San Isidro. Este análisis permitió llegar a la conclusión de que el fomento a la lectura es un tema de vital importancia en la educación costarricense. El trabajo realizado por Marín refleja la problemática con respecto a la falta de apoyo en la realización de talleres y actividades lúdicas que estimulen los hábitos de la lectura dentro y fuera de la institución; y la necesidad de inculcar más esta práctica en las instituciones y en los hogares. Este estudio permite visualizar que en las instituciones educativas, las bibliotecas escolares se tornan una necesidad como apoyo al currículo y al proceso de aprendizaje de los estudiantes. La diferencia entre el estudio de Marín y el que se pretende realizar radica en que en el primero se enfatiza en el fomento a la lectura, mientras que en

el segundo se proyecta un análisis más amplio, abarcando más aspectos para lograr la integración de la biblioteca al currículo escolar.

Otro estudio realizado por Blanco, Monge y Valverde (2006) titulado *Espacios de lectura recreativa de los estudiantes de quinto año de la Escuela Laboratorio* tuvo como objetivos principales el desarrollo de propuestas metodológicas con actividades que estimulen las habilidades lectoras de los estudiantes de quinto grado de la Escuela Laboratorio, la identificación de las destrezas y habilidades propias de los alumnos en relación con la lectura y la aplicación de técnicas lúdicas que estimulen la motivación por la lectura en los niños. La investigación de Blanco, Monge y Valverde se relaciona con el tema a investigar ya que diagnostica los problemas pedagógicos que se presentan durante el proceso de enseñanza-aprendizaje y propone técnicas recreativas que ayudan al desarrollo de destrezas y habilidades que tanto bibliotecólogos, educadores y alumnos podrán incorporar al currículo escolar. Se denota una afinidad entre la dirección que los autores han querido dar a la investigación, esto tiene evidentemente que ver con el tema a tratar, ya que se habla de un desfase en la lectura y la promoción que se le debe dar, además, hacen falta programas que apoyen la labor del docente y el proceso de lectoescritura. La biblioteca en la institución sin duda traerá ese cambio en el proceso; la inclusión del CRA aumentará y facilitará esa labor. Se espera que el bibliotecólogo como profesional de la documentación junto con el docente logre planificar talleres y actividades que integren al estudiante en la lectura diaria. Estos cambios traerán grandes transformaciones en todas las esferas de la sociedad, impactando fuertemente la educación costarricense y renovando el proceso de la motivación de la lectura en los diferentes centros educativos tanto el bibliotecólogo como los docentes y padres de familia. La diferencia entre ambas investigaciones radica en la integración al currículo escolar y el proceso de aprendizaje, siendo el interés principal de la presente investigación.

El estudio realizado por García y Díaz, (2001) titulado *Formación de usuarios y alfabetización informacional: dinámicas de trabajo en bibliotecas públicas, realizado en el Centro de Trabajo: Biblioteca Pública Municipal. Ayuntamiento de San Javier (Murcia)*, persigue que la biblioteca sea conocida y usada para rentabilizar las inversiones en ella realizada y dar salida a sus servicios y productos. Además, que sus usuarios estén informados y tengan posibilidad de acceder al contexto cultural que les rodea. Este texto trata sobre la importancia de la función educativa, formativa e informativa de la biblioteca pública en el marco de la acción estratégica de instituciones sociales y culturales. Se analizan los aspectos más característicos de la formación de usuarios en el seno de las bibliotecas, se presentan dinámicas de trabajo generales y específicas para grupos de la comunidad, se destaca el rol a desarrollar en el ámbito de las nuevas tecnologías y se comentan ejemplos de buenas prácticas en bibliotecas públicas. La investigación de García y Díaz se relaciona en gran medida con la presente investigación en el sentido de que busca integrar la biblioteca con la comunidad educativa en cuanto a su proyección y del buen uso de los recursos con que cuenta el centro de documentación. Además, de que busca conocer la situación real sobre el tema en el personal encargado de las bibliotecas para posteriormente capacitarlos. La diferencia estriba en el tipo de biblioteca a la que se dirige la investigación y en el producto final que se espera desarrollar.

Jiménez, Y. (2009), en su *“Aporte a la biblioteca infantil Miriam Álvarez Brenes y de la familia en la formación de los hábitos de lectura en la población infantil”* evidencia los múltiples esfuerzos que se han realizado para fortalecer e inculcar entre la sociedad costarricense el hábito por la lectura; y el aprovechamiento de los recursos en las diferentes instituciones educativas. En este trabajo, se resalta la importancia de la lectura como el principal instrumento de trabajo en los procesos de enseñanza – aprendizaje, además, de ser el eje central en el cual se inicia la realización de las actividades escolares. No obstante, se ha detectado que la lectura se ha convertido en una tarea tediosa para el educando, lo que se debe principalmente a la falta de motivación y asimilación de lo que se lee, en el mejor

de los casos, por otra parte, hace constar la necesidad de reflejar esta urgente necesidad desde el hogar para lograr involucrar a toda la familia, y que se desarrolle como un acto de disciplina, ya que según los datos que arrojó la investigación de Jiménez son pocos los padres y madres que reconocen el valor de la literatura para el desarrollo intelectual de sus hijos. En esa batalla pueden hallar el apoyo de importantes aliados como son los maestros y los bibliotecólogos. Lo ideal es que estos tres factores (hogar – escuela – biblioteca), conjuguen sus empeños por el bienestar de las futuras generaciones lectoras. Así como el bibliotecólogo debe estar entrelazado con el docente, para mejorar las debilidades de los estudiantes en todas las áreas del proceso educativo y de la lectura recreativa, el padre de familia debe ser conocedor de este proceso, involucrarse, y a la vez debe y ser partícipe en beneficio de sus hijos y de esta manera serán aprovechados los servicios y recursos que brinda la biblioteca. La discrepancia entre la investigación presentada por Jiménez, y la investigación en estudio es que el enfoque es desde dos perspectivas diferentes. La primera va enfocada desde la biblioteca hacia el exterior, cubriendo todas las necesidades de dicha comunidad; y la segunda se centra desde la biblioteca al interior de la institución. A partir de esta premisa, se puede señalar que el hábito de la lectura, más que una obligación, es una oportunidad para que cada individuo se sume satisfactoriamente a un mundo globalizado, en constante cambio y muy competitivo. Recordando que la lectura viene a mejorar las otras áreas de pensamiento y la competencia comunicativa que están estrechamente relacionadas con el comportamiento intelectual de los individuos y la práctica de valores.

Otro estudio es el de Rodríguez, O., y Méndez, X.; (2006). *“La escolarización de la Biblioteca Pública, con una propuesta para extender la cobertura de las bibliotecas públicas oficiales de Costa Rica a la comunidad”* En esta investigación se destaca el papel de la biblioteca pública como centro de alfabetización, para extender los servicios y recursos y que favorezcan a la comunidad en cuanto a la organización, distribución, promoción y evaluación de un nuevo modelo de gestión fundamental en el desarrollo de un servicio de información; donde se brinden servicios no solo

académicos sino también públicos, dentro y fuera del tiempo lectivo. Esto para acaparar a los usuarios que no son dados a visitar una biblioteca para leer, sino para buscar otro tipo de servicios para la comunidad, según las autoras. Los resultados del diagnóstico ratifican que la mayoría de usuarios que visitan las bibliotecas públicas de Costa Rica son estudiantes; además, que durante el tiempo de vacaciones no hacen uso de los servicios con que cuenta la biblioteca porque no lo consideran necesario. Con la propuesta se pretende que este fenómeno debe ser restituido de manera cotidiana de forma lúdica, utilizando los servicios de las bibliotecas públicas. El tema de la alfabetización es una similitud entre el estudio de Rodríguez y Méndez y la investigación en curso, sin embargo, esta última va más allá debido a que pretende la integración efectiva de la biblioteca escolar a la comunidad educativa.

### **1.3. Objetivos**

#### **1.3.1. Objetivo general**

1.3.1.1. Proponer estrategias para la integración de la Biblioteca al currículo escolar del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica, mediante el diseño de servicios y productos de información, herramientas tecnológicas, programas y proyectos, congruentes con los objetivos de aprendizaje y con base en los resultados del diagnóstico institucional.

#### **1.3.2. Objetivos específicos**

1.3.2.1. Describir el contexto educativo en el que la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica se desempeña, para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta.

1.3.2.2. Analizar las estrategias de gestión de la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica.

1.3.2.3. Diseñar servicios y productos de información acordes al contexto y objetivos de aprendizaje del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo.

1.3.2.4. Proponer sistemas que permitan el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica.

1.3.2.5. Diseñar un módulo de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica.

1.3.2.6. Proponer un marco metodológico para la formulación de proyectos de información, que le facilite al Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica su gestión.

## CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

### 2.1. Contexto educativo

El contexto educativo es el principal factor con que cuenta el educador para conocer cómo es la población estudiantil de cada centro educativo, porque cada contexto es diferente dependiendo de dónde esté localizada la institución y, de acuerdo a ese contexto, así será también la educación que se le brinde al estudiante. Según Blanco (2011, p 1):

El contexto educativo de un centro educativo es una serie de elementos y factores que favorecen u obstaculizan el proceso de enseñanza / aprendizaje en el aula. Para los maestros frente a un grupo es de vital importancia conocer el tipo de contexto en el cual sus alumnos se desenvuelven, los niveles de aprendizaje y conocimiento adquiridos hasta ese momento y las situaciones sociales y culturales en las cuales están inmersos.

Existen varios factores que permiten visualizar cómo está desarrollado el centro educativo, según Blanco (2011, p. 2) el contexto educativo es la combinación de muchos factores, los cuales se anotan a continuación:

- **Localidad:** país; comunidad autónoma en el caso de España; ciudad o pueblo y tamaño de la localidad; si está en un lugar céntrico o en el extrarradio.
- **Situación geográfica:** costa o zona continental, clima, comunicación y transportes.
- **Situación histórica:** patrimonio, costumbres, fiestas de la localidad...
- **Población:** si el número de habitantes es reducido o no; si ése número de habitantes va en aumento, en retroceso o se mantiene habitualmente; si hay mucha o poca inmigración y situación en que se encuentra esa

inmigración (si saben el idioma, si viven en sus propios barrios, si están en edades escolares o son adultos).

- **Tipo de cultura y mentalidad mayoritaria / grupos minoritarios:** religión, ideas políticas, estándares morales.
- **Ratio:** cantidad de alumnos y si son alumnos pasajeros o estables durante todo el año.
- **Diversidad entre los alumnos:** si hay alumnos de diferentes edades/sexo/nacionalidades/clase social en el aula.
- **Tipo de centro:** Si es colegio público, privado o concertado; si es religioso; si es un internado; etc.

### **2.1.1. La biblioteca escolar en el contexto educativo**

La biblioteca escolar es una herramienta muy importante en el contexto educativo, ya que es un complemento que ayuda a la población usuaria a descubrir diferente información y material de interés necesarios para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje. INTEF (2013, p. 9) menciona que:

En este contexto, la biblioteca escolar se perfila como nuevo e importante ámbito educativo: espacio de comunicación e intercambio idóneo para la investigación y para la lectura. Pero para que la biblioteca escolar pueda ser utilizada como un recurso pedagógico de primer orden, es fundamental que esté integrada en los Proyectos Educativo y Curricular del centro educativo, mediante unos objetivos específicos.

Por lo tanto, es de vital importancia que la biblioteca escolar esté debidamente integrada al currículo de la institución porque con ello se genera una relación estrecha entre todos los componentes o actores educativos que podrán trabajar conjuntamente en la detección de las carencias y necesidades del estudiantado, lo que conlleva a propiciar un mejor resultado en la educación.

## **2.2. Biblioteca escolar**

La biblioteca escolar es un espacio educativo que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita el centro educativo para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal cualificado y cuyas actividades se deben integrar plenamente en los procesos pedagógicos del centro y ser plasmados por tanto en el Proyecto Educativo, en el Proyecto Curricular del Centro y en la Programación General Anual. Así lo expresa la UNESCO/IFLA (2009, p. 1)

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.

Por lo tanto, la biblioteca escolar debe ser un lugar favorable para el estudio, la investigación y la lectura, que además proporcione múltiples servicios y ofrezca acceso a diversas fuentes de información y materiales complementarios que se encuentran en ella. Así lo expresa Rengifo (1999, p.7-8):

La biblioteca escolar se concibe dentro del sistema educativo como instrumento indispensable para el desarrollo curricular y cómo debe responder en forma activa en sus requerimientos. La nueva biblioteca escolar debe ser un centro dinámico de aprendizaje, elemento integral de los procesos educativos, que pone al servicio de docentes y estudiantes una variedad de medios y recursos educativos, con los cuales se pueden descubrir y ampliar conocimientos, desarrollar hábitos y habilidades como la lectura y la investigación.

Queda claro que el proceso de enseñanza-aprendizaje debe promover y estimular la actitud creativa y de investigación; la biblioteca escolar como participante directa de este proceso debe apoyar al desarrollo curricular. Rengifo (1999, p.15) indica lo siguiente:

Es necesario crear conciencia en los profesores y directivos sobre la importancia de la biblioteca en el proceso de enseñanza-aprendizaje y de la necesidad de planear y coordinar las actividades del servicio bibliotecario con las de dicho proceso. La programación adecuada para el uso de los equipos y materiales de la biblioteca.

Asimismo, el objetivo común de la actividad bibliotecaria es ofrecer información a la población usuaria y, mediante la incorporación de las tecnologías, ha permitido una mayor integración de los servicios y las herramientas destinados a dicho objetivo. Estos cambios obligados por el entorno, se reflejan en forma de nuevas inquietudes entre usuarios y bibliotecarios.

### **2.2.1. Funciones de la biblioteca escolar**

Las funciones de la biblioteca escolar se encauzan a apoyar el proceso educativo, ya que esta permite la adquisición de la lectura, la escritura, las capacidades informativas y formativas para el desarrollo de la educación, del aprendizaje y de la cultura. Según la UNESCO/IFLA (2009, p. 13) entre las funciones de la biblioteca escolar se pueden mencionar las siguientes:

- Apoyar y facilitar la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro y de los programas de enseñanza.
- Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida.

- Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Enseñar al alumnado las habilidades para evaluar y utilizar la información en cualquier soporte, formato o medio, teniendo en cuenta la sensibilidad por las formas de comunicación presentes en su comunidad.
- Proporcionar acceso a los recursos locales, regionales, nacionales y mundiales que permitan al alumnado ponerse en contacto con ideas, experiencias y opiniones diversas.
- Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia y la sensibilización cultural y social.
- Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración del centro y las familias para cumplir los objetivos del proyecto educativo del centro.
- Proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son indispensables para adquirir una ciudadanía responsable y participativa en una democracia.
- Promover la lectura, así como también los recursos y los servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera de la comunidad educativa.

En cumplimiento de las funciones mencionadas, la biblioteca escolar debe ofrecer servicios, seleccionar y adquirir materiales, facilitar el acceso físico e intelectual a las fuentes de información para todo el estudiantado, proporcionar recursos didácticos y disponer de personal capacitado.

### **2.2.2. La figura del bibliotecólogo en la biblioteca escolar**

Las escuelas formadoras de profesionales en bibliotecología deben apuntar a un perfil más acorde con las nuevas realidades laborales a las que se deben enfrentar estos. Los acelerados cambios producidos y la incorporación de las nuevas tecnologías en las bibliotecas y en las unidades de información exigen del bibliotecólogo el desarrollo de nuevas habilidades que le permitan enfrentar los

nuevos escenarios que se presentan. Al respecto, Cornella citado por Pineda (1999, párrafo noveno) menciona que “La labor del profesional de la información se centraba en la "conservación" de la documentación, realizando tareas de almacenamiento y de catalogación, pero cuando la información se consideró como una fuente de valor de la organización, el rol del profesional de la información se tornó dinámico y con mayores matices”.

En la actualidad, el perfil del profesional bibliotecológico ha evolucionado, su función se ha ido transformado, ahora es un profesional de la información, y su nombre asume distintas denominaciones: bibliotecólogo, gestor de información, gestor del capital intelectual, ingeniero de información y mediador de información. Además, como ya se mencionó, debe adquirir nuevas habilidades, conocimientos y cualidades personales que le permitan adaptarse a los avances tecnológicos y hacer frente a la nueva realidad que se presenta, para una práctica profesional acorde a las necesidades que requiere la sociedad moderna. Gómez y Fernández, citados por Pineda (1999, párrafo veinticuatro) mencionan algunas de las características que debe tener el bibliotecólogo:

- Está comprometido con las excelencias del servicio.
- Busca el reto y nuevas oportunidades dentro y fuera de la biblioteca.
- Tiene una visión amplia, busca asociación y alianzas.
- Crea un ambiente de mutuo respeto y confianza.
- Tiene habilidad de comunicarse.
- Sabe trabajar bien en equipo.
- Tiene espíritu de líder.
- Está comprometido con la formación continuada y el desarrollo de su carrera profesional.
- Posee habilidades para los negocios y sabe captar nuevas oportunidades.
- Reconoce el valor de la cooperación y solidaridad entre los profesionales.
- Es flexible y tiene actitud positiva ante los cambios.

Los nuevos profesionales de la información deben poseer estas y otras cualidades con el fin de hacerle frente a todos los retos de la sociedad actual, aprovechando la tecnología del mundo globalizado, reduciendo de alguna forma la brecha que ha existido permitiendo que todos los individuos participen y accedan a la información, mejorando así su desarrollo personal y profesional. Es por esta razón, que los bibliotecólogos deben ser expertos en la manipulación y acceso a la información, capaces de ofrecerla al usuario que la demande, desde cualquier punto que se la encuentre; su función ya no es solo de conservador y de celoso "guardián" del conocimiento como lo fue en el pasado, sino que ha pasado a ser un moderno profesional, encargado del tratamiento y gestión de la información para satisfacer las necesidades informativas de la población usuaria. Al respecto, Núñez (1999, párrafo cuatro) menciona que:

La sociedad de la información no es algo del futuro sino del presente, la sociedad ha sido definida como una sociedad en la que el desarrollo de los servicios, de la educación, de la cultura y de todas las esferas de las actividades de la vida humana, dependerán de la información que se tenga y una sociedad que necesita que la mitad de la fuerza laboral este dedicada directamente a la gestión de la información. Esa es la sociedad de hoy y aún más es la sociedad de siempre.

En resumen, el bibliotecólogo debe ser capaz de trabajar con cualquier medio que contenga información, desde los libros impresos hasta los más actuales como las bibliotecas virtuales, digitales, electrónicas, tanto para su desarrollo personal como profesional, también, debe actuar como mediador entre las fuentes documentales y la comunidad usuaria, así como recopilar, administrar, procesar y difundir la información para el progreso de la sociedad.

### **2.2.3. Formación de usuarios de información**

La biblioteca escolar, como parte integral del proceso educativo e investigativo, debe asumir un rol activo y dinámico, ya que funciona como un espacio de aprendizaje y desarrolla programas orientados a la formación de la población usuaria, por tanto, es importante que el acceso y uso de los recursos bibliotecarios sea efectivo y cumpla su función educativa. Así lo expresa Quesada (2009, p.13) cuando afirma lo siguiente:

La formación de usuarios es una actitud permanente, en el sentido de que es una labor que se aborda constantemente en el proceder del profesional bibliotecario. En cualquier momento algún usuario puede pedir ayuda para acceder a la información, y el profesional bibliotecario ha de estar presto y dispuesto a solventar la misma [...] la formación de usuarios todavía debe desarrollarse plenamente en el contexto bibliotecario español y latinoamericano, pues de hecho, tradicionalmente se le ha considerado como algo esporádico, realizado en ocasiones y situaciones excepcionales y especiales, y según determinadas fechas o celebraciones, como si de una tarea secundaria, pobre e improvisada se tratara tanto en su forma como en su contenido y procedimientos.

Por lo tanto, para un adecuado funcionamiento se debe tener muy claro que la razón de ser de las bibliotecas es la comunidad usuaria (potencial y real) por lo que hay que determinar sus necesidades de información, escucharla, atenderla y orientarla con empatía. Para ello, es importante formular estrategias adecuadas y emplear las herramientas necesarias que ayuden a obtener la información necesaria (aspectos sociales, económicos, culturales, académicos e informativos entre otros) con el propósito de desarrollar las destrezas necesarias que les ayude a desenvolverse en la sociedad y puedan reconocer cuándo, cómo, dónde y para qué necesitan obtener información. Quesada (2009, p.17) señala lo siguiente:

Sin lugar a dudas, uno de los fines principales de la formación de usuarios – si no el principal- es el de conseguir usuarios autónomos y expertos en información en el sentido de que pueden realizar por sí mismos sus tareas de búsqueda, localización, identificación, recuperación, análisis y reelaboración de información, y de esta forma consigan ser en primer lugar usuarios informados (al facilitarles el acceso y consulta de información) y en segundo lugar usuarios críticos en información (al proporcionarles las habilidades y destrezas necesarias que les permiten extraer la información precisa a sus necesidades, analizarla en función de sus intereses y propósitos de investigación, y extraer sus propias conclusiones a raíz de los datos recopilados). Desde esta perspectiva, la formación de usuarios evoluciona hacia la denominada alfabetización informacional pues se asemeja más a un proceso de enseñanza/aprendizaje en el que el ciudadano adquiere las competencias necesarias para convertirse en un ciudadano con la suficiente capacidad de analizar y evaluar la información que consulta.

#### **2.2.4. Alfabetización informacional**

La Alfabetización Informacional ayuda a que el usuario pueda ser una persona pensante, que sepa cómo identificar toda la información que necesite y pueda obtener un mejor resultado. Según Sierra (2012, p 16):

El proceso de transformación que ha tenido el programa de formación de usuarios y su evolución correspondiente a apoyar el aprendizaje a lo largo de la vida, refleja la articulación existente con las dinámicas sociales y el manejo integral de la información. La alfabetización informacional, hoy más que nunca, hace parte integral de las estrategias para vincular a las bibliotecas con el desarrollo de los ciudadanos y las comunidades.

El profesional en bibliotecología, mediante la Alfabetización Informacional, puede enseñar a la población usuaria la forma de cómo obtener un conocimiento más elevado e importante para su porvenir. Al respecto, Beitia (2007, p 27) menciona que:

La alfabetización informacional incluye no solo la búsqueda y análisis de la información, sino el uso reflexivo e intencional de la misma, por lo que se relaciona directamente con el fomento de la autonomía del individuo (aprendizaje autónomo) y el desarrollo de su capacidad crítica.

Un usuario alfabetizado informacionalmente aprende a obtener información adecuada y confiable, a pensar y a ser crítico, lo que le garantiza una adecuada toma de decisiones en el ámbito personal y laboral.

#### **2.2.5. Fomento a la lectura**

Uno de los aspectos medulares de las bibliotecas escolares gira en torno al fomento de la lectura y la formación del hábito lector, el cual será imprescindible para que cada estudiante se desenvuelva exitosamente en el ambiente académico. Este hábito lector debe ser inculcado mediante acciones motivadoras que hagan comprender al estudiantado la importancia de la lectura para la realización de tareas, investigaciones y para su futuro como profesional. En este sentido, el Ministerio de Educación del Gobierno de Guatemala (2012, p 12) indica las siguientes estrategias para el desarrollo de la lectura en el ámbito escolar:

- Ambiente letrado: el ambiente letrado busca ofrecer a los estudiantes un entorno en donde el texto esté presente y sirva para ellos como modelo lingüístico donde estén cerca de textos en el idioma de los niños: etiquetas, carteles, frases, afiches, producciones escritas por los estudiantes, entre otros; por esto, se motiva a los docentes para que hagan de sus aulas y

establecimientos educativos ambientes letrados en los idiomas de los estudiantes, tanto el idioma materno como el segundo.

- Espacio de lectura en el aula: es un espacio que reúne distintos textos, literatura o material escrito sobre diversas temáticas acordes al nivel educativo de los niños, niñas y jóvenes; por lo cual se espera que los docentes formen espacios físicos de lectura en sus aulas.
- Espacio de lectura dentro del establecimiento educativo: es un espacio que cuenta con materiales de lectura y fomenta la lectura y escritura de los estudiantes y docentes. El espacio de lectura del centro educativo puede ser tan amplio como una biblioteca escolar o un área en donde se coloque una cartelera o un periódico mural. El Programa Nacional de Lectura promueve que en cada establecimiento educativo se asignen espacios para motivar a la lectura.
- Actividades institucionales relacionadas con la lectura: el Programa Nacional de Lectura quiere fomentar que la institución educativa planifique e implemente actividades que promuevan la lectura en idiomas nacionales con la participación de la comunidad educativa. Estas actividades pueden ser rotalibros, bibliotecas virtuales, participación de la comunidad educativa en actividades de lectura organizadas por la escuela; clubs de lectura, etc.
- Lectura diaria: cada día los estudiantes leen oral o silenciosamente, según el grado que cursan, materiales de su interés. El objetivo de esta práctica diaria es formar el hábito lector por lo cual no debe realizarse evaluación al final de la misma. Para que esta práctica sea efectiva, el docente, director y otros miembros del establecimiento deben leer durante ese mismo tiempo como ejemplo para los alumnos. Debido a que los estudiantes de

preprimaria y primero de primaria aún no tienen lectura fluida el maestro les lee en voz alta para formar este mismo hábito.

- Práctica guiada de lectura y escritura: la práctica guiada de lectura y escritura incluye la aplicación de estrategias en el aula para que los estudiantes de todos los niveles educativos desarrollen las competencias comunicativas correspondientes. Durante la fase del Programa Nacional de Lectura se propone iniciar con al menos una práctica guiada de lectura al mes; para que progresivamente se realice una actividad semanal. Esta práctica no sustituye las actividades propias del área curricular de Comunicación y Lenguaje, aunque puedan realizarse dentro de los períodos correspondientes a esta área.

#### **2.2.6. Gestión de calidad de la biblioteca**

La gestión de calidad se realiza con el propósito de conocer los aspectos que dan resultados positivos y mejorar o corregir aquellos que no son adecuados en el funcionamiento de la biblioteca. Para Aguilar, Fernández y Puyuelo (2007, p. 1):

La Gestión de Calidad en las Bibliotecas implica un proceso de compromiso para la mejora continua desde una perspectiva integrada de los conceptos de Calidad, medio ambiente, salud y seguridad laboral, junto con otros aspectos financieros, humanos, éticos y de integración sociocultural. La Gestión de la Calidad define la política de la biblioteca, los objetivos, las evaluaciones, a priori y a posteriori, de los datos recogidos para desembocar en acciones correctivas y preventivas adecuadas. Este proceso de revisión constante es el que consigue la Calidad en la biblioteca.

Las bibliotecas escolares, para ofrecer un servicio de calidad, se deben apoyar en normas o guías que sirvan como orientación para establecer nuevos servicios

bibliotecarios y mejorar los existentes; medir su desempeño, el material y los recursos humanos con que cuenta y lograr así cumplir a través de sus funciones con las expectativas de los usuarios.

Una norma ofrece una garantía al usuario o cliente de los productos y servicios que puede recibir. Sanz (1998) citada por Soto (2006, p. 13) la define como:

Un modelo, un patrón, ejemplo o criterio a seguir. Una norma es una fórmula que tiene valor de regla y tiene por finalidad definir las características que debe poseer un objeto y los productos que han de tener una compatibilidad para ser usados a nivel internacional, la finalidad principal de éstas es orientar, coordinar, simplificar y unificar los usos para conseguir menores costes y efectividad.

La calidad abarca la totalidad de los aspectos y características de un servicio, proceso o producto destinado a satisfacer las necesidades de los usuarios tanto internos como externos, basados en un compromiso de mejoras. En el marco de la biblioteca escolar, muchos factores no dependen de la persona del bibliotecólogo, sino del apoyo que le concedan organismos externos o el Gobierno mismo y, en particular, de lo importante que sea este espacio para el director de la institución educativa, que es en definitiva quien asigna el local dentro de las posibilidades reales de la institución y destina el presupuesto imprescindible. Al profesional en bibliotecología compete ser un investigador incansable, ser autodidacta y un gran lector, actualizarse en las nuevas tecnologías de la información y sobre todo, sentir pasión por su trabajo y amar a los usuarios (que en su contexto generalmente son niños) y atenderlos con cortesía y suplir sus necesidades de información dentro de su área de trabajo.

### **2.2.7. La biblioteca escolar como Centros de Recursos para el Aprendizaje (CRA)**

La biblioteca escolar como ente educativo, debe ser una parte fundamental para la institución, esta debe constituirse como un elemento preciso para el mejoramiento de las estrategias planteadas por los programas de educación , y la posibilidad de apoyar el aprendizaje activo en la aulas de las instituciones y de esta manera fortalecer objetivos que se pretenden lograr en cada nivel.

La biblioteca escolar debe ser una parte importante para la institución educativa al poder constituirse como un elemento preciso para el mejoramiento de la educación, ya que ella tiene la posibilidad de apoyar el aprendizaje activo de los programas y objetivos de la educación. Las actividades pedagógicas que se realizan en el centro educativo deben estar ligadas a la biblioteca, ya que es ahí donde se encuentran las herramientas para satisfacer las necesidades de los estudiantes y que estos puedan hacer un buen aprovechamiento de los recursos.

La biblioteca escolar, innovada como Centro de Recursos para el Aprendizaje, constituye un elemento para el mejoramiento de los procesos académicos, fortaleciendo los contenidos y apoyando el proceso aprendizaje. En este sentido, el Ministerio de Educación del Gobierno de Chile (2005, p. 9) se refiere al CRA de la siguiente manera:

En el Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA), el espacio, la colección, el equipo de trabajo y los servicios que allí se prestan, actúan como facilitadores del proceso educativo, haciendo posible un buen desarrollo curricular, promoviendo un aprendizaje activo, desarrollando habilidades lectoras, de información e investigación, incentivando la producción de materiales educativos y nutriéndose de la participación de la comunidad.

El concepto de Centro de Recursos para el Aprendizaje se refiere al lugar o ambiente, dentro de un centro escolar, donde se encuentran y son accesibles a docentes y alumnos, los recursos de aprendizaje, incluyendo una amplia variedad de materiales impresos y no impresos, materiales audiovisuales, laboratorios y equipo.

También, es un laboratorio de trabajo, en el que los alumnos y docentes trabajan individualmente o en grupo y donde se diseñan y producen documentos impresos, audiovisuales y otros.

### **2.2.8. La tecnología educativa como apoyo para el aprendizaje**

En la sociedad actual, la tecnología está absorbiendo a la población, dominando las sociedades, transformando culturas, globalizando y cambiando ideologías. Sin embargo, en el campo educativo las nuevas herramientas tecnológicas se deben emplear con más precisión y como soporte imprescindible en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Asimismo, la educación se ha convertido en un proceso integral, el cual ve la necesidad de crear individuos capaces de aprovechar y adaptarse al nuevo modelo tecnológico.

Desde esta perspectiva, la tecnología pasa a ser una herramienta indispensable en el aprendizaje. Con el uso adecuado, la tecnología puede ayudar a desarrollar en el estudiantado una mente dinámica y analítica para procesar la información. Al respecto, Millán (2008, p. 1) afirma que:

El desarrollo de nuevos recursos didácticos y tecnologías educativas ha originado que en la actualidad los discentes adquieran un mayor protagonismo, intervención y control del proceso de formación, haciendo

para ello uso de los recursos y herramientas que mejor se adapten a cada caso.

La formación intelectual brindará, mediante la formación integral de la persona, la respuesta a sus necesidades, y estas a su vez conducen al mundo de la competitividad y del trabajo.

La oportunidad de un aprendizaje apoyado en las nuevas tecnologías, favorece la formación de un estudiante seguro y crítico, contribuye a disminuir la discriminación social de que es objeto el individuo que no posee un grado académico aceptable.

Los centros educativos en Costa Rica, deben promover el uso adecuado de las tecnologías, ya que esta, por sí misma, no resuelve los problemas para lograr el desarrollo intelectual, un adecuado acervo de conocimiento. Sin embargo, puede contribuir a una mejor formación de seres capaces de buscar alternativas, nuevos razonamientos y la transformación del proceso de enseñanza y para lograr desarrollar competitividad para incorporarse de una mejor manera a la sociedad laboral e intelectual.

### **2.2.9. Herramientas de gestión de proyectos**

Existen diferentes herramientas para la gestión de proyectos de información, tales como: el marco lógico, estudio de factibilidad y estudio técnico, las cuales se describen a continuación.

#### **2.2.9.1. Marco Lógico**

El Marco Lógico es una herramienta analítica que se utiliza para mejorar la planificación y la gestión de proyectos tanto de cooperación al desarrollo como de proyectos sociales. Según Ortegón (2005, p.13):

La Metodología de Marco Lógico es una herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos. Su énfasis está centrado en la orientación por objetivos, la orientación hacia grupos beneficiarios y el facilitar la participación y la comunicación entre las partes interesadas.

Esta herramienta facilita la identificación y participación de los involucrados ya que los objetivos deben ser una parte que oriente a los integrantes y facilite la adaptación de estos. Al respecto, Ortegón (2005, p.13) menciona lo siguiente:

Puede utilizarse en todas las etapas del proyecto: En la identificación y valoración de actividades que encajen en el marco de los programas del país, en la preparación del diseño de los proyectos de manera sistemática y lógica, en la valoración del diseño de los proyectos, en la implementación de los proyectos aprobados y en el Monitoreo, revisión y evaluación del progreso y desempeño de los proyectos.

Es una herramienta analítica porque ayuda a identificar y valorar el diseño y ejecución de los proyectos que se requieren, también se puede evaluar la condición de este y el progreso que conlleva.

#### **2.2.9.2. Estudio de Factibilidad**

La metodología de estudio de factibilidad es un recurso para evaluar los objetivos del proyecto. La complejidad que presenta la evaluación de un proyecto determina la utilización de metodologías que permitan el control de los resultados de este y reducir los riesgos. Para Acevedo (2010, p. 1) el estudio de factibilidad es un “Análisis comprensivo que sirve para recopilar datos relevantes sobre el desarrollo de un proyecto y en base a ello tomar la mejor decisión y si se procede su estudio, desarrollo o implementación”. Asimismo, señala que “Los componentes de este estudio profundizan la investigación por medio de tres análisis, los cuales son la

base en la cual se apoyan los inversionistas para tomar una decisión. Análisis de Mercado. Análisis Técnico. Análisis Financiero”. (Acevedo, 2010, p 1)

De acuerdo al autor, gracias a los componentes anteriormente mencionados se puede analizar si el proyecto que se propone será favorable, y qué condiciones ameritan para que sea exitoso, además, en todo proyecto se debe invertir recursos como lo son el tiempo, dinero, materia prima y equipos.

### **2.2.9.3. Estudio técnico**

Otra de las herramientas importantes en el desarrollo de un proyecto es el estudio técnico, el cual permite conocer los gastos y entradas que conlleva realizar un proyecto y que este sea productivo. Según Sapag (2003, p.1);

En el análisis de la viabilidad financiera de un proyecto, el estudio técnico tiene por objeto proveer información para cuantificar el monto de las inversiones y de los costos de operación pertinentes a esta área. Técnicamente existirían diversos procesos productivos opcionales, cuya jerarquización puede diferir de la que pudiera realizarse en función de su grado de perfección financiera. Por lo general, se estima que deben aplicarse los procedimientos y tecnologías más modernos, solución que puede ser óptima técnicamente, pero no serlo financieramente.

Es muy sustancial porque de este depende la aplicación de procedimientos y tecnologías modernas para un buen desempeño al realizar y ejecutar el proyecto que se quiere desempeñar.

### **2.3. El Ministerio de Educación Pública de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Escolares**

La Constitución política de Costa Rica, la Ley Fundamental de educación y el Consejo Superior de Educación, son los órganos que definen el marco jurídico que orienta la acción del Estado en materia educativa.

En este marco legal, se destacan los siguientes aspectos: el derecho que a la educación tienen todos los habitantes del país y la obligación del Estado de ofrecer, de la forma más amplia y adecuada, una educación de alta calidad, que contribuya a disminuir la brecha social; la declaración de los fines culturales y éticos son la base para la formación de individuos capaces de llegar a desarrollo de una nación.

#### **2.3.1. El Ministerio de Educación Pública (MEP)**

Costa Rica es un país donde se proclama la educación gratuita y obligatoria hasta la secundaria, en el artículo de Sistema de Naciones Unidas Costa Rica (2014, párrafo primero) menciona:

El MEP tiene como prioridad fortalecer el carácter integral y formativo de la educación, en todos los niveles y modalidades del sistema educativo, para que los estudiantes adquieran y desarrollen el conocimiento, la sensibilidad y las competencias necesarias para una vida buena y plena, esto supone aprovechar el arte y la cultura como formas de educación social de las poblaciones atendidas en el sistema educativo, articulando el acervo artístico y cultural universal con el que se construye en nuestro medio y enfatizando la construcción de una cultura de derechos y responsabilidades.

Cabe destacar la importancia del Ministerio de Educación Pública, el cual es la entidad encargada de garantizar el derecho a la educación y de velar por la calidad de la misma, logrando que los centros educativos cuenten con infraestructura y equipamiento adecuado, suficiente y oportuno, para el desarrollo de las poblaciones estudiantiles.

### **2.3.2. La Política Educativa Hacia el Siglo XXI**

De acuerdo con la Política Educativa hacia el Siglo XXI del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica se pone en evidencia que el dominio de las diferentes propuestas para el desarrollo académico da como resultado un humanismo renovado y la integración a la búsqueda del conocimiento. Según la Política Educativa hacia el Siglo XXI (2013, párrafo cuarto) se promueve convertir la educación en el eje del desarrollo sostenible a través de sus propósitos y objetivos:

1. Cerrar las brechas existentes entre la calidad de la educación que reciben los estudiantes de las áreas urbanas y rurales, y eliminar la diferenciación entre las instituciones educativas de las áreas urbanas marginales y no marginales.
2. Formar recursos humanos que eleven la competitividad del país, necesaria para triunfar en los mercados internacionales.
3. Fortalecer valores fundamentales que se han ido perdiendo con el pasar del tiempo.
4. Fortalecer la educación técnica y científica, a la par de la deportiva y la cultura; como forma de estimular el desarrollo integral de los estudiantes.

Estas aspiraciones no pueden alcanzar su realización sin una enseñanza de la Lengua Materna que propicie el desarrollo del pensamiento y la intelectualidad; para un buen desempeño en la vida social. Asimismo, esta Política establece que

el desarrollo integral del ser humano no se alcanza si no se incorporan en el proceso educativo los conocimientos necesarios, por esto, su desarrollo y dominio resulta de interés y necesidad para la educación.

La Política también describe como Costa Rica define qué clase de hombres y mujeres quiere formar, qué tipo de sociedad busca, y cómo se enfrenta a los retos tecnológicos que lo rodean a través de una generación actualizada y moderna. Además, la oferta educativa responde a las cuatro áreas de desarrollo sostenible: sostenibilidad ambiental, de los recursos humanos, sociales y políticos; económicos y productivos, que se señalan en la Política Educativa hacia el Siglo XXI.

### **2.3.3. Las 10 Líneas Estratégicas de la Educación Costarricense**

La educación tiene que ver tanto con la cobertura como con la calidad y la excelencia de la educación, por ello es necesario plantear un estilo distinto de hacer las cosas y apostar por una cultura institucional más fresca y centrada en que cada quien asuma sus responsabilidades, desde los estudiantes hasta el Ministro, pasando por directores, padres de familia y docentes. Según el Ministerio de Educación Pública (2013, párrafo segundo):

El enfoque que guiará el accionar de la educación es plenamente consistente con la visión expresada en el Programa de Gobierno de la Administración Chinchilla Miranda, así como en el Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014; y se concentrará en diez líneas estratégicas las cuales son:

- 1. Lograr que los estudiantes aprendan lo que es relevante y lo aprendan bien.** Se fomentará una actitud rigurosa y científica frente al conocimiento y la resolución de los problemas.

2. **Lograr que los estudiantes aprendan a vivir y convivir.** Se fomentará una actitud ética y solidaria frente al conocimiento y resolución de los problemas.
3. **Desarrollar la capacidad productiva y emprendedora de las poblaciones de adolescentes, jóvenes y jóvenes adultos.** Se fomentará el desarrollo de la capacidad productiva y emprendedora en las y los estudiantes frente a los retos de la vida en sociedad.
4. **Promover el desarrollo sostenible y un estilo de vida saludable en las poblaciones estudiantiles.** Se continuará fomentando una cultura y actitudes compatibles con el desarrollo sostenible, la promoción de un estilo de vida saludable y la seguridad de la población estudiantil y los centros educativos.
5. **Garantizar el derecho a la educación de calidad.** No basta la cobertura si la educación no es de calidad; pero tampoco basta la calidad si no es accesible a todos: el derecho a una educación de calidad es vital para el dinamismo económico, la cohesión social y la identidad colectiva.
6. **Elevar en forma sistemática la calidad del recurso humano del sistema educativo.** La elevación de la calidad del cuerpo docente, técnico- docente y administrativo-docente, es clave para mejorar la calidad de la educación.
7. **Que la evaluación no sea una autopsia, sino un instrumento de cambio.** Mejorar y aprovechar plenamente los procesos de evaluación como instrumentos de cambio para el mejoramiento de la calidad y pertinencia de la educación costarricense.
8. **Lograr que, en sus gestiones administrativas, el MEP ofrezca un trato oportuno, adecuado, ágil, eficiente y amable.** Para esto se impulsará una gestión eficiente y humanizada de los servicios del Ministerio de Educación Pública, incluyendo la desconcentración de los procesos administrativos, la utilización adecuada de las tecnologías de la información y la comunicación

9. **Lograr que los centros educativos y las instancias administrativas del MEP cuenten con la infraestructura y el equipamiento adecuado, suficiente y oportuno.** La infraestructura y el equipamiento adecuados son vitales para el buen funcionamiento del sistema educativo y la promoción del desarrollo integral de las poblaciones estudiantiles.
10. **El centro educativo de calidad: eje de la educación costarricense.** Consideramos que otorgar al Centro Educativo de Calidad la condición de eje central de la política educativa nacional y pilar esencial de la operación del sistema.

El Ministerio de Educación al ser una institución dividida y con diferentes funciones, en la que predomina la distorsión de las principales divisiones y direcciones que lo conforman. Frente a esto, es fundamental que promueva un estilo de trabajo coordinado por procesos y con una alta dosis de comunicación y trabajo en equipo. Un estilo en el que se aprenda a disfrutar del esfuerzo, condición indispensable para el verdadero aprendizaje.

#### **2.3.4. El Sistema de Bibliotecas Escolares**

El sistema de Bibliotecas Escolares abarca todas las bibliotecas del país de los centros educativos, los cuales necesitan de una transformación hacia Centros de Recursos para el Aprendizaje (CRA), el cual debe permitir aprovechar los nuevos recursos que se le incorporan. Este sistema, mediante los CRA, busca que el estudiantado pueda explorar al construir sus aprendizajes de forma activa, haciendo uso de las tecnologías y generando conocimientos.

El Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje tiene funciones fundamentales, que según Gil en la Revista Electrónica “Actualidades Investigativas en Educación” (2012, p. 14):

La Función primordial de este Departamento es la de dictar a nivel nacional las políticas y normas que rigen los servicios bibliotecarios escolares.

El Sistema de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje (CRA) de Costa Rica está conformado por bibliotecas con código de Biblioteca, existen también bibliotecas atendidas por docentes con recargo de funciones de biblioteca. Las Bibliotecas escolares están distribuidas en las instituciones educativas de las diferentes modalidades de enseñanza que brinda el Ministerio de Educación Pública. En cuanto a su estructura, están organizadas por grupos de trabajo en las diferentes Regiones de Educación del país en primaria y secundaria.

Las bibliotecas transformadas en centros de recursos para el aprendizaje, demandan cambios físicos, tecnológicos y pedagógicos, esenciales para favorecer estrategias didácticas que permitan organizar, gestionar y posibilitar el acceso a los recursos y a los servicios de la información.

#### **2.4. Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica**

Según un documento elaborado en el Liceo Las Mercedes (2011, p. 36) la siguiente información resume los antecedentes de creación de la institución:

La apertura de esta institución se aprobó mediante la resolución DEPP–0092-2006, oficio DM.0013-01 del 6 de enero. El edificio donde se ubicó fue prestado por la Asociación de Desarrollo de la comunidad. La apertura de este colegio estuvo rodeada de muchos obstáculos, que fueron superados gracias al esfuerzo de un grupo de vecinos de la comunidad que lucharon para poder contar con una institución que brindara educación a los adolescentes del lugar.

Está institución inicia con cuatro aulas, una secretaría, dirección, sala de profesores y una cocina pequeña. Los niveles que se abrieron fueron 7º y 8º año debido a la modalidad de la institución, muchos de los estudiantes que aquí se encuentran provienen del Colegio de San Pedro, y de Escuelas aledañas como la República de México, Las Mercedes, Cajón, El Pilar, Quemado, Pueblo nuevo y La Aurora.

Al ser el colegio con orientación tecnológica se abrieron talleres en la especialidad de Turismo, Agronomía e inglés conversacional. Se cuenta con profesores titulados y con una Junta Administrativa dispuesta a trabajar.

Asimismo, según Valenciano (Entrevista personal, 2013) en el año 2013 el Liceo contaba con una población de 600 estudiantes, un edificio con veintidós aulas, un comedor, una biblioteca, un laboratorio de informática, dirección, sala de profesores, secretaría, una soda, una plaza, un invernadero para el taller de reproducción de plantas, una casetilla para los guardas, ocho sanitarios y dos sanitarios para discapacitados. El personal lo integran cuarenta y siete docentes, una auxiliar, una secretaria, una subdirectora, un director, una bibliotecóloga, tres guardas, tres cocineras y dos conserjes. Además, los estudiantes viven, en su mayoría, en lugares cercanos al centro educativo y una considerable parte viajan de Cajón, Quemado, las Juntas de Pacuar y Pueblo Nuevo. Estos barrios están ubicados sobre carretera o caminos transitables durante todo el año.

La misión y la visión del Liceo Las Mercedes son las siguientes:

El Liceo las Mercedes de Cajón perteneciente al circuito 06, de la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón, tiene como misión, tomar las políticas en materia educativa y aplicarlas en su nivel, procurando que toda acción que se lleve a cabo esté planificada adecuadamente, para el logro de los objetivos propuestos en cada instancia.

Apoyar espacios educativos activos y pedagógicos, para la búsqueda de estrategias que permitan la formación de niños y jóvenes con una clara identidad social, con principios éticos y morales, e identificados con la institución y la comunidad en que se desarrollan. (Liceo Las Mercedes, 2011, p. 6).

Por otra parte, según la política del Liceo Las Mercedes (2011, p. 2.) los objetivos con los que cuenta esta institución son los siguientes:

- Lograr que los estudiantes aprendan lo que es relevante y lo aprendan bien.
- Lograr que los estudiantes aprendan a vivir y convivir.
- Desarrollar la capacidad productiva y emprendedora de las poblaciones de adolescentes, jóvenes y jóvenes adultos.
- Promover el desarrollo sostenible y un estilo de vida saludable en las poblaciones estudiantiles.
- Garantizar el derecho a la educación de calidad.

## **2.5. Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica**

Según Cervantes (Entrevista personal, 2013) en febrero de 2011 se creó la biblioteca escolar de esta institución, con el fin de brindar a los estudiantes, docentes, personal administrativo y personas de la comunidad un ambiente agradable y un servicio de calidad que proporcionara agrado e interés por la lectura y la investigación. Mediante donaciones se logró tener todo el material bibliográfico con el que cuenta actualmente (libros de texto, diccionarios, audiovisuales, entre otros.) el cual contempla temáticas tales como: literatura, ciencias, español, estudios sociales, cívica, música, artes y recreación, que son de mucha importancia para el desempeño y recreación de la comunidad estudiantil.

La Política de la Biblioteca, Liceo Las Mercedes (2012, p.5) señala como misión y visión de la Bibliotecas, las siguientes:

Satisfacer las necesidades de información de nuestro público escolar del nivel de secundaria mediante un servicio de calidad centrado en el alumno. Proporcionando libros, recursos y servicios de aprendizaje que ayuden a todos los miembros de la comunidad escolar a desarrollar las habilidades informativas. Propicia la formación de un usuario autónomo y con el hábito de utilización la biblioteca como recurso de información y de ocio, a partir de la formación del estudiante a través de la biblioteca.

Proporcionar información e ideas que son fundamentales para funcionar con éxito en nuestra sociedad actual, que está basada cada vez más en la información y el conocimiento. Ser reconocida como el modelo a seguir por las bibliotecas escolares en la calidad de sus servicios, colección y actividades que desarrolla; convirtiéndose en institución líder en la innovación. Ayudar a los alumnos a desarrollar destrezas de aprendizaje de carácter permanente, así como su imaginación y les ayuda de esta forma a vivir como ciudadanos responsables.

Asimismo, la Política de la Biblioteca del Liceo Las Mercedes (2012, p. 4.) puntualiza los objetivos con los que cuenta la biblioteca de la siguiente manera:

**Objetivo general de la Biblioteca:**

Dinamizar la Biblioteca Escolar como centro de Recurso para el Aprendizaje integrado en el currículo escolar.

**Objetivos específicos de la Biblioteca:**

Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo.

Conocer los conceptos de biblioteca, tipos o clases, su organización, entre otros.

Lograr que tanto los alumnos como la comunidad educativa tomen conciencia sobre la importancia de la biblioteca, su cuidado y el servicio que presta, respetando y cumpliendo su reglamento.

Realizar los Procesos Técnicos en la biblioteca.

Implementar los Servicios Bibliotecarios de acuerdo a las necesidades de los usuarios.

En cuanto los servicios que ofrece la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica están los siguientes:

- Referencia: diccionarios (Inglés, francés, español, sinónimos antónimos).
- Apoyo curricular.
- Apoyo de programas y proyectos.
- Estantería abierta.
- Orientación al usuario en el uso de las fuentes, servicios y recursos de la información: se realiza cada inicio de lecciones o cuando sea necesario con una presentación con los puntos más importantes del reglamento de la biblioteca, explicación de cómo llenar la boleta de préstamo y un video corto, reflexión o cuento para motivar.
- Actividades de difusión.
- Reglamento para el uso de la Biblioteca.
- Pizarra informativa.
- Proyecto de divulgación: libro de la semana, con el objetivo de dar a conocer la colección bibliográfica de la Biblioteca.
- Animación a la lectura y la escritura.
- Promoción del hábito lector.
- Alfabetización informacional.
- Servicio de apoyo al estudio.
- Libros.

- Material audiovisual.
- Préstamo de materiales.
- Salas para lectura Individual y en grupo.
- Fotocopiado.

Por otra parte, según la Política de la Biblioteca del Liceo Las Mercedes (2012, p. 8.) los usuarios con los que cuenta la Biblioteca son: estudiantes, docentes, investigadores y personal técnico y administrativo de la Institución, asimismo, todos los padres de familia que así lo deseen.

El Liceo Las Mercedes dispone además de las siguientes áreas: referencia, circulación, hemeroteca, mapoteca y ludoteca. Además, cuenta con el siguiente mobiliario: 2 mesas largas rectangulares de plástico, 1 mesa larga rectangular de madera, 15 sillas y 8 estantes metálicos de color grises. En cuanto al equipo tecnológico, tiene 1 grabadora, 8 proyectores, 8 Pantallas de proyección, parlantes y fotocopiadora.

Por último, la colección está compuesta por 1220 libros, 141 títulos de revistas de diferentes temas, 78 materiales de referencia, 4 mapas, 68 láminas educativas y diversos documentos digitales.

## **CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO**

### **3.1. Enfoque de la investigación**

La investigación se realizó bajo un enfoque mixto, ya que tanto la investigación cualitativa como la cuantitativa brindaron herramientas para profundizar en el análisis, como lo menciona Barrantes (2005, p.73), “Ambos enfoques pueden fortalecerse uno al otro para brindar la percepción que ninguno de los dos por separado podrá conseguir”. Estos enfoques contribuyeron a obtener datos sobre la situación actual y las necesidades de la biblioteca escolar en el Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, Circuito 06 Región Educativa Pérez Zeledón, con el fin de propiciar la integración efectiva de esta con respecto al currículo escolar y a la comunidad educativa.

### **3.2. Tipo de investigación**

El alcance de este estudio es descriptivo por cuanto permitió describir diferentes situaciones con respecto a la integración efectiva de la biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica, circuito 06 Región Educativa Pérez Zeledón, al currículo escolar. Hernández, Fernández y Batista (2010, p. 80) mencionan que “Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis”.

Para comprender la realidad de una situación que se presenta como un problema, es necesario hacer descripciones, registros, análisis e interpretación de la información obtenida por los sujetos de investigación y las fuentes bibliográficas consultadas, al respecto Tamayo (1994, p.54) menciona “que la investigación descriptiva comprende la descripción, registro, análisis, interpretación de la naturaleza actual, la composición o proceso de fenómenos.” Con la información

obtenida se logran obtener conclusiones que permiten comprender la situación actual de la integración efectiva de las bibliotecas escolares.

Por otra parte, esta investigación también es considerada proyectiva porque se plantearon diversas propuestas de solución al problema identificado. Para Hurtado (2007, p. 235) la investigación proyectiva “consiste en la elaboración de una propuesta o de un modelo, como solución a un problema o necesidad de tipo práctico, ya sea de un grupo social, o de una institución, en un área particular del conocimiento, a partir de un diagnóstico preciso de las necesidades del momento, los procesos explicativos o generadores involucrados y las tendencias futuras”.

### **3.3. Sujetos y fuentes de investigación**

#### **3.3.1. Sujetos de información**

Se puede definir como las personas objetos de estudio, según Barrantes (2005, p. 135) los sujetos son: “[...] la población: conjunto de elementos que tienen características en común [...] Pueden ser finitas o infinitas”. Por lo tanto, los sujetos de información que se entrevistaron en este estudio fueron los siguientes:

- La población estudiantil del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica.
- La población docente del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica.
- El Director del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica.
- La Bibliotecóloga del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica.

##### **3.3.1.1. Población y muestra**

Según Hernández, Fernández y Batista (2010, p. 173) “[...] la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tienen que definirse o delimitarse de antemano con precisión, este deberá ser

representativo de dicha población.” Por consiguiente, con la selección de la muestra es más sencillo examinar con claridad y facilidad el fenómeno en estudio y es menos costoso en cuanto al recurso material y humano.

En el Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica existen 600 estudiantes, 50 docentes, un director y una bibliotecóloga. En el caso del Director y la Bibliotecóloga se encuestó a la población total. En cuanto a la población estudiantil, se trabajó con una muestra de 120 estudiantes de III ciclo de la educación general básica (69 mujeres y 51 hombres) con edades comprendidas entre los 12 a los 20 años. Además, se tomaron 20 docentes como muestra, los cuales presentaron las siguientes características: contaban con horario completo en la institución y eran profesores de materias básicas.

Para la selección de la muestra de la población estudiantil se utilizó el tipo no probabilística. Al respecto Scharager (2001, p. 1) menciona:

En este tipo de muestras, también llamadas muestras dirigidas o intencionales, la elección de los elementos no depende de la probabilidad sino de las condiciones que permiten hacer el muestreo (acceso o disponibilidad, conveniencia, etc.); son seleccionadas con mecanismos informales y no aseguran la total representación de la población.

### **3.3.2. Fuentes de información**

Las fuentes de información que se utilizaron en esta investigación son: Libros, monografías, tesis, revistas en formato papel y electrónica, internet: sitios web relacionados con el tema en estudio, documentos de la institución; los cuales permitieron el apoyo teórico y metodológico del trabajo, así como el acceso y ampliación del conocimiento sobre el tema en estudio. Silvestrini (2008, p. 1) menciona que las fuentes de información “son todos los recursos que contienen datos formales, informales, escritos, orales o multimedia.” La investigación debe

ser fundamentada, y la búsqueda debe ser exhaustiva y cuidadosa, esto permite la credibilidad del documento y un trabajo de calidad. Según la diversidad de medios de transmisión de la información.

### 3.4. Variables de la investigación

#### 3.4.1. Cuadro de variables

| OBJETIVO  | VARIABLE  | DEFINICIÓN CONCEPTUAL  | OPERACIONALIZACIÓN   | INSTRUMENTALIZACIÓN  |
|---|---|--|--|--|
| Describir el contexto educativo en el que la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica se desempeña, para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta. | Contexto en el que está inmersa el centro de recursos | Se refiere al lugar y a las características de este en el cual se encuentra ubicada la unidad de información (política educativa, institución educativa, comunidad educativa, etc.). | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspectos de la política educativa del siglo XXI que atañen directamente a las labores bibliotecológicas.</li> <li>-Inserción del centro dentro del plan institucional.</li> <li>-Posición epistemológica educativa con la cual se orientan las labores bibliotecológicas: concepto de enseñanza, cuáles son las metas y objetivos educativos que establece el bibliotecólogo desde su mediación pedagógica, qué concepción de alumno tiene, qué concepción de maestro tiene, cuál es el concepto de aprendizaje, cuál es el concepto de enseñanza y cuál es el concepto de evaluación educativa que maneja el bibliotecólogo.</li> <li>- Papel de los actores educativos con respecto al centro: integración de los docentes, administrativos, estudiantes, padres de familia y comunidad, aspectos económicos, sociales, culturales y escolaridad de cada uno de los actores.</li> <li>- Cómo está integrado el centro al currículo educativo</li> </ul> | <p>Cuestionario 1: encargada del centro (preguntas 5-12). Apéndice 1</p> <p>Cuestionario 2: docentes (preguntas 1, 2, 3 y 4). Apéndice 2</p> <p>Guía de entrevista 1: director (preguntas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8): Apéndice 4</p> |

|   |                                      |   |   |  |
|---|--------------------------------------|---|---|--|
|   |                                      |   | a través de sus recursos y servicios.   |  |
| Analizar las estrategias de gestión de la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación pedagógica. | Estrategias de gestión del centro    | Las estrategias de gestión del centro, para efecto de la presente investigación, se entenderán como todos aquellos métodos o técnicas, además de servicios y productos que posee y pone en acción, como parte de la atención que brinda.  | <p>-Plataforma administrativa: normas y lineamientos establecidos en el recinto (visión, misión, objetivos, manuales de procedimientos, etc.)</p> <p>- Recursos con que cuenta el centro: información, financieros, humanos, tecnológico e infraestructura.</p> <p>-Procesos de autoevaluación que se han realizado: estudios de usuarios (necesidades de información y satisfacción de esas necesidades)</p> <p>- Servicios y productos de información y uso de estos (existen programas de alfabetización informacional)</p> <p>-Relación existente entre servicios y productos que se ofrecen y los recursos con que cuenta el centro.</p>   | <p>Cuestionario 1: encargada del centro (preguntas 13-27). Apéndice 1</p> <p>Cuestionario 2: docentes (preguntas 5, 6, 7, 8 y 9). Apéndice 2</p> <p>Guía de entrevista 1: director (preguntas 9, 10, 11, 12 y 13): Apéndice 4</p>  |
| Diseñar servicios y productos de información acordes al contexto y objetivos de aprendizaje del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo.   | Servicios y productos de información | Se concibe como servicios de información, todas aquellas actividades y acciones que realiza la biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica para el uso de la población usuaria. Y como productos de información, el resultado de las actividades que se llevan a cabo en el centro. | <p>Servicios y productos con los que cuenta la biblioteca:</p> <p>- Referencia: Diccionarios (Inglés, francés, español, sinónimos antónimos)</p> <p>- Estantería Abierta.</p> <p>- Orientación al usuario en el uso de las fuentes, servicios y recursos de la información.</p> <p>- Reglamento para el uso de la Biblioteca.</p> <p>- Pizarra informativa.</p> <p>- Proyecto de divulgación: Libro de la semana, con el objetivo de dar a conocer la colección bibliográfica de la biblioteca.</p> <p>- Animación a la lectura y la escritura.</p> <p>- Promoción del hábito lector.</p> <p>- Alfabetización informacional.</p> <p>- Libros.</p> <p>- Publicaciones Periódicas.</p> <p>- Préstamo de materiales.</p> | <p>Cuestionario 1: encargada del centro (preguntas 26 y 27). Apéndice 1</p> <p>Cuestionario 2: docentes (pregunta 5). Apéndice 2</p> <p>Guía de entrevista 1: director (pregunta 9): Apéndice 4</p> <p>Cuestionario 3: Estudiantes (preguntas 1 a la 26). Apéndice 3</p> |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salas para trabajo en grupo.</li> <li>- Fotocopiado.</li> </ul> <p>Servicios y productos que no cuenta la biblioteca pero se pueden implementar:<br/>         Servicios de carácter cultural.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servicio de apoyo al estudio.</li> <li>-Club de lectores para diferentes edades.</li> <li>-Extensión cultural.</li> <li>-Apoyo en el diseño curricular.</li> <li>-Recursos didácticos digitales.</li> <li>- Bases de datos referenciales o texto completo.</li> <li>- Material audiovisual.</li> <li>- Bibliografías especializadas.</li> <li>- Servicio de alerta.</li> </ul> |  |
| Proponer sistemas que permitan el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica. | Sistemas que permitan el trabajo colaborativo | Contemplan acciones de la biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica para lograr los objetivos propuestos, en un plazo determinado, mediante el uso de sistemas tecnológicos que permitan el trabajo en conjunto. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Programas o sistemas tecnológicos que permiten el trabajo colaborativo (blogs, wikis, chats, foros, etc.)</li> <li>-Cantidad de computadoras.</li> <li>-Acceso a internet.</li> <li>-Calidad del equipo.</li> <li>-Otros recursos tecnológicos.</li> <li>-Capacitaciones para el uso de las TIC.</li> </ul>   | <p>Cuestionario 1: encargada del centro (preguntas 24 y 26).<br/>         Apéndice 1</p> <p>Cuestionario 2: docentes (pregunta 9).<br/>         Apéndice 2</p> |
| Diseñar un módulo de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa del Liceo Las   | Módulo de alfabetización informacional        | La alfabetización informacional se entiende como la utilización de herramientas que los profesionales de la biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica utilizan como  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aplicación de programas o actividades alfabetización informacional en el centro.</li> <li>-Capacitación a los usuarios en búsquedas de información.</li> <li>-Capacidad de los usuarios para localizar información de forma ágil y confiable.</li> </ul>  | <p>Cuestionario 1: encargada del centro (pregunta 26). Apéndice 1</p> <p>Matriz de análisis 1. Apéndice 5</p>  |

|   |   |   |   |                                  |
|---|---|---|---|----------------------------------|
| Mercedes con Orientación Tecnológica.   |   | actividad complementaria, que refuerza los conocimientos de los usuarios y los canaliza desde el centro.  | -Beneficios de la implementación de la alfabetización informacional, en el centro de recursos para el aprendizaje.  |                                  |
| Proponer un marco metodológico para la formulación de proyectos de información, que le facilite al Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica su gestión. | Marco metodológico para la formulación de proyectos de información. | Se refiere la forma sistematizada en que la biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica puede formular y desarrollar un proyecto de investigación con el fin de acceder a fondos externos de financiamiento | -Tipos de proyectos de información.<br>-Fundamentación.<br>-Objetivos, actividades, indicadores de logro.<br>-Cronograma de actividades.<br>-Responsables.<br>-Tiempos de ejecución.<br>-Recursos: humanos, económicos, tecnológicos, infraestructurales, etc.<br>-Productos esperados. | Matriz de análisis 2. Apéndice 6 |

### 3.5. Técnicas de recolección de datos

#### 3.5.1. Cuadro de técnicas de recolección de datos

| OBJETIVO  | SUJETOS Y FUENTES          | TÉCNICAS | INSTRUMENTOS       |
|---|----------------------------|----------|--------------------|
| Describir el contexto en el que la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica se desempeña, para la identificación de los problemas y desafíos que enfrenta.                     | Encargado de la biblioteca | Encuesta | Cuestionario       |
|   | Docentes                   | Encuesta | Cuestionario       |
|   | Director                   | Encuesta | Guía de entrevista |
| Analizar las estrategias de gestión de la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica para evidenciar su relación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos y la mediación | Encargado de la biblioteca | Encuesta | Cuestionario       |
|   | Docentes                   | Encuesta | Cuestionario       |
|   | Director                   | Encuesta | Guía de entrevista |

|   |  |                       |                    |
|---|--|-----------------------|--------------------|
| pedagógica.   |  |                       |                    |
| Diseñar servicios y productos de información acordes al contexto y objetivos de aprendizaje del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo.     | Encargada de la biblioteca   | Encuesta              | Cuestionario       |
|   | Docentes   | Encuesta              | Cuestionario       |
|   | Director   | Encuesta              | Guía de entrevista |
|   | Estudiantes  | Encuesta              | Cuestionario       |
| Proponer sistemas que permitan el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de los procesos cotidianos del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica. | Encargada de la biblioteca   | Encuesta              | Cuestionario       |
|   | Docentes   | Encuesta              | Cuestionario       |
| Diseñar un módulo de alfabetización informacional para contribuir en el desarrollo de competencias documentales en la comunidad educativa del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica.                     | Encargada de la biblioteca   | Encuesta              | Cuestionario       |
|   | Documentos digitales, artículos de revistas, documento de internet, libros sobre módulos de alfabetización, tesis, boletines, investigaciones                            | Análisis de contenido | Matriz de análisis |
| Proponer un marco metodológico para la formulación de proyectos de información, que le facilite al Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica su gestión.   | Documentos digitales, artículos de revistas, documento de internet, libros sobre marco metodológico para la formulación de proyectos, tesis, boletines, investigaciones. | Análisis de contenido | Matriz de análisis |

## **3.6. Alcances de la investigación**

### **3.6.1. Proyecciones**

En esta investigación se pretende que los usuarios tanto reales como potenciales se interesen en utilizar los servicios y productos que se ofrecen en la biblioteca, los cuales son de mucha utilidad en su proceso de enseñanza-aprendizaje, por tanto se plantea una propuesta clara y sencilla de aplicar que puede ser puesta en práctica en cualquier centro de recurso para el aprendizaje.

Esta investigación es una opción válida para la biblioteca ya que le permitirá crear nuevos, mejores e innovadores servicios y productos que facilitarán el acceso a la información, la cultura, la investigación y desarrollo del conocimiento por parte de los usuarios.

Para el docente será una fuente de apoyo creativa que podrá utilizar para desarrollar sus temas de estudio y lograr mejores resultados en los estudiantes y al mismo tiempo mejorar el interés por desarrollar nuevos conocimientos.

Para los estudiantes los nuevos productos y servicios serán un aliado para realizar sus tareas, e investigaciones, del mismo modo se convertirá en un espacio para la recreación y adquisición de nuevas habilidades e intereses que les ayudará a enfrentar los nuevos retos de la sociedad y ser mejores profesionales.

### **3.6.2. Limitaciones**

En la investigación realizada no se contó con ninguna limitación.

## **CAPÍTULO IV. CONTEXTO EDUCATIVO Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL LICEO LAS MERCEDES CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA**

El análisis e interpretación de los resultados del diagnóstico se presentará de acuerdo a los objetivos planteados y a las variables establecidas para su cumplimiento.

Para conocer la situación actual del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica con respecto al contexto educativo y a la gestión de la biblioteca escolar se analizaron diferentes aspectos en cuanto a: aspectos de la Política Educativa del Siglo XXI que atañen directamente a las labores bibliotecológicas, inserción de la biblioteca dentro del plan institucional, posición epistemológica educativa con la cual se orientan las labores bibliotecológicas, papel de los actores educativos con respecto a la biblioteca, integración de la biblioteca al currículo educativo, plataforma administrativa (lineamientos establecidos en la biblioteca), recursos de la biblioteca, procesos de autoevaluación como los estudios de usuarios y servicios y productos de información

Este proceso se llevó a cabo mediante la aplicación de una entrevista dirigida a la directora de la institución, un cuestionario aplicado al bibliotecólogo, otro destinado a los docentes y uno más a la población estudiantil. En el caso del personal docente, los cuales son una población de 50 profesionales, se tomó una muestra de 20 personas, las cuales presentaron las siguientes características: contaban con horario completo en la institución y eran profesores de materias básicas. Para el caso del estudiantado, la población total es de 600 jóvenes de los cuales se estimó una muestra de 120 estudiantes de III ciclo de la Educación General Básica (69 mujeres y 51 hombres) con edades comprendidas entre los 12 a los 20 años. Para la selección de esta muestra se utilizó el método no probabilístico.

#### **4.1. Descripción del contexto educativo del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica.**

Los estudiantes que asisten al Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica viven, en su mayoría, en lugares cercanos al centro educativo y una parte considerable viaja de Cajón, Quemado y Pueblo Nuevo. Estos barrios están ubicados sobre carretera o caminos transitables durante todo el año, además, existen en la comunidad dos templos católicos y dos evangélicos.

La población de este centro educativo se dedica a múltiples actividades económicas, la principal es la agricultura, tanto en la siembra y recolección de caña y café. La mayor parte de los ingresos de los habitantes se debe al trabajo que realizan en actividades agrícolas, comerciales, así como a los salarios gubernamentales y privados. Asimismo, existen varias pequeñas industrias que generan empleo a las familias.

Las principales ocupaciones de los padres y las madres de familia son: comerciantes, agricultores, choferes, guardas, albañiles, empresarios, misceláneos y amas de casa. Y, los principales problemas sociales y económicos de la comunidad son: agresión, desempleo, bajo nivel económico, bajo índice de escolaridad, entre otros.

En el caso del contexto propiamente de la institución y lo relacionado con la Biblioteca escolar, según el Director del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, esta se encuentra incluida dentro del POA institucional en actividades de mantenimiento. Sobre las acciones que se realizan en la Biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio, el Director señala algunas que se planifican para recaudar fondos para la compra de nuevos libros.

Con relación a las 10 líneas estratégicas de la educación costarricense, afirma conocerlas y, según su criterio, las que se relacionan con la biblioteca son: calidad

de la educación en la que se enfatiza en los documentos que apoyen el buen aprendizaje de los estudiantes y en el financiamiento adecuado y sostenible para la educación y la infraestructura.

Las funciones más representativas del profesional en bibliotecología, según la opinión del Director son las siguientes: publicar la información del material didáctico que se encuentra en la biblioteca para que sea utilizada y fomentar la lectura con actividades llamativas para el estudiante. Además, todas las funciones que se realizan en la Biblioteca son supervisadas por él mediante la observación directa para verificar el adecuado funcionamiento y el ofrecimiento de servicios de calidad.

Por otra parte, la calidad del material didáctico, el horario de atención a docentes y estudiantes y la disponibilidad para estar actualizando el material didáctico son los servicios que el Director considera que son importantes para el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En cuanto a los criterios para elegir el comité de biblioteca apunta que son la responsabilidad, la creatividad y la ayuda a la Biblioteca para el fortalecimiento de esta.

El Director también señala que la Biblioteca no cuenta con ningún porcentaje del presupuesto institucional, lo que implica que es difícil cubrir todas las necesidades para brindar un buen servicio a la comunidad educativa.

Por último, sobre el plan de conectividad que beneficie a la comunidad educativa, el Director reconoce que la Biblioteca ni siquiera cuenta con internet por tanto no se realiza ninguna gestión al respecto.

En el caso de la Bibliotecóloga, esta cuenta con un bachillerato en la disciplina y tiene dos años de laborar para la institución y para el Ministerio de Educación

Pública en calidad de interina. Señala que no conoce la Política Educativa del Siglo XXI aunque si las 10 líneas estratégicas de la educación costarricense, las cuales considera que se relacionan en su totalidad con la labor bibliotecológica.

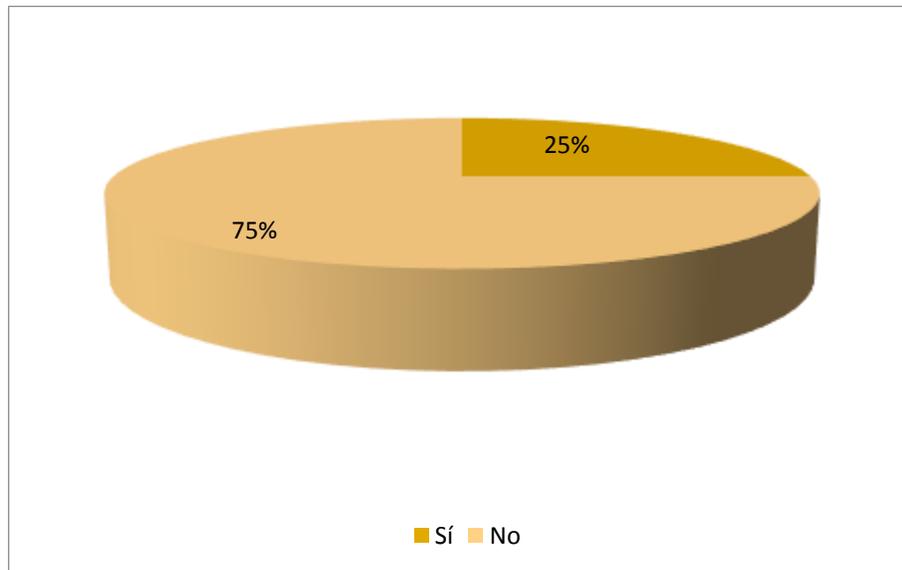
La Bibliotecóloga también afirma que utiliza el constructivismo como enfoque metodológico para orientar sus actividades, de las cuales señala los talleres de lectura, separadores, cuentos, dibujos y cine foros. Este enfoque le permite desarrollar diferentes actividades como las mencionadas que estimulan a los usuarios a interesarse por la lectura y la investigación y de esta forma adquirir conocimientos con sus propias habilidades.

Dentro de sus labores, la bibliotecóloga realiza actividades tanto con docentes como con estudiantes, en las que utiliza vídeos y celebra las efemérides patrias.

En el caso del personal docente, el 25% sabe que la Biblioteca está incluida en el POA institucional, mientras que el 75% no. Los que respondieron afirmativamente señalan las siguientes acciones en las cuales consideran que está incluida: fomento a la lectura, comité interno institucional, celebración de efemérides y en la adquisición de bibliografía.

Según el criterio de la Bibliotecóloga y del Director, la Biblioteca está incluida en el POA institucional, sin embargo, la mayoría de los docentes desconocen esta situación. El POA juega un papel preponderante dentro de la institución educativa y por ende es necesario que la biblioteca forme parte del mismo y toda la comunidad educativa tenga este conocimiento.

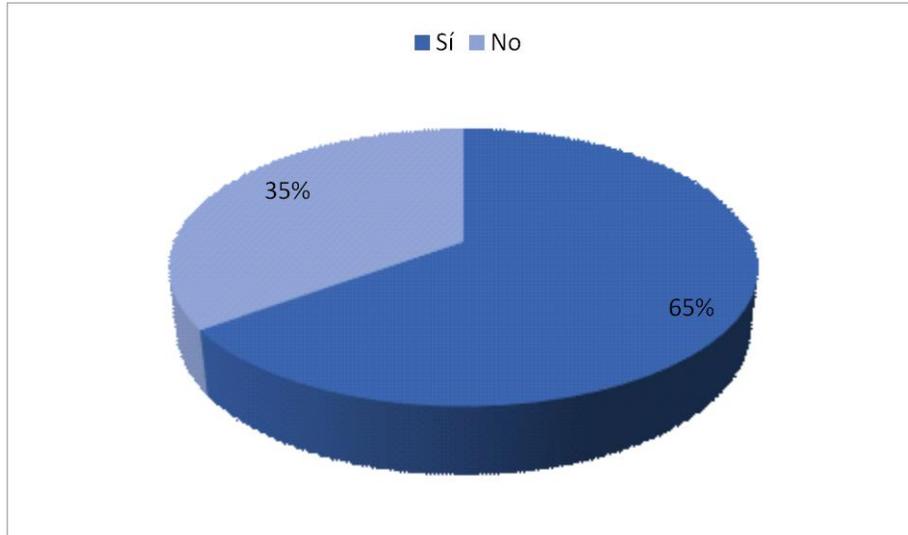
**Gráfico 1**  
**Conocimiento de la inclusión de la Biblioteca en el POA institucional por parte del personal docente, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

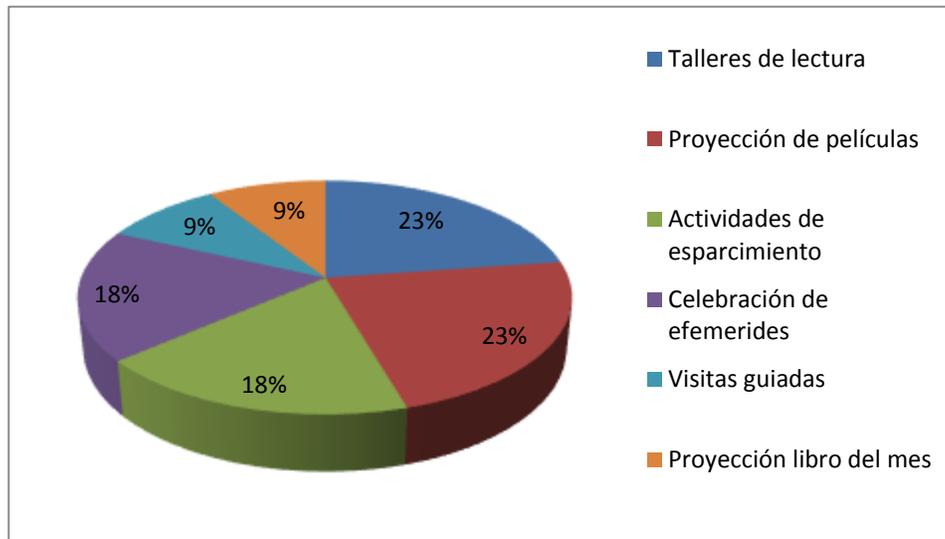
El 65% del personal docente encuestado conoce las actividades que se realizan en la Biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio, mientras que el 35% menciona que no las conoce. Entre las actividades que se realizan en la biblioteca señalan las siguientes: 23% talleres de lectura, 23% proyección de películas, 18% actividades de esparcimiento, 18% celebración de efemérides, 9% visitas guiadas y 9% proyección libro del mes. (Ver Gráfico 2 y 3)

**Gráfico 2**  
**Conocimiento de las actividades que se realizan en la Biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio por parte del personal docente, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

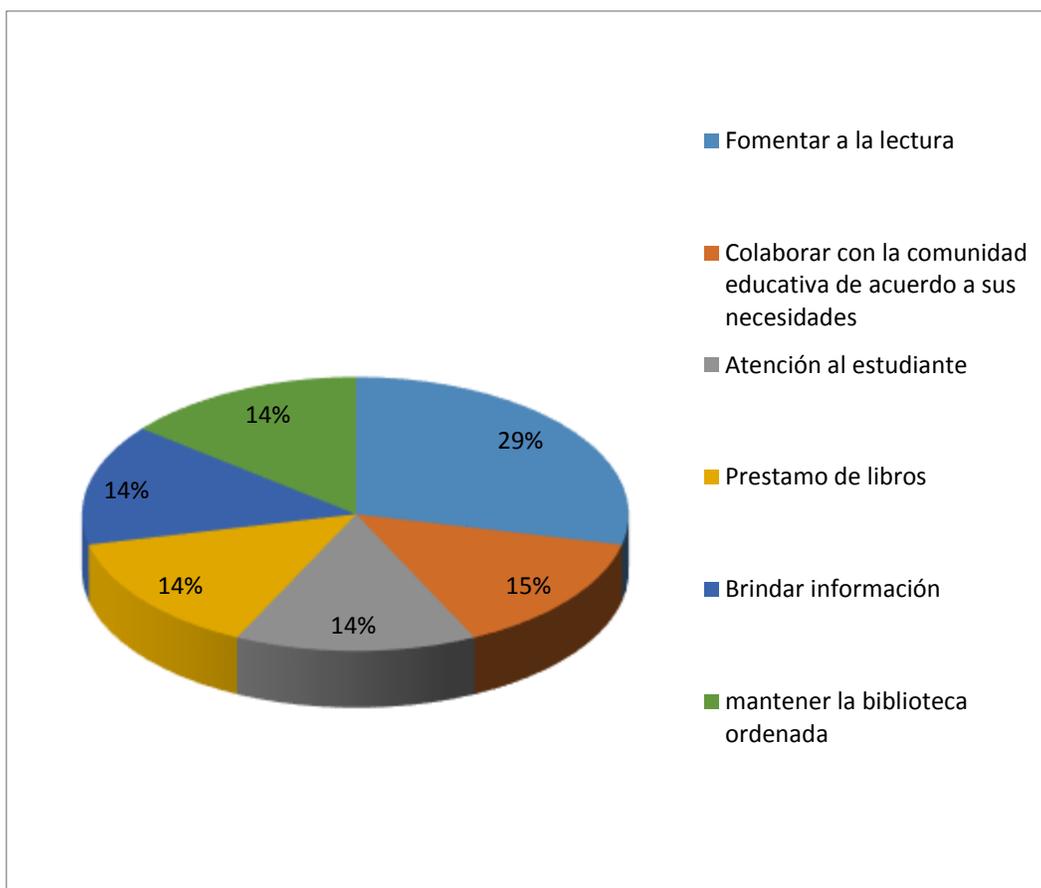
**Gráfico 3**  
**Actividades que se realizan en la Biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio según el personal docente, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

Como se representa en el Gráfico 4, las funciones más representativas de la Bibliotecóloga según la opinión de los docentes son: 29% fomento a la lectura, 15% colaboración con la comunidad educativa de acuerdo a sus necesidades, 14% atención al estudiante, 14% préstamo de libros, 14% brindar información y 14% mantener la biblioteca ordenada.

**Gráfico 4**  
**Funciones más representativas de la Bibliotecóloga según el personal docente, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**

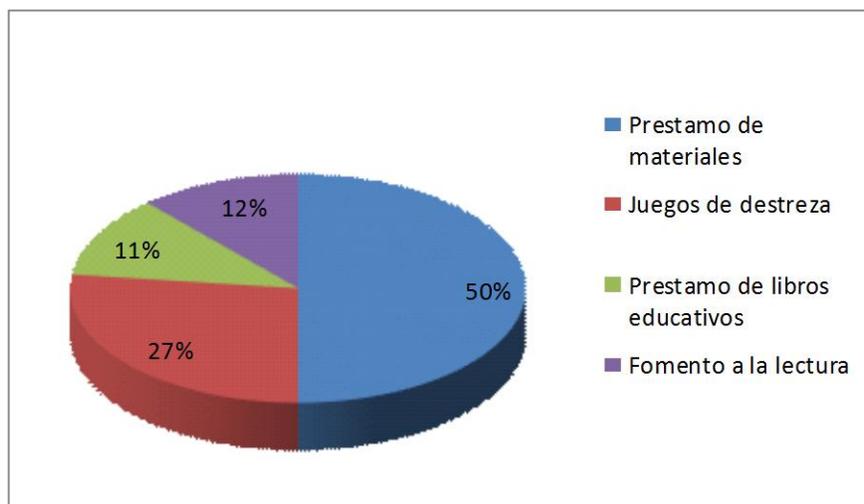


Fuente: Elaboración propia.

Según el personal docente, los servicios más importantes para el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje son: 50% préstamo de materiales, 27% juegos

de destreza, 11% préstamo de libros educativos y 12 % fomento a la lectura. (Ver Gráfico 5).

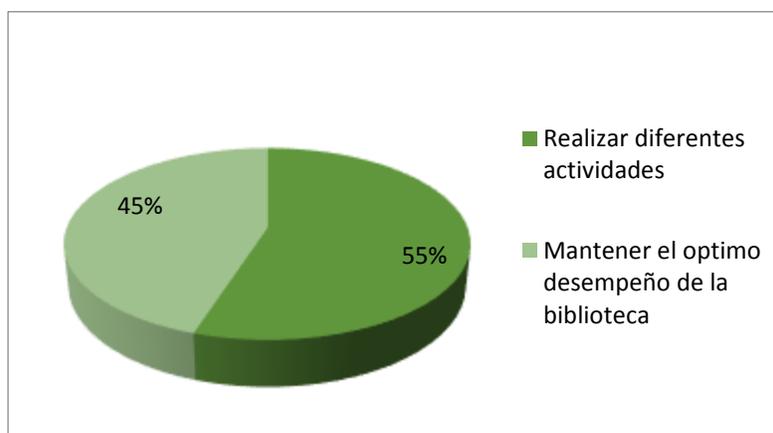
**Gráfico 5**  
**Servicios que brinda la Biblioteca y apoyan el proceso de enseñanza-aprendizaje según el personal docente, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

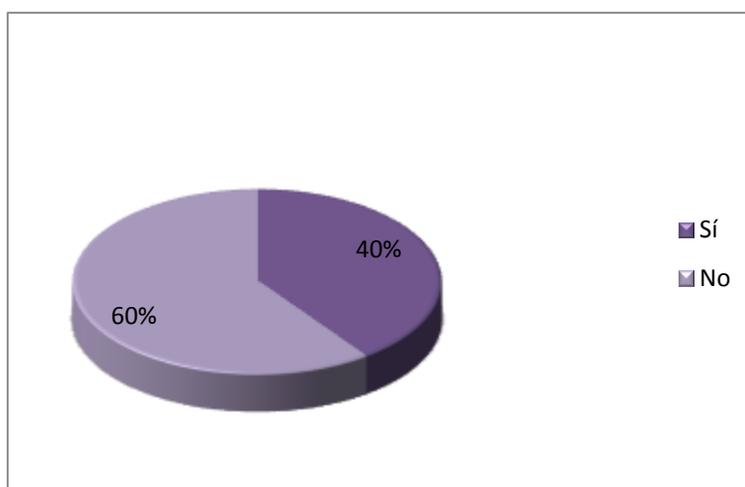
El 55% de los docentes consideran que es importante que exista un Comité de Biblioteca para realizar diferentes actividades, mientras que el 45% menciona que sirve para mantener el óptimo desempeño de la Biblioteca. Por otra parte, el 40% del personal docente considera que la Biblioteca coordina actividades de planeación docente-bibliotecóloga, mientras que el 60% opina que no se coordina actividades de planeación docente-bibliotecológica. (Ver Gráficos 6 y 7).

**Gráfico 6**  
**Importancia del Comité de Biblioteca según el personal docente, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

**Gráfico 7**  
**Conocimiento sobre la coordinación de planeación docente-bibliotecóloga según el personal docente, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**

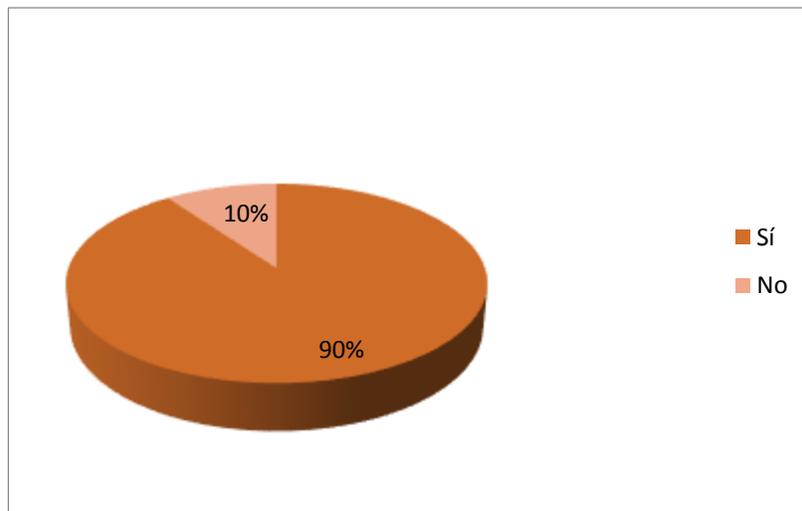


Fuente: Elaboración propia.

El 90% del personal docente opina que los recursos con los que cuenta la biblioteca apoyan su labor, por su parte el 10% expresa que los materiales con los que cuenta la biblioteca no apoyan su labor, como se muestra en el Gráfico 8.

### Gráfico 8

#### Opinión sobre el apoyo docente mediante los recursos de la Biblioteca según el personal docente, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.



Fuente: Elaboración propia.

Por último, el 100% de los encuestados señala que es necesario que la biblioteca cuente con los diferentes recursos tecnológicos para beneficio de la comunidad educativa.

#### 4.2. Descripción de la gestión de la biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica

La bibliotecóloga afirma que la Biblioteca está incluida en el plan educativo institucional y que realiza un plan anual de trabajo para orientar sus responsabilidades. Asimismo, cuenta con mecanismos de evaluación tales como observaciones, encuestas y buzón de sugerencias, que le ayudan a identificar cuales aspectos puede mejorar.

Para la gestión administrativa cuenta con la siguiente documentación: Plan anual de la biblioteca, Reglamento de la biblioteca, Control de inventario, Control de

préstamo y devolución (boleta de préstamo y tira de papel que se adhiere al libro), Estadísticas e Informe final de labores (anual). En estos documentos se contemplan las normas, los lineamientos, la visión, la misión, los objetivos, el Comité de Biblioteca y también los manuales de procedimiento, los cuales le ayudan a la Bibliotecóloga a realizar una adecuada labor profesional y mantener ordenada la colección, con el propósito de que los usuarios puedan encontrar la información en el momento que la necesiten.

La Bibliotecóloga, al igual que el Director, reconoce que no cuenta con un presupuesto fijo. Además, opina que la Biblioteca trabaja con un horario acorde con la jornada escolar.

Sobre el espacio físico, la Bibliotecóloga apunta que dispone de un espacio exclusivo para la Biblioteca (70 m<sup>2</sup>) y con las siguientes áreas: sala de estudio grupal, hemeroteca, referencia, ludoteca y acervo bibliográfico. Los recursos tecnológicos que hay en la Biblioteca son: proyector multimedia, pantalla de proyección y grabadora.

En cuanto a los recursos de información, la Biblioteca dispone de libros, diccionarios, revistas, materiales didácticos. Los servicios y productos que ofrece son: préstamo a domicilio, préstamo a las aulas, préstamo de material didáctico, formación de usuarios y talleres.

Por último, según el criterio de la bibliotecóloga existe una buena relación entre los servicios y productos que se ofrecen y los recursos de los que dispone, ya que están dirigidos hacia el objetivo de brindar información a los usuarios, lo cual hace que estos se interesen en la lectura y la investigación y desarrollen un pensamiento crítico.

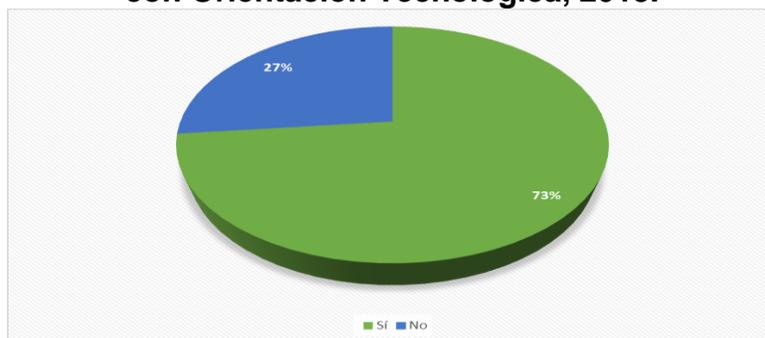
En resumen, la documentación que tiene la Biblioteca se encuentra ordenada en áreas adecuadas como la Hemeroteca, Ludoteca, Referencia y el Acervo

bibliográfico, las cuales están acordes con las necesidades académicas que presentan los usuarios. Además, el recurso financiero es deficiente ya que no se cuenta con un presupuesto que satisfaga las necesidades de esta. Con respecto a los recursos humanos, la institución tiene una profesional en bibliotecología y un Comité de Biblioteca que apoya las actividades. Asimismo, existen recursos tecnológicos para los usuarios (docentes y estudiantes) que les ayuda a realizar de forma creativa sus lecciones y cuenta con una infraestructura nueva, amplia, ventilada, laminada y con espacio suficiente para el estudio individual y grupal. Sin embargo, a pesar de ser una institución con fácil acceso a conectividad, no se han realizado los trámites necesarios para poder brindar este servicio a la comunidad educativa. Sobre los servicios y productos de la biblioteca escolar, se demuestra que a pesar de disponer de poco presupuesto, la Bibliotecóloga ha logrado adquirir materiales didácticos y tecnológicos con el propósito de ponerlos al servicio de la comunidad educativa, colaborar con las actividades curriculares y ayudar a los estudiantes a desarrollar un pensamiento crítico que les ayude a realizar sus investigaciones y labores académicas.

#### 4.3. Población usuaria estudiantil

Se puede observar que al 73% de los estudiantes de tercer ciclo les gusta leer mientras que al 27% no les gusta leer, como se visualiza en el Gráfico 9.

**Gráfico 9**  
**Opinión del estudiantado sobre el gusto por la lectura, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

Con respecto al tipo de lectura que les gusta leer, los estudiantes indican lo siguiente: 26% novelas, 15% historia, 22% cuentos y 37% literatura variada, según como se refleja en el Gráfico 10.

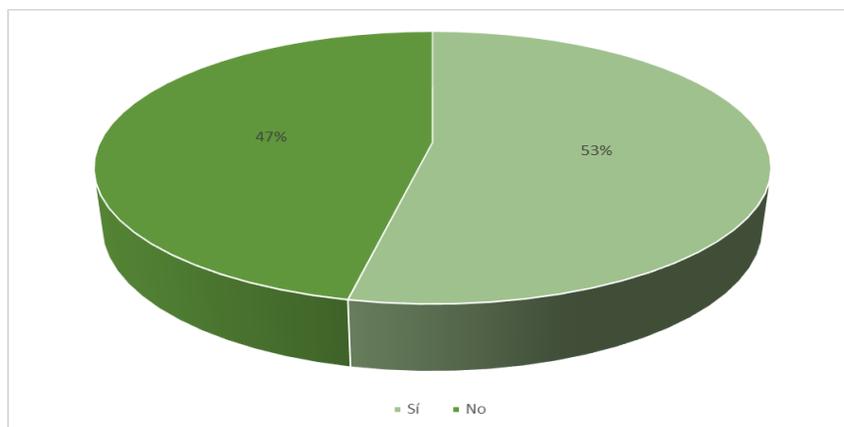
**Gráfico 10**  
**Preferencias del estudiantado por la lectura, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración Propia

Se puede observar que el 53% de los padres de los estudiantes de tercer ciclo tiene el hábito de la lectura mientras que el 47% no tienen el hábito por la lectura, (Ver Gráfico 11).

**Gráfico 11**  
**Miembros de la familia que tienen el hábito de la lectura según el estudiantado, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**

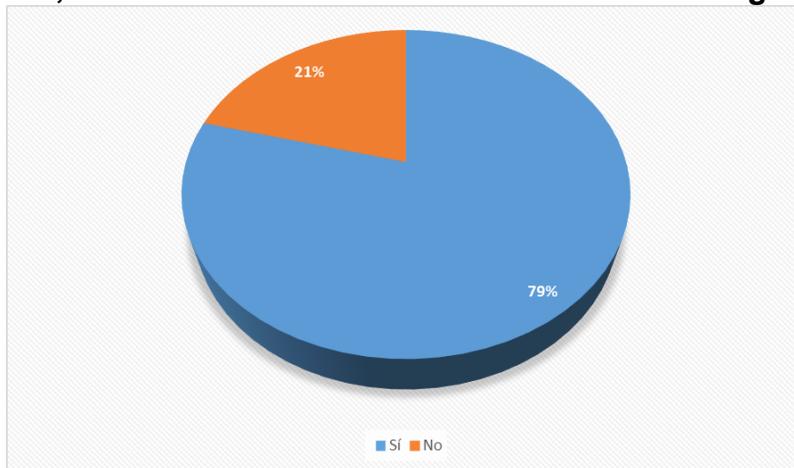


Fuente: Elaboración propia.

Se puede observar que el 79% de los estudiantes de tercer ciclo conocen los servicios que se ofrecen en la biblioteca, mientras que el 21% no conocen los servicios que se ofrecen en la biblioteca.

(Ver Gráfico 12).

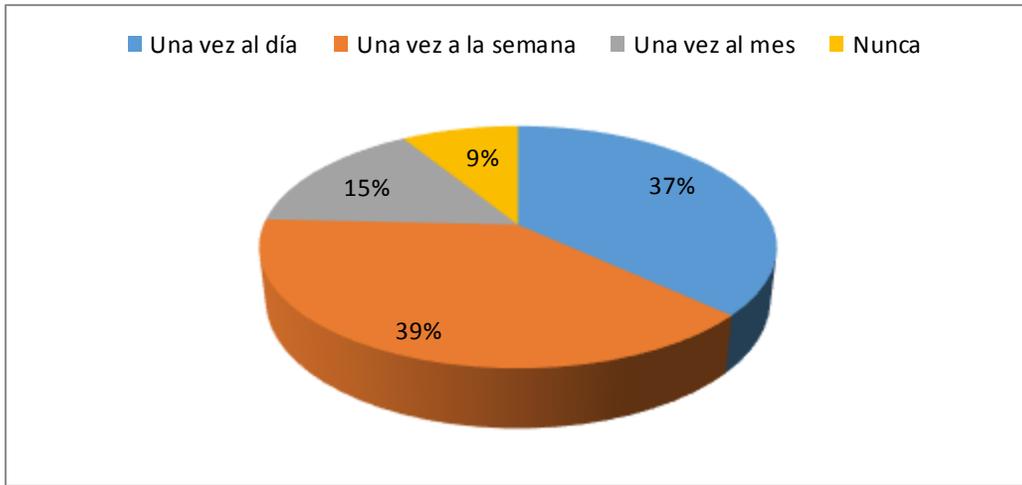
**Gráfico 12**  
**Conocimiento del estudiantado sobre los servicios que se ofrecen en la Biblioteca, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

Sobre la frecuencia de uso de la biblioteca, de acuerdo con la opinión de los estudiantes, el 37 % la visita una vez al día, el 39% una vez a la semana, el 15% una vez al mes y el 9% nunca la visita, según se muestra en el Gráfico 13.

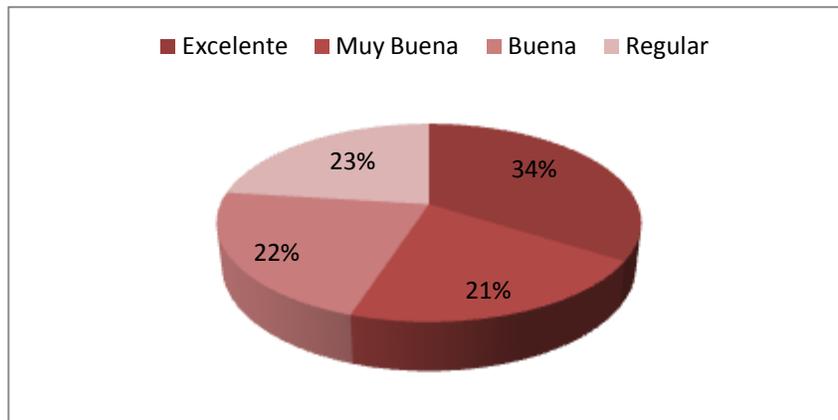
**Gráfico 13**  
**Frecuencia de uso de la Biblioteca según el estudiantado, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

El 34 % de los estudiantes califican como excelentes los servicios que se brindan en la Biblioteca, mientras que el 21% opina que son muy buenos, el 22 % buenos y el 23 % regular, en síntesis, se puede destacar que la Biblioteca debe mejorar sus servicios para elevar la valoración del estudiantado. (Ver Gráfico 14).

**Gráfico 14**  
**Valoración de los servicios de la Biblioteca por parte del estudiantado, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

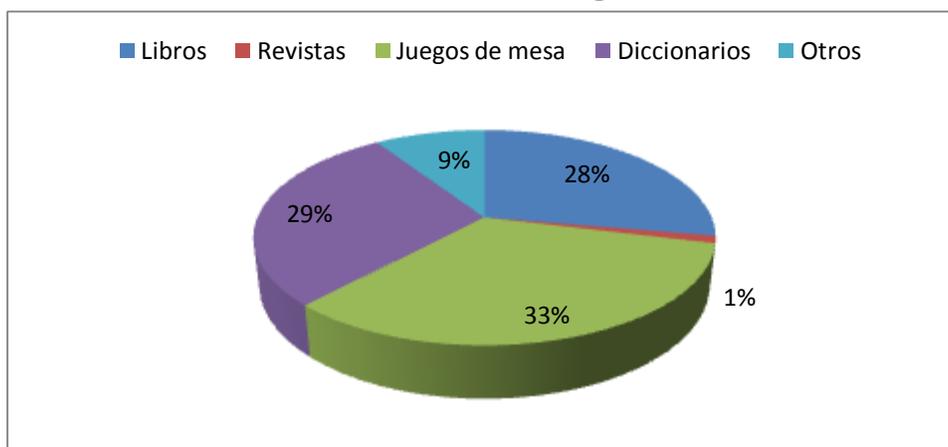
Los motivos que aducen los estudiantes para visitar la Biblioteca son los siguientes: 40% pasatiempo, 26% para realizar tareas, 11% por recreación, 11% para realizar investigaciones y 12% otras. Además, los tipos de materiales consultados por los estudiantes son los siguientes: 33% juegos de mesa son el material más utilizado por el estudiantado, seguido por los diccionarios un 29%, los libros 28%, revistas un 1% y otros un 9%. (Ver Gráficos 15 y 16).

**Gráfico 15**  
**Motivos para visitar la Biblioteca según el estudiantado, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

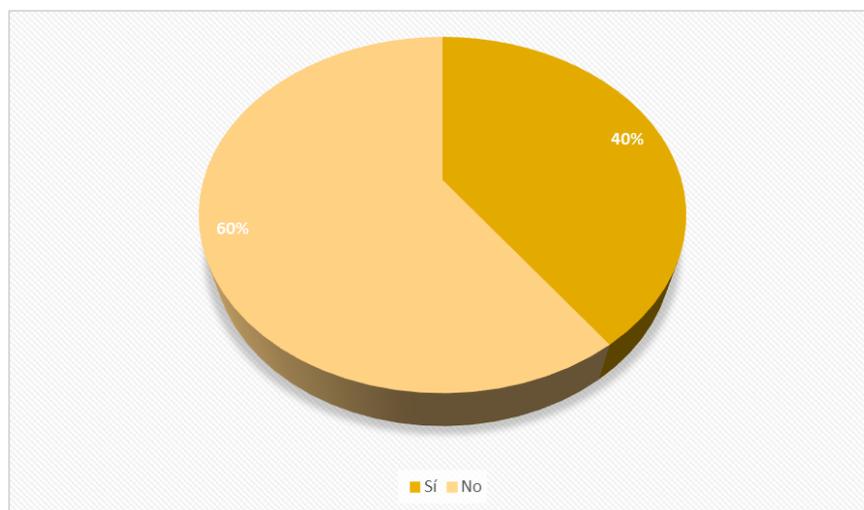
**Gráfico 16**  
**Tipo de materiales consultados según el estudiantado, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

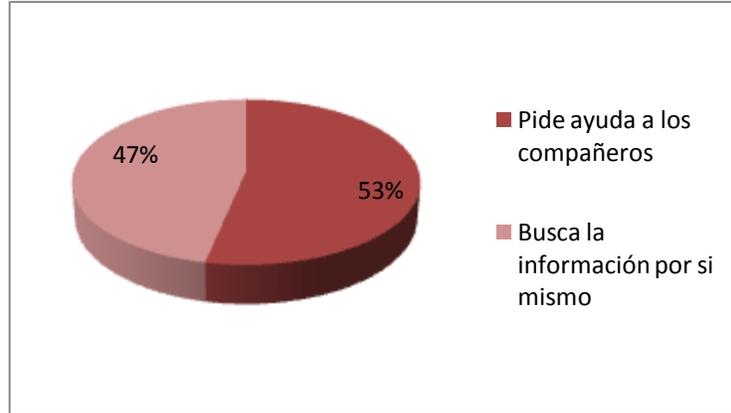
Se puede observar que el 40% de los estudiantes de tercer ciclo conocen los métodos de búsqueda de información que se ofrecen en la biblioteca mientras que al 60% no conocen los métodos de búsqueda, Por tanto, la mayoría del estudiantado no conoce los métodos de búsqueda de información que ofrece la biblioteca, lo que representa un reto para la Bibliotecóloga. Debido a lo anterior, el 53% le pide ayuda a los compañeros, mientras que el 47% busca la información por sí mismo. (Ver Gráficos 17 y 18).

**Gráfico 17**  
**Conocimiento de los métodos de búsqueda de información que ofrece la Biblioteca según el estudiantado, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

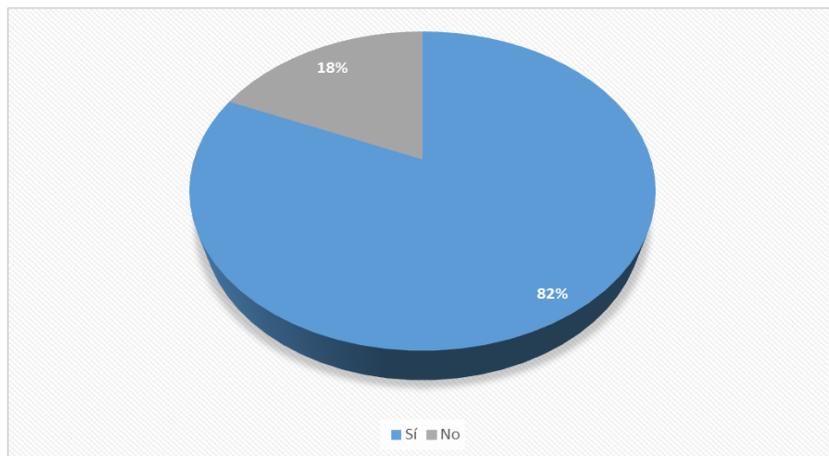
**Gráfico 18**  
**Métodos de búsqueda de información utilizados según el estudiantado, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

En cuanto a la opinión que tienen los estudiantes sobre si los materiales son adecuados para solventar la necesidad de información según el nivel que cursa, el 82% de los estudiantes de tercer ciclo opina que sí, por su parte el 18% opina que no, como se visualiza en el Gráfico 19.

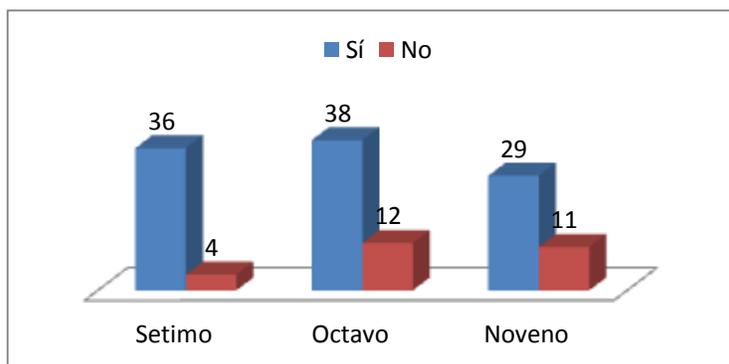
**Gráfico 19**  
**Opinión del estudiantado sobre si los materiales cubren sus necesidades de información, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

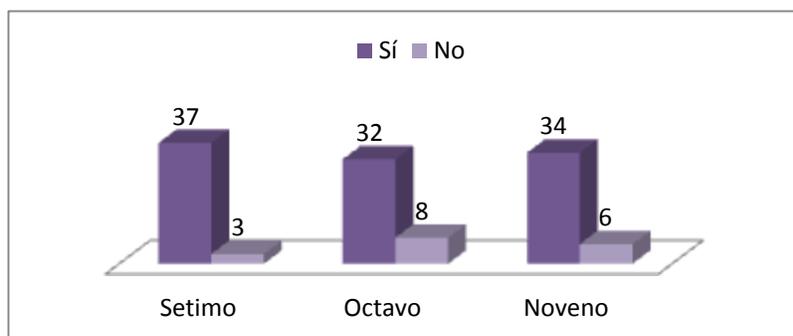
Asimismo, la mayoría opina que los libros de la Biblioteca están en buen estado y que la Bibliotecóloga realiza actividades de motivación a la lectura de acuerdo al nivel que cursa, de las cuales sobresalen la proyección de películas 75%, los talleres 5%, las manualidades 8%, las actividades de recreación 6% y otras 6%. (Ver Gráficos 20, 21 y 22).

**Gráfico 20**  
**Opinión del estudiantado sobre el estado de los libros según el estudiantado, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



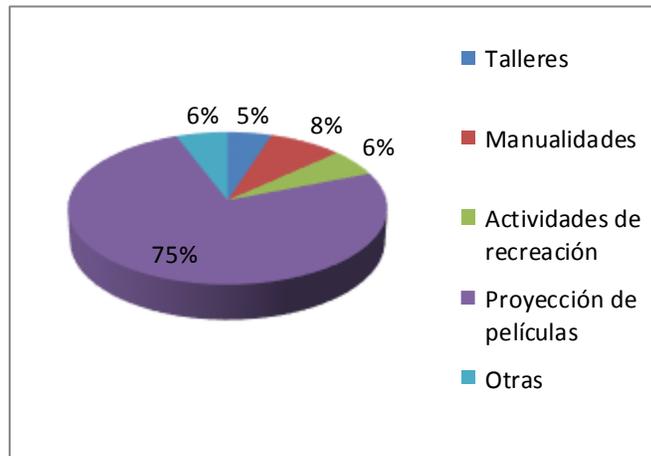
Fuente: Elaboración propia.

**Gráfico 21**  
**Opinión sobre si la Bibliotecóloga realiza actividades de motivación a la lectura, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

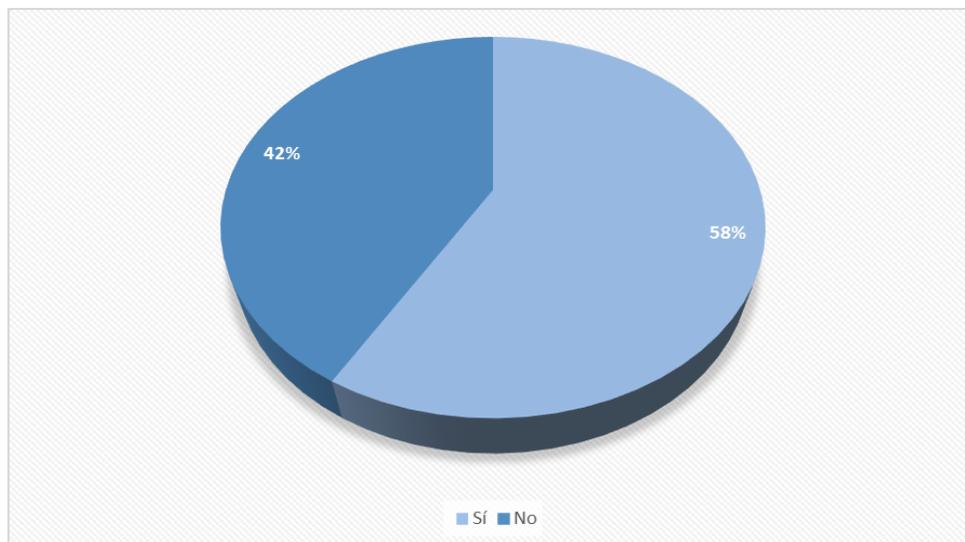
**Gráfico 22**  
**Tipo de actividades de motivación a la lectura según el estudiantado, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

Se puede observar que el 58% de los estudiantes de tercer ciclo opinan que si existen recursos tecnológicos en la biblioteca mientras que el 42% opinan que no existen.

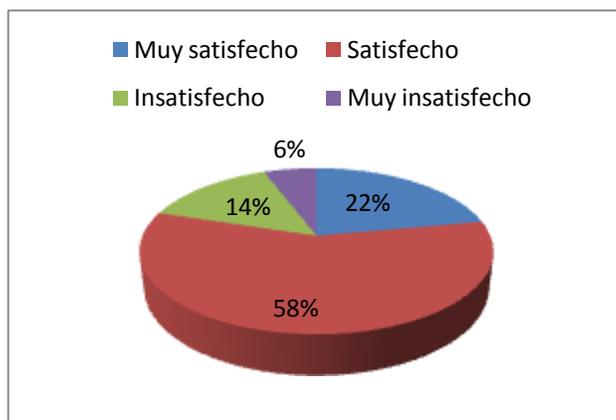
**Gráfico 23**  
**Opinión del estudiantado sobre la existencia de recursos tecnológicos en la Biblioteca, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

Sobre el nivel de satisfacción con respecto a los servicios y productos que brinda la biblioteca, el 22% de los estudiantes se siente muy satisfecho, el 58% satisfecho, el 14% insatisfecho y el 6% muy insatisfechos, como se refleja en el Gráfico 24.

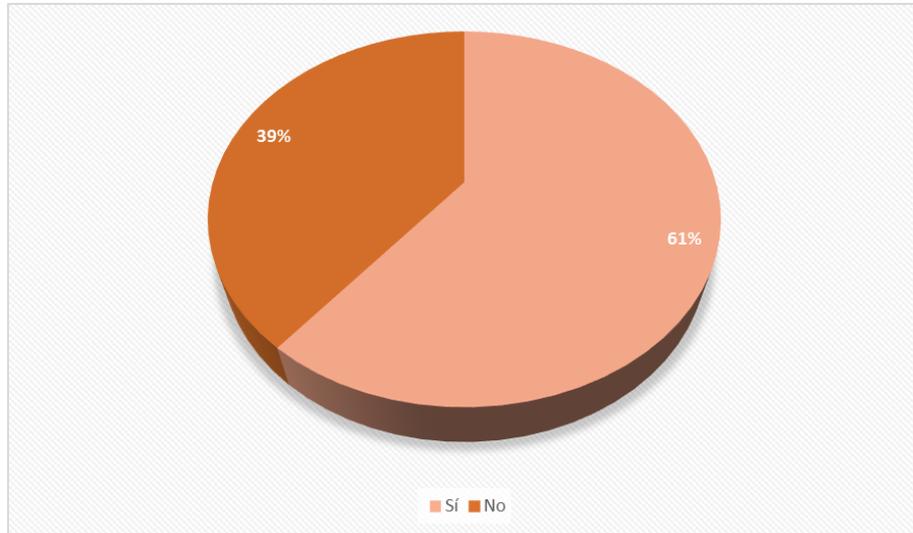
**Gráfico 24**  
**Nivel de satisfacción con respecto a los productos y servicios de la Biblioteca según el estudiantado, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

Se puede observar que el 61% de los estudiantes de tercer ciclo opinan que el horario de la biblioteca sí es adecuado, mientras que el 39% no es adecuado, (Ver Gráfico 25).

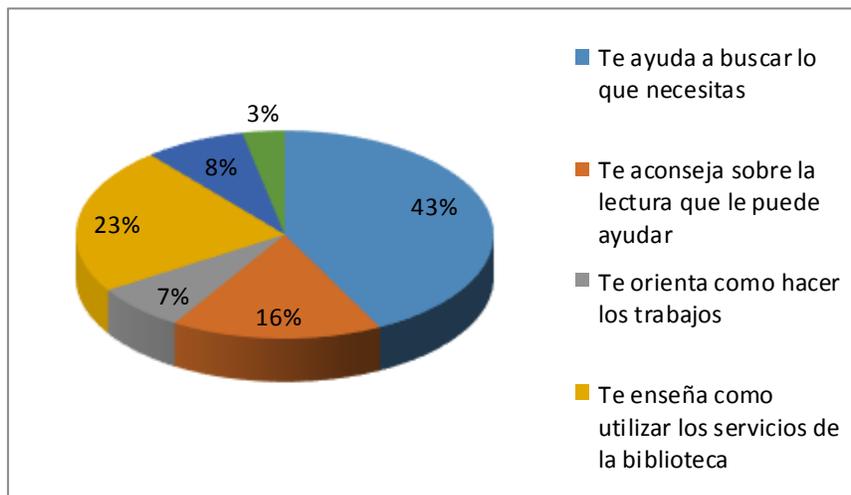
**Gráfico 25**  
**Opinión del estudiantado sobre si el horario de la Biblioteca es adecuado,**  
**Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

Con respecto al apoyo que reciben de la Bibliotecóloga, los estudiantes opinan lo siguiente: el 43% les ayuda a buscar los materiales que necesitan, el 16% que les aconseja sobre la lectura que les puede ayudar, el 7% que los orienta sobre cómo hacer los trabajos, 23% que los enseña a utilizar los servicios de la biblioteca, el 8% no le ayuda y 3% otros. (Ver Gráfico 26).

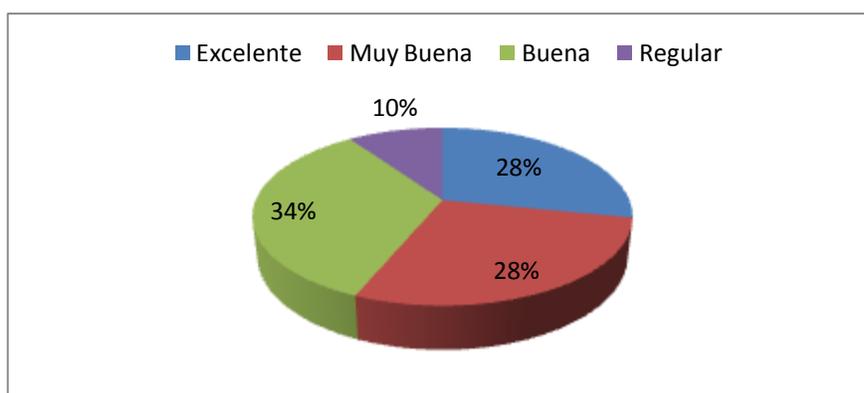
**Gráfico 26**  
**Opinión del estudiantado sobre el apoyo de la Bibliotecóloga, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

La atención que reciben de la bibliotecóloga es considerada como excelente por el 28%, el mismo porcentaje expresa que es muy buena, el 34% dice que es buena y el 10% expresa que es regular, como se muestra en el Gráfico 27.

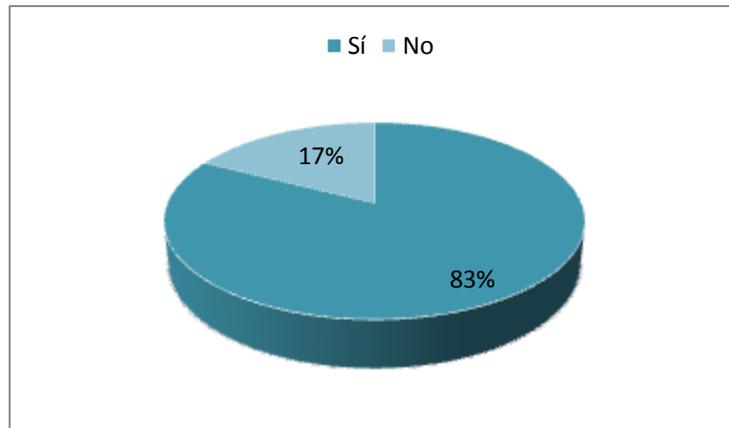
**Gráfico 27**  
**Valoración del estudiantado sobre la atención de la Bibliotecóloga, Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia

En cuanto a la forma en que está ordenada la biblioteca, el 83% de los estudiantes respondieron que es adecuada, mientras que el 17% respondió negativamente. (Ver Gráficos 28)

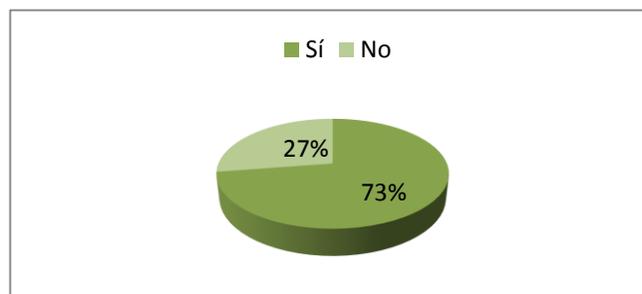
**Gráfico 28**  
**Opinión del estudiantado sobre si el orden de la Biblioteca es adecuado, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

En cuanto al estado del mobiliario, el 73% de los estudiantes respondieron que está en buen estado, mientras que el 27% respondió negativamente. (Ver Gráficos 29).

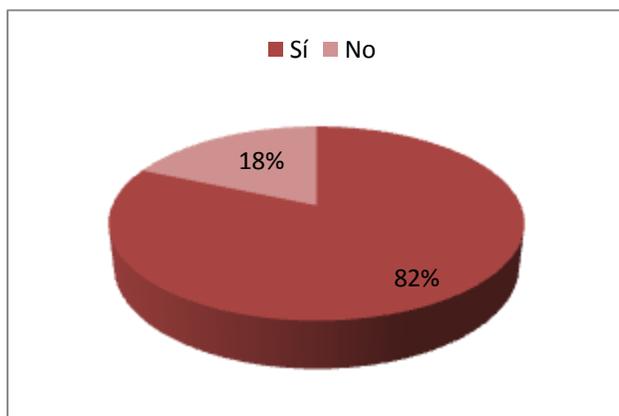
**Gráfico 29**  
**Opinión del estudiantado sobre si el estado del mobiliario de la Biblioteca es bueno, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

En cuanto al estado de las instalaciones el 82% opinan que se encuentran en buen estado, mientras que el 18% opina negativamente. (Ver Gráficos 30).

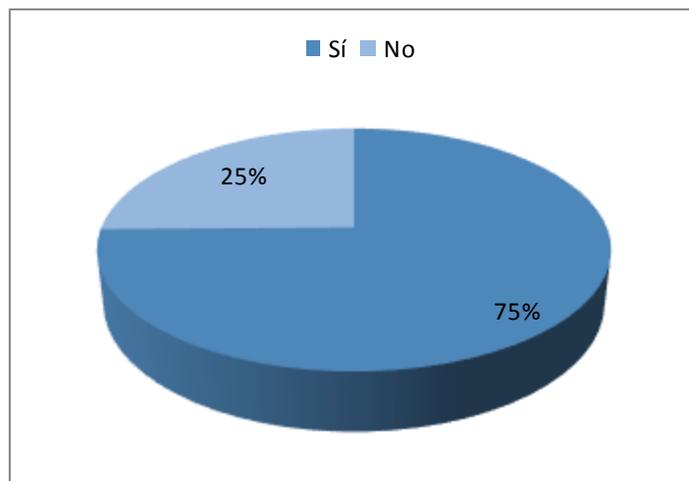
**Gráfico 30**  
**Opinión del estudiantado sobre si el estado de las instalaciones de la Biblioteca es bueno, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

En cuanto a la rotulación en los espacios de la biblioteca el 75% opina positivamente, mientras que el 25% opina negativamente. (Ver gráfico 31).

**Gráfico 31**  
**Opinión del estudiantado sobre si los espacios de la Biblioteca están debidamente rotulados, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

Por último, en cuanto a las actividades o servicios que les gustaría a los estudiantes que se implementen en la Biblioteca están los siguientes: el 49% un club de lectura, 34% actividades recreativas y el 17% visitas guiadas como se refleja en el Gráfico 32.

**Gráfico 32**  
**Actividades o servicios que les gustaría que se implementen en la Biblioteca según el estudiantado, Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, 2013.**



Fuente: Elaboración propia.

## **CAPÍTULO V. PROPUESTAS PARA LA INTEGRACIÓN EFECTIVA DE LA “BIBLIOTECA DEL LICEO LAS MERCEDES CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA” AL CURRÍCULO EDUCATIVO**

En la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica no se evidencia una integración totalmente efectiva de sus recursos al currículo, también es necesaria una mejor articulación con los objetivos de aprendizaje, los contenidos curriculares y las estrategias de mediación. Tampoco se visibiliza un trabajo cooperativo constante con estudiantes, docentes, administradores educativos, informáticos y padres de familia.

Por lo tanto, se pretende propiciar el trabajo cooperativo entre toda la comunidad educativa, mediante varias propuestas enfocadas al mejoramiento de servicios, el uso de sistemas colaborativos, el establecimiento de un módulo de alfabetización informacional y la formulación de un marco metodológico que permita gestionar proyectos de información.

Estas propuestas surgen como respuesta a los resultados obtenidos en la fase diagnóstica, donde se detectaron algunas situaciones de la Biblioteca que deben mejorarse para contribuir con la integración efectiva de esta a la comunidad educativa y a su contexto.

Cada una de las propuestas incluye los siguientes apartados:

- Planteamiento del problema
- Importancia de la resolución del problema
- Beneficios de la resolución del problema
- Objetivos
- Descripción de la propuesta

## **5.1. PROPUESTA 1: CLUB DE LECTURA: NOS GUSTA LEER PARA EL “LICEO LAS MERCEDES CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA”**

### **5.1.1. Planteamiento del problema**

De acuerdo a la investigación realizada en el Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica, se han detectado varios factores que afectan la práctica de la lectura en el estudiantado, ya que a pesar de que la Biblioteca cuenta con algunos libros interesantes se nota que faltan aún más materiales que llamen su atención. Asociado a esto, se nota que el tiempo también afecta la práctica constante de lectura, debido a que pasan muy ocupados con sus estudios; Por todo lo anteriormente expresado, se considera que es de suma trascendencia buscar métodos adecuados para involucrar a la población estudiantil en la adopción de la lectura como un instrumento que les ayude a desarrollarse intelectualmente, es así como surge la propuesta de crear el club de lectores, el cual les dará oportunidad de desarrollar el gusto por la lectura. Además, mejorar su capacidad de redacción de comprensión y a fomentar su creatividad e imaginación en una sociedad que es altamente competitiva y que exige del individuo la mayor preparación en todas las áreas del quehacer humano.

### **5.1.2. Importancia de la resolución del problema**

La lectura es uno de los medios importantes por el cual las personas adquieren información y de la misma forma logran adquirir nuevos conocimientos que les pueden ayudar tanto en la vida social, como personal y profesional, ya que es un hábito entretenido, saludable y educativo, sin embargo los jóvenes muestran poco interés por leer.

Por tanto, con la implementación del club de lectura se pretende que la juventud del “Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica”, se interesen por adquirir el hábito de la lectura y de esta forma desarrollen el pensamiento crítico y analítico al

compartir las opiniones y las experiencias de los libros de su interés con los demás miembros del club.

### **5.1.3. Beneficios de la resolución del problema**

Con la implementación del club de lectura el estudiantado será el principal beneficiado ya que la propuesta permitirá:

- Desarrollar el pensamiento analítico y mejorar el rendimiento académico.
- Mejorar el nivel de concentración ya que se debe enfocar únicamente en lo que se está leyendo.
- Mejorar las relaciones humanas entre los jóvenes.
- Mejorar la ortografía.
- Estimular la imaginación por tanto hace a las personas ser más creativas en las tareas cotidianas.

### **5.1.4. Objetivos**

#### **Objetivo general**

- Diseñar un club de lectura acorde al contexto y objetivos de aprendizaje del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica de manera que contribuya activamente en el proceso educativo.

#### **Objetivos específicos**

- Describir las características del servicio del club de lectura, tales como objetivos del servicio, población meta, nivel de uso y nivel de satisfacción.
- Definir el perfil de los profesionales que tendrán a cargo el servicio del club de lectura.
- Definir los requerimientos documentales y tecnológicos para la implementación del servicio del club de lectura.

- Definir la estrategia metodológica para ofrecer el servicio del club de lectura.

### **5.1.5. Descripción de la propuesta**

#### **5.1.5.1. Tipo de servicio**

El servicio que se desea implementar es un Club de Lectura.

#### **5.1.5.2. Descripción**

Un club de lectura consiste en un grupo de personas que acuerda leer un mismo libro durante un determinado tiempo y se compromete a reunirse periódicamente, en forma presencial o virtualmente, para comentar sobre el libro elegido, compartir experiencias, emociones, paseos, películas y eventos culturales. También, dispone de un cronograma con las fechas de las reuniones a efectuarse durante el año y los textos seleccionados.

#### **5.1.5.3. Recursos necesarios**

Para que el servicio se pueda implementar adecuadamente se requiere de diversos recursos humanos, documentales y tecnológicos, los cuales se detallan más adelante.

#### **5.1.5.4. Población meta**

La población meta será el estudiantado de III ciclo del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica. Posteriormente, se involucrará a toda la población estudiantil (III y IV ciclos).

#### **5.1.5.5. Nivel de uso**

Se pretende lograr que el 100% de la población utilice y aproveche este servicio del Club de Lectura, con el fin de motivar e incentivar el hábito lector en los estudiantes.

#### **5.1.5.6. Nivel de satisfacción**

Se tiene como meta el 100% de satisfacción de los estudiantes, con el fin de:

- Satisfacer a los estudiantes para lograr que experimenten la biblioteca como lugar mágico de encuentro con los libros y con el resto de la comunidad educativa.
- Lograr establecer un primer contacto con su amigo el libro de forma lúdica.
- Experimentar el placer por la lectura y la escritura.
- Compartir el placer de leer e inventar textos literarios y lograr motivar a toda la comunidad estudiantil con la importancia de este club.

#### **5.1.5.7. Nombre del servicio**

Club de lectura: Nos Gusta Leer.

#### **5.1.5.8. Descripción del club de lectura**

Este Club de Lectura estará abierto a la comunidad estudiantil del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica. El motivo principal de su implementación será fomentar en los integrantes un gusto compartido por la lectura y conversar sobre diferentes libros y autores, así como leer y participar de eventos relacionados con el libro y la lectura.

#### 5.1.5.9. Objetivos del club de lectura

- Fomentar el gusto por la lectura y los libros.
- Desarrollar la capacidad de elegir libros de calidad de acuerdo con los gustos e intereses de cada uno y lograr lectores críticos capaces de formarse una opinión propia con fundamento.
- Compartir lo leído con personas de distintos niveles educativos, distintas edades y diversas posiciones.

#### 5.1.5.10. Perfil del profesional a cargo

La misión principal del profesional encargado del Club de Lectura es lograr el fomento de la lectura en el estudiantado, con variadas y atractivas actividades que propicien el acercamiento a los libros. Para lograr la motivación de los participantes debe tener:

- Facilidad para la comunicación y capacidad de liderazgo.
- Capacidad de síntesis.
- Instinto para la provocación.
- Capacidad de organización.
- Disponibilidad de tiempo.

#### 5.1.5.11. Recursos necesarios

- **Humanos:** se requiere de los lectores o sea el estudiantado. Puede empezar a funcionar cuando haya cinco lectores dispuestos a ello y no conviene que exceda de veinte personas. Además, un coordinador para moderar las reuniones; recoger y transmitir al grupo el mensaje contenido en el libro; plantear en las sesiones preguntas que estimulen la intervención de todos los miembros del grupo; organizar actividades complementarias: encuentros con autores, visitas a exposiciones, entre otras.

- **Documentales:** libros en cantidad suficiente para que cada una de las personas que forman parte del grupo pueda manejar un ejemplar.
- **Tecnológicos:** se requiere del siguiente equipo: proyector multimedia, computadoras y conexión a Internet.

#### **5.1.5.12. Metodología**

El club contará con grupos de estudiantes que se reunirán para hablar de un libro que muchos leyeron o armaron, además, esta será la ocasión para confrontar libros bajo otros ángulos o ideologías diferentes, semejantes o afines. El Club de Lectura viene siendo un debate entre los estudiantes sobre algún libro específico en el cual el adulto no tiene que imponer su voz, pero si tiene que ayudarles a ampliar su discusión y a valorarlos.

El estudiantado podrá aprender a expresarse mejor y, lo que es aún más importante, a escuchar a los demás. En este debate pueden participar adultos, sin dejar de lado que la participación primordial será la del estudiantado. Los adultos podrán enriquecerla con sus experiencias vividas y así hacer un mejor debate en confrontación con el libro a discutir, con la realidad que vivieron los jóvenes al leer o escuchar la lectura. Así el joven propone su propio criterio y descubre el gusto de poner a prueba su razonamiento al contacto con nuevos documentos. Los participantes del Club deben sentir que son tomados en cuenta con toda sinceridad.

Se recomienda que la sala de reunión puede estar dispuesta con una mesa y un mantel, unas flores, un refrigerio para los debatientes y la presencia de los adultos con su descripción al incorporarse a la discusión sin perturbarla. Sin embargo, el Club de Lectura no siempre debe ser un espacio tan formal, con solo el hecho de que un grupo de adolescentes lean juntos las tiras cómicas y las discutan entre

ellos, ya se está haciendo debate ente las diferentes opiniones, o con solo el hecho de que recalquen cuál figura les hizo más gracia.

Se propone que los integrantes del Club lean un libro cada mes. Esto ofrece el tiempo suficiente para leer el libro completo y asimilarlo o, por lo menos, avanzar lo suficiente para participar en una discusión sobre este. Dependiendo de la naturaleza del club y del tiempo que dispongan los integrantes del grupo, se podrá fijar una periodicidad más oportuna. Además, se requiere realizar las siguientes actividades de forma paralela:

- ✚ Tertulias literarias
- ✚ Talleres de lectura
- ✚ Proyección de películas basadas en el original literario.
- ✚ Asistencia a una representación teatral.
- ✚ Excursiones al lugar donde se ambienta una novela.
- ✚ Planificación de encuentros con escritores.
- ✚ Lectura colectiva de homenaje a un clásico.
- ✚ Concurso de relatos, seleccionados entre estudiantes de la institución, con una votación a mano alzada para elegir el mejor relato según criterio de los miembros del Club de Lectura.

### **Reglas para tomar en cuenta en el desarrollo del Club de Lectura**

- Ⓢ Procurar la lectura silenciosa durante las sesiones (a menos que alguien quiera citar un pasaje).
- Ⓢ La persona que quiera puede intervenir en los debates.
- Ⓢ Se puede acudir a las reuniones aunque no se haya leído todo el libro o aunque sólo se haya leído un fragmento de este.
- Ⓢ El propósito del Club de Lectura es leer y disfrutar de la lectura. Si usted ama los libros, y está listo para discutirlos, está en el lugar correcto.

- Ⓢ Se necesita nombrar una persona coordinadora para que modere y planifique todos los aspectos relacionados con las actividades que se desarrollarán en el club.
- Ⓢ Evitar comportamientos o lenguajes inapropiados. Evitar un lenguaje soez o vulgar que genere malestar entre los participantes.
- Ⓢ Las opiniones de todos serán escuchadas y respetadas. Estas deberán ser respetuosas de la individualidad de las demás personas del grupo.
- Ⓢ Cada intervención debe hacerse tomando en cuenta la participación de todos.

### 5.1.5.13. Cronograma de actividades

| Objetivos específicos                                 | Meta  | Actividades a ejecutar  | Descripción de las actividades  | Calendarización | Recursos  |
|---|---|---|---|-----------------|---|
| Promocionar el club de lectores entre los estudiantes | Dar a conocer el club entre el 100% de la población | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se realizará una visita a las aulas para dar a conocer las fechas de inscripción y participación al club.</li> <li>-Confección de la ficha para la inscripción al club.</li> <li>-Bienvenida – Gafete</li> <li>-Saludo, recibimiento y bienvenida a los participantes del Club.</li> <li>-Repartir las fichas entre los estudiantes.</li> <li>-Tour de expedición “Conociendo mi biblioteca”</li> <li>- Despedida.</li> </ul> | Con los participantes del club se realizará una actividad dinámica de inicio, para conocernos y entrar en confianza. Se realizará un tour por la biblioteca, donde se les explicará la ubicación de la colección. | Permanente      | <b>Humanos:</b><br>Estudiantes, docentes y bibliotecólogo |

|   |                                |  |   |                              |   |
|---|--------------------------------|--|---|------------------------------|---|
| <p>Realizar diferentes actividades entre la población estudiantil</p> | <p>100% de las actividades</p> | <p>Actividades de promoción lectora y tertulias literarias</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Talleres de lectura</li> <li>- Proyección de una película basada en el original literario.</li> <li>-Asistencia a una representación teatral.</li> <li>- Excursión al lugar donde se ambienta una novela.</li> <li>-Planificación de encuentros con escritores.</li> <li>- Lectura colectiva de homenaje a un clásico.</li> <li>- Concurso de relatos, seleccionados entre estudiantes de la institución, con una votación a mano alzada para elegir el mejor relato según criterio de los miembros del club de lectura.</li> </ul> | <p>Dos veces por semana.</p> | <p><b>Materiales:</b><br/>Libros, películas, hojas, lapiceros, entre otros.</p> |
|---|--------------------------------|--|---|------------------------------|---|

## **5.2. PROPUESTA 2: SITIO WEB PARA EL LICEO LAS MERCEDES CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA**

### **5.2.1. Planteamiento del problema**

El personal docente del Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica requiere de una herramienta tecnológica que mejore el interés de los estudiantes en el proceso de aprendizaje y al mismo tiempo les permita desarrollar nuevas habilidades, capacidades y así logren realizar tareas e investigaciones que les ayudará a desenvolverse en el medio social y profesional.

### **5.2.2. Importancia de la resolución del problema**

La biblioteca, como herramienta trascendental, permite el desarrollo social de los individuos y fomenta el aprovechamiento de la educación y la orientación pedagógica de las comunidades educativas; además, debe servir como apoyo a la labor docente propiciando un aprendizaje competitivo y eficiente; por tal motivo toda institución debe velar por mantener un programa o propuesta pedagógica con características actualizadas y adaptándose a las nuevas tecnologías que, dicho sea de paso, han transformado la educación, las formas de enseñanza y las exigencias pedagógicas actuales.

Para que la biblioteca se constituya como un recurso básico de las actividades educativas y pueda cumplir con los objetivos y funciones establecidos, se hace necesario contar con un diseño que esté fundamentado en la tecnología y el uso de ellas, ya que estas pueden contribuir al acceso universal de la educación, el ejercicio de la enseñanza, el aprendizaje de calidad y el desarrollo profesional de los docentes.

Debido a lo anterior es que el propósito fundamental de esta propuesta es la creación de un sitio web, con la herramienta llamada "Jimdo"; con el cual se

pretende facilitar el uso de los recursos de información, mediante documentación actualizada, eficiente y eficaz, además de metodologías, técnicas y otros enlaces útiles para el desarrollo de la labor del docente del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica de manera que contribuyan en el desarrollo del proceso educativo.

Gracias a la disponibilidad de un conjunto de herramientas de *hardware* y *software* se puede dar soporte a las actividades y realizar un aprendizaje más significativo en el aula. Considerando que hoy en día se presenta la tarea de mejorar la enseñanza para satisfacer las demandas de una sociedad globalizada, es que las bibliotecas deben transformarse en verdaderos centros de aprendizaje, que ofrezcan programas y herramientas modernas que faciliten el acceso a la tecnología y crear nuevos espacios de conocimiento para estudiantes y profesores.

Las propuestas tecnológicas que son de gran utilidad para el desarrollo de la educación, por sí mismas no van a cambiar el actuar de los profesores, sin embargo, el uso de las herramientas tecnológicas y el acceso a ellas permitirá ofrecer alternativas de gran apoyo para estimular el trabajo cooperativo que pueden potencializar el manejo de las actividades educativas, creando medios que complementan y amplían las posibilidades para un mejor desarrollo y un mejoramiento en los objetivos por medio de la biblioteca.

Por eso, la herramienta propuesta permitirá una aplicación acertada para compartir los recursos de la biblioteca entre los actores del proceso educativo y actuando estrechamente con los bibliotecólogos; para un mejoramiento de la calidad de la educación.

### 5.2.3. Beneficios de la resolución del problema

Con la creación de la página web se pretende brindar un aporte al trabajo cooperativo en el Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica, con la finalidad de obtener un mejor desempeño educativo, esperando sea de provecho para el uso de los recursos de información, comunicación y la simplificación de procesos cotidianos en la Biblioteca.

### 5.2.4. Objetivos

#### Objetivo general:

- Proponer el uso de los sistemas *Jimdo*, *Edmodo* y *Webquest* para crear un sitio web que permita el trabajo colaborativo, el uso de los recursos de información, la comunicación y la simplificación de procesos cotidianos para la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica.

#### Objetivos específicos

- Describir las características de los sistemas *Jimdo*, *Edmodo* y *Webquest* como herramientas de trabajo colaborativo y su factibilidad de implementación.
- Definir los requerimientos personales, documentales y tecnológicos para la implementación de servicios a través de los sistemas *Jimdo*, *Edmodo* y *Webquest*.
- Definir la estrategia metodológica para ofrecer servicios a través los sistemas colaborativos *Jimdo*, *Edmodo* y *Webquest*.
- Proponer un plan de capacitación para el uso de los sistemas *Jimdo*, *Edmodo* y *Webquest*
- Elaborar una guía de uso del sitio web a través del sistema *Jimdo*.

## **5.2.5. Descripción de la propuesta**

### **5.2.5.1. Nombre de la propuesta**

Sitio web para el Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica

### **5.2.5.2. Análisis**

Los resultados obtenidos según el diagnóstico realizado, refleja que el personal docente del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica necesita una herramienta tecnológica que mejore el interés de los estudiantes en el proceso de aprendizaje y al mismo tiempo les permita desarrollar nuevas habilidades, capacidades y así logren realizar tareas e investigaciones que les ayudará a desenvolverse en el medio social y profesional.

### **5.2.5.3. Identificación de la necesidad**

Los jóvenes actualmente con solo dar un clic accesan a la información que necesitan para realizar sus tareas, es por esta razón que las diferentes y novedosas herramientas tecnológicas deben convertirse en un aliado en el proceso de enseñanza-aprendizaje permitiendo al docente realizar las clases más interesantes, motivadoras y creativas, de esta forma ayudarle al alumnado a desarrollar habilidades, conocimientos y estrategias que les permitirá desenvolverse tanto personal como profesionalmente en la sociedad.

Es por esta razón que la propuesta de crear una página con las herramientas colaborativas *Jimdo*, *Edmodo* y *Webquest*, pretende ampliar los horizontes con conocimientos tecnológicos, tanto de los docentes como de los alumnos, para que estos puedan realizar tareas, investigaciones, comentarios y logren interactuar durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

#### **5.2.5.4. Sistema colaborativo propuesto**

Creación de un sitio web para docentes utilizando la herramienta tecnológica *Jimdo*, para que puedan emplearla en sus cursos a través de estrategias pedagógicas como la *Webquest*. Esta estrategia estará apoyada por la herramienta *Edmodo*, que es un sistema colaborativo que funciona como una red social para que el personal docente tenga un espacio para aclarar dudas, brindar comentarios e intercambiar experiencias.

#### **5.2.5.5. Características de la población meta**

La población a quienes les va a ser de mucha utilidad esta herramienta es a los profesores del Liceo Mercedes con Orientación Tecnológica, que cuenten con las siguientes características:

- ▶ Profesores que imparten las materias básicas.
- ▶ Profesores que imparten las materias especiales.
- ▶ Profesores que cuenten con la disponibilidad de innovar en sus lecciones.

#### **5.2.5.6. Descripción del sistema colaborativo / herramienta**

Las herramientas colaborativas son de mucha importancia ya que son sistemas que permiten acceder a ciertos servicios que facilitan a la población usuaria comunicarse y trabajar conjuntamente sin importar que esté reunida en un mismo lugar físico. Estas tienen diversos usos, pero uno de ellos es que se puede compartir información entre ellas en determinadas formas y en algunos casos producir conjuntamente nuevos materiales productos de la colaboración.

Mediante la herramienta *Jimdo* se podrá crear y administrar un sitio web, de esta manera se podrá adaptar al proyecto deseado, además se pretende capacitar a los docentes en la utilización de esta herramienta para que puedan utilizarla en

sus clases a través de estrategias pedagógicas como la *Webquest*. Este tipo de metodología es atractiva para los estudiantes porque involucran elementos tecnológicos que son frecuentes en su vida cotidiana.

Webquest es un modelo didáctico que consiste en una investigación guiada, este tipo de actividad, pretende promover el trabajo en equipo, la autonomía de los estudiantes y la utilización de habilidades cognitivas superiores. Además contribuye a que los estudiantes adquieran competencias vinculadas a la sociedad de la información. Asimismo, la *Webquest* es una estrategia didáctica derivada del constructivismo cuya finalidad es motivar al alumnado y al personal docente a realizar investigación, obtener información, transformarla y aplicarla. En la educación mejorará el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que brinda la oportunidad de que los papeles tradicionales de trabajo en equipo se transformen en otros más interactuantes y comprometidos. Esta estrategia facilita el abordaje de determinados contenidos, a la vez que favorece entre los estudiantes habilidades como análisis, evaluación, presentación de la información y manejo de valores y actitudes en la construcción y solución de las actividades que demanda la *Webquest*.

Asimismo, para el apoyo a las capacitaciones de *Jimdo*, se utilizará el sistema colaborativo *Edmodo*, para que los docentes puedan estar comunicados y externar sus impresiones acerca de la herramienta *Jimdo*, además, podrían subir, en este sistema, los enlaces a los productos creados para que sirvan como ejemplo para otros docentes. *Edmodo* es una plataforma educativa que funciona igual que una red social, se trata de crear un grupo cerrado entre bibliotecólogo, el profesor y estudiantes, para compartir mensajes, enlaces, documentos, eventos, entre otros materiales importantes para sus clases, además, podrían subir en este sistema los enlaces a los productos creados para que sirvan como ejemplo para otros docentes.

### 5.2.5.7. Importancia de las herramientas colaborativas en la educación

Cabe destacar que las herramientas colaborativas existen para ser utilizadas y no para convertirlas en la referencia ineludible de la educación, es decir, que ellas sirven como medio para reforzar los conocimientos en las diferentes áreas y mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje y no como un fin. Su importancia y utilidad radican en que posibilitan diversas oportunidades de aprendizaje, permitiendo contar con un caudal de habilidades para trabajar con otros y colaborar en trabajos de colaboración en línea, competencias cada vez más necesarias en la Sociedad del Conocimiento.

### 5.2.5.8. Factibilidad de implementación del servicio colaborativo

- **Factibilidad económica:** es factible económicamente porque se cuenta con la mayoría de las herramientas, conocimiento y disponibilidad para llevar a cabo esta propuesta y es una herramienta gratuita.
- **Factibilidad de disposición de la tecnología:** es factible ya que cada docente cuenta con computadoras personales y acceso a internet constante.
- **Conocimientos técnicos:** además de contar con la tecnología necesaria se requiere contar con conocimientos técnicos para la correcta utilización de esta. La puesta en práctica es factible, ya que se cuenta con los conocimientos básicos y se van a implementar talleres de uso.
- **Factibilidad operativa:** el sitio web es funcional para el desarrollo de los docentes, este sitio debe ser actualizado; modernizándolo para mejorar los servicios prestados, utilizando tecnología más moderna y adecuada. Se

puede determinar que es factible operativamente, porque todo en general muestra disponibilidad completa para la ejecución del proyecto.

### 5.2.5.9. Recursos necesarios

- Computadoras, tabletas.
- Acceso a internet.
- Herramienta *Jimdo*, *Edmodo* y *Webquest*.

### 5.2.5.10. Definición de las tareas del equipo de trabajo

| Nombre del responsable | Características   | Tareas  |
|------------------------|---|---|
| Bibliotecólogo         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocimiento del contenido de los recursos de información incluyendo la capacidad para evaluarlos y filtrarlos críticamente.</li> <li>-Conocer los temas en los que se va a trabajar.</li> <li>-Desarrollar y gestionar.</li> <li>-Facilitar formación y soporte a los docentes para la utilización del sitio web.</li> <li>-Evalúa las necesidades, diseña y promociona servicios y productos de información.</li> <li>-Utiliza la información tecnológica apropiada.</li> <li>-Utiliza los medios y las técnicas de gestión apropiadas para transmitir a la información del sitio web.</li> <li>-Desarrolla productos de información especializados para el uso interno o externo de la organización o para los docentes.</li> <li>-Evalúa los resultados del uso del sitio web e investiga para solucionar los problemas de gestión de información.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinar y realizar el sitio web.</li> <li>-Implementar estrategias.</li> <li>-Coordinar y fiscalizar la puesta en marcha de la herramienta.</li> <li>-Conseguir los materiales de apoyo, junto con el comité.</li> <li>-Realizar actividades complementarias.</li> <li>-Explicar paso a paso como utilizar la herramienta <i>Jimdo</i>, y <i>Edmodo</i>.</li> <li>-Explicar la utilización y la creación del <i>Webquest</i> para que la elaboren y puedan aplicarla en sus lecciones.</li> </ul> |
| Docentes               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Población a la que se capacitará con las herramientas colaborativas <i>Jimdo</i> y <i>Edmodo</i> a través de estrategias pedagógicas como la <i>Webquest</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluadores de las herramientas utilizadas.</li> <li>-Participantes en las capacitaciones.</li> <li>- Aportes hacia la mejora de las estrategias empleadas.</li> </ul>   |
| Comité de biblioteca   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocer los temas de lo que se va a trabajar.</li> <li>-Desarrollar y gestionar.</li> <li>-Facilitar formación y soporte a los docentes para la utilización del sitio web.</li> <li>-Evalúa las necesidades, diseña y promociona servicios y productos de información.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cada una de los integrantes del grupo realizara un aporte al taller de inducción.</li> <li>- Realizar la presentación del tema.</li> <li>- Conseguir los materiales de apoyo.</li> <li>- Apoyar en todo el proceso.</li> </ul>   |

### 5.2.5.11. Plan de capacitación

El objetivo terminal del plan es la capacitación a los docentes con *Edmodo* para la aplicación y utilización de un sitio web de la Biblioteca con la herramienta *Jimdo* para la elaboración de *Webquest* y apoyar los procesos académicos.

| Módulos  | Meta   | Actividades  | Recursos   | Evaluación   | Cronograma                        |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------|
| Módulo 1.<br>Inducción o Ambientación                            | Dar a conocer el sitio Web, EDMODO y la importancia de la elaboración de Webquest al 100% de los docentes<br><br>100% de las actividades | -Uso del sitio Web.<br>-Ingresar a <a href="http://www.jimdo.com/">www.jimdo.com/</a> y registrarse.<br>-Introducción a Jimdo, mediante lecturas, videos.<br>- Inducción a EDMODO para que cada uno se inscriba y con ello hacer los comentarios, compartir enlaces de los trabajos hechos y evacuar dudas.<br>-Explicación paso a paso de la creación de webquest para el proceso de enseñanza-aprendizaje. | <b>Humanos:</b><br>Docentes<br>Comité de biblioteca y bibliotecólogo<br><br><b>Materiales:</b><br>Computadoras, tabletas, Internet | Participación<br>Comentarios.<br><br>Loguearse en EDMODO | Semana 1.<br>(Un día por semana.) |
| Módulo 2.<br>Plan de capacitación básico                         | Dar a conocer las herramientas tecnológicas al 100% de los docentes<br><br>100% de las actividades                                       | -Manejo y enseñanza de las herramientas (EDMODO, Webquest y Jimdo)<br>-Guía práctica con el manual de usuario diseñado.  | <b>Humanos:</b><br>Docentes<br>Comité de biblioteca y bibliotecólogo<br><br><b>Materiales:</b><br>Computadoras, tabletas, Internet | Participación comentarios                                | Semana 2.<br>(Un día por semana.) |
| Módulo 3.<br>Uso correcto del sitio web en la educación virtual. | Dar a las herramientas tecnológicas al 100% de los docentes<br><br>100% de las actividades   | -Apoyo intensivo para docentes, con materiales y herramientas pedagógicas y tecnológicas.  | <b>Humanos:</b><br>Docentes<br>Comité de biblioteca y bibliotecólogo<br><br><b>Materiales:</b><br>Computadoras<br>Internet         | Encuestas evaluativas a los docentes.                    | Semana 3.<br>(Un día por semana.) |

#### 5.2.5.12. Protocolo de utilización del sistema colaborativo / herramienta colaborativa

Para la utilización de la herramienta colaborativa *Jimdo* no es necesario un protocolo, ya que con un manual de usuario es suficiente.

#### Guía de uso del sitio web

Se debe acceder al sitio web que se realizará, este sitio web contará con la siguiente estructura:

- **Página principal:** Historia, Noticias y Galería fotográfica de la Biblioteca.
- **Servicios:** en ella se podrá encontrar los servicios con los que cuenta la biblioteca
- **Normas de uso:** normas de uso de la Biblioteca; Normas de uso de los proyectores.
- **Documentos Biblioteca:** enlaces y materiales:
  - ✿ Material complementario para cada asignatura.
  - ✿ Libros, revistas electrónicas.
  - ✿ Importancia de leer, (Habito lector).
  - ✿ Reflexiones, cuentos, videos, entre otros materiales extras para trabajar en clases
- **Novedades:** estas son las últimas novedades que se han incorporado al fondo de la Biblioteca.

- **Recursos:** enlaces recomendados para trabajar en clases: desde aquí puedes acceder directamente a la información que buscas sólo pinchando en los enlaces.
- **Reseñas bibliográficas:** aquí puedes encontrar enlaces directos a artículos y reseñas bibliográficas, basta con pinchar sobre la etiqueta.
- **Contacto:** esta parte es para que anotes dudas, comentarios, anécdotas y otros materiales o documentos que necesiten.

### **5.3. PROPUESTA 3: MÓDULOS DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL PARA ESTUDIANTES DE UNDÉCIMO NIVEL “LICEO LAS MERCEDES CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA”**

#### **5.3.1. Planteamiento del problema**

Teniendo en cuenta la situación real que presenta la institución, las limitaciones en el uso y acceso a la información, el escaso conocimiento para el manejo de los recursos de diversa índole, así como la poca organización y disponibilidad de la información, se precisa que en el Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, se desarrolle un grupo importante de actividades tendientes a solventar estas problemáticas, donde se toma en cuenta la falta de habilidades en el uso y manejo de la información por lo que la presente propuesta tiene como objetivo diseñar un programa de alfabetización que contribuya a elevar la cultura en información en el estudiantado de undécimo nivel.

#### **5.3.2. Importancia de la resolución del problema**

La alfabetización informacional es un tema muy amplio pero que tiene un gran significado para los profesionales de la información, ya que esta desarrolla en las personas habilidades y destrezas para que puedan buscar por sí mismas y hacer un uso efectivo de la información con el fin de satisfacer sus necesidades personales y profesionales. Asimismo, ayuda a que las personas puedan trascender de meros consumidores de tecnología y contenidos digitales a ser capaces de ser creadoras de nuevas oportunidades en este ámbito.

Los bibliotecólogos deben orientar, sensibilizar y educar a la población usuaria para que pueda obtener los recursos e información necesaria para su bienestar. Por esta razón, es obligación de la biblioteca escolar preparar a los futuros profesionales en cuanto al aprovechamiento y manejo de la información, para lograr las metas propuesta que la sociedad requiere.

### **5.3.3. Beneficios de la resolución del problema**

Esta propuesta de alfabetización informacional será de gran beneficio para el estudiantado, quienes podrán desarrollar mejores trabajos de investigación, aplicar técnicas y actividades en búsquedas de información de forma ágil y confiable lo cual les servirá en su futura etapa universitaria y posteriormente como profesionales.

Además, el personal docente verá como los contenidos que imparten son mejor asimilados y plasmados en trabajos de investigación de mayor calidad.

Por último, la Biblioteca con este tipo de acciones, podrá involucrarse más efectivamente en el currículo escolar y en beneficio de toda la comunidad educativa desarrollando destrezas en la población estudiantil y logrando en ellos mejores trabajos de investigación.

### **5.3.4. Objetivos**

#### **Objetivo general:**

- Proponer un taller de alfabetización informacional en módulos, desarrollando estrategias y técnicas para lograr el mejoramiento de los trabajos de investigación con los estudiantes de undécimo nivel del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica.

#### **Objetivos específicos:**

- Definir los contenidos de aprendizaje de los módulos de alfabetización Informacional para mejorar la elaboración de los trabajos de investigación a través de estrategias que guíen a los estudiantes de undécimo nivel del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica.

- Definir la estrategia metodológica para realizar los módulos de alfabetización Informacional para los estudiantes de undécimo nivel del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica.
- Definir los requerimientos personales, tecnológicos y materiales para el desarrollo de los módulos de alfabetización Informacional para los estudiantes de undécimo nivel del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica.

### **5.3.5. Descripción de la propuesta**

Para desarrollar efectivamente esta propuesta se requiere del trabajo conjunto del bibliotecólogo y de los Departamentos de español y orientación, quienes serán los encargados de la organización y la ejecución del taller. Además, la población meta son los estudiantes de undécimo nivel del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, luego se involucrará a toda la población estudiantil (III y IV ciclos). Se pretende lograr que el 100% de los estudiantes aprendan a utilizar correctamente los métodos de búsqueda de información y que realicen trabajos de mejor calidad.

Es importante destacar, que para que el estudiantado logre experimentar la biblioteca como lugar de interés e investigación, es vital que la Biblioteca cuente con recursos que ayuden al usuario a suplir sus necesidades informativas, tales como libros y documentos en cantidades suficientes para llevar a cabo una investigación exhaustiva y recursos tecnológicos entre ellos, proyector multimedia, computadora e internet.

#### **5.3.5.1. Módulos del programa ALFIN**

Se diseñaron 10 módulos para desarrollar el tema de los trabajos de investigación, los cuales se describen a continuación:

- **Módulo 1**

**Título:** “En busca de un tesoro perdido”

**Participantes:** conviene hacer estas actividades con un grupo no demasiado numeroso. (Máximo 20 alumnos).

**Objetivo:** Ubicar los recursos de la biblioteca.

**Tema transversal:** Vivencia de los derechos humanos para la democracia y la paz.

**Recursos materiales:** cartulina, marcador, mural, tarjetas, diccionarios, boletas, afiche.

**Tiempo:** dos lecciones. (80 minutos)

**Actividades a ejecutar**

-Presentación de las coordinadoras.

-Mediante la técnica “El círculo de presentación personal” los participantes se colocan en círculo, luego se inicia por la derecha, el primer estudiante dice el nombre y su comida preferida y le agrega un movimiento gracioso; luego todos los estudiantes lo repiten; así sucesivamente hasta concluir. De la misma manera cada estudiante mencionará con qué tipo de recursos cuenta la biblioteca.

-Mediante la actividad “buscando los tesoros en la biblioteca” se hará entrega de una nube de cartulina, para que escriban los recursos que conocen o con los que cuentan todas las bibliotecas en general, y lo colocan en un mural, y cada subgrupo realiza un comentario, para seleccionar los recursos con que cuenta la biblioteca de la institución.

-En pequeños grupos ubican los diccionarios y las enciclopedias, mediante pistas (tarjetas con acertijos o indicaciones para utilizarlos, que se colocan posteriormente distribuidos dentro de la biblioteca). (Apéndice # 7). El que termine primero, se premiará con una sorpresa.

-Los estudiantes completan las boletas que previamente se les entrega con la información de los diccionarios y enciclopedia; una vez llenas se expondrán y se elegirá la que esté de forma correcta.

-Como actividad de cierre, se le solicita a los estudiantes que envíen un mensaje de texto con los celulares, para escuchar opiniones y sugerencias sobre la biblioteca.

**Complemento:** se entrega un afiche con el horario de la biblioteca y se le obsequia un lapicero a cada participante.

**Apreciaciones:** con un trabajo activo y de colaboración, los estudiantes darán a conocer los recursos con que cuenta la biblioteca.

- **Módulo 2**

**Título:** “Un paso por los senderos del pasado”.

**Objetivo:** Valorar la información que se esconde tras un libro.

**Tema transversal:** Cultura ambiental para el desarrollo sostenible.

**Recursos materiales:** libros, boletas, confites de diferente envoltura.

**Recursos humanos:** invitados especiales (Escritores).

**Tiempo:** dos lecciones (80 minutos)

**Actividades a ejecutar:**

-Saludo.

-A manera de introducción los estudiantes buscan entre la colección el libro más pequeño, más grande, más grueso y se premian con confites de diferente clases; (esto para formar los grupos de la siguiente actividad) los que concluyan la actividad más rápido. Una vez que obtengan los libros se les pide que comenten el tema del cual trata el libro y relacionar el tipo de información que contiene cada libro; además valorar cuánta cantidad de información proporcionan los diferentes libros.

-Se forman grupos de acuerdo al color del confite que se les entregó; luego, escogen una tarjeta con la materia del libro que van a buscar para conocer la ubicación de los libros en los estantes; además, eligen un tema de su agrado que afecta al planeta y realizan una poesía que compartirán con sus compañeros.

-Mediante una dramatización (anciana cuenta cuentos) los estudiantes se identifican con una historia del libro “Dorotea Mora” de la autora Martha Barboza.

A través de esta historia conocerán a la autora del cuento: quien junto con don Luis Enrique Arce (escritores del cantón) les ofrecerán una conferencia sobre sus reconocidas obras, con una sección de preguntas y obsequios de libros.

-Los estudiantes completan las boletas que previamente se les entrega; luego escriben las semejanzas y diferencias entre los diccionarios y los libros.

-Como actividad de cierre el estudiante solicitará un libro para préstamo a domicilio; que leerá y lo compartirá con un amigo, para que en la próxima sesión comenten cómo les fue.

**Apreciaciones:** Los estudiantes conocen la ubicación de los libros de la biblioteca. Además, se concientizan de cuidar y preservar el medio ambiente.

- **Módulo 3**

**Título:** “El que busca encuentra”.

**Objetivo:** Reconocer las diferencias entre los libros de texto y las revistas.

**Tema transversal:** Educación para la salud.

**Recursos materiales:** libros, revistas, boletas.

**Tiempo:** dos lecciones (80 minutos)

**Actividades a ejecutar:**

-Saludo.

-Los estudiantes comentan el libro que leyeron a la casa; y realizan un dibujo del tema que les llamó la atención, para construir un mural que se exhibirá en la biblioteca.

-Se reparte un gafete con diferentes categorías que contengan las revistas de la colección (ciencia, mecánica, tecnología, entre otros); y se les solicita a los estudiantes sentarse en grupos de acuerdo la categoría que les correspondió.

-Una vez en grupos se les entrega una revista de la colección. Se solicita que analicen la revista y busquen un tema que sea de la categoría que se les asignó y que comenten el tema a todo el grupo con el estado de ánimo que se le asigna a cada grupo. (Alegría, tristeza, enojo, risa, entre otros).

-Con la ayuda de los celulares, los estudiantes buscan en internet revistas con temas relacionados con la salud y las comentan con los compañeros así como las diferencias entre las revistas y los libros.

-En pequeños grupos presentan un anuncio publicitario; sobre las diferencias entre los libros y las revistas.

-Como actividad de cierre, los estudiantes realizan diferentes competencias para llenar la boleta de préstamo y colocarán correctamente las revistas en el estante. Después se les ofrece un refrigerio.

**Apreciaciones:** con las actividades se espera que los jóvenes reconozcan las diferencias entre la información de una revista y un libro.

- **Módulo 4**

**Título:** “Realimento mis habilidades”.

**Objetivo:** Realizar una búsqueda de información.

**Tema transversal:** Vivencia de los derechos humanos para la democracia y la paz.

**Recursos materiales:** computadoras, material fotocopiado.

**Tiempo:** dos lecciones (80 minutos)

**Actividades a ejecutar:**

-Saludo.

-En pequeños grupos los estudiantes forman las frases que se encuentran en los sobres que se han colocado escondidos dentro de la biblioteca previamente; dichos sobres contienen frases sobre la democracia y la paz, que leerán y comentarán a los demás compañeros, para crear conciencia de la importancia de convivir en democracia y paz.

-Se presenta un video sobre el internet y su importancia en una sociedad altamente tecnológica, para crear conciencia sobre el uso de esta herramienta; además exponen sus pensamientos e ideas sobre el tema.

-En parejas se les entrega una lista de direcciones en internet y haciendo uso de la computadora buscan y escriben cuál es el tema principal del documento. Los

estudiantes comentan la experiencia, el grado de dificultad y el aprovechamiento. Además cuál es la mejor manera de utilizar el internet y las páginas o programas más seguros e información confiable.

-Se busca libremente en internet direcciones de páginas interactivas de actividades educativas y se les pide que copien las direcciones y expliquen cada una de ellas. Mediante conversatorio expresan su opinión personal sobre la experiencia.

**Apreciaciones:** los estudiantes reconocen la importancia de la búsqueda correcta de la información y a la vez crean conciencia y aplican los valores de la democracia y la paz. Además, se realiza un buen uso de la tecnología en la búsqueda de la información.

- **Módulo 5**

**Título:** “Solo un poco de orden”.

**Objetivo:** Aplicar el formato APA en los trabajos escritos.

**Tema transversal:** Educación integral de la sexualidad.

**Recursos materiales:** Cartulina, goma, marcadores, sobres, hojas boom, globos, boletas, proyector, refrigerio.

**Tiempo:** Dos lecciones (80 minutos)

**Actividades a ejecutar**

-Saludo.

-Se le entregan 30 pajillas, cinta adhesiva y un globo a cada grupo; se pide que construyan un edificio y que ese edificio debe pasar por 2 pruebas (terremoto y vientos alisios) para poder ganar. Esto para hacer conciencia de la importancia de trabajar en equipo sin importar el sexo.

-Con la ayuda del proyector los estudiantes conocen las partes y el formato que debe tener un trabajo escrito. (APA)

[https://www.youtube.com/watch?v=KKr9kccHgDs,](https://www.youtube.com/watch?v=KKr9kccHgDs)

-En subgrupos de tres estudiantes, se entrega un sobre con las partes que debe tener un trabajo escrito; deben armar el rompecabezas correctamente, para

retroalimentar el tema. El primer subgrupo que lo logre recibirá el reconocimiento de sus compañeros y obtendrá un obsequio.

-Los educandos en forma expositiva y mediante un mural presentan las características que debe tener cada parte del escrito.

-Como actividad de cierre se realizará un círculo y los estudiantes pasarán un globo con un hilo encendido para que hagan algún comentario para comprobar lo aprendido.

**Apreciaciones:** se sugiere el empleo de una metodología que logre estimular el amor por el trabajo en equipo; además el conocimiento, la creatividad, la criticidad y la apreciación por lo estético para realizar los trabajos escritos.

- **Módulo 6**

**Título:** “Enlazando mi escritura”.

**Objetivo:** Aplicar las citas textuales en los escritos de acuerdo a las reglas de APA.

**Tema transversal:** Vivencia para la democracia y la paz.

**Recursos materiales:** tarjetas, equipo de cómputo, material fotocopiado, premios.

**Tiempo:** dos lecciones (80 minutos)

**Actividades a ejecutar:**

-Saludo.

-Se realizan tarjetas con mensajes de pensamientos de paz, con el nombre del autor; y se colocan en la mesa de cada estudiante; para leer y comentar. (Su máximo interés está en dar a conocer de cuál fuente se tomó el mensaje y resaltar el nombre de quien escribió el mensaje)

-Con la ayuda de los celulares los estudiantes realizan búsquedas en internet, sobre el formato que debe tener un trabajo escrito al aplicar una cita textual; para realizar correctamente sus escritos. En forma creativa y con material impreso los estudiantes exponen lo investigado.

-Los estudiantes deben utilizar el acervo de la biblioteca para buscar dos ejemplos de citas: una larga y una corta, para presentarlos en forma escrita y realizar las observaciones y correcciones correspondientes.

-Se entregan características en forma escrita de cada una de las citas, los grupos deben seleccionarlas según corresponda. El grupo que concluya en el tiempo asignado se premiará.

**Apreciaciones:** será conveniente analizar con detalle como los estudiantes realizan cada actividad; para que no queden dudas y puedan aplicarlo en sus escritos. Además, realizar un acervo de las diferentes direcciones de internet para uso de la biblioteca.

- **Módulo 7**

**Título:** “Almacenando datos escondidos”.

**Objetivo:** Identificar los datos en los libros para ordenarlos en las referencias bibliográficas

**Tema transversal:** Cultura ambiental para el desarrollo sostenible.

**Recursos materiales:** material fotocopiado, libros.

**Tiempo:** dos lecciones (80 minutos)

**Actividades a ejecutar:**

-Saludo.

-En pequeños grupos creativamente y con material impreso los estudiantes construyen un libro y anotan las partes para deducir los elementos de una referencia bibliográfica.

-Con el uso de los celulares, investigan el concepto de “referencias bibliográficas” y las comentan, para afirmar sus conocimientos.

-Los estudiantes redactan las referencias bibliográficas del libro que hicieron y reconocen la importancia del uso de las referencias bibliográficas en los trabajos escritos.

-Los estudiantes utilizan los libros sobre el ambiente para poner en práctica las referencias bibliográficas.

-Los estudiantes recopilan en diferentes libros de la colección las referencias bibliográficas; luego se las envía por mensaje de texto a uno de sus compañeros de otro grupo.

**Apreciaciones:** extraer la información y realizar las referencias bibliográficas.

- **Módulo 8**

**Título:** “Déjame escucharte”.

**Objetivo:** Desarrollar estrategias para hablar en público.

**Tema transversal:** Vivencia de los derechos humanos.

**Recursos materiales:** hojas, hojas blancas, globos.

**Tiempo:** dos lecciones (80 minutos)

**Actividades a ejecutar:**

-Saludo.

-En pequeños grupos crean una presentación de un mimo, sobre los derechos de las personas y para la vivencia de los derechos en los estudiantes.

-Con la actividad “Dígalo con mímica” deben buscar términos en los libros del acervo y representar la palabra con mímica; para que el grupo lo adivine.

-En pequeños grupos se les entrega un juguete y se les solicita que expresen lo que es; para facilitar la expresión oral.

- Utilizando globos de colores con un tema dentro los estudiantes realizan competencias de estallar el globo y recoger el tema para exponerlo ante sus compañeros y aprender a expresarse en público.

-Como actividad de cierre se realizará un concurso de oratoria con los participantes de la sesión.

**Apreciaciones:** aplican el respeto hacia el espacio verbal de cada persona. Los estudiantes se instruyen para expresarse en público.

- **Módulo 9**

**Título:** “Platos, platillos y pompones”.

**Objetivo:** Capacitar a los estudiantes para hacer uso de una herramienta tecnológica.

**Tema transversal:** Conciencia ambiental.

**Recursos materiales:** papel, lápices, libros, equipo audiovisual.

**Tiempo:** dos lecciones (80 minutos)

**Actividades a ejecutar:**

-Saludo.

-Con la actividad “Sigue mi camino” el encargado escribe su nombre en la pizarra y anota en los papelitos que se les entregó una palabra que inicie con ese nombre, luego dice su nombre y agrega esa palabra como apellido.

-Con la ayuda de un invitado disfrazado de conferencista se les invita a pasar a la sala de cómputo para recibir una charla sobre “Los proyectos para la institución incluyendo sala de juegos”; (el conferencista debe hablar seriamente y con voz muy baja); en la biblioteca comentan qué le faltó al conferencista, en ella se muestra la importancia de hablar claro y con excelente entonación de la voz. Lo anterior para que ellos no cometan el error a la hora de exponer sus trabajos.

-Con la ayuda del equipo de cómputo los estudiantes observan diferentes trabajos en línea y eligen el que más les gustó para su utilización.

-Mediante el juego de “Las sillas locas” los estudiantes eligen los temas para realizar las presentaciones de las diapositivas; se le dan las recomendaciones para realizar el trabajo en subgrupos.

-Como actividad de cierre se presentan los trabajos terminados.

**Apreciaciones:** aplicación de la herramienta del Power Point, para los trabajos de aula.

- **Módulo 10**

**Título:** “Comparto mis conocimientos”.

**Objetivo:** Implementar habilidades para el uso de la información.

**Tema transversal:** Conciencia ambiental.

**Recursos materiales:** el acervo de la biblioteca, cartones, marcadores, celulares e Internet.

**Tiempo:** dos lecciones (80 minutos)

**Actividades a ejecutar:**

-Saludo.

-Se realiza una bienvenida calurosa decorando el salón de forma llamativa. Se mostrarán las nuevas adquisiciones de la biblioteca o libros que pueden ser de su interés; de forma bien llamativa. Además se ofrecerán bocadillos o golosinas.

-En círculo utilizando los personajes del cuento “Caperucita roja”, los estudiantes se intercambian de asientos y así sucesivamente, hasta concluir el cuento, para identificarse con los personajes de la historia.

-Seguidamente en equipos de cinco estudiantes creativamente confeccionan un menú, donde el nombre de cada platillo se tomará de los títulos de los libros que se encuentren en la biblioteca. (Apéndice # 8). Sugerencia: El menú debe contener lecturas iniciales, para despertar el apetito por la lectura; plato fuerte con lecturas un poco más largas y complejas; y de postre ofrecer poemas y retahílas.

-Utilizando los celulares los estudiantes programan un juego de aplicación sencilla para compartirlos con los compañeros, para la divulgación de la información.

-Se presentará un documental sobre “La preservación del medio ambiente” que ellos elegirán bajar con la ayuda de algún programa en internet.

**Apreciaciones:** las actividades deben de realizarse de forma dinámica y utilizando formas ágiles y sencillas de búsqueda y utilización de la información.

## **5.4. PROPUESTA 4: FORMULACIÓN DEL PROYECTO CLUB DE LECTURA “NOS GUSTA LEER” PARA LA BIBLIOTECA DEL LICEO LAS MERCEDES CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA.**

### **5.4.1. Planteamiento del problema**

En la propuesta 1 se justificó la necesidad de diseñar un Club de Lectura para la población estudiantil del Liceo Las Mercedes, sin embargo, se requiere analizar la factibilidad de implementar este proyecto. Esta propuesta está enfocada en realizar este análisis utilizando diferentes herramientas para la formulación de proyectos de información.

### **5.4.2. Importancia de la resolución del problema**

Es importante para la Biblioteca del Liceo Las Mercedes y para toda la comunidad educativa que se gestionen proyectos de investigación como el del Club de Lectura. Por eso, el utilizar diferentes herramientas para comprobar la factibilidad de la propuesta resulta imprescindible para que las autoridades del Colegio y el Bibliotecólogo cuenten con un respaldo que les permita buscar los recursos y concretar el proyecto.

### **5.4.3. Los beneficios de la resolución del problema**

Al existir un servicio deficiente o inexistente, surge un consenso de que la situación actual es insatisfactoria y que se requiere un cambio. Por ello, mediante herramientas analíticas se logrará mejorar la planificación y la gestión del proyecto club de lectura en beneficio de toda la población usuaria.

Por lo tanto, se desarrollarán una serie de pasos metodológicos como lo son el análisis de involucrados, el análisis de problemas, el análisis de objetivos, el análisis de alternativas, entre otros; con lo cual se pretende la utilización de

estrategias lúdicas y dinámicas que permitan el desarrollo intelectual y el pensamiento crítico y analítico en el estudiantado.

Al aplicar paso a paso las herramientas de gestión de proyectos y analizar la viabilidad de este se logrará la buena implementación del club de lectura, logrando un espacio donde se les permite a los jóvenes intercambiar opiniones, criterios, experiencias literarias, que son parte del proceso de aprendizaje y el desarrollo de habilidades para la vida.

#### **5.4.4. Objetivos**

##### **Objetivo general**

- Utilizar las herramientas de formulación de proyectos para plantear propuestas con el propósito de obtener fondos, usando como ejemplo el servicio de club de lectura para el estudiantado del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica.

##### **Objetivos específicos**

- Elaborar la ficha técnica de la formulación de proyectos utilizando el planteamiento del proyecto del servicio del club de lectura en el Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica.
- Desarrollar las etapas de la herramienta del estudio técnico utilizando el contenido del proyecto del servicio del club de lectura en el Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica.
- Aplicar las fases del estudio de factibilidad en el proyecto del servicio del club de lectura en el Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica.

#### **5.4.5. Descripción de la propuesta**

Esta propuesta consiste en desarrollar un marco metodológico para la formulación del proyecto “Club de Lectura”, que le facilite al Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica su gestión. La propuesta se compone de cuatros partes que se detallan a continuación:

- Ficha técnica del proyecto.
- Marco lógico: herramienta analítica que se utiliza para mejorar la planificación y la gestión de proyectos tanto de cooperación al desarrollo como de proyectos sociales. Está compuesto por una secuencia de 5 pasos metodológicos: análisis de involucrados, análisis de problemas, análisis de objetivos, análisis de alternativas y la matriz del marco lógico.
- Estudio de factibilidad: es el análisis del proyecto para determinar si lo que se propone será bueno o malo, y en cuáles condiciones se debe desarrollar para que sea exitoso.
- Estudio técnico: es la reunión y análisis de la información que permite verificar la posibilidad técnica poner en marcha el proyecto y determinar el efecto que tienen las variables del proyecto en su rentabilidad.

##### **5.4.5.1. Ficha técnica del proyecto**

La ficha técnica tiene como función describir detalladamente el lugar donde se va a desarrollar la tesis, en el que va a basar el taller la duración del mismo y como se va a generar ingresos para la realización del mismo y las personas que están encargadas de la realización del taller y con cuales estudiantes se pretende desarrollar.

**Liceo las Mercedes de Cajón con  
Orientación Tecnológica**

|  |   |  |                    |
|--|---|--|--------------------|
| <b>1. Nombre Del Proyecto</b>  | Club de Lectura: Nos Gusta Leer.  |  |                    |
| <b>2. Diagnóstico y Objetivos</b>  | <b>3. Ámbito del proyecto</b>   |  |                    |
| Problema Central:<br>Falta de motivación en la lectura   | Provincia:  | San José   |                    |
|  | Cantón:   | Pérez Zeledón  |                    |
|  | Distrito:   | Cajón  |                    |
| Objetivo general:<br>Diseñar un club de lectura acorde al contexto y objetivos de aprendizaje del "Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica" de manera que contribuyan activamente en el proceso educativo.  | <b>4. Población Beneficiaria</b>  |  |                    |
|  | Directa   | Número   |                    |
|  | Estudiantes de tercer ciclo del centro educativo                                  | 25 a 30  |                    |
| Objetivos específicos:<br>Describir las características del servicio del club de lectura, tales como objetivos del servicio, población meta, nivel de uso y nivel de satisfacción.<br>Definir el perfil de los profesionales que tendrán a cargo el servicio del club de lectura.<br>Definir los requerimientos documentales y tecnológicos para la implementación del servicio del club de lectura.   | Indirecta   | Número   |                    |
|  | Estudiantes del centro educativo  | 704  |                    |
| <b>5. Descripción</b>  |   |  |                    |
| Situación actual del proyecto: se da un análisis del proyecto para ver cómo se va a desarrollar con los alumnos del liceo el club de lectura ya que no tienen la costumbre de leer pero se quiere motivar para explotar en ellos ese deseo por la lectura. La planificación es importante porque con ello se desarrolla el club de lectura y que mejora en la relación con los estudiantes, profesores y el bibliotecólogo. También se quiere implementar en el usuario el interés por la lectura por medio de talleres donde se efectuó esa motivación por la lectura por medio de la utilización de los recursos de la biblioteca. |   | Productos esperados del proyecto<br>a) Taller de lectura<br>b) club de lectura<br>c) motivación hacia la lectura<br>d) interés en utilizar los recursos de la biblioteca |                    |
| <b>6. Plazos (tiempos)</b>   |   |  |                    |
| Plazo de ejecución   | 7 meses   |  |                    |
| Fecha de Inicio  | Junio del 2014  |  |                    |
| Fecha de termino   | Diciembre 2014  |  |                    |
| <b>7. Responsables</b>   | <b>8. Convenios con otras organizaciones</b>                                      |  |                    |
| Catalina Valverde<br>Marcela Cervantes<br>Johanna Méndez<br>Wendy Caballero  | Entidad (Razón Social)  | Fecha Entrada en Vigencia  | Fecha Culminación  |
|  | Población Estudiantil del Liceo Las Mercedes de cajón con Orientación Tecnológica | Marzo del 2015   | Noviembre del 2015 |

| <b>9. Presupuesto del Proyecto</b>                 |   |
|--|---|
| Inicial/Fuentes de Origen                          | Final   |
| 100 mil colones (aporte de los miembros del grupo) | 300 mil colones por medio de la realización de rifas, donaciones de algunas instituciones interesadas en el proyecto. |

#### **5.4.5.2. Marco lógico**

Como ya se mencionó el marco lógico es una herramienta analítica que se utiliza para la mejorar la planificación y la gestión de proyectos tanto de cooperación al desarrollo como de proyectos sociales y que consta de cinco pasos metodológicos, los cuales se desarrollan a continuación:

| <b>POBLACIÓN META:</b>   |
|--|
| Estudiantes de III ciclo del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica. Luego se incrementará a toda la población estudiantil, III y IV ciclos. |

- **Análisis de involucrados**

El análisis de involucrados consiste en el resumen de las características de los estudiantes que participarán en los procesos del proyecto como lo es el club de lectura. También, se incluye a aquellos que pueden incidir en el problema o acción utilizando los medios que estén a su disposición. El propósito del análisis de involucrados es:

- Identificar a los actores e involucrados en una plan o proyecto.
- Definir sus intereses y percepciones de los problemas específicos sobre los cuales se intenta intervenir.
- Identificar los recursos que cada grupo puede aportar para la solución del problema.
- Identificar las responsabilidades de cada grupo durante la intervención.
- Identificar los intereses y conflictos que cada grupo de actores tendría con respecto al proyecto.

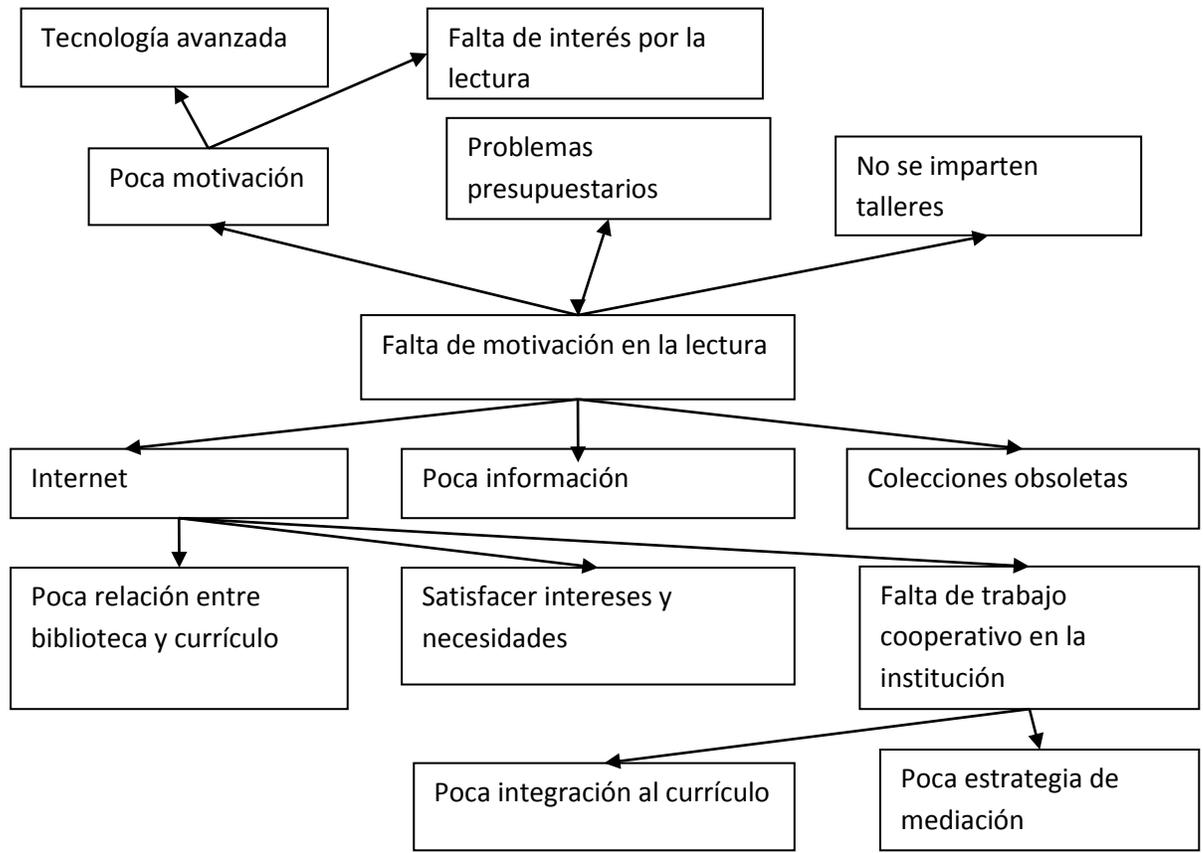
- Concluir sobre las posibilidades de viabilidad del proyecto que se sustente en la consecución de acuerdos y en la satisfacción de los intereses de los involucrados.

| <b>GRUPOS</b>           | <b>INTERESES</b>  | <b>PROBLEMAS PERCIBIDOS</b>   | <b>RECURSOS Y MANDATOS</b>  |
|-------------------------|---|---|---|
| Un grupo de estudiantes | -Visitar la biblioteca para leer y buscar material educativo.<br>-Participar en talleres educativos para incentivar la lectura y actividades organizadas por la bibliotecóloga. | - Visitan muy poco la biblioteca porque casi no encuentran los materiales que necesitan como los libros | Mandatos:<br>-Apoyo de la Dirección y la Junta de Educación.<br>-Apoyo de los padres de familia y los usuarios. |

- **Análisis de problemas**

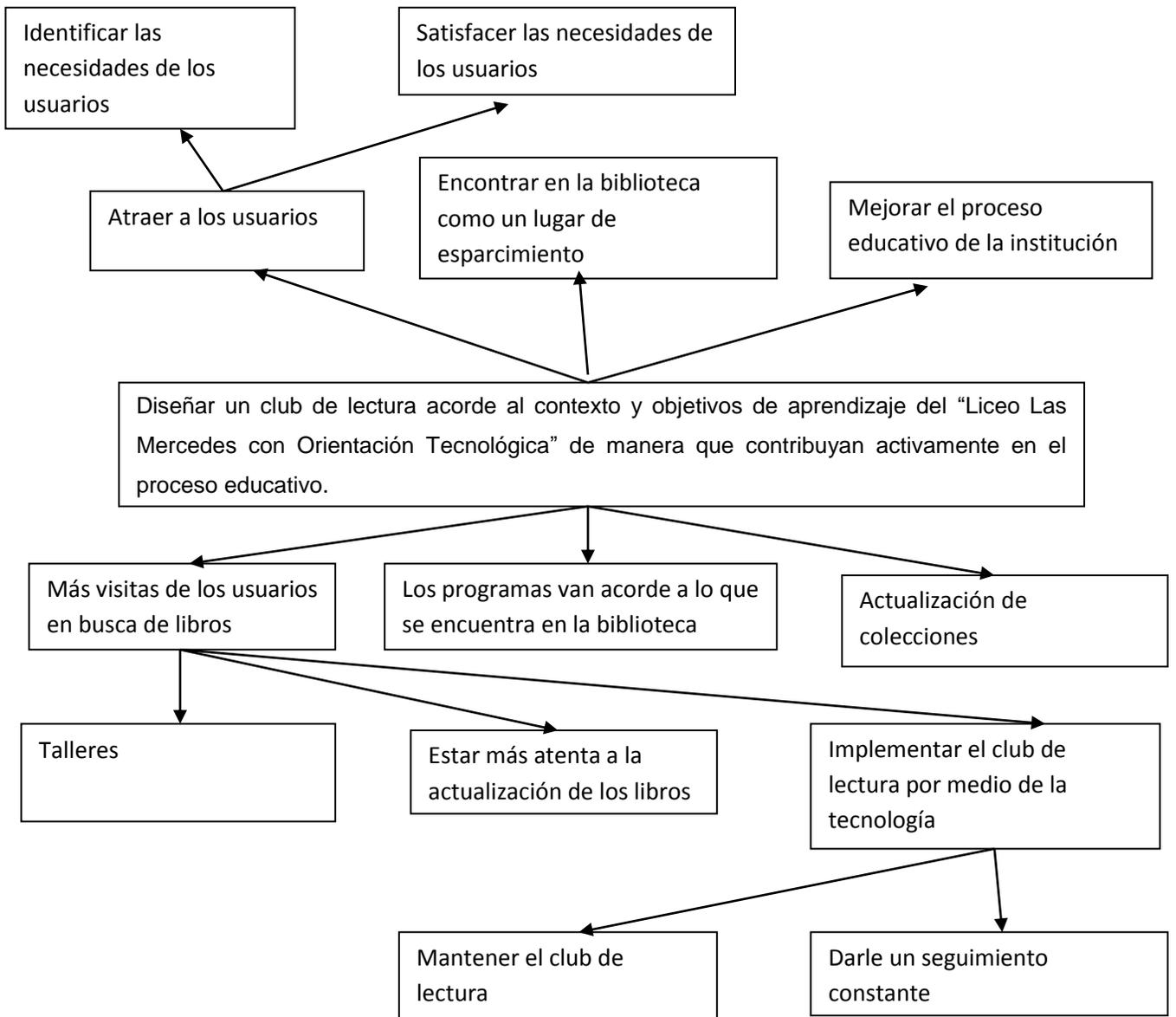
Se realiza un análisis de problemas para analizar la situación actual relacionada con el problema en desarrollo. Este permite identificar los problemas principales en torno al problema de desarrollo y las relaciones causa-efecto entre ellos.

Además, el análisis de problemas presenta tres niveles diferenciados: causas que originan el problema, el problema mismo y sus efectos o consecuencias, como se puede observar a continuación.



- **Análisis de objetivos**

El análisis de objetivos se utiliza principalmente para describir una situación que podría existir después de resolver los problemas y para identificar las relaciones medio-fin entre objetivos para luego visualizarlo en un diagrama.



- **Análisis de alternativas**

El análisis de alternativas consiste en identificar estrategias alternativas a partir del árbol de objetivos, que si son ejecutadas podrían promover el cambio de la situación actual a la situación deseada. Después de identificadas las distintas estrategias se debe evaluar cada una con varias herramientas de análisis que en realidad son filtros para ir seleccionando las más adecuadas. La selección debe hacerse tomando en cuenta:

- Los intereses de los beneficiarios del proyecto
- Los recursos financieros disponibles
- Los resultados de estudios económicos (costos totales, beneficios), financieros, sociales, institucionales y ambientales, impacto social, sostenibilidad, experiencias previas
- Los intereses y mandatos de entidades ejecutoras potenciales

| <b>CRITERIOS</b>                   | <b>OPCIÓN 1</b>   | <b>OPCIÓN 2</b>   | <b>OPCIÓN 3</b>  |
|------------------------------------|---|---|--|
|                                    | Lograr establecer un primer contacto con su amigo el libro de forma lúdica.                                   | Experimentar el placer por la lectura y escritura   | Compartir el placer de leer e inventar textos literarios y lograr motivar a toda la comunidad estudiantil con la importancia de este club. |
| <b>Políticas de apoyo</b>          | Motivación por parte de la Bibliotecóloga, motivación estudiantes, motivación docentes                        | Elementos necesarios en la puesta en marcha de un club de lectura   | Perfilar nuevas fórmulas de lectura y conversación del hábito lector   |
| <b>Capacidad de la Institución</b> | Encontrar un lugar apto, confortable para las actividades a desarrollar durante el club de lectura.           | Lugar apto, confortable para las actividades a desarrollar durante el club de lectura, para el placer hacia la lectura. | Lugar apto, confortable para las actividades a desarrollar para el disfrute de la lectura.   |
| <b>Factores económicos</b>         | Apoyo económico por parte de la dirección para giras a realizar compra de literatura y materiales necesarios. | Apoyo económico por parte de la dirección para giras a realizar compra de literatura y materiales necesarios.           | Apoyo económico por parte de la dirección para giras a realizar compra de literatura y materiales necesarios.                              |
| <b>Factores tecnológicos</b>       | Libros<br>Textos  | Libros<br>Textos  | Proyector multimedia<br>Computadoras<br>Internet.<br>Libros<br>Textos  |
| <b>Factores sociales</b>           | Falta de participación<br>Crisis de valores   | Falta de participación<br>Crisis de valores   | Falta de participación<br>Crisis de valores  |

|                             |  |  |   |
|-----------------------------|--|--|---|
|                             | Pocas oportunidades educativas   | Pocas oportunidades educativas   | Pocas oportunidades educativas  |
| <b>Factores ambientales</b> | Calor<br>Humedad<br>Poca ventilación<br>Plagas   | Calor<br>Humedad<br>Poca ventilación<br>Plagas                             | Calor<br>Humedad<br>Poca ventilación<br>Plagas  |
| <b>Factores Legales</b>     | Normas de la biblioteca<br>Normas del club de lectura  | Normas de la biblioteca<br>Normas del club de lectura                      | Normas de la biblioteca<br>Normas del club de lectura   |
| <b>Horizonte temporal</b>   | Lectura digital y lectura social.<br>Determinar el papel de la biblioteca en la lectura.<br>Ampliación de horizonte de los lectores. | Modificación de los procesos creativos, el desarrollo del club de lectura. | Determinar el esquema general de todos los elementos necesarios en la puesta en marcha de un club de lectura.<br>Dar a conocer algunas experiencias de dinamización utilizando la tecnología. |

- **Matriz de Marco Lógico**

La Matriz es una herramienta que analiza la situación del marco lógico donde se describe los objetivos, los indicadores y los medios verificables y las personas que están involucradas en todo el proceso.

Es una herramienta para la concepción, el diseño, la ejecución, el seguimiento de desempeño y la evaluación de un proyecto. Esta información debe ser revisada, modificada y mejorada en todo el proceso de diseño y ejecución.

| <b>objetivos</b>   | <b>Resumen narrativo de objetivos</b>  | <b>Indicadores Verificables Objetivamente (IVO)</b>   | <b>Medios de Verificación</b>   | <b>Supuestos</b>  |
|--|--|---|---|---|
| Diseñar un club de lectura acorde al contexto y objetivos de aprendizaje del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica de manera que contribuya activamente en el proceso educativo | Fin: Se propone el diseño de un servicio de Club de Lectura para la biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, con el fin de obtener un espacio adecuado para fomentar la lectura, para el esparcimiento y | En un lapso de un año se contará con la incorporación de más estudiantes al club de lectura y mejor acercamiento de los usuarios<br>Además, de promover un mayor acercamiento de los estudiantes a la biblioteca. | -Estudio de usuarios.<br><br>-Observación y Encuesta.<br>-Buzón de sugerencias, donde los estudiantes dejan sus sugerencias de cómo se puede mejorar y qué se puede implementar para obtener buenos resultados. | -Anuencia del director, administración, docentes padres de familia y estudiantes para la realización de las sesiones del Club de Lectura. |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  | la recreación de la comunidad estudiantil de la institución   |  |   |   |
| Describir las características del servicio del club de lectura, tales como objetivos del servicio, población meta, nivel de uso y nivel de satisfacción. | Propósito:<br>Integrar a los estudiantes a la biblioteca por medio del proyecto club de lectura.<br>Mejorar la asistencia de los estudiantes a la Biblioteca por medio del club de lectura. | Cumplir con la función de fomento a la lectura de la biblioteca del Liceo La Mercedes con Orientación Tecnológica.<br>Contribuir en el desarrollo de hábitos de lectura en los estudiantes del Liceo La Mercedes con Orientación Tecnológica.<br>Satisfacer las necesidades de lectura, esparcimiento y recreación de los estudiantes del Liceo La Mercedes con Orientación Tecnológica. | -Estudio de usuarios.<br><br>-Registros de participación en las sesiones del Club de Lectura.<br><br>-Estadísticas de uso de la biblioteca.<br><br>- Boletas de préstamo de libros  | -Falta de estudiantes a la biblioteca<br><br>-Factor tiempo, porque se programa para tal día y ese día se presentó un contrat tiempo y no se pudo hacer la actividad.<br>-Falta de apoyo del personal docente.<br><br>-Falta de apoyo de la administradora de la institución.<br><br>-Falta de los recursos propuestos. |
| Definir el perfil de los profesionales que tendrán a cargo el servicio del club de lectura.  | Componentes: se compone de veinte sesiones con sus actividades donde estudiante se motiva para que desarrolle el gusto por la lectura.  | Sesiones recurrentes del Club de Lectura con el grupo de estudiantes del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica.   | -Registros de participación en las sesiones del Club de Lectura.<br><br>-Estadísticas de préstamos de la biblioteca.<br><br>-Mecanismos de evaluación del Club de Lectura.  | -Disposición de los recursos humanos.<br><br>-Disponibilidad de recursos documentales.<br><br>-Disponibilidad de recursos tecnológicos.<br>-Disponibilidad de espacios.   |
| Definir los requerimientos documentales y tecnológicos para la implementación del servicio del club de lectura   | Actividad: son diferentes actividades de motivación para la lectura donde el estudiante adquiere conocimiento y herramientas importantes para hacer de la lectura un gran entretenimiento   | Propuesta de un Club de lectura que incluya los siguientes aspectos:<br>-Pasos para la elaboración del planeamiento.   | -Estudio de usuarios.<br><br>-Registros de participación en las sesiones del Club de Lectura.<br><br>-Estadísticas de préstamos de la biblioteca.<br><br>-Estadísticas de uso de la biblioteca.<br><br>-Mecanismos de evaluación del Club de Lectura. | -Disposición de los recursos humanos.<br><br>-Disponibilidad de recursos documentales.<br><br>-Disponibilidad de recursos tecnológicos.<br>-Disponibilidad de espacios.   |

### **5.4.5.3. Estudio de factibilidad**

El estudio de factibilidad es el análisis del club de lectura para determinar lo siguiente:

- Si el club de lectura que se propone será bueno o malo y en cuáles condiciones se debe desarrollar para que sea exitoso.
- La factibilidad de lograr que sea posible la realización del.
- Al iniciar el proyecto se debe invertir recursos como tiempo, dinero, materia prima y equipos.

#### **Nombre del proyecto / servicio**

Club de Lectura: Nos Gusta Leer

#### **Describa los antecedentes y situación actual, explicando la problemática y/o necesidad que será resuelta con el proyecto / servicio propuesto**

El ser humano ha venido evolucionando de acuerdo a sus necesidades, debido a que está inmerso en un entorno lleno de cambios que influyen en su aprendizaje lo que le permite mejorar sus conductas intelectuales, sociales y culturales a través de la ciencia. Una de las actividades fundamentales en el desarrollo intelectual y afectivo de los seres humanos es la educación. Por medio de ella es posible adquirir conocimientos, interpretar ideas, desarrollar el pensamiento crítico, entretenerse y promover el deseo de aprender a aprender.

#### **Descripción del servicio**

Un club de lectura es un grupo de personas que acuerda leer un mismo libro durante un determinado tiempo y se compromete a reunirse periódicamente, en forma personal o virtualmente, para comentar sobre el libro elegido, compartir experiencias, emociones, paseos, películas y eventos culturales. También se elabora un cronograma con las fechas de las reuniones a efectuarse durante el año y los textos seleccionados.

## Riesgos que pudieran afectar el éxito del proyecto

| Descripción del riesgo o problema potencial:  | Probabilidad de ocurrencia (alta, media, baja): | Impacto al proyecto / servicio (alto, medio, bajo): |
|---|---|---|
| Falta de interés de los estudiantes   | MEDIO   | ALTO  |
| No tener los recursos suficientes   | MEDIO   | ALTO  |
| Falta de apoyo del director, los profesores, la junta educativa y los padres de familia | MEDIO   | ALTO  |
| Poco tiempo para realizar el proyecto o no es el adecuado                               | MEDIO   | ALTO  |

## Factibilidad técnica

La factibilidad técnica es la capacidad del proyecto para aplicar con efectividad el método y la tecnología. La factibilidad técnica será valorada tomando en cuenta los siguientes indicadores.

| INDICADOR   | ESCALA |   |   |   |   |
|---|--------|---|---|---|---|
|   | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Grado de validez del método de trabajo propuesto para cumplir con los objetivos.                 |        |   |   |   | x |
| 2. Grado de manejo del método de trabajo propuesto  |        |   |   | x |   |
| 3. Grado de validez de la tecnología propuesta  |        |   |   | x |   |
| 4. Suficiencia de la cantidad y calidad de los recursos humanos, materiales y económicos requeridos |        |   | x |   |   |
| 6. Capacidad técnica de los beneficiarios   |        |   |   |   | x |
| RESUMEN<br>Grado de capacidad técnica del proyecto y /o los beneficiarios                           |        |   |   | x |   |

## Impacto financiero. Estudio Costo / Beneficio del proyecto propuesto

Este método permite analizar los efectos financieros del proyecto, para esto es necesario aplicar técnicas que permitan recolectar la información relevante, llevar a cabo distintas mediciones y sacar conclusiones.

Gracias al análisis financiero es posible estimar el rendimiento de la inversión, estudiar su riesgo y saber si los fondos de la institución alcanzan para afrontar los pagos y todos los materiales que se requieren. Por otro lado, esto ayuda a comprender el funcionamiento del proyecto y a maximizar la rentabilidad a partir de la actuación sobre los recursos existentes.

| Ítem / Característica   | Costo / Aproximado                            | Beneficio                                     | DESEABLE |    |
|---|---|---|----------|----|
|   |   |   | SI       | NO |
| Computadora   | 300.000 colones                               |   | X        |    |
| Libros  | 100.000 colones                               |   | X        |    |
| Proyector   | 500.000 colones                               |   | X        |    |
| Internet  | 50.000 colones / mes                          |   | X        |    |
| Materiales  | 50.000 colones                                |   | X        |    |
| Alumnos motivados   |   | Más estudiantes en el club de lectura         | X        |    |
| Complemento alumno, bibliotecóloga, institución y padres de familia |   | Una buena organización en equipo.             | X        |    |
| Implementar el club al resto de la población estudiantil            |   | Una mejora a la biblioteca y a la institución | X        |    |
| Recursos Humanos  | 20.000 colones (por algún invitado especial ) |   | X        |    |

### Factibilidad económica

La factibilidad económica es la capacidad ejecutora del proyecto respecto a la disponibilidad de recursos de capital para su funcionamiento en general y para la ejecución del proyecto. Con los datos obtenidos se puede además rellenar el siguiente cuadro con estos indicadores:

| INDICADOR   | ESCALA |   |   |   |   |
|---|--------|---|---|---|---|
|   | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Situación de costo del proyecto  |        |   | X |   |   |
| 2. Aporte de recursos por parte de la institución para financiar las actividades del proyecto |        |   |   | X |   |
| 3. Aporte de los socios y/o beneficiarios al proyecto   |        |   |   | X |   |
| 4. Sostenibilidad del proyecto después de que finalice el financiamiento                      |        |   |   | X |   |
| RESUMEN<br>Capacidad del proyecto ejecutora respecto a la                                     |        |   |   | X |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| disponibilidad de recursos de capital para su funcionamiento en general, para la ejecución del proyecto y para su continuidad. |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## Cronograma del proyecto del 2014

| <b>CRONOGRAMA DE TRABAJO</b> |                       |   |                                       |  |
|------------------------------|-----------------------|---|---------------------------------------|--|
| <b>DÍA</b>                   | <b>FECHA</b>          | <b>ACTIVIDADES A EJECUTAR</b>   | <b>RECURSOS</b>                       | <b>RESPONSABLES</b>                    |
| 1                            | 29 de julio del 2015  | Investigación preliminar sobre la biblioteca en la cual se desea trabajar.  | Humano:<br>Director<br>Bibliotecóloga | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 2                            | 1 de agosto del 2015  | Visita a las instalaciones del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, para gestionar las autorizaciones pertinentes a efecto de desarrollar el trabajo en la biblioteca. | Humano:<br>Director                   | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 3                            | 8 de agosto del 2015  | Día de trabajo y visita a la biblioteca. Entrevista y conversatorio con la bibliotecóloga Marcela Cervantes.  | Humano:<br>Bibliotecóloga             | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 4                            | 22 de agosto del 2015 | Día de trabajo, investigación y búsqueda de información relativa a la biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica.  | Humano                                | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 5                            | 29 de agosto del 2015 | Continuación con el proceso de investigación y documentación. Ajustes al cronograma de trabajo.   | Humano                                | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 6                            | 5 setiembre del 2015  | Análisis y organización de toda la documentación obtenida. Planteamiento del problema.  | Humano                                | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 7                            | 12 setiembre del 2015 | Desarrollo del marco teórico.   | Humano                                | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 8                            | 19 setiembre del 2015 | Desarrollo del marco metodológico.  | Humano                                | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 9                            | 3 de octubre del 2015 | Día de trabajo y visita a la biblioteca para confrontar y recabar mayor información sobre los servicios ofrecidos   | Humano                                | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |

|            |                          | a los usuarios meta.   |   |  |
|------------|--------------------------|--|---|--|
| <b>DÍA</b> | <b>FECHA</b>             | <b>ACTIVIDADES A EJECUTAR</b>  | <b>RECURSOS</b>   | <b>RESPONSABLES</b>                    |
| 10         | 10 de octubre del 2015   | Desarrollo del FODA  | Humano  | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 11         | 17 de octubre del 2015   | Desarrollo de la auditoría externa de la biblioteca.   | Humano  | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 12         | 24 de octubre del 2015   | Día de trabajo. Continuación del proyecto, análisis, discusión, corrección y presentación de avance.   | Humano  | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 13         | 31 de octubre del 2015   | Búsqueda de información para el club de lectura.<br>-Confección de la ficha para la inscripción al club.<br>-Bienvenida –Gafete- (actívate y gana)   | Humano<br><br>Materiales:<br>Papel, marcadores, tijeras goma. | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 14         | 03 de noviembre del 2015 | -Se realizará una visita a las aulas para dar a conocer las fechas de inscripción y participación al club de lectura.  | Humano  | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 15         | 04 de noviembre del 2015 | Saludo Recibimiento y bienvenida a los participantes miembros del club.  | Humano:<br>Estudiantes  | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 16         | 05 de noviembre del 2015 | -Repartir las fichas entre los estudiantes.<br>-Concurso entre los miembros para elegir un nombre al club.<br>-Elección y premiación del ganador.<br>-Tour de expedición “Conociendo mi biblioteca”<br>-Despedida. | Humano:<br>Estudiantes  | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 17         | 06 de noviembre del 2015 | Tertulias literarias<br>-Talleres de lectura   | Humano:<br>Estudiantes  | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 18         | 07 de noviembre del 2015 | Tertulias literarias<br>-Ver una película basada en el original literario.   | Humano:<br>Estudiantes  | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 19         | 10 de noviembre del 2015 | -Asistir a una representación teatral.   | Humano:<br>Estudiantes  | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |

| <b>DÍA</b> | <b>FECHA</b>             | <b>ACTIVIDADES A EJECUTAR</b>   | <b>RECURSOS</b>        | <b>RESPONSABLES</b>                    |
|------------|--------------------------|---|------------------------|--|
| 20         | 11 de noviembre del 2015 | -Realizar una excursión al lugar donde se ambienta una novela.  | Humano:<br>Estudiantes | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 21         | 12 de noviembre del 2015 | Planificar encuentros con escritores.   | Humano:<br>Estudiantes | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 22         | 13 de noviembre del 2015 | -Realizar una lectura colectiva de homenaje a un clásico.   | Humano:<br>Estudiantes | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 23         | 14 de noviembre del 2015 | -Convocar un concurso de relatos, seleccionados entre estudiantes de la institución, con una votación a mano alzada para elegir el mejor relato según criterio de los miembros del club de lectura. | Humano:<br>Estudiantes | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 24         | 17 de noviembre del 2015 | Actividad de cierre del club de lectura   | Humano:<br>Estudiantes | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |
| 25         | 18 de noviembre del 2015 | Presentación y entrega del trabajo  | Humano                 | Marcela<br>Wendy<br>Johana<br>Catalina |

### Factibilidad operativa – organizativa

La factibilidad organizativa se refiere a las condiciones grupales y administrativas que indican la capacidad para proponerse y obtener resultados en común. A continuación se presentan como ejemplo algunos indicadores para valorar la factibilidad organizativa.

| INDICADOR   | ESCALA |   |   |   |   |
|---|--------|---|---|---|---|
|   | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. <b>Capacidad administrativa.</b> Se refiere a la capacidad de los dirigentes, administrador y/o gerente para gestionar el proceso administrativo del proyecto en sus fases de: Planificación, integración del personal a sus funciones, Organización del trabajo, dirección de las actividades, monitoreo y evaluación de resultados y desempeño. La capacidad |        |   |   |   | X |

|   |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
| administrativa también se puede medir por medio de: generación de excedentes o utilidades, manejo de información relevante, capacidad de negociación, diversificación de productos. |  |  |  |   |   |
| 2. Participación comunitaria en el proceso de formulación, ejecución, distribución de beneficios y contribución en el proyecto  |  |  |  |   | X |
| 3. División adecuada de funciones y responsabilidades   |  |  |  |   | X |
| 4. Procedimientos contables y administrativos conforme a estándares reconocidos   |  |  |  |   | X |
| 6. Experiencia del equipo de trabajo en planificación, formulación, ejecución y evaluación de proyectos ambientales y/o productivos   |  |  |  | X |   |
| 7. Aporte de los socios y/o beneficiarios al proyecto   |  |  |  |   | X |
| RESUMEN<br>Capacidad para proponerse, ejecutar y obtener resultados en común.   |  |  |  |   | X |

#### 5.4.5.4. Estudio técnico

El Estudio Técnico, es la reunión y análisis de la información que permite: verificar la posibilidad técnica poner en marcha nuestro proyecto y determinar el efecto que tienen las variables del proyecto en su rentabilidad. El objetivo del estudio técnico es demostrar la viabilidad del proyecto, recolección y análisis de información que permita determinar su factibilidad.

#### Descripción del proyecto / servicio propuesto

##### Información básica

Todo proyecto debe contar con información fundamental para la buena ejecución, por ello a continuación se detalla la más importante.

|   |
|---|
| <b>Nombre de la organización que presenta el proyecto:</b><br>Biblioteca Liceo las Mercedes de Cajón con Orientación Tecnológica  |
| <b>Nombre del proyecto.</b><br>Club de lectura: Nos Gusta Leer.   |
| <b>Dirección, teléfono y correo electrónico (e-mail) de la organización:</b><br>150 mts, noroeste de la Escuela República de México, Cajón, Pérez Zeledón<br>Teléfono: 2731 16 16<br>Correo electrónico: <a href="mailto:liceo.lasmercedes@drepz.ed.cr">liceo.lasmercedes@drepz.ed.cr</a> |
| <b>Instituciones asociadas.</b><br>El Ministerio de Educación   |
| <b>Nombre de la/s persona/s responsable/s del proyecto.</b><br>Marcela Cervantes Vargas, Wendy Caballero Vargas, Johanna Méndez Muñoz, Catalina Valverde Cordero  |

## Localización y descripción geográfica

El Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica está ubicado en una zona de excelente ubicación geográfica, un ambiente tranquilo y lleno de armonía rodeado de naturaleza, la población es muy dedicada al campo, a los trabajos domésticos y luchan día a día por lo mejor.

## Descripción:

|   |
|---|
| Provincia: San José    Cantón: Pérez Zeledón    Distrito: Cajón   |
| Dirección exacta del proyecto: 150 mts, noroeste de la escuela República de México, Cajón, Pérez Zeledón  |
| ¿Por qué se ubicó el proyecto en este lugar?<br>La población estudiantil de este Liceo desde hace poco tiempo cuenta con el servicio de la biblioteca, es por esta razón que se implementará este proyecto con el fin de que los jóvenes se acerquen a ella y utilicen los servicios que ahí se ofrezcan, además es importante inculcar el hábito de la lectura en los estudiantes ya que les ayudará en el desarrollo de destrezas tanto para la vida personal como profesional.   |
| ¿Cuáles son los términos bajo los cuáles el proyecto está ubicado en esta dirección?<br>En febrero del 2011 fue que se abren las puertas de la biblioteca, con el fin de Brindar a los estudiantes, docentes, personal administrativo y personas de la comunidad un ambiente agradable y un servicio de Biblioteca, que proporcione agrado e interés por la lectura y la investigación; es desde ese entonces que la bibliotecóloga trabaja en conjunto con el personal para lograr satisfacer las necesidades de los usuarios. Al ser muy reciente, los jóvenes necesitan incrementar el amor por la lectura, ampliar los horizontes de los conocimientos. Lograr que los docentes sean aliados de la biblioteca, que puedan apoyarse en los servicios que brinda la biblioteca para hacer su currículo académico más atractivo. |
| El edificio es propio mediante la ayuda y al esfuerzo de un grupo de vecinos de la comunidad y de la junta educativa del Liceo las Mercedes, se logró comprar el lote y realizar la construcción, para poder contar con una institución que brindara educación a los adolescentes de lugares cercanos a   |

esta zona.

¿Cuánto es el costo y cuáles son los términos?

El proyecto a realizar cuenta con un costo inicial aproximado de ¢ 2.450,000 con el fin de comprar materiales y equipo complementarios para la elaboración de las actividades que se realicen durante el taller.

¿Existe (n) algún (os) requisito (s) concreto (s) para establecer el proyecto ahí?

Debe existir un moderador responsable del club de lectura, para evitar que el tiempo que se va a utilizar sea efectivo

Se debe salvaguardar los deberes y derechos de los estudiantes de la institución

Implementar el hábito de la lectura en los jóvenes para que adquieran habilidades que les ayude a nivel personal, académico y profesional

Establecer un presupuesto para la obtención de materiales didácticos y recreativos.

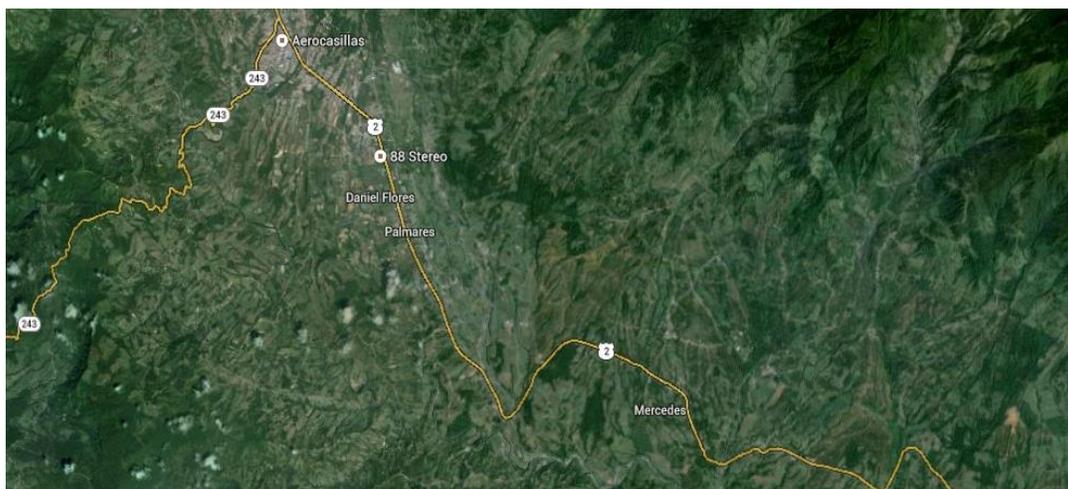
La junta educativa exige un mantenimiento preventivo mensual para el equipo que se va a adquirir.

¿Existen las condiciones necesarias de accesibilidad para las personas con discapacidad?

El Liceo las Mercedes cuenta con amplio parqueo y zonas claramente marcadas para emergencias, cuenta con rampas para un mejor acceso, ya que así todos tendrán las posibilidades de desplazarse con facilidad, cuenta con sanitarios para discapacitados.

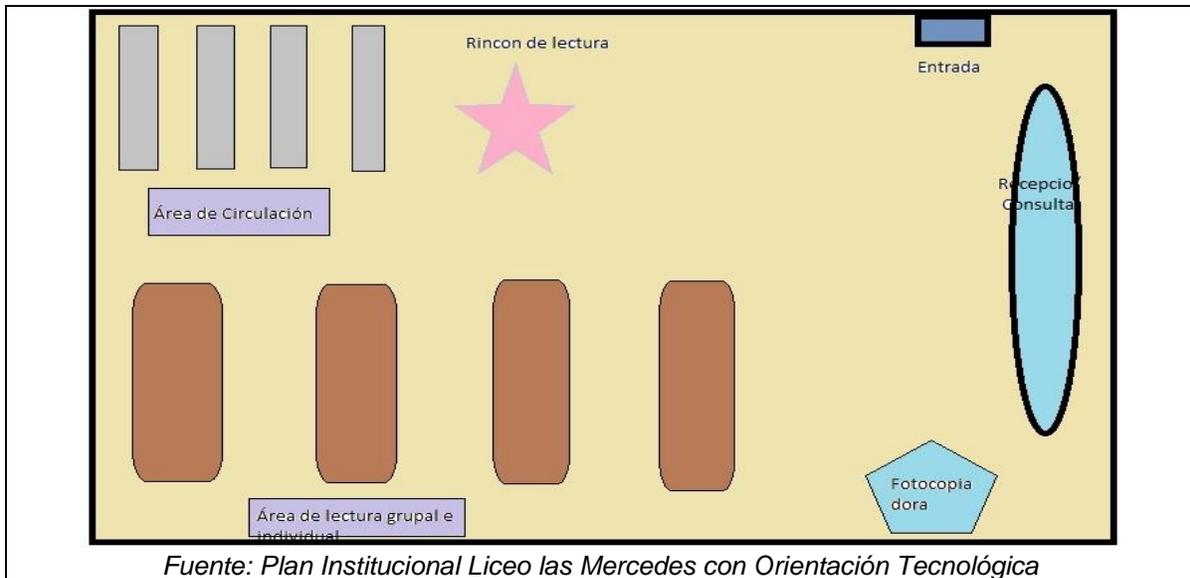
Se dispone de las herramientas necesarias, los recursos, materiales, programas, contenidos del currículo escolar son acordes a los estudiantes, con ello abarcar los planes curriculares, herramientas y otros elementos necesarios para llevar a cabo la educación, así como las necesidades específicas de los estudiantes.

Plano de ubicación del proyecto. Las Mercedes de Cajón



*Fuente: google maps*

Plano de distribución del local (según corresponda)



## Descripción de las condiciones

### Infraestructura existente y facilidades:

La unidad educativa es un edificio de una planta, la cual cuenta con tres pabellones de aproximadamente 950 mts cuadrados de construcción en su totalidad; cuenta con 25 Aulas, 1 Biblioteca 1 Laboratorio de cómputo, un comedor, una soda, todo ello para lograr un ambiente agradable y motivador para los estudiantes.

Facilidades básicas como:

Cuenta con electricidad, agua, conexión a internet, zona de parqueo amplia y vigilancia las 24 horas, soda, un comedor con buen espacio el cual gracias a DANEA (Programa de Nutrición y alimentación) todos los estudiantes cuentan con beca de almuerzo por lo que tienen esa gran oportunidad de una alimentación saludable y nutritiva, también cuentan con beca de transporte desde diferentes zonas para que los estudiantes puedan llegar a la institución y luego a la salida llevados de regreso a sus hogares.

Todas estas facilidades son proporcionadas por la junta administrativa del Liceo las Mercedes y el MEP.

## Factibilidad tecnológica. Factores relevantes que determinan la adquisición de tecnología

### Plan de adquisiciones

|   |   |
|---|---|
| Proyecto  | Proyecto club de lectura  |
| Objetivo  | Elaborar un club de lectura para el fomento, el gusto por la lectura y los libros.  |
| Estado de situación   | El club de lectura se diseña para el gusto y placer de la lectura impresa y también en digital ya que en la actualidad, el trabajo y la responsabilidad de los profesionales en bibliotecología y documentación se han caracterizado por la inclusión de recursos tecnológicos logrando así un beneficio del proceso de enseñanza-aprendizaje.<br>Resulta entonces primordial contar con recursos tecnológicos que se pueden utilizar para el desarrollo de las actividades didácticas y en este caso el club de lectura. |
| Estrategia de adquisición   | Para la adquisición la junta administrativa donará el equipo necesario para el taller.<br>También mediante rifas, bingos, recreativa, actividades de ingreso económico, necesarias para solventar los gastos.   |
| Monto total estimado  | 2.000.000 colones   |
| Costo de instalación y puesta en marcha   | 1. 000. 000 colones   |
| Consumo de energía Eléctrica  | Sirve para calcular este tipo de costos. Se indica en una placa que traen todos los equipos, para señalar su consumo en watts/hora.<br>Se debe tomar en cuenta: 1) Nombre genérico del equipo o aparato; 2) Marca del equipo o aparato; 3) Modelo del equipo o aparato; 4) Tipo del equipo o aparato; 5) Consumo de energía por unidad de tiempo en operación del equipo o aparato; 6) Capacidad o tamaño del equipo o aparato; 7) Consumo de energía en modo de espera por unidad de tiempo del equipo o aparato         |
| Infraestructura necesaria   | Para la instalación de este equipo ya se cuenta con la infraestructura adecuada, pero es necesario que esta sea amplia, con temperatura adecuada y una buena ventilación.<br>Que el espacio cuente con excelente iluminación.<br>La instalación debe ser de alta tensión eléctrica.<br>Para el área de las computadoras es fundamental la instalación de un sistema de aire acondicionado y mantenimiento adecuado.   |
| Estimación de plazos:   | Julio 2014- diciembre 2014  |
| <b>Descripción de las necesidades.</b><br>Teniendo en cuenta la necesidad de implementar el club de lectura con tecnología para la biblioteca, la junta administrativa tiene en proyecto realizar la compra de 10 portátiles para el del taller y con ello lograr la innovación en la tecnología, en un plazo aproximado de noviembre 2014 a julio 2015 |   |

|  |
|--|
| <p><b>Justificación de la compra.</b><br/>Actualmente en las bibliotecas no solamente se maneja información impresa sino que también se está introduciendo el uso de las tecnologías de la información, un ejemplo de esto es la utilización de sitios web, descarga de libros en línea, instalación de software, para lograr innovación en el club de lectura.</p>  |
| <p><b>Estimación de precios.</b><br/>Se estima un aproximado de 3.000 000 millones de colones, para compra de equipo e instalación.</p>  |
| <p><b>Especificaciones técnicas.</b><br/>Computadoras portátiles del laboratorio: Marca Hewlett Packard, modelo Compaq 6735b<br/>Adquisición de portátiles:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-Procesador: un Intel i7.</li> <li>2-Memorias: Tener 6gb, si es más mejor.</li> <li>3- DISCO DURO: Tradicional HDD. De 1 TG</li> <li>4-Fuente de Energía: de 600W. (opcional)</li> <li>5- Video: AMD Radeon HD 6770, 1GB</li> <li>6- Tarjeta Madre. Mother: Mi recomendación es una gigabyte,</li> <li>7- Lector CD DVD Y <u>Blue Ray</u></li> <li>8- Monitor puede ser un LG E2350 de 17" (Puede sugerir pantalla táctil.)</li> <li>9- Entradas HDMI / USB/</li> <li>10- Entradas RED / RJ45 WIFI.</li> <li>11- Lectores SD / MicroSD.</li> <li>12.Tarjeta de sonido para adaptar un equipo de parlantes 5.1</li> <li>13.Mouse Inalámbrico/ Optico DELL</li> <li>14. Teclado Completamente Ergonómico</li> </ol> <p>15. Observación. Con w7 Profesional.<br/>16.Office: 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Red inalámbrica</li> </ul> |
| <p><b>Posibles oferentes (proveedores en Pérez Zeledón)</b><br/>Infotech<br/>Sercompu<br/>BTC<br/>Importadora Monge<br/>Gollo<br/>Casa Blanca<br/>Artelec<br/>Babel<br/>El Verdugo</p>   |
| <p><b>Plan de actividades.</b><br/>La dirección con la junta administrativa cuentan con un porcentaje para la compra de este equipo para inicios del 2015, también se realizarán actividades como: Bingos, recreativas, rifas entre otro para solventar gastos de adquisición y concluirlo en un tiempo aproximado a noviembre del 2015.</p>   |

## Recursos humanos necesarios para el proyecto

El recurso humano es un factor importante a considerar para cualquier proyecto, en este sentido, es necesario describir los posibles puestos que se han considerado.

|  |
|--|
| <b>Bibliotecario</b>   |
| Perfil: 4 años de experiencia en bibliotecas escolares.  |
| Funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación del material bibliográfico.</li> <li>• Orientar los usuarios en la búsqueda de información y uso de los diferentes servicios que se prestan.</li> <li>• Realizar gestión administrativa y coordinación de las diferentes áreas de la biblioteca. Debe establecer políticas para la adquisición del material bibliográfico.</li> <li>• Administrar el club de lectura y compras de materiales necesarios</li> <li>• Coordinar todas las acciones concernientes al proyecto.</li> <li>• Cumplir con el horario establecido para el proyecto.</li> <li>• Llevar el control de adquisición de las computadoras q donará la junta.</li> </ul> |
| <b>Técnico</b>   |
| Perfil: Experiencia en mantenimiento de computadoras e internet  |
| Funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la instalación y mantenimiento de las computadoras.</li> <li>• Realizar mantenimiento de internet</li> <li>• Instalación de programas de descarga de libros en línea y todos los programas relacionados con el proyecto.</li> </ul>   |
| <b>Cuenta cuentos</b>  |
| Perfil: experiencia en cuenta cuentos  |
| Funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar actividades dinámicas.</li> <li>• Preparar material para el proyecto.</li> <li>• Animar durante las actividades determinadas en el proyecto.</li> </ul>   |

## Aspectos legales

|  |
|--|
| Se elaboró un documento que describe las acciones a realizar, a fin de lograr la aplicación adecuada del proyecto.   |
| Nombre del proyecto: Fomento a la Lectura "Nos gusta leer"   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El club de lectura está constituido por el bibliotecólogo de la institución y un grupo de estudiantes.</li> <li>2. El Liceo las Mercedes y el Club de Lectura se comprometen a llevar a cabo el Club de Lectura por un periodo de cuatro meses a partir de julio 2014 hasta noviembre 2014.</li> <li>3. Para esto se facilitara la biblioteca en el espacio denominado "área de lectura" con un mobiliario compuesto por sillas y un estante con libros.</li> <li>4. Cuentan con el apoyo y vistos buenos de la dirección, junta administrativa y otras instancias para la buena administración del proyecto.</li> </ol> |

## Organigrama. Organización del proyecto



## Análisis financiero

### Inversión inicial

| Ítem   | Costo aproximado   |
|--|--------------------|
| Libros   | ¢ 100.000          |
| Papelería  | ¢ 60.000           |
| Computadores y Licencias                                       | ¢ 2.000.000        |
| Modem para internet y programas de descarga de libros en línea | ¢ 100.000          |
| Invitados especiales (cuenta cuentos)                          | ¢ 200.000          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>¢ 2.450.000</b> |

### Costo mensual

En la siguiente tabla se describen los costos mensuales en los que tendrá que incurrir el proyecto una vez entre en funcionamiento:

| Ítem Gasto Mensual   | Costo aproximado |
|--|------------------|
| Internet   | ¢50.000          |
| Papelería  | ¢15.000          |
| Mantenimiento de computadoras y programas de descarga de libros en línea | ¢50.000          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>¢115.000</b>  |

## Procesos técnicos requeridos

### Club de Lectura

| Club de Lectura |                                       |   |
|-----------------|---------------------------------------|---|
| N°              | Proceso                               | Descripción   |
| 1               | Establecimiento del taller a impartir | Se realizará de acuerdo a lo planteado en el planeamiento y según cronograma. |
| 2               | Inscripción de los estudiantes        | Se abre un periodo de inscripción.  |
| 3               | Impartir el Taller                    | Esté proceso lo realiza la bibliotecóloga.                                    |

| Compra de Libros u otros Materiales. |                                   |  |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| N°                                   | Proceso                           | Descripción  |
| 1                                    | Selección de la mejor alternativa | Para cada uno de los materiales o libros se busca el proveedor que mejor se ajusta a nuestras necesidades.                                   |
| 2                                    | Adquirir los materiales o libros  | Según corresponda se paga lo que corresponda.  |
| 3                                    | Alojamiento definitivo            | Ubicar los materiales y libros (según corresponda) en los estantes, esté proceso lo realizaran los encargados del proyecto. (Bibliotecólogo) |

### Control y seguimiento del proyecto

| Seguimiento del Proyecto |             |  |
|--------------------------|-------------|--|
| N°                       | Proceso     | Descripción  |
| 1                        | Seguimiento | Esté proceso lo realizarán los encargados del proyecto.  |
| 2                        | Control     | Esté proceso lo realizarán los encargados del proyecto, de acuerdo al planeamiento establecido en el cronograma. |

## **CAPÍTULO VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

A continuación se detallan las conclusiones a las que se llegó de acuerdo al análisis realizado y las recomendaciones necesarias para la viabilidad de las propuestas:

### **6.1. Conclusiones**

Se refleja que el diagnóstico de la biblioteca escolar es un procedimiento que suministra información para la planificación, organización, identificación de fortalezas y debilidades, además, permite a través del análisis de los resultados buscar soluciones específicas para brindar un servicio de calidad a la comunidad educativa. Con esto se obtiene información para conocer las necesidades de la comunidad educativa y estar al tanto de que se satisfagan esas necesidades.

Un diagnóstico profundo permite conocer mejor la realidad de la biblioteca, de la institución, la existencia de debilidades y fortalezas, entender las relaciones entre los distintos actores sociales que se desenvuelven en un determinado medio y prever posibles reacciones dentro del sistema frente a acciones de intervención o bien cambios suscitados en algún aspecto de la estructura de la población bajo estudio. Asimismo, permite definir problemas y potencialidades, profundizar en ambos y establecer órdenes de importancia o prioridades, como así también qué problemas son causa de otros y cuáles consecuencia, logrando diseñar estrategias, identificar alternativas y decidir acerca de acciones a realizar.

Se comprueba que la biblioteca escolar debe ser un espacio donde la población usuaria se sienta cómoda y logre encontrar los recursos de información que necesita para realizar sus trabajos académicos y al mismo tiempo adquirir el hábito por la lectura.

Se observa que la Bibliotecóloga, a pesar del poco presupuesto con que cuenta, ha logrado mejorar las condiciones de la biblioteca y realizar actividades que incorporen a la comunidad educativa. Además, se refleja que el Director conoce y apoya las funciones y actividades que realiza la Bibliotecóloga en bienestar del estudiantado y el personal docente. También, se comprueba que los docentes están integrando sus funciones educativas con los servicios y recursos con que cuenta la biblioteca para hacer más atractivo el proceso de enseñanza en la comunidad educativa.

Los servicios y recursos con que cuenta la biblioteca están al servicio de los usuarios y acorde a sus necesidades de información, los cuales deben aprovecharse mejor para integrar a la comunidad educativa como una verdadera comunidad de aprendizaje. Se recalca la importancia de que se utilice, como el recurso fundamental que es, para que el Colegio pueda cumplir con una de sus principales tareas la formación de ciudadanos con competencias lectoras y para que el sistema educativo pueda cumplir con su misión básica, en lo que se refiere a la igualdad de oportunidades entre la juventud. Sin embargo, se comprueba que unos pocos recursos en la Biblioteca no alcanzan para que se dé una verdadera motivación y satisfacción a la labor investigativa de la comunidad educativa o en general a la comunidad. Se requiere de una implementación completa de los recursos necesarios y de estrategias prolongadas o permanentes con el apoyo del personal administrativo.

Se refleja que por parte del MEP y de los entes encargados de bibliotecas escolares no se promueven las herramientas innovadoras, ni el interés necesario para estimular los hábitos lectores debido a que hay escases de colecciones y material impreso actualizado.

Leer es parte del diario vivir y un medio importante para mantenerse al día con los avances, así como para intercambiar ideas y puntos de vista sobre distintos temas de interés. Se manifiesta, a través de este trabajo, la necesidad de la lectura en la

vida cotidiana de los estudiantes en la medida en que este hábito se visualice creativamente, no para cumplir un proyecto sino para ser integrado al programa oficial de la Bibliotecóloga de manera cotidiana, a través de recursos innovadores que motiven el entusiasmo de los educandos.

Con la creación del sitio web se da un aporte al trabajo cooperativo en los docentes, para un mejor desempeño de la labor educativa, siendo este de provecho para el uso de los recursos de información, comunicación y la simplificación de procesos cotidianos en la Biblioteca. Por esta razón es necesario que los métodos o técnicas que utilicen los educadores para impartir sus lecciones cambien, que ya no sean solo clases magistrales, sino que sean más prácticas, más tecnológicas, con el propósito de motivar a los estudiantes a que permanezcan en el salón de clase y así puedan desarrollar sus habilidades, intereses y puedan investigar por sus propios medios y obtener nuevos conocimientos.

Se comprueba que a pesar de que se está viviendo la era de la información digital, se promueve poco en las instituciones costarricenses el uso correcto de la información tanto a nivel del Ministerio de Educación Pública, como de las instituciones en general.

Es sumamente importante realizar un proyecto de alfabetización informacional en las bibliotecas de las instituciones, para lo cual se requiere del apoyo de toda la comunidad educativa; esto para dar paso a la realización de un proyecto de manera eficaz y eficiente. El desarrollo de estrategias innovadoras y técnicas efectivas prolongadas y permanentes en el Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, promueve un cambio en el uso y en la búsqueda de esa información. Además, se refleja que la utilización de estrategias lúdicas y dinámicas en las instituciones educativas, y sobre todo en las zonas rurales, permiten el desarrollo intelectual, el pensamiento crítico y analítico en los estudiantes.

Se comprueba que un servicio como el club de lectura se convierte en un espacio donde se les permite a los jóvenes intercambiar opiniones, criterios, experiencias literarias, que son parte del proceso de aprendizaje y el desarrollo de habilidades para la vida.

Se descubre que para llevar a cabo un proyecto se necesita de información detallada y precisa que son los que dan viabilidad de la ejecución del proyecto para desarrollarlo con éxito. Por ende, se detecta que los factores externos y los procesos técnicos para la planificación de un proyecto son medios de mucho valor y que se deben realizar estudios para que cumplan satisfactoriamente con las características técnicas que hacen posible la ejecución del proyecto. También, se comprueba que los diferentes instrumentos técnicos de análisis considerados en esta investigación, son una herramienta para complementar la información necesaria y precisa para llevar a cabo la ejecución del proyecto.

## **6.2. Recomendaciones**

### **A la Bibliotecóloga**

- Es necesario que la Bibliotecóloga implemente las propuestas sugeridas en esta investigación y que siga realizando actividades como talleres, proyección de películas, afiches, frase del día, que ayuden al estudiantado a desarrollar el interés, el hábito por la lectura y la investigación.
- Considerar el potencial de la Biblioteca, en el diseño de políticas para mejorar la calidad y equidad educativas. Esto implica la formación docente y la innovación educativa.
- Incentivar en los educandos, en los temas de lectura que a ellos les gusta, para incrementar la motivación por el hábito de leer.

- Predicar con el ejemplo el gusto por la lectura, de manera que los estudiantes al vivir en un entorno de lectores frecuentes, refuercen el sentimiento de motivación por la lectura.
- Procurar que en las aulas institucionales se encuentren libros con diversidad de temas de lectura, con el fin de satisfacer los intereses del alumnado.
- Incentivar al personal docente en los temas necesarios para motivar a los estudiantes con ideas y actividades nuevas, para incrementar la motivación por el estudio.
- Procurar que el personal docente encuentre diversidad de temas para cada asignatura, con el fin de satisfacer los intereses del alumnado y mejorar sus lecciones.
- Los profesionales de la información deben aprovechar los talleres de alfabetización informacional para mejorar la calidad de los trabajos de la población estudiantil, ya que esta permite a la comunidad educativa dar un uso efectivo y productivo a la información.
- La Bibliotecóloga para llevar a cabo su labor debe apoyarse en el personal docente y administrativo y así de esta manera cumplir con sus metas.
- Promover el uso de la Biblioteca para una mejor calidad de la educación.
- Mantenerse actualizado de acuerdo a la corriente tecnológica.

### **Al personal docente**

- Los docentes deben ver la biblioteca con un apoyo en su labor curricular y estimular a los estudiantes a realizar investigaciones que incluyan tanto la lectura de libros como el uso de la tecnología.
- Predicar con el ejemplo el gusto por los libros y visitar la biblioteca, de manera que los estudiantes al ver a sus profesores hacer uso de los recursos didácticos frecuentemente y el disfrute de lo que leen, refuercen el sentimiento de motivación al hacer uso de los recursos de la biblioteca,

como una herramienta para el auto aprendizaje tan necesario en los estudiantes.

- Incentivar en los estudiantes los temas de investigación que a ellos les gusta, para incrementar la motivación por el hábito de fomentar el uso de los recursos con que cuenta la biblioteca.
- Procurar que en las aulas institucionales se encuentren libros con diversidad de temas de lectura, con el fin de satisfacer los intereses del alumnado.
- Hacer uso de los recursos didácticos, en relación con la investigación educativa, que ofrece la Bibliotecóloga o que existen en la Biblioteca, para realizar el trabajo en clase y así presentar el proceso aprendizaje a sus estudiantes como algo placentero.
- Proyectar a la biblioteca escolar y su desarrollo, como una parte sustancial del proyecto escolar y como un recurso fundamental para atender las necesidades curriculares. Con el fin de alcanzar este objetivo, entre otras cosas, se requiere crear modelos y estándares de desarrollo para su evaluación y seguimiento en los diferentes niveles del sistema educativo.
- Hacer uso de los recursos didácticos del sitio Web de la Biblioteca, en relación con el currículo y a las necesidades de los estudiantes, para realizar un trabajo en clase exitoso y así lograr incentivar más al educando en las aulas.
- Ampliar los conocimientos y el vocabulario por medio de la práctica cotidiana e implementación de las tecnologías por medio de nuevas herramientas, con ello lograr el interés a la investigación y búsqueda de conocimientos.

### **Al Director**

- La biblioteca escolar debe ser un espacio donde la población usuaria se sienta cómoda y logre encontrar los recursos de información que necesite

para realizar sus trabajos académicos y al mismo tiempo adquieran el hábito por la lectura. Con esto se fortalece la formación del estudiantado, por tal motivo se considera sumamente importante equipar la Biblioteca o generar un presupuesto anual para este recurso tan indispensable a toda institución.

- En tiempos actuales y modernos en tecnología e información se convierte en una necesidad la internet, por tal razón es importante que el Director realice las gestiones para brindar el acceso a internet con fines académicos y de esta manera desarrollar estudiantes competentes, promover actitudes reflexivas y críticas ante los distintos medios de transmisión de la cultura y despertar interés por las nuevas vías de acceso al conocimiento en forma global.
- Apoyar las funciones y las actividades que realiza la Bibliotecóloga en bienestar de los estudiantes y del personal docente.
- Gestionar técnicas para el buen fortalecimiento y desarrollo de colecciones de la Biblioteca, adquiriendo nuevos materiales en distintos soportes, impresos y digitales; reforzar el enriquecimiento de los acervos; privilegiar la consulta de los intereses y las necesidades de la comunidad escolar.

### **A los padres de familia**

- Reforzar el buen hábito de la lectura en casa al acompañar y estimular a sus hijos cuando leen, especialmente si lo hacen por su propio gusto.
- Mantener una buena comunicación con la institución, con el propósito de dotar a sus hijos de los libros y materiales necesarios para animar sus destrezas lectoras.

## **A la población estudiantil**

- Hacer uso de los recursos didácticos, en relación con la lectura, que ofrece la Bibliotecóloga o que existen en el aula, para realizar el trabajo en clase y así ver la lectura como algo placentero.
- Ampliar el bagaje cultural, los conocimientos y el vocabulario por medio de la práctica cotidiana de la lectura.
- Es importante que los estudiantes, como futuros investigadores, aprovechen los recursos y servicios que ofrece la biblioteca escolar.
- Es necesario que los estudiantes integren en el currículo la alfabetización informacional para desarrollar sus capacidades y su pensamiento crítico.

## • CAPÍTULO VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Acevedo E., K., Ariza B., E., & Barrios Ch., J. (2010). *Estudio De Factibilidad De Un Proyecto*. Obtenido de <http://es.slideshare.net/Ednamar0120/estudio-de-factibilidad-de-un-proyecto-3505481>

Albino, C. (2001). *La imagen del bibliotecario*. Obtenido de <http://www.angelfire.com/jazz/carmen/imagendelbibliotecario.htm>

Area, M. (2009). *Introducción a la tecnología educativa*. Obtenido de <http://manarea.webs.ull.es/wp-content/uploads/2010/06/ebookte.pdf>

Arriagada, G. (s.f). *Liderazgo y trabajo en equipo*. Obtenido de <http://www.revistamarina.cl/revistas/2002/3/arriagada.pdf>

Artola, T. (2008). *Cómo desarrollar la creatividad en los niños*. Madrid: Ediciones Palabra.

Azorin, S. (2011). *Importancia de la tecnología educativa en los centros educativos*. Obtenido de <http://orientacionsara.blogspot.com/2011/05/importancia-de-la-tecnología-educativa.html>

Bajour, C. (2012). *Cuando la biblioteca es un asunto de la escuela*. Obtenido de <http://rincondelbibliotecario.blogspot.com/2012/03/cuando-la-biblioteca-es-un-asunto-de-la.html>

Barrantes, R. (2005) *Investigación: Un camino al conocimiento. Un enfoque cuantitativo y cualitativo*. San José, Costa Rica: EUNED.

Beitia, P. (2007). *ALFIN senior, una experiencia de alfabetización informacional para personas mayores*. Obtenido de [http://www.sedic.es/ALFIN\\_SENIOR.pdf](http://www.sedic.es/ALFIN_SENIOR.pdf)

*Bibliotecas escolares: concepto*. (2001). Obtenido de <http://www.absysnet.com/tema/tema23.html>

Blanco S., Callejas A., Carretero M., Casado C. (2011). *Contexto educativo*. Obtenido de <http://grupo1-2011.wikispaces.com/contexto+educativo>

Blanco, W. Monge, R. Valverde, C (2006). *Espacios de lectura recreativa*. (Tesis inédita de licenciatura). Universidad Internacional San Isidro Labrador. Sede Central Pérez Zeledón.

Bolaños, E. (2012). *Muestra y muestreo*. Obtenido de [http://www.uaeh.edu.mx/docencia/P\\_Presentaciones/tizayuca/gestion\\_tecnologica/muestraMuestreo.pdf](http://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/tizayuca/gestion_tecnologica/muestraMuestreo.pdf)

Borda, E., Pinzón, B. (1995). *Rendimiento académico: técnicas para estudiar mejor*. Santa Fe de Bogotá, Colombia : Editorial Magisterio.

Bravo, D. (2009). *Desarrollo de la creatividad en la escuela*. San José, C.R.: CECC/SICA.

Buccicardi, C., Ferrada C., (2011). *El bibliotecario y el lector en la mirada*. Obtenido de <http://eprints.rclis.orghttp://eprints.rclis.org/bitstream/10760/15541/1/Serie%20N%C2%BA%2063%20Marzo%202011%20Gabriela%20Mistral.pdf>

- Casazza R. (S.f). *El futuro bibliotecario: Hacia una renovación del ideal humanista en la tarea bibliotecaria.* Obtenido de <http://www.documentalistaenredado.net/contenido/futurobibliotecario.pdf>
- Cervantes, M. (entrevista personal, 2013). *Liceo Las Mercedes, Cajón, Pérez Zeledón.*
- Cook, T., Reichardt, Ch. (1997). *Métodos cualitativos y cuantitativos en investigación evaluativa.* Madrid. España : Ediciones Morata.
- Coronas, M. (2007). *La biblioteca escolar: Un espacio para leer, escribir y aprender.* Obtenido de <http://dpto.educacion.navarra.es/publicaciones/pdf/blitz3-cas.pdf>
- Costa Rica. Ministerio Educación Pública. (2000). *Centros de recursos para el aprendizaje.* Obtenido de <http://www.educacion.gob.pa/cra.htm>
- Costa Rica. Ministerio de Educación Pública. *La Política Educativa hacia el Siglo XXI.* (2013) Obtenido de <http://www.mep.go.cr/politica-educativa>
- Costa Rica. Ministerio de Educación Pública. *Las 10 Líneas Estratégicas de la Educación Costarricense.* (2013) Obtenido de <http://www.mep.go.cr/lineas-estrategicas-2010-2014>
- Costa Rica. Ministerio de Educación Pública. (2005) *Programa de Estudio de Español II Ciclo.* San José, Costa Rica. M.E.P.
- Cuya, E. (2004). *Importancia del bibliotecólogo promotor de la lectura en la escuela* Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos28/bibliotecologo/bibliotecologo.shtml>

- Chacón, L. (2009). *El profesional en bibliotecología como gestor de la información*.  
Obtenido de <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/istmica/article/view/500>
- Chile. Ministerio de Educación. (2005). *Manual de la Biblioteca Escolar: hacia un Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA)*. Obtenido de <http://www.juntadeandalucia.es/.../Biblioteca/ManualBibliotecaEscolar.pdf>
- Chiroque, R. (2013) *Los nativos digitales y la Alfabetización Informacional (ALFIN): desafíos y reflexiones desde la biblioteca escolar*. Obtenido de <http://eprints.rclis.org/21041/1/Los%20nativos%20digitales%20y%20la%20Alfabetizacio%CC%81n%20Informacional.pdf>
- Escoz, J. (2011). *Las posibilidades de la web 2.0 en la biblioteca escolar*. Obtenido de <http://cepronda.org/libroabierto/?p=1814>
- Fernández, M. (2000). *La biblioteca escolar centro de recursos para el aprendizaje*  
Buenos Aires : Sociedad de investigaciones Bibliotecológicas.
- Gangoso, Z. (1999). *Investigaciones en resolución de problemas en ciencias*.  
Obtenido de [http://www.if.ufrgs.br/ienci/artigos/Artigo\\_ID46/v4\\_n1\\_a1999.pdf](http://www.if.ufrgs.br/ienci/artigos/Artigo_ID46/v4_n1_a1999.pdf)
- García, A. (2004) *La ciencia, los avances tecnológicos y la calidad de vida*.  
Instituto Federico Brandsen, Brandsen, Buenos Aires. Obtenido de <http://www2.ib.edu.ar/becaib/bib2004/Finalistas/AlejoGarcia.pdf>
- García, M. (2005). *La biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje*.  
Obtenido de <http://doteine.uc3m.es/docs/cuevascerverocive.pdf>

Gil, M. (2012). *La política educativa con respecto a los libros de texto y las bibliotecas escolares en la educación Primaria pública costarricense, 1994-2010: análisis Hermenéutico-crítico*. Revista Electrónica "Actualidades Investigativas en Educación" 12 (3): 1-23. Obtenido de: [http://revista.inie.ucr.ac.cr/uploads/tx\\_magazine/politica-educativa-respecto-libros-texto-bibliotecas-escolares-educacion-primaria-gil.pdf](http://revista.inie.ucr.ac.cr/uploads/tx_magazine/politica-educativa-respecto-libros-texto-bibliotecas-escolares-educacion-primaria-gil.pdf)

Gómez, J. (2002). *El edificio de la biblioteca*. Obtenido de <http://www.um.es/gtiweb/jgomez/bibgen/intranet/07edificio.PDF>

Gómez, J. (2002). *Los usuarios de las bibliotecas: estudio y comunucacion*. Obtenido de <http://www.um.es/gtiweb/jgomez/bibgen/intranet/06usuarios.PDF>

Gómez, J. (1998). *Perfil y tareas del bibliotecario escolar*. Obtenido de <http://www.um.es/gtiweb/jgomez/bibedu/pautasorg/bibliotecario.htm>

Guía Ayuda MINEDUC / Bibliotecas CRA. (2012). *Bibliotecas escolares - CRA*. Obtenido de [http://www.ayudamineduc.cl/docs/informacion/infoguia/guia\\_cra.pdf](http://www.ayudamineduc.cl/docs/informacion/infoguia/guia_cra.pdf)

Hernández, F. (2000). *El bibliotecólogo emprendedor: un reto del siglo XXI*. México : Universidad Latinoamericana.

Hernández, G. (2009). *La tecnología educativa del ayer vs la tecnología que alcanza el éxito*. Obtenido de <http://tecnologia-educativa-gladys.blogspot.com/>

Hernández, Y. (2006). *Sistemas de Gestión de Calidad en Bibliotecas Universitarias: Una ventaja competitiva*. Obtenido de

[http://ascolbi.org/eventos/congreso\\_2006/documentos/Ascolbi\\_Congreso\\_2006\\_Ponencia\\_Yamile\\_Hernandez.pdf](http://ascolbi.org/eventos/congreso_2006/documentos/Ascolbi_Congreso_2006_Ponencia_Yamile_Hernandez.pdf)

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.

Herrera, J. (S.f). *Las nuevas tecnologías y las bibliotecas: una síntesis sobre su evolución y repercusiones*. Obtenido de <http://www.aldee.org/cas/content/publicaciones/upload/jorna04.pdf>

Hidalgo, H. (s.f.). *Centro de recursos para el aprendizaje (CRA): Nuevo desafío para la educación y la bibliotecología*. Obtenido de <http://www.fundaciongsr.org/documentos/seminario/cap5tema2.htm>

Hurtado, J. (2007) *Metodología de la investigación: Una comprensión holística*. Caracas, Venezuela : Ediciones Quirón-Sypal.

INTEF. (2013). *Bibliotecas escolares:Módulo1.2: Las bibliotecas escolares en el contexto educativo*. Obtenido de [http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd2013/m1\\_2/biblioteca escolar y curruculo.html](http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd2013/m1_2/biblioteca_escolar_y_curruculo.html)

Jiménez, C (2009) *Pedagogía de la creatividad y de la lúdica: emociones inteligencia y habilidades secretas*. Bogotá, Col. : Cooperativa Editorial Magisterio.

Jiménez, Y. (2007). *Aporte de la biblioteca infantil Miriam Álvarez Brenes y de la familia en la formación de los hábitos de lectura de la población infantil de Jardines Universitarios I y II, Heredia*. (Tesis inédita de Licenciatura). Universidad Nacional, Heredia, C. R.

La Nación. (1999). *Constitución Política de la República de Costa Rica*. Edición Conmemorativa de su Cincuentenario 1949-1999. San José, Costa Rica: Editorial La Nación, S. A.

Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica. Ministerio de Educación Pública. (2011). *Plan Institucional*. Cajón, Pérez Zeledón.

Liq, S. (1999). *Desafíos de los Centros de Recursos en su Rol como Fortalecedores de Capacidades*. Obtenido de [http://www.cap-net-esp.org/water\\_management\\_tool/document/16/stream.pdf](http://www.cap-net-esp.org/water_management_tool/document/16/stream.pdf)

Lira, I. (2013). *Centro de recurso para el aprendizaje CRA*. Obtenido de <http://www.slideshare.net/zmjjuanpablo/centro-de-recursos-para-el-aprendizaje-ins-lira-presentation>

Longoria, R. (2008). *Pensamiento creativo*. México, D.F. : Grupo Editorial Patria.

Lopera, L. (s.f). *Una ética bibliotecológica para afrontar los retos de nuestro tiempo*. Obtenido de [caribe.udea.edu.co/~hlopera/etica\\_bibliotecologica.rtf](http://caribe.udea.edu.co/~hlopera/etica_bibliotecologica.rtf)

Luna, D. (2011). *La imagen del Bibliotecario*. Obtenido de <http://www.angelfire.com/amiga/alturas/lbc.html>

*Marco de referencia para las bibliotecas escolares: comisión técnica de bibliotecas escolares*. (2011). Obtenido de: [http://bibliotecas\\_escolaresentransito.com](http://bibliotecas_escolaresentransito.com)

Marín, Y. (2012). *Ejecutar talleres aplicando estrategias didácticas para fomentar la imaginación y expresión creativa de la literatura propuesta por el Ministerio de Educación Pública*. (Tesis inédita de licenciatura). Universidad Castro Carazo, San José, Costa Rica.

Martí, Y. (2007). *Alfabetización Informacional*. Buenos Aires, Alfagrama S.R.L ediciones

Medina, J. (s.f). *La biblioteca escolar como centro potenciador de actitudes cognitivas e investigativas: una reflexión en el contexto de la sociedad del conocimiento*. Obtenido de <http://www.bibliociencias.cu/gsd/collect/eventos/archives/HASH01f3/0c5a753e.dir/doc.pdf>

Mekis, C. (2007). *El centro de recursos para el aprendizaje CRA: La nueva bibliotecas multimedia que responde a la transformaciones y desafíos de la nueva educación* . Obtenido de [http://www.cerlalc.org/revista\\_eneropdf/05pdf](http://www.cerlalc.org/revista_eneropdf/05pdf).

Millán, G. (2008). El uso de las nuevas tecnologías educativas. Obtenido de <http://portal.educar.org/foros/el-uso-de-las-nuevas-tecnologias-educativas>

*Ministerio del Poder Popular para la Cultura*. (2012). Obtenido de [http://www.ministeriodelacultura.gob.ve/index.php?option=com\\_contenido](http://www.ministeriodelacultura.gob.ve/index.php?option=com_contenido)

Monfasani, M., y Curzel, F. (2006). *Usuarios de la información: formación y desafíos*. Obtenido de [http://hum.unne.edu.ar/academica/departamentos/informac/catedras/estudios\\_u/bloque\\_2/biblio/monfasani.pdf](http://hum.unne.edu.ar/academica/departamentos/informac/catedras/estudios_u/bloque_2/biblio/monfasani.pdf)

Monreal, C. (2000). *Qué es la creatividad*. Madrid : Biblioteca Nueva.

Monreal, M. (2002). *Aportaciones metodológicas y curriculares de la biblioteca escolar en el desempeño profesional del profesor: El bibliotecario escolar y su formación*. Obtenido de <http://www3.uva.es/aufop/publica/actas/viii/ep16buen.pdf>

Muñoz, M. (S.f). *El bibliotecario digital: el perfil de un nuevo profesional de la información.* Obtenido de [http://www.ciepi.org/fesabid98/Comunicaciones/m\\_munyozy.htm](http://www.ciepi.org/fesabid98/Comunicaciones/m_munyozy.htm)

Ortegón, E., Pacheco, J. F., & Prieto, A. (2005). *Metodología del Marco Lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas.* Obtenido de [http://www.ug.edu.ec/dipa/senacyt/cepal\\_manual\\_marco\\_logico.pdf](http://www.ug.edu.ec/dipa/senacyt/cepal_manual_marco_logico.pdf)

Osorio, J. (1996). *Elementos pedagógicos síntesis de las principales corrientes pedagógicas.* Obtenido de <http://virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/default/files/repositorioarchivos/2009/12/corrientespedagogicascapitulouno.226.pdf>

Osoro, K. (2009). *El bibliotecario escolar: perfil y funciones.* Obtenido de: [http://rincon del bibliotecario.blogspot.com/2009/05/el-bibliotecario-escolar-perfil-y.html](http://rincon%20del%20bibliotecario.blogspot.com/2009/05/el-bibliotecario-escolar-perfil-y.html)

Pineda, J. (1999) *El rol del bibliotecólogo en la sociedad de la información.* Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos6/biso/biso.shtml>

Pineda, J. (1999) *el nuevo perfil profesional del bibliotecario de cara al nuevo milenio.* Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos11/elnueper/elnueper.shtml>

Pere, G. (2001) *Centros de recursos las bibliotecas escolares.* Obtenido de <http://www.peremarques.net/centrore.htm>

Pérez Serrano. (2001). *Investigación cualitativa.* Madrid España : Editorial la Muralla.

*Política de la Biblioteca del Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica.*  
(2012) Cajón, Pérez Zeledón.

Ponti, F. (c2008.) *Pasión por innovar: un modelo novedoso que incentiva la creatividad empresarial.* Bogotá, Colombia : Grupo Editorial Norma,

Prada, E. (2001) *El profesional de la información y su papel en la sociedad del conocimiento.*  
Obtenido de  
<http://www.gestiopolis.com/canales/derrhh/articulos/29/infodocu.htm>

Praga. (2007) *La formación en competencias informacionales o ALFIN: definición y habilidades implicadas.* Obtenido de:  
<http://ordenadoresenelaula.blogspot.com/2007/05/la-formacin-en-competencias.html>

Rodríguez, A. (2001) *Formación humanística del bibliotecólogo: hacia su recuperación.* México : UNAM.

Rodríguez, O.; Méndez, X. (2006). *La escolarización de la biblioteca pública, con una propuesta para extender la cobertura de las bibliotecas públicas oficiales de Costa Rica a la comunidad.* (Tesis inédita de Licenciatura).  
Universidad Nacional, Heredia, C. R.

Rojas, Y. (2004). *El profesional de la información y el comportamiento ético en el contexto actual.* Obtenido de  
[http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol12\\_2\\_04/aci10204.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol12_2_04/aci10204.htm)

Ruiz, S. (2010). *Concepto de educación.* Obtenido de  
<http://www.buenastareas.com/ensayos/Concepto-De-Educacion/400217.html>

Sáenz, F. (2013). *Alfabetización Informacional: qué es y cómo se adquiere*. Obtenido de <http://diarium.usal.es/vito/2013/10/02/alfabetizacion-informacional-que-es-y-como-se-adquiere/>

Sánchez, N. (2005). *El profesional de la información en los contextos educativos de la sociedad del aprendizaje: espacios y competencias*. Obtenido de [http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol13\\_2\\_05/aci02\\_05.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol13_2_05/aci02_05.htm)

Sánchez, P. (1997). *Concepto para la formación de usuarios, clave para un servicio de calidad*. Obtenido de [http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/113429/1/EB09\\_N084\\_P44-47.pdf](http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/113429/1/EB09_N084_P44-47.pdf)

Sapag Chain, R., & Sapag Chain, N. (2003). *Preparación y evaluación de proyectos*. Obtenido de <http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1461/4/CAPITULO%203.pdf>

Scharager, J. (2001). *Muestra por conveniencia*. Obtenido de [http://cursos.uc.cl/unimit\\_psi\\_003-1/almacen/1222368251\\_jscharag\\_sec4\\_pos0.pdf](http://cursos.uc.cl/unimit_psi_003-1/almacen/1222368251_jscharag_sec4_pos0.pdf)

Secretaria de Educación Distrital\_Fundalectura. (s.f.). *La biblioteca escolar que queremos*. Obtenido de <http://www.medellin.edu.co/sites/educativo/repositorio%20de%20recursos/la%20biblioteca%20escolar%20que%20queremos.pdf>

Sierra, J. C. (2012). *La Alfabetización Informacional desde la Biblioteca Pública*. Obtenido de <http://revistas.lasalle.edu.co/index.php/co/article/view/1900/1768>

- Sierra, M. (2012). *Tipos más usuales de investigación*. Obtenido de [http://www.uaeh.edu.mx/docencia/P\\_Presentaciones/prepa3/tipos\\_investigacion.pdf](http://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/prepa3/tipos_investigacion.pdf)
- Silvera, C. (S.f). *Los bibliotecarios en la sociedad de la información*. Obtenido de [http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol13\\_3\\_05/aci07305.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol13_3_05/aci07305.htm)
- Silvestrini, M. (2008). *Fuentes de información primarias, secundarias y terciarias*. Obtenido de: <http://ponce.inter.edu/cai/manuales/FUENTES-PRIMARIA.pdf>
- Sistema de Naciones Unidas Costa Rica (2014). El Ministerio de Educación Pública (MEP) Obtenido de: <http://www.nacionesunidas.or.cr/component/content/article/22-cultura-por-igual/125-el-ministerio-de-educacion-publica-mep>
- Tamayo, M. (1994). *El proceso de la investigación científica*. México: Editorial LIMUSA.
- UNESCO/IFLA. (s.f.). *Manifiesto de la biblioteca escolar*. Obtenido de: [www.ifla.org/VII/s11/pubs/mani-s.htm](http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/mani-s.htm)
- UNESCO. (2000). *Resolución de problemas: Diez módulos destinados a los responsables de los procesos de transformación educativa*. Obtenido de <http://www.poznerpilar.org/biblioteca/modulo07.pdf>
- Valenciano, I. (entrevista personal, 2013). Liceo las Mercedes, Cajón, Pérez Zeledón.
- Valenzuela, M. (2006). *La importancia de la educación en la actualidad: Guía de las bases metodológicas e innovadoras para una mejora de la educación*.

Obtenido de  
<http://www.eduinnova.es/monografias2010/sep2010/educacion.pdf>

Vélez, E. (2005). *¿Debe tener bases pedagógicas el bibliotecólogo?*. Obtenido de [http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/9075/1/debe\\_tener\\_bases\\_pedagogicas\\_el\\_bibliotecologo.pdf](http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/9075/1/debe_tener_bases_pedagogicas_el_bibliotecologo.pdf)

Vélez, E. (2006). *Formación pedagógica del bibliotecólogo para desempeñar la promoción de la lectura*. Obtenido de <http://nartyjulieth-bibliotecologayesttica.blogspot.com/2011/04/el-bibliotecologo.html>

Verde, M. (2007). *La biblioteca escolar: Usuarios y servicios*. Buenos Aires, Argentina. : Alfagrama.

Villanueva, L. (c2006). *Motivación y creatividad para la bibliotecología de hoy*. Buenos Aires, Argentina : Alfagrama.

# APÉNDICES

## Apéndice 1

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN**  
Proyecto: “Propuesta para la integración efectiva de la Biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, Circuito 06 Región Educativa Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo escolar”  
Participantes: Wendy Caballero Vargas, Marcela Cervantes Vargas, Johana Méndez Muñoz, Catalina Valverde Cordero

### Cuestionario 1

#### BIBLIOTECÓLOGO

Como parte de nuestro trabajo de graduación llamado “Propuesta para la integración efectiva de la biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, circuito 06 Región Educativa Pérez Zeledón, al currículo escolar.”, para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología Pedagógica de la Universidad Nacional, el presente cuestionario pretende recopilar información para conocer algunos aspectos relacionados con la biblioteca y su integración en el currículo escolar. La información que se brinde será de uso enteramente confidencial. Gracias por su colaboración.

**Instrucciones:** en cada caso responda lo que se le solicita, marcando con una X lo correspondiente.

#### Datos personales

1. Último grado académico obtenido: \_\_\_\_\_
2. Años de laborar en la institución \_\_\_\_\_
3. Indique el tiempo laborado para el MEP: \_\_\_\_\_
4. Se encuentra en ( ) Propiedad ( ) Interino

#### Política educativa

5. ¿Conoce usted la Política Educativa hacia el Siglo XXI?  
( ) Sí ( ) No
6. ¿Conoce usted las 10 líneas estratégicas de la educación costarricense?  
( ) Sí ( ) No (pase a la pregunta 7)
7. ¿Cuáles de esas líneas están relacionadas con su labor profesional?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. ¿Cuál enfoque epistemológico utiliza usted en su mediación pedagógica?  
( ) Humanista  
( ) Racionalista

- ( ) Constructivista
- ( ) Socio constructivista
- ( ) Ninguno (pase a la pregunta 10)

9. ¿Cuáles acciones realiza usted para desarrollar esa posición epistemológica?

---

---

---

10. El bibliotecólogo planea actividades con:

- ( ) Docentes
- ( ) Personal Administrativo
- ( ) Estudiantes
- ( ) Padres de Familia
- ( ) Comunidad

11. ¿Con cuáles acciones se proyecta la biblioteca a la comunidad educativa?

---

---

---

---

12. ¿Realiza usted actividades en coordinación con los docentes para fortalecer el currículo escolar?

( ) Sí ¿Cuáles? \_\_\_\_\_

( ) No ¿Por qué? \_\_\_\_\_

### **Planificación, gestión y organización**

13. ¿La biblioteca está incluida en el plan educativo institucional?

- ( ) Sí
- ( ) No

14. ¿La biblioteca cuenta con un plan anual de trabajo?

- ( ) Sí
- ( ) No

15. Dentro de la Gestión Administrativa con que documentos cuenta:

- ( ) Diagnóstico de la biblioteca
- ( ) Plan anual de la biblioteca
- ( ) Manual de procedimientos
- ( ) Reglamento de la biblioteca
- ( ) Libro de inscripción
- ( ) Control de inventario

- Control de préstamo y devolución (boleta de préstamo y tira de papel que se adhiere al libro)
- Proyecto institucional de promoción y animación a la lectura
- Proyecto de uso y aplicación de los recursos tecnológicos
- Identificación del estudiante (carné, cuaderno de comunicaciones o cédula de menor)
- Boletas de mediación pedagógica
- Estadísticas
- Informe final de labores (Anual)

16. ¿Aplica usted algún mecanismo de evaluación?  
 Sí  No

### Presupuesto

17. ¿Cuenta con presupuesto fijo?  
 Sí  No (pase a la pregunta 18)

18. ¿De dónde provienen los fondos?

---



---



---

### Horario

19. ¿El horario de la biblioteca está acorde con la jornada escolar?  
 Si  
 No Por qué \_\_\_\_\_

### Recurso Humano

20. ¿Cuántas personas trabajan en la biblioteca?  
 1  2  3  4

21. ¿Cuál es su grado académico?  
 Diplomado en bibliotecología  
 Bachillerato en bibliotecología  
 Licenciatura en bibliotecología  
 Maestría en bibliotecología  
 Otro \_\_\_\_\_

### Espacio físico

22. ¿Dispone de un espacio físico de uso exclusivo?

Sí                       No

23. ¿Con qué áreas cuenta la biblioteca?

- Sala estudio individual
- Sala estudio grupal
- Rincón del cuento
- Hemeroteca
- Audiciones
- Referencia
- Audiovisuales
- Ludoteca
- Acervo bibliográfico
- Sala tecnológica
- Otros: \_\_\_\_\_

### **Recursos Tecnológicos**

24. ¿Con cuáles recursos tecnológicos cuenta?

- Computadora
- DVD
- Scanner
- Impresora
- Proyector
- Pantalla de proyección
- Televisión
- Teléfono
- Acceso a Internet
- Pizarra interactiva
- VHS
- Teatro en casa
- Grabadora
- Laptop
- Tablet
- Programas informáticos
- Otros

## Servicios

25. ¿Cuáles servicios y productos ofrece la biblioteca?

- Préstamo a domicilio
- Préstamo a las aulas
- Préstamo Interbibliotecario
- Préstamo anual
- Préstamo de material didáctico
- Formación de usuarios
- Animación de la lectura
- Talleres
- Charlas
- Servicio de alerta
- Facebook
- Twitter
- Blog
- Página Web
- Boletín Informativo
- Referencias Bibliográficas
- Alfabetización informacional

26. ¿Qué relación puede establecer entre los servicios y productos que ofrece y los recursos que se le brindan?

---

---

---

**¡Gracias por su valiosa colaboración!**

## Apéndice 2

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN  
Proyecto: “Propuesta para la integración efectiva de la Biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, Circuito 06 Región Educativa Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo escolar”  
Participantes: Wendy Caballero Vargas, Marcela Cervantes Vargas, Johana Méndez Muñoz, Catalina Valverde Cordero**

### Cuestionario 2

#### DOCENTES

Como parte de nuestro trabajo de graduación llamado “Propuesta para la integración efectiva de la biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, circuito 06 Región Educativa Pérez Zeledón, al currículo escolar.”, para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología Pedagógica de la Universidad Nacional, el presente cuestionario pretende recopilar información para conocer algunos aspectos relacionados con la biblioteca y su integración en el currículo escolar. La información que se brinde será de uso enteramente confidencial. Gracias por su colaboración.

**Instrucciones:** en cada caso responda lo que se le solicita, marcando con una X lo correspondiente.

1) ¿Conoce si la biblioteca está incluida en el POA institucional?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

2) ¿Conoce en cuáles acciones está incluido el departamento de biblioteca?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ (pase a la pregunta 3)

Mencione algunas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) ¿Conoce las actividades que se realizan en la biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ (pase a la pregunta 4)

Indique algunas de estas actividades:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) ¿Cuáles son las funciones más representativas del profesional en bibliotecología?

---

---

---

5) ¿Cuáles servicios que brinda la biblioteca son importantes para el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje?

---

---

---

---

6) ¿Por qué es importante la existencia del Comité de biblioteca?

---

---

---

7) ¿Considera usted que los recursos con los que cuenta la biblioteca apoyan su labor docente?

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

8) ¿Coordina actividades de planeación docente-bibliotecólogo?

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

9) ¿Es necesario que la biblioteca cuente con los diferentes recursos tecnológicos para beneficio de la comunidad educativa?

---

---

---

**¡Muchas gracias por su valiosa colaboración!**

## Apéndice 3

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN**  
Proyecto: “Propuesta para la integración efectiva de la Biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, Circuito 06 Región Educativa Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo escolar”  
Participantes: Wendy Caballero Vargas, Marcela Cervantes Vargas, Johana Méndez Muñoz, Catalina Valverde Cordero

### Cuestionario 3 ESTUDIANTES DE III CICLO DEL LICEO LAS MERCEDES CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA

Como parte de nuestro trabajo de graduación llamado “Propuesta para la integración efectiva de la biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, circuito 06 Región Educativa Pérez Zeledón, al currículo escolar.”, para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología Pedagógica de la Universidad Nacional, el presente cuestionario pretende recopilar información para conocer algunos aspectos relacionados con la biblioteca y su integración en el currículo escolar. La información que se brinde será de uso enteramente confidencial. Gracias por su colaboración.

#### Instrucciones:

- Escriba una equis (X) en la respuesta más adecuada para cada una de las opciones representadas.
- Si la pregunta es abierta responda de forma completa y clara.

|  |   |   |
|--|---|---|
| I. Datos personales  |   |   |
| 1. Edad<br>1. ___ 12 a 15<br>2. ___ 16 a 19<br>3. ___ 20 o más | 2. Género.<br>1. ___ Masculino<br>2. ___ Femenino | 3. Grado que cursa.<br>1. ___ Séptimo<br>2. ___ Octavo<br>3. ___ Noveno |

#### Uso de la Biblioteca

1. ¿Le gusta leer?

SI  NO

2. ¿Qué tipo de libros le gusta leer?

Novelas

Historia

Otros \_\_\_\_\_

Cuentos

Variado

3. ¿Los miembros de su familia dedican tiempo a la lectura?  
( ) SI ¿Quiénes? \_\_\_\_\_ ( ) NO

4. ¿Conoce los servicios que se ofrecen en la biblioteca?  
( ) SI ( ) NO

5. ¿Con qué frecuencia utiliza la biblioteca?  
( ) Una vez al día ( ) Una vez al mes  
( ) Una vez a la semana ( ) Nunca

6. ¿Cuál es su opinión de los servicios que se ofrecen en la biblioteca?  
( ) Regular ( ) Muy Buena  
( ) Buena ( ) Excelente

7. ¿Qué expectativas tiene de los servicios que se dan en la biblioteca?

---

---

8. ¿Cuáles son los motivos por los cuales utiliza la biblioteca?  
( ) Tareas ( ) Pasatiempo  
( ) Investigaciones ( ) Otros \_\_\_\_\_  
( ) Recreación

9. ¿Qué tipo de materiales consulta cuando visita la biblioteca? (puedes marcar más de una opción)  
( ) Libros ( ) Diccionarios  
( ) Revistas ( ) Otros \_\_\_\_\_  
( ) Juegos de mesa

10. ¿Conoce los métodos de búsqueda de información que tiene la biblioteca?  
( ) SI ( ) NO

11. ¿Qué método utiliza para encontrar la información que necesita?  
( ) Le pides ayuda a los compañeros  
( ) Buscas la información por ti mismo  
( ) Otros \_\_\_\_\_

### **Valoración de la Colección**

12. ¿Consideras que los materiales de información son adecuados para solventar sus necesidades?  
( ) SI ( ) NO

13. ¿Los libros con que cuenta la biblioteca se encuentran en buen estado?  
( ) SI ( ) NO

14. ¿La bibliotecóloga realiza actividades de motivación a la lectura?

SI  NO

15. ¿Qué tipo de actividades realiza la bibliotecóloga?

Talleres

Proyección de películas

Manualidades

Otros \_\_\_\_\_

Actividades de recreación

16. ¿Cuenta la biblioteca con recursos tecnológicos?

SI  NO

### **Grado de Satisfacción de los Usuarios**

17. ¿Cómo te sientes con los servicios y productos que brinda la biblioteca?

Muy Insatisfecho  insatisfecho  Satisfecho  Muy satisfecho

18. ¿Consideras que el horario de atención de la biblioteca es el adecuado?

SI  NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_

19. Cuando llegas a la biblioteca, la bibliotecóloga: (Puedes marcar más de una opción):

Te ayuda a buscar lo que necesitas

Te aconseja sobre lecturas que te pueden ayudar

Te orienta como hacer los trabajos

Te enseña cómo utilizar los servicios de la biblioteca

No te ayuda

Otros \_\_\_\_\_

20. ¿Cómo calificarías la atención que recibes de la bibliotecóloga?

Regular  Buena  Muy Buena  Excelente

21. ¿Consideras que la forma en que está ordenada la biblioteca es adecuada?

SI  NO

22. ¿El mobiliario de la biblioteca está en buen estado?

SI  NO

23. ¿Las instalaciones de la biblioteca se encuentran en buen estado?

SI  NO

24. ¿Cuenta la biblioteca con los espacios debidamente rotulados?

SI  NO

25. ¿Consideras que donde está ubicada la biblioteca es el lugar más adecuado?

SI  NO

26. ¿Qué actividades o servicios le gustaría que se implementen en la biblioteca?  
(Puedes marcar más de una opción):

- Actividades recreativas
- Visitas guiadas
- Club de lectura
- Otros \_\_\_\_\_

**Gracias por su colaboración**

## Apéndice 4

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN  
Proyecto: “Propuesta para la integración efectiva de la Biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, Circuito 06 Región Educativa Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo escolar”  
Participantes: Wendy Caballero Vargas, Marcela Cervantes Vargas, Johana Méndez Muñoz, Catalina Valverde Cordero**

### Guía de entrevista 1 DIRECTOR

Como parte de nuestro trabajo de graduación llamado “Propuesta para la integración efectiva de la biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, circuito 06 Región Educativa Pérez Zeledón, al currículo escolar.”, para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología Pedagógica de la Universidad Nacional, el presente cuestionario pretende recopilar información para conocer algunos aspectos relacionados con la biblioteca y su integración en el currículo escolar. La información que se brinde será de uso enteramente confidencial. Gracias por su colaboración.

1. ¿Está incluida la biblioteca dentro del POA institucional?  
Sí\_\_\_\_ No\_\_\_\_ (pase a la pregunta 3)
  
2. ¿En qué acciones está incluido el departamento de biblioteca?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
3. ¿Conoce usted las actividades que se realizan en la biblioteca para fortalecer los diferentes programas de estudio?  
Sí\_\_\_\_ No\_\_\_\_ (pase a la pregunta 5)
  
4. Indique algunas de estas actividades  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
5. ¿Conoce usted las 10 líneas estratégicas de la educación costarricense?  
Sí\_\_\_\_ No\_\_\_\_ (pase a la pregunta 7)

6. ¿Cuáles de estas líneas estratégicas están relacionadas con la labor del bibliotecólogo?

---

---

---

7. ¿Cuáles son las funciones más representativas del profesional en bibliotecología?

---

---

---

8. ¿Qué seguimiento le da usted a las funciones que realiza la bibliotecóloga?

---

---

---

9. ¿Cuáles servicios considera usted que son importantes para el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje?

---

---

---

10. ¿Cuáles son los criterios para elegir el Comité de biblioteca?

---

---

---

11. Del presupuesto institucional, ¿Cuál es el porcentaje asignado para la gestión de la biblioteca?

---

12. ¿Qué gestión realiza usted para que la biblioteca esté incluida dentro del plan de conectividad, que beneficie a la comunidad educativa?

---

---

---

13. ¿Considera usted que el presupuesto asignado a la biblioteca permite cubrir todas las necesidades para brindar un buen servicio a la comunidad educativa?

Sí\_\_\_ No\_\_\_ (Que estrategias podría utilizar para conseguir estos recursos)

**¡Muchas gracias por su valiosa colaboración!**

## Apéndice 5

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN  
Proyecto: “Propuesta para la integración efectiva de la Biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, Circuito 06 Región Educativa Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo escolar”  
Participantes: Wendy Caballero Vargas, Marcela Cervantes Vargas, Johana Méndez Muñoz, Catalina Valverde Cordero**

### **Matriz de análisis 1 Revisión de documentos sobre Alfabetización Informacional**

| <b>Indicador</b>   | <b>Observaciones</b> |
|--|----------------------|
| Aplicación de programas o actividades de alfabetización informacional en el centro. Tipos. |                      |
| Capacitación a los usuarios en búsquedas de información                                    |                      |
| Capacidad de los usuarios para localizar información de forma ágil y confiable.            |                      |
| Planificación de actividades.  |                      |
| Factibilidad de implementación de programas o actividades de alfabetización informacional. |                      |
| Recursos necesarios.   |                      |
| Beneficios de la implementación de la alfabetización informacional, en la biblioteca.      |                      |

## Apéndice 6

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN**  
**Proyecto: “Propuesta para la integración efectiva de la Biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, Circuito 06 Región Educativa Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo escolar”**  
**Participantes: Wendy Caballero Vargas, Marcela Cervantes Vargas, Johana Méndez Muñoz, Catalina Valverde Cordero**

### **Matriz de análisis 2 Revisión de documentos sobre marco metodológico**

| <b>Indicador</b>  | <b>Observaciones</b> |
|---|----------------------|
| Tipos de proyectos de información                                     |                      |
| Marco lógico  |                      |
| Fundamentación  |                      |
| Objetivos, actividades, indicadores de logro                          |                      |
| Responsables  |                      |
| Tiempos de ejecución  |                      |
| Recursos: humanos, económicos, tecnológicos, infraestructurales, etc. |                      |
| Productos esperados   |                      |
| Estudio de factibilidad   |                      |
| Estudio técnico   |                      |

## Apéndice 7

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN  
Proyecto: “Propuesta para la integración efectiva de la Biblioteca del Liceo  
las Mercedes con Orientación Tecnológica, Circuito 06 Región Educativa  
Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo escolar”  
Participantes: Wendy Caballero Vargas, Marcela Cervantes Vargas, Johana  
Méndez Muñoz, Catalina Valverde Cordero**

### PISTAS

#### PISTA # 1

Con mis hojas bien unidas,  
que no me las lleva el viento,  
no doy sombra ni cobijo,  
pero enseño y entretengo.

#### PISTA # 3

Escribe una palabra que empiece  
por cada una de las letras  
del alfabeto.

#### PISTA # 4

Ordena alfabéticamente estas  
palabras.

**cama, cirio, ceniza, cubierto, calor, cine,  
cosa, capa,**

**cuchara, cereza, celos, col, cupón, comida,  
cima, cinto**

## Apéndice 8

UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN  
Proyecto: “Propuesta para la integración efectiva de la Biblioteca del Liceo las Mercedes con Orientación Tecnológica, Circuito 06 Región Educativa Pérez Zeledón, Costa Rica, al currículo escolar”  
Participantes: Wendy Caballero Vargas, Marcela Cervantes Vargas, Johana Méndez Muñoz, Catalina Valverde Cordero

### Ejemplo de Menú

