

# CURSOS UNIVERSITARIOS BIMODALES DESDE UN ENFOQUE POR COMPETENCIAS



## **CURSOS UNIVERSITARIOS BIMODALES DESDE UN ENFOQUE POR COMPETENCIAS**

Katia E. Varela Córdoba (editora)

Xinia Corrales Escalante (editora)

José Luis Córca De Santis (editor)

Proyecto de Comunidad de Práctica Virtual

Escuela de Secretariado Profesional

Escuela de Relaciones Internacionales

Universidad Nacional

### **Consejo Editorial (Nueva Época)**

Rosmary Hernández Pereira

Marco Vinicio Méndez Coto

Sergio Moya Mena

Gabriela Pino Chacón

Vinicio Sandí Meza

Jeannette Valverde Chaves

378.17

V293c Varela Córdoba, Katia E

Cursos universitarios bimodales desde un enfoque por competencias / elaborado por Katia E. Varela Córdoba, Xinia Corrales Escalante, José Luis Córca De Santis, Miguel Arturo Corrales, Ureña, Norieth Guillén Cordero, María Eugenia Ugalde Villalobos, Margarita Vargas Calvo y Carlos Jiménez Vargas -- Primera edición. -- Heredia, Costa Rica: [Escuela de Secretariado Profesional, Escuela de Relaciones Internacionales], Universidad Nacional, 2020. 148 páginas : 21 cm

ISBN 978-9968-558-64-8

1. COMPETENCIA (APTITUD) 2. ENSEÑANZA SUPERIOR 3. ENSEÑANZA VIRTUAL  
4. EDUCACIÓN POR INTERNET 5. ENSEÑANZA CON AYUDA DE LA COMPUTADORA  
6. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA 7. MÉTODOS DE ENSEÑANZA 8. PARADIGMAS.  
I. Corrales Escalante, Xinia II. Córca De Santis, José Luis III. Corrales Ureña, Miguel Arturo  
IV. Guillén Cordero, Norieth V. Ugalde Villalobos, María Eugenia VI. Vargas Calvo, Margarita  
VII. Jiménez Vargas, Carlos VIII. Título.

Primera Edición: mayo 2020

Diseño de portada: María Salgado Saenz

Revisión filológica: Alejandra Solís Ortega

Diseño y diagramación: Publicaciones e

Impresiones, Universidad Nacional, Costa Rica.



Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons (CC BY-NC-SA 4.0) (Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional)



Universidad Nacional  
Facultad de Ciencias Sociales  
Escuela de Relaciones  
Internacionales



# CURSOS UNIVERSITARIOS BIMODALES DESDE UN ENFOQUE POR COMPETENCIAS

**Elaborado por:**

Katia E. Varela Córdoba  
Xinia Corrales Escalante  
José Luis Córca De Santis  
Miguel Arturo Corrales Ureña  
Norieth Guillén Cordero  
María Eugenia Ugalde Villalobos  
Margarita Vargas Calvo  
Carlos Jiménez Vargas



## PRÓLOGO

En la historia de la humanidad, la sociedad evoluciona de manera constante. Sin embargo, quedan dudas de si todo cambio implica progreso. En especial, en Latinoamérica hemos visto como, a partir de la mitad del siglo XX, los resultados de algunas transformaciones nos han alejado de las dinámicas sociales que de consenso consideramos virtuosas.

Así, la sociedad comenzó a mostrar, como resultados de estas dinámicas, una distribución cada vez menos equitativa de la riqueza, mayores niveles de desigualdad en los ingresos, multiplicación de los niveles de pobreza e indigencia en países que otrora mostraban índices cinco o diez veces menores, aumento de la violencia social y doméstica en ambientes de desintegración creciente, incremento en la dependencia de las personas y las consecuencias del descuido y el irrespeto por el planeta.

Al ser la educación el motor de las transformaciones en la historia de la humanidad cabe entonces preguntarse si el paradigma educativo tradicional es el que ha dejado de dar respuesta a la necesaria orientación virtuosa de los cambios.

En el capítulo I, José Luis Córlica, desde Argentina, postula la necesidad de cambio del paradigma educativo desde el tradicional, centrado en el aprendizaje como objetivo del sistema educativo, al paradigma socioformativo que se centra en la formación integral para un proyecto ético de vida desde la idoneidad profesional.

El autor aborda entonces el enfoque educativo por competencias como derivación natural del paradigma socioformativo, las implicancias y potencialidades de este en la educación de las

nuevas generaciones que habitan dos espacios vitales (el presencial y el virtual) y la bimodalidad como estrategia adecuada para aquellos cuyas vidas “transcurren en espacios vitales presenciales y virtuales”.

Al continuar con este hilo conductor, en el capítulo II, Xinia Corrales Escalante y Katia Varela Córdoba abordan de manera práctica el recorrido institucional histórico y los lineamientos actuales para el diseño de propuestas educativas bimodales, en la visión de la Universidad Nacional (UNA) de Costa Rica, que incluye los aspectos previos al diseño bimodal, el perfil académico deseado y los lineamientos para el diseño de cursos bimodales, orientados por objetivos, o bien, por competencias. En su análisis incluyen, de manera práctica, los acuerdos de organización y componentes de las secciones en el aula virtual de toda asignatura bimodal.

En el capítulo III, las mismas autoras se adentran en las implicaciones prácticas de las estrategias pedagógicas para la virtualidad desde un sólido basamento teórico que no se agota en la teoría, sino que con éxito la trasciende hacia una visión práctica y funcional de las herramientas disponibles y sus criterios y potencialidades de uso. A decir de las autoras, los docentes *“deben articular de manera equilibrada los contenidos, la organización y acceso a ellos, las actividades de aprendizaje, los recursos educativos en formato digital o multimedia, decidir y comunicar los procesos de evaluación de los aprendizajes”*. Presentan en este capítulo, entonces, una guía fundamental que combina las estrategias pedagógicas con las herramientas del campus virtual que hacen posible su implementación en la bimodalidad y especifican, con ejemplos, los protocolos institucionales vigentes para las actividades en el aula virtual.

Los diseños bimodales enfocados en competencias requieren frecuentemente de materiales multimediales de apoyo. La conveniencia y conceptualización de ellos es abordada por Arturo Corrales Ureña, en el capítulo IV. El autor conceptualiza acerca de los objetos de aprendizaje que define *“no como una tecnología sino como una filosofía de diseño”* que permite la creación de pequeños objetos que pueden ser reutilizados en

diversos contextos. Así, nos hace un recorrido por numerosos paquetes de aplicaciones informáticas que permiten al docente crear objetos multimedia reutilizables, sin la necesidad de conocimientos de programación de computadoras.

En el capítulo V, Norieth Guillén Cordero nos comparte los criterios de diseño de una experiencia real de implementación de estrategias pedagógicas para el desarrollo de competencias en el uso de herramientas tecnológicas online en una asignatura universitaria bimodal. La autora nos comparte los criterios de diseño, las tablas concretas de planificación de actividades y los resultados recabados a través de las entrevistas a los estudiantes, una vez finalizada la asignatura.

En el capítulo VI, se incluyen aportes concretos de resultados de investigación y reportes de experiencias de la UNA, en formato de ponencia. María Eugenia Ugalde Villalobos ilustra acerca de la utilidad de la herramienta foro en los cursos de Comunicación y Redacción desde la modalidad bimodal de la Escuela de Secretariado Profesional de la misma universidad.

Finalmente, Carlos Jiménez Vargas y Margarita Vargas Calvo nos comparten una experiencia metodológica desde la modalidad bimodal en un curso de Administración de Documentos de la carrera de Administración de Oficinas y Educación Comercial, estudio del que se concluye que los estudiantes valoran la metodología empleada, en especial, por su aporte al aprendizaje independiente y como factor de disminución de estrés en el proceso de aprendizaje.

La Universidad Nacional, desde la Escuela de Secretariado Profesional en conjunto con la Escuela de Relaciones Internacionales han preparado, entonces, en esta obra, un abordaje único y multifacético sobre una temática que cuenta hoy con muy pocas obras específicas, como es el diseño instruccional de cursos bimodales en el enfoque por competencias, desde las bases conceptuales del paradigma socioformativo, hasta la evaluación de una propuesta concreta y real.

Dr. José Luis Córica De Santis  
Director de la Fundación Latinoamericana  
Para la Educación a Distancia





# Capítulo I

## Virtualidad y educación por competencias: un enfoque superado a partir de un nuevo paradigma

Dr. José Luis Córlica De Santis

*Argentina*

Joseluis.corica@uaeh.edu.mx

jlcorica@hotmail.com

En los últimos dos siglos, la humanidad ha postulado a la educación como la herramienta para la solución a los problemas sociales. En la era del iluminismo, surgió la educación pública universal, organizada por el estado y costeadada con los impuestos de los ciudadanos y, desde entonces, se ha confiado en el sistema educativo y su potencia formativa para proveer las soluciones a los problemas de adaptación al progreso en una sociedad que se ha mostrado en permanente cambio.

Lamentablemente, no todo cambio significa evolución y la dinámica social no siempre implica un paso hacia un Estado que se pueda considerar superior o más virtuoso. En la sociedad actual, que se ha dado en llamarse “del conocimiento”, se encuentran características que nos alejan de lo que, en el consenso, resulta deseable. Así, encontramos síntomas de un generalizado materialismo, un aumento de la dependencia de las personas, una concentración creciente de la riqueza acompañada de una distribución cada vez menos equitativa de los ingresos, niveles de violencia social y doméstica en un ambiente de desintegración

familiar creciente y las consecuencias del descuido y el irrespeto por el planeta y la ecología de sus sistemas.

En nuestra Latinoamérica, no es difícil encontrar países que, tenían otrora niveles de pobreza de un dígito y de indigencia menores al 1 %, exhiben hoy niveles de pobreza del 30 % o más y niveles de indigencia de más de 5 puntos porcentuales. Dichos guarismos son incluso más alarmantes cuando se los refiere a los grupos etarios. Los niveles de desintegración familiar son crecientes y se experimenta un aumento de la deserción escolar, inclusive cuando las legislaciones frecuentemente adoptan la obligatoriedad de la enseñanza media en muchos de nuestros Estados.

Esta deserción se produce cada vez a edades más tempranas, asociadas a la creciente autonomía adolescente para enfrentar (en un sistema familiar más desintegrado), los mandatos sociales no compartidos, como el de tener que concurrir durante años a un sistema escolar que el adolescente visualiza como incapaz de enseñar cosas de utilidad alguna para la vida actual.

Es lamentable, el abandono escolar arrastra consecuencias innegables en el mediano y largo plazo, toda vez que un joven que deja inconclusos sus estudios queda condenado a los trabajos menos remunerados y con menor capacidad de generar movilidad social ascendente, habida cuenta de que, hasta para las funciones básicas del comercio se suele exigir como requisito la titulación secundaria a los postulantes.

Si los Estados de nuestra Latinoamérica poseen sistemas educativos obligatorios y aun así exhiben tasas de abandono de entre el 40 % y el 60 % dependiendo del país y la región, se comprende que el sistema educativo actual comienza a evidenciar menor capacidad de brindar soluciones a la desintegración familiar, al creciente materialismo, al aumento de la dependencia de las personas y a la creciente concentración de la riqueza.

## La necesidad de un cambio de paradigma

Tenemos hoy un sistema educativo que fue diseñado para las problemáticas del pasado y que demostró ser capaz de dar respuestas hasta el siglo XX, pero que, a la luz de las nuevas dinámicas de la sociedad del conocimiento, parece extraviado y crecientemente ineficaz. Cuando un sistema educativo se muestra desorientado, lo que debe revisarse es la estructura o conjunto de valores y creencias compartidos por la comunidad que le dan sustento.

Los paradigmas en sí tienen una dinámica común. Surgen para dar respuesta a una problemática determinada y abrigan una esfera de valores que se mantiene como “de consenso” mientras los sistemas orientados en él sean capaces de brindar soluciones a las problemáticas que tal comunidad considera prioritarias. Todo paradigma posee seguidores y detractores: los seguidores consiguen en general gestionar los sistemas y los detractores de este, son relativamente segregados en lo social y lo político mientras los sistemas orientados por el paradigma funcionen.

Cuando, ante una transformación en la sociedad, los sistemas que abrazan tal paradigma dejan de dar respuesta a los problemas percibidos como prioritarios, se generaliza la necesidad de cambio. Aparecen entonces quienes sostienen que la gestión debe asirse al estilo de pensamiento con mayor fortaleza, otros que sustentan posturas que llaman a pequeñas y prudentes modificaciones de adecuación, y detractores del paradigma que comienzan a ganar adeptos a la postura de que es necesario adherir a una esfera de valores alternativa, lo que implica necesariamente cambiar de paradigma.

El reemplazo de la esfera de valores de sustento del paradigma anterior implicará, de manera obligatoria, un conjunto de variantes en los sistemas y su gestión, que sacarán a los actores de su zona de confort, requerirán nuevas prácticas, nuevos aprendizajes y, como consecuencia, generarán una importante resistencia al cambio.

## El paradigma socioformativo como orientador del sistema educativo

El paradigma socioformativo encuentra sus bases conceptuales en la teoría de la complejidad de Morin (1999), quien sostiene que los sistemas sociales se comportan como mecanismos complejos en los cuales todos los subsistemas se encuentran relacionados entre sí y, por tanto, las modificaciones aisladas a cualquiera de ellos impactarán necesariamente de una u otra manera, en el resto de los subsistemas sociales. Sus principales teóricos son García Fraile y Sergio Tobón, este último quizás el autor más prolífico en libros y artículos científicos sobre el paradigma, sus características y las buenas prácticas para la implementación de la gestión de los sistemas educativos que en él se sustentan.

Conceptualmente, el paradigma socioformativo está basado en valores y, por tanto, se muestra como el enfoque eficaz a la problemática, de ahí que, como señalamos, tiene una profunda raíz ética. Los inconvenientes a los que el paradigma anterior no está logrando dar solución, tienen en común elementos como las fallas en la comunicación, en el entendimiento, en la solidaridad, en la justicia, en la interacción de los miembros y su aporte al tejido social y todos ellos tienen como origen un problema relacionado con los valores. La solución de tales dificultades requiere de actores con una formación ética, obtenida en un sistema educativo que forme profesionales idóneos en dar soluciones reales a las preocupaciones actuales y futuras de la sociedad y su entorno, en lugar de mera preparación intelectual para desarrollar roles técnicos o tecnológicos sin tener en cuenta ni la realización personal ni el aporte social del profesional que se ha formado.

Para Tobón (2013), el paradigma socioformativo tiene cinco características clave, las cuales se refieren a la ética del proyecto de vida, el emprendimiento, la gestión y creación colaborativa del conocimiento, el trabajo colaborativo y la metacognición.

Así, el paradigma considera como uno de los objetivos del sistema educativo que el educando se proponga la búsqueda

permanente de su plena realización personal a través de su contribución al tejido social, la paz y el desarrollo socioeconómico, en un sistema equilibrado y ambientalmente sustentable. El proyecto de vida objeto del sistema educativo se basa en valores universales como la responsabilidad, la honestidad, la solidaridad, la equidad, la autonomía, el compromiso y el respeto (Tobón, op cit).

En lo que se refiere al emprendimiento, el paradigma socioformativo propone un enfoque de aprendizaje por proyectos articuladores de saberes diversos que permitan contribuir al medio social en el que el estudiante se encuentra inserto, mediante la solución a problemas reales del contexto, que desarrollan en el aprendiente cualidades de creatividad, pertinencia, eficiencia y eficacia.

La característica de gestión y creación colaborativa del conocimiento, según el autor citado, es *“el proceso metodológico mediante el cual se busca, procesa, guarda, comprende, adapta, crea, innova y aplica el conocimiento en diversas áreas en la resolución de problemas del contexto, con análisis sistémico, ética y colaboración”*. Por ello, se postula un proceso integral compartido que integre las visiones de todos los participantes, apoyados en una mediación a través de las tecnologías.

Finalmente, respecto de la prevención y corrección temprana de los errores, el paradigma propone procesos metacognitivos que superan la toma de consciencia y autorregulación y se adentran en la mejora continua del desempeño a través de la reflexión orientada en valores.

Pero ¿qué implica en el planteamiento práctico esta diferencia de paradigma? Para su comprensión, se plantea la siguiente tabla comparativa entre los enfoques subyacentes del paradigma educativo del siglo XX y el paradigma socioformativo:

**Tabla 1.**  
*Comparación entre paradigmas.*

Paradigma educativo del siglo XX	Paradigma socioformativo
Centrado en el aprendizaje como objetivo del sistema educativo.	Centrado en la formación integral para un proyecto ético de vida.
Los procesos están situados y tienen énfasis en el aula. El aula es un entorno de construcción de aprendizajes.	Los procesos están situados en el entorno social y organizacional, el aula es una micro organización.
Los saberes se fragmentan en asignaturas.	Los saberes se integran en proyectos con abordaje transversal.
El sistema educativo se ocupa de los saberes de los estudiantes.	El sistema educativo se ocupa de la formación de los actores sociales: estudiantes, docentes, investigadores, padres, etc.
Los aprendizajes se construyen como un proceso de logro de metas individuales.	Los aprendizajes constituyen una formación integral para la realización individual y social en un ambiente de sustentabilidad.
El aprendizaje es concebido como un proceso individual que se da en la mente del aprendiente.	La formación es un proceso que implica tanto al individuo como a su entorno social y trasciende los procesos mentales.
El aprendizaje se plantea por temas o unidades temáticas teóricas que luego se anclan en ejemplos prácticos.	El aprendizaje se plantea en la identificación de problemas del entorno que sean potencialmente significativos para los estudiantes.
La evaluación se produce a través de <i>test</i> y trabajos de consulta de información.	La evaluación se produce a través de las evidencias de la formación del talento que surgen de la calidad y complejidad de las soluciones generadas a los problemas reales.

Fuente: Elaboración propia a partir de Tobón *et al*, 2015

## La formación por competencias como metodología didáctica del paradigma socioformativo

El enfoque paradigmático anteriormente descrito está orientado a la formación integral del individuo mediante la identificación de problemas del entorno social, a través de actuaciones integrales que le permitan interpretar, argumentar y resolver tales dilemas con idoneidad, ética y mejoramiento continuo. Resulta entonces natural que la metodología didáctica del paradigma sea el enfoque por competencias.

En la obra “Formación integral y competencias. Pensamiento complejo, currículo didáctica y evaluación”, Tobón establece 10 características de la formación por competencias que convierten a este enfoque en la metodología más adecuada al nuevo paradigma que se acaba de describir:

- Son desempeños integrales (no saberes fragmentados)
- Se deben evaluar en su integralidad, no por saber o contenidos
- Trascienden al individuo. Son procesos colaborativos
- Se apoyan en la tecnología, las redes y la inteligencia artificial
- Implican la actuación ante problemas del entorno
- Integran procesos internos y externos
- Articulan saberes de diversas áreas
- Se basan en la creación colaborativa del conocimiento
- Se basan en saberes sólidos, como la responsabilidad, la honestidad, el respeto y la equidad
- Buscan la idoneidad. Esto implica que se busca cumplir con criterios de calidad

Cuando el modelo que se abraza, excede el aprendizaje de contenidos e involucra los valores, el conocimiento y las habilidades (saber conocer, saber hacer y saber ser), se encuentra una dinámica mucho más rica que la de los objetivos, toda vez que la orientación tradicional de objetivos y contenidos está fuertemente orientada al “saber conocer” en detrimento de las habilidades reales de solución de dificultades (“saber hacer”) y de la ética y orientación hacia el análisis y resolución sustentable de problemas del entorno social en el que el individuo se encuentra inserto que requiere el “saber ser”.

Otra característica importante del enfoque por competencias es ser “holístico”, lo que implica que una no se consigue a menos que se logren sus tres componentes. Esto es, si tenemos dos de las tres componentes, no es una disputa que se logró al 66 % sino **una competencia no lograda**, lo que plantea algunos desafíos adicionales en el nivel institucional y de la práctica áulica.

El primero es lograr que la gestión del currículo asegure la calidad de la formación desde un enfoque sistémico, y el marco de los sistemas complejos, dado que la sociedad conforma en sí un sistema complejo en el que las propuestas de soluciones aisladas y carentes de contexto suelen, en general, agravar los problemas en lugar de resolverlos. El segundo reto es lograr que el planteamiento didáctico permita identificar las dificultades del contexto social que sean pertinentes para los estudiantes, que tengan significado real en su devenir histórico, en su vida presente o en sus escenarios futuros.

El tercer reto es generar idoneidad como resultado de ese proceso formativo, y aquí este concepto es muy rico e implica la capacidad de resolución de problemas del entorno social dentro de un enfoque valórico que aporte a la realización personal del individuo.

Finalmente, el cuarto desafío es la formación integral, es decir, que el resultado del proceso educativo sea lograr personas que, además de la idoneidad, tengan enfoques críticos, reflexivos, analíticos, que les permitan aplicar sus saberes en la vida cotidiana para lograr su realización personal al aportar a la sociedad de la que forman parte.



## Las tecnologías no educan... educan las personas

Los sistemas educativos tienen como objetivo servir a los demás. Todos somos quienes somos porque alguien emprendió la labor de educarnos. Nos educamos mediante diferentes tecnologías en las distintas generaciones. En la época de la antigua Grecia, la tecnología era la palabra, el discurso. Luego fueron incorporándose otros procesos (los manuscritos en los monasterios, más tarde el papel, el libro, la pluma y la tinta, la pizarra individual y el pizarrón en la sala de clases, el plumín y el tintero, el lápiz, los libros, los cuadernos, la lapicera de cartucho, el bolígrafo, las copias mimeográficas, las fotocopias y más recientemente los CDs y DVDs, las computadoras compartidas en el laboratorio de informática, las enciclopedias accesibles por los discos en red, los cañones de proyección y más tarde la Internet, tabletas, celulares, pizarras interactivas y el largo, larguísimo etcétera de las tecnologías de nuestros días.

Perennemente el proceso educativo estuvo apoyado en un soporte tecnológico y siempre lo estará. Sin embargo, basta hacer un poco de memoria en nuestra historia educativa personal para encontrar dos o tres personas que marcaron nuestras existencias, que nos dieron una impronta que está presente en quienes somos y cuyas enseñanzas de una u otra manera influyen en las decisiones relevantes que tomamos en la vida.

Independientemente del conjunto de técnicas que utilizaron, fueron individuos los que nos sirvieron, nos educaron, nos acompañaron a desarrollar el potencial que hemos desarrollado hasta hoy, y nos acompañarán en el futuro porque la educación es un fenómeno que ocurre entre personas.

Los que hemos abrazado la profesión de educar, debemos estar conscientes de que nuestro trabajo implica servir a los demás. Hay un destinatario que hemos elegido acompañar en el desarrollo de todas sus potencialidades en general, y en aquellas asociadas a nuestra disciplina en particular. Un viejo adagio dice “*se recibe en función del recipiente*” y significa en la práctica que todos nuestros esfuerzos deben estar orientados a las características de nuestro destinatario.

## La orfandad del espacio virtual

En la sociedad del conocimiento actual, nuestro destinatario pertenece a una generación distinta a la nuestra. Lo que en sociología se ha dado en llamar generación (y más tarde la generación Z que le sigue cronológicamente) está compuesta por individuos que no recuerdan un mundo antes del Internet, de la misma manera, que los de la generación X (nacidos entre el 60 y el 85 aproximadamente) no recordamos un mundo antes de la radio o la electricidad.

La Internet significa para ellos una cosa muy distinta que para los de generación X. Los términos que utilizamos para referirnos a ella son conceptualmente distintos. El X considera a Internet como un reservorio de información a la que tiene la posibilidad de acceder cuando lo crea conveniente. Para las nuevas generaciones, Internet es “parte de ellos” y, por tanto, ante cualquier duda adolescente, su primera consulta no fue a los padres o a los pares, ¡sino a Internet!, en quien encuentra una cercanía mayor que la del diálogo padre hijo.

Los X, cuando van a utilizar la red de redes recurren a expresiones como “voy a entrar a Internet” o “me voy a conectar a Internet”, en contrapartida, los integrantes de las nuevas generaciones dicen “ESTOY en Internet”. Para ellos no es un espacio ajeno al que conectarse sino un espacio vital en donde “estar”.

Siendo Internet un espacio vital, transcurre hoy allí una buena parte de la vida del individuo. Allí interactúa con las mismas personas con las que se relaciona en el mundo físico, además de otras con las que, por la distancia, solo puede relacionarse dentro de la red. Vemos como los adolescentes y jóvenes comparten educación presencial con compañeros con los que, una vez llegados a casa, continúan interactuando en su espacio vital virtual. En el espacio trascendente que representa Internet, tienen, cuidan y protegen su identidad (digital) y su prestigio personal, allí forman parte de comunidades, tienen amigos, brindan y reciben afecto y contención, juegan, se divierten, sufren y gozan.

Dado que se trata de un espacio vital, cabe preguntarse si es más o menos peligroso que el mundo físico. La respuesta es

que Internet no es ni más ni menos peligrosa que los espacios físicos presenciales. De hecho, encontramos en ella una copia de lo sublime y (lamentablemente) también de lo bizarro de la sociedad que le dio origen y la produce, pero amplificado en ambos sentidos. En la red de redes, se pueden encontrar ejemplos sublimes de entrega personal por parte de seres humanos que probablemente no podríamos ver en nuestras calles, pero también abusos y atrocidades de imposible comprensión en la especie humana.

La diferencia está en que la exploración del lugar trascendente presencial ocurre siempre en un ambiente guiado por los mayores, sean los padres, los hermanos, los primos, los abuelos etc., mientras que en el espacio vital virtual nuestros jóvenes frecuentemente son huérfanos.

Esta orfandad ocurre porque en el sitio importante virtual nuestros jóvenes no tienen papá, ni mamá, ni tíos y muy a menudo ni siquiera tienen referentes. Somos los padres los que usualmente “abandonamos en la jungla de Internet a los que decimos amar y querer proteger”, con el agravante de que, además el Estado también se encuentra ausente, por ser un área importante en el que tampoco tenemos método pedagógico. Este procedimiento es uno de los principales vehículos de transmisión de valores, debemos necesariamente concluir que la inclusión de Internet como soporte del sistema educativo no es opcional sino obligatoria.

En efecto, si la vida de nuestros adolescentes y jóvenes ocurre en dos espacios vitales (el presencial y el virtual) en ambos debe estar presente el sistema educativo y, por tanto, la incorporación de Internet como tecnología asociada al proceso de formación integral del individuo, no es, ni puede ser opcional sino obligatoria. El precio de no hacerlo implica dejar sin método pedagógico a uno de los lugares importantes de los aprendientes a los que, como educadores nos hemos propuesto servir.

## El paso a la bimodalidad sin cambio de paradigma refuerza esquemas obsoletos

Latinoamérica exhibe en los últimos años, crecientes guarismos de abandono escolar, con el agravante de la existencia de una tendencia decreciente en los rangos de edades en los que se produce este. Cada vez, los adolescentes desertan el colegio a una edad menor. Hace diez años, la media de abandono se producía a los 17 años. Luego descendió a los 16 y se aproxima a los 15 (lo que implica un número muy importante de deserción a los 14 y 13 años). Esta disminución en la edad de defección coincide con una tendencia de la prontitud con la que los adolescentes ganan niveles de autonomía para contradecir los mandatos paternos que no comparten.

Así, cada vez a menor edad, los adolescentes logran la autonomía para desafiar el mandato educativo que implica la frase “tienes que ir a la escuela”, en un ambiente en el que el joven descrea la utilidad de la escuela para enseñarle cosas que tengan utilidad alguna “en la vida real”. Los adolescentes de nuevas generaciones construyen sus aprendizajes cotidianos a través de Internet y con unos niveles de autonomía e independencia que les hace estar plenamente convencidos de que lo que la escuela enseña desde su planteo metodológico global, estructurado y fuertemente teórico, no son relevantes para la vida ni tienen utilidad alguna, se repite una y otra vez “lo que realmente sirve es lo que se aprende en Internet”.

Si en la sala de clases el estudiante es recibido por un docente que perdió el rumbo y está convencido de que su compromiso es “dar clase” en lugar de asumir que su labor consiste en que sus alumnos aprendan (nótese que no necesariamente una cosa es consecuencia de la otra), no es difícil explicar por qué nuestros estudiantes aceptan el pacto de simulación que el educador propone. ¿A qué llamamos pacto de simulación? A la situación frecuente que se produce en la dinámica áulica en la que el profesor expone los contenidos y establece cómo estos deben ser repetidos por el alumno en la lección para simular que el aprendizaje se realizó. El estudiante repite con mayor o menor

precisión el contenido, al simular que lo aprendió y el docente escucha la repetición (o parte de esta) y simula que lo que está escuchando es prueba suficiente de la construcción del aprendizaje por parte del estudiante, de manera tal que, le permita justificar la calificación otorgada.

Este compromiso de simulación, muy común en nuestra dinámica escolar, es lo que explica las serias deficiencias formativas y la carencia de contenidos y competencias de muchos de nuestros “bachilleres” graduados del sistema educativo secundario. Nuestra dinámica de enseñanza dista mucho conceptual y metodológicamente de la forma en que nuestros alumnos construyen sus aprendizajes cotidianos. A una forma de enseñanza por Internet que se caracteriza por ser espontánea, autónoma, veloz, desestructurada y específica (que le es natural al estudiante), la confrontamos con una propuesta metodológica del sistema educativo tradicional que se caracteriza por ser programada, dirigida, lenta, estructurada e inespecífica.

Es en este escenario y, ante una propuesta del método pedagógico diametralmente opuesta a la forma de construcción natural de los aprendizajes de la nueva generación, en el que nos preguntamos por qué nuestros alumnos se distraen, no prestan atención y parece imposible el poder motivarles.

El paradigma socioformativo contempla, de forma particular, la incorporación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte tecnológico del esquema comunicacional en la sociedad del conocimiento. Sin embargo, queda claro que el paso a la bimodalidad para reforzar las propuestas didácticas unidireccionales y la metodología descrita con anterioridad, diametralmente opuesta a la forma de construcción cotidiana de los aprendizajes de los estudiantes de nueva generación, no hará sino reforzar con tecnología nueva las fallas metodológicas de nuestra práctica áulica.

Del mismo modo, una bimodalidad llena de tecnología que no abrace el nuevo prototipo formativo de la socioformación, es difícil que logre profesionales con una formación integral, es decir personas que, además de la idoneidad, tengan enfoques críticos, reflexivos, analíticos que les permitan aplicar sus saberes

en la vida cotidiana para lograr su realización personal para poder aplicar a la sociedad de la que forman parte.

### La capacitación docente como *conditio sinne qua non*

El paso de la enseñanza por contenidos y objetivos a una gestión de la formación ética para la idoneidad y la realización personal en el aporte a la sociedad no puede darse sin un cambio en la concepción tradicional de la educación por parte de los docentes.

Lamentablemente, el sistema educativo, como todos los sistemas gestionados por personas, posee una inercia importante (entendida esta como la tendencia a permanecer en la dinámica en que se encuentra). Esta inclinación está asociada por lo menos a dos factores: la repetición de los mecanismos que nos fueron de utilidad en la construcción de nuestros aprendizajes y nuestra propia zona de confort.

Todos los enseñantes tenemos la tendencia, natural por otra parte, de creer que aquellos mecanismos que nos resultaron de éxito a nosotros para la construcción de nuestros aprendizajes les resultarán también de éxito a nuestros estudiantes, y, por tanto, nuestra primera aproximación es realizar una propuesta de actividades que reflejen el modo en que nosotros aprendimos.

Esto confronta fuertemente con dos realidades. La primera es que nuestros alumnos aprenden de manera distinta y la segunda, que ellos utilizan otras tecnologías alternativas a las que nos propusieron nuestros docentes en nuestra etapa formativa. Así, es natural, por ejemplo, que un profesor de Geografía que se formó al estudiar con mapas de tela, intente utilizar estos mapas en sus clases, sin tener en cuenta que sus estudiantes consultan de manera cotidiana mapas interactivos no solo de regiones o ciudades, sino en la programación de un simple desplazamiento dentro de la propia ciudad.

Por otra parte, una vez que el docente generó una propuesta áulica en la que se siente cómodo y que cree adecuada, tiende a postergar la revisión de dicha propuesta, relajándose y utilizándola de manera casi permanente. El tener que variar el

enfoque y, en especial, el tener que utilizar una tecnología nueva que le resulta desconocida, lo saca de su zona de confort, manifestándose entonces el fenómeno de resistencia al cambio.

La solución entonces requiere abordar sistemáticamente dos frentes: el de la capacitación reflexiva de los docentes actuales en la necesidad del cambio del prototipo que oriente al método pedagógico hacia la generación de soluciones a los problemas éticos, con el correspondiente cambio de enfoque didáctico hacia la formación por competencias por una parte y el del cambio de propuesta formativa en los institutos de formación docente, de manera que, las nuevas generaciones de estos, sean ya formadas en el nuevo paradigma, sus enfoques formativos y la utilización de los nuevos soportes tecnológicos.

### En síntesis

Debemos reflexionar sobre la incapacidad del paradigma de la educación individual por objetivos y contenidos para dar solución a las dificultades moralistas de la sociedad del conocimiento, que han derivado en creciente pobreza, fragmentación social, desintegración familiar, abandono escolar y fuertes daños a la ecología con el consecuente riesgo del planeta. Se hace necesario un cambio de prototipo que esté orientado a la realización personal del individuo a través de la formación integral y ética que le permita aportar con idoneidad al tejido social del que forma parte.

Los estudiantes actuales que no recuerdan un mundo sin Internet, y que utilizan la red de redes para la construcción cotidiana de sus aprendizajes, descreen profundamente de la utilidad del actual sistema educativo para prepararlos para los desafíos de la vida y, por tanto, abandonan de manera temprana sus estudios y pueden quedar así condenados a los trabajos peor remunerados.

Estos alumnos son los que consideran a Internet un espacio vital del que, lamentablemente, los adultos y el sistema educativo se encuentran ausentes, por lo que la incorporación de Internet como tecnología de soporte de la formación por competencias (metodología propia del nuevo paradigma

socioformativo) ha dejado de ser optativa para convertirse en un mandato ético del docente.

Finalmente, es requisito para la materialización de este nuevo modelo como orientador del sistema educativo y de la formación por competencias como su metodología didáctica, una nueva preparación del educador que le permita abandonar la visión de la educación como capacitación en contenidos del individuo para pasar a una concepción de la práctica áulica y el uso de tecnologías como herramienta para la formación ética del individuo, que le permita su realización personal en el aporte al tejido social del que forma parte.

## Referencias bibliográficas

- Córica, J. (2012). Educación virtual y brecha digital de segundo nivel. En M. Morochoy C. Rama (Eds.). *Las nuevas fronteras de la educación a distancia*, (pp. 53-79). Loja, Ecuador: UTPL.
- Córica, J. (2013). El rol de los entornos virtuales y la complejidad de la interacción humana en la sociedad virtualizada. En A. Chiecher, D. Donolo y J. Córica (Eds.). *Entornos virtuales de aprendizaje, nuevas perspectivas de estudio e investigaciones*, (pp. 47-72). Mendoza, Argentina: EDITORIAL VIRTUAL ARGENTINA.
- Córica, J. y Urías, M. M. (2017). La incorporación de TIC en educación: un mandato ético. En P. Ávila y C. Rama (Eds.). *Internet y educación, amores y desamores*, (pp. 113-130). Ciudad de México, México: INFOTEC
- Estrada, G. A. (2016). Estrategias didácticas bajo el enfoque de competencias: aplicación del uso de herramientas de forma interactiva. *Revista Iberoamericana para la Investigación y el Desarrollo Educativo*, 6(12), 1-14.
- Flores, A. L., Galicia, G., & Sánchez, E. (2007). Una aproximación a la sociedad de la información y el conocimiento. *Revista Mexicana de Orientación Educativa*, 5(11), 19-28.
- García Aretio, L. (2012). *Sociedad del conocimiento y educación*. Madrid: UNED ediciones.



- Hernández, J. (2013). *Formación de docentes para el siglo XXI*. Guía para el desarrollo de competencias docentes. México: CIFE.
- Morin, E. (1999). *Los siete saberes necesarios para la educación del futuro*. (Trad. Mercedes Vallejos Gómez). París, Francia: Santillana/UNESCO.
- Tobón, T. S. (4ª Ed.). (2013). *Formación integral y competencias. Pensamiento complejo, currículo didáctica y evaluación*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Tobón, T. S., Pimienta, P. J. y García, F. J. (2010). *Secuencias didácticas: Aprendizaje y evaluación por competencias*. Estado de México, México: Pearson Educación.
- Tobón, T. S. (2005). *Formación basada en competencias. Pensamiento complejo, diseño curricular y didáctica, 2ª ed* Bogotá: ECOEEdiciones.
- Tobón, T. S. (2002). *Modelo pedagógico basado en competencias*. Medellín: Corporación Lasallista.
- Tobón, T. S., Rial, S. A., Carretero, M. Y García, F. J. (2006). *Competencias, calidad y educación superior*. Bogotá: Magisterio.



## Capítulo II

Diseño de cursos con componente virtual: experiencia en la Facultad de Ciencias Sociales

Xinia Corrales Escalante<sup>1</sup>  
Universidad Nacional  
Costa Rica  
xinia.corrales.escalante@una.cr

Katia Varela Córdoba<sup>2</sup>  
Universidad Nacional  
Costa Rica  
katiavarela1@gmail.com

### Antecedentes teóricos de la bimodalidad en la Universidad Nacional (UNA)

La educación universitaria con una modalidad bimodal requiere del uso e integración de nuevos recursos digitales para ser utilizados en ambientes para el aprendizaje donde se combine lo presencial o virtual. En este sentido, se hace necesario que el personal académico de las instituciones educativas estén conscientes de que la promoción de aprendizaje en cursos universitarios con componente virtual implica la participación

---

1 Máster en Tecnología e Informática Educativa

2 Máster en Educación

docente en un medio diferente, que facilite la comunicación, el trabajo áulico individual y colaborativo, a partir de actividades y recursos planificados desde una acción académica proactiva, que atienda las necesidades de un educando que aprende día a día con las exigencias de una sociedad tecnológicamente activa.

Ante este escenario, la Universidad Nacional (UNA) de Costa Rica desde el año 2000, inició con el desarrollo de ofertas educativas con componente virtual y las primeras propuestas fueron realizadas por los programas de posgrado: Maestría en Desarrollo Rural de la Escuela de Ciencias Agrarias, la Maestría en Museología, de la Facultad de Ciencias Sociales y la Maestría en Administración de Tecnologías de Información y Comunicación de la Escuela de Informática. Posteriormente, en el año 2005, nace el Programa UNA Virtual cuyo objetivo fue promover la incorporación responsable, adaptada, reflexiva y creativa de las tecnologías digitales en este centro de estudios. Este programa brindó asesoría y seguimiento para el desarrollo de ofertas educativas en modalidad virtual o bimodal y desarrolló actividades de formación docente.

A partir del conocimiento generado por el Programa UNA Virtual, se definió como planes de estudio bimodales aquellos planes en los que al menos un 50 % de la malla curricular del plan de estudios se imparten de modo virtual y el porcentaje restante se imparte de manera presencial. Las actividades virtuales de estos cursos se llevan a cabo con el apoyo del Aula Virtual Institucional, otra posibilidad para un plan de estudios bimodal es que los cursos del plan de estudios combinen un porcentaje de presencialidad y un porcentaje de virtualidad en la misma relación de 50 %.

Con base en lo expuesto, se puede afirmar que según las necesidades educativas en los centros de formación superior se pueden plantear procesos educativos bimodales, también denominados mixtos, semipresenciales o híbridos, que combinan un porcentaje de virtualidad y de presencialidad de acuerdo con las exigencias de la sociedad. Pero para transformar ofertas académicas presenciales a ofertas académicas con modalidad virtual o bimodal, se requiere que la institución educativa tome decisiones

estratégicas en las dimensiones académicas, administrativas y tecnológicas, porque tal y como lo señala Duart y Sangrá (2000) “El paso de la presencialidad a la virtualidad que muchas universidades están llevando a cabo comporta un cambio en las estructuras de las universidades”.

Con ese referente teórico, la Escuela de Secretariado Profesional de la UNA asumió el compromiso desde las carreras de Educación Comercial y Administración de Oficinas, de formar a profesionales con una excelente preparación para desempeñarse en el campo laboral y atender los desafíos que demanda la sociedad, de esta forma, se ejecutan cursos que combinan de manera presencial y virtual en una relación de 40 % y 60 %. En ese sentido, el traslado del estudiantado y personal académico hacia las aulas físicas de la UNA fue necesario para las sesiones presenciales del curso. Para las sesiones virtuales, el personal académico y el grupo de estudiantes se comunican, socializan, interactúan y construyen conocimiento a partir del uso de recursos y actividades para el aprendizaje disponibles en el Aula Virtual institucional y otras herramientas tecnológicas.

El Aula Virtual de la UNA es un ambiente en red, en el que tienen lugar los procesos de enseñanza y aprendizaje independiente de la coincidencia en tiempo y espacio. Está basada en Moodle, que es una plataforma para la configuración de cursos en línea o bimodales mediante el diseño de ambientes en red seguros e íntegros. Moodle se distribuye de manera gratuita como *Software* libre (Open Source) y bajo la Licencia Pública GNU. La palabra Moodle en un principio era un acrónimo de Modular Object-OrientedDynamicLearningEnvironment (Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos y Modular).

Cuando se diseñan cursos virtuales es necesario que las instituciones universitarias aclaren, definan y contextualicen conceptos referidos en el ámbito de esta. En ese sentido, se presenta la definición propuesta por Sangra (2001):

La educación en la virtualidad, es decir, desde la no-presencia en entornos virtuales de aprendizaje, no se sitúa necesariamente en ninguna orientación educativa concreta.

Al igual que en la presencialidad existe la convivencia entre orientaciones y didácticas diversas, siempre que éstas actúen de forma coherente con las finalidades educativas y con los fines de la educación, de la misma forma sucede en la virtualidad. El aprendizaje en ambientes virtuales es el resultado de un proceso, tal y como valoraríamos desde la perspectiva humanista, en el que el alumno construye su aprendizaje. También puede ser el producto realizado a partir de la práctica, como puede ser el caso del trabajo a partir de simuladores. Y evidentemente la acción resultante de un trabajo de análisis crítico. (Párr. 11)

Es decir, que de la misma forma que la presencialidad permite diferentes perspectivas de análisis o de valoración de la educación, estas también se pueden dar en la virtualidad.

La diferencia más importante señala Sangra (2001) entre la educación en la presencialidad y en la virtualidad reside en el cambio de medio (aula virtual) y en la capacidad educativa que surge de la optimización de su uso. Indica el autor que no es recomendable generar experiencias educativas similares en medios distintos, aunque los resultados sean iguales, por lo tanto, el diseño instruccional de cada curso debe ser diferente. El docente universitario tiene que aceptar que está en un medio en red y que la comunicación puede ser sincrónica o asincrónica. Ante lo expuesto por el autor, cabe, por tanto, una postura crítica que permita a los académicos universitarios reflexionar acerca del diseño de cursos bimodales que utilizan un medio distinto a los elementos que intervienen en un aula física.

Asimismo, Sangrá (2001) piensa la virtualidad como el espacio de relación educativa en la no presencia, pero, en cualquier caso, un área; un lugar creativo en el que es posible la comunicación, la información y el trabajo cooperativo, es decir, los elementos que hacen posible el conocimiento. Un espacio, por tanto, de aprendizaje. En ese sentido, cabe entonces reflexionar que, si bien es cierto en algunos momentos de aprendizaje o sesiones del curso, los actores del proceso educativo no van a coincidir ni en el lugar y el tiempo, si es necesario el desarrollo de nuevos roles

tanto en el docente como el discente, nuevas situaciones para el aprendizaje con un alto grado de interacción y que la persona estudiante sea el actor protagónico en el desarrollo de los cursos.

### **Aspectos previos al diseño educativo de cursos con una modalidad bimodal**

El diseño educativo de un curso bimodal comprende diferentes aspectos entre los que se destaca su planificación y organización. La planificación de un curso permite concretar de forma ordenada y secuencial los objetivos del curso, los contenidos, las actividades para el aprendizaje y la evaluación de los aprendizajes que realizarán los participantes del acto educativo para alcanzar los objetivos o competencias propuestas en concordancia con el plan de estudios. En un curso universitario con una modalidad bimodal la planificación es clave para el diseño, ejecución y el éxito del curso y demanda de nuevos retos y estrategias metodológicas apoyadas en enfoques pedagógicos centrados en el que aprende para una promoción de aprendizajes diferente, interactiva, colaborativa y productiva. Además, se requiere del compromiso y actualización por parte de los docentes, porque no se trata de trasladar actividades presenciales a lo virtual, tampoco de otorgar mayor o menor grado de importancia a las sesiones presenciales o virtuales.

Por esta razón, se deben pensar los siguientes aspectos previos al diseño:

1. Actualizar y formar al personal docente para promover aprendizajes en los cursos desde su campo de especialidad, considerando que debe desarrollar competencias comunicativas, digitales e interactivas, de gestión del conocimiento, relacionadas con metodologías que promuevan la participación, la investigación y la construcción del conocimiento.
2. Conocer las posibilidades de los aprendientes en cuanto al acceso al equipo de cómputo e Internet.

3. El personal docente debe diseñar, planificar y organizar el proceso de aprendizaje para ambientes presenciales y virtuales para evitar la improvisación y el fracaso en los cursos. De esta forma, es importante que establezca cuáles son los objetivos de aprendizajes y las competencias a desarrollar en el estudiantado, articular de manera equilibrada los contenidos, la organización y su acceso, las actividades de aprendizaje y evaluativas, los recursos educativos impresos o en formato digital o multimedia, decidir y comunicar los procesos de evaluación de los aprendizajes que permitan un desarrollo integral del estudiantado universitario, que favorezcan la comunicación entre los diferentes participantes, la tolerancia y el respeto a la diversidad.
4. Además, en este proceso el personal académico debe elaborar el programa de curso observando los siguientes elementos administrativos, según el artículo 11 del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA:
  - Nombre de la unidad académica:
  - Nombre del curso
  - Código del curso:
  - Créditos:
  - Nivel
  - Período lectivo:
  - Naturaleza (teórico, teórico-práctico y práctico)
  - Modalidad (Ciclos 17 semanas)
  - Tipo de curso: Regular u optativo
  - Horas presenciales o virtuales
  - Horas de estudio independiente:
  - Horas totales semanales:



- Horario atención estudiante:
  - Horas docente:
  - Requisitos:
  - Correquisito:
  - Nombre docente:
  - Elementos didácticos:
  - Descripción del curso según plan de estudios
  - Los objetivos generales y específicos
  - Las estrategias metodológicas (definir experiencias para el aprendizaje por desarrollar en la presencialidad y virtualidad, así como las horas de trabajo en ambos ambientes para el aprendizaje)
  - La evaluación (instrumentos, criterios y porcentajes de evaluación)
  - Los recursos
  - Las fuentes de consulta físicas y digitales
  - Observaciones generales (normas de comportamiento y participación, lineamientos de evaluación del trabajo individual y grupal)
  - Cronograma de actividades (indicar cuáles sesiones son presenciales y cuáles virtuales haciendo uso del Aula Virtual, así como actividades para el aprendizaje físicas y virtuales).
5. El personal académico deber organizar el curso en el Aula Virtual o entorno virtual para el aprendizaje, con metodologías centradas en el que aprende, basadas en la reflexión, el diálogo, el aprender haciendo, entre el estudiante para el desarrollo del pensamiento, que favorezca el aprender a aprender, la experimentación y la práctica, el debate de ideas, el trabajo colaborativo, el cuestionamiento, la actitud abierta y flexible. Se deben evitar secuencias pedagógicas lineales entre objetivos y contenidos y más

bien buscar las interacciones entre contenidos bien seleccionados y organizados con la realización de experiencias y actividades prácticas complementadas con el uso de diversos recursos, que le permitan al estudiantado comprender los contenidos con profundidad y aplicarlos a la vida.

6. Es necesario ejecutar y facilitar los cursos asignados con una mediación pedagógica flexible, participativa y constructiva caracterizada por el respeto y la atención a la diversidad, en donde el docente debe motivar, acompañar y guiar al estudiantado con metodologías que promuevan el conocimiento autónomo.
7. El personal docente y el estudiantado deben respetar la propiedad intelectual en el uso de documentos, artículos o cualquier tipo de datos, conocimientos e ideas que no son de su autoría, según lo establece el Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza-Aprendizaje de la UNA, en su artículo 24 sobre el plagio: “Se considera plagio la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándose como propios y en el artículo 25, se define como copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativa (Reglamento general sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje de la UNA (2017)).
8. Se recomienda crear en el entorno Aula Virtual espacios de comunicación, interacción y socialización para atender las necesidades académicas del estudiantado, por ejemplo:
  - Foros de avisos importantes
  - Foro técnico uso plataforma
  - Foro de dudas o preguntas frecuentes
  - Foros de socialización
  - Chat para comunicar y atender inquietudes del estudiantado

En estos espacios de foro y chat es necesario que el docente esté presente para guiar el proceso de aprendizaje.

9. Los recursos digitales o no digitales que incorpore en el curso están constituidos por guías de aprendizaje, libros impresos o digitales, lecturas, esquemas, mapas conceptuales, videos, diapositivas, imágenes, objetos educativos, entre otros, que deben ser construidos o seleccionados con cuidado para que respondan a las preguntas ¿Qué utilización se les dará? ¿para qué? y ¿cómo? los organizamos para que respondan al aprendizaje de los estudiantes. Por lo tanto, la selección de recursos digitales o no digitales debe estar justificada en función de los objetivos, competencias y contenidos de las actividades formativas.
10. Las actividades presenciales y virtuales deben promover la interacción, la comunicación asertiva, la cooperación, la colaboración, el auto aprendizaje, la construcción del conocimiento y deben representar un reto para el estudiante.
11. El equipo de docentes debe aprender a gestionar el tiempo dedicado a la labor docente, considerando que debe atender sesiones presenciales y virtuales, en ambos ambientes de aprendizaje la comunicación y relación con el grupo de estudiantes sea este un espacio físico o virtual es de suma importancia para el aprendizaje. (Corrales y Varela, 2014)
12. Por último, el personal docente debe aprender a trabajar en equipo, mantener conexiones multidisciplinares mediante el establecimiento de vínculos en redes de conocimiento o comunidades de práctica para un constante desarrollo intelectual.

## Perfil del personal académico que promueve aprendizajes en entornos virtuales

Para diseñar un curso exitoso, el profesor no debe olvidar su rol de facilitador y guía del proceso educativo, debe provocar en el aprendiz la construcción de su propio conocimiento, promover un ambiente de respeto y autoconfianza que dé oportunidad para el aprendizaje, valorar los errores e identificar los estilos de aprendizaje del estudiantado. (UNA, Modelo pedagógico)

Al diseñar y ejecutar un curso con modalidad bimodal, es importante tener presente y cuidado que el docente que lo va a impartir tenga los conocimientos necesarios en su disciplina y en el uso de TIC (Tecnologías para la Información y Comunicación), específicamente, que haya participado en procesos de formación relacionados con el uso del Aula Virtual de la UNA, para promover aprendizajes duraderos y además según Bautista, Borges y Forés (2008) debe contar con competencias en:

- a. Dominio del objeto de estudio de la carrera
- b. Comunicación asincrónica y sincrónica
- c. Gestión del conocimiento
- d. Metodología activas
- e. Diseño, desarrollo y evaluación de los cursos
- f. Investigación
- g. Dominio de las TIC

Concretamente, el profesor que realiza labores en entornos presenciales y virtuales debe replantear su metodología dirigida a estrategias pedagógicas centradas en el que aprende, con claros elementos comunicativos, interactivos y colaborativos para realizar una práctica docente caracterizada por la mediación y la guía en el aprendizaje.

Es importante compartir con el lector que el diseño educativo de cursos con componente virtual es un proceso de

construcción académica y no es tarea fácil, implica un rol comprometido y transformador por parte del docente quien debe estar en constante actualización profesional, planificar los cursos con metodologías activas para el aprendizaje, vivenciar procesos de investigación para una práctica docente flexible e innovadora y que cautive al estudiantado hacia un aprendizaje duradero y para la vida. En la planificación de un curso universitario con componente virtual se debe considerar:

**Meta.** Corresponde al resultado a alcanzar o la dirección hacia la cual deberían dirigirse las decisiones o acciones del curso según el plan de estudio.

**Módulo de aprendizaje.** En este espacio, se debe colocar el nombre de las unidades temáticas del curso en congruencia con el plan de estudio.

**Objetivos generales.** En esta columna, se presenta el propósito que se pretende alcanzar durante el desarrollo del curso.

**Objetivos específicos.** Se detallan los logros esperados del estudiante para alcanzar los objetivos generales, es preferible en términos de conducta observable. Cada objetivo se debe formular con un verbo en infinitivo (especificar el qué y el para qué).

**Competencias específicas** en el caso de que se diseñe bajo un enfoque basado en competencias. Resultados esperados del estudiante, es preferible en términos de conducta observable.

**Contenidos.** En esta columna se deben enlistar los temas o tópicos por desarrollar y que el estudiante debe conocer y dominar para llegar al logro del aprendizaje.

**Sesiones y fechas.** Indicar el número y la fecha de la sesión.

**Modalidad.** En esta columna el académico debe detallar si la modalidad es presencial o virtual.

**Tiempo estimado.** Indicar la cantidad de horas o cantidad de lecciones.

**Actividades para el aprendizaje.** En este espacio, el académico debe mencionar las acciones que ejecutan el estudiantado y el personal académico en el ambiente para el aprendizaje virtual o presencial. Incluyen estrategias para el aprendizaje centradas en el aprendiente, así como actividades planificadas de inicio,

desarrollo y cierre de cada sesión de trabajo según la modalidad y con la finalidad de promover aprendizajes significativos.

**Recursos.** Se recomienda indicar las herramientas tecnológicas del aula virtual y otros medios tecnológicos, así como recursos en formato digital, físico y multimedia.

**Evaluación y productos.** Incluir en esta columna las diferentes estrategias, instrumentos y recursos para evaluar tanto de forma formativa como sumativa el aprendizaje del estudiantado. En concordancia con el Modelo Pedagógico de la UNA, la evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje, además de los logros cognoscitivos, debe considerar el desarrollo de habilidades y destrezas, la capacidad de integrar los conocimientos nuevos en la solución de problemas, así como el desarrollo de actitudes para una formación integral del estudiante, de acuerdo con la naturaleza de la disciplina y la carrera.

**Referencias bibliográficas.** En esta columna especificar la lista de referencias bibliográficas utilizadas en el curso tanto digitales como impresas. Es conveniente señalar que las anteriores matrices forman parte de un proceso de planificación didáctica que, como educadores del siglo XXI, no se puede omitir en la docencia universitaria y se pueden ajustar a cada realidad académica.

## Organización de un curso en el Aula Virtual

Un curso bimodal está compuesto por sesiones presenciales y virtuales, las sesiones presenciales se realizan en un aula física y la virtuales en el Aula Virtual Institucional, la entrega en la labor docente es igual para ambas sesiones.

Antes de empezar a estructurar el curso en el Aula Virtual, es importante configurar el módulo bimodal, de tal forma que el educador establezca nombre completo del curso, nombre corto, breve descripción del contenido del curso, formato de la interfaz del curso ya sea semanal o por temas, fecha de inicio del curso, número de semanas o temas entre otras opciones. Para realizar este procedimiento, el profesor debe ingresar al Aula

Virtual y hacer clic en la opción “Configuración” desde el panel de administración del docente.

## Estructura de un módulo en el Aula Virtual

- a. Sección cero del Aula Virtual. La sección cero del Aula Virtual se puede comparar con el primer día de clases con los estudiantes, es decir, es un espacio para la presentación, información general del curso y normas de participación. Se recomienda que en la sección 0 esté publicada la información que se observa en la Figura 1.

- Nombre del curso y una bienvenida
- Nombre y dirección electrónica del o de los docentes que imparten el curso
- El programa del curso
- Foros de comunicación: Se recomienda hacer uso del foro Novedades que sirve de cartel de anuncios y noticias importantes. Además, se sugiere crear foros sencillos para dudas o preguntas a lo largo del curso, así como foros generales para la socialización entre los participantes
- Chat para atención a estudiantes
- Portafolio digital
- Blog de aprendizaje - Cuaderno de aprendizaje
- Glosario: Todo curso tiene un conjunto de términos propios de cada área de conocimiento y que permite construir un lenguaje común entre estudiantes y docentes, por lo que se sugiere construir un glosario secundario con los estudiantes
- Recursos complementarios
- Bibliografía
- Otros que el profesor considere, por ejemplo evaluaciones

*Figura 1.* Información sección 0 del Aula Virtual

Fuente: Elaboración propia, 2020

- b. **Diagrama por temas o semanal.** Para estructurar los módulos bimodales, se recomienda usar la interfaz por semana o por temas, donde cada sección debe presentar la semana o la unidad de aprendizaje con los componentes que se aprecian en la Figura 2:

- Nombre y número de la sesión
- Nombre y número actividad
- Propósito de la actividad
- Sugerencias para desarrollar la actividad
- Tiempo
- Recursos
- Lecturas, referencias bibliográficas, documentos, presentaciones, imágenes o videos
- Enlaces a la Web
- Enlaces a archivos de interés
- Referencias bibliográficas
- Recursos y actividades en líneas (Tareas en línea, foros, glosarios, chat)
- Guías para participar en las actividades en línea
- Construir diferentes instrumentos evaluativos tales como: el portafolio como técnica de evaluación de los aprendizajes, la lista de cotejo, las escalas de calificación, las rúbricas y las tareas.

*Figura 2.* Diagrama por temas o semanal

Fuente: Elaboración propia, 2020



Un ejemplo de curso podría ser el que se aprecia en la Figura 3:

The screenshot displays a Moodle course management page for 'Taller de ofimática'. At the top, there is a 'Course management' header with a gear icon. Below it, a grid of 17 sessions is shown, each with a color-coded background and a label indicating its modality: 'Presencial' (in-person) or 'Virtual'. The sessions are arranged in three rows. Below the grid, there is a large banner for the course. The banner features the logo of the 'Escuela Superior de Formación Profesional' (ESFP) and the text 'Taller de ofimática'. Below the banner, the instructor's name 'Prof. Xinia Corrales Escalante' and email 'xinia.corrales.escalante@una.cr' are listed, along with the date and time 'Martes 1:00 p.m. a 4:00 p.m.'. At the bottom left of the banner, there is a 'Bienvenida' (Welcome) button. On the right side of the page, there is a 'Avisos recientes' (Recent notices) section with a list of recent updates, including the date and time of each update and the user who posted it.

Figura 3. Plataforma curso Taller Ofimática con modalidad bimodal  
Fuente: Corrales, X(2020)

## Referencias bibliográficas

- Bautista, G., Borges, F. y Forés, A. (2008). *Didáctica universitaria en entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje*. (2.ª Ed.). Madrid: Narcea.
- Corrales, X y Delgado, M. (2011). *Guía protocolo de actividades en el Aula Virtual*. Dirección de Docencia. Universidad Nacional.
- Saorin, A. (2012). *Manual del profesor Moodle 2.0*. Universidad Nacional. Recuperable en [https://www.aulavirtual.una.ac.cr/pluginfile.php/12753/block\\_html/content/moodle20\\_manual\\_profesor.pdf](https://www.aulavirtual.una.ac.cr/pluginfile.php/12753/block_html/content/moodle20_manual_profesor.pdf), recuperado el 2 de marzo de 2013.
- Universidad Nacional. (2007). *Modelo pedagógico*. UNA GACETA, N.º 2, del 15 de febrero del 2007.



## Capítulo III

### Estrategias pedagógicas para la virtualidad

Xinia Corrales Escalante<sup>3</sup>

Universidad Nacional

Costa Rica

xinia.corrales.escalante@una.cr

Katia Varela Córdoba<sup>4</sup>

Universidad Nacional

Costa Rica

katiavarela1@gmail.com

## Introducción

En el contexto de las instituciones de educación superior, algunos docentes universitarios carecen de formación pedagógica y el uso de estrategias para el aprendizaje, está limitada a repetir en los espacios aúlicos lo que más les gustó, de lo que les enseñaron, o bien, utilizar el discurso educativo. No obstante, los nuevos ambientes de aprendizaje con componente presencial y virtual amplían y enriquecen las posibilidades de aprender en espacios diferentes, sin importar el tiempo, el espacio y atendiendo la diversidad individual y de grupo, lo que implica que

---

3 Máster en Tecnología e Informática Educativa

4 Máster en Educación

el personal académico de las instituciones de educación superior deben prepararse y comprender su rol en un entorno virtual porque no se trata de seguir haciendo lo mismo en una aula física y en una aula virtual, la forma de planificar los contenidos, las estrategias pedagógicas, la mediación pedagógica y la evaluación del proceso de aprendizaje cambian. En ese sentido, Ferreiro (2007) señala lo siguiente:

“...el problema no se limita a introducir tecnología. Podemos tener videoaulas y aulas virtuales, a pesar de ellos, no se ha replanteado, de acuerdo con resultados y tendencias de la ciencia educativa contemporánea, la forma de enseñar; lo que es más importante, la forma de aprender del estudiante. Por ejemplo, no basta con “poner en línea” el capítulo de un libro para que los alumnos lo lean; es necesario prever una guía didáctica que ayude al procesamiento de la información y que ello se encuadre en otras acciones orientadas a la construcción del conocimiento. No se trata de insertar lo nuevo en lo viejo, o de seguir haciendo lo mismo con las tecnologías de la información”. (p. 22)

Por otra parte, Pimienta (2012) menciona: “que las estrategias de enseñanza y aprendizaje son instrumentos de los que se vale el docente para contribuir a la implementación y el desarrollo de competencias de los estudiantes y deben elaborarse como una secuencia didáctica que incluye inicio, desarrollo y cierre” (p. 3). Además, las estrategias didácticas deben definirse a partir de metodologías activas para la enseñanza, de tal forma que el aprendiente piense y aplique el conocimiento en nuevas situaciones o desafíos del mundo, el educador asuma el rol de guía o mentor en una comunidad mundial que requiere de ciudadanos comprometidos responsables, críticos, solidarios y con responsabilidad social.

Este reto implica que el personal académico se actualice en lo profesional e innove desde la disciplina, que investigue, que haga uso de las TIC en su práctica docente y que forme

equipos colaborativos para impactar el aprendizaje del estudiantado universitario.

## Estrategias pedagógicas para cursos con componente virtual

Las estrategias pedagógicas para cursos con una modalidad bimodal deben ser pensadas y analizadas por la persona académica según la disciplina y la materia a impartir, los objetivos de aprendizaje o las competencias a desarrollar en los estudiantes. Además, el personal académico debe articular de manera equilibrada los contenidos, la organización y acceso a ellos, las actividades de aprendizaje, los recursos educativos en formato digital o multimedia, decidir y comunicar los procesos de evaluación de los aprendizajes que permitan un desarrollo integral del estudiantado universitario, que favorezcan la comunicación sincrónica y asincrónica, la flexibilidad y el respeto a la diversidad. Asimismo, deberá tomar en consideración el tipo de curso y su naturaleza (teórico, teórico-práctico y práctico) y el número de horas de estudio para la presencialidad y virtualidad de acuerdo con las necesidades y contexto del estudiantado, al recordar que no es suficiente con transmitir conocimiento o facilitar el curso, sino que tiene que promover actividades para el aprendizaje en donde los alumnos construyan conocimiento y desarrolle las competencias necesarias para actuar en una sociedad cambiante.

En esa misma línea, el docente debe considerar y tal como lo señala Frida Díaz Barriga en su libro *Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo* que en cada aula donde se desarrolla el proceso de enseñanza y aprendizaje, se realiza una construcción conjunta entre enseñante y aprendiz único e irrepetible. Por esta razón, es difícil considerar que existe una única manera de enseñar o un método infalible que resulte efectivo y válido para todas las situaciones de enseñanza.

Ahora bien, en los cursos universitarios con una modalidad bimodal, el personal docente debe utilizar estrategias pedagógicas para la presencialidad y la virtualidad de forma articulada. Luego de consultar algunos autores y de acuerdo con Pimienta (2012), algunas de las estrategias adaptadas para cursos bimodales, centradas en el que aprende, se detallan a continuación:

a. **Estrategias pedagógicas para conocer lo que el estudiantado universitario ya sabe con el uso de herramientas en el Aula Virtual**

Son las que ayudan a indagar los conocimientos previos del estudiantado y son apropiadas para utilizar estos como base para promover nuevos aprendizajes. Por ejemplo: lluvia de ideas, discusiones guiadas, preguntas generadoras, resúmenes, mapas conceptuales y mentales, cuadros sinópticos simples y de doble columna, infografías, entre otras. Para ejecutar este tipo de estrategias pedagógicas en la virtualidad, se puede utilizar herramientas tecnológicas como el foro virtual que es una herramienta de comunicación asíncrona que permite el diálogo, la opinión y la comunicación de las personas participantes desde cualquier lugar en el que esté disponible el acceso a Internet.

También se puede utilizar el chat. La actividad chat brinda la posibilidad a los participantes de un curso universitario para iniciar una conversación en tiempo real a través del Aula Virtual de la UNA, está basado en el intercambio de mensajes breves de texto. Técnicamente el chat tiene las siguientes características:

- a. Permite que el estudiante universitario y el personal docente tengan comunicación en tiempo real.
- b. Se muestran las personas participantes conectadas, con su fotografía y el tiempo que tienen inactivos.
- c. En los textos que digita la persona estudiante se pueden incorporar direcciones URL, emoticones y se pueden usar etiquetas HTML para dar formato al texto.

El diálogo generado en el chat se puede almacenar para una posterior revisión.

**b. Estrategias pedagógicas para promover el análisis y la comprensión por medio de la organización de información con el uso de herramientas en el Aula Virtual**

Estas estrategias son necesarias para que el estudiantado haga síntesis, recuerde y construya conocimientos acerca de algún contenido de curso mediante la organización de la información con el uso de herramientas del Aula Virtual. Para incorporar este tipo de estrategias, el personal académico puede hacer uso de la actividad tarea en el Aula Virtual, que permite al académico asignar un trabajo y que el estudiantado debe construir algún producto con el apoyo de herramientas tecnológicas, para luego enviarlo al Aula Virtual. Por ejemplo, pueden hacer documentos en algún procesador de textos o imágenes con cuadros comparativos, técnica heurística UVE de Gowin, diagramas causa y efecto, mapas conceptuales o mentales, mapa semántico, QQQ (qué veo, qué no veo, qué infiero) síntesis, entrevista, ensayo, proyectos, informes entre otros. En la actividad tarea del espacio Aula Virtual, los alumnos pueden presentar producciones digitales, como documentos, hojas de cálculo, presentaciones, infografías, imágenes, audio, vídeo, entre otros. La tarea incluye diferentes opciones que se configuran mediante un formulario, el cual contiene lo siguiente:

- a. Nombre de la tarea
- b. Descripción de la tarea
- c. Archivos adicionales que pueden contener ejemplos de prácticas o documentos con respuestas
- d. La disponibilidad que permite agregar fecha de entrega, fecha límite y fecha recordatoria para calificar
- e. Tipos de entrega que pueden ser. Texto en línea. Permite al estudiante universitario construir textos mediante las

- herramientas de edición html. Los profesores pueden calificar e incluir comentarios. Archivos enviados. Este tipo de entrega le posibilita a la persona aprendiente subir la cantidad de archivos especificados previamente por el académico, hasta el máximo de 20 archivos que pueden ser de diferentes formatos y tamaños. Además, los estudiantes pueden escribir un comentario para adjuntar al archivo.
- f. Tamaño máximo de la entrega. El tamaño de los archivos subidos por el estudiantado no puede ser mayor al tamaño indicado.
  - g. Tipos de retroalimentación. **Comentarios de retroalimentación.** Si se habilita el profesor puede agregar comentarios de retroalimentación para cada entrega. **Hoja de calificaciones externa.** El personal académico puede subir y descargar una hoja de cálculo con las calificaciones del estudiantado. **Archivos de retroalimentación** Si se activa, el docente puede subir los comentarios de retroalimentación en archivos que pueden contener texto o audio.
  - h. Calificación. En esta opción, se configura el tipo de calificación que se requiere. Si se elige “escala”, se presenta una lista desplegable. Si prefiere “puntuación”, podrá elegir la puntuación máxima para esta actividad.

Otra de las actividades del Aula Virtual que puede utilizar el personal académico es el glosario, para que el estudiante universitario pueda crear una lista de definiciones al estilo diccionario. También es útil para crear listas de preguntas y respuestas.

En el texto del glosario se pueden agregar imágenes, vídeos, archivos adjuntos, entre otros. Las entradas del glosario se pueden agrupar en categorías, que pueden ser editables solo por el académico (glosario principal) o por los estudiantes (glosario secundario).



c. **Estrategias metodológicas para promover trabajo colaborativo en el Aula Virtual**

Son aquellas estrategias que promueven en el estudiantado las competencias necesarias para trabajar en equipo. Este tipo de estrategias orientan a las personas participantes a aprender con otras, en donde la esencia de un grupo de trabajo es la interacción. El trabajo colaborativo en espacios virtuales permite la comunicación y socialización de los integrantes de un grupo, el registro de tareas, la asesoría y el seguimiento por parte del docente mediante el uso de diferentes herramientas disponibles en el Aula Virtual, por ejemplo, el foro, el wiki, y el glosario, para realizar un conjunto de acciones e interacciones entre el grupo y el docente a cargo, para alcanzar los objetivos del curso. El trabajo colaborativo, no es un trabajo realizado por un grupo de personas en el que cada una construye una parte del trabajo para finalmente agrupar todas, requiere de una tarea mutua en la cual los aprendientes se comunican e interactúan para producir algo que nunca podrían producir solos, no hay una persona que enseña a los demás. Para promover el trabajo colaborativo, el personal académico puede crear espacios de diálogo, discusión o debate en un foro presencial o virtual.

En el Aula Virtual, el foro es una actividad de comunicación asíncrona que permite el diálogo y la comunicación de los integrantes de un curso. Se puede acceder al Aula Virtual desde cualquier lugar en el que esté disponible una conexión a Internet sin que todo el grupo tenga que estar dentro del sistema al mismo tiempo, de ahí su naturaleza asíncrona. En ella, se presentan seis tipos de foros: Foro de avisos, Foro para uso general, Foro cada persona plantea un debate. Foro debate sencillo, Foro P y R y el Foro estándar que aparece en un formato de blog.

Otras estrategias que se pueden utilizar son la mesa redonda, el taller y la investigación en grupo. También se puede organizar este tipo de estrategias apoyadas en herramientas del Aula Virtual como el glosario y el chat.

#### **d. Estrategias para evaluar el proceso de aprendizaje**

Evaluar los aprendizajes en un curso con una modalidad bimodal no es tarea fácil porque se tiene que evaluar de forma continua lo tratado en las sesiones presenciales y virtuales. El académico antes de planificar estrategias evaluativas debe plantearse las preguntas: ¿Qué evaluar? ¿Para qué evaluar? ¿Quién evalúa? ¿Cómo evaluar? ¿Con qué evaluar? Es de suma importancia planear la evaluación de los procesos de aprendizaje en un curso bimodal con criterios de validez y confiabilidad que deben estar en relación con los objetivos, competencias, contenidos teóricos y prácticos aprendidos. Por tal razón, el diseño de instrumentos de evaluación y otras actividades evaluativas deben reflejar el nivel de logro que alcanzan los estudiantes dentro del curso. Para evidenciar este aspecto, es necesario que los académicos utilicen la evaluación sumativa y formativa. Para la evaluación sumativa pueden utilizar instrumentos como pruebas escritas (pruebas cortas y exámenes), pruebas prácticas (resolución de estudios de casos, elaboración de proyectos, investigaciones teóricas y prácticas, entrevistas, discusiones sobre temas específicos a través de mesas redondas, foros presenciales y virtuales, uso de rúbricas para autoevaluarse, coevaluarse o para la heteroevaluación). Además, para la evaluación formativa se pueden utilizar técnicas como la observación, la realimentación, la entrevista, entre otros. Otros instrumentos como el portafolio ayudan al estudiantado a evaluar su propio progreso en el curso y las rubricas que permiten valorar el aprendizaje, los conocimientos o las competencias, logrados por el estudiante mediante la definición de niveles de la calidad de los diferentes criterios a calificar para el desarrollo de un objetivo, una competencia, un contenido, una actividad o cualquier otro tipo de tarea que se lleve a cabo en el proceso de aprendizaje, son necesarios en cursos con una modalidad bimodal. En adición, es de suma importancia que el grupo de estudiantes conozca los criterios con que serán evaluados en las rúbricas, listas de cotejo o instrumentos aplicados. A continuación, se describe la planificación del foro y la tarea.

## Foro en el Aula Virtual de la UNA

### 1. ¿Qué es un foro virtual?

Es una actividad del Aula Virtual institucional que permite el diálogo, el debate, el intercambio de ideas, pensamientos y la construcción de conocimiento de forma sincrónica, ya que el grupo de estudiantes puede ingresar al escenario en línea desde cualquier dispositivo, siempre y cuando tenga conectividad.

### 2. Características técnicas de los foros

- a. Los aportes o discusiones del estudiantado se muestran anidados, por rama, o se presentan los mensajes más antiguos a los más nuevos o viceversa.
- b. Cada intervención en un foro queda registrada en el Aula Virtual de la UNA con el nombre del estudiante y la fecha de su contribución.
- c. Los aportes pueden agregar archivos adjuntos e imágenes incrustadas.
- d. El docente puede dar seguimiento a los mensajes leídos/no leídos. En los foros aparecen resaltados los mensajes nuevos según el foro o el estudiante.
- e. El personal docente puede calificar los mensajes de los foros.

### 3. Creación y configuración de un foro

El proceso de creación de un foro es similar a cualquier otra actividad. Para crear un foro, el personal académico debe activar edición y localizar la semana en la que agregará el foro, luego hace clic en Actividad, selecciona Foro, presiona el botón agregar y luego debe llenar un formulario donde se configuran diferentes parámetros que controlan el funcionamiento del foro, por ejemplo:

The image shows a web interface for creating a forum post. At the top, there's a navigation bar with 'Aula Virtual', 'Español - Internacional (es)', 'Mis cursos', and 'Otras Aulas Virtuales'. The main content area is titled 'General' and contains the following elements:

- Nombre del foro\***: A text input field.
- Descripción**: A rich text editor with a toolbar containing icons for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, image, and video.
- Muestra la descripción en la página del curso**: A checkbox that is currently unchecked.
- Tipo de foro**: A dropdown menu with 'Foro para uso general' selected.
- Adjuntos y recuento de palabras**: A section header.
- Suscripción y seguimiento**: A section header.
- Umbral de mensajes para bloquear**: A section header.
- Calificación**: A section header.

At the bottom of the form, there is a red overlay with three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso', 'Guardar cambios y mostrar', and 'Cancelar'.

Figura 1. Formulario Foro

Fuente: Aula Virtual UNA

En este formulario es muy importante definir el tipo de foro. El Aula Virtual tiene varios tipos de foro:

- Foro de noticias. Es un espacio en el Aula Virtual de la UNA para presentar anuncios de carácter general, por ejemplo, para hacer pública información relativa al curso, como las fechas de exámenes y eventos especiales como actividades extraclases.
- Foro para uso general. Es un foro estándar donde cada estudiante universitario puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento.
- Foro cada persona plantea un debate. El estudiante puede publicar solo una discusión.
- Foro debate sencillo. Tiene como propósito el intercambio de ideas sobre un solo tema y un único hilo de discusión, todo en una página. Útil para diálogos y debates cortos sobre contenidos del curso.

- e. Foro P y R. El grupo de estudiantes primero debe hacer una aportación o responder la pregunta planteada por el docente, antes de poder ver los mensajes de otros compañeros.

Es necesario que el personal docente establezca en el formulario del foro el modo de suscripción forzado, así como también puede bloquear, si lo considera pertinente el número de aportaciones en un período determinado.

Los foros se pueden utilizar como se observa en la Figura 2.

Para los avisos del curso, utilizando el foro de novedades o creando un foro de noticias.

Espacios sociales para que el grupo de estudiantes se conozca, se comunique e interactúe.

Espacios académicos para generar debate, interactuar sobre un contenido del curso y ejercitar el pensamiento crítico y reflexivo.

Espacios técnicos para aclarar dudas y plantear inquietudes del curso.

*Figura 2.* Uso de los Foro

Fuente: Aula Virtual UNA, 2019

Otros usos podrían ser:

- Fomentar el diálogo y el debate a partir de la lectura de un artículo, libro, revista, un vídeo, programa de televisión o preguntas generadoras.
- Resolver estudios de casos con trabajo por roles, donde cada estudiante o grupos de estudiantes defiendan supuestos teóricos y prácticos.
- Elaboración colaborativa de mapas conceptuales.

- d. Proponer hipótesis que permitan recopilar y analizar datos.
- e. Lluvia de ideas para estudiar temas.
- f. Espacio de ayuda, lugar en el Aula Virtual para que los profesores y los estudiantes pueden dar acompañamiento.
- g. Grupos de discusión para el estudiantado del grupo, con moderación de un estudiante asistente.
- h. Espacios para la experimentación, reflexión y socialización.
- i. Resolución de estudios de casos, historias, situaciones, proyectos.
- j. Trabajo entrevistador entrevistado.
- k. Estudio de problemas interdisciplinarios.

#### 4. **Planificación de la estrategia pedagógica de la actividad Foro**

Antes de crear un foro, es de suma importancia que el personal académico se haga la pregunta ¿para qué estoy creando el foro? ¿Cómo voy a realimentar el foro? ¿Cómo voy a evaluar el foro? Posteriormente, debe definir:

- a. Propósito del foro o introducción
- b. Reglas mínimas de participación
- c. Cantidad de intervenciones
- d. Tamaño y formato de los mensajes
- e. Duración del foro, cuando inicia y cierra el foro
- f. Motivación a la participación
- g. Tener presente que el foro debe cerrar con conclusiones o una síntesis

**Además, el rol del moderador del foro es de suma importancia para:**

- a. Llevar el hilo conductor del foro
- b. Promover la discusión, el diálogo ordenado y respetuoso
- c. Resolver dudas
- d. Formular y contestar preguntas
- e. Éxito del foro virtual

## Tareas en el Aula Virtual de la UNA

### 1. ¿Qué es una tarea en el Aula Virtual?

La tarea en el Aula Virtual es una actividad que surge de la acción que hace el docente al asignar un trabajo al estudiantado, el cual deberá entregar en cualquier formato digital un archivo, subiéndolo al Aula Virtual de la UNA. Posteriormente, esta actividad será evaluada por el docente mediante la herramienta calificación. Los trabajos pueden ser informes, ensayos, avances de investigación, reportes de lecturas, resolución de ejercicios, problemas, casos entre otros.

### 2. Características técnicas de las tareas

- a. El estudiantado de la Escuela de Secretariado Profesional puede subir sus archivos de la tarea en cualquier formato de archivo (.docx, .pdf, .xlsx, .pptx, .xml, .html, .jpg, .png, .mov, .mpeg, entre otros).
- b. El personal académico debe especificar la fecha de cierre de entrega de la tarea, esta aparecerá en el calendario del curso.
- c. El personal académico puede evaluar la tarea mediante la herramienta calificación y enviar realimentación al estudiantado.

Como se muestra en la plataforma del Aula Virtual de la Universidad Nacional se pueden apreciar tres tipos diferentes de tareas que se detallan a continuación:

**Actividad no en línea.** Es útil cuando la tarea se realiza fuera del Aula Virtual. La comunidad estudiantil puede ver una descripción de la tarea, pero no pueden subir archivos. Sin embargo, los profesores pueden calificar al grupo de estudiantes y estos recibirán notificaciones de sus calificaciones. Por ejemplo, el estudiantado que deba asistir a una conferencia, gira o actividad académica o realizar un examen escrito.

**Subir archivos.** Este tipo de tarea permite al grupo de estudiantes subir un archivo de cualquier tipo y tamaño. Los archivos podrían ser un documento realizado con un procesador de textos o una imagen, una hoja de cálculo, una infografía o un sitio web comprimido o algún producto que se les ha pedido que envíen. Los profesores pueden calificar en línea las tareas remitidas de este modo.

**Tarea de texto en línea.** En esta actividad la persona aprendiente puede editar el texto mediante las herramientas de edición HTML. Los profesores pueden calificar e incluir comentarios. Se puede utilizar para realizar las pruebas de destreza mecanográfica.

### 3. Creación y configuración de una tarea

Para crear una tarea, el personal académico debe activar edición y localizar la semana en la que agregará la tarea, luego hace clic en Actividad, debe seleccionar Tarea, presionar el botón agregar y luego debe llenar un formulario donde se configuran diferentes parámetros que controlan el funcionamiento de la tarea, como se aprecia en la Figura 3:



The image shows a screenshot of the 'Formulario Tarea' (Task Form) in the 'Aula Virtual' (Virtual Classroom) interface. The form is titled 'Formulario Tarea' and is part of the 'Español - Internacional (es)' course. It includes a 'Nombre de la tarea' field, a 'Descripción' field with a rich text editor, a 'Ruta' field, and an 'Archivos adicionales' section with a file upload area. A red box highlights the 'Guardar cambios y regresar al curso', 'Guardar cambios y mostrar', and 'Cancelar' buttons. The 'Disponibilidad' section shows 'Permitir entregas desde' set to '26 febrero 2016 00:00'.

Figura 3. Formulario Tarea

Fuente: Aula Virtual UNA, 2019

Una vez seleccionado el tipo de tarea, se accede a su formulario de configuración. Cualquiera que sea el tipo de tarea hay una serie de parámetros comunes a todas ellas.

Para calificar una tarea, el personal académico debe buscar en el listado bajo la columna Estado la palabra Calificación que se mostrará como un enlace en azul indicará la tarea de la persona estudiante está pendiente de calificar, cuando se califica entonces aparecerá la palabra Actualizar.

#### 4. Planificación de la estrategia pedagógica de la actividad tarea

La planificación de la tarea es un elemento esencial para el éxito de la actividad extraclase, el personal académico debe pensar en los siguientes aspectos:

- a. Apartado con características administrativas
- b. Objetivos de aprendizajes, competencias, contenidos por calificar
- c. Sugerencias para desarrollar la tarea
- d. Instrumento evaluativo
- e. Fuentes de consulta

Por lo tanto, la tarea se debe planificar y diseñar, luego configurar la tarea en el Aula Virtual y, por último, calificarla.

La tarea que el docente proponga debe estar pensada para que el estudiantado genere procesos de exploración, reflexión, análisis y construcción de conocimiento, además que estimule el pensamiento y esté conectada con la vida.

### **Protocolo para actividades en el Aula Virtual**

A continuación, se presenta una guía elaborada por Corrales, X y Delgado, M (2011) que tiene como propósito orientar al personal docente de la Facultad de Ciencias Sociales en el planeamiento y ejecución de las actividades para el aprendizaje que se desarrollan en los cursos bimodales y virtuales utilizando el Aula Virtual. La guía está conformada por tres apartados: generalidades, correspondientes a aspectos administrativos, normas de participación, para regular la comunicación, interacción y formato de las actividades propuestas y consideraciones pedagógicas que guían el proceso de aprendizaje.

**Tabla 1.**  
Guía para actividades en el Aula Virtual

<b>Generalidades de la actividad:</b>	
Nombre de la actividad:	Especifique aquí el nombre de la actividad. Puede ser creativo.
Tipo de actividad	La actividad puede ser un foro, un wiki, una tarea, un glosario, un taller, un cuestionario, entre otras disponibles en el Aula Virtual.
Fecha:	Se debe indicar la fecha de inicio, cierre o entrega.
Horas estudiantes:	Indicar el tiempo estimado de dedicación por parte del estudiante para el desarrollo de la actividad.
<b>Normas de participación:</b>	
Protocolo de comunicación e interacción:	Se refiere a las normas de cortesía, respeto y comportamiento en el Aula Virtual. Si el tipo de actividad requiere de más de una intervención, se debe indicar la cantidad máxima y mínima de estas.
Formato:	Se describe el tipo y tamaño de la letra, el interlineado, el número de párrafos o páginas, formato de las fuentes de consulta; entre otros elementos de formato posibles.

<b>Consideraciones pedagógicas</b>	
Tema:	Según contenidos correspondientes al curso.
Objetivo, propósito o meta:	Se recomienda incluir el “ <i>qué</i> ” y el “ <i>para qué</i> ” de la actividad.
Sugerencias para desarrollar la actividad:	Son pasos o procedimientos que orientan al estudiante para el desarrollo de la actividad. Se debe indicar además el rol del académico en la actividad y el nivel de participación que tiene.
Recursos:	Se listan las lecturas, presentaciones, libros, videos, sitios web, artículos, entre otros; que complementan la actividad.
Evaluación:	Se establecen las modalidades de autoevaluación, coevaluación y evaluación unidireccional como posibilidades para promover procesos de formación integrales. Se pueden incluir diferentes técnicas e instrumentos de evaluación. Recordar las preguntas: ¿Qué evaluar? (¿Para qué se evalúa? ¿Por qué se evalúa?) ¿Cómo evaluar? ¿Cuándo evaluar? ¿Con qué evaluar? Se debe especificar el tiempo de respuesta y el porcentaje que la actividad representará en el promedio final. Es importante incluir las posibilidades de consulta o apelación sobre la evaluación.

Fuente: Adaptado de Corrales, X. y Delgado, M. (2011).

**Ejemplo de protocolo de actividades para una tarea en línea, elaborado por la académica Xinia Corrales Escalante.**

## Tarea 1. Elaboremos un mapa conceptual sobre el tema: Bases de Datos Relacionales

A continuación, se presenta una guía que tiene como propósito orientar al estudiantado en la elaboración del mapa conceptual.

**Tabla 2**

Ejemplo de actividad en el aula virtual

<b>Generalidades:</b>	
Nombre de la actividad:	Elaboración de un mapa conceptual de forma individual y su respectiva publicación en el foro del Aula Virtual titulado “Compartiendo los mapas conceptuales construidos”
Tipo de actividad	Foro de mapas conceptuales
Fecha:	Inicia 11-02-2019 Cierra 17-02-2019 8:00 a. m.
Horas estudiantes:	3 horas
<b>Normas de participación:</b>	
Protocolo de comunicación e interacción:	Este foro tiene la intención de ser un espacio abierto para que el estudiantado comparta su mapa conceptual describiendo que es una base de datos relacional, sus ventajas, características y elementos del modelo entidad-relación. Además, cada participante debe hacer un comentario o sugerencia al mapa construido por algún compañero o compañera, agregándole más conceptos o aclarando otros.
Formato:	El mapa conceptual se sugiere elaborarlo en CmapTools o en alguna herramienta en la web por ejemplo <a href="https://www.examtime.com/">https://www.examtime.com/</a> o <a href="http://www.mindomo.com/">http://www.mindomo.com/</a>

<b>Consideraciones pedagógicas</b>	
<b>Tema:</b>	Base de datos relacionales
<b>Propósito:</b>	Describir que es una base de datos relacional, sus ventajas, características y elementos del modelo entidad-relación.
<b>Sugerencias para desarrollar la actividad:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisamos y leemos lecturas de apoyo a la temática.</li> <li>• Construimos el mapa conceptual tomando en cuenta el objetivo de la actividad.</li> <li>• Identificamos conceptos clave que se relacionan con bases de datos relacionales. De 10 a 20 conceptos es suficiente.</li> <li>• Elabore una lista de los conceptos y a partir de esta lista establezca una lista ordenada desde el concepto más general, más inclusivo, hasta el concepto más específico, menos general.</li> <li>• Construya un mapa conceptual preliminar.</li> <li>• Establezca una buena organización jerárquica junto con las frases de enlace para formar proposiciones.</li> <li>• Evite frases dentro de las cajas, solo conceptos.</li> <li>• Revise el mapa y haga los cambios que considere pertinentes, posteriormente, ingrese al foro y haga la publicación.</li> <li>• Lea y revise el mapa construido por algún compañero</li> <li>• Comparta con su compañero alguna sugerencia de modificación al mapa o comentario.</li> <li>• No dejemos la participación para el final y procuremos leer todos los mapas conceptuales publicados antes del 17 de febrero.</li> </ul>

Consideraciones pedagógicas	
Recursos:	Referencias bibliográficas que el estudiantado considere desde libros impresos, online hasta sitio web educativos.
Evaluación:	Valor 5 % Rúbrica para evaluar el foro.

Fuente: Corrales, X. (2019). Ejemplo guía para actividad foro.

## Diseño gráfico del curso en el Aula Virtual

El diseño gráfico del curso debe propiciar un ambiente amigable, de fácil navegación y que motive a la participación del estudiantado. Además, debe considerar la teoría del color, la tipografía sin serifa, evitar el subrayado, para el formato de imágenes, utilizar archivos de imágenes con extensión .jpg, .png, .gif. Además, debe considerar los derechos de autor. A continuación, un ejemplo:

The image shows a screenshot of a virtual classroom interface. At the top, there are navigation tabs: 'AULA VIRTUAL', 'CONSULTAS', 'OTRAS AULAS VIRTUALES', and 'ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES)'. Below these is a horizontal menu with tabs for 'Información General', 'Tareas, proyectos y evaluaciones', and a series of week tabs from 'Semana 1' to 'Semana 16'. The 'Semana 1' tab is currently selected and highlighted in red. Below the menu, the content area displays 'SEMANA 1' with a large red circle around the number '1', and the dates '12 al 18 de febrero'. Underneath, there is a section titled 'ACTIVIDADES' with a list of tasks:

- Motivación
- Dinámica de presentación
- Lectura y aprobación programa de curso
- Introducción al Aula Virtual de la UNA
- Diagnóstico conocimientos previos
- Presentación: Introducción a las base de datos
- Ejemplos de base de datos
- Asignar Tarea 1

Figura 4. Diseño gráfico curso bimodal

Fuente: Corrales, 2018

## Referencias bibliográficas

- Bautista, G., Borges, F. y Forés, A. (2008). *Didáctica universitaria en entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje*. (2.ª Ed.). Madrid: Narcea.
- Corrales, X. y Delgado, M. (2011). *Guía protocolo de actividades en el Aula Virtual*. Dirección de Docencia. Universidad Nacional.
- Ferreiro, R. (2007). *El A B C del aprendizaje cooperativo. Trabajo en equipo para enseñar y aprender*. Mexico: Trillas.
- Pimienta, J. (2012). *Estrategias de enseñanza-aprendizaje. Docencia universitaria basada en competencias*. Pearson Educación. México.



## Capítulo IV

Creación de objetos de aprendizaje  
con herramientas de autor gratuitas  
y su integración con la plataforma de  
aprendizaje virtual Moodle

Miguel Arturo Corrales Ureña  
Académico Escuela Informática  
Universidad Nacional  
Costa Rica  
miguel.corrales.urena@una.ac.cr

### Introducción

La tecnología siempre ha puesto a prueba la creatividad de los profesionales dedicados al proceso de aprendizaje, ya que abre un nuevo espacio de posibilidades para enriquecer la experiencia de aula entre los actores educativos, por lo cual es necesario estar en un constante proceso de aprendizaje sobre el aporte que brinda el avance tecnológico y su incorporación en los ambientes educativos.

La incorporación de la tecnología, se puede realizar en distintas dimensiones; para Alvaro Galvis Paqueva procede desde un enfoque algorítmico o heurístico, las cuales se agrupan en tres, en su libro *Ingeniería de software educativo*, Galvis define cada una de la siguiente manera:

“La computación como objeto de estudio: es decir, aprender acerca de la computación.

El computador como medio de enseñanza-aprendizaje, es decir ambientes de enseñanza-aprendizaje enriquecidos con el computador.

El computador como herramienta de trabajo en la educación, es decir, uso de aplicaciones del computador para apoyar procesos educativos.”

(Galvis Panqueva, 1992, p. 4).

Para efectos de este capítulo, el análisis se centrará en la segunda y tercera dimensión, la tecnología como medio de enseñanza y aprendizaje; y el uso de la tecnología como herramienta de trabajo en la educación; las anteriores engloban el uso de las aplicaciones tecnológicas para apoyo del proceso de aprendizaje que se desarrolla en el aula.

Los actores educativos, están expuestos a una nueva cultura digital que traspasa las paredes de los recintos educativos, en todos los niveles de la educación, desde el preescolar hasta la superior. Internet, red de redes, se ha destacado como el medio que ha provocado la proliferación del uso de diferentes herramientas tecnológicas en el quehacer académico. Un recurso tecnológico muy valioso que apoya el proceso educativo, ya que permite la gestión de cursos de formar virtual, semipresencial y presencial, lo constituyen las plataformas virtuales para la gestión del aprendizaje, conocidas como sistemas de gestión de aprendizaje (LMS por sus siglas en inglés). Entre estas plataformas se encuentra Moodle, la cual se ha posicionado como una de las más utilizadas, en su libro *Innovación en docencia universitaria con moodle: casos prácticos*, María Teresa Pérez y otros, resaltan algunas de las particularidades que posee Moodle como sistema de gestión de aprendizaje:

“En otro orden de cosas, la modularidad, extensibilidad y estandarización que ha alcanzado esta plataforma son otras de sus principales ventajas, propiciando que su utilización se haya popularizado en multitud de países”

(Pérez, Arratia, Martín, & Galisteo, 2009, p.4)

Estas características de este tipo de plataformas han permitido crear espacios donde se integran una gama de recursos digitales, entre los cuales se encuentran los objetos de aprendizaje (OA), paquetes digitales que enriquecen mediante actividades y recursos multimedia el ambiente de aprendizaje que se desarrolla en el espacio virtual.

Este capítulo tiene como fin identificar la utilidad del uso de los OA en las plataformas de aprendizaje. Por lo anterior, se utiliza la plataforma Moodle, así como diez herramientas ideales para crear OA, lo anterior con el fin de luego, integrar el paquete creado a la plataforma de aprendizaje virtual. Existe un vasto número de equipos para la confección de OA; sin embargo, para efectos de este libro, se utilizan herramientas de acceso libre, las cuales se puedan instalar fácilmente en la computadora personal.

Después de leer este capítulo, el estudiante podrá crear ambientes virtuales de aprendizaje enriquecidos con recursos multimediales empaquetados en un objeto de aprendizaje, con estas actividades logrará un mejor apoyo de la tecnología en su labor docente.

## Tecnología y educación

El impacto de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en las últimas décadas ha generado un cambio en la vida de las personas y su interacción con el medio, como lo resalta Claudia Rivera Hernández y otros en su artículo: *Las tecnologías de la información y de la comunicación en la educación y el desarrollo. El caso del programa «Aula Digital» de la Ciudad de México*, en la revista Ciencias de la Información, resalta la influencia que han provocado las TIC en las áreas del

desarrollo humano, así como en la empresa privada y el ámbito público, lo cual propicia un cambio en la forma como las personas trabajan, estudian y se desarrollan socialmente.

“Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) han modificado los estilos de vida de las personas y las formas de trabajo de las empresas alrededor del mundo. El uso de los computadores e Internet, por ejemplo, se ha generalizado tanto en el sector privado como en el sector público y se ha acompañado por desarrollos tecnológicos en áreas como la salud, la educación, la investigación y la cultura”

(Rivera, Carrillo, De Vries Meijer, & Gutiérrez, 2016)

En este mundo conectado, el espacio virtual ha permitido el acceso a la información, así como el generar nuevas maneras de comunicación e interacción entre los individuos; con el crecimiento de la red de redes, esta se ha convertido en el principal medio para difundir nuevo conocimiento, generando así, una sociedad conectada con un sinfín de servicios para los individuos. Las personas se comunican y aprenden en red, de aquí se desprende la teoría del conectivismo, la cual establece que el aprendizaje no es una actividad individual, al reconocer que el conocimiento está afuera del individuo y que la tarea consiste en activar el conocimiento asimilado en el sitio de aplicación (Loreta Magallanes, 2013).

Internet y su aplicación con las nuevas tecnologías plantean numerosas ventajas a los ambientes de aprendizaje, ya que permite mejorar, completar y reforzar el aprendizaje de los estudiantes, a la vez, estos se convierten en protagonistas de su propia formación (Martínez, 2015).

El compromiso del personal académico con la incorporación de las TIC en el sector educativo trasciende de la mera transmisión de información a generar nuevos entornos de aprendizaje, donde los estudiantes mediante la diversidad de recursos: sonidos, imágenes videos, por ejemplo, pueden apropiarse mejor

del conocimiento; exige inventiva, con el fin de poner en juego todas las capacidades docentes para crear, cooperar e innovar en sus prácticas pedagógicas, enriqueciendo el ambiente de aprendizaje que se genera en el aula.

Como lo menciona Silvana Barquero y otros, en su artículo: *Los nuevos desafíos educativos ante el mundo digital*, “el cambio tecnológico y el giro cultural que hemos vivido en los últimos treinta años representa para la escuela un desafío diferente del que hasta ahora se venía planteando, ya que –en varios sentidos– ponen en cuestión sus principios básicos, sus formas ya probadas de enseñanza-aprendizaje, su estructura organizacional y edilicia, así como las capacidades de quienes están al frente de los procesos educativos.” (Botero Quintero, Villalobos Romero, & Jiménez Quintero, 2017, p. 76)

## Aprendizaje virtual

El mundo digital ha abierto nuevas oportunidades a las personas, y en el ámbito educativo no se ha quedado atrás, ya que ha logrado crear un nuevo paradigma de la manera en cómo los procesos de formación llegan a las personas. En esta sociedad moderna, los estudiantes no necesitan desplazarse grandes distancias para asistir a un centro de formación, ya que gracias a los dispositivos especializados la persona puede participar en el proceso de formación desde la comodidad de su hogar. La tecnología abre escenarios donde facilita, tanto para estudiantes como a los docentes, enriquecer el espacio de aprendizaje, como lo resalta la revista de Educación a Distancia.

Sin embargo, ser partícipe de este tipo de proceso, involucra que el estudiante debe ser más conscientes de su proceso de aprendizaje y la responsabilidad que posee para que este sea exitoso.

## Objetos de aprendizaje

Incorporar distintas tecnologías abre un abanico de posibilidades para que los responsables de guiar el proceso de aprendizaje integren e innoven distintas actividades para los estudiantes. Los objetos de aprendizaje, algunos teóricos los reconocen con las expresiones como: objeto de contenido, objeto multimedia, objeto o recurso educativos. Cualquiera de estos nombres hace referencia al mismo concepto, el cual es la posibilidad de confeccionar materiales con fines educativos soportados con tecnología. Como señalan Almeida Aguilar y otros en su artículo publicado en la Revista de la Alta Tecnología y la Sociedad, los objetos de aprendizaje promueven el autoestudio, el aprendizaje en línea y el virtual con apoyo de las TIC. (Almeida Aguilar, Yedra, Acosta de la Cruz, & Ramos Méndez, 2017, p. 1)

Al realizar una búsqueda sobre el significado de unos objetos de aprendizaje, se pueden encontrar varias definiciones; sin embargo, Wiley en el año 2000 lo define como:

Los objetos de aprendizaje son los elementos de un nuevo tipo de instrucción basada en el computador y fundamentada en el paradigma computacional de “orientación al objeto”. Se valora sobre todo la creación de componentes (llamados “objetos”) que pueden ser reutilizados en múltiples contextos. Esta es la idea fundamental que se esconde tras los objetos de aprendizaje: los diseñadores instruccionales pueden construir pequeños componentes de instrucción (en relación con el tamaño de un curso entero) que pueden ser reutilizados varias veces en contextos de estudio diferentes (Wiley, 2000, p. 3)

Con base en lo anterior, se puede definir que los objetos de aprendizaje son elementos necesarios para la educación donde se utiliza la tecnología como un recurso de apoyo, como señala Wiley (2000), no son realmente una tecnología, sino una filosofía,

propia de las ciencias de la computación, la cual se denomina paradigma de orientación a objetos.

Por su parte, el Comité de Estándares de Tecnologías de Aprendizaje (LTSC Learning Technology Standards Committee, siglas en inglés), define el objeto de aprendizaje como:

Los objetos de aprendizaje se definen como cualquier entidad, digital o no digital, que puede ser utilizada, reutilizada o referenciada durante el aprendizaje apoyado en la tecnología. Como ejemplos de aprendizajes apoyados por la tecnología, se incluyen los sistemas de entrenamiento basados en computadoras, los ambientes de aprendizaje interactivos, los sistemas inteligentes de instrucción apoyada por computadoras, a los sistemas de aprendizaje a distancia y los ambientes de aprendizaje colaborativo. Como ejemplos de Objetos de Aprendizaje se incluyen los contenidos multimedia, el contenido instruccional, los objetivos de aprendizaje, el software instruccional y las herramientas de software, así como a las personas, organizaciones o eventos referenciados durante el aprendizaje apoyado por la tecnología. (IEEE, 2002, p. 178)

En su artículo *Objeto de Aprendizaje*, María de los Ángeles Serrano Islas (Serrano Islas), señala que los objetos de aprendizaje son concebidos como pequeñas herramientas para el aprendizaje, que puede ser empleado en diferentes contextos.

Estos objetos, como unidades poseen algunas características importantes para tomar en cuenta a la hora de su definición, entre las cuales, están:

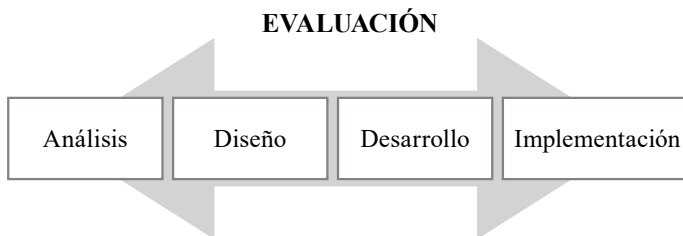
- Reutilizables
- Accesibles
- Interoperables
- Portables
- Durables

Para la reutilización, es necesario que el objeto cuente con metadatos, los cuales le permiten ser identificado, organizado y recuperado. Los metadatos deben estar basados en un estándar, a fin de asegurar su compatibilidad e interoperatividad con los sistemas, ya sean plataformas de aprendizaje o repositorios. (López Guzmán , García Peñalvo, & Pernías Peco, 2005)

El uso de objetos de aprendizaje trae consigo grandes beneficios al proceso de aprendizaje. En la sociedad moderna, los estudiantes poseen acceso a Internet y se desenvuelven en un ámbito de conectivismo, apoyar el proceso de aprendizaje con este tipo de recursos, aporta a la democratización de la educación. Entre los beneficios más destacados están la flexibilidad, ya que el recurso se puede adaptar a distintos contextos; la administración de contenido, los metadatos permiten el control; adaptabilidad, permite seleccionar y componer recursos según la aplicación; y código abierto es compatible con distintas plataformas.

## Diseño instruccional

Para lograr que un objeto de aprendizaje alcance el objetivo para el cual fue creado, es necesario aplicar los principios del diseño instruccional existentes para confeccionar un recurso educativo. Según la literatura, existen diferentes modelos, desde los cuales se puede llevar a cabo el proceso de diseño instruccional; sin embargo, entre el más utilizado, está el ADDIE, que sus siglas en inglés significa análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación. Las secuencias de estas fases se pueden reflejar en la Figura 1:



*Figura 1.* Fases del diseño ADDIE

Fuente: Elaboración propia, 2020



Al seguir el enfoque de Consuelo Belloch, se puede detallar las fases de la siguiente manera:

- **Análisis:** el paso inicial es analizar el contexto donde se va a utilizar el recurso, así como el contenido a desarrollar. El resultado será la descripción de las necesidades educativas.
- **Diseño:** elaboración de un programa del curso describiendo el marco pedagógico y la secuencia del contenido, así como su organización. Como resultado se presenta un guion.
- **Desarrollo:** la producción de los contenidos y materiales de aprendizaje. Se utiliza alguna herramienta tecnológica para desarrollo del objeto de aprendizaje.
- **Implementación:** utilización, por parte de los estudiantes, del material que se confeccionó. Es necesario identificar las fortalezas y debilidades de este.
- **Evaluación:** se lleva a cabo cada una de las etapas descritas anteriormente, la evaluación reorienta y enriquece todo el proceso.

## El guion

Como todo material educativo digital, los objetos de aprendizaje poseen un guion, el cual muestra el desarrollo de las actividades que comprenden el objeto, entre las principales funciones del guion se encuentran:

- Ser un documento que posee todas las ideas que se desarrollarán en el material educativo. En este se materializan las ideas, se ordenan según el correspondiente lugar donde deben aparecer en el objeto de aprendizaje.
- Ordenar y estructurar la información que aparecerá en el objeto de aprendizaje. Se organiza la estructura de navegación, contenidos y actividades del material.

- Ser ruta a seguir por todos los miembros del equipo de desarrollo, ya que describe lo que pasará en todo el material a elaborar.

Por lo general, el guion se representa mediante una tabla, la cual describe el objetivo del material por medio de datos generales, así como las pantallas que se desarrollarán en el objeto de aprendizaje, acompañado de una descripción sobre la interactividad existente entre el estudiante y el contenido del material. De igual manera, se especifica los eventos que se pueden producir, así como la navegación entre las pantallas. El siguiente es un ejemplo de plantilla para utilizar como guion en los objetos de aprendizaje:

<b>Nombre de la institución</b>			
<b>Área de estudio</b>			
<b>Responsables del objeto de aprendizaje</b>			
<b>Fecha</b>			
<b>Tema de estudio</b>			
<b>Nombre del objeto de aprendizaje</b>			
<b>Objetivo didáctico</b>			
<b>Duración</b>			
<b>Exportación</b>			
<b>Número de pantalla</b>	<b>Descripción general de la pantalla</b>	<b>Elementos multimedia a utilizar</b>	<b>Acción o eventos asociados</b>

Figura 2. Plantilla guion objeto de aprendizaje

Fuente: Elaboración propia, 2020

La sección de datos generales propicia al equipo desarrollador toda la información necesaria para ubicar el objeto de aprendizaje, así como el contexto de la temática a abordar. Esta

área brinda el objetivo para el cual se confeccionará el material educativo, así como cuál será el formato final cuando se deba exportar y utilizar en las plataformas de enseñanza virtual.

Con respecto al número de pantalla, hace referencia a la interfaz donde se desarrollará la escena del objeto. De igual manera, la descripción de pantalla es el detalle en prosa sobre lo que se puede encontrar en esa sección; si existe un sistema de evaluación, se indica la manera como se aplicará.

La riqueza de los objetos de aprendizaje es involucrar elementos multimedia, de igual manera, estos se tienen que detallar en el guion. Con este fin, se genera un espacio llamado Elementos multimedia, donde se especifica las imágenes, audios, videos y todos aquellos elementos interactivos que participarán en el desarrollo del material.

Es importante identificar cuáles serán las acciones o los eventos que estarán presentes en el objeto, así como el sistema de navegación que se utilizará, ya que algunos materiales son de forma lineal y otros el estudiante tiene la libertad de seleccionar el recorrido.

Es importante implementar el guion en el desarrollo de todo objeto de aprendizaje, sin importar el tamaño. Existen elementos de una sola pantalla, así como algunos que poseen varias pantallas de instrucción, en las cuales se marcan diferentes momentos para los estudiantes como la introducción al tema, presentación de contenido, evaluación y conclusión.

## Herramientas para elaborar objetos de aprendizajes

Al realizar una búsqueda en Internet acerca de herramientas de autor para elaborar objetos de aprendizaje, sin duda, se obtendrá un resultado amplio de opciones. La elección de estas depende de las actividades que se desean agregar al material. Algunos equipos son muy versátiles y se integran con otras tecnologías y logran crear un material diverso e interactivo. Es importante resaltar que el fin es exportar el objeto para ser utilizado en una plataforma de gestión de aprendizaje virtual.

A continuación, una lista de herramientas donde se pueden crear objetos de aprendizaje de manera sencilla, exportable en paquete SCORM:

## Exelearning



Figura 3. *editor de recursos educativos interactivos gratuito y de código abierto.*

Fuente: <https://www.exelearning.net/>

Es una herramienta de autor de código abierto, la cual facilita la creación de contenidos educativos. Se puede utilizar en sistemas operativos como Windows, Linux y Macintosh. Utiliza árboles de contenido, elementos multimedia, actividades interactivas de autoevaluación, entre algunas, facilita la exportación del contenido generado a múltiples formatos como HTML, SCORM, IMS y otros. (Mondragon Unibertsitatea, s. f.)

Entre las funcionalidades que se pueden implementar en eXeLearning están las siguientes:

- Crear un árbol de navegación del objeto de aprendizaje
- Incluir imágenes
- Insertar sonidos, grabados previamente
- Incluir vídeos y animaciones
- Desarrollar actividades sencillas: preguntas de tipo quices, verdadero/falso, de espacios en blanco, entre algunas

El editor se puede instalar en la computadora o se puede utilizar la versión portable, la cual facilita la operatividad en

equipos ajenos al usuario. Al tener tantas opciones, hace que posea un problema de diseño de interfaz; sin embargo, es muy estable y sencilla de utilizar. Para descargarla, se puede hacer desde el siguiente enlace: <http://exelearning.net/descargas/>

## JClic



Figura 4. *JClic aplicaciones de software libre con licencia GNU GPL.*

Fuente: <https://clic.xtec.cat/legacy/es/index.html>

Es una aplicación, se utiliza para la creación de distinto tipo de acciones educativas como: rompecabezas, asocies, ejercicios de texto, sopas de letras, palabras cruzadas, entre otras. Es una herramienta conocida por su sencillez y por la variedad de posibilidades que presenta. Posee una gama de opciones, las cuales se pueden emplear para cualquier población estudiantil.

Las actividades son exportables en paquetes SCORM, los cuales están formados por un conjunto de labores y una o más secuencias, que indican el orden en qué se mostrará (Instituto de Tecnologías Educativas, s.f.). Entre las actividades que se pueden realizar con JClic están las siguientes:

- Asociación
- Juegos de memoria
- Actividades de exploración
- Puzles
- Actividades de respuesta escrita
- Actividades de texto
- Sopas de letras y los crucigramas

JClíc posee la ventaja de instalación en los sistemas operativos más comunes (Linux, Windows y Macintosh), la descarga se puede realizar del siguiente enlace: <http://clíc.xtec.cat/es/jclíc/download.htm>

## Hot Potatoes



Figura 5. *Hot Potatoes es un software para crear ejercicios educativos.*

Fuente: <https://hotpot.uvic.ca/>

Es una aplicación informática, constituida por seis herramientas, las cuales se pueden utilizar para elaborar contenidos digitales, con el fin de elaborar ejercicios interactivos de varias modalidades, que comúnmente se realizan en las aulas en formato papel.

El encargado del proceso solo debe digitar los datos como textos, imágenes preguntas y respuestas; el software creará un objeto de aprendizaje en una página Web. Posteriormente, se puede publicar dichas páginas en algún servidor Web. Además, el programa está diseñado para personalizar las características de las páginas, así como su exportación de paquetes SCORM para ser utilizado en plataformas virtuales de aprendizaje (Instituto de Tecnologías Educativas, s.f.).

Entre las actividades que se pueden realizar están las siguientes:

- Preguntas tipo *test* de respuestas múltiples, cortas, híbridas y selección múltiple
- Ejercicios de rellenar espacios
- Ejercicios de crucigramas
- Ejercicios de asocie o establecer un orden
- Ejercicios de ordenamiento de letras, palabras o texto

Hot Potatoes posee versión descargable para los sistemas operativos Windows y Linux. El enlace donde se puede descargar el instalador de la herramienta es el siguiente: <https://hotpot.uvic.ca/index.php#downloads>

## Constructor



Figura 6. *Constructor*.

Fuente: <https://constructor.educarex.es/inicio.html>

Constructor está a disposición de toda la comunidad docente, posee una serie de actividades que se pueden adaptar a las necesidades de la población educativa. Se instala fácilmente, posee versión instalable en Windows o Linux. De igual manera, posee una versión que se puede instalar en un servidor, con el fin de que varios profesores lo puedan utilizar al mismo tiempo.

Para realizar su descarga se puede hacer desde el siguiente enlace: <https://constructor.educarex.es/descargas.html>

## CourseLab



Figura 7. *CourseLab* herramienta de autoría que ofrece una programación libre.

Fuente: <http://www.courselab.com>

Es una aplicación informática para la creación de materiales educativos. Es una alternativa de software libre, con el cual se puede crear objetos de aprendizaje, exportable en formato SCORM 1.2 o SCORM 2004; por tanto, los materiales creados con CourseLab pueden usarse en plataformas de aprendizaje virtual.

CourseLab posee una interfaz intuitiva y utiliza un “escenario” para el diseño del objeto de aprendizaje. La aplicación admite objetos Flash, Javascript, ventanas emergentes, audios, enlaces a páginas web externas, entre otros. Su interfaz y modo de trabajo, CourseLab es similar al programa para hacer presentaciones PowerPoint, aunque dotado de otras herramientas que brindan una extraordinaria funcionalidad para la organización de los objetos de aprendizaje.

CourseLab organiza el material en módulos de aprendizaje que están compuestos por un conjunto de presentaciones, las cuales reciben el nombre de diapositivas o *slides*. A su vez,



cada diapositiva consta de un conjunto de planos estáticos denominados frames, que se articulan para generar el movimiento. Los objetos agregados a la presentación pueden someterse a un conjunto de acciones que le dan un carácter interactivo.

Entre las propiedades interactivas que ofrece CourseLab se encuentra el agente, un avatar que realiza las acciones que nosotros configuremos para mejorar no sólo la apariencia de la presentación, sino el grado de interactividad de la herramienta con el estudiante (Universidad de Antioquía Programa Integración de Tecnología a la Distancia, 2016).

A continuación, se enuncian algunas de las características de CourseLab:

- Contiene un panel de objetos con múltiples opciones
- Maneja un ambiente WYSIWYG, lo cual permite ir creando el contenido e ir visualizando al mismo tiempo cómo va quedando
- Cuenta con un editor de texto que le permite configurar el formato del texto (fuente, color, alineación), insertar tablas, hipervínculos, imágenes, entre otros
- Se pueden crear animaciones, insertar videos y diapositivas hechas en PowerPoint al material de aprendizaje
- Permite construir escenarios

Para descargar la herramienta CourseLab se puede hacer en el siguiente link: <http://www.courselab.com/en.courselab.com/template/download.html?uid=free>

## MyUdutu



Figura 8. *MyUdutu herramienta de autor, utilizada para construir objetos de aprendizaje*  
Fuente: <https://www.udutu.com/>

Es una herramienta de autor, la cual es utilizada para construir objetos de aprendizaje interactivos. Es una aplicación que se utiliza en línea, puede trabajarse desde una plataforma tecnológica sin necesidad de descargar o instalar un programa en su equipo. Los objetos de aprendizaje son exportables en paquetes SCORM, involucra elementos flash, audio, video, documentos, imágenes y otros.

Entre las características de MyUdutu están las siguientes:

- Plantillas para materiales básicos de texto con elementos multimedia
- Crea ejercicios de evaluación como elección múltiple, ordenamiento de procesos, asocies, asignación de textos a imágenes, así como detección de fallos o errores en imágenes
- Elementos internos de navegación entre las secciones del objeto de aprendizaje
- Importación de archivos en PowerPoint a la herramienta y su incorporación en el objeto de aprendizaje

Para acceder a MyUdutu, se puede realizar desde el siguiente enlace: <https://authoring.udutu.com/myudutu/login.aspx>

## Conclusiones

La incorporación de la tecnología para apoyar el proceso de aprendizaje plantea grandes retos para los actores educativos en todas sus dimensiones. La administración en general deberá invertir en infraestructura y capacitación al personal docente. Por su parte, estos últimos deberán enfrentar el temor al cambio e implementar soluciones especializadas para apoyar y enriquecer el proceso de aprendizaje.

Es necesario el empoderamiento del uso de la tecnología por parte del personal docente, ya que los estudiantes actualmente se desenvuelven en espacios de conectivismo, donde el aprendizaje que sucede está al alcance del uso de una aplicación informática, desde sus dispositivos móviles o computadoras personales.

En Internet se encuentra un abanico de herramientas libres para la confección de objetos de aprendizaje, las cuales pueden ser de uso libre o propietario, en general, estas herramientas son sencillas de utilizar y se integran a plataformas virtuales mediante el uso de paquetes SCORM.

Los objetos de aprendizaje enriquecen y complementan la acción sustantiva que se genera en el proceso de aprendizaje, de igual manera, estos deben con las características establecidas. Para desarrollar objetos de aprendizaje, es necesario aplicar los principios de diseño instruccional, con el fin de asegurar la calidad y el logro de los objetivos propuestos.

## Referencias bibliográficas

- Almeida Aguilar, M. A., Yedra, R. J., Acosta de la Cruz, J. T., & Ramos Méndez, E. (2017). Los Objetos de Aprendizaje como Herramienta de Enseñanza y Aprendizaje. *Revista de la Alta Tecnología y la Sociedad* , 1-7.
- Asinsten, J. (2010). *Virtual Educa Argentina*. Obtenido de [http://www.cs.umss.edu.bo/doc/material/mat\\_gral\\_130/05-VE-OEA-Mat-Did-2\\_Unidad\\_4\\_Mat\\_Complementario.pdf](http://www.cs.umss.edu.bo/doc/material/mat_gral_130/05-VE-OEA-Mat-Did-2_Unidad_4_Mat_Complementario.pdf)
- Belloch, C. (s.f.). *Universidad de Valencia (UTE)*. Obtenido de <https://www.uv.es/~bellohc/pedagogia/EVA4.pdf>

- Botero Quintero, S., Villalobos Romero, R., & Jiménez Quintero, R. (2017). Los Nuevos desafíos educativos ante el mundo digital. *Gestión, Conocimiento e Innovación*, 73-82.
- Galvis Panqueva, A. H. (1992). *Ingeniería de software educativo*. Bogotá: Ediciones Unidas.
- IEEE. (2002). *IEEE 1484.12.1 – 2002 Standard for Learning Object Metadata*. Obtenido de <http://aims.fao.org/es/vest-registry/metadata-sets/ieec-1484121-%E2%80%932002-standard-learning-object-metadata-0>
- Instituto de Tecnologías Educativas. (s.f.). *Recursos Educativos*. Obtenido de [http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/137/cd/m4\\_recursos\\_educativos/jelic.html](http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/137/cd/m4_recursos_educativos/jelic.html)
- López Guzmán, C., García Peñalvo, F., & Pernías Peco, P. (2005). Desarrollo de repositorios de objetos de aprendizaje a través de la reutilización de los metadatos de una colección digital: de Dublin Core a IMS. *Revista de Educación a Distancia*.
- Loreta Magallanes, S. L. (2013). Saberes digitales, ¿saberes profesionales? Una lectura del ciberperiodismo desde el conectivismo. *Revista de Comunicación* 12, 83-109.
- Martínez, N. (2015). Internet para propósitos educativos. *Diálogos*.
- Mondragon Unibertsitatea. (s.f.). *Tutorial, manual de eXeLearning*. Obtenido de [http://exelearning.net/html\\_manual/exe\\_es/index.html](http://exelearning.net/html_manual/exe_es/index.html)
- Onrubia, J. (2005). Aprender y enseñar en entornos virtuales: actividad conjunta, ayuda pedagógica y construcción del conocimiento. *Revista de Educación a Distancia*.
- Rivera, C., Carrillo, M. M., De Vries Meijer, W., & Gutiérrez, F. M. (2016). Las tecnologías de la información y de la comunicación en la educación y el desarrollo. El caso del programa «Aula Digital» de la Ciudad de México. *Ciencias de la Información*, 19-25.
- Serrano Islas, M. D. (s.f.). Objetos de Aprendizaje. *e-FORMADORES*.
- Universidad de Antioquía Programa Integración de Tecnología a la Distancia. (2016). *Aprende en Línea*. Obtenido de <http://aprende-en-linea.udea.edu.co/lms/moodle/mod/page/view.php?id=123066>
- Wiley, D. A. (2000). *Connecting learning objects to instructional design theory: a definition, a metaphor, and a taxonomy*. Obtenido de Digital Learning Environments Research Group : <http://reusability.org/read/chapters/wiley.doc>

## Capítulo V

Estrategias pedagógicas para el desarrollo  
y fortalecimiento de competencias en  
el uso de herramientas tecnológicas en  
línea a través de la bimodalidad

Norieth Guillén Cordero  
Universidad Nacional  
Costa Rica  
norieth.guillen.cordero@una.cr  
orcid.org/0000-0003-3724-5549

### Introducción

Los futuros profesionales en Administración de Oficinas y Educación Comercial, estudiantes de la Escuela de Secretariado Profesional (ESP) deben tener dominio de todas las temáticas relacionadas con las diferentes técnicas secretariales y su aplicación en la oficina; ya sea para ponerlas en práctica como secretarios, ejecutivos, asistentes, entre otros puestos, así como para enseñarlo adecuadamente, en el caso de quienes estudian educación.

Entre los contenidos que se estudian en estas carreras y que tienen mayor aplicabilidad en el trabajo, están los relacionados con las tecnologías de información y comunicación (TIC), debido a que han impactado significativamente la manera en que funcionan las empresas y, por ende, la gestión de procesos en las oficinas.

Con el fin de presentar una oferta académica acorde a las necesidades del mercado laboral, la Escuela de Secretariado Profesional incluye la tecnología como uno de sus principales ejes temáticos en su plan de estudios. Esta área de conocimiento enmarca ocho cursos, distribuidos en destrezas computacionales y aplicaciones tecnológicas.

El trabajo realizado se basa en uno de los cursos de tecnología: Elaboración Integral de Documentos II, que se ofrece en el nivel de bachillerato, cuyo enfoque es que el estudiante desarrolle competencias orientadas al manejo eficiente de herramientas tecnológicas.

Aparte de compartir la experiencia vivida en el desarrollo del curso en cuestión, desde la bimodalidad en el II ciclo de 2017, también se pretende analizar si es pertinente desarrollar los contenidos del curso con esta metodología, verificar si las estrategias pedagógicas utilizadas han favorecido la autogestión del conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de competencias por parte de los discentes e identificar qué habilidades blandas promueve este método en los alumnos.

## Referente teórico

Cuando un curso está orientado al desarrollo de temáticas que tienen aplicabilidad inmediata en el mercado laboral, es importante asegurarse de que el estudiante, en realidad, adquiere las competencias que le permitirán resolver los diferentes retos que se presenten en el trabajo.

Con base en las teorías del autor Sergio Tobón 2009a - 2010, se entiende por competencia a la actuación integral para identificar, analizar y resolver las diversas problemáticas que se presentan en distintos escenarios, que aplica el saber ser, que abarca actitudes y valores; el saber conocer que se refiere a conceptos y teorías y el saber hacer que incluye habilidades y técnicas (Córica, 2017).

Para que el discente logre desarrollar estas competencias, es necesario fomentar el aprendizaje mediante la

investigación, el estudio de problemas reales y el planteamiento de soluciones viables.

Se debe permitir que el estudiante sea protagonista de su formación, un elemento activo del proceso, de manera que se propicie un aprendizaje autogestivo, participativo, significativo, anticipativo y creativo (Moreno Castañeda, s. f.).

Por otro lado, el rol del profesor debe ser de facilitador, mediador y “generador de situaciones significativas, con el fin de que los estudiantes aprendan lo que requieren para su autorrealización y su participación activa en la mejora de la sociedad” (Córica, 2017).

El desarrollo real de competencias implica un compromiso tanto del docente como del estudiante, especialmente, cuando se trata de procesos de aprendizaje basados en la bimodalidad, en donde converge la educación presencial con la virtual.

Según Jiménez Sánchez, S. y Vargas López, C. (2011):

En la educación virtual el profesor debe pensar en estrategias que comprometan al estudiante de una manera más activa que pasiva. No se debe tener miedo de experimentar, explorar y ser creativo. Debe buscarse que el estudiante genere sus propias capacidades de auto-conducción y autonomía para el estudio y el aprendizaje (Simonson *et al.*, 2009, p. 125)

Por otro lado, el papel del estudiante es fundamental pues es quien realizará todas las actividades propias del proceso y debe asumir un rol de protagonista en la autogestión de sus conocimientos.

Al respecto, Jiménez Sánchez, S. y Vargas López, C. (2011) citan:

De acuerdo con Simonson et al. (2009), para que un estudiante tenga éxito en la educación virtual debe poseer una actitud favorable y una alta motivación –que le permitan ir adquiriendo experiencia en el aprendizaje, dentro de este modelo y en el uso de la tecnología; completar las tareas y

las asignaciones, según el calendario de los cursos y participar en todas sus actividades. Para lograrlo, debe contar con sistemas de apoyo, constituyentes integrales de cualquier programa de aprendizaje virtual exitoso (Simonson y Schlosser, 2004, p.127)

Para entender mejor cual es el enfoque del curso universitario en el que se está contextualizando este trabajo, se presenta la descripción y objetivos generales según constan en la Oferta Académica de la ESP (2005):

### Elaboración Integral de Documentos II

En este curso, el estudiante adquiere conocimientos y destrezas para obtener, organizar y enviar información para y desde la oficina, mediante el uso de herramientas tecnológicas.

Los objetivos generales planteados son los siguientes:

1. Diseñar presentaciones electrónicas
2. Editar con destreza y corrección los documentos que se suben a Internet, según las técnicas propias de los documentos de oficina
3. Utilizar aplicaciones en Internet que integren y mejoren las labores de la gestión en la administración de la oficina
4. Investigar sobre tecnologías de información y de comunicación
5. Diseñar un sitio Web
6. Utilizar el aula virtual como un mecanismo de aprendizaje para desarrollar las actividades en una forma interactiva

Una vez planteada la información anterior, es posible centrarse en cada uno de los conceptos que permitirán comprender la experiencia expuesta en las próximas páginas.



## Relevancia de los contenidos del curso dentro de la función de la empresa moderna

La tecnología forma parte de nuestro diario vivir en muchos aspectos. Puede afectar de manera positiva o negativa a los individuos y su vida familiar, sus relaciones interpersonales, su comunicación con el mundo y su desarrollo profesional, entre otros. En las compañías, las tecnologías de información y comunicación (TIC) revolucionan la manera de hacer negocios.

Se entiende por TIC a las “tecnologías computacionales basadas en el aprovechamiento de Internet, la Red Mundial o World Wide Web (WWW) y sus herramientas como correo electrónico, foros y chats” (Fallas Monge I., Trejos Trejos I., 2015, p.126).

Para un nuevo profesional, tener formación en esta área puede significar una exitosa inserción en el ámbito laboral, debido a que hoy por hoy es inminente la influencia de las tecnologías en los negocios.

De acuerdo con Saavedra (2017):

Actualmente, ninguna empresa puede funcionar sin las TIC, es a través de ellas, que todo se resuelve con mayor facilidad. El mundo está informatizado, la informática tal vez sea el área que más influenció el curso del siglo XX. Si hoy vivimos en la Era de la Información, se debe al avance tecnológico en la transmisión de datos y a las nuevas facilidades de comunicación, ambos impensables sin la evolución de las computadoras y dispositivos. (p. 111)

Bajo esa premisa, los empleadores apuestan por el recurso humano que sea capaz de ejecutar eficientemente los recursos tecnológicos que facilitan el correcto desarrollo y mejoran el rendimiento de las organizaciones. Es necesario que los ejecutivos estén actualizados y tengan la capacidad de ajustarse ante el surgimiento de nuevas herramientas tecnológicas.

## **Herramientas tecnológicas en línea orientadas a la gestión de oficinas estudiadas en el curso Elaboración Integral de Documentos II**

Las herramientas tecnológicas son todas aquellas aplicaciones y programas diseñados para realizar una tarea específica. Las hay de uso en línea, es decir, se pueden utilizar solamente mediante conexión a Internet y otras sirven sin conexión, como las hojas electrónicas, procesadores de texto y bases de datos. En este documento se abarcarán solamente las que se contemplan en los contenidos del curso Elaboración Integral de Documentos II por ser herramientas orientadas a la gestión de oficinas y que están asociadas a la web 2.0, considerada como una segunda fase del Internet, que permite a las personas publicar, colaborar y compartir experiencias con el mundo; es decir, es colaborativa y depende de contenidos que son creados por el usuario (Fallas Monge I., Trejos Trejos I., 2015).

### **Red Mundial o *World Wide Web* (WWW)**

La Red Mundial es una parte de Internet, que consta de una enorme colección de documentos almacenados en computadoras alrededor del mundo. El término documento no hace referencia exclusiva al material escrito, ya que en la Red se pueden consultar galerías de arte, revistas, música, deportes, juegos, material educativo, películas y muchos elementos más que cada día se integran a la Red Mundial. (Fallas Monge I., Trejos Trejos I., 2015, p.129)

En el curso se estudia la importancia y utilidad de la Red Mundial como fuente de información que facilite y agilice la gestión de tareas en la oficina. Se da énfasis en el uso apropiado de los navegadores como Google Chrome, Mozilla, Firefox e Internet Explorer; y buscadores como Google, Google Scholar, Bing y Yahoo.

## **Prezi**

Según el artículo: An Awesome Online Presentation Tool – Prezi:

Prezi es una herramienta de visualización, narración y presentación basada en Flash que permite crear presentaciones no lineales. Utilizando el editor simple, se puede colocar texto, imágenes, video, archivos Flash y dibujar líneas para mostrar las relaciones entre cada elemento. El resultado final es un mapa visual que permite a los usuarios acercarse, alejarse y navegar hacia el contenido en un entorno que se puede manejar por medio de clics. Tal vez la mejor característica es que permite a los diseñadores centrarse en el diseño... Prezi es fácil de usar, Prezi es una herramienta única que considerará agregar a su conjunto de herramientas (Chicioeanu, 2010, p. 202).

Esta herramienta es estudiada con el fin de que los futuros administradores de oficinas puedan elaborar presentaciones ejecutivas dinámicas y llamativas, características que, sumadas a un correcto planteamiento de la información, pueden lograr un efecto positivo en la audiencia. Para utilizarla es necesario crear una cuenta de usuario. El paquete básico es de uso gratuito.

## **Correo electrónico**

“...Es un mensaje electrónico enviado desde una computadora a otra. Se pueden enviar o recibir mensajes personales o de negocios con archivos anexados como imágenes o documentos. Incluso, se pueden enviar programas de computadora” (Fallas Monge I., Trejos Trejos I., 2015, p.129).

Existen muchos proveedores de correo electrónico, los más utilizados en Costa Rica son Outlook, Yahoo, Costarricense y Gmail. El último es al que se le da énfasis en el curso por ser la plataforma utilizada por la Universidad Nacional (UNA) para gestionar las cuentas de correo tanto de estudiantes como de funcionarios.

Como lo indica Meroño (2005):

El email se ha convertido en una herramienta muy presente en las empresas y también en un medio muy apreciado por los empleados. Según datos de la encuesta realizada por Harris Interactive durante 2003 sobre tecnologías en el trabajo, el email es la tecnología favorita seguida del teléfono móvil, los portátiles, el teléfono, el procesador de textos, la hoja de cálculo, el fax y otros. (p. 72)

Actualmente, muchos dispositivos móviles inteligentes permiten configurar una o varias cuentas de correo electrónico, de manera que es posible (mientras se tenga conexión a Internet) recibir los mensajes, de forma automática, sin necesidad de revisar desde una computadora.

### **Almacenamiento en la nube**

“El almacenamiento en la nube es una herramienta que los usuarios pueden utilizar para guardar sus documentos personales, profesionales y educativos, y accederlos desde cualquier lugar” (Morales Soto, 2014, p. 275).

Hay varias plataformas que ofrecen el servicio de almacenamiento de información en la nube, estas permiten guardar, respaldar y hasta crear documentos de manera colaborativa gracias a las aplicaciones en línea que se facilitan para este fin.

El almacenamiento en la nube ha revolucionado el trabajo de oficina pues permite tener acceso remoto a los datos, agilizar las tareas y permite el trabajo simultáneo sobre un mismo documento.

Tres de las plataformas más utilizadas para almacenamiento en la nube son Dropbox con capacidad inicial gratuita de 2 gigabytes, One Drive patrocinado por Outlook con capacidad gratuita de 5 gigabytes y Google Drive con la mayor capacidad gratuita entre estas tres plataformas, equivalente a 15 gigabytes (Valero, 2017).

Es posible acceder a la información almacenada desde una computadora o dispositivo móvil.

### **Google Calendar y Agenda**

Google calendar es una herramienta que sustituye a la agenda física que tradicionalmente se utiliza en las oficinas. Permite organizar todas las actividades según fecha y hora de realización. Es posible sincronizar la aplicación con los contactos de Gmail, de manera que se puede visualizar la disponibilidad de los clientes o compañeros de oficina. La información puede ser compartida con los interesados en un determinado evento, por lo que podrán ver la agenda y recibir notificaciones previas a la actividad programada. Además, contiene un calendario de feriados según el país del usuario entre otras funciones.

Las anteriores características son sumamente útiles en el trabajo del administrador de oficinas, pues permite la correcta administración del tiempo, así como el seguimiento de las actividades de la empresa.

### **Wix**

En muchas compañías, entre las funciones del ejecutivo están el monitoreo, la atención a clientes y la retroalimentación para la actualización del sitio web de la empresa. Con base en esta necesidad de conocimiento sobre sitios web y su gestión, se forma en esta área al futuro profesional en administración de oficinas.

El contenido se estudia mediante el desarrollo de un sitio web sencillo con el fin de considerar criterios de usabilidad, unidad de diseño, imagen profesional e idoneidad de contenidos, así como accesibilidad digital, experiencia que permitirá tener mayor propiedad para la administración del sitio web de la empresa.

El programa que se utiliza para dicho propósito es WIX, que se define de la siguiente manera según su página web oficial <https://es.wix.com> (2017):

Wix.com es una plataforma líder en desarrollo web, basada en el sistema “en la nube”, que tiene millones de usuarios alrededor del mundo. Ahora es más fácil tener una presencia online profesional.

Promociona tu negocio, exhibe tu arte, configura una tienda online o solo explora nuevas ideas. El creador de páginas web Wix tiene todo lo que necesitas para crear un sitio web totalmente personalizado, gratuito y de alta calidad.

Además de las anteriores, por medio de asignaciones, los estudiantes investigan sobre otras herramientas en línea, por ejemplo, Survey Monkey: para la creación de encuestas en línea y Google Hangouts y Skype: para realizar videoconferencias, uso profesional de las redes sociales, así como foros de discusión, entre otros.

### Estrategias pedagógicas

Los cursos de la UNA que son basados en la bimodalidad se desarrollan mediante un Aula Virtual en la plataforma Moodle. En el caso del curso en cuestión, se dividió en un 60 % presencial y 40 % virtual. Se utilizó el Aula Virtual como escenario principal de la virtualidad, apoyado con el correo electrónico y Google Drive.

A continuación, se presentan cinco de las herramientas tecnológicas en línea que son más significativas en el curso, la competencia a desarrollar, la estrategia pedagógica utilizada por la docente, el criterio y la evidencia recolectada. El siguiente planteamiento es propio de la autora y está basado en los objetivos del curso según constan en el plan de estudios actual (2017).

**Cuadro 1.**  
**Prezi**

CONTENIDO	COMPETENCIA	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	CRITERIO	EVIDENCIA
Presentaciones electrónicas en PREZI.	Diseña presentaciones electrónicas con la aplicación Prezi de manera independiente, con el fin de lograr en la audiencia la comprensión del mensaje que se presenta, así como generar interés por la temática expuesta, mediante el uso correcto de las técnicas de oratoria estudiadas.	Mediante una sesión virtual, la docente facilita como recurso un video que explica el concepto, funcionamiento y herramientas de Prezi. Solicita a los estudiantes que creen una cuenta en la aplicación y realicen un tour de reconocimiento. Seguidamente, asigna una investigación sobre técnicas de buena oratoria que se puedan aplicar a la hora de exponer un tema, para tener un mejor desenvolvimiento ante una audiencia. Con la información recolectada, los estudiantes ponen en práctica lo que vieron en el video mediante el diseño de una presentación electrónica. Por medio del Aula Virtual, los estudiantes hacen llegar tanto a la profesora como a los compañeros los <i>links</i> con los que se puede acceder a sus presentaciones. En la siguiente clase presencial, se abarcan dudas con respecto al video facilitado, el uso de la aplicación, se proyectan algunas de las presentaciones elaboradas por los estudiantes y tanto profesora como compañeros hacen comentarios al respecto.	Diseña una presentación ejecutiva en Prezi de manera creativa y basándose en las técnicas aprendidas.	<i>Link</i> para acceder a presentación elaborada en Prezi.

Fuente: Elaboración propia

**Cuadro 2.**  
**World Wide Web y buscadores**

CONTENIDO	COMPETENCIA	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	CRITERIO	EVIDENCIA
Buscadores de la World Wide Web	Utiliza los programas de búsqueda en Internet con el fin de agilizar la recolección de información veraz y oportuna que permita mejorar el desempeño de las labores de la oficina.	<p>En una clase presencial, se estudian tanto conceptos como ejemplos de navegadores de Internet y sus herramientas para maximizar el aprovechamiento de los recursos de la web, así como concepto de buscadores, sus usos e importancia para las oficinas.</p> <p>Se habilita en el Aula Virtual una presentación de Power Point con todos los temas estudiados en la clase presencial para consulta de los estudiantes.</p> <p>En la siguiente clase virtual se asigna una actividad mediante la cual los estudiantes deben investigar un poco más sobre las búsquedas avanzadas y practicar su uso con los criterios indicados por la profesora: uso de booleanos para localizar información específica: textos, imágenes, otros archivos con características puntuales.</p> <p>También se les solicita que realicen búsquedas sobre servicios de Internet como chats, emisoras de radio <i>online</i>, servicios de gobierno digital, venta de artículos, entre otros.</p> <p>Los estudiantes documentan el trabajo realizado mediante impresiones de pantalla que van pegando en un documento de Word con las evidencias de los logros, enlaces de los servicios que encuentran y descarga de archivos solicitados.</p> <p>Las evidencias se las hacen llegar a la profesora para verificación.</p>	Utiliza los buscadores de Internet de manera eficiente.	Archivos, <i>links</i> y documento con impresiones de pantalla.

Fuente: Elaboración propia



**Cuadro 3.**  
**Correo electrónico**

CONTENIDO	COMPETENCIA	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	CRITERIO	EVIDENCIA
Correo electrónico de Gmail	Utiliza correctamente los servicios de correo electrónico para mantener una comunicación ágil con los compañeros, colaboradores y clientes de la empresa, con fluidez, claridad y respeto.	<p>Posterior al estudio presencial de la plataforma de correo Gmail sus conceptos y usos, se les asigna una tarea a realizar mediante la virtualidad.</p> <p>La tarea consiste en ejecutar una serie de actividades desde su cuenta de Gmail.</p> <p>Algunas de las tareas se evidenciarán por medio de un documento de Word en el que irán pegando impresiones de pantalla que evidencien el logro de los objetivos, por ejemplo, realizar cambios en la configuración como idioma, cantidad de correos que se visualizan por página, fuente, tamaño y color del texto, cambio de foto de perfil, establecimiento de firma, respuesta automática, configuración de la bandeja de entrada, elección de un tema de fondo, crear etiquetas, añadir contactos, cambiar la contraseña de acceso, hacer listas de tareas, entre otros. Este documento será anexado por medio del Aula Virtual.</p> <p>Otras de las tareas se verificarán desde la plataforma de correo electrónico: conformar un grupo de contactos y enviar un correo a todos incluyendo a la profesora.</p>	Utiliza y gestiona el correo electrónico eficientemente.	Documento con impresiones de pantalla, correos electrónicos recibidos por parte de los estudiantes.

**Cuadro 4.**  
***Almacenamiento en la nube***

CONTENIDO	COMPETENCIA	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	CRITERIO	EVIDENCIA
Almacenamiento en la nube, Google Drive, Dropbox, One Drive	Maneja adecuadamente las opciones que brinda la plataforma Google Drive con el fin de almacenar información, compartirla, crear documentos en línea y realizar trabajo colaborativo de manera ágil, responsable y eficaz.	<p><b>a)</b> Del Aula Virtual, se les asigna una práctica para crear una carpeta en Google Drive, guardar en ella una reflexión de crecimiento personal y, compartirla, mediante la plataforma, con los compañeros y la profesora.</p> <p><b>b)</b> También deben utilizar el programa Power Point en línea para crear una presentación que después será compartida con los compañeros para que realicen algún aporte a través de trabajo colaborativo.</p> <p><b>c)</b> Finalmente, se les solicita que sincronicen con Google Drive una carpeta de su computadora para practicar el respaldo de información de manera automática.</p>	Maneja adecuadamente la plataforma Google Drive para gestionar la información de la oficina ágilmente.	Documentos virtuales compartidos por los estudiantes mediante la plataforma de Google Drive.

Fuente: Elaboración propia, (2020)

**Cuadro 5.**  
**Wix**

CONTENIDO	COMPETENCIA	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	CRITERIO	EVIDENCIA
Creación de páginas web sencillas mediante la aplicación Wix	Crea una página web sencilla considerando criterios de usabilidad, unidad de diseño, imagen profesional, idoneidad de contenidos y accesibilidad digital, de manera creativa e innovadora.	<p>Los estudiantes realizan una investigación en línea sobre conceptos relacionados con el diseño web, criterios de usabilidad, unidad de diseño, imagen profesional, idoneidad de contenidos y accesibilidad digital, posteriormente, se realiza un conversatorio para compartir los resultados de sus investigaciones y unificar conceptos.</p> <p>Los estudiantes crean una empresa ficticia y establecen: misión, visión, objetivos, valores, historia, productos o servicios, ubicación geográfica y toda la información requerida para crear una página web de esa organización.</p> <p>Mediante una clase virtual, la docente proporciona dos recursos: una presentación de Power Point con pasos a seguir para registrarse y conocer el ambiente de Wix y un video con tips para la creación de una página web con esta aplicación.</p> <p>En un primer contacto, los estudiantes se registran y crean una página de práctica que les permite experimentar y formular dudas para plantear en la siguiente sesión presencial.</p> <p>En la próxima clase presencial, hacen una presentación de sus páginas web y se aclaran dudas sobre el uso de la aplicación.</p> <p>Inician el sitio web de la empresa ficticia, trabajo que conlleva varias semanas por ser un proyecto final del curso, una vez culminadas las páginas se hace una presentación individual al resto del grupo.</p>	<p>Crea una página web sencilla usando eficientemente la aplicación Wix</p>	<p>Documento digital con investigación realizada sobre diseño web, documento digital con toda la información de la empresa ficticia, enlace del sitio web creado de práctica, exposición de la página web final.</p>

Es importante recordar que antes de realizar cualquiera de las estrategias pedagógicas expuestas anteriormente o cualquier otra desde la modalidad virtual, el docente debe verificar que los estudiantes comprenden las instrucciones de la asignación: si se realizará de manera sincrónica o asincrónica, plazo de entrega, formato y extensión del trabajo, rúbrica de evaluación y valor porcentual de la actividad. Además, se aconseja abrir un foro de preguntas en el Aula Virtual para abarcar cualquier duda que los discentes puedan tener en el proceso.

Asimismo, para fortalecer el aprendizaje de los contenidos, se sugiere no limitar el uso de las herramientas tecnológicas a la realización de una tarea específica, sino incentivar su implementación en el desarrollo de otras actividades virtuales y presenciales del curso, así como en su diario vivir.

## Metodología

Para lograr los objetivos de este trabajo, se realizó una investigación basada en el método mixto, de manera que se combinan elementos cualitativos con análisis estadístico.

La población con la que se trabajó estuvo compuesta por la totalidad de estudiantes matriculados en el curso Elaboración Integral de Documentos II, NCR 50182, grupo 02. Este grupo fue el único que recibió el curso indicado mediante la bimodalidad en el II ciclo de 2017. Fueron 14 discentes con edades entre los 20 y 40 años, 15 % hombres, 85% mujeres, todos alumnos del bachillerato de la carrera Administración de Oficinas, por lo que en sus años de estudios universitarios ya han tenido experiencias previas con el Aula Virtual y manifiestan tener dominio de la herramienta.

La recolección de la información se hizo mediante la aplicación de un cuestionario a la totalidad de población en estudio, con preguntas en su mayoría abiertas para conocer en detalle sus apreciaciones sobre la temática estudiada.

## Análisis e interpretación del proceso

Se consultó a los discentes el motivo por el cual habían matriculado el curso Elaboración Integral de Documentos II con la metodología bimodal, cuando también tenían la posibilidad de llevarlo presencial, el 65 % respondió que su elección se debió que tienen experiencia y gusto por los cursos bimodales, mientras que el 35 % restante indicó que eligió esta modalidad por conveniencia de horario. Sin embargo, el 100 % manifestó que ante el reto de tener que ser autogestor de su propio conocimiento durante las sesiones virtuales se habían sentido bien, pues les gustaba investigar y aprender por sí mismos.

El 80 % de los estudiantes consideran que los temas estudiados pueden ser desarrollados exitosamente mediante la virtualidad, pues indican que son herramientas con las que han tenido algún tipo de contacto previo, por lo que se les facilita su uso. Además, resaltan que en el curso se les ha suministrado recursos de apoyo de calidad que les brindan las bases teóricas y pasos a seguir para utilizar, de forma correcta, cada aplicación o programa. Un 20 % manifiesta haber presentado dificultades con alguna de las herramientas, especialmente, por la complejidad de algunas opciones que presentan las aplicaciones y la falta de tiempo para poder ejecutarlas todas.

Se le consultó al estudiantado si cree que logró desarrollar la competencia del uso de cada una de las herramientas tecnológicas en línea estudiadas, los porcentajes que se muestran a continuación representan la proporción de personas que considera que si lo logró: Prezi: 86 %, Correo Electrónico: 93 %, Internet, navegadores y buscadores: 86 %, Almacenamiento en la Nube 93 %, Google Calendar y Agenda: 80 %, Diseño Web mediante Wix: 86 %. Si se hace un análisis individual sobre el desarrollo de competencias, los participantes indican haber logrado competencias sobre un 80 % a 100 % de las herramientas tecnológicas estudiadas.

Sobre las estrategias pedagógicas implementadas para el desarrollo de las clases virtuales, el 100 % de los educandos piensan que sí les resultaron funcionales, en las propias palabras de algunos, porque:

“Ya que la teoría no solo queda en eso, sino que a la hora de practicar adquiere uno un mejor conocimiento”.

“Todo es muy práctico por lo que es más fácil aprender”.

“Ya que logramos aprender a utilizar de una manera correcta las diferentes herramientas que hemos visto a lo largo del curso o bien aprender a utilizar de cero esas herramientas”.

“Debido a la metodología es más fácil y mucho mejor aprender y hacer las cosas que nos solicitan porque de esta manera podemos aprender haciendo”.

“Porque lo hacen a uno como estudiante esforzarse de todas las formas para sacar adelante el trabajo y realizarlo de una forma precisa”.

“Le permite al estudiante ser libre tanto en decisión, así como manejar su tiempo para realizar los trabajos y mediante las actividades el estudiante explora y conoce”.

Los estudiantes manifiestan que los mayores retos que han experimentado en este proceso han sido aprender a consultar fuentes confiables, la responsabilidad de ser independientes para desarrollar muchas actividades, trabajar en equipo virtualmente, puntualidad y compromiso para entregar las asignaciones, el uso de herramientas desconocidas.

Mientras que entre las habilidades blandas y valores aprendidos resaltan: disciplina, independencia, responsabilidad, trabajo en equipo, autoaprendizaje, puntualidad, orden, honestidad, perseverancia, compañerismo, compromiso y ética.

Por último, la totalidad de los estudiantes manifiesta que, si bien el curso ha demandado mucho trabajo y esfuerzo de su parte, se sienten satisfechos con la decisión de matricularlo bajo la bimodalidad.

## Conclusiones y recomendaciones

Con base en la información planteada anteriormente se puede concluir que:

1. Según los estudiantes entrevistados, sí es pertinente desarrollar los contenidos del curso Elaboración Integral de Documentos II desde la bimodalidad, pues las herramientas tecnológicas estudiadas facilitan el estudio mediante la virtualidad al ser amigables con el usuario y fáciles de aprender cuando se cuenta con buenas bases teóricas, recursos adecuados para consulta mientras se realizan las asignaciones y suficiente tiempo para ejecutar los procesos.
2. Las estrategias pedagógicas utilizadas sí han favorecido la autogestión del conocimiento por parte de los discentes, debido a que se les da a los estudiantes la oportunidad de que ellos realicen los trabajos a su propio ritmo, lo que permite la creatividad y promueve la investigación, pero sin dejar de lado la entrega de evidencias que posibiliten comprobar el desarrollo y fortalecimiento de las competencias en el uso de las herramientas tecnológicas en línea estudiadas.
3. El proceso también permite a los estudiantes crear o fortalecer valores y habilidades blandas que son útiles para su vida personal y laboral, el saber ser se ve fomentado mediante el desarrollo de la responsabilidad, la puntualidad, la capacidad de trabajo en equipo, la ética profesional, la resolución de problemas, la disciplina, el autoaprendizaje, el compañerismo, el compromiso, entre otros.

Debido a lo anterior se recomienda:

- a. A la Escuela de Secretariado Profesional:
  1. Ofrecer el curso Elaboración Integral de Documentos II desde la bimodalidad, pues la experiencia indica que los estudiantes disfrutan y agradecen ser autogestores de su propio conocimiento; además, desarrollan habilidades adicionales que les permiten ser personas más comprometidas, disciplinadas e independientes.
  2. Apoyar la formación de académicos tanto en el desarrollo de competencias mediante la virtualidad, como en el uso de las plataformas de enseñanza virtual, pues para impartir un curso bimodal el docente también debe ser sumamente disciplinado, comprometido, innovador y conocer cuáles son las mejores estrategias para facilitar el aprendizaje de sus estudiantes.
  3. Incentivar la apertura de otros cursos desde esta modalidad y extender la iniciativa a las sedes universitarias donde se imparte la carrera, pues la experiencia enriquece el quehacer académico y con una buena guía permite a los estudiantes adquirir conocimientos a su propio ritmo, desde una ubicación de su conveniencia y además fomentar la responsabilidad.
- b. A los estudiantes de las carreras de la Escuela de Secretariado Profesional:

Elegir al menos una vez durante su carrera un curso bimodal. Esta experiencia les permitirá conocerse a sí mismos y les ayudará a fomentar el valor de ser autodidactas, habilidad que, si logran desarrollar y mantener, les facilitará mantenerse actualizados toda la vida.



## Referencias bibliográficas

- Araya Muñoz, I., Camacho Bolaños, L., Chaves Gutiérrez, L., Espinoza León, F., Hidalgo Barahona, A., Jenkins Alvarado, Y. (2005). *Oferta académica para la carrera de Administración de Oficinas de la Escuela de Secretariado Profesional Universidad Nacional*. Heredia, Costa Rica.
- Chicioreanu, T. D. (2010). An Awesome Online Presentation Tool - Prezi. *Petroleum - Gas University Of Ploiesti Bulletin, Educational Sciences Series*, 62(1A), 202-209. Prezi is a Flash-based visualization, storytelling, and presentation tool that allows you to create nonlinear presentations. Using the simple editor, you can place text, images, video, Flash files, and draw lines to show relationships between each item. The final result is a visual map that lets users zoom in and out and navigate to content in a clickable environment. Perhaps the best feature is that it allows designers to focus on designing...Prezi is easy to use, Prezi is a unique tool you'll want to consider adding to your toolset. Traducción propia.
- Córica de Santos, J. L. (Agosto de 2017). Diseño de cursos universitarios con componente virtual para las carreras de Administración de Oficinas y Educación Comercial desde un enfoque por competencias. En X. Corrales y K. Varela (Presidencia), Seminario: Diseño de estrategias pedagógicas bimodales desde un enfoque por competencias. Universidad Nacional. Heredia, Costa Rica.
- Fallas Monge I., Trejos Trejos I. (2015). *Educación en la sociedad de la información y el conocimiento*. San José, Costa Rica: EUNED.
- Jiménez Sánchez, S. I. Vargas López, C. (2011). Consideraciones para la implementación de un modelo de educación virtual: Revisión de sus áreas estratégicas. *Revista Electrónica Educare*, XV, 119-139. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=194121566010>
- Meroño Cerdán, A. L. (2005). El correo electrónico en las Pymes para la comunicación y gestión del conocimiento. *Universia Business Review*, (1 Trim) 70-79. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=43300507>

- Morales Soto, K. (2014). ¿Cuán efectivo es el almacenamiento en la nube? *Revista APEC*, (30) 264-276. Recuperado de <http://apecpr.org/apecweb/wp-content/uploads/Volumen-30-2014.pdf#page=274>
- Moreno Castañeda, M. (s. f.). *Las TIC en el desarrollo de la educación superior*. Heredia, Costa Rica: UNA.
- Saavedra, L. (2017). Las Tic en el campo de la gestión administrativa empresarial. *Revista Multi-Ensayos*, 2(4), 107-112. Recuperado de <http://www.revistasnicaragua.net.ni/index.php/multiensayos/article/view/2977>
- Valero, C. (2017). Comparativa almacenamiento en la nube 2017. *www.adslzone.net*. España. Recuperado de <https://www.adslzone.net/2017/03/20/comparativa-almacenamiento-en-la-nube-2017-dropbox-google-drive-onedrive-y-mas/>

## Capítulo VI

Experiencias del uso de las TIC en  
cursos universitarios  
El foro como recurso didáctico en el  
proceso de redacción

María Eugenia Ugalde Villalobos  
Académica Universidad Nacional  
Costa Rica  
maria.ugalde.villalobs@una.ac.cr  
<https://orcid.org/0000-0002-1635-1193>

### Resumen

Los cursos Comunicación y Redacción y Comunicación y Redacción Administrativa de la Escuela de Secretariado Profesional de la Universidad Nacional están diseñados de forma bimodal, por ello, en este artículo, se explica cómo en una clase virtual, se utiliza el foro como un recurso didáctico en el proceso de redacción ya que se aprovecha la realimentación de cada estudiante para que los demás aprendan de sus propios errores. Además, la docente tiene más tiempo para revisar y corregir las producciones textuales de los estudiantes cuando la clase es virtual.

**Palabras claves:** clase virtual, foro, realimentación, bimodalidad, redacción

## Introducción

Redactar es un proceso que conlleva muchos conocimientos en el área de gramática y ortografía, la cual, a su vez, implica la puntuación y la acentuación. Sin embargo, no es el hecho de tener los conocimientos generales en dichos temas sino también aplicarlos correctamente.

Por eso, la Escuela de Secretariado Profesional dentro del plan de estudios de las carreras de Administración de Oficinas y Educación Comercial tiene los cursos de Comunicación y Redacción en el primer ciclo y Comunicación y Redacción Administrativa en el segundo con el fin de que los estudiantes aprendan a redactar. Los dos son cursos teórico-prácticos y se trabajan de forma bimodal, en una proporción de 60 presencial y 40 virtual. En ambos, se utiliza el foro como un recurso didáctico en el proceso de redacción. Por eso, el objetivo general de este artículo es compartir cómo influye el foro en el proceso de redacción de los estudiantes. Además, se trabajarán los siguientes objetivos específicos: identificar los errores que más detectan los estudiantes mediante el foro en el proceso de redacción y analizar cómo influye el foro en el proceso de redacción.

## Referente teórico

El sistema *blended learning* es un modelo didáctico que combina clases presenciales con clases virtuales. Bartolomé (2008) lo concibe como la mezcla de la enseñanza presencial con la tecnología virtual y tiene como objetivo seleccionar las condiciones adecuadas para cada necesidad educativa.

Para Marsh (2004) mencionado por Alemany (2007), Blended Learning (BL) se puede llamar de diferentes maneras, pero el más común es aquel diseño docente en el que tecnologías de uso físico y virtual se mezclan con el objetivo de mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje. Así el concepto recibe otras designaciones más centradas en la acción del diseñador o docente, como educación flexible.

La organización didáctica *BL* plantea nuevas formas de aprender y de enseñar, que combina la clase presencial con la virtual, donde los estudiantes y docentes construyen aprendizajes por medio de diferentes espacios interactivos, mediante la mezcla en proporción 50-50 o 60-40, según las necesidades de cada disciplina. El contacto semanal, intelectual y afectivo es necesario, de manera que las metas de aprendizaje se desarrollan en la mezcla presencial-virtual, sin que haya una ruptura entre las sesiones.

Según Arango (2011), un foro virtual es un escenario de comunicación por Internet, donde se fomenta el debate, la concertación y el consenso de ideas. Es una herramienta que permite al estudiantado publicar su opinión en cualquier momento y queda visible para que otras personas que entran más tarde, puedan leerla y contestar. A este estilo de comunicación se le llama asincrónica dada sus características de no simultaneidad en el tiempo, lo cual permite comunicarse constantemente con personas que están lejos, sin necesidad de coincidir en los horarios de encuentro en la red, de modo que se vencen las limitaciones temporales de la comunicación sincrónica (como un chat, que exige que los participantes estén conectados al mismo tiempo) y se aumenten los ciclos de interacción, lo cual, a su vez, favorece la reflexión y la madurez de los mensajes.

Uno de los tipos de foro es el académico ya que funciona para discutir los contenidos que interesan y es el más adecuado para los diálogos argumentativos y pragmáticos. Por eso, se facilita la orientación hacia la investigación y la reflexión sobre conceptos en discusión.

Además, para continuar con el proceso de redacción en forma virtual, es necesario definir la palabra realimentación. Se puede definir como aquella información que regresa al emisor porque en todo proceso de comunicación hay dos elementos protagonistas: un emisor y un receptor. Entre ambos se produce una realimentación cuando el receptor responde al emisor.

Para Müller (2013), redactar significa expresar por escrito pensamientos, conocimientos o hechos que se hayan producido

en la realidad, sin que entren en juego la imaginación ni la creatividad del autor.

En el caso de los cursos de la Escuela de Secretariado Profesional, los estudiantes deben redactar sobre todo cartas, informes y actas.

## Experiencias del uso de las estrategias

Los cursos Comunicación y Redacción en el primer ciclo de las carreras de Administración de Oficinas y Educación Comercial y Comunicación y Redacción Administrativa en el segundo ciclo del plan de estudios, se han impartido durante los últimos tres años de forma bimodal. Se ha trabajado 40 % virtual y sesenta de forma presencial, en otras palabras, siete clases virtuales y diez presenciales.

Para trabajar los dos cursos de forma bimodal, se utiliza la plataforma Moodle del aula virtual de la Universidad Nacional, la cual incluye dentro de sus actividades chat, foros, tareas, wiki, lección, taller, base de datos, cuestionarios entre otros. A pesar de que tiene muchas actividades, en los cursos de redacción se utilizan como estrategias didácticas el foro y las tareas, pero en este artículo se le dará énfasis al primero. De acuerdo con la teoría, el foro funciona para propiciar el debate, la concertación y el consenso de idea en cualquier situación.

Sin embargo, en los cursos de redacción se le da otro enfoque; los estudiantes llegan al consenso, pero en el proceso de redacción cuando brindan realimentación unos a otros y están de acuerdo con lo que escribió algún compañero en cuanto a la de puntuación, repeticiones, acentuación y ortografía.

En este caso, la docente organiza un foro en el que cada estudiante debe escribir un texto de diez a quince líneas y luego cada uno debe corregirlo de acuerdo con la teoría que se ha trabajado. Posteriormente, la docente revisa el escrito y las respectivas correcciones.

Para que los estudiantes puedan realizar correcciones, deben haber cursado Técnicas de Redacción en el que estudian la

puntuación y la ortografía, en el segundo nivel de la carrera y en el tercero, el curso Comunicación y Redacción en el que se estudian los contenidos de vicios de dicción, los conectores, el orden lógico de un escrito, los complementos verbales, la descripción, la narración y la argumentación. Por eso, cuando leen el escrito de otra persona tienen el suficiente criterio para detectar y corregir los errores.

Una vez que el estudiante haya hecho las correcciones, la docente los revisa y les hace otras, de manera que todos los estudiantes puedan ver el escrito. De esa forma, se da la realimentación porque todos pueden ver los errores de todos y así aprenden de sus propios errores y cuando redactan un nuevo escrito no los cometen.

También, algunos de esos errores la docente los escoge y se llevan a la clase presencial para analizarlos en el aula.

Por ejemplo, cuando el estudiante coloca la coma entre el sujeto y el verbo, desde la modalidad del foro, un discente hace la observación a su par de que está en un error, entonces el otro compañero agradece y no comete más ese error en las próximas redacciones. Además, todos los participantes pueden ver la realimentación porque se da una comunicación entre un emisor y un receptor.

Los errores ortográficos son otra de las observaciones que realiza el emisor cuando lee un texto en un foro, por ejemplo, la omisión de la hache en el uso del verbo haber (ha llegado, ha venido, ha salido) son errores frecuentes y omitir los acentos en los verbos en pretérito, por ejemplo, encontró, llegó, escribió, etc.

**Cuadro 1.***Opiniones de los estudiantes acerca del foro*

<b>Opiniones de los estudiantes acerca del foro</b>
<p>El aula virtual sin duda es una excelente herramienta para los estudiantes ya que nos permite realizar los trabajos en la casa y ofrece varias opciones de entrega, la del foro me parece importante porque se puede compartir, ver y discutir ideas con los compañeros con algún tema que se asigne en el mismo, una ventaja es que se puede habilitar durante varios días para entregar los trabajos, lo cual me parece bien porque en ocasiones me dejan muchos trabajos por hacer y se dificulta realizar los todos al mismo tiempo, por lo que habilitar la entrega por varios días es una buena opción.</p>
<p>Considero que el uso del foro en el aula virtual es útil para los estudiantes puesto que de esta manera se aclaran dudas con la profesora de manera virtual, además, hay temas que no requieren de ir a clases de manera presencial. Además, con esta herramienta se aprende de los errores cometidos por los compañeros y así aprender de ellos.</p>
<p>El uso del foro en las clases virtuales de este curso me parece muy interactivo y optimo, el único problema es que podría prestarse para que los estudiantes realicen algún tipo de plagio ya que tienen al alcance los trabajos de sus demás compañeros.</p>
<p>En lo personal considero que es práctico, facilita el trabajo en clase. Ayuda que los estudiantes den sus puntos de vista y además que interactúen con los demás. Me gusta mucho usarlos.</p>



### Opiniones de los estudiantes acerca del foro

El uso del Foro es muy importante porque brinda retroalimentación, ya que en algunos casos no nos damos cuenta de los errores que cometemos y cuando otro compañero los revisa aprendemos a corregir el error, igualmente podemos ingresar a otros comentarios o trabajos de los compañeros e identificar errores y esto nos ayuda a mejorar la redacción.

Es un excelente recurso académico, además su utilización es práctica para el estudiante, facilita la realización del trabajo a larga distancia.

El foro es una herramienta de mucha importancia porque se pueden compartir ideas o lo que se piensa acerca de un tema en específico. Además, existe una interacción entre el docente y el estudiante.

Por otro lado, el uso de foros genera un aprendizaje cooperativo. También, permite mantener una comunicación de manera constante con los compañeros, aunque estén lejos y sin la necesidad de coincidir la hora o el día de conexión al foro.

Es un método más fácil para descartar algunas dudas que se puedan tener, ya que, la mayoría pueden tener las mismas preguntas y al todos poder ver el foro, resulta más fácil.

El foro en el aula virtual ha sido una herramienta muy útil ya que nos permite mantener comunicación con el profesor. También, comparar opiniones, ideas e información con los demás compañeros y así poder corregir errores e informarnos más sobre los diferentes temas que se tratan.

Fuente: Estudiantes del curso Comunicación y Redacción Administrativa, 2017.

## Ejemplos de instrucciones de un foro en el curso Comunicación y Redacción Administrativa

### Redacción de considerandos y acuerdos

Estimados estudiantes:

1- Por favor, redactar dos considerandos y dos foros acerca de la Cruz Roja, la Comisión Nacional de Emergencias, el Ministerio de Obras Públicas y Transportes. Pueden ser temas relacionados con la **emergencia** nacional como la recolección o distribución de alimentos, la construcción de caminos y puentes, la atención de los damnificados en los albergues. Solo redactan dos de cada uno: dos considerandos y dos acuerdos. Escogen solo un tema.

2- Le hacen correcciones a otro estudiante, por último, yo los corrijo.



#### El cambio climático

de RACHELL VARGAS RODRIGUEZ 117170188 · domingo, 2 de abril de 2017, 16:00

Actualmente, el clima ha cambiado de manera inesperada, se puede observar como esto afecta al planeta, y no solo en nuestro país, en las noticias se escuchan reportajes de los desastres naturales que suceden alrededor del mundo, esto a causa de las acciones irresponsables cometidas por el ser humano, que no solo provoca desgracias para él mismo. Igualmente, afecta a los animales, en donde sus hábitats son destruidos e **que incluso son afectados por su salud afectan su propia salud**. Todo esto debido a que el hombre hace uso inadecuado de los recursos humanos, produce grandes cantidades diarias de basura, mal tratamiento del suelo con los pesticidas, la tala de árboles que provoca el calentamiento del clima, entre otros.



#### Re: El cambio climático

de DEVKELL MADRIZ AGUIRRE 304970520 · lunes, 3 de abril de 2017, 13:57

—Actualmente, el clima ha cambiado de manera inesperada, se puede observar como esto afecta al planeta, y no solo en nuestro país. En las noticias se escuchan reportajes de los desastres naturales que suceden alrededor del mundo, esto a causa de las acciones irresponsables cometidas por el ser humano, que no solo provoca desgracias para él mismo. Igualmente, afecta a los animales, en donde sus hábitats son destruidos e **que incluso son afectados por su salud afectan su propia salud**. Todo esto, debido a que el hombre hace uso inadecuado de los recursos humanos, produce grandes cantidades diarias de basura, mal tratamiento del suelo con los pesticidas, la tala de árboles que provoca el calentamiento del clima, entre otros.



#### Re: El cambio climático

de MARIA UGALDE VILLALOBOS 401390744 · lunes, 10 de abril de 2017, 19:18

Actualmente, el clima ha cambiado de manera inesperada. Se puede observar como esta situación afecta al planeta. No solo en nuestro país sucede, en las noticias se escuchan reportajes de los desastres naturales alrededor del mundo por causa de las acciones irresponsables cometidas por el ser humano, que no solo provoca desgracias para el mismo.

Fuente: Ejemplos de un foro en el curso Comunicación y Redacción Administrativa, 2017.

## Conclusiones

Cuando las clases son virtuales, la docente tiene más tiempo para revisar las producciones textuales; sin embargo, este proceso implica muchas horas semanales por la cantidad de alumnos en cada grupo.

El foro influye en el proceso de redacción porque los mismos estudiantes tienen la oportunidad de aprender de los errores que cometen sus pares porque pueden ver los errores de todos y corregirlos. De esa forma, se produce la realimentación.

Lo mismo los estudiantes en las opiniones acerca del uso de foro son conscientes de que esta herramienta es importante para el proceso de realimentación ya que ellos aprenden de los errores de los demás.

Los errores que más detectan los estudiantes mediante el foro, a sus compañeros, son los de puntuación, repeticiones y uso de las preposiciones, de esa forma, se produce el consenso entre los participantes.

## Referencias bibliográficas

- Arango M.L (julio de 2003). Foros Virtuales como Estrategia de Aprendizaje - Anexo 1. Universidad de Los Andes, Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación. LI-DIE - Laboratorio de Investigación y Desarrollo sobre Informática en Educación. Consultado el 2 de octubre de 2017 de [http://docencia.izt.uam.mx/sgpe/files/users/virtuami/file/ext/practica\\_comunidades\\_actv\\_forosvirtuales.pdf](http://docencia.izt.uam.mx/sgpe/files/users/virtuami/file/ext/practica_comunidades_actv_forosvirtuales.pdf)
- Alemany (2007) *Blended - Learning: modelo virtual – presencial de aprendizaje y su aplicación en entornos virtuales*. Universidad de Alicante. Obtenido de [http://www.dgde.ua.es/congresotic/public\\_doc/pdf/31972.pdf](http://www.dgde.ua.es/congresotic/public_doc/pdf/31972.pdf)
- Bartolomé, A. P. (2008). *Entornos de aprendizaje mixto en educación superior*. AIESAD RIED
- RIED. (2008). *Revista Iberoamericana de Educación a Distancia* v.11:1, pp. 15-51, <http://revistas.uned.es/index.php/ried/article/view/955/874>.
- Definición ABC. (s. f.) *Definición de retroalimentación*. Obtenido de: <https://www.definicionabc.com/comunicacion/retroalimentacion.php>
- Müller. (2004). *Curso básico de redacción. Comunicación escrita*. Editorial Universidad de Costa Rica. San José, Costa Rica.



## Capítulo VII

Experiencia metodológica desde la  
modalidad bimodal en el curso de  
Administración de Documentos II

Carlos Jiménez Vargas

carlos.jimenez.vargas@una.cr

Margarita Vargas Calvo

margarita.vargas.calvo@una.cr

### Resumen

Este artículo desarrolla la experiencia pedagógica obtenida durante el curso Administración de Documentos II, de las Carreras de Administración de Oficinas y Educación Comercial, de la Escuela de Secretariado Profesional, utilizando la metodología desde la modalidad bimodal y apoyo tecnológico con el uso del Aula Virtual. En el curso, se generan los conocimientos y la práctica acerca de la temática de administración de documentos, dando especial énfasis a la clasificación documental por funciones y asuntos, así como a los documentos cuyo soporte sea en medios electrónicos o audiovisuales de acuerdo con la legislación costarricense.

**Palabras claves:** administración, apoyo tecnológico, aula virtual, bimodal, documentos, metodología, pedagogía.

## Abstract

This article develops the pedagogical experience gained during the course “Administration of documents II”, taught in the Office Administration and Commercial Education majors and based on the bimodal methodology with technological support through the use of the virtual classroom. This course promotes knowledge and practice on the subject of document management, giving special emphasis to documentary classification by functions and issues, as well as to documents supported by electronic or audio-visual media according to the Costa Rican legislation.

**Key words:** bimodal, documents, management, methodology, pedagogy, technology support, virtual classroom

## Introducción

El curso en el cual se desarrolla la experiencia metodológica es el de Administración de Documentos II, se imparte en el II ciclo de cada año, durante 17 semanas, en horario de mañana, tarde y noche, de tal forma que este curso se ofrece en tres modalidades: con apoyo tecnológico mediante el Aula Virtual, (se imparten dos clases virtuales), de forma bimodal, (se ofrecen seis clases totalmente virtuales) y finalmente, un curso de manera presencial, esto con el propósito de que el estudiantado pueda optar por cualquiera de las modalidades según su conveniencia.

En este artículo, nos referiremos a los cursos desde la modalidad con apoyo tecnológico y bimodal, que comprenden contenidos como sistema de clasificación orgánico, funcional y por asuntos (ORFUAS), documentos en medios audiovisuales y microfilmación, ordenación alfabética, numérica y por asuntos en medios audiovisuales, selección, valoración, transferencia, eliminación y conservación de documentos, así como los instrumentos descriptivos para el préstamo de documentos en soporte físico, magnéticos y audiovisuales. Todos estos contenidos se desarrollan desde las principales normas y principios establecidos en la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos, asimismo se analizan las leyes 8292 de Control Interno, la 8220 de Protección del Ciudadano

de exceso de trámites; con la finalidad de organizar correctamente un fondo documental en empresas públicas y privadas.

Más adelante se describirá el curso de Administración de Documentos II, sus objetivos, contenidos, evaluación y actividades que se desarrollan. Por otra parte, se elaboró un diagnóstico con los estudiantes que recibieron el curso durante el segundo ciclo del 2017, para conocer su percepción sobre la modalidad apoyo tecnológico y bimodal con el uso del aula virtual.

## Referente teórico

Con base en el modelo pedagógico de la Universidad Nacional que dice: “Como modelo, se deben asumir sus orientaciones de forma general, por ello, se espera que de él deriven estrategias de enseñanza y aprendizaje que se apliquen de manera dinámica, respetando la diversidad en las prácticas pedagógicas y de los objetos de estudio”(2007), en marzo de 2013 la Escuela de Secretariado Profesional aprueba la iniciativa de impartir cursos desde la modalidad bimodal o virtual, la Unidad Académica considera la oferta de planes de estudios innovadores y accesibles para el estudiantado ya que esta modalidad permite principalmente las siguientes ventajas:

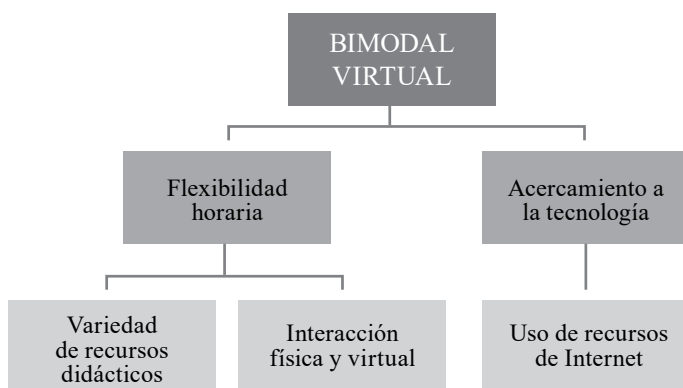


Figura 1: Ventajas de la Modalidad Bimodal

Elaboración propia, adaptada de aportes de Ciberuela, Felipe, Salvat y Universal

Asimismo, este Modelo Pedagógico (2007, p. 7) expresa la importancia de la función de las TIC en el quehacer académico de la siguiente forma:

- Entornos de aprendizajes alternativos que se apoyan en las últimas tecnologías.
- Creatividad que permita la innovación, así como la utilización de medios, estrategias y recursos de enseñanza en los procesos de mediación pedagógica
- Función de las tecnologías como medio que facilita la interacción entre profesores, alumnos y contenidos de aprendizaje.

A partir de lo anterior, la Escuela de Secretariado Profesional asume el reto de atender estas necesidades, entonces, se genera un proyecto de investigación titulado: Innovación pedagógica basado en procesos de formación en entornos virtuales, código 0408-10, cuyo objetivo general es generar procesos estructurales de innovación continua mediante el rediseño metodológico de los cursos del plan de estudios en la Escuela de Secretariado Profesional, por medio de la utilización pedagógica de los entornos y recursos virtuales por parte de los académicos.

A partir de lo anterior en el II ciclo del 2013, se inicia con un plan piloto en donde los cursos del segundo nivel de Diplomado se ofertarán desde la modalidad bimodal, dentro de los que se encuentran: Comercio y Mercadeo, Técnicas Mecanográficas por computadora III, Inglés Integrado IV, Comunicación y Redacción Administrativa y Administración de Documentos II (Según acuerdo FCS-TA-99-2013).

Ya para el año 2017, se cuenta con experiencia de cinco años en cursos bimodales y con la madurez del cuerpo docente en estrategias metodológicas, para promover el análisis y comprensión de la organización de la información de los cursos utilizando herramientas en el Aula Virtual.



Por estas razones, la experiencia que presentan los académicos, Vargas y Jiménez, se pone en práctica en el curso de Administración de Documentos II, SPJ 200 de las carreras de Administración de Oficinas y Educación Comercial de la Escuela de Secretariado Profesional.

### **Administración de documentos**

La administración documental ha sido una de las actividades de mayor relevancia dentro de las instituciones, principalmente, porque por medio de ella se logran desarrollar los métodos de clasificación, ordenamiento, control, gestión y conservación de todos los documentos que se mantengan o procesen en la oficina u organización. Tal y como lo señala el documento *Hacia un diccionario de terminología archivística* (1997), citado por Hernández, Hernández y Segura, (2012), la administración de documentos es una metodología integral que pretende planear, dirigir y controlar la producción, circulación, conservación, uso y selección de los documentos en cualquier institución, brindando múltiples beneficios a todos los usuarios. Todo esto desarrollado dentro de un archivo, el cual García (s. f.) define como la entidad que reúne, clasifica y ordena documentos textuales, audiovisuales, gráficos, entre otros, como resultado de sus actividades. De ahí la importancia que esta gran área de conocimiento sea bien aprendida por los profesionales en Administración de Oficinas y Educación Comercial.

### **Documentos audiovisuales**

Los documentos audiovisuales son cada vez más comunes en el diario vivir de las personas e instituciones y, principalmente, su respaldo dentro de los archivos. Por ello, es indispensable primeramente entender tal y como lo define el Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado (2017), que son documentos que utilizan el código visual, sonoro o ambos, y que necesitan de diferentes medios técnicos para su reproducción tales como diapositivas, transparencias, cintas y discos, películas, videgrabaciones, entre otros. De tal modo,

que requieren un respectivo ordenamiento, clasificación y resguardo apropiado según lo establece la Ley del Sistema Nacional de Archivo N.º 7202.

Este curso aborda justamente desde dicha ley, así como desde las directrices del Archivo Nacional de Costa Rica, los elementos necesarios para llevar a cabo su respectivo tratamiento dentro y fuera de la oficina.

### **Sistema de clasificación documental según ORFUAS**

La implementación de cualquier sistema de clasificación documental dentro de una institución requiere verdaderamente un análisis profundo de cómo está estructurada la institución, qué hace, cómo lo hace, así como de diversos aspectos que ayudarán a que dicha clasificación u organización sea efectiva. Ante ello, la Ley N.º 7202 del Sistema Nacional de Archivo ha manifestado una clasificación especial llamada ORFUAS. Según lo detalla Espinoza (2007), es un sistema de clasificación que permite a los funcionarios de cualquier oficina, especificar los documentos según su naturaleza. Para ello, el sistema ORFUAS identifica la clasificación **orgánica**, por medio del organigrama institucional, clasificación **funcional**, al ordenar los documentos de acuerdo con las funciones y actividades de la institución y, finalmente, la clasificación por **asuntos**, que detalla un ordenamiento documental de acuerdo con el asunto o materia que trata cada uno de ellos. Estos ordenamientos se plantean como una forma práctica y rápida de gestionar y ubicar los documentos dentro de las oficinas.

### **Descripción del curso Administración de Documentos II**

Este curso retoma los conocimientos y la práctica para clasificar, ordenar y archivar diferentes tipos documentales en soporte de papel con el SISTEMA ORFUAS. Da especial énfasis a la clasificación por funciones y asuntos, así como a los documentos cuyo soporte sea en medios audiovisuales de acuerdo con la legislación costarricense. También comprende el programa

descriptivo para documentos en soporte textual y audiovisual, así como el procedimiento para seleccionar, valorar documentos, transferirlos del archivo de gestión al central y el procedimiento para eliminarlos o conservarlos cuando corresponda.

### Objetivos generales

- Ofrecer al estudiante los conocimientos y las prácticas necesarias para que organice correctamente un fondo documental con documentos en soporte de papel y en medios audiovisuales y automatizados con el sistema ORFUAS, en concordancia con la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos, su Reglamento y leyes conexas.
- Ofrecer al estudiante los procedimientos para seleccionar, valorar, transferir eliminar y conservar documentos.

### Objetivos específicos

- Diseñar un archivo aplicando los diferentes sistemas de clasificación y ordenación documental.
- Definir los conceptos de selección, valoración de documentos de acuerdo con la Ley 7202 y leyes conexas.
- Utilizar los procedimientos para seleccionar y valorar, transferir y eliminar documentos.
- Distinguir los procedimientos para archivar información contenida en diapositivas, casetes, discos compactos, video, fotos, disquetes y otros medios automatizados.
- Distinguir los materiales y equipo para archivar información en medios audiovisuales.
- Elaborar instrumentos descriptivos para el préstamo de documentos en medios magnéticos y audiovisuales.

La evaluación sumativa que comprende a este curso establece los criterios fundamentales con los que el estudiante deberá cumplir en su proceso de aprendizaje. A continuación, la siguiente tabla presenta cada rubro evaluativo con su porcentaje correspondiente:

**Tabla 1.**

*La evaluación del curso Administración de Documentos II*

<b>Pruebas</b>	<b>Porcentaje</b>
I prueba parcial ORFUAS <b>VIRTUAL</b>	25 %
II prueba parcial Medios audiovisuales <b>VIRTUAL</b>	20 %
III prueba parcial Tablas de plazos de conservación	20 %
<b>Trabajo en clase</b>	15 %
Prácticas en clase	10 %
Exposición oral: Firma digital, Gobierno digital, documento electrónico, Prevención y cuidados de los documentos electrónicos, Microfilmación, Derechos de autor, Oficina sin papeles, formas de respaldar los documentos vía correo electrónico, ISO 15849 sobre archivo de gestión de documentos.	
<b>Trabajo extra clase</b>	5 %
Tareas virtuales	5 %
Uso de las herramientas en el Aula Virtual	
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

Fuente: Programa de curso (2017). Elaboración propia

## Experiencia en el uso de las estrategias

La naturaleza del curso es teórico-práctico con apoyo tecnológico en donde el estudiantado utilizará las herramientas de la plataforma del Aula Virtual, para desarrollar algunos de los contenidos. Durante dos sesiones, según el cronograma los estudiantes realizarán de forma virtual alguna actividad educativa. Por otra parte, el curso también se oferta de manera bimodal, en la cual habrá seis sesiones virtuales, que utilizan las diversas herramientas del Aula Virtual. Para ello, se requiere el aprendizaje de contenidos teóricos y su aplicación práctica en un proceso continuo y acumulativo, tanto de contenidos temáticos sobre procedimientos para administrar documentos en la etapa de gestión en empresas públicas, así como de la legislación costarricense aplicable a la organización, clasificación y control de los documentos de una oficina.

El desarrollo de cada una de las unidades temáticas implica la participación activa y continua del estudiante, así como la elaboración de trabajos prácticos. Por su parte, el docente facilita el proceso de enseñanza y de aprendizaje en cada uno de esos métodos, por lo que el alumno debe ingresar al Aula Virtual de manera constante.

Para conocer sobre la experiencia tanto del personal docente que ha llevado a cabo los cursos desde esta modalidad del uso del Aula Virtual, se realizó un diagnóstico en donde se les consultó a 11 de los docentes que han tenido la experiencia en impartir cursos de esa forma.

Es importante destacar que las carreras de Educación Comercial y Administración de Oficinas que se imparten en la Escuela de Secretariado Profesional se han enfocado en la mejora constante del sistema de enseñanza y aprendizaje ya que el estudiante es considerado como parte activa en el aula. Son muchos los medios que ofrecen oportunidades para interactuar con el alumnado, por lo que una de las interrogantes hacia los docentes fue la siguiente: ¿Cómo orientar al estudiantado con la metodología bimodal? La Figura 2 se refiere en términos generales a sus apreciaciones.



Figura 2. *Cómo orientar al estudiantado*

Fuente: Instrumento aplicado a docentes (2017)

De acuerdo con los planteamientos expresados anteriormente, respecto a la incorporación de recursos tecnológicos como apoyo a la docencia en los cursos que imparten de manera bimodal, el 100 % de los docentes afirma incorporar los recursos tecnológicos ya que les permite agilizar procesos, pero además facilita el aprendizaje y promueve una comunicación permanente.

Aunado a estos importantes criterios académicos, se consideró importante aplicar un cuestionario a los estudiantes que durante el II ciclo del 2017, estuvieron cursando la materia Administración de Documentos II, grupos 01, 02, los cuales se impartieron de forma bimodal y con apoyo tecnológico, para lo cual se contó con un total de 65 estudiantes, de los cuales 48 contestaron el cuestionario obteniendo los datos que se presentan a continuación:

En cuanto a la información general en donde se les preguntó el género y las edades en la Tabla 2 podemos analizar lo siguiente:

Tabla 2.  
*Información Personal*

Parámetros	Resultados	
<b>a. Genero</b>	Masculino	6
	Femenino	41
<b>b. Edad</b>	19 a 20	37
	30 a 39	4
	40 a 49	1

Fuente: Cuestionario. Elaboración propia, 2017

Como se puede observar, el mayor número de estudiantes es femenino y la mayor cantidad de ellos oscila entre 19 y 20 años, dato que resulta sumamente importante dado el nivel de conocimiento y manejo que puedan tener de las herramientas tecnológicas en su entorno personal y académico.

Por otra parte, se les consultó sobre cuáles recursos tecnológicos utilizaban para los cursos y su respuesta se refleja de la siguiente manera:

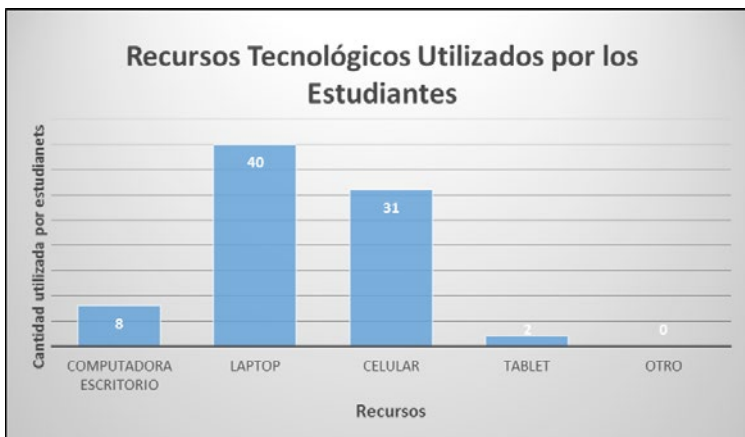


Figura 3. *Recursos tecnológicos utilizados*

Fuente. Cuestionario. Elaboración propia 2017.

De acuerdo con el gráfico anterior, se demuestra que la computadora portátil y el teléfono móvil son los recursos más utilizados por los estudiantes para su acceso a la plataforma virtual. Por consiguiente, el aprovechamiento que se da por parte de los estudiantes a este recurso es bastante alto, siempre y cuando se cuente con una buena conexión a Internet. Lo anterior, llevó justamente a la consulta sobre si han tenido problemas para el acceso a Internet inalámbrico en la Universidad y en la respuesta, el 42 % manifestó tener inconveniente. Sin duda, un dato de mucha atención ya que el uso de la plataforma debería darse sin ningún inconveniente dentro del centro de estudios.

Dentro del mismo instrumento, se plantea como un aspecto metodológico, si las actividades que programaron los docentes durante el curso en el aula virtual fueron apropiadas y la totalidad de los estudiantes contestaron que sí, al preguntar por qué, esta fue su respuesta:

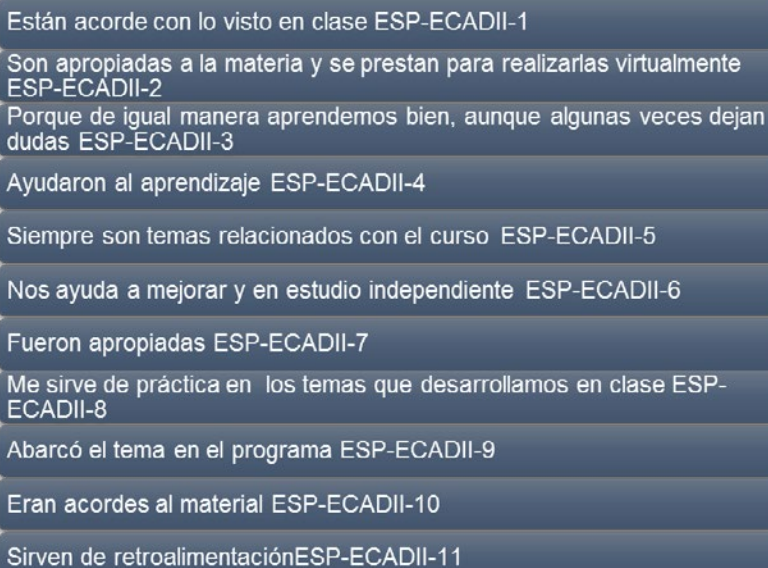
- 
- 1. Están acorde con lo visto en clase ESP-ECADII-1
  - 2. Son apropiadas a la materia y se prestan para realizarlas virtualmente ESP-ECADII-2
  - 3. Porque de igual manera aprendemos bien, aunque algunas veces dejan dudas ESP-ECADII-3
  - 4. Ayudaron al aprendizaje ESP-ECADII-4
  - 5. Siempre son temas relacionados con el curso ESP-ECADII-5
  - 6. Nos ayuda a mejorar y en estudio independiente ESP-ECADII-6
  - 7. Fueron apropiadas ESP-ECADII-7
  - 8. Me sirve de práctica en los temas que desarrollamos en clase ESP-ECADII-8
  - 9. Abarcó el tema en el programa ESP-ECADII-9
  - 10. Eran acordes al material ESP-ECADII-10
  - 11. Sirven de retroalimentación ESP-ECADII-11

Figura 4. Planteamiento de actividades durante el curso en Aula Virtual  
Fuente. Cuestionario. Elaboración propia 2017.



De acuerdo con lo anterior, se puede inferir que todas las actividades fueron de gran relevancia, con un alto impacto y apoyo para el aprendizaje del estudiante dentro y fuera de la clase.

Uno de los aspectos de gran importancia en el desarrollo de esta modalidad es la correspondencia existente entre lo que aprenden los estudiantes versus la metodología utilizada (bimodalidad). En cuanto a ello, los estudiantes consideran en su mayoría que sí existe una relación directa entre el nivel de aprendizaje obtenido y la metodología bimodal, los criterios fueron diversos y claramente denotan una satisfacción por esta relación. Entre las razones brindadas se citan:

- Es buena metodología porque motiva la investigación.
- Prestar atención en clase para poder realizar otros trabajos en casa.
- Depende del tema que sea, se facilita.
- Si es necesario, una clase presencial en donde se abarque la materia, pero después de eso el aprendizaje es bueno.
- Muy buena si se explica bien.
- Es un sistema que ayuda a realizar trabajos de una manera más cómoda.
- Siento que se puede aprender de la misma forma.
- El aprendizaje es menor, que de la forma presencial.
- Es hermoso, me encanta poder hacer trabajos desde mi portátil.
- Refuerza nuestro aprendizaje.
- Más dinámico se aprovecha mejor el tiempo.
- Es importante que el profesor tenga bien las instrucciones para realizar los trabajos y aprender bien.
- Es un aprendizaje más libre y autodidacta.

- Considero que es importante implementar la tecnología, pero creo que hay que saber cómo utilizar las herramientas.
- Uno aprende con los avances de la tecnología a utilizar estos métodos.
- Creo que es buena pues se realizan prácticas y hasta exámenes.
- Se puede hacer la práctica con tranquilidad porque no hay estrés.
- En las clases con esta modalidad he aprendido bastante, debido a que hay que poner más empeño.
- Uno aprende mucho ya que no está realizando todo bajo presión.
- Muy buena, porque así se desarrollan habilidades en la computadora.
- Se da un trabajo conjunto, docente-estudiante.
- Existe un beneficio económico evitando traslados a la Universidad y gastos en transporte.
- Se da un beneficio al medio ambiente en cuanto no se genera tanta impresión de documentos.

Como se puede observar, los criterios de los estudiantes expresan claramente que la metodología les ayuda a lograr un aprendizaje de forma independiente y autodidacta, donde se evita en gran forma factores como el estrés, lo cual logra aumentar el conocimiento, así como diversos beneficios tanto económicos como motivacionales.

Finalmente, en cuanto a la existencia de temores o inquietudes respecto al uso de la plataforma virtual, la gran mayoría indica que no existen dificultades para trabajar con las herramientas, mientras que la mayor inquietud era si el documento (tarea o asignación) había sido subido adecuadamente para su respectiva revisión.

En cuanto al acceso que realizan los educandos a la plataforma virtual es bastante bueno, pues han manifestado que su frecuencia se da de la siguiente forma:

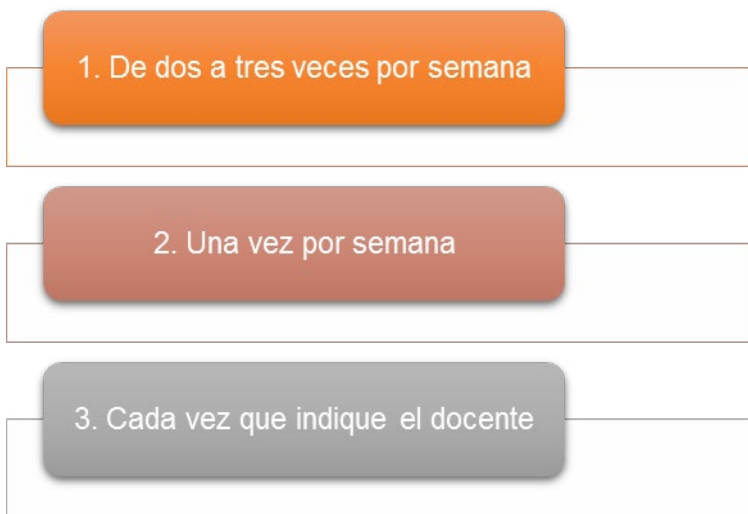


Figura 5. *Frecuencia de acceso de los estudiantes al Aula Virtual*

Fuente. Cuestionario. Elaboración propia 2017.

La figura anterior muestra que en primer lugar se encuentra una frecuencia bastante aceptable en el Aula Virtual, lo que demuestra que al estudiante realmente le gusta ingresar y se encuentra comprometido con el seguimiento que debe darle al curso en esta modalidad. En segundo lugar, al menos se ingresa una vez por semana con el fin de dar continuidad al proceso lectivo. Finalmente, y en su minoría, están aquellos estudiantes que se limitan a ingresar a la plataforma solo cuando se le indica que debe realizarlo.

## Experiencia de actividades didácticas virtuales desarrolladas en el curso.

Como se ha mencionado anteriormente el Modelo Pedagógico UNA (2007), desde la perspectiva académica, ha señalado que el uso de las tecnologías es un medio que ayuda a promover el aprendizaje, la calidad académica y humana. En este sentido, las TIC colaboran en la formación integral del estudiantado, fomentan su criticidad, flexibilidad y compromiso social. Por estas razones, entre sus lineamientos se destaca la promoción de aprendizajes y mejora de procesos educativos que integran e incluyen las tecnologías, de manera que una de las herramientas utilizadas con el fin de operacionalizar lo mencionado es el Aula Virtual, nombre con el que se le reconoce a la plataforma institucional, la cual como contenido, se desarrolla o es en sí misma una aplicación altamente utilizada en el nivel internacional, su nombre Moodle también es conocida como LCMS (Learning Content Management System) (Moodle.org, 2015), es un sistema de aprendizaje en línea y su creador Martin Dougiamas, se basó en los fundamentos del constructivismo aplicado a la pedagogía. Esta plataforma es propicia para hacer cursos y crear grupos de aprendizaje o comunidades en línea, la cual requiere para su funcionamiento y la utilización de los recursos que contiene, necesariamente una conexión a Internet. (Moodle, 2016).

La plataforma Aula Virtual ha traído a la población universitaria desde hace varios años atrás, muy buenos aportes gracias a la buena orientación que los mismos docentes han dado al recurso en cuanto a la calidad de materiales y diversidad de recursos utilizados. Sin embargo, siempre es importante identificar aquellos elementos que puedan enriquecer la herramienta, o bien, evitar aquellas situaciones que impidan una utilización plena de ella.

Después, se presenta algunas ventajas que ha tenido esta herramienta pedagógica en su puesta en práctica dentro de la Escuela de Secretariado Profesional y específicamente el curso Administración de Documentos II.

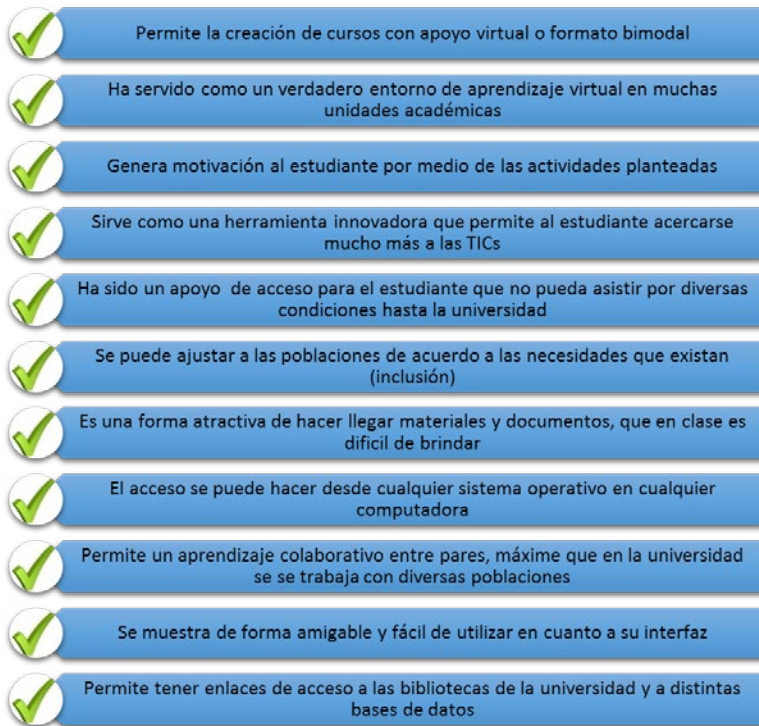
- 
- ✓ Permite la creación de cursos con apoyo virtual o formato bimodal
  - ✓ Ha servido como un verdadero entorno de aprendizaje virtual en muchas unidades académicas
  - ✓ Genera motivación al estudiante por medio de las actividades planteadas
  - ✓ Sirve como una herramienta innovadora que permite al estudiante acercarse mucho más a las TICs
  - ✓ Ha sido un apoyo de acceso para el estudiante que no pueda asistir por diversas condiciones hasta la universidad
  - ✓ Se puede ajustar a las poblaciones de acuerdo a las necesidades que existan (inclusión)
  - ✓ Es una forma atractiva de hacer llegar materiales y documentos, que en clase es difícil de brindar
  - ✓ El acceso se puede hacer desde cualquier sistema operativo en cualquier computadora
  - ✓ Permite un aprendizaje colaborativo entre pares, máxime que en la universidad se se trabaja con diversas poblaciones
  - ✓ Se muestra de forma amigable y fácil de utilizar en cuanto a su interfaz
  - ✓ Permite tener enlaces de acceso a las bibliotecas de la universidad y a distintas bases de datos

Figura 6. *Ventajas del uso del Aula Virtual*

Fuente. Elaboración propia, 2018.

Como se muestra en la Figura 6, los estudiantes consideran de mucha utilidad el uso del Aula Virtual como parte del proceso formativo en el curso Administración de Documentos II, los docentes crean actividades didácticas virtuales guiadas que permitan al estudiantado aprender de forma autodidacta desde sus hogares por medio del uso de herramientas en la plataforma establecida.

Tal como lo cita el autor Salgado (2005), estas actividades hacen que la virtualidad sea un camino y un modelo apto y viable para generar procesos educativos de calidad y con resultados muy beneficiosos en la búsqueda y construcción de nuevos cuerpos de conocimiento.

Por su parte, los autores Munévar, Lasso y Rivera (2015) realizan un planteamiento de la virtualidad como elemento educativo aparte de toda la concepción tradicional en la cual se puede educar, siempre y cuando se cambien muchas de las perspectivas que el ser humano trae consigo desde antes. Es una incursión a un campo en el cual la tecnología será un medio de alcance profesional, donde cada individuo tenga la posibilidad de formarse a su propio ritmo, bajo su propio criterio y responsabilidad, siempre de la mano del docente. Esta será la clave de la bimodalidad.

A continuación, se presentan unas ejemplificaciones de actividades ejecutadas con éxito en este curso.

## Actividades didácticas realizadas por medio del Aula Virtual

Primeramente, como parte de todo el apoyo virtual, el estudiante tendrá a su disposición un espacio único en el que pueda plantear todas sus inquietudes, de forma tal que la virtualidad no afecte evacuar sus dudas y contactarse con el docente en el momento requerido. Para ello, la mejor opción es proporcionar dentro de la plataforma virtual del curso un foro de consultas en el cual por medio de temas se podrán hacer estos planteamientos.



Figura 7. Foro de consultas en Aula Virtual

Fuente. Elaboración propia 2017. Aula Virtual UNA

## 1. **Actividad de campo: visita y observación del proceso de archivo a una empresa/institución**

**Descripción.** Como parte del programa del curso, los estudiantes debían de realizar una actividad fuera de la universidad, la cual consistía en visitar una institución de carácter público con el fin de realizar una observación, diagnóstico y análisis de los hallazgos obtenidos. Esto sin duda ampliaría el conocimiento teórico que el estudiante pueda tener, pues le permite acercarse a la realidad administrativa por medio de la indagación.

**Objetivo de la actividad.** Analizar los principales elementos del fondo documental de una institución pública, por medio de la observación estructurada, con el fin de que en forma crítica el estudiante demuestre sus conocimientos previos sobre el archivo de gestión.

**Contenidos de la actividad.** Archivo de gestión, distribución del fondo documental, materiales de archivo, normas y regulaciones de la Ley N.º 7202.

**Recursos utilizados en Aula Virtual.** Documento de observación estructurada, instrucciones sobre la aplicación y ejecución de la visita.

## 2. **Desarrollo de prácticas digitales sobre ordenamientos por ámbitos**

**Descripción.** Como parte del proceso de enseñanza, se le solicita al estudiante desarrollar en casa ejercicios prácticos digitales correspondientes a ordenamientos por ámbitos (Estructura organizativa establecida para el sector público de Costa Rica según normativa planteada en la Ley N.º 7202) estudiados en la sesión anterior, con la finalidad de afianzar el conocimiento obtenido y, por su parte, el docente brinda realimentación necesaria hacia los resultados mostrados. Las instrucciones y ejercicios se brindan al estudiante mediante la plataforma virtual y, ellos al

finalizar el trabajo deberán entregarlo en forma digital al docente para su respectiva revisión. Para ello, contarán con un espacio denominado “Entrega PRÁCTICA ÁMBITOS”, la cual tendrá un estimado de tiempo establecido por el docente de tal forma que el estudiante sepa hasta cuándo tiene tiempo de cargar su trabajo y responder adecuadamente a la asignación.

Esta actividad favorece el avance del desarrollo de contenidos en el aula y aumenta la cantidad de práctica para los estudiantes.

**Objetivo de la actividad.** Diseñar correctamente fondos documentales ficticios de acuerdo con el sistema de clasificación por ámbitos, en concordancia con la Ley N.º 7202 del Sistema Nacional de Archivos, su Reglamento y Leyes conexas.

**Contenidos de la actividad.** Clasificación por ámbitos, materiales de archivo, normas y regulaciones de la Ley N.º 7202.

**Recursos utilizados en Aula Virtual.** Documento Ms Word de práctica de ordenamientos. Espacio virtual de entrega de documento realizado.

A continuación, la Figura 8 mostrará la distribución y redacción de las actividades, así como los recursos virtuales utilizados.



AULA VIRTUAL	CONSULTAS	OTRAS AULAS VIRTUALES -	ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES) -
--------------	-----------	-------------------------	--------------------------------

**Sesión #6. Viernes 26 Agosto (Virtual)**

*Por lo tanto deberán realizar las siguientes asignaciones:*

1. Descargar el formulario de la visita que deben realizar a una empresa de su elección.
2. Realizar la visita y documentar su observación.
3. Llevar su instrumento completo y firmado a la clase presencial el viernes 01 de setiembre.
4. Elaborar una práctica que se adjunta en esta semana para que la suban al espacio práctica de ámbitos del aula virtual.

**Documento de visita a empresa / institución**  
Estimados estudiantes  
Favor descargar este documento y completarlo al realizar su visita.  
Esta puede realizarse en manera individual o en parejas (siempre y cuando ambas personas asistan a la visita y participen de la observación)  
Tener en cuenta que la visita pueden hacerla en cualquier empresa.

**Práctica ordenamiento por ámbitos**  
Favor descargar este documento para que puedan realizar esta tarea.  
Recuerden guiarse con los diseños disponibles el el material facilitado anteriormente.  
Cualquier consulta se atiende con gusto en el foro de consultas.  
Saludos

**Entrega PRÁCTICA ÁMBITOS**  
Chicos favor subir en este espacio su práctica de ámbitos  
Fecha de entrega: Viernes 1 set a las 5:30 p.m.  
Un abrazo  
Prof. Carlos J.

Figura 8. Sesión virtual: Visita a institución pública y práctica por ámbitos.

Fuente. Elaboración propia 2017. Aula Virtual UNA

Tal y como se ha mencionado, este tipo de actividad logra un desenvolvimiento en el estudiante al tener que realizar trabajo de campo e investigación, así como diseños de prácticas en formato digital desde sus hogares. Sin duda, una buena experiencia a través de la plataforma.

### 3. Actividad visita virtual al Archivo Nacional de Costa Rica

**Descripción.** Esta actividad ha sido grandiosa, pues a pesar de que en algunas ocasiones se dificulta hacer una gira a esta institución pública, por medio de un video completo y de buena calidad, se logra que los estudiantes conozcan de forma gráfica y audiovisual cada una de las funciones que desarrolla el Archivo Nacional de Costa Rica, el cual para efectos del país se reconoce como la última etapa de conservación documental llamada

*archivo histórico*. Ellos deberán observar este video presentado por el docente en un enlace llamado “Archivo histórico de Costa Rica”. Una vez visualizado, deberán acceder a una guía de comprobación tipo cuestionario (el cual será revisado posteriormente por el docente) y por último participar de un video-foro titulado “mis hallazgos” junto a todos los demás compañeros, donde compartan lo que más haya captado su atención del video.

**Objetivo de la actividad.** Conocer la última etapa del proceso de conservación documental llamada archivo histórico, mediante la visita virtual por medio de video, con el fin de que reconozcan las funciones y acciones que se llevan a cabo en esta importante institución.

**Contenidos de la actividad.** Etapas de conservación documental, Archivo histórico, Conservación documental, Resguardo de documentos audiovisuales, Microfilmación.

**Recursos utilizados en Aula Virtual:**

- Enlace virtual a video “Archivo histórico de Costa Rica”. Link <https://www.youtube.com/watch?v=ePamMeEZdsY>
- Documento Ms Word cuestionario de comprobación de video.
- Foro de conversación virtual “Mis hallazgos”. Entendiendo que el foro contribuye a fomentar la comunicación y la creación de comunidades de trabajo en línea, es una fuente para la innovación y pueden ser usados para dar avisos, ser un espacio social, hacer discusiones, dar atención individual, seguir discutiendo algo visto en clase presencial. Las participaciones pueden ser calificadas por el docente o por sus pares, además se puede permitir el adjuntar documentos y hacer discusiones asincrónicamente. Tal como lo define la autora Arango, (2004, p. 2), “Un foro virtual es un escenario de comunicación por Internet, donde se propicia el debate, la concertación y el consenso de ideas. Es una herramienta que permite a un usuario

publicar su mensaje en cualquier momento, quedando visible para que otros usuarios que entren más tarde, puedan leerlo y contestar.”

**AULA VIRTUAL**    **CONSULTAS**    **OTRAS AULAS VIRTUALES -**    **ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES) -**

**SESIÓN VIRTUAL**

Archivo Histórico de Costa Rica

Saludos chicos, espero que se encuentren muy bien.

Esta sesión virtual la podremos trabajar desde la casa, donde lo que se pretende es que ustedes logren conocer más a fondo el quehacer del Archivo Nacional en cuanto a los procesos de resguardo de los documentos audiovisuales, así como de los procesos de microfilmación y conservación.

**Actividad 1.** En el documento adjunto encontrarán una serie de preguntas las cuales deberán responder en concordancia con lo que el video presenta. Las preguntas las responden en el mismo archivo y lo suben en el Las preguntas las responden en el mismo archivo y lo suben en el espacio "**análisis de video**"

**Actividad 2.** Participar en el foro con el resto de sus compañeros sobre los principales hallazgos de la actividad 1. Que estén muy bien.

**ANÁLISIS DE VIDEO**

**CUESTIONARIO ARCHIVO NACIONAL**

**Mis hallazgos: Visita Virtual Archivo Nacional**

Figura 9. *Sesión virtual: Video-foro.*

Fuente. Elaboración propia 2017. Aula Virtual UNA

Como se muestra en la Figura 9, esta es una sesión virtual desde el aula en donde se les invita a participar en un Video-foro.

#### 4. **Actividad Virtual: Creación de trabajo colaborativo por medio de Wiki**

**Descripción.** El trabajo colaborativo siempre tendrá un papel fundamental en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Por ello, esta actividad se desarrolla de tal forma que se trabajará conjuntamente en grupos y, a la vez, se profundizará aún más en la temática de ordenamiento ORFUAS.

Para ello, se realizan virtualmente grupos de tres personas y a cada uno se le asigna un caso de ordenamiento para que lo puedan desarrollar considerando todas las características propias de este sistema de clasificación documental. Esta construcción colaborativa tiene grandes beneficios, pues serán los mismos estudiantes quienes realizan un proceso de coevaluación, a la vez que buscan crear un producto de calidad, según todos sus conocimientos previos desarrollados en clase.

Por su parte, el docente tendrá acceso a dicho recurso, además de evaluar el desempeño grupal e individual, podrá servir de guía y orientación en el proceso de aprendizaje.

**Objetivo de la actividad.** Diseñar en forma colaborativa con los compañeros, casos específicos de fondos documentales ficticios de acuerdo con el sistema de clasificación ORFUAS, en concordancia con la Ley N.º 7202 del Sistema Nacional de Archivos.

**Contenidos de la actividad.** Sistema de clasificación ORFUAS, Normativas de Ley N.º 7202, sistema de ordenamiento sector público.

**Recursos utilizados en Aula Virtual:**

- Documento Ms Word con casos prácticos para el desarrollo de estructuras de clasificación documental.
- Herramienta Wiki, la cual se habilita para el trabajo conjunto de los grupos de estudiantes, entendiéndolo como un espacio colaborativo que puede ser editado por varios usuarios quienes pueden crear, editar, borrar o modificar el contenido de forma interactiva, fácil y rápida. El recurso Wiki está diseñado de tal forma que el docente logre visualizar cada entrada y vaya observando y evaluando el proceso de construcción. Seguidamente, la imagen respectiva para esta asignación.

AULA VIRTUAL	CONSULTAS	OTRAS AULAS VIRTUALES ▾	ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES) ▾
<p><b>Sesión #3. Viernes 04 Agosto (Virtual)</b></p> <p>Buenas estimados estudiantes.</p> <p>En esta sesión realizarán su trabajo de forma virtual y con el apoyo de esta plataforma.</p> <p>Por lo tanto deberán realizar la siguiente asignación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajar en forma conjunta con los compañeros asignados un archivo Wiki, de acuerdo al sistema de clasificación documental ORFUAS.</li> <li>2. Distribuir la asignación de tal forma que todos los integrantes participen y realicen los aportes correspondientes. Se dará seguimiento a sus ingresos de información.</li> </ol> <p>Cualquier consulta pueden revisar nuevamente los modelos que se adjuntan en esta sesión.</p> <p>Éxitos en su trabajo!!</p> <p>W Modelo ORFUAS #2</p> <p>En este espacio podrán iniciar su construcción de la estructura de clasificación ORFUAS Buen trabajo.</p>			

Figura 10. *Sesión virtual: Trabajo colaborativo Wiki.*

Fuente. Elaboración propia 2017. Aula Virtual UNA

Como se muestra en la Figura 10, de esta forma se ha presentado una ejemplificación de cómo la virtualidad permite desarrollar procesos formativos de alto impacto para el curso Administración de Documentos II.

## Conclusiones

Dentro de las conclusiones a las que se pudo llegar mediante esta investigación y planteamiento de metodología bimodal, es que el estudiantado se identificó de manera importante con el uso del Aula Virtual, así como con los recursos y actividades que se les brindó.

Por otra parte, un curso que utiliza la bimodalidad o apoyo tecnológico logra el aprendizaje requerido, así como un apoyo adicional, ya que el estudiante puede consultar la materia vista en clase cuando lo necesita de forma rápida y segura, por encontrarse situada dentro de la plataforma virtual.

Como parte de los comentarios expresados por los estudiantes, se hace referencia a que la incorporación de cursos bajo el formato bimodal dentro de la Escuela de Secretariado es realmente muy buena, porque fomenta el aprendizaje autodidacta,

fortalece la responsabilidad del estudiante, permite espacios de investigación en casa con mayor disponibilidad, entre otros.

La relación con el aprendizaje y el formato bimodal es realmente significativa, siempre y cuando las herramientas se utilicen de forma adecuada y las metodologías sean aptas para el nivel educativo en el que se encuentran.

La metodología bimodal es de mucho provecho para el estudiante en su proceso de formación, ya que permite el refuerzo de contenidos en casa, mucho aprendizaje audiovisual, así como el hecho de que el estudiante aprenda haciendo, la cual es una de las principales características del enfoque educativo constructivista practicado por la Escuela de Secretariado Profesional y la Universidad Nacional.

## Referencias Bibliográficas

- Arango, M. (2004). *Foros virtuales como estrategia de aprendizaje*. Universidad de los Andes. Disponible en el sitio: <http://tic.sep.gob.mx/micrositio/micrositio2/archivos/ForosVirtuales.pdf>
- Espinoza, F. (2004). *Administración de documentos en el archivo de gestión*. 2 Ed. EUNA. Heredia, Costa Rica.
- Felipe, C. (2006). *Ventajas del aprendizaje combinado*. [http://www.wikilearning.com/curso\\_gratis/aprendizaje\\_combinado\\_o\\_bleneded\\_learning-ventajas\\_del\\_aprendizaje\\_combinado\\_carlos\\_felipe/10480-10](http://www.wikilearning.com/curso_gratis/aprendizaje_combinado_o_bleneded_learning-ventajas_del_aprendizaje_combinado_carlos_felipe/10480-10)
- García, A. (s. f.) *Glosario de terminología archivística costarricense*. San José, Costa Rica. Disponible en el sitio: [http://www.archivonacional.go.cr/pdf/articulos\\_ran/ram\\_varios\\_04.pdf](http://www.archivonacional.go.cr/pdf/articulos_ran/ram_varios_04.pdf)
- Hernández, D., Hernández, E., Segura, L. (2012). *Gestión documental y administración electrónica de documentos*. Imprenta LIL S. A. San José, Costa Rica.
- Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado. (2017). *Documentos audiovisuales*. Disponible en el sitio: [http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd\\_2013/ml\\_5/documentos\\_audiovisuales.html](http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd_2013/ml_5/documentos_audiovisuales.html)

- Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes y la Dirección General del Archivo Nacional. (1990). *Ley del Sistema Nacional de Archivo y su Reglamento (Ley N.º 7202)*. San José, Costa Rica.
- Moodle.org. (2015, julio). *Moodle - Open-source learning platform*. Recuperado de: <http://www.pearltrees.com/unavirtual/moodle/id14433614#item149548454>
- Moodle. (2016, julio 2). *What's its Moodle*. Recuperado de: <https://moodle.org/>
- Munévar, P., Lasso, E., Rivera, J. (2015). Articulación entre modelos, enfoques y sistemas en educación en la virtualidad. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte*, 46, 21-38. Recuperado de <http://revistavirtual.ucn.edu.co/index.php/RevistaUCN/article/view/695/1223>
- Ley del Sistema Nacional de Archivos N.º 7202 del 24 de octubre de 1990, Reglamento de la Ley y otras regulaciones. San José, Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes, Dirección General del Archivo Nacional, tercera edición, 2002.
- Salgado, E. (2005). *Estrategias de Enseñanza Virtual Universitaria*. Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología. Editorial ULACIT. San José, Costa Rica.
- Sayat, C. (2008). *Una experiencia de gestión docente y tutorial en la enseñanza bimodal*. II Congreso Iberoamericano Virtual y Presencial. Universidad Nacional.
- Universia. (s. f.). *Educación presencial vs. educación a distancia: hacia el blended learning*. En <http://noticias.universia.com.ar/en-portada/noticia/2005/10/28/371239/educacion-presencial-vs-educacion-distancia-blended-learning.html>
- Universidad Nacional. (2007). Modelo pedagógico. Recuperado [http://www.documentos.una.ac.cr/bitstream/handle/unadocs/1763/modelo\\_pedagogico\\_UNA.141.pdf?sequence=3&isAllowed=y](http://www.documentos.una.ac.cr/bitstream/handle/unadocs/1763/modelo_pedagogico_UNA.141.pdf?sequence=3&isAllowed=y)

## Reflexiones

Para diseñar cursos universitarios con componente virtual es necesario un cambio de paradigma en la educación superior que sea capaz de dar respuestas a los retos y necesidades con los que se enfrenta la persona universitaria, fundamentado en principios éticos y humanísticos, epistemológicos y pedagógicos, que atienda las diferentes situaciones del mercado laboral y social.

En los contextos universitarios es recomendable que el diseño de los cursos se elabore con base en enfoques de aprendizaje centrados en el que aprende, por ejemplo el enfoque de aprendizaje basado por competencias, con metodologías activas, lo que conlleva a generar formación y actualización en el personal académico, sobre diferentes estrategias didácticas para promover y guiar procesos de construcción de aprendizaje en el estudiante universitario, para que este pueda aplicar conocimientos teóricos y prácticos y resolver problemas en diferentes contextos.

La educación universitaria con una modalidad bimodal requiere por parte del académico estar consiente que la promoción de aprendizajes implica la participación del docente y estudiantado en un medio diferente para lograr la comunicación, la interacción, la construcción del conocimiento, el trabajo individual y colaborativo en las sesiones presenciales y virtuales, a partir de una planificación de curso, que atienda tanto las necesidades educativas del estudiantado como las exigencias de una sociedad tecnológicamente activa y que se transforma. Por esta razón, la planificación de un curso con componente virtual debe ser una acción responsable, innovadora y multidisciplinaria.

Son muchos los docentes universitarios que carecen de formación pedagógica y conocimientos de estrategias pedagógicas. En muchos casos el discurso educativo es tradicional y conductista. Ante este panorama resulta fundamental que el docente aprenda diversas modalidades de relacionarse con el estudiantado haciendo uso de las TIC y mediante la aplicación de estrategias pedagógicas activas, que deben ser pensadas y analizadas por el personal académico según la disciplina y la materia que imparte, objetivos o competencias por desarrollar, articulación



de contenidos, actividades para el aprendizaje y evaluativas, recursos que permitan un desarrollo integral del estudiantado.

El uso de las tecnologías de la información y comunicación en el sector educativo universitario trasciende de la mera transmisión de información a generar ambientes de aprendizaje motivantes, donde los estudiantes mediante la diversidad de recursos, por ejemplo imágenes, infografías, mapas conceptuales, sonidos y videos puedan apropiarse del conocimiento con una adecuada mediación pedagógica. En ese sentido, el uso de objetos de aprendizaje abre la posibilidad de innovar los espacios de conocimiento soportados con tecnología.

La construcción de cursos con componente virtual se enriquece con las experiencias ejecutadas por otras personas académicas que han asumido el reto de innovar en su práctica docente, mediante la incorporación de TIC y se debe valorar estos resultados para enriquecer los procesos educativos a partir de la experiencia académica. Una acción para aportar soluciones efectivas a los múltiples problemas que surgen en el quehacer académico y el mundo se puede gestar desde la creación de redes entre personal académico para el diálogo propositivo y la creación de propuestas innovadoras que logren la transformación de los procesos educativos universitarios.



Este manual se imprimió en el 2020 en el Programa de Publicaciones e Impresiones de la Universidad Nacional, consta de un tiraje de 20 ejemplares, en papel bond editorial y cartulina barnizable.

1093-19-P.UNA