



Date : 02/07/2006

**Contribución de la Escuela de Bibliotecología,  
Documentación e Información de la Universidad  
Nacional (Costa Rica) a la Alfabetización  
Informativa**

**Alice Miranda**

Académica de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información  
Universidad Nacional  
Costa Rica

**Jorge A. Meneses**

Tesiario de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información  
Universidad Nacional  
Costa Rica

Y

Director del Centro de Información y Documentación  
Universidad de Iberoamérica  
Costa Rica

<b>Meeting:</b>	<b>129 Latin America and the Caribbean</b>
<b>Simultaneous Interpretation:</b>	<b>Yes</b>
WORLD LIBRARY AND INFORMATION CONGRESS: 72ND IFLA GENERAL CONFERENCE AND COUNCIL 20-24 August 2006, Seoul, Korea <a href="http://www.ifla.org/IV/ifla72/index.htm">http://www.ifla.org/IV/ifla72/index.htm</a>	

**Abstract**

*Se consideran los aspectos básicos relacionados con los pilares internacionales de la Alfabetización Informativa, para analizar de que manera son aplicados a la oferta curricular de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, tomando como punto de partida las cuatro áreas disciplinarias de la Escuela: Área de Organización de Información Documental: relacionada con todos los procesos de almacenamiento y recuperación de la información, procurando concienciar en la responsabilidad del acceso y disponibilidad de la información. Área de Investigación: se cimienta en aspectos relativos a la epistemología, metodología e investigación bibliotecológica (teoría y cultura informativa), en procura de favorecer los principios científicos de la disciplina. Área Lectores/Usuarios/Clientes de la Información: comprende diseño de perfiles, capacitación, estudios de usuarios, inteligencia social, conocimiento organizacional sobre necesidades y consumo de información, en busca de alfabetizar a los consumidores de información en las competencias básicas para su uso y aprovechamiento. Área de Administración de Recursos y Servicios de Información : abarca aspectos relacionados con fundamentos, principios, normas, procesos e instrumentos para el desarrollo de*

*colecciones, alcance, características, uso y evaluación de fuentes documentales; los servicios de acceso y disponibilidad de la información desde la perspectiva de extensión cultural universitaria y la prestación de servicios, para un mejor análisis y uso de la misma. Se dan algunos ejemplos de las acciones específicas donde se aplican..*

## Introducción

Uno de los propósitos del área de la Bibliotecología y la Documentación es ayudar a crear comunidades educadas e informadas capaces de democratizar el conocimiento para lograr una mejor calidad de vida, fortaleciendo los valores relativos al desarrollo humano, a la equidad, a la inclusión, a la diversidad y a la sostenibilidad del medio ambiente. Dentro de sus contribuciones está sacar de la ignorancia a las personas en todo lo que tiene que ver con la información, aportando acceso y disponibilidad de información relevante sobre el impacto ambiental, educativo, social, económico, cultural y tecnológico.

La Alfabetización Informacional(ALFIN) definida como “el conjunto de capacidades, habilidades, conductas y actitudes que trasciende el medio utilizado para el intercambio de la información que le facilita su propia eficacia” (Byrne, 2005, p. 10) y complementada con la Declaración de Alejandría sobre la Alfabetización Informacional(ALFIN) para el aprendizaje a lo largo de la vida, la cual rescata que la “Alfabetización Informacional”(ALFIN) se encuentra en el corazón mismo del aprendizaje a lo largo de la vida. Capacita a la gente de toda clase y condición para buscar, evaluar, utilizar y crear información eficazmente para conseguir sus metas personales, sociales, ocupacionales y educativas. Constituye un derecho humano básico en el mundo digital y promueve la inclusión social de todas las naciones (IFLA, 2005, p. 1), apunta hacia el análisis de las propuestas curriculares y a las ofertas académicas de las Escuelas de Bibliotecología y Documentación.

Para el logro del aprendizaje a lo largo de la vida se han establecido una serie de normas, entre las cuales se destacan:

- ACRL’s Information Literacy Competency Standards of Higher Education (Association of College and Research Libraries 2000),
- CUAL’s Australian and New Zealand Information Literacy Framework: principles, standards and practice (Versión revisada de CUAL’s Information Literacy Standards publicadas en 2001),
- SCONUL’s The Seven Pillars of Information Literacy (SCONUL Information Skills Task Force 1999), que determinan las competencias de las personas en el acceso y uso de información, tales como:

ACRL’s Information Literacy Competency Standards of Higher Education	CUAL’s Australian and New Zealand Information Literacy Framework	SCONUL’s The Seven Pillars of Information Literacy
Determinar el alcance de la información requerida.	Reconoce la necesidad de información y determina la naturaleza y nivel de la información que necesita.	Reconocer la necesidad de conseguir información.
Acceder a ella con eficacia y eficiencia.	Encuentra información que necesita de manera eficaz y eficiente.	Distinguir entre distintas formas de cubrir la necesidad.
Evaluar de forma crítica la información y sus fuentes.	Evalúa críticamente la información y el proceso de búsqueda de la información.	Establecer estrategias para localizar información.
Incorporar la información seleccionada a su propia base de conocimientos.	Gestiona la información reunida o generada.	Localizar la información y acceder a ella.
Utilizar la información de manera eficaz para acometer tareas específicas.	Aplica la información anterior y la nueva para construir nuevos conceptos o crear nuevas formas de comprensión.	Comprar y evaluar la información.
Comprender la problemática económica legal y social que rodea el	Utiliza la información con sensatez y se muestra sensible a las cuestiones	Organizar, aplicar y comunicar la información.

ACRL's Information Literacy Competency Standards of Higher Education	CUAL's Australian and New Zealand Information Literacy Framework	SCONUL's The Seven Pillars of Information Literacy
uso de la información y acceder a ella y utilizar de forma ética y legal.	culturales, éticas, económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información.	
		Sistematizar la información y crear nueva información.

Estas competencias están relacionadas con las destrezas que todo ser humano debe tener la oportunidad de adquirir, sobre el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TICs), en el sistema educativo y en la sociedad, convirtiéndose en un aprendizaje continuo a lo largo de la vida.

## Desarrollo Bibliotecológico y Documental

Para consolidar el desarrollo bibliotecológico y documental Ferreira, S.M.S. P. y Dudziak, E. A. (2004, p.1) señalan tres concepciones de apropiación informacional emergentes:

- la **digital** (basada en una "alfabetización computacional" o digital como habilidad primaria. Definida como la aplicación de técnicas y procedimientos conectados al procesamiento y distribución de informaciones con base en el desarrollo de habilidades y en el uso de herramientas y soportes tecnológicos (Taylor, 1979)).
- la **informacional** propiamente dicha (proceso de búsqueda de la información para la construcción de conocimiento que involucra el uso, la interpretación, la búsqueda de significados para la construcción de modelos mentales).
- la **social** (proceso de aprendizaje que engloba además de una serie de habilidades y conocimientos la noción de valores conectados a la dimensión social y situacional). Los valores se refieren al desarrollo de actitudes y posicionamientos personales incluyendo la ética, la autonomía, la responsabilidad, la creatividad, el pensamiento crítico y el aprender a aprender, enfatizando el ciudadano, el ser social, admitiendo una situación sistémica de la sociedad).

De las tres concepciones anteriores, el siguiente cuadro presenta en un mismo plano una comparación sobre la apropiación de la Alfabetización Informacional (ALFIN)

Inclusión digital (Concepción con énfasis en la tecnología de la información)	Inclusión informacional (Concepción con énfasis en los procesos cognitivos)	Inclusión social (Concepción con énfasis en el aprendizaje direccionado hacia la inclusión social, que consiste en una perspectiva integrada de aprendizaje y ejercicio de la ciudadanía)
Énfasis en el Acceso	Énfasis en el Conocimiento	Énfasis en el Aprendizaje
Sociedad de la Información	Sociedad del Conocimiento	Sociedad de Aprendizaje
acceso	acceso y procesos	acceso, procesos y relaciones
el qué	el qué y cómo	el qué, cómo y por qué

<b>Inclusión digital</b> (Concepción con énfasis en la tecnología de la información )	<b>Inclusión informacional</b> (Concepción con énfasis en los procesos cognitivos)	<b>Inclusión social</b> (Concepción con énfasis en el aprendizaje direccionado hacia la inclusión social, que consiste en una perspectiva integrada de aprendizaje y ejercicio de la ciudadanía)
Acumulación del saber	Construcción del saber	Fenómeno del saber
Sistemas de información/tecnología	Usuarios/individuos	Aprendices/Ciudadanos
Espectador	Conocedor	Autónomo

Fuente: Adaptación de Dudziak, 2001 citado por Ferreira, S. M. S. P., Dudziak, E. A. (2004)

Al ilustrar la cultura informacional en diferentes estadios para promover la democratización y la universalización del acceso y disponibilidad a la información, al conocimiento y al aprendizaje desde las unidades de información documental, la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, la utiliza como fundamento y justificación para elaborar y ejecutar su oferta curricular.

Otras razones a considerar, para optar por la inclusión de los pilares de la Alfabetización Informacional(ALFIN), son los planteados por la autora Bernhard (2002, p. 419), de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Montreal, quien explica la importancia de aprender a utilizar la información como una aptitud básica. Para los estudiantes resulta imprescindible asegurarse de que van a adquirir y desarrollar aptitudes para el uso de la información desde el inicio en la enseñanza superior.

Agrega al respecto Bernhard las siguientes razones innovadoras para justificar la puesta en marcha de acciones en la alfabetización informacional(ALFIN):

- El crecimiento exponencial de la información disponible y accesible en cualquier formato.
- Una información cada vez más heterogénea cuya autenticidad, validez y credibilidad han de ser establecidas continuamente.
- Una economía fuertemente basada en actividades de servicio y apelando a tecnologías en rápido desarrollo.
- La necesidad de que cada persona adquiera y desarrolle aptitudes transferibles y utilizables a lo largo de la vida, así como que aprendan a aprender en una perspectiva de solución de problemas.
- La necesidad absoluta de estar al tanto de los desarrollos más recientes para las actividades de investigación.
- La demanda de los empleadores que quieren contratar a personas capaces de dominar las tecnologías, de buscar la información en las fuentes electrónicas e Internet, y de evaluar y gestionar la información interna y externa, así como llevar a cabo actividades de alerta.
- La evolución hacia una pedagogía activa centrada en el estudiante, basado en los cursos y en la solución de problemas.
- El impacto de la formación en el uso de la información sobre la continuidad en los estudiantes y el éxito escolar.

De igual forma incluye que las aptitudes deben de ser ampliadas al orden tecnológico (computadora y aplicaciones en Internet), conocimiento de estadísticas, trabajo en grupo y el aprendizaje de una

lengua extranjera. Todas estas acciones básicas han sido, ampliamente analizadas y consensuadas en foros internacionales.

## Perfil profesional (Competencias)

Un graduado de las carreras de bibliotecología y documentación que aporta a la Sociedad de la Información-Conocimiento debe ser un profesional capaz de planificar, organizar y diseminar los servicios informacionales de la institución a la que sirve, tomando en consideración la posibilidad de un acceso con eficacia y eficiencia. Cita Valentim (2004, p. 4) que las competencias y habilidades recibidas a través de la formación profesional en el área de Ciencias de la Información, más específicamente en Bibliotecología y Documentación deben ser:

Competencias de Comunicación y Expresión	Competencias Técnico Científicas	Competencias Gerenciales	Competencias Sociales y Políticas
Formular y gerenciar proyectos de información;	Desarrollar y ejecutar el procesamiento de documentos en distintos soportes en unidades, sistemas y servicios de información;	Dirigir, administrar, organizar y coordinar unidades, sistemas y servicios de información;	Seleccionar y evaluar todo tipo de material para las unidades de información documental;
Aplicar técnicas de marketing, de liderazgo y de relaciones públicas;	Seleccionar, registrar, almacenar, recuperar y difundir la información grabada en cualquier medio para los usuarios de unidades, servicios y sistemas de información documental;	Formular y gerenciar proyectos de información;	Buscar, registrar, evaluar y difundir la información con fines académicos y profesionales;
Capacitar y orientar los usuarios para un mejor uso de los recursos de información disponibles en las unidades de información documental;	Elaborar productos de información (bibliografías, catálogos, guías, índices, diseminación selectiva de la información (DSI), etc.);	Aplicar técnicas de mercadeo, de liderazgo y de relaciones públicas;	Asesorar e intervenir en la formulación de políticas de información documental;
Elaborar productos de información (bibliografías, catálogos, guías, índices, diseminación selectiva de la información (DSI), etc.);	Utilizar y divulgar fuentes, productos y recursos de información en diferentes soportes;	Buscar, registrar, evaluar y difundir la información con fines académicos y profesionales;	Asesorar en el planeamiento de recursos económico financieros y humanos del sector;
Ejecutar procedimientos automatizados propios en un entorno informatizado;	Reunir y valorar documentos y archivar; preservar y conservar los materiales almacenados en las unidades de información documental;	Elaborar productos de información (bibliografías, catálogos, guías, índices, diseminación selectiva de la información (DSI), etc.);	Planear y ejecutar estudios de usuarios y formación de usuarios de la información;
Planear y ejecutar estudios de usuarios y formación de usuarios de la información.	Seleccionar y evaluar todo tipo de material para las unidades de información;	Asesorar en el planeamiento de recursos económico financieros y humanos del sector;	Promover una actitud crítica y creativa con respeto a las resoluciones de problemas y cuestiones de información;
	Buscar, registrar, evaluar y difundir la información con fines académicos y profesionales;	Planear, coordinar y evaluar la preservación y conservación de acervos documentales;	Fomentar una actitud abierta e interactiva con los diversos actores sociales (políticos, empresarios, educadores, trabajadores y profesionales de otras áreas, instituciones y ciudadanos en general);
		Planear y ejecutar estudios de usuarios y formación de usuarios de la información;	Identificar las nuevas demandas sociales de información;
		Planear, constituir y manipular redes globales de información.	Contribuir para definir, consolidar y desarrollar el

Competencias de Comunicación y Expresión	Competencias Técnico Científicas	Competencias Gerenciales	Competencias Sociales y Políticas
	<p>Ejecutar procedimientos automatizados propios en un entorno informatizado;</p> <p>Planear, constituir y manipular redes globales de información;</p> <p>Formular políticas de investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información;</p> <p>Realizar investigación y estudios sobre desenvolvimiento y aplicación de metodologías de elaboración y utilización del conocimiento registrado;</p> <p>Asesorar e intervenir en la elaboración de normas jurídicas en Bibliotecología y Ciencia de la Información;</p> <p>Asesorar la evaluación de colecciones bibliográfico documentales;</p> <p>Realizar pericias referentes a la autenticidad, antigüedad, procedencia y estado general de materiales impresos de valor bibliográfico.</p>		<p>mercado de trabajo del área;</p> <p>Actuar colectivamente con sus colegas en el ámbito de las instituciones sociales, con el objetivo de promover y defender la profesión;</p> <p>Formular políticas de investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información;</p> <p>Asesorar e intervenir en la elaboración de normas jurídicas en Bibliotecología y Ciencia de la información</p>

(Traducción libre) (PROGRAMA, 2000, p.7-9).

Además de estas competencias un profesional requiere las actitudes de respeto/tolerancia, innovación/creatividad, sensibilidad hacia el comportamiento de la comunidad a la que sirve, ética profesional, compromiso social, responsabilidad y trabajo en equipo, para lograr posicionarse en el mundo laboral moderno.

Con ese marco de referencia se analiza el aporte de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional (Costa Rica), en el presente trabajo.

## Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información

La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información está ubicada en la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional, Costa Rica. El Plan de Estudios de la Carrera de Bibliotecología y Documentación fue aprobado en la sesión extraordinaria no. 131, del 21 de octubre de 1976, del Consejo Directivo de la Facultad de Filosofía y Letras y el Consejo Nacional de Rectores aprueba su ejecución a partir del 9 de marzo de 1977.

Desde el inicio de sus labores en 1977, la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información desarrolla su oferta académica, procurando favorecer el impacto positivo de los programas de alfabetización información (ALFIN), influida por las tecnologías de la información y de la comunicación (TICs).

Su fin primordial es formar profesionales de cara a la Sociedad de la Información–Conocimiento con destrezas y habilidades que le permitan enfrentar la Bibliotecología y Documentación moderna, inserta en el ciberespacio, desde una perspectiva local y autóctona.

La estructura organizacional de la Escuela se ilustra en el siguiente organigrama:



Fuente: Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información (2005). Informe final: Proceso de autoevaluación con miras a la acreditación. Heredia, C. R. : UNA, p. 58)

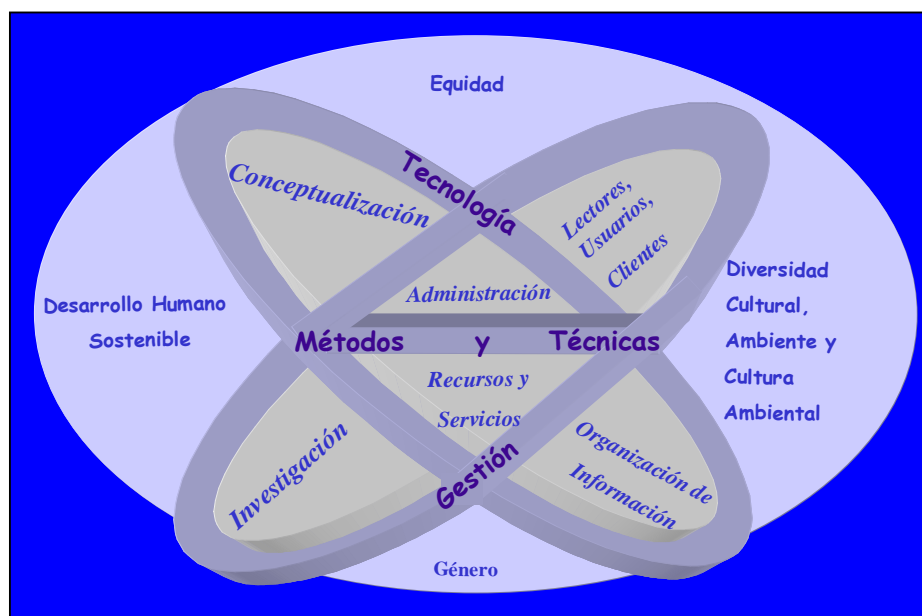
La oferta académica (planes de estudio, programas, proyectos y actividades) la conforman 4 áreas disciplinarias básicas:

1. **Área de Organización de Información Documental:** relacionada con todos los procesos de almacenamiento y recuperación de la información, procurando concienciar en la responsabilidad del acceso y disponibilidad de la información.
2. **Área de Investigación:** se cimienta en aspectos relativos a la epistemología, metodología e investigación bibliotecológica (teoría y cultura informacional), en procura de favorecer los principios científicos de la disciplina.
3. **Área Lectores/Usuarios/Clientes de la Información:** comprende diseño de perfiles, capacitación, estudios de usuarios, inteligencia social, conocimiento organizacional sobre necesidades y consumo de información, en busca de alfabetizar a los consumidores de información en las competencias básicas para su uso y aprovechamiento.
4. **Área de Administración de Recursos y Servicios de Información:** abarca aspectos relacionados con fundamentos, principios, normas, procesos e instrumentos para el desarrollo



de colecciones, alcance, características, uso y evaluación de fuentes documentales; los servicios de acceso y disponibilidad de la información desde la perspectiva de extensión cultural universitaria y la prestación de servicios, para un mejor análisis y uso de la misma.

Figura no.1  
Modelo Curricular del Plan de Estudios en Bibliotecología y Documentación  
Áreas disciplinarias, Ejes curriculares, Ejes transversales



Fuente: Universidad Nacional (Costa Rica). Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información (2004) Modelo Curricular del Plan de Estudios en Bibliotecología y Documentación. Heredia, C.R. : UNA.

La construcción de un modelo integral de su oferta académica ha considerado además tres ejes curriculares, como herramientas de apoyo, la *gestión organizacional*, las *tecnologías de la información y de la comunicación* y los *métodos y técnicas* de investigación y seis ejes transversales como elementos básicos para la construcción del conocimiento con valores éticos para el desarrollo social: *género, equidad, desarrollo sostenible, diversidad cultural, ambiente y cultura ambiental* (Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, 2004, p. 8-11), integrados de manera que pueda responder a las demandas de la Alfabetización Informacional (ALFIN) y que dé un aporte al progreso del país y de la región centroamericana hacia a Sociedad de la Información-Conocimiento.

Como parte de las actividades que realiza la Escuela, la *Dimensión de Docencia* ofrece los siguientes planes de estudio:

- Diplomado en Bibliotecología y Documentación.
- Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con énfasis en Gestión de la Información.

- Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con énfasis en Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Licenciatura en Bibliotecología y Documentación.
- Maestría en Cultura Centroamericana con mención en Gestión de la Información.
- Maestría en Cultura Centroamericana con mención en Bibliotecología y Documentación.

La Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional ha graduado 242 nuevos profesionales en los últimos 5 años.

Esta dimensión fue reconceptualizada como resultado del proceso de autoevaluación con miras a la acreditación de la carrera, la cual fue acreditada por el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES) en octubre de 2005.

La actualización del plan de estudios lo aprobó CONARE (Comisión Nacional de Rectores) en la sesión no. 23-04 del 13 de julio del 2004. Se ha elaborado además un plan de estudio para la carrera de Licenciatura en Centros de Conocimiento y Bibliotecas Educativas, que está en las revisiones finales en las instancias pertinentes de la Universidad Nacional (Costa Rica).

Para determinar el alcance de las nuevas competencias de la información requeridas por los lectores/usuarios/clientes, en la Sociedad de la Información-Conocimiento, la Escuela capacita en su actual oferta curricular a sus estudiantes en:

- Metodologías para elaborar estudios de las necesidades de información de los lectores, usuarios y clientes.
- Análisis en los estudios de mercadeo documental para satisfacer necesidades específicas de información documental.
- Identificación de tipos de necesidades de información.
- Construcción de plataformas que permitan la interacción de los lectores/usuarios/cliente en el diseño de servicios y productos de información.
- El lectores/usuarios/clientes y su actitud frente a los productos y servicios de información.
- Procedimientos y técnicas para la formación de lectores/usuarios/clientes.
- Acceso a bases de datos en línea.
- Aspectos básicos en la formulación de una búsqueda documental.
- Técnica y estrategias de búsqueda de información documental.
- Internet y su impacto en la recuperación de información.
- Elaboración de webs para autoformación de lectores/usuarios/clientes.
- Conocimiento de buscadores de información según necesidades específicas de lectores/usuarios/clientes.
- Servicio de referencia virtual.
- World wide web como sistema de recuperación de información, conceptos básicos para desarrollar una página web.
- Bases de datos referenciales y textuales.
- Tipos de información y formas de acceso.
- Los foros de discusión electrónica y su acceso.
- Los sistemas cooperativos y el préstamo interbibliotecario entre bibliotecas virtuales.
- Servicios de información automatizados como apoyo a la investigación.
- Compartir experiencias de situaciones reales que deben enfrentar y resolver los estudiantes en su ámbito del conocimiento.
- Involucrar al estudiante en la gestión documentaria en instituciones públicas y privadas, apoyando el desarrollo de servicios y productos de unidades de información documental.
- Análisis y reflexión de las metodologías existentes para administrar los cambios que requieren en la unidad de información documental.

- Estudiar herramientas de evaluación de servicios y productos de unidades de información documental.
- Estudiar procedimientos para la formación de lectores/usuarios/clientes en el uso de los recursos, servicios y productos de las unidades de información documental.
- Formación de lectores/usuarios/clientes.
- Técnicas de enseñanza y aprendizaje.
- Tipos de formación de lectores/usuarios/clientes.
- Visitas guiadas a las unidades de información documental.
- Talleres.
- Murales.
- Periódico.
- Métodos electrónicos.
- Animación a la lectura.
- Lectura dirigida (Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, 2004).

La docencia no se ha limitado al desarrollo de los planes de estudio, se ha incursionado también en la elaboración de proyectos atinentes a esta dimensión, tales como:

- a. Aseguramiento de la calidad de la Carrera de Bibliotecología, Documentación e Información *objetivo*: Mejorar la calidad de la Carrera de Bibliotecología y Documentación de la Universidad Nacional.
- b. Unidad didáctica interactiva sobre procesamiento de información documental en formato electrónico. *Objetivo*: Crear una unidad didáctica sobre catalogación en forma electrónica que propicie, en los encargados de los acervos documentales de las diferentes bibliotecas, la autoadquisición de conocimientos, destrezas y habilidades en la organización de la información, de acuerdo con normas internacionales. Cuenta con el apoyo económico de IFLA.

En la *Dimensión de Investigación* la Escuela ha planteado los siguientes proyectos:

- a. Alianzas estratégicas y convenios interinstitucionales como sinergias para el logro de una oferta académica novedosa, pertinente y moderna. *Objetivo*: Fortalecer la oferta académica bibliotecológica mediante la conformación de consorcios académicos entre las escuelas de bibliotecología, documentación y ciencias de la información y organizaciones afines.
- b. Centro de conocimiento para grupos étnicos indígenas centroamericanos. *Objetivo*: Crear un Centro de Conocimiento sobre/de grupos étnicos indígenas centroamericanos que sirva de eje central para la consolidación del desarrollo de procesos tendientes a fortalecer la temática y el desarrollo de los grupos étnicos indígenas centroamericanos.
- c. Diseño de un programa de educación continua en Bibliotecología y Documentación. *Objetivo*: Priorizar los ejes temáticos en la oferta académica curricular justificados en posiciones teóricas, categorías, métodos y conceptos para formar un profesional académico integral de cara a la Sociedad de la Información, Conocimiento y Aprendizaje.
- d. Evaluación del Área Usuarios/Clientes/Lectores del Plan de Estudio de la Carrera de Bibliotecología y Documentación. *Objetivo*: Evaluar el Área de Lectores/Usuarios/Clientes de Información de la oferta académica de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la UNA.
- e. Fundamentos teóricos y requerimientos profesionales que debe dominar el profesional en Bibliotecología y Documentación. *Objetivo*: Determinar los fundamentos teóricos y requerimientos profesionales que debe dominar el profesional bibliotecológico.
- f. Guía para el diseño de unidades didácticas. *Objetivo*: Proporcionar a los docentes una serie de lineamientos metodológicos, para la confección de una unidad didáctica.

- g. Mapeo del control documental nacional y estudios métricos que caracterizan la identidad nacional e individual. *Objetivo:* Realizar el mapeo documental nacional para contribuir a la Memoria del Mundo mediante la identificación, análisis, organización y acceso del patrimonio documental costarricense.
- h. Relación dialógica de las escalas salariales (remuneración e incentivos) de la profesión bibliotecológica en las unidades de información documental especializadas y Escuelas de Bibliotecología de Costa Rica. *Objetivo:* Determinar la brecha de los salarios del personal académico de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información con el esto del mercado laboral afín.

Además, los trabajos finales de graduación (TFG) de los estudiantes contribuyen a la Dimensión Investigativa de la Escuela. Su aporte lo demuestra las siguientes investigaciones:

- a. Arguedas Ramírez, S.; Bermudez León, Y.; Campos Cerdas, J.; Marín Marín, R.; Rojas Badilla, M.C. (2003). *Evaluación del área de ciencias aplicadas (600 Dewey) de la colección de la Biblioteca "Joaquín García Monge"*. Heredia, C. R. : UNA. *Objetivo:* Evaluar la colección del área 600 (ciencias aplicadas) de la biblioteca "Joaquín García Monge", con el propósito de determinar su calidad, actualidad, grado de satisfacción de los usuarios, uso y pertinencia en relación con las necesidades de los usuarios.
- b. Ávila Rojas, J. (2004). *Propuesta para la atracción de usuarios infantiles de la biblioteca pública de San Ramón, Alajuela, Costa Rica*. Heredia, C. R. : UNA. *Objetivo:* Identificar los intereses y necesidades de información y recreación de los niños del distrito central del cantón de San Ramón, Alajuela, C. R.
- c. Barquero Flores, X.; Quirós Jiménez, S. (2001). Diseño y creación de instructivo en formato electrónico, para orientar a los usuarios de las bibliotecas escolares públicas de Costa Rica. Heredia, C. R. : UNA. *Objetivo:* Diseñar y crear un instructivo multimedial, en disco compacto, para orientar al usuario escolar, acerca del uso adecuado de los recursos de la Biblioteca, en la Educación General Básica Pública de Costa Rica.
- d. Bermúdez León, K.; Chinchilla Montes, S. Franco Zapata, M.G.; Murillo Madrigal, E.L. (1999). *Implementación de la unidad de información documental especializada en vulcanología y sismología para el OVSICORI-UNA*. Heredia, C. R. : UNA. *Objetivo:* Implementar la unidad de información documental especializada en vulcanología y sismología para el Observatorio Vulcanológico y Sismológico de la Universidad Nacional.
- e. Bogantes Sánchez, G.; Campos Camacho, A. C.; Mora García, B. (2003). *Control documental en el cantón de Puriscal, San José, Costa Rica*. Heredia, C. R. : UNA. *Objetivo:* Realizar un control documental en el cantón de Puriscal.
- f. Calvo Sánchez, L. (1999). *Propuesta para la aplicación de un programa de calidad a los servicios y productos de información de la biblioteca Conjunta de la Corte IDH y el IIDH*. Heredia, C. R. : UNA. *Objetivo:* Analizar la situación actual de los servicios de información y productos que brinda la Biblioteca Conjunta de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.
- g. Fallas Ceciliano, S. (2003). *Utilización del catálogo en línea del sistema de información documental de la Universidad Nacional por los usuarios de la Biblioteca Joaquín García Monge: grado de conocimiento*. Heredia, C. R. : UNA. *Objetivo:* Investigar el grado de conocimiento y éxito en la localización de la información que tienen los usuarios de la Biblioteca "Joaquín García Monge" en la utilización del catálogo en línea del Sistema de Información Documental de la UNA (SIDUNA), Heredia, Costa Rica
- h. Fonseca Quirós, X.L. (2003). *Propuesta para la creación de una biblioteca virtual en la Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología ULACIT*. Heredia, C. R. : UNA. *Objetivo:* Realizar un diagnóstico de la Biblioteca de la Universidad Latinoamericana de

Ciencia y Tecnología (ULACIT), para detectar su situación actual en cuanto a la calidad de sus servicios, satisfacción de usuarios, acervos documentales, infraestructura tecnológica y recursos humanos y económicos

- i. Gamboa Hidalgo, G. ; Sánchez Montero, I. (1998). *Diseño y construcción de una intranet para el centro de información "Alvaro Castro J." del Banco Central de Costa Rica*. Heredia, C. R. : UNA. *Objetivo*: Formular una propuesta de diseño y construcción de un modelo para una Intranet que permita administrar los recursos, servicios y productos que brinda el Centro de Información "Alvaro Castro J." del Banco Central de Costa Rica
- j. Matamoros Ramírez, O.; Oviedo Quesada, E. (2005). Propuesta para la creación de un programa de preservación y conservación de los materiales bibliográficos para las unidades de información documental de la Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio Brenes" de la Universidad de Costa Rica. Heredia, C. R. : UNA. *Objetivos*: Investigar la situación actual sobre la aplicación de los métodos de preservación y conservación de los materiales bibliográficos en las unidades de información documental de la Universidad de Costa Rica, Ciudad Universitaria Rodrigo Facio Brenes (UID-UCR), para conocer y diagnosticar el estado actual. Elaborar una propuesta para la creación de un programa de preservación y conservación para las UID-UCR.
- k. Matamoros Segura, L. (2005). *Catálogo de autoridad terminológico para el análisis de la información documental de la comunidad universitaria de unidades de información especializadas en ciencias sociales (CUUICS)*. Heredia, C. R. : UNA. *Objetivos*: Realizar un diagnóstico sobre el estado actual de los procesos de indización de la CUUICS. Sistematizar y normalizar el lenguaje empleado por las unidades de información y proponer su uso dentro de la CUUICS.
- l. Núñez Arroyo, Y. (2001) *Catálogo de autoridad de materia de la Biblioteca Pública Municipal de Belén, Heredia, Costa Rica*. Heredia, C. R. : UNA. *Objetivo* : Elaborar el catálogo de materia para la Biblioteca Pública Municipal de Belén, a partir del catálogo de materia existente en la biblioteca.
- m. Núñez Picado, Lilliam (2005) . Aportes y desafíos de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional: Periodo 1977-2005. Heredia, C. R. : UNA. *Objetivos*: Elaborar un estudio histórico del desarrollo de la carrera de Bibliotecología y Documentación de la Universidad Nacional a fin de evidenciar los aportes y desafíos que ha generado en el contexto del conocimiento. Realizar un análisis de los cambios curriculares de los planes de estudio de la carrera de Bibliotecología y Documentación de la Universidad Nacional en relación con las demandas del contexto social, laboral y educativo.
- n. Rodríguez Chaves, O. & Méndez Castro, X. (2005). *La escolarización de la biblioteca pública con una propuesta para extender la cobertura de bibliotecas públicas oficiales de Costa Rica a la comunidad*. Heredia, C. R. : UNA. *Objetivos*: Determinar el grado de escolarización de las bibliotecas públicas oficiales de Costa Rica, en relación con el tipo de usuario, las colecciones, los servicios y actividades, recurso humano e infraestructura. Generar una propuesta que incorpore un nuevo modelo de gestión en las bibliotecas públicas oficiales de Costa Rica. Recomendar la evaluación de la propuesta por medio de la técnica de los grupos focales ( Núñez Picado, L., 2005)

En la **Dimensión de Extensión** cuenta con la actividad académica Biblioteca Infantil "Miriam Álvarez Brenes" cuya misión está relacionada con aportar a una comunidad infantil marginal los servicios y recursos de un centro de conocimientos infantil, cuya metodología principal consiste en la realización de talleres, dando seguimiento a la participación activa de las niñas y los niños, la familia y la o el tallerista. Los talleres contribuyen a la Alfabetización Informacional (ALFIN), por ejemplo: el taller sobre el fomento de la lectura se ofrece en español, inglés y francés. También se ofrecen talleres sobre las tecnologías de la información y de la comunicación (TICs) y se le da a las niñas y los niños la oportunidad de usar las computadoras para otras actividades, atinentes a su formación integral.

La práctica profesional supervisada de 15 horas semanales, durante 16 semanas que todo estudiante de Diplomado debe realizar para graduarse, le permite a los estudiantes participar en diferentes instituciones de carácter nacional e internacional y aportar a esta dimensión, al interactuar estudiantes, lectores/usuarios/clientes y jefes de unidades de información documental, lo que es una fortaleza, porque surgen formas de pensamiento en torno a lo que han aprendido, lo que deberían saber y qué sería importante conocer, convirtiéndose en un proceso de enriquecimiento mutuo entre la universidad y la sociedad.

La Escuela publica el Boletín Bibliotecas desde 1980, donde muchos de sus artículos se relacionan con la Alfabetización Informacional (ALFIN).

Este modesto aporte de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información a la Alfabetización Informacional (ALFIN) se visibiliza, de manera esquemático, en la siguiente matriz:

Pilares de la Alfabetización Informacional	Perfil profesional (Competencias)	Áreas Curriculares	Cursos y Proyectos	Contenidos	Ejemplos
Determinar el alcance de la información requerida	<p>Identificar e interpretar las necesidades particulares de los usuarios de la información</p> <p>Priorizar el papel de la información como el sistema principal de transformación social.</p> <p>Diseminar información a los a lectores/usuarios/clientes meta.</p>	Lectores/Usuarios/Clientes de Información	<p>El Cliente y sus Necesidades de Información I</p> <p>El Cliente y sus Necesidades de Información II</p> <p>Proyecto Biblioteca Infantil Miriam Álvarez</p>	<p>Variables internas y externas que inciden en el comportamiento de lectores/usuarios/clientes en el proceso de búsqueda de información</p> <p>Tipos de necesidades de información.</p> <p>Planificación de servicios de información basada en estudios de lectores/usuarios/clientes.</p> <p>Construcción de plataformas que permitan la interacción de los lectores/usuarios/clientes en el diseño de servicios y productos de información</p> <p>Formación de lectores/usuarios/clientes</p> <p>Aspectos básicos en la formulación de una búsqueda documental</p> <p>Técnicas y estrategia de búsqueda.</p>	<p>Experiencia en los cursos</p> <p>Experiencia Biblioteca Infantil Miriam Álvarez.</p>

Pilares de la Alfabetización Informacional	Perfil profesional (Competencias)	Áreas Curriculares	Cursos y Proyectos	Contenidos	Ejemplos
	Capacitar en estrategias de búsqueda electrónica de información a sus lectores/usuarios/clientes, así como en los tipos de información documental y sus características.	Administración de Recursos y Servicios de Información	<p>Gerencia de Servicios de Información</p> <p>Gestión de Recursos Tecnológicos</p> <p>Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación</p> <p>Gestión del Conocimiento</p> <p>Proyecto Aseguramiento de la Calidad con miras a la Acreditación de la Carrera de Bibliotecología y Documentación</p>	<p>Documental</p> <p>Internet y su impacto en la recuperación de información</p> <p>Servicios y productos de información sujetos a una demanda (parámetros para medir calidad y costos)</p> <p>Elaboración de Webs para autoformación de lectores/usuarios/clientes.</p> <p>Conocimiento de buscadores de información según necesidades específicas de lectores/usuarios/clientes</p> <p>Programas y servicios para necesidades específicas por medio de bibliotecas digitales (Ej.: Proyecto Thomas de Library of Congress, Bibliotecas Universalis)</p> <p>Diseño de metodologías que permitan construir hiperdocumentos referenciales dirigidos a distintos tipos de lectores/usuarios/clientes.</p>	<p>Experiencia en los cursos</p> <p>Proyecto Aseguramiento de la Calidad con miras a la Acreditación de la Carrera de Bibliotecología y Documentación.</p>

Pilares de la Alfabetización Informativa	Perfil profesional (Competencias)	Áreas Curriculares	Cursos y Proyectos	Contenidos	Ejemplos
				Esquema de desarrollo de un plan estratégico de marketing documental	
Acceder a la información con eficacia y eficiencia	<p>Ejecutar métodos y técnicas de la organización de la información documental</p> <p>Diseñar y elaborar catálogos y desarrollo de bases de datos aplicando formatos documentales internacionales</p> <p>Aplicar la gestión de los procesos de almacenamiento, recuperación y difusión de información</p> <p>Elaborar sistemas y modelos archivísticos</p> <p>Digitalizar parte de la memoria del mundo</p> <p>Evaluar paquetes tecnológicos integrados para los diferentes procesos documentales</p> <p>Construir modelos para la recuperación de la información</p>	Organización de Información Documental	<p>Almacenamiento Y Recuperación de la Información I</p> <p>Almacenamiento Y Recuperación de la Información II</p> <p>Almacenamiento Y Recuperación de la Información III</p> <p>Control Documental Nacional e Internacional</p> <p>Procesamiento de Materiales Especiales</p> <p>Propiedad Intelectual</p>	<p>Formatos electrónicos</p> <p>Hojas de insumo MARC CCF Dublin Core</p> <p>Programas automatizados de catalogación de LIBSYS SIABUC ORACLE LIBRARIES WINISIS</p> <p>Producción e interpretación de documentos</p> <p>Gestión de los documentos Administración de archivos</p> <p>Tecnologías de la información y comunicación</p> <p>Proyecto Memoria del Mundo</p> <p>Propiedad intelectual</p>	<p>Experiencia en los cursos</p> <p>Proyecto Unidad didáctica interactiva para el procesamiento de la información en formato electrónico.</p>
Evalúa de forma crítica la información y sus fuentes.	<p>Elaborar proyectos de investigación básica y aplicada.</p> <p>Realizar estudios de cultura organizacional en relación con la administración de la información</p> <p>Realizar auditorías informacionales de las organizaciones utilizando los</p>	Investigación	<p>Gerencia de Servicios de Información.</p> <p>Gestión del Conocimiento.</p> <p>Auditoría de la Información.</p>	<p>Identificación de elementos y recursos de información</p> <p>Relación de la gestión de calidad y las normas ISO 9000 con la gestión para el conocimiento.</p> <p>La evaluación como componente de la planificación,</p>	<p>Experiencia en los cursos.</p> <p>TFG: Estudio sobre el uso y la calidad de Internet como fuente de información documental en los estudiantes de la Universidad Nacional, Costa Rica (Irina Garrido Cordero)</p>



Pilares de la Alfabetización Informacional	Perfil profesional (Competencias)	Áreas Curriculares	Cursos y Proyectos	Contenidos	Ejemplos
	<p>métodos internacionales</p> <p>Trabajar en equipos interdisciplinarios</p> <p>Administrar y utilizar fuentes básicas de información, tales como sistemas expertos, fuentes estadísticas, información geográfica, gerencial y comercial.</p> <p>Aplicar los estudios métricos en investigaciones en las áreas de información.</p> <p>Realizar investigaciones sobre estudios infométricos en las actividades bibliotecológicas</p>		Estudios Métricos	<p>indicadores de evaluación.</p> <p>Estudios métricos de documentos electrónicos Datos, bases de datos y Bibliometría.</p> <p>El crecimiento de la Ciencia</p> <p>Productividad de los autores científicos.</p> <p>Modelo matemático y cálculo de los parámetros.</p> <p>Las publicaciones científicas y su dispersión.</p> <p>Características de las fuentes donde se publican los documentos, incluida su distribución por disciplinas. Dispersión</p> <p>Refinamientos de lenguajes de recuperación.</p> <p>Envejecimiento de la información.</p> <p>Aspectos estadísticos del lenguaje y la frecuencia del uso de las palabras y frases.</p> <p>Análisis de citas, según distribución por autores, tipo de documento, instituciones o países.</p> <p>Uso de la información registrada a partir de</p>	Experiencia del Taller de Bibliometría.

Pilares de la Alfabetización Informacional	Perfil profesional (Competencias)	Áreas Curriculares	Cursos y Proyectos	Contenidos	Ejemplos
				su demanda y circulación.	
Incorporar la información seleccionada a su propia base de conocimientos	<p>Investigar sobre estudios situacionales y de mercado de la información.</p> <p>Aplicar conocimientos de la gerencia moderna que le permita enfrentar los desafíos de la administración de la información del presente siglo.</p>	Investigación.	Investigación I Investigación II	<p>Elementos de la investigación: introducción: el problema y su importancia, estado de la cuestión, objetivos, interrogantes, hipótesis, análisis de la información, etc.</p> <p>Procedimiento teórico y metodológico.</p> <p>Alcances del estudio, referencias documentales y anexos.</p>	<p>Experiencia de los Trabajos finales de graduación.</p> <p>Artículo: Hacia un esbozo de propuesta de investigación bibliotecología centroamericana.</p> <p>Plan de mejoramiento para el aseguramiento de la calidad de la Carrera de Bibliotecología, Documentación e Información.</p>
Utilizar la información de manera eficaz para acometer tareas específicas	<p>Aplicar la lógica del razonamiento inductivo para la sistematización de información, dando un impacto agregado al documento e incrementando el factor de impacto.</p> <p>Aplicar conocimientos de la gerencia moderna que le permita enfrentar los desafíos de la administración de la información del presente siglo.</p> <p>Formular estrategias de información para satisfacer las demandas de información requeridas por los usuarios de la información.</p> <p>Administra y utiliza fuentes básicas de información, tales como sistemas expertos, fuentes estadísticas,</p>	Administración de Recursos y Servicios de Información	<p>Administración y Optimización de Bases de Datos</p> <p>Aplicación de la Informática a la Bibliotecología y Documentación</p> <p>Aplicación de las Telecomunicaciones</p> <p>Aplicación de Multimedia</p> <p>Auditoría de la Información</p> <p>Documentación Digital</p> <p>Gestión del Conocimiento</p> <p>Sistemas de Información</p> <p>Unidades de Información Documental Virtuales</p> <p>Unidades Especializadas de Información</p>	<p>Identificación de elementos de información.</p> <p>El área de gestión para el conocimiento y servicios de información.</p> <p>Análisis interno</p> <p>Brecha competitiva Integrando el análisis externo e interno</p> <p>Diagnóstico competitivo</p> <p>Niveles de deterioro de la competitividad En qué innovamos?</p> <p>Propuestas de transformación</p> <p>Modificación de comportamientos</p> <p>Diagnóstico competitivo.</p> <p>Análisis de procesos, organización,</p>	<p>Experiencia en los cursos</p> <p>TFG Auditoría de la gestión de los recursos de información en la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información (Adriana Retes Céspedes).</p>

Pilares de la Alfabetización Informacional	Perfil profesional (Competencias)	Áreas Curriculares	Cursos y Proyectos	Contenidos	Ejemplos
	información geográfica, gerencial y comercial.			estrategia, gestión, productividad, calidad y tecnología.	
Comprender la problemática económica, legal y social que rodea al uso de la información, y acceder a ella y utilizarla de forma ética y legal	<p>Realizar investigaciones sobre estudios infométricos en las actividades bibliotecológicas</p> <p>Investigar sobre el desarrollo de las aplicaciones tecnológicas en el campo de la información documental</p> <p>Realizar aplicaciones informáticas para las diferentes tareas de las unidades de información documental</p> <p>Aplicar los estudios métricos en investigaciones en las áreas de información.</p> <p>Realizar investigaciones para desarrollar conocimiento teórico, que realmente el desarrollo de las áreas donde la información es un componente básico.</p>	Investigación	<p>Ética Profesional.</p> <p>Propiedad Intelectual.</p>	<p>Ética personal y Ética Social. Campo específico de la Ética Profesional.</p> <p>La Ética o filosofía moral: Concepto. Carácter normativo de la Ética. Ética personal y Ética Social.</p> <p>La normativa ética: su especificidad. Normativa jurídica y moralidad. Norma moral y preceptos religiosos.</p> <p>Fundamentos de la normativa ética: los valores asociados a la norma.</p> <p>Objetivismo y subjetivismo de los valores.</p> <p>Absolutismo y relativismo de los valores.</p> <p>La libertad humana como fuente de los valores.</p> <p>Problemas de ética profesional</p> <p>Los derechos humanos y el trabajo: la Declaración Universal de los Derechos Humanos: antecedentes.</p> <p>Aspectos éticos de los gremios profesionales.</p>	<p>Experiencia en los cursos</p> <p>Proyecto Centro de Conocimiento de /sobre grupos étnicos indígenas centroamericanos.</p>

## Conclusiones

La oferta académica de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional apropia los fundamentos y actividades de Alfabetización Informacional en sus planes de estudio.

La educación centrada en competencias capacita al graduado para seguir su proceso de aprendizaje a lo largo de toda su vida.

El perfil profesional de la carrera de Bibliotecología y Documentación aporta a la Sociedad de la Información-Conocimiento un profesional capaz de planificar, organizar y disseminar los servicios informacionales para el logro del aprendizaje a lo largo de la vida de sus lectores/usuarios/clientes.

El análisis comparativo tomando como base la matriz Pilares de la Alfabetización Informacional(ALFIN), Perfil profesional (Competencias), Áreas curriculares, Cursos y Proyectos, Contenidos curriculares y Ejemplos concretos, demuestra la incorporación de los mismos en los planes de estudio y como consecuencia en los profesionales que forman.

La aplicación efectiva de ALFIN a lo largo de la carrera capacita al profesional graduado para que desarrolle programas de difusión sobre ALFIN en las unidades de información documental y su entorno.

## **Bibliografía consultada**

Bernhard, P (2002). La formación en el uso de la información: una ventaja en la enseñanza superior: situación actual. Anales de documentación, n. 5. p. 409-435.

Byrne, A. (2005). La alfabetización informacional desde una perspectiva global: el desastre agudiza nuestras mentes. Anales de la documentación. No. 8: p. 7-20.

Coloquio de Alto Nivel sobre la Alfabetización Informacional y el Aprendizaje a lo largo de la vida (2005 : Biblioteca de Alejandría) (2005). Declaración de Alejandría sobre la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida. La Haya : IFLA.

Cuevas C, A., Vives i G, J (2005) La competencia lectora en el estudio de Pisa: un análisis desde la Alfabetización en Información. No. 8: 51-70.

Ferreira, S. M. S. P., Dudziak, E. A. (2004) La alfabetización informacional para la ciudadanía en América Latina: el punto de vista del usuario final de programas nacionales de información y / o inclusión digital. Buenos Aires, Arg. IFLA.

Miranda Arguedas, A (2005) Aseguramiento de la calidad de la Carrera de Bibliotecología y Documentación en la Universidad Nacional. Heredia, C. R. : UNA.

Miranda Arguedas, A (2005) Forjando la identidad bibliotecológica Latinoamericana. Copenhague : Royal School of Library and Information Science Library.

Miranda Arguedas, A (2004) La enseñanza de la Bibliotecología, Documentación y Ciencias de la Información en América Latina. Buenos Aires, Arg. : UNA.

Miranda Arguedas, A (2005) Situación y perspectiva de la educación bibliotecológica en Costa Rica. México, D. F. : UNAM.

Miranda Arguedas, A, Ugalde, A, Benavides, J, Rodríguez, K (2005) Autoevaluación con miras a la acreditación de la carrera de Bibliotecología y Documentación. Heredia, C.R : EBDI.

Núñez Picado, L. (2005) Aportes y desafíos de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional: Período 1977-2005. Heredia, C. R. : UNA.

Universidad Nacional (Costa Rica) Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información (2004) Informe final del proceso de autoevaluación de la Carrera de Bibliotecología y Documentación. Heredia, C. R. : UNA.

Universidad Nacional (Costa Rica) Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información (2004) Plan de estudios de la Licenciatura y Bachillerato en Bibliotecología y Documentación con énfasis en Gestión de la Información y con énfasis en Tecnología de la Información y Comunicación. Heredia, C. R. : UNA.

Universidad Nacional (Costa Rica) Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información (2004) Plan de mejoramiento de la Carrera de Bibliotecología y Documentación. Heredia, C. R. : UNA.

Valentin, M. (2004) [Competencias y habilidades del profesional en el área de Bibliotecología y Documentación ]. [Brasil : s.n.]

Anexo

Diagrama no. 1  
Maya curricular  
Carrera de Bibliotecología y Documentación

Áreas Académicas	Gestión										Cátedras										Escuela								
	Diplomado					Gestión de la Información					Bachillerato con énfasis en Tecnologías de la Información					Bachillerato con énfasis en Bibliotecología y Documentación					Licenciatura			Maestría					
	Período 1	Período 2	Período 3	Período 4	Período 5	Período 6	Período 7	Período 8	Período 9	Período 10	Período 11	Período 12	Período 13	Período 14	Período 15	Período 16	Período 17	Período 18	Período 19	Período 20	Período 21	Período 22	Período 23	Período 24	Período 25	Período 26	Período 27	Período 28	Período 29
Fundamentales	Inglés Instrumental I										Inglés Instrumental II																		
	Fundamentos de Bibliotecología y Documentación										Fundamentos de Documentación																		
Administración de Recursos y Servicios de Información	Fundamentos de Archivología										Aplicación de Multimedia																		
	Aplicación de la Informática a la Bibliotecología y Documentación																												
Organización de la Información Documental	Almacenamiento y Resguardo de la Información I										Almacenamiento y Resguardo de la Información II																		
	Desarrollo de Colecciones y Procesamiento de Materiales Archivísticos										Desarrollo de Colecciones y Procesamiento de Materiales Archivísticos																		
Investigación	Bibliotecología										Historiografía de la Investigación Bibliotecológica																		
	Bibliotecología										Bibliotecología																		
Administración de Servicios de Información	Bibliotecología I										Bibliotecología II																		
	Bibliotecología I										Bibliotecología II																		

Fuente: Universidad Nacional (Costa Rica). Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información. Plan de Estudios. Heredia, C.R.: UNA, 2004, p. 37