

Agenda y acuerdos de reunión

Reunión de carrera 07-2023

Fecha y hora	Lunes 8 de mayo 2023 – 2 pm
Lugar	Virtual: https://us02web.zoom.us/j/88950057504?pwd=QzBKVVpNaURNMEdGQmNuT0FhRkJSZz09

Personas participantes:

1	M.Ed. Ana Lucía Chaves Álvarez	Presente
2	Dra. Ana María Hernández	Presente
3	Dra. Dora Hernández Vargas	Presente
4	Dra. Ileana Castillo Cedeño	Presente
5	M.Ed. Margarita Urdaneta Benavides	Presente
6	M.Ed. Patricia Ramírez Abrahams	Presente
7	Dr. Carlos Rubio Torres	Ausente con justificación
8	M.Ed. Sofía Herrera	Ausente con justificación
9	Dra. Susana Ruiz Guevara	Presente
10	Dra. Rocío Castillo Cedeño	Presente
11	M.Ed. Stephany Esquivel Vargas	
12	M.Sc. Pablo Chaverri Chaves	Presente

Personas invitadas:

1	M.Ed. Kattia Rojas Acevedo	Presente
2	M.Ed. Heidy León Arce	Presente
3	Patricia Villalobos Vega	Presente
4	Licda. Gabriela Arguedas Campos	Presente

Agenda:

	Actividad	Tiempo
1	Saludos	5 minutos
2	Abordaje de cambios en horas del curso de práctica del diplomado (plan de estudios)	1 hora
3	Resultados del compromiso de mejora	30 minutos
4	Creación de perfiles de carrera a cargo de directora y subdirectora de la DEB)	30 minutos
7	Otros: - Próxima reunión: 29 de mayo:	15 minutos

	<ul style="list-style-type: none">▪ Exposición de compromiso de mejora▪ Planteamiento de ruta de estudiantes graduados e inserción laboral▪ Organización de actividad con estudiantes graduadas del 25 de setiembre: traer pasante▪ Espacio para abordaje de propuesta sobre habilidades críticas <ul style="list-style-type: none">- Coordinación de Centenario de Inauguración de la Escuela Maternal (2025)- Ceremonia de graduación: martes 23 de mayo 2 pm.- Propuesta para avanzar en el compromiso de mejora: traer avances a reunión del 28 de agosto de este año (mismos equipos de trabajo).- Manifiesto por el bienestar y la creatividad en primera infancia, profesora pensionada de la UCR, Silvia Chacón Ramírez. <p>https://agd.una.ac.cr/share/s/E6nuwVfmS2ac6CSRBxR9cg</p>	
--	--	--

Resumen de la reunión:

1. En relación con los cambios de horas en los cursos de práctica del diplomado en el plan de estudios:

- Rocío presenta una tabla con la distribución de horas en los cursos de práctica del diplomado y bachillerato.
- Se destaca la necesidad de asignar 20 horas a la profesora coordinadora del nivel de diplomado debido al aumento de estudiantes y la coordinación requerida.
- Se discute un error en el cálculo de horas docentes que no había sido notado anteriormente.
- Se mencionan las responsabilidades de la coordinadora del curso y la carga adicional que implica.
- Se plantean diferentes opciones para resolver el problema, como modificar la malla curricular, transferir horas de práctica a teoría y explorar cambios en la estructura curricular.

2. En relación con la creación de perfiles de carrera:

- Se informa sobre el presupuesto disponible para eventos cortos de la Unidad.
- Se menciona la asignación de fondos para pasantes según un acuerdo del CIDE.
- Se discute la solicitud de recursos para una pasantía en España.
- Se menciona la necesidad de presentar perfiles de carrera y se menciona un acuerdo del Consejo de Escuela sobre el tema.

Se acuerda discutir la propuesta de modificar el plan de estudios en la próxima reunión y se espera una respuesta sobre la consulta CONSACA. También se actualiza sobre el proceso de titulación y se informa sobre el presupuesto y los recursos disponibles para eventos y pasantías.

Notas de la reunión:

1. En relación con el abordaje de cambios de horas en los cursos de práctica del diplomado en el plan de estudios:

- **Dora** aborda de la situación en la malla curricular del plan de estudios. Rocío aporta el siguiente cuadro:

Práctica en diplomado:

Nombre del curso	Créditos	Horas por semana					Horas docente	
		Presenciales Contacto		Lab	Giras	Estudio indep.		Total horas
		Teoría	Práctica					
Práctica pedagógica del nacimiento a los 3 años	6	4	12			0	16	

Práctica en bachillerato:

Nombre del curso	Créditos	Horas por semana					Horas docente	
		Presenciales Contacto		Lab	Giras	Estudio indep.		Total horas
		Teoría	Práctica					
Práctica pedagógica II de 3 a 8 años (colegiado)	7	6	12			0	18	

- **Rocío** enfatiza la importancia de asignar las 20 horas a la profesora coordinadora del nivel de diplomado debido al aumento de

estudiantes y la necesidad de una coordinación estrecha con las docentes responsables. La situación se hizo evidente cuando Gaby informó que el curso no podía acomodar la cantidad habitual de participantes, incluyendo una profesora coordinadora a medio tiempo junto con las observadoras. No se había considerado el cálculo de horas en relación con la estructura curricular, que consta de 4 horas teóricas y 12 horas prácticas, totalizando 16 horas docentes. Las 6 horas restantes corresponden a medio tiempo, es decir, un cuarto de tiempo.

- **Ana Lucía** señala que el plan previo contemplaba 20 horas para la persona encargada de la coordinación del curso. Al comenzar en el año 2020, el curso se llevó a cabo con esas 20 horas asignadas para la profesora. Sin embargo, Gaby se percató de un cambio en las horas que no habíamos notado anteriormente. El año pasado, el curso se manejó de la misma forma, pero ahora nos hemos dado cuenta de que hubo un error en ese enfoque.
- **Margarita** destaca la complejidad y variedad de las responsabilidades de la persona encargada de coordinar el curso de práctica. Estas tareas han sido realizadas desde el programa anterior. La coordinadora se encarga de establecer la coordinación con la dirección, redactar cartas y solicitudes adicionales, mantener una comunicación constante con las docentes anfitrionas y las estudiantes, así como liderar las sesiones del curso semanalmente y coordinar las revisiones con las profesoras acompañantes. Este trabajo demandante está cubierto por las 20 horas asignadas, y reducirlo a 10 horas perjudicaría a la compañera encargada del curso y podría afectar negativamente el proceso de formación. Además, el desplazamiento a las instituciones requiere un tiempo específico.
- **Ileana** comenta que desempeña el papel de profesora acompañante tanto en el diplomado como en el bachillerato. Observa cierta contradicción, ya que ve un cumplimiento de los deberes por parte de la profesora, en este caso, Ana Lucía, pero a expensas de un trabajo adicional. Ileana percibe a Ana Lucía realizando observaciones y coordinando tanto a ellas como a las estudiantes durante el curso. Esta carga adicional ha generado una gran presión tanto para la profesora acompañante como para la profesora principal. Ileana considera que esta situación es

insostenible para la salud de una persona. Destaca la importancia de buscar alternativas que busquen un equilibrio en esta situación.

- **Patricia Villalobos** plantea la complejidad de la situación. Menciona que tiene que organizar una reunión con todas las carreras de Básica y está contenta de contar con Gaby para abordar la parte administrativa. Destaca que el caso de Básica se centra en la práctica, lo cual no es compatible con la estructura administrativa actual. Se ha aprobado un tipo de curso colegiado para justificar estos cursos y el nombramiento de profesores supervisores. Sin embargo, Patricia señala que la estructura curricular no contempla adecuadamente esta gestión. También menciona que se le ha informado que los cursos están mal diseñados y que el máximo de horas permitidas es de 14. Patricia expresa su deseo de preguntar a Gaby qué opciones administrativas son viables y que hagan justicia a la inversión de tiempo por parte de los profesores. Destaca la necesidad de comprender la especificidad de la práctica en estos cursos. Patricia sugiere realizar modificaciones antes de agosto para el próximo año, pero menciona que la implementación a través de SIGESA es más compleja. Menciona la importancia de justificar las horas docentes y coordinar las observaciones. También hace referencia a la necesidad de tener una reunión con todas las carreras y espera la respuesta de la consulta CONSACA para explorar diferentes enfoques para los cursos de práctica. Patricia plantea la posibilidad de aumentar las horas, lo que requeriría ajustes en la estructura curricular y revisar la malla curricular existente.
- **Gabriela** explica que, al coordinar los horarios en la unidad, debe seguir lo establecido en la malla curricular y el catálogo de cursos registrados. Con la implementación de SIGESA, esta tarea se vuelve aún más complicada. Gabriela menciona que no tiene problema con el nombramiento de supervisores en SIGESA, ya que esa distribución se realiza durante la asignación de horarios. Sin embargo, el sistema no puede asignar todas las horas de práctica a una sola persona. Se percataron de una inconsistencia en la planificación del curso en el plan de estudios, y fue en 2022 cuando se dieron cuenta de este error. Gabriela aclara que la causa del problema no se relaciona con temas presupuestarios,

sino con la necesidad de nombrar en concordancia con lo aprobado en las mallas curriculares de los planes de estudio.

- **Patricia Villalobos** explica que el curso consta de 4 horas de teoría, lo cual no permite nombrar a una persona a medio tiempo. En el caso de bachillerato, es posible hacer un nombramiento a medio tiempo después de 5 horas. Las dos horas prácticas son determinantes para el nombramiento de este curso. Patricia señala que se necesita la misma cantidad de tiempo para ambos cursos, pero esta información no se registra de esa manera en el plan.
- Gabriela muestra cómo sale en el sistema las horas asignadas a estos cursos:



II CICLO:

Prd. Efectivo	Curso	Nombre	Est. Curso	Créd	HT	HL	HO	HC	HBHL
202010	DBI215	PRAC PEDAG DEL NACIM A LOS 3AÑ	A	6	4	0	12	16	6
Jornada requerida: 50 horas: 1 Instructor a cargo del curso con 4 HC y 4 supervisores con ¼ T cada uno (3 HC)									
202010	DBI411	PRÁCTICA PEDA II DE 3 A 8 AÑO	A	7	6	0	12	18	7
Jornada requerida: 60 horas: 1 Instructor a cargo del curso con 6 HC y 4 supervisores con ¼ T cada uno (3 HC).									

- **Patricia Villalobos** sugiere que se modifique un curso de 4 créditos para que quede en 3, evitando así alterar la jornada. Esto se lograría ajustando las horas de estudio independiente y convirtiéndolas en horas de contacto. Sería necesario revisar toda la estructura curricular. Además, plantea la pregunta de cuántos estudiantes podría observar al mes con 30 horas disponibles. Se propone gestionar este curso y considerar el aumento de un crédito, aunque esto podría implicar ajustes en el horario y la necesidad de eliminar un curso existente.
- **Rocío** menciona que en el pasado se discutieron varios escenarios con PROFADEB. Uno de ellos era la posibilidad de eliminar completamente un curso para asignar esas horas a la práctica,

pero se consideró inviable debido a las implicaciones presupuestarias.

- **Patricia Villalobos** también mencionó esta opción de quitar y agregar créditos como una alternativa.
- **Heidy** sugiere revisar la posibilidad de eliminar un curso del ciclo anterior y trasladarlo al ciclo siguiente. A nivel administrativo no tendría un impacto, pero en la malla curricular podría generar un desequilibrio al tener un total de 6 cursos. El curso en cuestión tiene una carga horaria de 50 horas, lo que excede el tiempo completo.
- **Patricia Villalobos** sugiere la posibilidad de transferir horas de práctica a horas de teoría sin alterar otros aspectos. Esto implicaría tener 6 horas de teoría y 4 horas de práctica. Estas modificaciones permitirían disponer de 10 horas adicionales, que podrían ser utilizadas para nombrar a 2 personas a tiempo parcial. Se plantea la pregunta de si el nombramiento de supervisores solo puede estar vinculado a las horas de práctica del curso.
- **Gabriela** menciona que, si hay un cambio en el límite establecido para ese curso, habría un déficit de un cuarto de tiempo que la unidad tendría que cubrir. Sin embargo, la unidad tiene la responsabilidad de priorizar la docencia sobre cualquier otra tarea académica. Además, con el ajuste interno propuesto por Patricia, no es posible realizar un nombramiento adicional debido a limitaciones en el sistema.
- **Susana** sugiere que la carrera considere revisar la estructura de los cursos en función de la experiencia de la pandemia. En lugar de eliminar un curso, podrían evaluar si los cursos que tienen asignados 4 créditos realmente necesitan tener esa carga académica. Por ejemplo, podrían comparar el curso de "Investigación en el Aula" con el de "Investigación II" en Licenciatura, para determinar si la carga de créditos es adecuada. También plantea la posibilidad de explorar otras opciones interesantes, como fusionar dos cursos o reconsiderar la intensidad de la práctica en el diplomado, teniendo en cuenta que no todos los títulos tienen una salida laboral directa.
- **Dora** presenta tres escenarios a considerar para tomar una decisión:
 - **Escenario 1:** Rediseñar la malla curricular para que el curso de diplomado tenga 7 créditos. Esto implicaría asignar medio

tiempo al profesor coordinador y contar con tres profesores supervisores.

- **Escenario 2:** Transferir horas de práctica a horas teoría, resultando en 6 horas de teoría y 10 horas de práctica. Esta modificación se reflejaría en la distribución de horas, manteniendo medio tiempo para el profesor coordinador y teniendo dos profesores supervisores.
- **Escenario 3:** Realizar una evaluación integral de las prácticas y la malla curricular del plan de estudios para explorar nuevas opciones. Esta valoración consideraría aspectos más amplios y permitiría identificar posibles cambios o ajustes en el enfoque y estructura del curso.
- **Margarita** plantea la necesidad de revisar la práctica de diplomado en relación con la práctica de bachillerato. Se sugiere realizar un análisis más amplio que no se limite únicamente al curso, sino que abarque el eje práctico en su conjunto. Esto implica evaluar si se desea mantener la concepción actual del eje práctico y considerar posibles ajustes o cambios en su enfoque.
- **Ana Lucía** coincide con Margarita al señalar que en el plan anterior el curso de diplomado era más intenso, pero actualmente tanto el diplomado como el bachillerato comparten un eje común. Además, menciona que el escenario 2 propuesto no aborda completamente la situación analizada, ya que se refiere a lo que sucederá en el 2023.
- **Ileana** destaca la complejidad que implica para Ana Lucía asumir tanto la supervisión como la coordinación del curso.
- **Patricia Ramírez** prefiere el escenario 3 a largo plazo y considera que es necesario definir los detalles para su implementación.
- **Patricia Villalobos** plantea que el problema es de ejecución y existe una carga excesiva. Propone que la equiparación entre ambos cursos se puede lograr aumentando el crédito del curso en 2 horas. Si se desea resolver la necesidad de aumentar el personal coordinador para el próximo año, se debe incrementar el número de créditos.

- **Kattia** menciona que, si se opta por el escenario tres, que implicaría una modificación en la estructura curricular, sería necesario analizar los tiempos disponibles en la planificación del curso.
- **Patricia Villalobos** indica que debemos contar con los avales de unidad y aval de centro para la primera semana de agosto.
- **Dora** consulta si se pueden eliminar los cursos optativos.
- **Patricia Villalobos** contesta que lamentablemente no es posible. El plan de estudios ya está bastante completo y se debe cumplir con la normativa del 10%.
- **Dora** sugiere que se discuta en la reunión del 5 de junio la propuesta de Patricia Villalobos, quien se ha ofrecido a presentar diferentes escenarios. En la reunión se tomará la decisión de cambiar el plan de estudios o modificar la gestión de los cursos.
- **Kattia** consulta a Patricia Villalobos acerca del progreso del proceso de titulación para el nuevo nombre de la carrera de preescolar en Servicio Civil.
- **Patricia Villalobos** contesta que el caso aún no se ha asignado, pero está haciendo la consulta.
- **Dora** consulta qué ocurre si los estudiantes completan su plan de estudios y deben recibir su título.
- **Patricia Villalobos** responde que, en ese caso, el estudiante obtiene su titulación, pero no se produce un ascenso en el escalafón docente.

2. En relación con la creación de perfiles de carrera:

- **Kattia** brinda varias actualizaciones:
 - El presupuesto asignado para eventos cortos de la Unidad ya ha recibido una solicitud para un evento en España. Actualmente, hay disponible un saldo de 518.068 colones.
 - El 13 de abril de 2023, se recibió un acuerdo del CIDE indicando que la DEB cuenta con un monto de 1.802.422 colones para pasantes. Se envió un correo a los académicos recientemente, indicando que este monto se distribuirá equitativamente entre las diferentes carreras. Sin embargo, si al 30 de junio no se ha recibido ninguna solicitud, se abrirá la posibilidad de asignar el presupuesto a la primera carrera que lo solicite, incluso si es por un monto mayor.
 - Se informa sobre el proceso de asignación de guías académicos. Corresponderá al Consejo designar a los guías

académicos, quienes deben tener una carga docente de al menos medio tiempo, 13 años de experiencia, ser sensibles, trabajar en equipo y mantener una relación con la dirección y subdirección, entre otros requisitos. Además, desea consultar si ya se ha definido un guía académico por nivel.

- **Dora** recuerda que, durante la discusión inicial sobre la iniciativa del guía académico, la carrera, e incluso cree que la carrera de Educación Básica había decidido no participar. En cambio, la carrera cuenta con coordinadores por nivel. Sin embargo, comprende que esta figura ahora es de acatamiento obligatorio en la universidad, por lo que sugiere discutir cómo abordaríamos esta situación, ya sea mediante los coordinadores de carrera o mediante otro enfoque.
- **Kattia**, al revisar la descripción del guía académico, percibe que un coordinador de carrera no sería adecuado para asumir este rol. Sugiere que la responsabilidad podría recaer en el coordinador de nivel, ya que está más familiarizado con las situaciones individuales de los estudiantes y puede mantener una comunicación efectiva con la dirección al respecto.
- **Susana** indica que en su momento Básica había definido que no se uniría a la iniciativa hasta tanto esto no se reflejara en la distribución de la carga académica. Expresa su sorpresa y confusión acerca de las posibles consecuencias de no participar en la actividad. Considera que esta tarea adicional aumentaría su carga laboral, y prefiere asumir las posibles consecuencias de no participar.
- **Kattia** señala que, según el tercer alcance de la instrucción, en el punto 4, las horas destinadas a reuniones y comisiones serán utilizadas para la guía académica.
- **Susana** cuestiona si aquellos que participen en esta tarea serán excluidos de las reuniones de carrera, lo cual considera perjudicial para los profesores. Recuerda que durante el análisis de la nueva propuesta de PROFA, uno de los objetivos era realizar un seguimiento de los estudiantes. Por lo tanto, si esta responsabilidad recae en los guías académicos, sugiere eliminarla de los objetivos establecidos. Además, menciona que actualmente se dedican dos

horas semanales a reuniones y comisiones, pero con frecuencia se excede ese tiempo asignado.

- **Kattia** considera que, aunque esto es así, no podríamos descuidar un espacio tan importante como la reunión de carrera. Es compleja la situación, pero esto se desprende de una instrucción que se dio el año pasado. Tenemos que definir cómo nos vamos a organizar. En el chat de este ZOOM comparte varios documentos, entre ellos esta instrucción, para su revisión.
- **Heidy** propone llevar a reunión de coordinadores de carrera cómo manejar esto del guía académico.
- **Dora** plantea que, al revisar las funciones del guía académico, nota que muchas de ellas se relacionan con las responsabilidades del coordinador de carrera. Destaca que el trabajo actualmente está organizado de manera efectiva para hacer seguimiento a los estudiantes a través del trabajo de nivel. Por lo tanto, plantea la posibilidad de que estemos alcanzando los objetivos deseados con nuestra dinámica actual de carrera, y no con la figura propuesta del guía académico.
- **Kattia** reconoce que la organización actual de la carrera ha superado lo propuesto en el documento. Sin embargo, considera necesario tener una respuesta preparada en caso de recibir consultas al respecto.
- **Ana María** defiende el respeto a la dinámica interna de la carrera, enfatizando que desde hace mucho tiempo han trabajado por nivel y han llevado a cabo un seguimiento de los estudiantes de manera efectiva. Considera que es importante que se respete esta dinámica académica, que es más significativa que la administrativa. Aunque reconoce que siempre hay margen para mejorar y sistematizar aún más, destaca que los informes de nivel demuestran claramente este seguimiento de los estudiantes.
- **Kattia** sugiere hacer un documento por parte de la carrera para comunicar cómo manejan lo del guía académico.
- **Kattia** destaca que, gracias a los procesos de acreditación, se quiere que las carreras den un salto cualitativo en la docencia, por lo que surge un proyecto de “Aula Interactiva”. La Vicerrectoría de Docencia ha asignado a este proyecto un presupuesto de 26 millones de colones, de los cuales 14 millones se destinarán a la adquisición de equipos y el resto a inversiones en infraestructura. A

la carrera de Educación Básica se le ha asignado el aula 809 para la construcción de esta aula interactiva.

- **Kattia** recuerda que al principio del año envió los horarios correspondientes. Como acuerdo, sugiere que Dorita envíe los horarios a los profesores para que puedan dar su opinión al respecto.
- **Patricia Ramírez** consulta si realizaremos la revisión teniendo en cuenta los cursos que se impartieron el año pasado o utilizando cuál criterio.
- **Kattia** señala que ella ya envió la proyección de las cargas anualizadas, por lo que todas tienen conocimiento de los cursos que impartirán en el segundo ciclo. Sin embargo, los anima a enviar sus valoraciones y sugerencias basadas en la experiencia de este ciclo, para evaluar la necesidad de realizar ajustes en los cursos. Como carrera, tienen la facultad de tomar esta decisión en conjunto.
- **Kattia** explica que han enfrentado dificultades debido a la situación de salud de Mayra, la secretaria, y han tenido que lidiar con la falta de su apoyo. Han intentado atender las solicitudes, pero han tenido que establecer prioridades. Sin embargo, han recibido la noticia de que la Vicerrectoría de Administración les asignará una secretaria a través de un proceso de contratación, aunque esto no se resolverá de inmediato. En cuanto al horario de atención, se había establecido de 8 am a 5 pm, pero Kattia reconoce que no se había percatado de la situación. Como medida transitoria, ha decidido que la oficina esté abierta de 8 am a 7 pm. Además, consideran la opción de tener el portón cerrado y establecer un sistema de timbre o intercomunicador. Por último, Kattia expresa su deseo de que ella y Heidi puedan asistir a una reunión de carrera al menos una vez por ciclo, como práctica habitual.

3. En relación con los resultados del compromiso de mejora:

- No se presenta por falta de tiempo, se presentará en sesión del 29 de mayo del 2023.

4. Otros

Documentos que se adjuntan a esta minuta:

- **UNA-CO-CIDE-ACUE-36-2023 distribución**

- **UNA-DEB-OFIC-160-2023**
- **UNA-VD-CIRC-014-2023 (Modalidades II Ciclo, III Trimestre y III Cuatrimestre)**
- **UNA-VD-DISC-001-2022 GUÍA ACADÉMICO**
- **Cronograma de carrera V.9**

Acuerdos:

Acuerdos	Responsable/s	Fecha en que se tomó	Estado
Invitar a la reunión de académicos del 5 de junio a Patricia Villalobos , quien aportará diferentes escenarios. En la reunión se tomará la decisión de cambiar si el plan de estudios o modificar la gestión de los cursos.	Dora	8 de mayo	Pendiente
Enviar distribución de horarios del II ciclo a los profesores para que los profesores envíen sus aportes.	Dora	8 de mayo	Realizado
Pasar la exposición del compromiso de mejora para la reunión del lunes 29 de mayo	Dora y Ana Lucía	8 de mayo	Realizado <i>*Se modifica el cronograma de carrera</i>
Continuar aportando al documento de propuesta de cambios al plan de estudios: Otros cambios propuestos al plan de estudios.docx para abordar en reunión de carrera del 5 de junio.	Todos los académicos	8 de mayo	En proceso
Hacer cambios en el cronograma de carrera para la actividad del 29 de mayo	Dora	17 de abril	Realizado
Invitar a Patricia Villalobos de reunión de carrera del 8 de mayo	Dora	17 de abril	Realizado
Incluir en el plan de estudios solo las modalidades actualmente trabajadas.	Dora	17 de abril	Realizado
Coordinar cómo abordar las tres modalidades de TFG que se han recomendado incluir posteriormente.	Dora	17 de abril	Pendiente
Invitar a estudiantes (incluyendo graduados y egresados) a actividad del 24 de mayo organizada por el proyecto de Literacidad.	Dora y Ana María	17 de abril	Realizado
Continuar aportando al documento de propuesta de cambios al plan de estudios: Otros cambios propuestos al plan de	Todos los académicos	17 de abril	En proceso

estudios.docx			
Enviar correos específicos a los académicos para seguimiento de los acuerdos en torno al compromiso de mejora (se retomará en sesión del 28 de agosto).	Dora	17 de abril	Pendiente
<p>En relación con la declaración jurada de estudiantes por evaluación del desempeño docente:</p> <p>- Eliminar:</p> <p>* La estrategia de hacer firmar al estudiantado una declaración jurada de que hizo la evaluación del desempeño docente.</p> <p>- Continuar:</p> <p>* La estrategia de hacer comunicados de los cortes.</p> <p>* El diálogo con el estudiantado.</p> <p>* El envío de mensajes a los profesores recordando los procesos de evaluación del desempeño docentes.</p> <p>- Incluir:</p> <p>* La estrategia de que el estudiantado conozca el instrumento previamente (un mes antes).</p> <p>* Hacer un Zoom con todos los niveles de la carrera para hablar de la importancia que tiene este proceso. Invitar a Heidi y a Kattia a la reunión para que los estudiantes sepan que sí se toman decisiones en torno a estas valoraciones.</p> <p>* Reportar a los estudiantes los cambios que se hacen a los cursos a partir de las evaluaciones del desempeño, para fomentar la credibilidad del proceso.</p>	Rocío	20 de febrero	En proceso
<p>En relación con las estrategias para la mejora continua:</p> <p>Tener claridad de la fecha límite en que Vicerrectoría permite plantear cambios al plan de estudios.</p>	Dora	20 de febrero	Realizado Fecha límite: 18 de agosto
<p>En relación con los criterios de asignación para la docencia, perfil docente para el nuevo plan, estrategias propuestas para que estudiantes y docentes interioricen el enfoque del nuevo plan:</p> <p>-Generar orientaciones y no criterios,</p>	Ana María y Susana	20 de febrero	En proceso

mostrando al SINAES que lo que es factible para la carrera es hablar de estrategias y acciones para mejorar la ejecución del plan de estudios en el proceso formativo. -Acoger todas las recomendaciones aportadas por Ana María y Susana, entre ellas: *Proponer acciones y no perfil. *No cerrar a características del perfil, porque esto puede encasillar y hacer más rígida la ejecución del plan de estudios. *Tomar en cuenta la línea curricular del plan de estudios, la cual lleva a una línea ascendente-recursiva *Tomar en cuenta las áreas disciplinares y sub áreas del plan de estudios *Propuesta de cátedras por ejes formativos (investigación, práctico, mediación)			
Enviar currículum de pasantes de UCLB para considerar si se tiene interés en algún tema en particular.	Dora	20 de febrero	Realizado
Elementos integrados al CM al 13 de marzo Subir los anexos a la carpeta con este nombre en el Teams de la carrera: Anexos del compromiso de mejora Revisar la carpeta de aportes: Aportes al Compromiso de Mejora	Equipo de académicos	20 de febrero	Realizado
Identificar aquellas debilidades en el CM a las que les deberíamos dar más trabajo y seguimiento permanente. Dedicar más tiempo a aquellas áreas que son de más peso.	Ana Lucía y Dora	20 de febrero	En proceso
Pedir a Kattia hacer consulta asesoría jurídica sobre pedir declaración jurada del estudiantado	Ana Lucía	6 de febrero	Realizado
Enviar enlace a compañeras para que integren lo que han trabajado como elemento del Compromiso de Mejora, integrando los aportes en las discusiones de carrera	Dora	6 de febrero	Realizado
Hacer un espacio en las sesiones de carrera para la presentación y discusión sobre habilidades críticas: Propuesta: Sesión del 8 de mayo	Dora-Patricia	6 de febrero	En proceso
Cada equipo consigna en el Excel el	Equipo de	6 de	Realizado

componente y dimensión que abordaron, integrando anexos. Propuesta: Reservar la sesión del 20 de febrero para que se ingrese la información. Nueva propuesta: entrega el 13 de marzo.	académicos	febrero	
En relación con la estrategia para fortalecer la producción intelectual: Integrar las sugerencias que se plantearon las académicas para proponer una estrategia de fortalecimiento de la producción intelectual.	Ana Lucía	6 de febrero	En proceso Se realizó el documento Recopilación de normas para publicación en revistas
En relación con los encuentros formativos: Proponer una estrategia de implementación, evaluación y sistematización de los encuentros	Rocío e Ileana	6 de febrero	En proceso
En relación con el manejo de datos de la carrera: Identificar los elementos que deben de sistematizarse y continuar con la construcción del sitio para manejo de datos	Dora	6 de febrero	En proceso
Crear carpeta para que los coordinadores de nivel suban las declaraciones juradas de las evaluaciones del desempeño docente (pendientes 2021 y 2022)	Dora	30 de enero	Realizado: Declaraciones juradas de las evaluaciones del desempeño docente
Subir las declaraciones juradas de las evaluaciones del desempeño docente del 2021 y 2022	Coordinadores de carrera 2021 y 2022	30 de enero	Realizado
En relación con la estrategia de seguimiento del eje práctico en relación con los trabajos de nivel: Proponer una guía de criterios u orientaciones para la incorporación del eje práctico en la articulación de nivel	Margarita y Ana Lucía	30 de enero	En proceso
En relación con la incorporación de apartado de habilidades críticas en el plan de estudios: - (*) Proponer una base teórica de qué entenderemos por habilidades críticas en la carrera y cuáles abordar en cada nivel	Patricia y equipo de habilidades críticas	30 de enero	En proceso

-Incluir en la plantilla de articulación de nivel un apartado sobre el trabajo con habilidades críticas			
<p>En relación con la definición del procedimiento para adquisición de material bibliográfico:</p> <p>-Consultar a la BEEC cuál es el procedimiento que tienen para la adquisición de material bibliográfico.</p> <p>-Integrar las referencias bibliográficas renovadas en la plantilla de articulación de nivel.</p> <p>-Construir una hoja de ruta, estableciendo los periodos en que los niveles van a solicitar el material.</p>	<p>Anita e Ileana</p> <p>Dora</p> <p>Dora</p>	<p>30 de enero</p>	<p>Realizado: Enrique enviará un formulario esta semana</p> <p>En proceso</p> <p>En proceso</p>
Subir la presentación que se hace sobre el área del Compromiso de Mejora abordada en las reuniones de carrera al siguiente enlace: Aportes al Compromiso de Mejora	Equipo de académicos	30 de enero	Realizado
<p>En relación con las lecturas en otro idioma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrar un repositorio de lecturas en inglés. • Valorar el nivel de inglés de los estudiantes para hacer una propuesta más pertinente. • Definir objetivos del acceso al otro idioma. Ej. Comprensión lectora, acceso a información reciente en otros idiomas, etc. • Ir graduando el tipo de material que se les suministra a las estudiantes en otro idioma en cada uno de los niveles. • Buscar acercamiento con la Escuela del Literatura. <p><i>(*) Consulta ¿esto debe integrarse en el plan de estudios, de acuerdo con el CM?</i></p>	Dora	23 de enero	En proceso
<p>En relación con el perfil del estudiantado por nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>(*)</i> Integrar las observaciones al perfil del estudiantado por nivel sugerida por Patricia Ramírez en el punto 2. • Hacer archivo con producciones recientes de los académicos de la carrera e integrarlo en una carpeta en Teams. • <i>(*)</i> Preguntar a las estudiantes egresadas a dónde están laborando, para aportar al perfil por nivel. 	Dora	23 de enero	En proceso

<ul style="list-style-type: none"> (*) Integrar un cargo de administración de centros infantiles (emprendedurismo). 			
<p>En relación con la incorporación de horas práctica en el plan de estudios y proyección de tiempos académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (*) Igualar las horas registradas en el plan de estudios para el curso de práctica de diplomado y de bachillerato. Trabajar por nivel para integrar las horas-práctica en el trabajo de articulación de los niveles, de manera que, especialmente en los cursos finales de práctica del diplomado y el bachillerato, las estudiantes puedan tener más tiempo en campo con los niños. 	Margarita	23 de enero	En proceso
Incluir en la coordinación de eventos de la reunión de carrera del 6 de marzo una actividad interinstitucional entre las universidades públicas para conmemorar los 100 años de Educación Preescolar con una Visión Científica en Costa Rica.	Dora	23 de enero	Realizado
Valorar con Dirección si se puede visibilizar la experiencia de las estudiantes con una certificación de las horas-práctica para efectos de competencia laboral.	Dora	23 de enero	En proceso
Compartir en espacio de coordinadores de carreras la necesidad que se tiene de apoyo con gestiones administrativas (por ejemplo, con la generación de plantillas para procesos como redacción de oficios de la CTFG o de los cursos de práctica).	Dora	23 de enero	En proceso
Dorita y Ana Lucía trabajan con el componente de extensión	Dora y Ana Lucía	16 de enero	Realizado
El 6 de marzo traer ideas sobre las tres actividades: intercambio coyuntura, seminario estudiantes y conmemoración del CIDE. Proponer temas para discutir ese día.	Equipo de académicos	16 de enero	Realizado
Rocío nos envía un cuadro para completar encuentros formativos	Equipo de académicos	16 de enero	Realizado
Completar documento de dos preguntas que pide Anita y Susana	Equipo de académicos	16 de enero	Realizado

Enviar a Rocío las declaraciones juradas de las evaluaciones del desempeño docente (personas coordinadoras de los cursos)	Equipo de académicos	16 de enero	Realizado
Cada nivel se organiza, para ver cuándo se pueden reunir, la coordinadora organiza.	Equipo de académicos	16 de enero	Realizado

(*) Los acuerdos señalados con asteriscos representan propuestas de cambio al plan de estudios de la carrera.