

Agenda y acuerdos

Reunión de carrera 14-2023

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Fecha y hora | Lunes 11 de setiembre 2023 – 2 pm |
| Lugar | Virtual Zoom |

Personas participantes:

| | | |
|----|------------------------------------|---------------------------|
| 1 | M.Ed. Ana Lucía Chaves Álvarez | Presente |
| 2 | Dra. Ana María Hernández | Presente |
| 3 | Dra. Dora Hernández Vargas | Presente |
| 4 | Dra. Ileana Castillo Cedeño | Presente |
| 5 | M.Ed. Margarita Urdaneta Benavides | Presente |
| 6 | M.Ed. Patricia Ramírez Abrahams | Presente |
| 7 | Dra. Rocío Castillo Cedeño | Presente |
| 8 | Dra. Susana Ruiz Guevara | Ausente con justificación |
| 9 | Dr. Rafael Espinoza Pizarro | Ausente con justificación |
| 10 | M.Ed. Vivian Patiño Mora | Presente |
| 11 | M.Ed. Ana Marcela Benavides Chaves | Presente |
| 12 | M.Ed. Silvia Ramírez | Ausente con justificación |
| 13 | M.Ed. Erika Víquez | Presente |
| 14 | M.Sc. Juan José Ramírez | - |
| 15 | M.Ed. Sofía Herrera Segura | Presente |

Agenda:

| | Actividad | Tiempo |
|---|--|------------|
| 1 | Introdutorios y seguimiento de actividades: -Puertas abiertas (I. 20 y J. 21 de setiembre) -Encuentro con personas graduadas de la carrera (I. 20 de setiembre) -Discusión sobre el IX Estado de la Educación (L. 25 de setiembre) -Encuentro anual de promoción de la salud (9 de octubre) | 20 minutos |
| 2 | -Llenado de FORMS para generar estrategia para el desarrollo profesional y el posicionamiento pedagógico de la DEB: https://forms.gle/xgU3CS4UioKhv4yq8 | 20 minutos |
| 3 | Continúa trabajo sobre nodo de habilidades críticas (Patricia y Rocío) | 1 hora |
| | RECESO | 5 minutos |
| 4 | Discusión sobre el perfil de ingreso del estudiantado para su análisis y acciones de seguimiento. | 30 minutos |

TABLA DE DISTRIBUCIÓN HORARIA PARA PUERTAS ABIERTAS:

| Horario | Miércoles | Jueves |
|---------------------------|---------------|-----------|
| MAÑANA (8-11 am) | Anita / Sofía | Ana Lucía |
| TARDE (11 am-3 pm) | Erika | Ileana |

TABLA DE ACTIVIDADES PARA EL ENCUENTRO CON GRADUADAS:

| Actividad | Responsable | Fecha | Estado |
|--|-------------------------------------|-----------------|-----------|
| Contacto con el auditorio y con conferencista | Anita | 7 de agosto | Realizado |
| Construcción de Forms para inscripción | Anthia | 18 de agosto | Realizado |
| Elaboración de invitación | Margarita | 4 de setiembre | Realizado |
| Envío de invitaciones por correos y redes sociales | Dora, Anthia | 5- 8 setiembre | Realizado |
| Construcción de cuestionario para graduadas (Forms) Código QR (impreso y en pantalla) | Ana Lucía, Patri, Margarita, Anthia | 15 de setiembre | Realizado |
| Recibimiento de estudiantes/detalle de bienvenida / detalle y certificado para Ana Teresa | Rocío, Ileana, Anthia | 20 setiembre | |
| Moderadora | Anita | 20 de setiembre | |
| Síntesis | Susana | 20 de setiembre | |
| Refrigerio (cuota de profesoras- 5.000 colones) | Ana Lucía | 20 de setiembre | |
| Inscripciones | Anthia | 20 setiembre | |

TABLA DE ENCUENTRO ANUAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD:

| | |
|----------------------------|---|
| Fecha | Lunes 9 de octubre |
| Lugar | Alajuela, 75 al sur de Colypro |
| Hora de salida | Del CIDE a las 8 am |
| Hora de regreso | En el CIDE a las 4 pm |
| Medio de transporte | Bus de la UNA |
| Llevar | Almuerzo, merienda, vestido de baño, otra mudada |
| Inscripción | https://forms.gle/2UMXkYujYnr8Exjk6 |

Resumen de la reunión:

En la reunión, se confirmaron detalles de las actividades próximas, como Puertas Abiertas, encuentro con graduadas y encuentro anual de promoción de la salud. Se recomendó la posibilidad de tener un Código QR en formato pequeño y asegurar que los Banners estén bien sujetos (Puertas Abiertas). Dorita solicitó a los profesores llenar un formulario para una estrategia de desarrollo profesional (favor todos los profesores llenarlo). Además, se continuó el análisis de habilidades críticas en programas de curso (favor realizarlo y enviarlo al fólder correspondiente antes del 30 de setiembre). La discusión sobre el perfil de ingreso de estudiantes se dejó para otra reunión.

Notas de la reunión:

Se abordaron los siguientes temas:

Sobre el seguimiento de actividades:

1. **Puertas Abiertas** (I. 20 y J. 21 de setiembre): Se confirmaron participantes y horarios y se hicieron algunas recomendaciones:
 - a. Preguntar a Heidi si el Código QR se puede tener en pequeño para entregar a los estudiantes.
 - b. Consultar sobre colocación de Banners, prever que no se caigan (gasas en ojetes).
2. **Encuentro con personas graduadas de la carrera** (I. 20 de setiembre): Se repasaron las actividades y los responsables de estas, con fechas límite. Se agregaron actividades (ver los indicado en rojo en la tabla de arriba).
3. **Discusión sobre el IX Estado de la Educación** (L. 25 de setiembre): Susana ha solicitado un espacio este día para llevar a cabo una discusión de carrera sobre los hallazgos y temas relevantes del IX Estado de la Educación. Se estará comunicando oportunamente.
4. **Encuentro anual de promoción de la salud** (9 de octubre): Se indican los pormenores de la actividad y se insta a los profesores a participar y a matricularse usando el enlace de inscripción (ver tabla arriba).

Sobre el llenado de formulario para estrategia de desarrollo profesional

Dorita solicita a los profesores llenar el formulario con el fin de generar una propuesta de desarrollo profesional para el 2024 que considere la evaluación del desempeño docente realizada por e estudiantado, así como las necesidades y aspiraciones de los académicos. Los profesores que no asistieron a la reunión pueden llenarlo:

<https://forms.gle/xgU3CS4UioKhv4yq8>

Sobre el trabajo en nodo de habilidades críticas (dirigido por Patri)

Se continuó con el llenado del instrumento facilitado para el análisis de las habilidades críticas presentes en dos programas de curso. Todos los académicos deben llenarlo y subirlo al siguiente enlace: [Análisis de habilidades críticas en programas de cursos](#)

Se dejó la discusión sobre el perfil de ingreso del estudiantado para una próxima sesión.

Acuerdos:

| Acuerdos | Responsable/s | Fecha en que se tomó | Estado |
|--|--|------------------------|--|
| Preguntar a Heidi si el Código QR se puede tener en pequeño para entregar a los estudiantes. Consultar sobre colocación de Banners, prever que no se caigan (gasas en ojetes). | Dorita | 11 de setiembre | Realizado |
| Invitar a docentes anfitrionas al encuentro con graduadas: Enviar correo desde carrera. Enviar correos de las docentes anfitrionas. | Dorita envía correos Ana Lucía y Margarita envían direcciones de correo electrónico | 11 de setiembre | En proceso |
| Enviar instrumentos facilitados por Patri (Análisis de habilidades críticas en programas de cursos) para el análisis de las habilidades críticas presentes en los programas de curso antes del 30 de setiembre, para su posterior sistematización y presentación de resultados en noviembre. | Todos los académicos | 11 de setiembre | En proceso |
| Sofía y Marcela trabajarán en la evaluación del plan de estudios a la luz del Marco de Cualificaciones, para presentar nuestro aporte para el 30 de octubre. Nos enviarán antes los resultados de su análisis. | Sofía y Marcela | 4 de setiembre | En proceso |
| Invitar a personas del CONARE que llevan adelante el Marco de Cualificaciones a una reunión de carrera para conocer la implicación tendrá para la carrera a corto plazo y en qué plazo. | Dorita | 4 de setiembre | Realizado Se invitan el 7 de setiembre y nos acompañarán el 23 de octubre |
| Continuar con el trabajo con habilidades críticas en la próxima sesión. Terminar el ejercicio en setiembre y sistematizar en | Patricia y todos los académicos | 4 de setiembre | En proceso |

| | | | |
|---|---|-----------------------|--|
| octubre, para presentar una propuesta para incluirlo en programas en noviembre. En octubre iniciamos con el trabajo con el aspecto de práctica a cargo de Ana Lucía y Margarita. | | | |
| Definir <u>en carrera</u> cuál es la mejor vía para implementar las propuestas de perfil de docente y solicitar aportes de Ericka Anchía o Diseño Curricular de ser necesario. | Todos los académicos | 4 de setiembre | En proceso |
| Continuar con el trabajo de habilidades críticas, presentando el instrumento reformulado a partir de sugerencias. | Patri y Rocío | 28 de agosto | Realizado Se aborda en reuniones de carrera de setiembre |
| Dejar la exposición de Marco de Cualificación para próxima semana | Sofía y Marcela | 28 de agosto | Realizado Se abordó en reunión del 4 de setiembre |
| Realizar la actividad con estudiantes graduadas el 25 de setiembre a las 5 pm de manera virtual con Ana Teresa León con expositora. | Todos los académicos | 7 de agosto | En proceso |
| Organizar el encuentro anual de promoción de la salud para el 9 de octubre. Dar permiso a las estudiantes para asistir a una actividad de todo el día. | Dora Juan José Profesores con curso los lunes | 7 de agosto | En proceso |
| En la actividad de puertas abiertas estarán participando varias académicas de la carrera. | Anita, Ana Lucía, Marcela e Ileana | 7 de agosto | En proceso |
| Replantear estrategia de nodos para que se aborde la metodología propuesta en reunión de carrera. | Dora | 7 de agosto | Realizado (se envía nueva propuesta a académicos el 15 de agosto 2023) |
| En reunión del 2 de agosto se abordarán preguntas para creación de propuesta de plan de desarrollo académico. | Dora | 7 de agosto | Realizado. Se trasladó para sesión del 11 de setiembre. |
| Se tramitarán cambios urgentes al plan de estudios para ser abordados este año: Nombre del plan de estudios; Apartado de licenciatura; Ampliar las edades en el plan de estudios para la práctica de bachillerato para que las estudiantes puedan trabajar con niños del nacimiento a los 8 años. | Dora | 7 de agosto | Logrado parcialmente. Se hizo aprobación de apartado de licenciatura. Se deja la ampliación de edades para |

| | | | discusión posterior. |
|--|---|--------------------|--|
| Cada nivel se organizará durante el semestre y planificará reuniones si lo desean y necesitan. El 27 de noviembre se hará una reunión de socialización de experiencias de integración por nivel. | Coordinadoras de nivel | 7 de agosto | En proceso |
| Enviar plantilla con informe de nivel: Informes I Ciclo 2023 | Coordinadoras de nivel | 3 de julio | Realizado |
| Mantener el plan de estudios como está planteado actualmente, no introduciendo cambios para los cursos de práctica aún. Se esperará a espacios de análisis del plan de estudios para hacer una valoración integral. Hablar con la dirección para asegurar la participación de 4 profesoras observadoras en la práctica del Diplomado, tal como se venía haciendo. | Dora | 5 de junio | Realizado (se conversó con la dirección el 7 de junio y se mantienen las 4 profesoras observadoras en diplomado). |
| Integrar los siguientes cambios en el plan de estudios: -Ampliar las edades para la práctica de bachillerato para que las estudiantes puedan trabajar con niños del nacimiento a los 8 años. -Apartado de licenciatura en el plan, solicitado por VD. -Cambios identificados durante la construcción del Compromiso de mejora indicados en esta tabla de acuerdos. -Otros cambios menores en nombres de cursos que se han detectado defectuosos | Dora | 5 de junio | En proceso (se enviará correo para que se inicie el proceso de cambio en coordinación con la VD) |
| Comunicar a la dirección y subdirección la necesidad de espacios para el análisis del plan de estudios durante el II ciclo 2023. | Dora | 5 de junio | Realizado (se comunicó a la dirección personalmente el 7 de junio y a la subdirección por mensaje el 5 de junio). Se hará carta a la dirección y subdirección en relación con esto. |
| Enviar a los académicos el documento UNA-VD-OFIC-329-2023 MARCO DE CUALIFICACION para lectura, así como el documento adjunto de Primera Infancia. | Dora (envío) y académicos de la carrera (lectura) | 29 de mayo | Realizado Se adjunta al envío de la minuta 08-2023 |

| | | | |
|--|---|-------------------|--|
| Incluir el análisis del Marco Nacional de Cualificación en las reuniones de carrera. | Dora | 29 de mayo | Realizado Se incluyó en las semanas del 3 al 14 de julio |
| Realizar los perfiles de carrera en el contexto de la construcción del perfil de elegibles. Vence: 15 de junio | Dora con participación de académicos de carrera | 29 de mayo | Realizado |
| Enviar correo a los académicos con propuesta de espacios en cursos para la evaluación del desempeño docente . Dar espacio en una de las sesiones de cada curso elegido aquí al 2 de julio. | Dora | 29 de mayo | Realizado Se envía correo a académicos con el asunto: Fwd: EB - Información sobre el periodo de Evaluación del Desempeño Docente I Ciclo 2023 el 1 de junio |
| Enviar listado de habilidades críticas y matriz de trabajo para analizar su presencia en los cursos. | Patricia | 29 de mayo | Realizado Se adjunta al envío de la minuta 08-2023 |
| Hacer una propuesta de evaluación del plan de estudios desde el 2020 e incluir el análisis de habilidades críticas. Presentarlo en una próxima reunión. | Dora | 29 de mayo | Realizado Presentado el 7 de agosto 2023 en reunión de carrera |
| Ir trabajando en la matriz de habilidades críticas presentada por Patricia. | Todos los académicos | 29 de mayo | Realizado |
| Organizar la actividad con estudiantes graduados: 25 de setiembre, tomando en cuenta los aportes de las académicas | Dora | 29 de mayo | Realizado 7 de agosto 2023 en reunión de carrera |
| Plantear la ruta de seguimiento de estudiantes graduados e inserción laboral a Heidy para coordinación acciones de cooperación | Dora | 29 de mayo | En proceso |
| Invitar a la reunión de académicos del 5 de junio a Patricia Villalobos , quien aportará diferentes escenarios. En la reunión se tomará la decisión de cambiar si el plan de estudios o modificar la gestión de los cursos. | Dora | 8 de mayo | Realizado |
| Enviar distribución de horarios del II ciclo a los profesores para que los profesores envíen sus aportes. | Dora | 8 de mayo | Realizado |
| Pasar la exposición del compromiso de mejora para la reunión del lunes 29 de mayo | Dora y Ana Lucía | 8 de mayo | Realizado <i>*Se modifica el cronograma de carrera</i> |
| Continuar aportando al documento de propuesta de cambios al plan de estudios: | Todos los académicos | 8 de mayo | Realizado |

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|--|
| <p>a la reunión para que los estudiantes sepan que sí se toman decisiones en torno a estas valoraciones.</p> <p>* Reportar a los estudiantes los cambios que se hacen a los cursos a partir de las evaluaciones del desempeño, para fomentar la credibilidad del proceso.</p> | | | |
| <p>En relación con las estrategias para la mejora continua:</p> <p>Tener claridad de la fecha límite en que Vicerrectoría permite plantear cambios al plan de estudios.</p> | Dora | 20 de febrero | Realizado Fecha límite: 18 de agosto |
| <p>En relación con los criterios de asignación para la docencia, perfil docente para el nuevo plan, estrategias propuestas para que estudiantes y docentes interioricen el enfoque del nuevo plan:</p> <p>-Generar orientaciones y no criterios, mostrando al SINAES que lo que es factible para la carrera es hablar de estrategias y acciones para mejorar la ejecución del plan de estudios en el proceso formativo.</p> <p>-Acoger todas las recomendaciones aportadas por Ana María y Susana, entre ellas:</p> <p>*Proponer acciones y no perfil.</p> <p>*No cerrar a características del perfil, porque esto puede encasillar y hacer más rígida la ejecución del plan de estudios.</p> <p>*Tomar en cuenta la línea curricular del plan de estudios, la cual lleva a una línea ascendente-recursiva</p> <p>*Tomar en cuenta las áreas disciplinares y sub áreas del plan de estudios</p> <p>*Propuesta de cátedras por ejes formativos (investigación, práctico, mediación)</p> | Ana María y Susana | 20 de febrero | En proceso |
| <p>Enviar currículo de pasantes de UCLB para considerar si se tiene interés en algún tema en particular.</p> | Dora | 20 de febrero | Realizado |
| <p>Elementos integrados al CM al 13 de marzo</p> <p>Subir los anexos a la carpeta con este nombre en el Teams de la carrera: Anexos del compromiso de mejora</p> <p>Revisar la carpeta de aportes: Aportes al Compromiso de Mejora</p> | Equipo de académicos | 20 de febrero | Realizado |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|---|
| Identificar aquellas debilidades en el CM a las que les deberíamos dar más trabajo y seguimiento permanente. Dedicar más tiempo a aquellas áreas que son de más peso. | Ana Lucía y Dora | 20 de febrero | En proceso |
| Pedir a Kattia hacer consulta asesoría jurídica sobre pedir declaración jurada del estudiantado | Ana Lucía | 6 de febrero | Realizado |
| Enviar enlace a compañeras para que integren lo que han trabajado como elemento del Compromiso de Mejora, integrando los aportes en las discusiones de carrera | Dora | 6 de febrero | Realizado |
| Hacer un espacio en las sesiones de carrera para la presentación y discusión sobre habilidades críticas: Propuesta: Sesión del 8 de mayo | Dora-Patricia | 6 de febrero | Realizado Se da seguimiento el 28 de agosto |
| Cada equipo consigna en el Excel el componente y dimensión que abordaron, integrando anexos. Propuesta: Reservar la sesión del 20 de febrero para que se ingrese la información. Nueva propuesta: entrega el 13 de marzo. | Equipo de académicos | 6 de febrero | Realizado |
| En relación con la estrategia para fortalecer la producción intelectual: Integrar las sugerencias que se plantearon las académicas para proponer una estrategia de fortalecimiento de la producción intelectual. | Ana Lucía | 6 de febrero | En proceso Se realizó el documento Recopilación de normas para publicación en revistas |
| En relación con los encuentros formativos: Proponer una estrategia de implementación, evaluación y sistematización de los encuentros | Rocío e Ileana | 6 de febrero | En proceso |
| En relación con el manejo de datos de la carrera: Identificar los elementos que deben de sistematizarse y continuar con la construcción del sitio para manejo de datos | Dora | 6 de febrero | En proceso |
| Crear carpeta para que los coordinadores de nivel suban las declaraciones juradas de las evaluaciones del desempeño docente | Dora | 30 de enero | Realizado: Declaraciones juradas de las |

| | | | |
|--|---|--------------------|---|
| (pendientes 2021 y 2022) | | | evaluaciones del desempeño docente |
| Subir las declaraciones juradas de las evaluaciones del desempeño docente del 2021 y 2022 | Coordinadores de carrera 2021 y 2022 | 30 de enero | Realizado |
| En relación con la estrategia de seguimiento del eje práctico en relación con los trabajos de nivel: Proponer una guía de criterios u orientaciones para la incorporación del eje práctico en la articulación de nivel | Margarita y Ana Lucía | 30 de enero | En proceso |
| En relación con la incorporación de apartado de habilidades críticas en el plan de estudios: - (*) Proponer una base teórica de qué entenderemos por habilidades críticas en la carrera y cuáles abordar en cada nivel -Incluir en la plantilla de articulación de nivel un apartado sobre el trabajo con habilidades críticas | Patricia y equipo de habilidades críticas | 30 de enero | En proceso |
| En relación con la definición del procedimiento para adquisición de material bibliográfico: -Consultar a la BEEC cuál es el procedimiento que tienen para la adquisición de material bibliográfico. -Integrar las referencias bibliográficas renovadas en la plantilla de articulación de nivel. -Construir una hoja de ruta, estableciendo los periodos en que los niveles van a solicitar el material. | Anita e Ileana Dora Dora | 30 de enero | Realizado: Enrique enviará un formulario esta semana En proceso En proceso |
| Subir la presentación que se hace sobre el área del Compromiso de Mejora abordada en las reuniones de carrera al siguiente enlace: Aportes al Compromiso de Mejora | Equipo de académicos | 30 de enero | Realizado |
| En relación con las lecturas en otro idioma: <ul style="list-style-type: none"> • Integrar un repositorio de lecturas en inglés. • Valorar el nivel de inglés de los estudiantes para hacer una propuesta más pertinente. • Definir objetivos del acceso al otro idioma. Ej. Comprensión lectora, acceso a información reciente en otros idiomas, | Dora | 23 de enero | En proceso |

| | | | |
|---|-----------|--------------------|------------|
| <p>etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ir graduando el tipo de material que se les suministra a las estudiantes en otro idioma en cada uno de los niveles. • Buscar acercamiento con la Escuela del Literatura. <p><i>(*) Consulta ¿esto debe integrarse en el plan de estudios, de acuerdo con el CM?</i></p> | | | |
| <p>En relación con el perfil del estudiantado por nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>(*)</i> Integrar las observaciones al perfil del estudiantado por nivel sugerida por Patricia Ramírez en el punto 2. • Hacer archivo con producciones recientes de los académicos de la carrera e integrarlo en una carpeta en Teams. • <i>(*)</i> Preguntar a las estudiantes egresadas a dónde están laborando, para aportar al perfil por nivel. • <i>(*)</i> Integrar un cargo de administración de centros infantiles (emprendedurismo). | Dora | 23 de enero | En proceso |
| <p>En relación con la incorporación de horas práctica en el plan de estudios y proyección de tiempos académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>(*)</i> Igualar las horas registradas en el plan de estudios para el curso de práctica de diplomado y de bachillerato. • Trabajar por nivel para integrar las horas-práctica en el trabajo de articulación de los niveles, de manera que, especialmente en los cursos finales de práctica del diplomado y el bachillerato, las estudiantes puedan tener más tiempo en campo con los niños. | Margarita | 23 de enero | En proceso |
| Incluir en la coordinación de eventos de la reunión de carrera del 6 de marzo una actividad interinstitucional entre las universidades públicas para conmemorar los 100 años de Educación Preescolar con una Visión Científica en Costa Rica. | Dora | 23 de enero | Realizado |
| Valorar con Dirección si se puede visibilizar la experiencia de las estudiantes con una certificación de las horas-práctica para | Dora | 23 de enero | En proceso |

| | | | |
|---|----------------------|--------------------|------------|
| efectos de competencia laboral. | | | |
| Compartir en espacio de coordinadores de carreras la necesidad que se tiene de apoyo con gestiones administrativas (por ejemplo, con la generación de plantillas para procesos como redacción de oficios de la CTFG o de los cursos de práctica). | Dora | 23 de enero | En proceso |
| Dorita y Ana Lucía trabajan con el componente de extensión | Dora y Ana Lucía | 16 de enero | Realizado |
| El 6 de marzo traer ideas sobre las tres actividades: intercambio coyuntura, seminario estudiantes y conmemoración del CIDE. Proponer temas para discutir ese día. | Equipo de académicos | 16 de enero | Realizado |
| Rocío nos envía un cuadro para completar encuentros formativos | Equipo de académicos | 16 de enero | Realizado |
| Completar documento de dos preguntas que pide Anita y Susana | Equipo de académicos | 16 de enero | Realizado |
| Enviar a Rocío las declaraciones juradas de las evaluaciones del desempeño docente (personas coordinadoras de los cursos) | Equipo de académicos | 16 de enero | Realizado |
| Cada nivel se organiza, para ver cuándo se pueden reunir, la coordinadora organiza. | Equipo de académicos | 16 de enero | Realizado |

(*) Los acuerdos señalados con asteriscos representan propuestas de cambio al plan de estudios de la carrera.