

Universidad Nacional
Facultad de Ciencias Sociales
Escuela de Secretariado Profesional

Guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación
Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio
Técnico Profesional de Carrizal, 2021

Proyecto de graduación para optar por el grado
de Licenciatura en Educación Comercial

Elaborado por:
Álvarez León, Luis Alfonso
Vargas Garita, Luis Fernando

Heredia, marzo 2024
Campus Omar Dengo

Resumen

Esta investigación consistió en elaborar una Guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, 2021.

Para realizar dicha guía, se llevó a cabo una indagación, mediante cuestionarios que se aplicaron a los 35 estudiantes de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del CTP de Carrizal, con el fin de comprender si han utilizado guías didácticas en dicha especialidad u otra área, cómo ha sido el resultado, qué recursos tecnológicos han sido utilizados y cómo consideran que ha sido su aprendizaje al utilizar guías didácticas. También, se realizaron entrevistas a docentes de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del CTP de Carrizal, de manera que se puede conocer cuáles fueron las estrategias didácticas que utilizan para garantizar un aprendizaje significativo en sus estudiantes durante el desarrollo de la unidad de estudio Comunicación escrita, de forma que se pueda comprender cuáles han sido los resultados y aprendizajes más significativos.

Finalmente, la guía didáctica se realizó con el fin de brindarle al CTP de Carrizal un material actualizado que sirva como apoyo para el docente al impartir los contenidos de la unidad de estudio Expresión escrita, de forma que se fomente el aprendizaje autónomo en los estudiantes y, para ello, se tomó en cuenta que en undécimo año se hace un repaso general de los tipos documentales de carácter personal y comercial, lo cual corresponde a 20 horas para dicha unidad, por lo tanto, se basó en los recursos y Tecnologías de la Información y Comunicación utilizados por otros docentes, autores de trabajos finales de graduación, proyectos de tesis, artículos científicos y otras investigaciones, con el objetivo de fomentar el uso de herramientas y trabajo colaborativo entre los estudiantes para desarrollar habilidades que les permitan prepararse y aprender de manera creativa.

Tabla de contenidos

Resumen	II
Tabla de contenidos	III
Lista de figuras	X
Hoja de aprobación del Tribunal Examinador.....	XII
Dedicatoria	XIII
Agradecimientos.....	XIV
Introducción.....	2
Planteamiento del problema.....	3
Pregunta de investigación	4
Objetivos: general y específicos.....	4
Objetivo general.....	4
Objetivos específicos.	4
Justificación.....	5
Antecedentes y justificación (Estado del arte o estado de la cuestión).....	6
Antecedentes históricos	6
Antecedentes teóricos	8
Antecedentes metodológicos.	14
Marco teórico.....	22
Estrategias Didácticas para la enseñanza de la Comunicación Escrita	22
Importancia de las estrategias didácticas	25

Tipos de estrategias didácticas	26
Estrategias didácticas con integración de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	32
Tecnologías de la Información y Comunicación en la Educación	34
Ventajas de las Tecnologías de la Información y Comunicación	36
Características de las Tecnologías de la Información y Comunicación.....	38
Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación como Herramientas Colaborativas en la Educación.....	39
Proceso de Aprendizaje para la Enseñanza de la Comunicación Escrita	42
Modelos pedagógicos y su relación con la enseñanza de la Comunicación Escrita	43
Estilos de aprendizaje centrados en el estudiante	46
Tipos de estilos de aprendizaje.	47
Marco Metodológico	50
Paradigma de investigación.....	50
Enfoque metodológico	50
Tipo de investigación	51
Descripción de la población.....	52
Población participante del estudio y fuentes de información.....	52
Descripción de la muestra.....	53
Categorías.....	54
Tabla 1.....	54

<i>Matriz metodológica</i>	54
<i>Guía didáctica</i>	54
<i>Contenido</i>	54
<i>Estrategias didácticas</i>	54
<i>Expresión escrita</i>	55
<i>Ejecutivo para Centros de Servicios</i>	56
<i>Comunicación Empresarial</i>	56
Nota: Elaboración propia, matriz metodológica (2023).....	56
Técnicas e instrumentos de investigación	57
Consentimiento informado.....	57
Recolección de la información.....	58
Análisis de la información.....	61
Cuestionario para docentes	61
Cuestionario para estudiantes.....	70
Propuesta de producto guía didáctica	75
Unidad 1	77
Pasaporte.....	78
Definición:.....	78
Solicitud de visa	79
Licencia de conducir	80
Definición:	80
Solicitud de empleo.....	80

Documentos legales.....	83
Definición.....	83
Estrategia 1	87
Estrategia 2	88
Fortalecimiento de la memoria por medio de Kahoot.....	88
Unidad 2	89
El acta	90
Definición.....	90
Estructura del acta	90
Técnicas de digitación para elaborar actas de un órgano colegiado	94
Transcripción de acuerdos	95
La convocatoria.....	95
El acuerdo.....	95
Los considerandos.....	96
Estrategia 1	96
Estudio de caso utilizando la herramienta Canva.....	96
Estrategia 2	98
Trabajando en conjunto a través de Drive	98
Estrategia 3	100
Confeccionando actas en Microsoft Word	100
Unidad 3	101
Redacción de anuncios publicitarios	101

Concepto	101
Función de la publicidad	101
Tipos de publicidad	103
Elementos que componen un anuncio propagandístico	105
El guion radiofónico	105
Importancia	105
¿Cómo redactar un guion radiofónico?	106
Estrategia 1	108
¿A elaborar mensajes radiofónicos en Flip!.....	108
Estrategia 2	109
Redacción de mensajes publicitarios a través de Piktochart	109
Unidad 4	111
Informes utilizados en la oficina	111
Informe Ejecutivo	111
Informe Técnico	113
Técnicas de presentación para los tipos de informes	113
Estrategia 1	115
Simulacro de trabajo en la oficina	115
Estrategia 2	116
El rally ejecutivo.....	116
Estrategia 3	119
Teléfono descompuesto	119

Unidad 5	122
Tratados o convenios nacionales e internacionales	122
Tipos de acuerdos registrados o archivados e inscritos.....	122
Tratados multilaterales y bilaterales	122
Tratado de Libre Comercio (TLC)	123
Elementos que conforman un convenio o tratado	123
Formato	124
Estrategia 1	127
Charadas, ¡a recordar los tratados!	127
Estrategia 2	128
El TikTok de los tratados	128
Referencias	129
Fuentes bibliográficas.....	143
Anexos	154
Anexo 1.	154
Anexo 2.	155
Anexo 3.	156
Anexo 4.	157
Anexo 5.	158
Anexo 6.	161
Anexo 7.	166
Anexo 7.	172

Lista de figuras

- Figura 1.** Recursos tecnológicos utilizados para la creación de contenido **¡Error! Marcador no definido.**
- Figura 2.** Recursos tecnológicos utilizados para el trabajo colaborativo y gestión de aprendizaje **¡Error! Marcador no definido.**
- Figura 3.** Recursos tecnológicos utilizados para espacios de administración de archivos digitales **¡Error! Marcador no definido.**
- Figura 4.** Herramientas de videoconferencia utilizadas para la enseñanza de la comunicación escrita..... **¡Error! Marcador no definido.**
- Figura 5.** Herramientas tecnológicas colaborativas utilizadas para la comunicación escrita..... **¡Error! Marcador no definido.**
- Figura 6.** Utilización de herramientas tecnológicas-colaborativas **¡Error! Marcador no definido.**
- Figura 7.** Nivel de conocimiento de las herramientas tecnológicas..... **¡Error! Marcador no definido.**
- Figura 8.** Fortalezas desarrolladas por el estudiantado;**¡Error! Marcador no definido.**
- Figura 9.** Material actualizado para impartir la unidad de estudio Expresión escrita..... **¡Error! Marcador no definido.**
- Figura 10.** Estrategias didácticas utilizadas para la enseñanza de la comunicación escrita..... **¡Error! Marcador no definido.**
- Figura 11.** Estrategias didácticas a incorporar en una guía didáctica **¡Error! Marcador no definido.**
- Figura 12.** Utilización de una guía didáctica.... **¡Error! Marcador no definido.**

Figura 13. Estrategias didácticas que demuestran mayor interés en los estudiantes..... **¡Error! Marcador no definido.**

Figura 14. Estrategias didácticas que demuestran menor interés en los estudiantes..... **¡Error! Marcador no definido.**

Figura 15. Modelos pedagógicos para la enseñanza de la comunicación escrita **¡Error! Marcador no definido.**

Figura 16. Modelos pedagógicos a utilizar en una guía didáctica **¡Error! Marcador no definido.**

Hoja de aprobación del Tribunal Examinador

Proyecto de graduación presentado el 5 de marzo de 2024, como requisito para optar por el grado de Licenciatura en Educación Comercial de la Escuela de Secretariado Profesional de la Universidad Nacional.

El trabajo presentado se da por aprobado por los miembros del Tribunal Examinador.

MIEMBROS DEL TRIBUNAL EXAMINADOR

Dra. Jéssica Ramírez Achoy
Representante Decanato



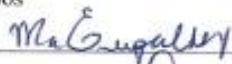
Dra. Xinía Corrales Escalante
Representante Dirección



M.Ed. Herminia Ramírez Alfaro
Tutora



M.Ed. María Eugenia Ugalde Villalobos
Lectora



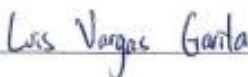
M.Sc. Sirney Camacho Chevez
Lectora



Bach. Luis Alfonso Álvarez León
Sustentante



Bach. Luis Fernando Vargas Garita
Sustentante



Dedicatoria

Dedico este trabajo a mi familia y, en especial, a mis padres que siempre me han apoyado en las buenas y en las malas, sin la ayuda de ellos no habría logrado mis sueños y anhelos, a pesar de las barreras que surgen en el camino de la vida. Gracias a ellos, he logrado llegar hasta donde me encuentro actualmente y convertirme en lo que soy.

Luis Alfonso Álvarez León

Dedico este trabajo primeramente a Dios por haberme brindado salud, por iluminarme y bendecirme en abundancia, además, de permitirme llegar hasta este momento tan importante en mi formación profesional como docente en Educación Comercial, ya que, si no fuera por Él, no sería posible haber alcanzado esta meta. También, lo dedico a mi familia, amigos y seres queridos por ser parte de este proceso.

Luis Fernando Vargas Garita

Agradecimientos

Agradecemos a Dios y a cada una de nuestras familias, los cuales han sido el apoyo incondicional que nosotros necesitamos para avanzar exitosamente en nuestra vida académica y profesional.

A nuestra tutora, lectoras y docentes que han sido parte de este arduo proceso, por habernos brindado la oportunidad de contar con su capacidad y conocimiento profesional.

CAPÍTULO I
INTRODUCCIÓN

Introducción

Esta investigación tuvo como objetivo elaborar una Guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, 2021.

La Escuela de Secretariado Profesional (2020) define proyecto de graduación como:

una actividad académica dirigida al planteamiento, diagnóstico y diseño de estrategias de intervención o implementación; derivada de una investigación previa, no realizada por dicho proyecto, aplicada a una actividad específica, buscando propuestas concretas de solución, en la que el/la estudiante aplica y desarrolla los conocimientos, las habilidades y las competencias inherentes al perfil de salida de la carrera. (p. 2)

La línea de investigación presentada en este trabajo está basada en la Innovación Didáctica y Curricular en los Programas de Educación Comercial, cuyo tema de investigación tiene como nombre Guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, 2021.

Para realizar dicha guía, se llevó a cabo una indagación sobre cómo otros autores han diseñado guías que incluyan diferentes estrategias didácticas que utiliza el docente en su proceso de enseñanza, con el fin de conocer el resultado que obtuvieron otros autores en sus investigaciones. Para ello, se tomó en cuenta artículos científicos, trabajos finales de graduación, libros digitales, entre otros recursos.

Además, se aplicaron cuestionarios a los estudiantes de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del CTP de Carrizal, con el fin de comprender si han utilizado guías didácticas en dicha especialidad u otra área, cómo ha sido el resultado, qué recursos tecnológicos incluyeron y cómo consideraron que ha sido su aprendizaje al utilizar guías didácticas. También, se realizaron entrevistas a docentes de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del CTP de Carrizal, de manera que se pudiera conocer cuáles son las estrategias didácticas que utilizaron para garantizar un aprendizaje significativo en sus estudiantes durante el desarrollo de la unidad de estudio Comunicación escrita, de forma que se pueda comprender cuáles han sido los resultados y aprendizajes más significativos.

Finalmente, la guía didáctica se realizó con el fin de brindarle al CTP de Carrizal un material actualizado que sirva como apoyo para el docente al impartir los contenidos de la unidad de estudio Expresión escrita, de forma que se fomente el aprendizaje autónomo en los estudiantes.

En el capítulo I se encontrarán los aspectos que se tomaron en cuenta para el desarrollo de la guía didáctica, entre los cuales se incluye presentación del trabajo, planteamiento del problema e importancia, pregunta de investigación, objetivos, tanto general como específicos, además, la justificación y antecedentes.

Los antecedentes de la investigación, bases teóricas y bases conceptuales, aparecen en el marco metodológico que se encuentra en el segundo capítulo.

El capítulo III está conformado por el marco metodológico que se basa en los procedimientos, paradigma, enfoque y tipos de investigación; así como los sujetos, fuentes de información, la muestra, variables, fuentes de información primarias y secundarias; las técnicas y herramientas utilizadas para recolectar y procesar la información obtenida.

El capítulo IV está compuesto por el análisis de la información recolectada. El siguiente está integrado por la guía didáctica, la cual corresponde a la propuesta de producto. En el siguiente se hablará sobre las conclusiones y recomendaciones. Las referencias o fuentes de consulta se encuentran en el séptimo capítulo. Finalmente, en el capítulo VIII se encontrarán los anexos.

Planteamiento del problema

Estos contenidos dentro de esta unidad de estudio deben ser desarrollados, pero no se cuenta con experiencia ni conocimientos en algunas temáticas para ser desarrollados correctamente.

Por lo tanto, esta investigación tuvo como objetivo diseñar una guía didáctica que incluya estrategias de mediación que fomenten la participación activa y desarrollar un aprendizaje significativo en los estudiantes. Además, les permiten a los docentes desarrollar la clase de una manera más organizada a través de actividades que permiten el logro de objetivos específicos establecidos previamente.

Por consiguiente, algunas estrategias pueden ser utilizadas por medio del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, donde se permiten recursos y herramientas tecnológicas para incluir los contenidos o temáticas presentes en la unidad

de estudio, ya que se puede hacer uso de actividades interactivas, así mismo gratas para los estudiantes.

Por otra parte, el docente puede hacer uso de material didáctico innovador para implementar nuevas estrategias de aprendizaje que ayuden al estudiantado a prepararse y desempeñarse en las áreas secretariales, de tal modo, que obtengan un buen perfil para enfrentar las demandas laborales y puedan aplicar los conocimientos adquiridos.

Finalmente, se propuso diseñar la guía didáctica que incluya las estrategias de mediación, de manera que el docente desempeñe un papel como motivador en los estudiantes, para que se puedan cumplir los contenidos curriculares establecidos previamente en el programa de estudio y así obtener mayor atención e interés por lo que desean aprender, en donde se involucren más en su propio aprendizaje, desarrollen diferentes habilidades y destrezas por medio de actividades dinámicas y espontáneas.

Pregunta de investigación

¿Cuál es el aporte que brinda a la subárea Comunicación Empresarial de la Especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios el diseño de una guía didáctica para la unidad de estudio Expresión escrita?

Objetivos: general y específicos

Objetivo general.

Diseñar una guía didáctica para la unidad de estudio Expresión escrita de la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, durante el 2021.

Objetivos específicos.

- Identificar los elementos de estructura y diseño de la guía didáctica.
- Determinar los contenidos curriculares y estrategias didácticas de la guía didáctica.
- Elaborar la guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita.
- Validar las estrategias didácticas y contenidos de la guía didáctica.

Justificación

Este proyecto de investigación sirve de apoyo como parte de la mejora continua que puede proporcionar el Colegio Técnico Profesional de Carrizal para el desarrollo de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios en la subárea Comunicación Empresarial.

Por consiguiente, este trabajo de investigación nació de la inquietud por generar material didáctico actualizado que cuente con apoyo de diversas estrategias didácticas que refuercen la gestión del conocimiento de los estudiantes en la unidad de estudio Expresión escrita, de manera que el docente cuente con material complementario durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Seguidamente, con esta investigación se pretende que el docente pueda orientar al estudiante durante las clases, de forma que le sirva de apoyo para brindar una educación de calidad y que contribuya con el desarrollo del aprendizaje independiente del discente.

Luego, se buscó que los docentes de diversas áreas implementen las guías didácticas dentro de su planificación de clase, de forma que pudieran abarcar ampliamente otras estrategias o actividades didácticas que reforzaron los contenidos temáticos y que permitieron un acercamiento entre el estudiante y el objeto de estudio.

Además, como investigadores se buscó comprender cómo los ejes temáticos son abordados metodológicamente por parte del docente, de modo que, se pueda tomar en cuenta el uso de una guía didáctica innovadora con apoyo de recursos tecnológicos para acercar al estudiantado con su aprendizaje.

Asimismo, por medio del uso de la guía didáctica no solamente se beneficiarán los docentes del CTP de Carrizal, también servirá de insumo para docentes de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios en la subárea Comunicación Empresarial de otras instituciones educativas. Además, los nuevos profesores y los regulares tendrán la facilidad de impartir los contenidos de la unidad de estudio Expresión escrita, de manera creativa tomando en cuenta recursos y estrategias de mediación tradicionales y modernas que permitan captar la atención e interés del estudiante, además de que servirá de apoyo para que el estudiante pueda desarrollar nuevas habilidades que le beneficiarán en el ámbito laboral.

También, se contó con el aval de la institución educativa para desarrollar con éxito el trabajo de investigación, el cual fue de beneficio a la población educativa (ver

anexo 1). Además, se dispuso del tiempo y los recursos necesarios para desarrollar esta investigación. Para ello, se tomó en cuenta los conocimientos adquiridos en cursos anteriores para poder aplicar los instrumentos que permitan obtener información necesaria para el sustento de dicha investigación.

Finalmente, se indagó sobre temas relacionados con las estrategias didácticas utilizadas en otras disciplinas, que aporten información valiosa por medio de bases de datos, repositorios, revistas, artículos, entre otros y, de esta manera, innovar las estrategias de aprendizaje utilizadas por el docente durante el proceso de enseñanza.

Antecedentes y justificación (Estado del arte o estado de la cuestión)

Antecedentes históricos

En primera instancia, es importante conocer y determinar cómo surgió la educación técnica en Costa Rica para tener un mayor panorama sobre el aporte que brinda a los estudiantes que optan por especializarse en alguna modalidad de los colegios técnicos, de manera que puedan desarrollar nuevos conocimientos, destrezas, competencias y habilidades.

Con referencia a lo anterior, el (Estado de la Nación, 2011, citado en Alvarado y Mora, 2020), afirma que:

La Educación Técnica es una modalidad educativa estratégica para el país y para las personas que acceden a ella. Para el país, porque le permite incrementar su competitividad, al generar los recursos humanos capacitados que la economía necesita. Para las personas, porque ofrece a la población joven una opción de estudio que amplía sus oportunidades futuras de obtener empleos e ingresos dignos, así como sus posibilidades de continuar con éxito el proceso formativo. (p. 2)

Dado lo anterior, la modalidad técnica ha cambiado la forma tradicional de enseñanza, ya que el país contaba solamente con colegios académicos; no obstante, una vez que se implantó la Educación Técnica, ha servido como herramienta para preparar al estudiantado en la formación y especialidades técnicas, lo cual ha generado una mayor demanda en cuanto a estudiantes que cuenten con las habilidades y destrezas requeridas, y el perfil profesional para lograr incorporarse exitosamente dentro del mercado laboral.

Según lo mencionado por el (Ministerio de Educación Pública, 2014, citado en Miranda, 2019) la Educación Técnica en Costa Rica tiene sus orígenes desde el año

1883; sin embargo, entre los años 1950-1960 surgió la inquietud por implementar la formación práctica en artes y oficios. Seguidamente, en 1992 surge la Política Curricular de Educación Técnica, la cual buscó realizar un replanteamiento de los planes y programas de estudio, que fue aprobada por el Consejo Superior de Educación según el Acta 55-92.

Además, el (Ministerio de Educación Pública, 2014, citado en Miranda, 2019), expresó que durante el periodo 2006-2014, la educación técnica profesional logró reforzar las bases y condiciones para formar académica y profesionalmente al estudiantado, donde permite desarrollar capacidades para enfrentarse de manera eficaz al ámbito laboral y productivo ya que la educación técnica se enfoca en desarrollar competencias innovadoras y altos niveles de productividad.

También, la Memoria Institucional del Ministerio de Educación Pública 2006-2014, planteó que un estudiante puede graduarse como técnico profesional solo si concluye la secundaria completa y puede tomar la decisión de seguir con sus estudios de manera profesional en la universidad, si así lo desea.

Dicho lo anterior, se deduce que una de las ventajas que tiene el estudiantado al recibir una Educación Técnica, es encontrar empleo fácilmente, al contar con experiencia desarrollada, tal es el caso de los estudiantes del área secretarial ya que en su último año realizan prácticas profesionales en empresas para aplicar el conocimiento adquirido durante su proceso de formación técnica que les permitan mejorar y desarrollar nuevos conocimientos y competencias para lograr un aprendizaje de calidad.

Por otro lado, la Educación Técnica ofrece diversas modalidades que el estudiante puede elegir, entre las cuales se encuentran Comercial y Servicios, Industrial y Agropecuaria.

Con respecto a lo mencionado, se tomó en cuenta la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios perteneciente a la modalidad Comercial y Servicios, que según el Ministerio de Educación Pública (2008), esta especialidad es un tema permanente debido a que la formación profesional del estudiantado facilita su inserción en el ámbito laboral, ya que en las empresas se requiere de un profesional ejecutivo que brinde una buena atención a los clientes, solucionen situaciones que se presenten y puedan tomar decisiones correctas.

Seguidamente, el Ministerio de Educación Pública (2008) argumenta que para el año 2008 la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios se impartió en 22 colegios técnicos profesionales, con una totalidad de 700 estudiantes y se realizó la primera

graduación en 15 de los colegios técnicos con alrededor de 355 estudiantes. También, para el año 2009 se esperaba que se incluyera 10 colegios técnicos para impartir la misma especialidad.

Además, el Ministerio de Educación Pública (2008) planteó que la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios tiene como objetivo fortalecer el área de comercios y servicios, en las zonas francas, rurales y urbanas, pues, se busca satisfacer las demandas laborales por medio del aporte y participación eficiente de los estudiantes del área secretarial de colegios técnicos.

Por otra parte, el Ministerio de Educación Pública (2008) sustenta que entre los años 2004-2006, se analizó y trabajó en conjunto con empresarios, egresados de Secretariado Ejecutivo y funcionarios del MEP para elaborar contenidos programáticos de la especialidad de Ejecutivo para Centros de Servicios. Para el año 2006, la especialidad inició en 14 colegios técnicos del país, con el objetivo de responder a los requerimientos de las empresas en cuanto a algunas necesidades que surgen en las empresas como lo es el servicio al cliente.

Antecedentes teóricos

A través de los años, la educación técnica ha surgido con el objetivo de implementar una educación profesional en colegios técnicos; sin embargo, algunas instituciones han definido la Educación y Formación Técnica Profesional, tal es el caso de la (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Tecnología (UNESCO), 2002, citado en Villalta 2015), donde se expone que la Educación y la Formación Técnica y Profesional (EFTP) va más allá de una enseñanza general porque se toma en cuenta el estudio de tecnologías y de la ciencia para que el estudiantado adquiera conocimientos prácticos y teóricos sobre diversas ocupaciones dentro del ámbito económico y social.

Por otro lado, el (Programa Estado de la Nación, 2011, citado en Villalta, 2015), sostiene que la Educación Técnica tiene como objetivo especializar a estudiantes con base a experiencias y conocimientos que serán de apoyo para que puedan ampliar sus oportunidades de obtener ingresos dignos y poder continuar con sus estudios.

De esta forma, se deduce que la Educación Técnica prepara al estudiantado en diferentes especialidades donde se promuevan y desarrollen habilidades, actitudes, aptitudes, destrezas y valores que servirán como base para una formación integral que le permita una fácil inserción al mercado laboral.

Adicionalmente, el Marco Nacional de cualificaciones Educación y Formación Técnica Profesional (2019), define la Educación Técnica como:

un subsistema del Sistema Educativo Costarricense. Constituye una alternativa que propicia la incorporación de personas al campo laboral y promueve una formación integral. Proporciona igualdad de oportunidades en términos de acceso equitativo y no discriminatorio, en la oferta que imparten los Colegios Técnicos Profesionales (CTP). (p. 36)

Dicho lo anterior, la Educación Técnica en Costa Rica tiene la ventaja de que sus colegios técnicos profesionales brindan igualdad de estudio a los estudiantes sin importar de dónde provengan, lo cual ha creado una educación ecuánime ya que los estudiantes pueden decidir en qué especialidad desean desarrollarse.

Por otro lado, la Educación Técnica en sus programas de estudio, además de ofrecer diversas especialidades, tal y como se mencionó la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios, la cual fue actualizada en el 2022 con un nuevo plan de estudios bajo el nombre de Ejecutivo Comercial y de Servicio al Cliente, de la misma forma cuenta con distintas subáreas, entre ellas: Gestión comercial y comunicación para el servicio al cliente, Destrezas digitales para gestionar la información y el comercio electrónico, Emprendimiento e innovación aplicada al Ejecutivo Comercial y de Servicio al cliente, English oriented to Business and Customer Service Executive, las cuales se enfatizan en una constante actualización del recurso humano, donde se practique las diversas habilidades, conocimientos y competencias que adquieren con la especialidad para aplicarlo en instituciones o centros de servicios, por ejemplo, bancos, hoteles, bufetes, centros de llamadas, entre otros.

Con referencia a lo anterior, el Ministerio de Educación Pública (2008), argumenta que la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios brinda una formación académica profesional del recurso humano, ya que los egresados se encuentran preparados para insertarse fácilmente al ámbito laboral, debido a que se prepara a los estudiantes para la atención de clientes, así como para atender las necesidades de las pequeñas, medianas y grandes empresas.

Por consiguiente, se añade que en toda empresa tanto pública como privada, se requiere de profesional capacitado en áreas como servicio al cliente, de manera que pueda hacerles frente a las exigencias empresariales, tomando en cuenta el conocimiento de habilidades blandas y el manejo correcto de las herramientas ofimáticas, de modo que los egresados puedan solventar la calidad de servicio que brinda la empresa.

Por otro lado, la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios incluye diversas subáreas, entre ellas se puede mencionar la de Comunicación Empresarial, de acuerdo con el Ministerio de Educación Pública (2008), expresa que:

se fundamenta en tres unidades de estudio: Comunicación Oral, Comunicación escrita y Calidad en el Servicio al Cliente en undécimo año y en el duodécimo año en Expresión Oral, Expresión Escrita, Etiqueta y protocolo y la Calidad en el Servicio al Cliente. Las unidades de esta sub-área permiten tener una visión más clara de la importancia del Servicio al cliente, la Comunicación Oral y Escrita en una empresa. (p. 15)

Se puede decir que en la subárea comunicación empresarial se prepara estudiantes que les permita desenvolverse fácilmente en el área secretarial ya que en ella se enseña cómo tratar a los clientes, cómo redactar documentos comerciales, así como la correcta aplicación de la etiqueta y protocolo en las empresas o instituciones.

De acuerdo con el Ministerio de Educación Pública (2008), la subárea Comunicación Empresarial busca que los estudiantes obtengan conocimientos y destrezas para obtener una calidad en cuanto la comunicación oral y escrita para la redacción de documentos empresariales, de modo que se garantice una técnica didáctica para el logro de resultados de aprendizaje.

Es importante señalar que, para crear documentos comerciales en las empresas o instituciones, se requiere que el personal ejecutivo cuente con la habilidad para redactar documentos correctamente, con el fin de que les permita ordenar las ideas de manera coherente, de modo que puedan expresar con claridad y sencillez el mensaje que se desea transmitir.

Además, la subárea Comunicación Empresarial cuenta con tres unidades de estudio, entre las cuales el Ministerio de Educación Pública (2008), señala de la siguiente manera:

- Expresión Escrita: en la cual el o la estudiante adquiere habilidades en el discurso escrito, para lograr una comunicación eficaz. Elabora diferentes tipos de documentación aplicando las normas requeridas en el mundo de los negocios.
- Expresión Oral: el o la estudiante practique habilidades en el discurso oral para su desarrollo personal como profesional. Además, se pretende que la alumna y el alumno, aplique técnicas efectivas de comunicación en el desarrollo de temas de ética profesional y realidad nacional e internacional.

- Etiqueta y Protocolo: Aplicar normas y procedimientos de etiqueta y protocolo orientados a la imagen corporativa.
- Quality Customer Service: en la cual el o la estudiante aplicará técnicas para brindar un servicio al cliente de calidad. (p. 118)

Cabe recalcar que dentro de las unidades de estudio que ofrece la subárea de Comunicación Empresarial es importante mencionar la unidad de estudio Expresión Escrita, la cual permite a los estudiantes adquirir habilidades escritas que sirvan para tener una comunicación efectiva dentro de las organizaciones.

Por otra parte, algunas de las temáticas incluidas dentro de la unidad de estudio, pueden ser abordadas a través de la didáctica utilizada por el docente para asegurar un buen proceso de enseñanza en los estudiantes. Para ello, se necesita que los docentes se basen en diversas estrategias didácticas que garanticen un aprendizaje significativo, tomando en cuenta que la educación puede ser brindada de diferentes maneras según las condiciones y ubicaciones del estudiante para que se puedan adaptar y continúen con el proceso de enseñanza.

Para una mayor comprensión, se pretendió definir qué son las guías didácticas a través de diversos autores. Entre ellos se encuentran los siguientes:

De acuerdo con (Aguilar, 2004, citado en Calvo, 2015), menciona que la guía didáctica:

“es el material educativo que deja de ser auxiliar, para convertirse en herramienta valiosa de motivación y apoyo; pieza clave para el desarrollo del proceso de enseñanza, porque promueve el aprendizaje autónomo al aproximar el material de estudio al alumno.” (p. 5)

Dicho lo anterior, las guías didácticas al desarrollar en el estudiante el aprendizaje autónomo permiten el logro de nuevas habilidades o mejorar las adquiridas, debido a que buscan que el estudiante aprenda por sí mismo, sin dejar de lado el aporte que brinda el docente como facilitador del aprendizaje.

Adicionalmente, (Benavides, 2006, citado en Calvo, 2015), la define de esta forma:

El diseño de una guía didáctica resulta un recurso indispensable en los procesos de enseñanza y aprendizaje, pues por medio de ella es posible organizar eficientemente los contenidos para facilitar la transferencia del conocimiento. Una guía debe estar fundamentada en los contenidos de los programas del curso

y debe tomarse en consideración la experiencia, la práctica docente y los ejes curriculares que contemplan los planes de estudios. (p.5)

Por otro lado, se puede añadir que los contenidos que se incluyen en las guías didácticas, deben establecerse de forma ordenada, clara y sencilla, de modo que le permita al estudiantado comprender la información y entender fácilmente una temática, de esa forma se logra la construcción efectiva de su conocimiento.

También, los autores Orozco y Díaz (2018), las definen de la siguiente manera:

Las guías de aprendizaje, guías didácticas o guías de estudios como comúnmente le conocemos en el contexto educativo nicaragüense, es un recurso didáctico que desde antaño ha sido muy utilizado por el profesorado en los procesos de aprendizajes de diversas áreas del conocimiento, en Ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Biología, Química, Lengua y Literatura, Física, y otras disciplinas; y particularmente en Educación Secundaria la utilización de este recurso didáctico se ha secularizado con la implementación de los libros de texto que el Estado de Nicaragua ha proporcionado a este subsistema educativo, pero es objeto de discusión e investigación el cómo se están implementando, cuál es su contenido, cuál es la opinión del profesorado y cuánto están incidiendo en el aprendizaje del estudiantado. (p. 57)

Estas guías didácticas no solo benefician al profesorado del área de Educación Comercial, sino que es de gran utilidad para cualquiera de las áreas en las que se pretenda desarrollar o impartir alguna temática de manera semipresencial, en la cual el estudiantado obtenga el beneficio de poder continuar aprendiendo por medio de material escrito que les permita profundizar el aprendizaje obtenido y, a su vez, por medio de ejercicios o prácticas les sirvan de apoyo para garantizar una efectiva educación en la que se involucren, genere interés por aprender y mejore su conocimiento en cualquier disciplina a través del aprendizaje autodidacta, debido a que estas guías didácticas están enfocadas en facilitar los procesos de aprendizaje.

Adicionalmente, Bucheli (2019) hace énfasis que las guías didácticas:

Fueron creadas para dar soporte al trabajo educativo desarrollado a distancia, desde el siglo pasado las universidades y escuelas del mundo presentan técnicas con la finalidad de crear estrategias que promuevan el aprendizaje independiente. Estos recursos han dado un gran soporte a la tarea de los docentes al momento de generar actividades independientes para sus estudiantes. Con la llegada de la

tecnología las guías didácticas digitales han tomado vigencia y facilitan la introducción de variados recursos didácticos disponibles en la red. Los maestros deben ir adaptando los recursos didácticos empleados en el aula para generar interés de sus estudiantes, una guía didáctica de recursos digitales resulta un elemento motivador y aporta a la tarea del docente. (p. 17)

Tomando en cuenta lo mencionado, las guías didácticas originalmente se utilizaban de manera impresa en zonas de difícil acceso para los estudiantes, por lo cual, diseñar estrategias que permitan al docente poder continuar con la formación que se les brinda a los estudiantes, son de gran utilidad para seguir con sus estudios desde sus lugares de residencia, en las que muchas ocasiones debían presentarse al centro educativo para recibir tutorías ya que el acceso a internet y la lejanía son factores que dificultan la atención del estudiante; sin embargo, con la era tecnológica que facilitó el aprendizaje en línea ha sido ventaja para que muchos estudiantes continúen recibiendo una formación académica de calidad. Además, debido a dicho cambio, las guías didácticas se han diseñado para evitar el uso de papel y que no se pierda información.

Por otra parte, la era tecnológica produjo un cambio significativo en cuanto a la forma tradicional de enseñar, debido a que las guías didácticas digitales pueden incluir material como vídeos, enlaces sobre prácticas y ejercicios que enriquezcan el conocimiento que obtienen los estudiantes por medio del aprendizaje autodidacta, además, dichas guías pueden ser fácilmente editables y de acceso inmediato, por lo que no solamente beneficia al docente en cuanto a añadir nuevas estrategias que permitan el desarrollo del aprendizaje de los estudiantes, sino que cuente con los recursos necesarios para que puedan continuar con sus estudios desde cualquier lugar.

Además, las guías didácticas y su utilidad generan un impacto en cuanto al desarrollo del proceso de aprendizaje tanto del docente que juega el papel de facilitador, como del estudiantado quien es el principal beneficiado, haciendo hincapié a lo dicho por Duchi y López (2016), señalan que:

Las Guías Didácticas son materiales educativos que contribuyen a mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje, las cuales son de gran ayuda para generar en el estudiante un aprendizaje significativo y a su vez sea él quien vaya construyendo su conocimiento, potenciando sus habilidades y desarrollando ciertas destrezas; además éstas le ofrecen al estudiante involucrarse en actividades dinámicas, que lo ayudarán a mejorar su comprensión en la asignatura. (p. 33)

De esta manera, se puede mencionar que las guías didácticas son una herramienta que promueven el desarrollo de habilidades y competencias en el estudiantado por medio de ejercicios o actividades que pongan en práctica el conocimiento previo con los nuevos y así fomentar el aprendizaje significativo, no solamente en el área de matemáticas, sino, en otras especialidades ya que son muy útiles porque evidencian el progreso obtenido durante el desarrollo de los contenidos, con el fin de determinar cómo el estudiante ha logrado aplicar dicho conocimiento.

También, Duchi y López (2016) hacen referencia sobre las guías didácticas de la siguiente manera:

Por otra parte, si las actividades incorporadas dentro de una guía didáctica se desarrollan mediante prácticas y la manipulación de material concreto, estas serán de gran apoyo para que el estudiante consolide sus conocimientos... La guía didáctica constituye un recurso primordial dentro del proceso enseñanza aprendizaje ya que mejora el razonamiento geométrico del estudiante, contribuye al desarrollo de destrezas, promueve el trabajo grupal, ayuda a aclarar ciertas dudas y fomenta la interacción con los materiales existentes en el Laboratorio de Matemáticas. (p. 34)

Dicho lo anterior, las guías didácticas al ser un material innovador permiten que sea de gran utilidad para que el docente desarrolle estrategias idóneas que le facilite enriquecer el desempeño de los estudiantes en las actividades académicas que se imparten en cualquier disciplina. Además de fomentar el trabajo en equipo que en muchas ocasiones se aprende de manera compartida y organizada ya que se trabaja para cumplir un objetivo en común.

Antecedentes metodológicos.

Para el desarrollo de esta investigación, se tomó en cuenta artículos, tesis, revistas, libros electrónicos, entre otros, de manera que muestren diferentes perspectivas de como otros autores desarrollaron investigaciones que se vinculen con el objeto de estudio, de modo que se presente cuál fue el resultado de aplicar su investigación en diferentes disciplinas.

De tal manera, se tomó en cuenta el aporte de diversos autores internacionales y nacionales que en su investigación utilizaran la guía didáctica como parte del proceso de enseñanza y aprendizaje. Primeramente, se tomará en cuenta el aporte de la literatura internacional con respecto a las guías didácticas empleadas en otras áreas.

Dicho lo anterior, las guías didácticas pueden ser abordadas estratégicamente en diferentes áreas, uno de esos casos fue lo publicado por el autor Valente (2015), donde menciona cómo desarrolló su guía didáctica:

La apreciación de la guía didáctica para los estudiantes fue que el 94% manifiestan que se sienten motivados en el desarrollo del aprendizaje al aplicarla en el laboratorio de física. Se infiere que la guía didáctica ha coadyuvado a la mayoría de los estudiantes con la obtención de los aprendizajes provocando un notable mejoramiento en la percepción académica de los sujetos experimentales; existe por tanto un mejoramiento de aprendizaje y la motivación e interés en los estudiantes. También manifiestan que la guía didáctica les ha ayudado a desarrollar las prácticas de física en forma independiente y que produce la participación en el proceso de aprendizaje. (pp. 59-60)

Con referente a lo dicho por el autor, la guía didáctica en su trabajo de investigación ha dado un impacto positivo ya que ha generado interés en sus estudiantes por aprender de manera autodidacta y los ha acercado más al objeto de estudio. Además, se demostró que la motivación en los estudiantes es un beneficio para la construcción del conocimiento ya que la guía didáctica provocó un mejoramiento en cuanto a la percepción académica por parte de los estudiantes.

Seguidamente, el autor Duchi (2016), menciona cómo desarrolló su guía didáctica en las carreras de matemáticas y física:

El uso de una guía didáctica en temas específicos de la Geometría Plana es considerado como positiva por los estudiantes de la Carrera de Matemáticas y Física, ya que si se plantean actividades dinámicas, creativas, relacionadas con la vida cotidiana, que reten su intelecto, beneficiarán en su entendimiento de la asignatura.

La propuesta de abordar los temas de la Geometría Plana por medio del uso de una guía didáctica como un recurso innovador tanto en el salón de clases como su aplicación en el Laboratorio de Matemáticas generará la participación de todos los estudiantes, aplicación de nuevos métodos y técnicas por parte del docente y sobre todo el conocimiento, manipulación y dominio de estos recursos como preparación del ejercicio profesional de los estudiantes que se forman para futuros docentes de nivel medio en la Carrera de Matemáticas y Física. (pp. 163-164)

En relación con lo mencionado anteriormente, las guías didácticas actúan de manera positiva en el proceso de aprendizaje de los estudiantes, debido a que fomentan la participación activa y permiten que aprendan, entiendan, razonen y tomen decisiones sobre una temática en específico.

En otra instancia, Brito y García (2016), sustentan que:

Las guías de enseñanza son instrumentos de aprendizaje que facilitan al estudiante alcanzar un mejor aprendizaje del vocablo y permiten al docente generar nuevas estrategias en busca de alcanzar los diferentes logros planteados. El uso de las guías de enseñanza como nuevo método dentro del aula de clase, permitió a los estudiantes mejorar su desempeño en el área de Inglés, pues 205 demostraron una actitud positiva frente al desarrollo de las nuevas actividades planteadas. (pp. 204-205)

Con respecto a lo anterior, se demostró que las guías didácticas sirven como recurso didáctico innovador donde se utilizan diversas estrategias dinámicas y creativas, de modo que el estudiante se motive y demuestre interés por aprender de manera independiente ya que cuenta con recursos que genera una calidad de aprendizaje significativo.

Luego, Bermeo (2018), indica en su investigación que:

En la actualidad, el proceso de enseñanza aprendizaje, especialmente en el área de matemáticas debe ser impartido acorde con la realidad de la sociedad. Por ello, el docente debe buscar mecanismos que le permitan al estudiante desarrollar sus capacidades intelectuales para alcanzar un aprendizaje efectivo, lo cual implica disminuir las clases magistrales, vinculando al estudiante en su aprendizaje mediante el empleo de recursos y materiales didácticos en el aula con el propósito de que el estudiante sea quien construya su aprendizaje y, de esta manera, logre un conocimiento práctico, que le permita desenvolverse adecuadamente en la sociedad.

Además, el docente actualmente tiene a su alcance diversos recursos para aplicarlos en su labor educativa como es la guía didáctica que es un material de refuerzo para el aprendizaje que orienta la labor del docente a través de estrategias y/o actividades innovadoras, que al ser aplicadas en el aula permiten una mejor planificación y desarrollo de las clases. (p. 112)

Dadas las condiciones que anteceden, es importante señalar que a pesar de que las guías didácticas ayudan con la planificación de las actividades o estrategias

didácticas que utiliza el docente, es necesario su aporte para que oriente el proceso de aprendizaje, así como el desarrollo cognitivo y social de sus estudiantes.

De acuerdo con lo mencionado por Jiménez et al. (2018), se puede añadir que La guía didáctica de precomprensión lectora sirve como modelo para que el docente se anime a crear otro tipo de guías (con la misma temática o una temática nueva) despertando su creatividad, convirtiéndose en un maestro diseñador, capaz de verter los desafíos que le presenta la enseñanza en un motivo para planear y ejecutar su propio material didáctico en beneficio de los estudiantes y la institución educativa donde ejerce su profesión y así generar transformación de las prácticas pedagógicas. (p. 85)

Tomando en cuenta lo mencionado por el autor, se deduce que el docente puede tomar ventaja de las guías didácticas para que pueda crear otras guías. Para ello, es importante tomar en cuenta el uso de la creatividad, de forma que no solamente ayude a los estudiantes, sino que pueda adaptarlas a otras asignaturas de manera que garantice un aprendizaje innovador y significativo.

Seguidamente, García et al. (2019) mencionan las conclusiones a su investigación titulada “Guía didáctica del Curso Propio en Estomatología: Interpretación de los procesos inflamatorios pulpares y el dolor”, de la siguiente manera:

La guía didáctica elaborada tuvo un alto grado de aceptación, fue evaluada de excelente por unanimidad en cuanto al apoyo importante que brinda al proceso enseñanza aprendizaje de la asignatura en la forma organizativa de trabajo independiente, a la concordancia con los objetivos del programa, la esencialidad del contenido abordado y la aplicación de principios didácticos. La mayoría de los encuestados consideró muy útil el mapa conceptual diseñado, así como los ejercicios y tareas docentes. (p. 11)

En referencia a la clasificación anterior, es necesario añadir que en las guías didácticas se deben elegir correctamente los ejercicios y tareas que utiliza el docente en su proceso de enseñanza ya que esto no solo ayudaría con el aprendizaje, sino con el desarrollo de competencias de trabajo autónomo que realiza el estudiantado.

Por otra parte, fue necesario realizar una búsqueda de los aportes o investigaciones que se realizaron a nivel nacional, como parte de las experiencias en otras disciplinas con base en las guías didácticas.

Primeramente, los autores Cordero y Zárate (2019), mencionan en su investigación que:

Se diseñó una guía didáctica para el desarrollo de destrezas motoras y cognitivas que intervienen en los procesos de iniciación deportiva en niños y niñas entre los 4 y 8 años de edad, la cual aporta fundamentos teóricos y una guía de actividades que contienen el siguiente orden: nombre de la actividad, propósito, descripción (técnica), descripción pedagógica (descripción hacia los participantes), retroalimentación, valoración y variantes. Se puede concluir que según la validación por expertos la guía es muy buena al cumplir con los criterios y objetivos del diseño. Siendo así, una herramienta válida para el trabajo con las edades establecidas en su inicio. (pp. 32-33)

Dicho lo anterior, es preciso señalar que las guías didácticas cumplen el objetivo para el cual fueron creadas, independientemente de la disciplina para la cual se quiere utilizar, se debe tomar en cuenta qué se desea alcanzar y cómo se llevará a cabo, debido a que cada guía didáctica posee actividades y estrategias didácticas diferentes, pero buscan que se garantice un aprendizaje significativo en el estudiantado.

Por otro lado, Calvo (2015), en su investigación sobre una guía didáctica con el apoyo de herramientas colaborativas, menciona que:

La utilización de herramientas colaborativas en los procesos educativos permite que los estudiantes sean actores dinámicos y participativos y que, además, construyan su propia base de conocimiento. Esta puede ser enriquecida con la interacción de otros actores del proceso, como los mismos pares-estudiantes y el docente que guía el proceso de enseñanza y aprendizaje. El uso de herramientas colaborativas, tales como Goanimate y Glogster, permite a docentes y estudiantes generar materiales que propicien la comunicación y el intercambio de conocimientos en el desarrollo de actividades de enseñanza y aprendizaje. (p. 16)

Cabe recalcar, que parte de la importancia que tienen las guías didácticas se ve reflejada en la comunicación que se brinda a través del uso de herramientas colaborativas que permite compartir con otros estudiantes y el docente mismo. Además, de que se puede elaborar material que requiere de trabajo en equipo por medio de diversas herramientas tecnológicas que facilitan el intercambio de información.

Finalmente, Álvarez, Herrera y Solano (2015), indican que en la salud:

Se reconoce el uso de guías como una herramienta de gran apoyo para la educación en salud, ya que permite a las personas comprender de manera sencilla y llamativa un tema en particular. Además, por medio de las guías didácticas, el

proceso de enseñanza a distancia permite a la persona adulta el aprendizaje autodirigido al poner a su disposición información veraz en salud la cual puede ser integrada por el lector a su vida cotidiana. Dada la necesidad de información constante, veraz y oportuna se considera que esta guía didáctica debe ser publicada y de fácil acceso para la población. Por esta razón, se harán las coordinaciones pertinentes para lograr a corto plazo su publicación. (pp. 155-157)

Ahora bien, se suscita que parte del enfoque de la elaboración de las guías didácticas es la población para quien está dirigida, debido a que el material debe ser sencillo, el mensaje debe ser claro, de forma que se pueda comprender con facilidad y que el estudiantado que las utilice no presente dificultades, el material que se incluye en las guías didácticas debe estar actualizado para que puedan adquirir fácilmente material innovador que les servirá como insumo para su formación académica.

Dado lo anterior, esta investigación tomó en cuenta dichos elementos con el fin de determinar los contenidos curriculares y las estrategias didácticas que puedan ser aplicadas al diseño de la guía didáctica.

Finalmente, dentro de las limitaciones que se presentaron durante el desarrollo de la guía didáctica fueron las siguientes: los postulantes cuentan con empleo, lo cual dificultó el tiempo para avanzar en este Trabajo de Graduación; muchas veces se dependió de los profesores para responder a las encuestas, lo que a su vez retrasaba el proceso para que los estudiantes lo respondieran ya que durante la pandemia no se podía asistir a los colegios, lo que generó dependencia de las partes que ayudaban a contestarlas.

Otro aspecto a considerar es el contar con poco material actualizado, se tuvo que invertir mucho tiempo en la búsqueda de información en internet; otra limitante fue no contar con un formato establecido para realizar una guía didáctica, sino que dependía exclusivamente del docente o la persona que lo realizó, tal como sucedió para elaborar esta guía didáctica. Otra limitante es el programa de estudios del MEP, debido a que no cuenta con enlaces con alguna referencia sobre las temáticas relacionadas con la unidad de estudio Expresión Escrita para que el docente pueda acudir y tomarlo como fuente para ser incluido dentro de dicha guía, lo cual inclusive presentó el reto de entrevistar a un funcionario del Ministerio de Relaciones de Exteriores y de Culto para poder obtener información sobre los documentos de carácter legal.

CAPÍTULO II
MARCO TEÓRICO

Marco teórico

El marco teórico desarrollado muestra conceptos que son clave para comprender cada uno de los ejes temáticos descritos que se pueden contemplar para la propuesta “Guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, 2021”.

En el primer eje temático se abarcaron las estrategias didácticas para la enseñanza de la Expresión escrita, con el objetivo de determinar que estrategias didácticas fueron las idóneas para ser utilizadas según el contenido curricular e incorporadas en la elaboración de la guía didáctica.

El segundo eje temático se desarrolló con base en las Tecnologías de la Información y Comunicación en la educación como parte de las estrategias didácticas que se utilizaron para la enseñanza de la Comunicación empresarial que se imparte en la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios, en la cual las TIC sirvieron de gran ayuda para elaborar una guía didáctica que incluye recursos innovadores que facilitaron el proceso de enseñanza que brinda el docente y el aprendizaje que obtienen los estudiantes, de forma que obtengan nuevos conocimientos.

El tercer eje temático desarrollado incluye el proceso de aprendizaje para la enseñanza de la comunicación escrita, que toma en cuenta los modelos pedagógicos utilizados por los docentes para la elaboración de una guía didáctica que determine lo que va a enseñar y cómo lo llevará a cabo, así como los estilos de aprendizaje centrados en el estudiante que sirven como indicadores para conocer cuál es la forma en la que responden de acuerdo con los contenidos desarrollados.

Estrategias Didácticas para la enseñanza de la Comunicación Escrita

Actualmente, gracias al acceso a las TIC, los docentes cuentan con material de apoyo que les permite elaborar en su planificación estrategias didácticas que estén orientadas al logro de resultados que pueden determinar cuál de ellas se acopla más a los estilos de aprendizaje de sus estudiantes.

Tomando en cuenta lo mencionado por la Subdirección de Currículum y Evaluación, Dirección de Desarrollo Académico, Vicerrectoría Académica de Pregrado

y Universidad Tecnológica de Chile INACAP (2017), determina que las estrategias didácticas se definen de la siguiente forma:

Son procedimientos organizados que tienen una clara formalización/definición de sus etapas y se orientan al logro de los aprendizajes esperados. A partir de la estrategia didáctica, el docente orienta el recorrido pedagógico que deben seguir los estudiantes para construir su aprendizaje. (p. 2)

Dado lo anterior, se deduce que las estrategias didácticas promueven la comprensión del entorno para que los estudiantes puedan manejar con mayor facilidad los contenidos que se desarrollan durante las clases.

Además, la Subdirección de Currículum y Evaluación, Dirección de Desarrollo Académico, Vicerrectoría Académica de Pregrado y Universidad Tecnológica de Chile INACAP (2017), argumenta que las estrategias didácticas poseen dos características principales:

La primera es que los docentes cumplen con la función de facilitador y el estudiantado se encarga de velar por su propio aprendizaje, y la segunda es que no siempre la estrategia didáctica que se elige cumple los resultados esperados, dado que cuanto más se utilice, más podrá el docente identificar cuál de ellas le va a funcionar para el desarrollo de sus objetivos.

Las estrategias didácticas que utiliza el docente son fundamentales en los procesos de enseñanza ya que se pretende estimular el aprendizaje por medio de actividades que envuelvan al estudiante en el desarrollo de los objetivos o metas que se desean alcanzar, con el fin de que haya una participación activa para aprender de manera interactiva.

Además, las estrategias didácticas se clasifican en cuatro diferentes grupos, entre los cuales se encuentran cognoscitivas, enseñanza, didácticas y aprendizaje. Cabe recalcar que cada una de ellas está basada en la forma que se quiere llevar a cabo: algunas actividades que permite orientar al estudiante para el logro de los objetivos que se desea alcanzar.

En primer lugar, los autores (Gagné y Glaser, 1987, citado en Gutiérrez, 2018), plantean que una de las estrategias utilizadas dentro del ámbito educativo es la cognoscitiva, debido a que el estudiante puede adquirir nuevos conocimientos ya que aprende mientras presta atención sobre lo que lee y utiliza otras técnicas para recordar los temas vistos. Por lo tanto, se deduce que el estudiante utiliza dicha estrategia cuando realiza un mapa conceptual o un esquema sobre los contenidos o la temática abordada

durante las clases ya que indica y plasma las ideas principales que considera más significativas.

Seguidamente, el autor (Marqués, 2001, citado en Gutiérrez, 2018), suscita que otra estrategia es la de enseñanza, la cual consiste en la adaptación de las actividades según los recursos disponibles con los que cuenta el estudiantado para contemplar la comprensión de los conceptos, con el fin de que pueda relacionar y reflexionar sobre sus nuevos conocimientos.

Por ende, se entiende que esta estrategia busca motivar y guiar a los estudiantes por medio de actividades en las que puedan aprender colaborativamente a través de ejercicios basados en la resolución de problemas que les permita reflexionar y proponer una posible solución de acuerdo con el problema que plantea el docente.

Luego, el autor (Ferreiro, 2006, citado en Gutiérrez, 2018), argumenta que otras de las estrategias utilizadas son las didácticas, debido a que el estudiante interactúa con el objeto en estudio, así como la colaboración entre compañeros para ejecutar tareas de calidad durante el proceso de aprendizaje.

De otro modo, los autores Arias, Arce y Cambroner (2017), definen las estrategias didácticas como:

Son un conjunto de actividades o acciones, organizadas, planificadas y realizadas por el educador, con la finalidad de facilitar el proceso de aprendizaje de sus estudiantes, por medio de las distintas técnicas de enseñanza existentes. (p. 10)

Dicho lo anterior, se piensa que las estrategias didácticas que se elaboran de forma colaborativa permiten que el estudiante pueda aprender de sus demás compañeros al escuchar diversos puntos de vista u opiniones distintos a los suyos que le hará ampliar su conocimiento.

Con respecto a lo mencionado por Espinoza y Guamán (2017) las estrategias de aprendizaje “son acciones o sistemas de acciones adquiridas en el proceso de enseñanza-aprendizaje por el estudiante, que las emplea y evalúa de forma intencional para lograr un objetivo.” (p. 11)

Finalmente, los autores (Díaz y Hernández, 2010, citado en Gutiérrez, 2018), señalan que las estrategias de aprendizaje se definen como “un conjunto de pasos o habilidades que un estudiante adquiere y emplea de forma intencional como instrumento flexible para aprender significativamente y solucionar problemas y demandas académicas”. (p. 86)

Con referente a lo anterior, se puede añadir que las estrategias de aprendizaje se utilizan para que los estudiantes aprendan de manera práctica y reflexiva, tomando en cuenta conocimientos previos que les sirvan de apoyo para ampliar su aprendizaje ya que el estudiante utiliza técnicas que le permiten tener una visión clara para alcanzar los objetivos propuestos.

Importancia de las estrategias didácticas

Las estrategias didácticas son importantes porque guían el logro de objetivos que son propuestos en el proceso de aprendizaje del estudiantado. Además, ayuda al docente a seleccionar la mejor estrategia que se adapte para el desarrollo de las actividades que se dan durante las clases.

Según el autor (Quintero, 2011, citado en Argüello y Sequeira, 2016), expone que:

Actualmente, la humanidad vive en constantes cambios, donde el sistema educativo está llamado a ejercer un papel preponderante a fin de contribuir a resolver las crisis generadas por las transformaciones del ámbito educativo, especialmente el nuevo educador quien es uno de los autores responsables de la calidad de la educación, por lo tanto, es muy importante su formación académica para aplicar nuevos métodos, técnicas y estrategias que ayuden a incrementar el nivel de competencia de sus estudiantes en el proceso de enseñanza- aprendizaje. (p. 10)

Dicho lo anterior, es importante recalcar que el docente debe estar preparado académicamente para conocer y utilizar no solamente los métodos y técnicas, sino las diferentes estrategias didácticas que son necesarias para brindar a los estudiantes una educación formativa que les ayude a reforzar los retos y desafíos que están presentes en los diversos centros educativos.

Además, el (Ministerio de Educación de Nicaragua, 2009, citado en Argüello y Sequeira, 2016), expresa que las estrategias metodológicas son importantes porque en el estudiantado se generan nuevos aprendizajes y habilidades que pueden utilizar dependiendo de las circunstancias que se les presentan.

Con respecto a las estrategias metodológicas, se deduce que con las actividades que utiliza el docente se puede desarrollar la motivación en el estudiante a través de

diversas prácticas y contenidos que sean atractivos, de forma que le ayuden a solucionar situaciones que ameriten el uso de las habilidades adquiridas en su formación académica.

Adicional, Telcán y Telcán (2018), hacen énfasis sobre la importancia que tienen las estrategias didácticas dentro de los procesos de aprendizaje:

Las estrategias didácticas son fundamentales ya que otorgan que los alumnos logren asimilar lo expuesto por el maestro a través de la clase, optimizando su desenvolvimiento cognitivo y socioemocional, que les otorgue intervenir positivamente en la clase demostrando sus ideas de manera positiva, considerando siempre el punto de vista de los demás integrantes del aula. (p. 16)

Para garantizar que una estrategia didáctica cumpla su principal objetivo, el cual es enriquecer el aprendizaje del estudiante a través de actividades que fortalezcan diferentes áreas durante el desarrollo de los contenidos, se debe tomar en cuenta que cada estudiante cumple un papel importante dentro del aula ya que cada uno tiene diferentes maneras de pensar, lo cual permite que ellos tomen la iniciativa de participar y aportar ideas donde los demás se puedan beneficiar.

Tipos de estrategias didácticas

Las estrategias didácticas son múltiples, le permiten al docente organizar y planificar los contenidos de una temática en la forma que se espera que se lleve a cabo la enseñanza, se puede tomar en cuenta los mapas conceptuales, lluvia de ideas, ensayos, estudios de caso y resolución de problemas, entre otros.

Según lo indicado por la Universidad de La Frontera (2018), señala los diferentes tipos de estrategias didácticas que podrían ser utilizadas en la educación:

En primera instancia, la Universidad de La Frontera (2018) plantea que la clase expositiva interactiva permite transmitir conocimientos por medio de una presentación organizada tanto por el docente, como por los estudiantes, lo que a su vez facilita el logro de aprendizajes porque los estudiantes prestan atención para poder responder preguntas, realizar ejercicios de manera grupal en la que busquen información acerca de un tema e intercambien ideas.

Por lo tanto, este tipo de estrategia al transmitir conocimientos crea un sentido crítico en la que los estudiantes reflexionan y entienden las relaciones de la teoría, de manera que les ayuda a afrontar los problemas y a encontrar una solución.

Seguidamente, la Universidad de La Frontera (2018), argumenta que la resolución de ejercicios y problemas se realizan muchas veces después de varias clases expositivas interactivas, con el fin de aplicar los conocimientos y la teoría para poner en práctica el aprendizaje obtenido, lo que en ocasiones implica el uso de las TIC para la resolución de alguna actividad como guías o cuestionarios.

Dado lo anterior, la resolución de ejercicios y problemas permite que se comprenda el problema que se espera solucionar, de igual manera los estudiantes trabajan en equipo para planear una solución dentro de un tiempo determinado.

Posteriormente, la Universidad de La Frontera (2018), expresa que el estudio de casos permite que el estudiantado analice ejercicios que pueden ser reales o ficticios que desarrollen una capacidad tanto cognitiva como interpersonal de forma que puedan proponer o sugerir alguna solución ante un acontecimiento y presentar su propuesta para una discusión grupal que conduce al estudiantado a una reflexión individual.

Los autores (Horton, 2000, Ferreiro, 2006, Lago y otros, 2008, Diaz Barriga y Hernández Rojas, 2010, García Cué y Gutiérrez Tapia, 2012, citado en Gutiérrez, 2018), mencionan que el estudio de casos es una “descripción escrita de un hecho acontecido en la vida de una persona, grupo y organización. La situación descrita puede ser real o hipotética, pero construidas con características análogas a las presentadas en la realidad.” (p. 88)

Adicionalmente, se determina que los estudios de casos promueven un pensamiento crítico, debido a que parten del análisis y discusión de experiencias reales que permita al estudiante la construcción de su aprendizaje por medio de la reflexión ante la solución que se brinda.

Luego, la Universidad de La Frontera (2018) suscita que el aprendizaje basado en problemas posibilita que el estudiantado desarrolle un aprendizaje autónomo ya que se trabaja en grupos pequeños por medio de la guía del docente que les ayuda a resolver un problema complejo de la realidad por medio de la búsqueda de fuentes y análisis de la información que tiene como finalidad la adquisición de nuevos conocimientos, habilidades interpersonales, valores y actitudes para el logro de resultados.

Por otra parte, los autores (Horton, 2000, Ferreiro, 2006, Lago y otros, 2008, Diaz Barriga y Hernández Rojas, 2010, García Cué y Gutiérrez Tapia, 2012, citado en Gutiérrez, 2018), señalan que:

El profesor selecciona una situación problema tomado de la realidad y relacionado con los contenidos del curso que se espera sean abordados por el

alumno de manera grupal. Lo fundamental en la forma de trabajo que se genera está en que los alumnos puedan identificar lo que requieren para enfrentar la situación problemática y las habilidades que se desarrollan para llegar a resolverla. (p. 88)

Dicho lo anterior, se puede decir que, para desarrollar el aprendizaje basado en problemas, es necesario que haya una planificación adecuada en donde se permita el análisis de la información por medio de lluvia de ideas que conlleve al planteamiento de un posible resultado, además de fomentar habilidades blandas tales como el trabajo en equipo.

En seguida, la Universidad de La Frontera (2018) enfatiza que el aprendizaje orientado a proyectos permite al estudiantado desarrollar un tema en específico dentro de un tiempo estipulado a través de los conocimientos, habilidades y aprendizaje obtenido durante su formación académica. Además, el tema elegido debe ser planificado con actividades a través del uso efectivo de recursos antes de llevarlas a la aplicación.

Los autores (Horton, 2000, Ferreiro, 2006, Lago y otros, 2008, Díaz Barriga y Hernández Rojas, 2010, García Cué y Gutiérrez Tapia, 2012, citado en Gutiérrez, 2018), expresan que el método proyecto son “Actividades que enfrentan al alumno a situaciones problemáticas reales y concretas que requieren soluciones prácticas y en las que se pone de manifiesto una determinada teoría.” (p. 88)

Dado lo anterior, se entiende que el aprendizaje basado a proyectos es importante porque permite que se desarrollen temáticas o contenidos a un corto o mediano plazo, lo que le ayuda al estudiante a consolidar su aprendizaje, pero siempre y cuando, el estudiante se encuentre dispuesto y sea responsable con su aprendizaje.

Entretanto, la Universidad de La Frontera (2018) plantea que el aprendizaje servicio se basa en la acción comunitaria que permite al estudiante aplicar el conocimiento, habilidades y destrezas aprendidos durante su formación en el aula, para que pueda crear conciencia de cómo es la realidad de su alrededor y comprenda el nivel de responsabilidad que tiene su profesión para retribuir un servicio a los demás.

Se puede añadir que el aprendizaje servicio es importante dentro de la educación ya que combina procesos de aprendizaje con las necesidades reales, de manera que el estudiantado puede participar y poner en práctica el conocimiento que ha adquirido durante su formación para proponer soluciones que brinden un bien social.

Seguidamente, la Universidad de La Frontera (2018) argumenta que el seminario es una técnica que está dirigida por los docentes con un grupo pequeño de estudiantes,

en el cual pretenden desarrollar un estudio profundo sobre un tema en específico, lo que les permite debatir y compartir diferentes opiniones.

Se puede agregar que el seminario es una actividad didáctica planificada que puede tomar varias sesiones en donde los estudiantes se reúnen para investigar una problemática, ellos no reciben la información, sino que la indagan para reflexionar y aprender, de forma que puedan defender sus puntos de vista en comparación con los de otros estudiantes.

Posteriormente, la Universidad de La Frontera (2018), indica que el juego de roles permite al estudiante trabajar lo que consideran no significativo o que carece de utilidad tales como conceptos, procedimientos y valores, pero por medio de un juego pueden recibir cierta cantidad de información más rápido que en una clase tradicional.

Por otro lado, los autores Flores et al. (2017) expresan que el juego de roles es: una estrategia en la que se simula una situación de la vida real. Para llevarla a cabo, se debe adoptar el papel de un personaje específico y recrear una situación particular, a fin de imaginar la forma de actuar y las decisiones que tomaría cada personaje para luego recrearlas en cada uno de los casos. (p. 51)

Cabe recalcar lo que los autores (Horton, 2000, Ferreiro, 2006, Lago y otros, 2008, Diaz Barriga y Hernández Rojas, 2010, García Cué y Gutiérrez Tapia, 2012, citado en Gutiérrez, 2018), añaden sobre el juego de roles, que para ellos es una “Representación actuada de situaciones de la vida real, relacionadas principalmente con situaciones problemáticas en el área de las relaciones humanas con el fin de comprenderlas”. (p. 88)

Según lo mencionado anteriormente, se puede añadir que el juego de roles permite que se desarrollen habilidades ya que se parte de la imitación de situaciones de la vida real, con el fin de obtener un aprendizaje significativo según el tema o contenido que se esté trabajando, además de ser situaciones que se pueden asemejar a la realidad que se puede vivir en un ambiente laboral, profesional y personal, donde el estudiante aplique técnicas sobre habilidades blandas.

Luego, la Universidad de La Frontera (2018) suscita que el contrato de aprendizaje es una metodología en la que existe un contrato entre el docente y el estudiantado para lograr un aprendizaje a través del trabajo autónomo.

Adicionalmente, se determina que el contrato de aprendizaje es una estrategia didáctica que se puede utilizar en clases para que se logre un acuerdo con el estudiantado de manera que aprenda por su propia cuenta en un tiempo, según el material y las

herramientas brindadas por el docente. Además, un ejemplo de ello es un estudiante que aprende un segundo idioma, el docente brinda las técnicas para que pueda aprender en clase, pero se espera que el estudiante observe videos y practique lo que ha aprendido para desarrollar las habilidades del habla y escucha de manera autónoma.

En seguida, la Universidad de La Frontera (2018) enfatiza que el aprendizaje cooperativo consiste en la división de grupos pequeños para trabajar en actividades de aprendizaje que serán evaluadas de acuerdo con la productividad que tenga el grupo.

Dicho lo anterior, es importante recalcar que el aprendizaje cooperativo se puede realizar a través de actividades como grupos de debate, que por medio de la discusión se desarrolla el aprendizaje de forma significativa ya que se brinda un intercambio de ideas u opiniones que enriquecen el tema a estudiar.

El uso de grupos de debate permite que los estudiantes puedan exponer sus puntos de vista, ya sean ventajas o desventajas presentes en un tema tratado. Tal y como lo mencionan los autores Flores et al. (2017), que el debate “es una discusión dirigida y estructurada entre, al menos dos personas o equipos que exponen sus ideas y argumentos sobre un tema en particular (frente a un auditorio), presentando enfoques, posiciones o puntos de vista opuestos”. (p. 131)

Otra forma de realizar un debate es a través de foros de discusión ya sea de forma presencial o vía internet y los autores (Horton, 2000, Ferreiro, 2006, Lago y otros, 2008, Diaz Barriga y Hernández Rojas, 2010, García Cué y Gutiérrez Tapia, 2012, citado en Gutiérrez, 2018), expresan que “se utiliza para que los alumnos expongan sus comentarios libremente de un tema propuesto por el profesor o por otro compañero del curso.” (p. 88)

Después, la Universidad de La Frontera (2018) plantea que la técnica de Puzzle o Jigsaw se hace por medio del aprendizaje cooperativo, que consiste en abarcar una temática en una o varias sesiones de clase en la que se les imparte a grupos pequeños una serie de lecturas que son divididas entre los miembros del grupo para luego unir a los estudiantes que tengan el mismo material para que aclaren dudas, profundicen en el tema y de esa forma se les llamaría grupo de expertos.

Se deduce que dicha técnica es de gran importancia dentro del quehacer educativo ya que se trabaja de manera colaborativa para obtener el logro de un aprendizaje en común, cada grupo de estudiantes se encarga de realizar alguna tarea para compartirla con los otros de manera que se pueda abarcar a fondo el tema desde diferentes puntos de vista.

Por otro lado, los autores Flores et al. (2017) hacen mención a la estrategia didáctica llamada cuadro sinóptico, el cual describen como “representaciones gráficas de la información y de la relación existente entre los elementos que la componen”. (p. 28). De acuerdo con lo anterior, los cuadros sinópticos permiten que los estudiantes puedan identificar cuál es la información más importante que se presenta en un texto y de esa forma puedan llegar a una mejor comprensión.

De igual forma, los autores Flores et al. (2017), indican otra estrategia, la cual tiene como nombre mapa conceptual, en la que mencionan que:

es una estrategia didáctica que permite fomentar la capacidad de organización y síntesis de los estudiantes. La idea principal en la que se basa la construcción de un mapa conceptual consiste en que el aprendizaje se lleva a cabo a través de la asimilación de nuevos conceptos y proposiciones. (p. 34)

Los mapas conceptuales para la educación juegan un papel importante para la enseñanza-aprendizaje ya que el uso correcto de esa estrategia permite que los estudiantes puedan relacionar los nuevos conceptos con los que ya tienen una mayor comprensión y, de esa forma, llegar a tener un aprendizaje significativo.

Seguidamente, los autores Flores et al. (2017) hacen mención a la estrategia didáctica inferencia, la cual la definen como:

una estrategia para encontrar respuestas a partir de pistas y del conocimiento previo, en vez de hacerlo directamente... Debido a que para inferir se deben poner en juego habilidades complejas de pensamiento, podría ser una tarea difícil para algunos estudiantes; no obstante, se puede enseñar a través de la instrucción explícita de estrategias inferenciales. (p. 46)

Tomando en cuenta lo anterior, se considera que la estrategia inferencia, puede colaborar a que el estudiante piense y lea críticamente, de manera que analice lo que se dice en el texto y pueda dar sus diferentes puntos de vista con respecto a lo que ha leído.

Otra estrategia didáctica que mencionan los autores Flores et al. (2017), son las lluvias de ideas, la cual indican que “esta estrategia tiene por objetivo la generación de ideas originales de manera grupal, en un ambiente distendido y propicio para ello”. (p. 68)

El uso de las lluvias de ideas ayuda a que los estudiantes potencien su creatividad de manera que en el trabajo grupal fluyan las ideas de todos los miembros del equipo y de esa forma hallar soluciones ante una situación en particular.

Finalmente, es importante recalcar las actividades o los tipos de estrategias que pueden ser implementadas para impartir una clase ya que cada estudiante tiene su forma de aprender, de procesar la información y de poner en práctica el conocimiento que ha obtenido. Las estrategias didácticas sirven para reforzar las técnicas de enseñanza y envolver al estudiante en su aprendizaje, por otra parte, permite al docente desarrollar sus lecciones y ayuda a que el estudiante sea quien tome iniciativa, participe activamente y quiera seguir aprendiendo.

Estrategias didácticas con integración de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

El docente dentro de su planificación de las clases debe considerar diferentes estrategias metodológicas que incluyan el uso frecuente de las TIC, debido a que, dependiendo de la modalidad de una clase, puede que no siempre esté disponible para resolver las dudas a sus estudiantes. Además, las estrategias didácticas sirven de apoyo tanto al docente como para el estudiante, por lo que algunas no requieren presencialidad y pueden ejecutar las tareas pendientes en cualquier tiempo y espacio.

Según lo señalado por la Dirección de Desarrollo Curricular y Docente de la Universidad de La Frontera (2018), sobre los diferentes tipos de estrategias didácticas que podrían integrarse en las TIC dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, se definen las siguientes:

Los foros son herramientas que sirven para discutir alguna temática guiada por el docente de manera asincrónica, en la que se pueden compartir ideas, opiniones, sugerencias que pueden ser incluidas como parte de la clase, lo que facilita la reflexión y pensamiento crítico debido a que la comunicación se genera de manera sincrónica y no genera en los estudiantes temor por participar o realizar sus aportes, sino que además de disponer de más tiempo, progresan en sus habilidades para comunicar alguna información.

Además, suscita que los foros son una vía complementaria de ayuda para los estudiantes cuando tienen dudas al no comprender un tema o no reciben la atención necesaria y se les presentan dificultades en las materias tienden abandonarla, sin embargo, una de las características que llaman la atención de los foros es que entre los mismos estudiantes se pueden apoyar para resolver dudas, compartir resoluciones, lo que a su vez fomenta la interacción entre ellos.

Se propicia la participación activa presencial ya que los estudiantes deben leer, brindar aportaciones sobre alguna temática y realizar retroalimentaciones a algún compañero, pero muchas veces deben buscar información para poder dar una respuesta precisa, también, los demás estudiantes podrán observar los comentarios que realizan sus compañeros lo que ayuda a aplicar los aprendizajes en nuevos foros.

Asimismo, estos nuevos foros fomentan el aprendizaje colaborativo y mejoran la comunicación ya que varios estudiantes puedan trabajar para aprender de forma conjunta y mejora la productividad del grupo, independientemente de la zona geográfica que se encuentren los estudiantes porque muchas veces se les dificulta para poder reunirse.

Por otra parte, la Dirección de Desarrollo Curricular y Docente de la Universidad de La Frontera (2018) señala que el aula invertida consiste en el uso de material como lecturas o lecciones en video donde los estudiantes hacen uso fuera de la clase por medio de las TIC y dentro del aula trabajan con lo que se les dificulta asimilar.

Con respecto al aula invertida, se entiende que el estudiantado al trabajar con el material desde el hogar le permite utilizar el tiempo de clases para poner en práctica lo que ha aprendido, debido a que ayuda a estudiantes que tengan problemas al presentarse a tiempo a la institución educativa.

Finalmente, expresa que los recursos de aprendizaje basados en las TIC son incorporados en los distintos estilos de aprendizaje, para el logro de la formación del estudiantado, por medio de recursos tecnológicos-educativos como tutoriales interactivos, cuestionarios online, herramientas web 2.0, cursos en línea, entre otros.

Algunas estrategias didácticas que son elaboradas con ayuda de las TIC permiten desarrollar el trabajo en equipo, liderazgo, reflexión y propicia la participación activa de los estudiantes. En muchas ocasiones, las TIC han sido de ayuda para los docentes al fomentar la criticidad en sus estudiantes por medio de presentaciones, exposiciones, debates, charlas, foros, videoconferencias y otras estrategias didácticas que sirvan en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Adicional, el autor (Pérez, 2011, citado en Saza, 2016), categoriza las herramientas web utilizadas en la educación, entre las cuales menciona las siguientes:

En primer lugar, expone que Slide Share, Calameo e Issuu son herramientas tecnológicas que sirven para crear presentaciones, se puede decir que estas herramientas son utilizadas para elaborar trabajos de una manera interactiva y creativa donde el

estudiantado puede plasmar la información que considere más relevante para su aprendizaje.

En segundo lugar, argumenta que Cadoo, Cmaptools, Lucidchart son herramientas tecnológicas que permiten elaborar esquemas, diagramas o instrumentos de conocimiento. Estas herramientas ayudan a que el estudiante pueda organizar sus ideas, temas de interés o educativos que se les sirve para tener una visión clara de lo que trata el contenido.

Luego, suscita que Dropbox y Google Drive son herramientas tecnológicas que sirven para el almacenamiento de información y creación de documentos. Es importante señalar que las herramientas son seguras porque permite resguardar la información automáticamente y trabajar de forma colaborativa con otros estudiantes.

También, plantea que Timerime y My Timeline son herramientas tecnológicas para crear líneas de tiempo. Dicho lo anterior, estas herramientas son importantes para presentar hechos históricos en forma lineal y ordenada, de manera que la información sea más sencilla de interpretar por el lector.

Además, expone que YouTube, Vimeo y Animoto son herramientas tecnológicas que funcionan para elaborar videos ya que son útiles para crear de forma creativa e interactiva, videos y tutoriales sobre una temática que se desea presentar.

Finalmente, argumenta que Hangouts, Skype y Foros son herramientas que funcionan como medios de comunicación. De esta manera, es importante recalcar que estas herramientas son útiles en la educación ya que pueden realizar reuniones en forma remota, así como mantener una conversación sin necesidad de reunirse físicamente.

Tecnologías de la Información y Comunicación en la Educación

Las Tecnologías de la Información y Comunicación son herramientas que han venido a transformar la educación porque permite a los docentes apoyarse en la cantidad de recursos tecnológicos que sirven para promover en el estudiantado el aprendizaje activo, significativo y flexible.

(Tello, 2011, citado en Cruz, Pozo, Aushay y Arias, 2019) argumenta que las TIC son herramientas que ayudan a obtener y acceder a nueva información, así como a la recreación cultural. Esto ayuda tanto a los docentes como al estudiantado al desarrollo del aprendizaje cognitivo, además, de que ofrece diversidad de recursos que son de apoyo durante el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Además, se puede decir que las TIC en la educación han surgido para que los estudiantes tengan la facilidad de obtener información por medio de herramientas tecnológicas que sirven para automatizar el manejo de la información, así como desarrollar la comunicación y generar mayores conocimientos. Asimismo, el docente puede contar con diferentes herramientas que les sirve en el quehacer del aula ya que proporciona un nuevo enfoque a sus estudiantes para que desarrollen un aprendizaje significativo.

Por otra parte, contar con el aporte de las TIC permite al estudiantado familiarizarse con diferentes herramientas tecnológicas que facilitan un acercamiento con el objeto de estudio, por lo tanto, Hernández (2017), suscita que las TIC:

ha permitido que la flexibilidad y la capacidad de adaptación de los estudiantes logre ser una herramienta de interacción y de facilidad de uso en el aprendizaje; sin embargo, la forma en que la tecnología se ha aplicado a la educación, ha ido variando con cada avance permitiendo mayor eficiencia y aprovechamiento en los recursos educativos para la optimización del proceso enseñanza-aprendizaje. (p. 675)

Dicho lo anterior, las TIC permiten que los estudiantes tengan mayor flexibilidad, lo cual ayuda a que logren adaptarse a las diversas circunstancias que se presentan en la educación con ayuda de las herramientas tecnológicas que son de gran facilidad en cuanto a su uso ya que al existir la optimización se promueve el logro de mejores resultados.

Es importante recalcar como el uso de las TIC ha influido de manera positiva en la educación, tal como lo menciona (Díaz-Barriga, 2013, citado en Hernández, 2017):

La incorporación de las TIC, a la educación se ha convertido en un proceso, cuya implicancia, va mucho más allá de las herramientas tecnológicas que conforman el ambiente educativo, se habla de una construcción didáctica y la manera cómo se pueda construir y consolidar un aprendizaje significativo en base a la tecnología, en estricto pedagógico se habla del uso tecnológico a la educación. (p. 329)

Las TIC juegan un papel importante en la educación porque va más allá de herramientas tecnológicas que son utilizadas en los centros educativos, pues permite al estudiantado aprovechar los diversos recursos que se encuentran en la web.

Por otro lado, la autora Gargallo (2018), indica que las TIC:

están permitiendo que estos entornos resulten cada vez más abiertos gracias a conceptos como la accesibilidad y la ubicuidad, la computación en la nube, el m-learning, la disponibilidad de contenidos por Internet mediante streaming, las nuevas interfaces de acceso en función del perfil del usuario y de su geolocalización, la participación en las redes sociales, entre otros. Todo ello teniendo en cuenta que el modelo de aprendizaje en todo momento debe apoyarse en el papel activo del estudiante como actor principal en un entorno colaborativo e interactivo, que refuerce el aprendizaje autónomo. (p. 330)

Con respecto a lo expresado por la autora, se deduce que las TIC son un beneficio para el estudiantado porque genera motivación, se promueve la interacción entre pares, se hace uso creativo de la información y el conocimiento, de manera que fomenta el aprendizaje autodidacta, debido a la accesibilidad que tienen a las herramientas tecnológicas.

Además, el autor (Aguilar, 2012, citado en Hernández, 2017), expone que las TIC se han transformado para ser instrumentos con fines educativos que mejoran la calidad del aprendizaje en el estudiantado por la manera que interpreta la información.

Adicionalmente, (Suárez y Custodio, 2014, citado en Hernández, 2017) añaden que con las TIC los estudiantes se han convertido en los autores de su propio aprendizaje ya que disponen del tiempo y la flexibilidad, donde la educación cada vez se convierte más virtualizada, lo que da paso a nuevos paradigmas educativos y pedagógicos.

Con respecto a lo planteado por los autores, es importante señalar que las TIC durante el proceso de enseñanza han fortalecido los contenidos, temáticas y objetivos desarrollados en las clases, lo que ha ayudado a que los estudiantes se comprometan con su aprendizaje.

Ventajas de las Tecnologías de la Información y Comunicación

Es importante mencionar que las TIC poseen ventajas en la educación que ayudan al docente y al estudiantado, de las cuales (Marques, 2000, citado en Alegría, 2015), plantea que en el momento de utilizar los recursos tecnológicos existentes se genera interés y motivación ya que se desarrolla una mayor productividad debido a que las personas que las utilizan se enfocan más en el trabajo o estudio. También, sirven como apoyo para programar mejor el tiempo dedicado al aprendizaje puesto que, los

estudiantes y el profesorado pueden trabajar a su propio ritmo lo que les permite terminar sus labores en un tiempo determinado.

Además, (Marques, 2000, citado en Alegría, 2015) argumenta que se desarrolla la iniciativa y proactividad debido a que los individuos utilizan constantemente las herramientas tecnológicas en su quehacer diario. Asimismo, Marques indica que cometer errores cuando se utilizan las TIC ayuda a que se generen nuevos conocimientos, aprendizajes y habilidades, debido a una constante retroalimentación. Finalmente, arguye que el aprendizaje cooperativo que se da a través de las TIC colabora con el enriquecimiento de actitudes, el trabajo en equipo y el intercambio de ideas y conocimientos.

En cuanto a lo descrito anteriormente, se puede mencionar que las TIC ayudan a que el docente puede utilizarlas para fortalecer la explicación de algunos contenidos, tomando en cuenta diversas herramientas tecnológicas que permiten que el estudiantado adquiera nuevos conocimientos porque la tecnología admite un acercamiento entre el objeto de estudio y su aprendizaje.

Por consiguiente, es importante indicar cuál es el aporte que tienen las TIC en el área de salud, que según la Fundación Prevención Riesgos Laborales (2015) expresa que las TIC brindan beneficios tanto en la salud como en la educación porque se permite que se genere un aprendizaje interactivo a distancia, de igual manera, ofrece teletrabajo a las personas, ayuda a otras por medio de redes de apoyo e intercambio, en cuanto a las empresas; tienen la facilidad de vender sus productos por internet. Además, argumenta que, las personas se exponen a menos riesgos y bajos costos en el uso de las herramientas que ofrece las TIC.

Con respecto a lo anterior, se puede decir que las TIC permiten que, a través de las nuevas herramientas creativas e innovadoras no haya barreras geográficas y cuentan con diversidad de información, además, de un sistema de retroalimentación inmediata que corrige al estudiante en tiempo real cuando haya cometido un error.

Dentro de otras de las ventajas que tienen las TIC, los autores Heinze, Olmedo y Adoney (2017), suscitan que:

- Propician y mantienen el interés, motivación e interacción de los residentes y profesores.
- Desarrollan la iniciativa y el aprendizaje a partir de errores.
- Fomentan la comunicación entre profesores y residentes.

- Fortalecen las habilidades de búsqueda y selección de información.
- Contribuyen con una mayor fuente de recursos informativos.
- Facilitan la evaluación y el seguimiento de los residentes.
- Atienden diferentes estilos de aprendizaje.
- Promueven el aprendizaje autorregulado por parte de los residentes.
- Impulsan el trabajo y aprendizaje cooperativo entre residentes y profesores. (p. 153)

Por lo tanto, cabe destacar que dentro del aula se crea un ambiente de comunicación efectiva ya que los estudiantes trabajan conjuntamente para desarrollar nuevas habilidades que le sirven para su desempeño en una organización o inclusive en el quehacer diario, pues las TIC ayudan a promover nuevas formas de aprender y haya un mayor acceso a la información.

Además, las TIC permiten que haya un acompañamiento del docente con el estudiantado, lo que genera que se sientan apoyados durante el desarrollo de las clases ya que se pueden usar diversas plataformas que permitan evaluarlos de manera diferente y ayuda al docente a llevar un control sobre lo que sucede durante su aprendizaje.

Características de las Tecnologías de la Información y Comunicación

Hay que recalcar que, dentro de la educación, la tecnología se convierte en la herramienta número uno para la transmisión de información y los programas de comunicación, pues se puede utilizar desde cualquier lugar para mantener un contacto continuo y directo con el estudiantado. Por eso, Heinze, Olmedo y Andoney (2017), mencionan algunas de las características fundamentales de las TIC:

- Inmaterialidad: su materia prima es la información en múltiples códigos y formas.
- Interconexión: aunque se presentan de forma independiente, pueden combinarse y ampliar sus conexiones.
- Interactividad: permite la interacción del sujeto con la máquina y, así, la adaptación de éstas a diversas áreas educativas y cognoscitivas de las personas.
- Instantaneidad: facilita la rapidez de acceso e intercambio de la información.
- Calidad de imagen y/o sonido: lo que da fiabilidad y fidelidad a la información transferida.

- Penetración en diversos sectores de la sociedad: salud, educación, economía, etc. (p. 150)

Como mencionan los autores, el uso de las TIC no solo pueden ser utilizadas en el sector educativo, sino que abarca una diversidad de disciplinas, lo cual demuestra la importancia de su universalidad para el intercambio de información, facilitan también la flexibilidad de la enseñanza al contar con canales de comunicación entre el docente y los estudiantes, tales como foros, aula virtual plataformas como Zoom, Microsoft teams, entre otros.

Adicionalmente, los autores (Marín, Reche y Maltodano, 2013, citado en Mora-Vicarioli y Hooper-Simpson, 2016), añaden que las TIC se caracterizan por la eliminación de distancias físicas, gracias a la accesibilidad a internet, pues permite una flexibilidad horaria en la que los estudiantes y profesores puedan trabajar e interactuar de manera colaborativa por medio del acceso instantáneo a los recursos tecnológicos, ya sea a través de la comunicación sincrónica o asincrónica que posibilita la adaptación de procesos de aprendizaje en la construcción de nuevos conocimientos de manera inmediata.

Dicho lo anterior, se puede agregar que las TIC al contar con una comunicación asincrónica hace que los estudiantes puedan realizar una actividad en cualquier momento ya que no requiere que sea al instante, lo cual es un beneficio porque permite que el estudiantado programe su tiempo para realizar sus labores, en caso contrario, de la comunicación sincrónica que debe ser en tiempo real.

Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación como Herramientas Colaborativas en la Educación

Dentro de las herramientas que ofrece las TIC, se encuentran aquellas que son funcionales para que los estudiantes puedan trabajar en forma colaborativa ya que se trabaja en equipo para lograr una meta en común, lo cual es de gran ayuda porque permite el desarrollo integral del estudiante y fortalece las relaciones interpersonales. De esta forma, la (Unesco, 2014, citado en Mora y Hooper, 2016), expresa que:

Las TIC favorecen la colaboración entre sujetos en situación de aprendizaje, tanto porque amplían las posibilidades de comunicación y de trabajo entre personas alejadas en el tiempo y el espacio, como por las posibilidades de

procesamiento de la información en grupo. El aprendizaje colaborativo se basa en la cooperación entre los miembros de un grupo, en el marco de una actividad de aprendizaje, creando vínculos de interdependencia positiva y de responsabilidad. (p. 6)

Actualmente, en el área educativa los docentes cumplen un rol de facilitador en el que se encargan de velar por que los estudiantes reciban un aprendizaje de calidad, que se base en el uso de estrategias colaborativas donde se incentive la participación activa, lo que a su vez demanda un nivel de compromiso y responsabilidad por parte del estudiantado. Según el autor (Salinas, 2003, citado en Mora y Hooper, 2016), señala que entre las funciones que debe cumplir el docente como tutor, se encuentran las siguientes:

- Planificar, desarrollar una intervención diferenciada y hacer un análisis posterior de la experiencia.
- Asegurar que el grupo funcione, para lo cual su papel en las intervenciones es fundamental, para conseguir aprendizaje y para garantizar el nivel de satisfacción personal de todos sus miembros.
- Intervenir en la formación de los grupos, puesto que no debe ser el alumnado quien elija cómo agruparse, evitándose así que pueda haber a priori grupos buenos y grupos malos.
- Observar los comportamientos en el desarrollo de las tareas grupales, la resolución de problemas que surjan en el proceso de colaboración y evaluación de los logros. (p. 10)

Dicho lo anterior, el docente durante el desarrollo de las clases debe tomar en cuenta la agrupación de sus estudiantes, pues puede que se dividan de forma que algunos no trabajen o participen, además, es necesario considerar que hay estudiantes que poseen un nivel de dificultad superior a otros, por lo que los grupos deben estar conformados estratégicamente. Por eso, el docente debe planificar bien la clase para que se pueda cumplir con el objetivo de conseguir un nivel de aprendizaje adecuado y que los estudiantes se sientan satisfechos.

Por otro lado, es importante señalar la definición de aprendizaje colaborativo, que según, los autores (Barkley, Cross y Major, 2012, citado en Barrantes, 2016), indican que “consiste en que dos o más estudiantes trabajen juntos y compartan equitativamente la carga de trabajo mientras progresan hacia los resultados de aprendizaje previstos”. (p. 225)

De acuerdo con lo anterior, los estudiantes al trabajar equitativamente se organizan en equipo donde cada subgrupo de trabajo cumple diferentes funciones que más tarde les permitirá intercambiar ideas, brindar diversos puntos de vista acerca de un tema, lo que ayuda a llegar a una respuesta en conjunto y, de esa forma, generar un aprendizaje significativo.

De otra forma, el (Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, 2000, citado en Ramírez, 2017), lo considera como:

una filosofía de interacción y una forma personal de trabajo... la premisa fundamental del Aprendizaje Colaborativo está basada en el consenso construido a partir de la cooperación de los miembros del grupo y a partir de relaciones de igualdad... aplican esta filosofía en el salón de clase, en reuniones de trabajo y comités, con grupos comunitarios y sociales, dentro del seno familiar, y en general, como una forma de vida y de convivencia con otras personas. (pp. 21-22)

Por consiguiente, se puede añadir que el aprendizaje colaborativo permite que no solamente se desarrolle el aprendizaje en el salón de clases, ni se limite al ámbito educativo, sino que puede ser significativo en las relaciones interpersonales, familiares y laborales para otras personas en diferentes espacios.

Ahora bien, es importante destacar las funciones del aprendizaje colaborativo en el aula donde los estudiantes cumplen un rol esencial durante su preparación académica, por eso los autores Mora y Hooper (2016), mencionan las siguientes:

1. Sus habilidades de comunicación e interacción debe utilizarlas para dar a conocer sus ideas y relacionarse de forma asertiva con el resto de los integrantes.
2. Su habilidad para la negociación debe aflorar para definir quién hará qué, cómo lo hará, además de sus responsabilidades frente a la meta común.
3. Reflexiona acerca de los problemas que puedan surgir en el grupo, los analiza y especula acerca de las actuaciones futuras, también resuelve problemas propios de la tarea asignada. (p. 11)

Con respecto a lo mencionado anteriormente, el estudiante debe estar en una constante interacción con otros compañeros que le permita adquirir nuevos conocimientos, escuchar ideas u opiniones diferentes que serán de apoyo para su proceso de aprendizaje, lo que le facilita el logro de objetivos que tengan en común.

Proceso de Aprendizaje para la Enseñanza de la Comunicación Escrita

Durante el proceso de formación y desarrollo de la educación, grandes pedagogos e investigadores han buscado la manera de comprender las diferentes maneras en las que el ser humano aprende, se han basado en cómo debe un docente enseñar para que ese aprendizaje quede impregnado en los estudiantes y cómo ellos responden a este, qué motiva a los estudiantes a querer aprender, qué estrategias se pueden utilizar para que la enseñanza que se les brinda produzca frutos y las formas en las que se debe estudiar tanto al docente como al estudiante para determinar qué tipo de estrategia de enseñanza-aprendizaje se debe utilizar de acuerdo con su forma de aprender.

Según los autores Alvarado, Barrera, Breijo y Bonilla (2018), argumentan que el proceso de enseñanza y aprendizaje (PEA), se concibe como:

el espacio en el cual el principal protagonista es el alumno y el profesor cumple con una función de facilitador de los procesos de aprendizaje. Son los alumnos quienes construyen el conocimiento a partir de leer, de aportar sus experiencias y reflexionar sobre ellas, de intercambiar sus puntos de vista con sus compañeros y el profesor. En este espacio, se pretende que el alumno disfrute el aprendizaje y se comprometa con él de por vida. (p. 611)

Dicho lo anterior, se entiende que dentro del proceso de enseñanza el estudiante es el responsable de su propio aprendizaje ya que el docente es solamente un mediador entre el objeto de estudio y los estudiantes, debido a que ellos deben mantener un proceso de interacción en el cual adquieren conductas, conocimientos y habilidades para comprender y analizar la información adquirida, de forma que el aprendizaje sea significativo.

Además, el autor (Pla, 2010, citado en Alvarado et al., 2018), plantea que el PEA: es aquel proceso educativo institucional que de modo más sistémico organiza y estructura la enseñanza en relación con la manera que debe ocurrir el aprendizaje, a partir de la relación esencial que se da entre los fines de la educación (objetivos) y la precisión de los contenidos y de estos con la dinámica (maestro, alumno, métodos, medios, formas, evaluación) a través de los cuales es posible lograr la educación vinculada de manera directa a un determinado contenido de las ciencias concretas, expresado en planes y programas de estudio. (p. 612)

Con respecto a lo mencionado anteriormente, se determina que el proceso de enseñanza y aprendizaje conlleva una estructuración del docente en su plan de práctica pedagógica sobre los temas u objetivos que desea lograr en sus estudiantes, de manera que se puedan cumplir de forma organizada para garantizar una educación eficaz.

Además, (Bermúdez, 2001, citado en Alvarado et al., 2018) expone que la relación del PEA entre el docente y los estudiantes es considerada como “un estilo cooperativo, en el que se propicia una colaboración, en términos de negociación entre el maestro y el estudiante, en la que todos satisfacen sus necesidades y deciden lo que desea lograr y el modo de hacerlo, conjuntamente...” (p. 613)

En este mismo sentido, se entiende que en la educación es importante mantener una comunicación efectiva entre el profesor y el discente ya que durante su aprendizaje se determinan las formas en cómo se llevarán a cabo las metas previamente establecidas y se trabaja de forma colaborativa con los estudiantes.

Por otro lado, es importante hacer énfasis que, en los procesos de enseñanza y aprendizaje, a pesar de contar con diversas formas de desarrollar los contenidos en la clase a través de las estrategias que utiliza el docente, se deben tomar en cuenta los modelos pedagógicos que indican cuál es la manera en la que el estudiante construye su aprendizaje y asimismo determinar cómo captan el conocimiento.

Dicho lo anterior, se tomará en cuenta los modelos pedagógicos con el fin de orientar al docente sobre cómo llevar a cabo los contenidos de la subárea Comunicación Escrita, de tal manera, que tenga claro qué tipos de estrategias didácticas se pueden contribuir con el desarrollo de habilidades necesarias para fortalecer el aprendizaje autodidacta de sus estudiantes, debido a que puede centrarse más en el aprendizaje que en la enseñanza.

Modelos pedagógicos y su relación con la enseñanza de la Comunicación Escrita

Los modelos pedagógicos juegan una parte importante en el quehacer educativo, pues permite al docente definir qué enseñar y cómo llevarlo a cabo, de manera que se definan las estrategias a utilizar durante el proceso de formación académica. De acuerdo con Vives (2016), un modelo pedagógico:

permite establecer los criterios para el análisis de las prácticas; de tal manera, que el acto pedagógico se convierte en un proceso permanente de construcción

social y en un aspecto investigativo cotidiano que exige recopilar información y sistematizarla para su posterior análisis e interpretación. (p. 42)

Dicho lo anterior, es importante señalar que los modelos pedagógicos permiten que el docente identifique las técnicas necesarias para definir cuál de ellas ayudan a entender fácilmente el tipo de modelo que puede ser utilizado durante el proceso de enseñanza de los estudiantes.

Por otra parte, es necesario definir los tipos de modelos pedagógicos que se utilizan en los centros de enseñanza para que los docentes conozcan las diversas formas en las que se produce el aprendizaje en el estudiantado, de manera que se pueda transmitir nuevos conocimientos y asegurarse de que ellos sean receptores de la información que se les brinda.

Según (Flórez, 2001, citado en Vives, 2016), plantea que, en el modelo tradicional, el estudiante tiene un rol de carácter pasivo, lo cual significa que se encarga de recibir y ejecutar la teoría brindada por el docente.

Dicho lo anterior, se deduce que el estudiantado en el modelo tradicional juega un papel como receptor durante su formación académica ya que se encarga de procesar la información que le es suministrada para poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos; sin embargo, dependiendo de la duración de las clases y su complejidad, puede que el estudiante pierda el interés de aprender, se aburra con facilidad y se genere distracción entre ellos.

Por otro lado, los autores Castor y Altavaz (2018) argumentan que el modelo conductista es:

El principio central del conductismo es que todos los pensamientos, sentimientos, intenciones y procesos mentales no determinan lo que hacemos. La conducta es el producto del condicionamiento, se reacciona espontáneamente ante los estímulos. Bajo este postulado, el ser humano es reducido en su complejidad, desconociendo de antemano las posibilidades creativas que tiene la actividad humana, gracias a la conciencia y al pensamiento abstracto. (p. 3)

De acuerdo con lo mencionado por los autores, el estudiantado aprende por medio de la respuesta a estímulos, estos pueden verse reflejado según las actividades que el docente incluye dentro de su planeamiento de la clase, las cuales permite al estudiantado participar e involucrarse en su proceso de formación ya que responde a los comportamientos que recibe por parte del docente. Un ejemplo de ello es un docente que a través de regaños y gritos intenta formar a un estudiante para corregir su aprendizaje;

sin embargo, estos comportamientos generan una reacción en cadena ya que los estudiantes recurrirán a dicha conducta para solucionar alguna eventualidad futura, aunque quizá el docente no se haya dado cuenta de la magnitud que podía generar, por eso, es importante guiar a través del ejemplo, seleccionar cuidadosamente las palabras que se utilizan durante la enseñanza y servir como apoyo para los estudiantes.

Adicional, (Flórez, 2001, citado en Vives, 2016), menciona que, “este modelo busca generar los medios para llegar al comportamiento esperado y verificar su obtención, el problema es que nada garantiza que el comportamiento externo se corresponda con el mental”. (p. 44)

Con referencia a lo anterior, se puede decir que durante las clases puede que un estudiante participe activamente en las actividades que realiza el docente para reforzar el aprendizaje y obtener nuevos conocimientos; sin embargo, la conducta participativa no garantiza que el estudiante aprenda ya que muchas veces lo hace de manera que pretende que tiene interés, pero no obtiene el aprendizaje deseado.

Por otra parte, se encuentra el modelo experimental o activista, donde el autor Vives (2016), expresa que, este se centra en el rol activo que tiene el estudiante para desarrollar su propio aprendizaje, que por medio de la interacción con las fuentes primarias ayudan a activar la forma en la que construye su conocimiento.

Dicho lo anterior, se entiende que este modelo busca poner en primera instancia el interés del estudiante, de manera que pueda utilizar, manipular, descubrir las fuentes primarias y conducirlo al logro de los objetivos por medio del acercamiento al objeto de estudio ya que muchas veces el estudiantado aprende haciendo, lo que le permite desarrollar su propio conocimiento y crear nuevos aprendizajes.

Posteriormente, Vives (2016) plantea el modelo cognitivo o constructivista como una actividad que sirve para que el estudiante pueda reconocer sus errores dentro de su proceso de aprendizaje para que pueda reflexionar sobre su propio conocimiento, debido a que la prueba y error en situaciones didácticas deben considerarse como momentos creativos.

Con referente a lo anterior, se puede añadir que el modelo constructivista es de gran importancia dentro del quehacer educativo, debido a que enfoca al estudiante con el objeto de estudio, de manera que les permita construir su propio conocimiento ya que es un proceso que se va autoalimentando y permite al estudiante adquirir nuevos aprendizajes a través de los errores y de la corrección que brinda el docente. Además, se

puede agregar que este es un modelo que se centra principalmente en el estudiantado y el docente es una guía dentro del proceso de aprendizaje.

Además, (Fernández, 2016, citado en Mesén, 2019) expone que en el constructivismo el aprendizaje del estudiantado se basa en conocimientos o experiencias previas para generar nuevos aprendizajes.

Dicho lo anterior, el constructivismo brinda al estudiante las herramientas necesarias que le permitan obtener nuevos conocimientos para poder resolver una problemática, debido a que se caracteriza por ser una actividad crítica que utiliza diferentes herramientas como mapas conceptuales, ensayos y esquemas sobre un tema en específico que le sirva como apoyo para enriquecer su conocimiento.

De esta manera, se logró apreciar que los modelos pedagógicos y los criterios que utiliza el docente son variados. También, es importante destacar que los estudiantes poseen diversos estilos de aprendizaje dentro del aula que dictan la forma en la que adquieren el conocimiento.

Estilos de aprendizaje centrados en el estudiante

Los estilos de aprendizaje ayudan al estudiantado con sus intereses, fortalezas y debilidades, permiten adquirir nuevos conocimientos, debido a que cada uno conoce cuál es la forma más práctica para relacionarse con el contenido o temática para aprender de una manera diferente, así como la estructura que utiliza para mejorar su proceso de aprendizaje.

Con respecto a lo anterior, el autor (Keefe, 1988, citado en Gamboa, Briceño, y Camacho, 2015) expresa que “quien afirma que se está hablando de una categoría que reúne los rasgos cognitivos, afectivos y fisiológicos, que sirven como indicadores relativamente estables, de cómo los estudiantes perciben, interaccionan y responden a sus ambientes de aprendizaje”. (p. 512)

Por consiguiente, los estilos de aprendizaje permiten que el estudiantado pueda mejorar su proceso de aprendizaje porque se toma en cuenta los métodos o las estrategias que le son más factibles para optimizar sus conocimientos. Algunos de los ejemplos de los estilos de aprendizaje radican en que los estudiantes utilizan técnicas de aprendizaje basadas en cómo procesan la información, muchos de ellos aprenden a través de la vista, lo que les permite recordar fragmentos de la explicación brindada por el docente.

Otro estilo de aprendizaje es la habilidad auditiva ya que hay estudiantes que aprenden mayormente cuando reciben alguna explicación. De igual forma, cuando hablan y comparten ideas con otros compañeros, se les facilita expresarse sobre alguna temática. Finalmente, otros estudiantes aprenden cuando manipulan la materia, ya sea para realizar un cuestionario o un test, lo cual hace que puedan asociar la materia y recordarla fácilmente.

Además, el autor (Smith, 1988, citado en Estrada, 2018) define los estilos de aprendizaje como “modos característicos por los que un individuo procesa la información, siente y se comporta en las situaciones de aprendizaje” (p. 223)

Con respecto a lo mencionado anteriormente, se deduce que los estilos de aprendizaje son de gran ayuda para que el docente identifique cómo los estudiantes responden ante el desarrollo de su aprendizaje a lo largo del entorno educativo y, de esa forma, el docente toma en consideración las actividades y recursos utilizados en la clase para que el estudiante aplique el estilo que más se relacione con su metodología de aprendizaje.

Tipos de estilos de aprendizaje.

En primera instancia, los autores (Kolb, 1984; Honey y Mumford, 1986; Alonso, Gallego y Honey, 1995, citado en Domínguez et al., 2015), argumentan que el estilo activo está basado en los estudiantes que se involucran en su propio proceso de aprendizaje de manera entusiasta, por lo general, son de mente abierta, centran a su alrededor todas las actividades y nuevas tareas.

Se puede decir que este estilo activo involucra a los estudiantes con los contenidos de aprendizaje a través de la participación en actividades que desarrolla sus habilidades, por lo general, los estudiantes que se envuelven en este estilo de aprendizaje suelen estar atentos ante las nuevas tareas ya que ellos se proponen desafíos que puedan alcanzar y, de ese modo, generar nuevas experiencias.

Seguidamente, los autores (Kolb, 1984; Honey y Mumford, 1986; Alonso, Gallego y Honey, 1995, citado en Domínguez et al., 2015) plantean que el estilo reflexivo se caracteriza por la observación y la recolección de datos, los estudiantes que utilizan este tipo de aprendizaje suelen ser receptivos, analíticos y pacientes, toman en cuenta diferentes puntos de vista antes de llegar a una conclusión.

Dicho lo anterior, se añade que los estudiantes reflexivos tienden a pensar sobre un asunto para estudiarlo y brindar posibles soluciones ante una eventualidad ya que observan con detenimiento lo que hay a su alrededor.

Luego, exponen que el estilo teórico hace que los participantes sean metódicos, lógicos, objetivos, críticos, estructurados y planificados porque se basan en conceptualizar y determinar conclusiones que son integradas dentro de teorías lógicas y complejas.

Con respecto al estilo teórico, se deduce que al ser estudiantes que se encargan de sintetizar la información, requieren que el material se encuentre lo más estructurado posible de manera que les permite aprender durante su proceso de formación, por lo general, suelen analizar, escuchar ideas organizadas y precisas que les permitan llegar a una resolución.

Finalmente, suscitan que el estilo pragmático se basa en involucrar al estudiantado en la experiencia de nuevas teorías y hace que sea práctico, directo, realista y técnico.

Se puede añadir que, a los estudiantes pragmáticos, les gusta comprobar mediante la práctica si dicha teoría resulta ser efectiva, por lo general, tienden a aburrirse en clases donde no puedan participar y poner en práctica nuevos conocimientos, son personas que les gusta participar en actividades y no tanto en la teoría.

En conclusión, los estilos de aprendizaje muestran que dentro del sistema educativo algunos predominan más que otros, estos pueden variar de acuerdo con el nivel de participación o interés del estudiante, es importante que, dentro de la planificación de las clases, el docente tome en cuenta el estilo de aprendizaje que más se asocie con sus estudiantes, de manera que se pueda generar espacios donde todos se vean involucrados en su aprendizaje.

CAPÍTULO III
MARCO METODOLÓGICO

Marco Metodológico

En este capítulo, se describe el proceso que se siguió durante la investigación para el logro de los objetivos. Se incluyó el paradigma de investigación, el enfoque metodológico, el tipo de investigación, sujetos y fuentes de información a quién va dirigida la investigación, además de las variables, las técnicas utilizadas para la recolección de información, el proceso de validación de documentos y la recolección de la información.

Paradigma de investigación

En esta investigación, se utilizó el paradigma naturalista, debido a que se basa en crear una interacción entre el sujeto y el método de estudio ya que está orientado al proceso de información, la realidad es dinámica y múltiple. Además, la teoría y la práctica están relacionadas y se retroalimentan unas a otras.

Para (Mosteiro y Porto, 2003, citado en Latorre et al., 2017) el paradigma naturalista se “centra en la comprensión e interpretación de la realidad educativa desde los significados que las personas implicadas en los contextos educativos le atribuyen, estudiando sus creencias, intenciones, motivaciones no observables directamente, ni susceptibles de experimentación.” (p. 18)

Por lo mencionado anteriormente, para llevar a cabo esta investigación se necesitó de prácticas sociales por medio de docentes, personas conocedoras del tema y estudiantes en la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios ya que se necesita sus puntos de vista y conocimiento, por lo que la información que puedan brindar ayuda a enriquecer la investigación, presenta realidades múltiples y da otras perspectivas sobre el tema de estudio, además, tener presente que la teoría y la práctica va de la mano.

Enfoque metodológico

La investigación fue diseñada bajo el planteamiento del enfoque mixto, puesto que este es el que mejor se adapta a las características y necesidades de la investigación. Además, se toma en cuenta lo planteado por Otero (2018) con respecto al tipo de investigación mixta que:

implica una recolección, análisis e interpretación de datos cualitativos y cuantitativos que el investigador haya considerado necesarios para su estudio. Este método representa un proceso sistemático, empírico y crítico de la investigación, en donde la visión objetiva de la investigación cuantitativa y la visión subjetiva de la investigación cualitativa pueden fusionarse para dar respuesta a problemas humanos. (p. 19)

Del enfoque mixto, se tomaron los cuestionarios aplicados a docentes y estudiantes para que a través de la información suministrada, se pueda conocer la experiencia que tienen los docentes con respecto a las guías didácticas en la subárea de *Comunicación* Empresarial de la unidad de estudio Expresión escrita en la especialidad de Ejecutivo para Centros de Servicios, lo que a su vez, permita determinar cuáles contenidos y estrategias didácticas utilizan en ellas para identificar el conocimiento y formas de aprendizaje que tienen los estudiantes del Colegio Técnico Profesional de Carrizal al utilizar dichas guías didácticas

Tipo de investigación

Se trabajó con dos tipos de investigación: la descriptiva y la aplicada, debido a que la investigación descriptiva se indaga sobre guías didácticas, cómo se realizan, qué elementos debe contener, cómo se elabora, qué aspectos didácticos y pedagógicos son requeridos y en la aplicada se elabora la propuesta según la información recolectada.

Según (Abreu, 2014, citado en Ochoa y Yunkor, 2020), la investigación descriptiva “ayuda al investigador al alcance de manera metodológica los objetivos planteados para que mediante esta forma se pueda hacer una asertiva recopilación de información que tenga significancia planteada en la realidad de los hechos a estudiar”. (p. 7)

Además, se toma en cuenta lo mencionado por Arakaki, Casado, De la Vega (2017), con respecto a la investigación aplicada que “Consiste en trabajos originales realizados para adquirir nuevos conocimientos y está dirigida fundamentalmente hacia un objetivo práctico específico.” (p. 65)

Se eligieron estos tipos de investigaciones ya que en la descriptiva se basa en la recolección de datos que se consideran importantes para generar nuevos conocimientos y la aplicada se basa en utilizar material que ha sido creado para compararlo con el objeto de estudio y cumplir el objetivo que se plantea en este trabajo.

Esta investigación contó con la participación de profesores del área de Educación Comercial ya que pueden aportar sus criterios técnicos desde la praxis, así como la participación de estudiantes del CTP de Carrizal, quienes aportan su experiencia y vivencia en las aulas, insumos esenciales para el análisis acorde con el planteamiento del problema de esta investigación.

Por otro lado, se requirió de la interacción del investigador para realizar un análisis de las diferentes variables y, a partir de ello, plantea una solución al planteamiento del problema.

Dentro de los métodos utilizados para recolectar información en esta investigación, se contó con dos cuestionarios a docentes que impartieran la unidad de estudio Expresión escrita, otro a estudiantes, así como la revisión de textos y documentos de trabajo de campo.

Sujetos y fuentes de información

Descripción de la población

Para efectos de la investigación, la población seleccionada corresponde a estudiantes del Colegio Técnico Profesional de Carrizal en el área de Educación Comercial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios, dado que esta sería la población a la cual está dirigida la guía didáctica y se considera importante contar con la experiencia y opinión de los estudiantes para analizar cada una de las variables planteadas.

También, se contó con la participación de docentes del área de Educación Comercial, esta característica es importante porque los profesores en su ejercicio conocen de contenidos curriculares y estrategias didácticas que pueden ser aplicados a dicha guía didáctica de manera que puedan aportar desde su vivencia la forma más idónea de abordar este tema e incluso dar aportes valiosos sobre los conocimientos que deben tener los futuros docentes en el ámbito de la comunicación escrita.

Población participante del estudio y fuentes de información

Se realizó una entrevista a dos grupos de estudiantes, uno de 17, el otro de 18 y un docente de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios con la ayuda de un

instrumento para la recolección de datos, con el fin de obtener información sobre cómo se abarcan los temas de la unidad de estudio Expresión Escrita.

Las principales fuentes de información para la investigación fueron los siguientes: libros digitales, trabajos finales de graduación presentados, artículos y las diversas bases de datos de universidades nacionales e internacionales.

Descripción de la muestra

En cuanto a la selección de la muestra, se tomó en cuenta dos grupos de estudiantes, uno de 17, otro de 18 y un docente de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico Profesional de Carrizal.

El muestreo utilizado para la presente investigación es no probabilístico, de tipo muestreo intencional o de conveniencia, según Arias, Villasís y Miranda (2016), la definen de la siguiente manera:

consiste en la selección por métodos no aleatorios de una muestra cuyas características sean similares a las de la población objetivo. También puede ser que el investigador seleccione directa e intencionadamente los individuos de la población. El caso más frecuente de este procedimiento es utilizar como muestra los individuos a los que se tiene fácil acceso (por ejemplo, los profesores de universidad emplean con mucha frecuencia a sus propios alumnos, o bien, el número de pacientes que acudió en un tiempo determinado). En general, el método puede resultar de utilidad cuando se pretende realizar una exploración de un fenómeno en una población o cuando no existe un tamaño muestral definido. (p. 206)

Se seleccionó este tipo de muestra dado que esta investigación está dirigida a la población docente del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, ya que permitió una aproximación con los estudiantes de la subárea Comunicación Escrita.

Categorías

Tabla 1

Matriz metodológica.

Objetivos específicos	Categorías	Definición conceptual	Definición operacional	Definición instrumental
Identificar los elementos de estructura y diseño de la guía didáctica.	<i>Guía didáctica</i>	La guía didáctica es un documento impreso o digital que utilizan los docentes para llevar de manera planificada lo que va a enseñar a través de recursos, ejemplos detallados, definiciones, prácticas, entre otros.	Entrevista	Se entrevistará a un docente de la subárea Comunicación Empresarial para determinar cuáles elementos, estructura y diseño ha incluido en una guía didáctica.
Determinar los contenidos curriculares y estrategias didácticas de la guía didáctica.	<i>Contenido</i>	Es la temática indicada por el MEP que se abordará en las clases según la especialidad y subárea de cada CTP. Los contenidos pueden variar según el grado académico del estudiante.	Entrevista	Se entrevistará a un docente de la subárea Comunicación Empresarial para identificar cuáles contenidos curriculares y estrategias didácticas le han favorecido para ser incluidas en una guía didáctica.
	<i>Estrategias didácticas</i>	Las estrategias didácticas son herramientas que sirven para que el docente pueda desarrollar los contenidos	Entrevista	

		curriculares que se presentan en los programas de estudio que brinda el MEP, a través de diversos métodos, técnicas y actividades.		
Elaborar la guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita.	<i>Expresión escrita</i>	Es la técnica utilizada para comunicarse por medio de escritos ya sea a través de textos, lecturas o documentos. Además, es la forma correcta de saber escribir correctamente al utilizar medios que permitan comunicarse, por ejemplo, cartas, actas, circulares, entre otros.	Entrevista Cuestionario	Se entrevistará a un docente de dicha especialidad con el fin de investigar qué contenidos pueden ser incluidos en una guía didáctica de manera que le facilite el desarrollo de la unidad de estudio Expresión Escrita. Realizar un cuestionario sobre los juegos o actividades didácticas que consideran importantes para

	<i>Ejecutivo para Centros de Servicios</i>	Es una especialidad que brinda el MEP que se enfoca en fomentar estudiantes con una variedad de necesidades labores que buscan las empresas en comercios y servicios, de tal forma que ayude a las empresas pequeñas, medianas o grandes a resolver los conflictos que en estas se presenten.		promover y facilitar su aprendizaje al utilizar una guía didáctica
	<i>Comunicación Empresarial</i>	Es la comunicación utilizada por los miembros de una organización que permite agilizar el proceso y la forma en la que se transmite el mensaje.		

Nota: Elaboración propia, matriz metodológica (2023).

Técnicas e instrumentos de investigación

Cuestionario

Se pretendió obtener información de cómo se ha llevado a cabo el desarrollo de la unidad de estudio Expresión Escrita y cuáles han sido las técnicas que han favorecido su proceso de aprendizaje. Dicho cuestionario se aplicó a cada uno de los 35 estudiantes para determinar de qué manera se puede elaborar material que ayude al docente a impartir estos contenidos de manera fácil e interactiva.

Además, se buscó recolectar información que suministrara el docente de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios, con el fin de comprender cuáles fueron las estrategias didácticas utilizadas durante la enseñanza de la unidad de estudio Expresión Escrita, cuáles fueron los contenidos que abarcaron y cuál es la estructura de las guías didácticas que utilizan en el cual se facilita el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes.

López y Fachelli (2015) mencionan que el cuestionario se define como:
un instrumento rígido que busca recoger la información de los entrevistados a partir de la formulación de unas mismas preguntas intentando garantizar una misma situación psicológica estandarizada en la formulación de las preguntas y asegurar después la comparabilidad de las respuestas. (p. 17)

Proceso de validación de los instrumentos

En este apartado se tomó en cuenta la opinión profesional de docentes técnicos del CTP de Carrizal de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios y docentes de otras instituciones con respecto a la estructura y diseño para elaborar correctamente una guía didáctica. Para ello, se realizó un formato en la que los profesionales compartieron sus observaciones con respecto a cada parte en la que se dividieron los instrumentos. Además, se creó una tabla para brindar una evaluación general de los instrumentos donde se suministraron aspectos metodológicos, de lectura y de experiencia en el ámbito.

Consentimiento informado

Dentro del instrumento, se elaboró un consentimiento informado a los estudiantes y docentes del CTP de Carrizal, donde se les comentó el propósito y objetivo

de la información suministrada, la cual sirvió como insumo para diseñar la guía didáctica. (Ver anexo número 8)

Recolección de la información

Para la recolección de la información, se establecieron cuatro etapas: la primera constó de la selección de la población y muestra; la segunda la selección y creación de los tipos de instrumentos a utilizar; la tercera, de la aplicación de los instrumentos creados y, por último, el análisis de los resultados obtenidos.

Se aplicó un cuestionario autoadministrado a los estudiantes del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, con el fin de destacar información relevante para conocer la opinión de los estudiantes de la Subárea Comunicación Escrita sobre el uso de una guía didáctica para el desarrollo de la Unidad de estudio Expresión Escrita.

Además, se elaboraron dos cuestionarios que fueron aplicados a la docente del CTP de Carrizal y a otros 11 docentes que imparten la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios en distintos colegios técnicos, de manera que suministraron información valiosa para la investigación ya que cuentan con experiencia para guiar esta investigación en cuanto a las estrategias didácticas, estructura, diseño y contenidos que han favorecido el aprendizaje del estudiantado.

Por otra parte, se utilizó la herramienta Google forms para aplicar y crear el cuestionario que servirá como herramienta para sintetizar la información de manera fácil y organizada. Para el procesamiento de la información, se utilizó la herramienta Excel, con el fin de tabular la información recolectada. Para ello, se contó con el apoyo visual de gráficos que faciliten la comprensión del análisis de los datos.

Además, se elaboró un segundo instrumento de evaluación a través de un formulario de Google que tomó en cuenta la opinión y consideraciones que los docentes de Ejecutivo para Centros de Servicios brindaron con respecto a la estructura de la guía didáctica, así como los beneficios que aporta a los docentes y estudiantes que hagan uso de ella, comprensión de los contenidos de las unidades de estudio, las herramientas y estrategias de mediación utilizadas que servirán de apoyo para que el estudiante se acerque de manera dinámica, interactiva e innovadora a su objeto de estudio. A cada docente se le solicitó evaluar la presentación de la guía didáctica y que el enfoque principal que es el beneficio de ambas partes docentes y estudiantes sea aplicado en

dicha guía, así como recomendaciones y comentarios generales que sirvan como insumo de mejora.

CAPÍTULO IV
ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Análisis de la información

A continuación, se mostrará el análisis de la información recolectada de los cuestionarios que se aplicaron al personal docente de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios, a través de un cuestionario auto suministrado de Google Forms.

Para determinar cuáles fueron las estrategias didácticas utilizadas por los docentes, se tomó en cuenta el nivel de conocimiento y el uso de las guías didácticas al impartir la unidad de estudio Expresión Escrita. Además, se valoró el uso de herramientas tecnológicas que se incluyen dentro de dichas guías para desarrollar los contenidos de una forma innovadora y tecnológica que contenga estrategias didácticas basadas en cómo los estudiantes aprenden.

Además, el análisis de dichos instrumentos se realizó basado en la información que se considera pertinente y adecuada para determinar cuáles son los aspectos que los docentes consideran más importantes en cuanto a la estructura, diseño, contenidos, estrategias didácticas, la metodología de enseñanza utilizada, cómo distribuyen el tiempo según los contenidos y los programas del MEP, entre otros, para elaborar correctamente una guía didáctica.

El instrumento fue aplicado a 12 docentes de diferentes colegios técnicos profesionales, incluyendo a la docente del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, a la cual va dirigida la investigación. Seguidamente los resultados son los siguientes:

Cuestionario para docentes

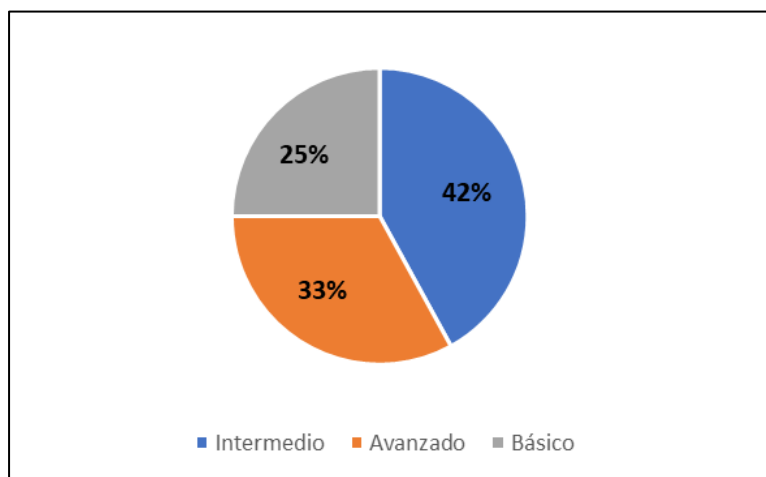
El instrumento contempló 21 preguntas y constó de cinco apartados. El primero se basa en la información de los participantes, la segunda parte se enfoca en las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) como recurso para la enseñanza, la tercera parte en la Comunicación Escrita y redacción, la cuarta parte en las estrategias didácticas y en la quinta parte en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Seguidamente, se exponen los resultados obtenidos del cuestionario aplicado a los docentes de dicha especialidad. Se tomó en cuenta los aspectos que se consideran más relevantes y que pueden brindar un aporte significativo en cuanto a los aspectos que forman parte esencial al elaborar una guía didáctica.

Primeramente, se pretendió determinar el nivel de conocimiento de las personas entrevistadas con respecto a las herramientas tecnológicas mencionadas durante la enseñanza de la comunicación escrita.

Figura 1

Nivel de conocimiento de las herramientas tecnológicas.



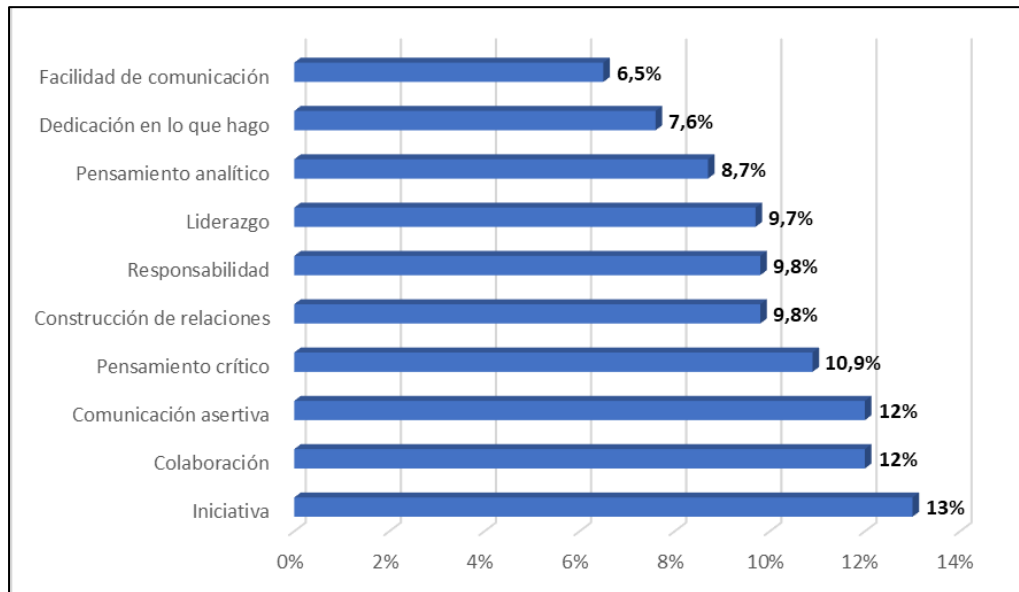
Nota: Elaboración propia, encuestas docentes (2022).

De la figura anterior, se puede observar que la mayoría de los encuestados poseen un nivel de conocimiento intermedio-avanzado en cuanto al uso de herramientas tecnológicas dentro del proceso de enseñanza de la comunicación escrita, mientras que otros docentes poseen un nivel básico.

Seguidamente, se determinaron cuáles son las fortalezas que desarrolla el estudiantado por medio de las herramientas tecnológicas colaborativas utilizadas dentro de su proceso de aprendizaje según la experiencia docente.

Figura 2

Fortalezas desarrolladas por el estudiantado.



Nota: Elaboración propia, encuestas docentes (2022).

De acuerdo con la figura anterior, se deduce que la iniciativa es la fortaleza que más desarrolla el estudiantado, seguida de la colaboración y comunicación asertiva; sin embargo, es importante mencionar que los estudiantes también desarrollan un pensamiento crítico durante su proceso de aprendizaje.

Por otro lado, se le indicó a los encuestados, si consideraban importante que se incorporen las TIC para la enseñanza de la subárea Comunicación Empresarial, donde los docentes encuestados indicaron que, al incorporarse las TIC en la enseñanza, existe un nivel alto de exigencia en el mercado laboral globalizado ya que se toma en cuenta que se puede sintetizar y organizar la información de una mejor forma, además, consideran que los jóvenes pueden adquirir habilidades y conocimientos en herramientas que les permitan desenvolverse fácilmente en el área laboral.

Otros docentes afirman que las TIC deben utilizarse en otras subáreas, debido a que se fortalece el conocimiento que poseen los estudiantes, lo que a su vez permite que busquen diferentes herramientas o técnicas que les amplíe su conocimiento.

Además, algunos docentes consideran que las TIC como herramientas, permiten un mejor aprendizaje autodidacta en los estudiantes, porque ellos se vuelven dueños de su propio aprendizaje. Con ayuda de las TIC, se pueden llevar a cabo ejercicios prácticos que les permitan adquirir nuevas habilidades como desarrollar un pensamiento crítico, organización de ideas, habilidades de redacción y tener una comunicación asertiva con profesores y estudiantes

Por último, se muestra la percepción de los encuestados con respecto al rol de los docentes y de la persona estudiante en los procesos de enseñanza y aprendizaje con el uso de las TIC.

Los encuestados consideran que el docente debería ser un facilitador, un guía, un generador de inquietudes, ser quien brinde apoyo y acompañamiento, quien se encargue de investigar, así como invitar a construir, explorar e investigar, de forma que, se desarrolle un mayor aprendizaje, así como que se propicie un ambiente que conlleven al análisis para enfrentar situaciones conflictivas y de resolución de problemas.

Para la persona estudiante, los docentes opinan que el estudiantado debería ser el protagonista en el aula, quien se interese por querer aprender e indagar en lo que considere pertinente a futuro, ser autodidacta o activo en la construcción de su propio conocimiento, de modo que, el estudiantado expanda sus conocimientos en su proceso de aprendizaje.

En cuanto a los retos o desafíos que se presentan durante la enseñanza de la comunicación escrita para la redacción de documentos, los docentes encuestados indican que la enseñanza de la comunicación escrita, especialmente, en la redacción de documentos, los docentes deben estar alineados, deben ser innovadores, capacitarse, utilizar nuevos recursos y contar con material actualizado, de forma que puedan ayudar a sus estudiantes para que aprendan a escribir correctamente, además de desarrollar habilidades que les permita ampliar su aprendizaje.

También, se tomó en cuenta que muchos de los estudiantes no cuentan con las suficientes bases en cuanto al conocimiento sobre la redacción de documentos, lo que, a su vez, produce una desmotivación y falta de interés, además, los encuestados mencionan que hay estudiantes que no poseen los materiales para poner en práctica el conocimiento adquirido.

Asimismo, se le consultó a los encuestados sobre cuáles son los resultados de aprendizaje que consideran más significativos durante el desarrollo de los contenidos que se imparten en la unidad de estudio Expresión escrita.

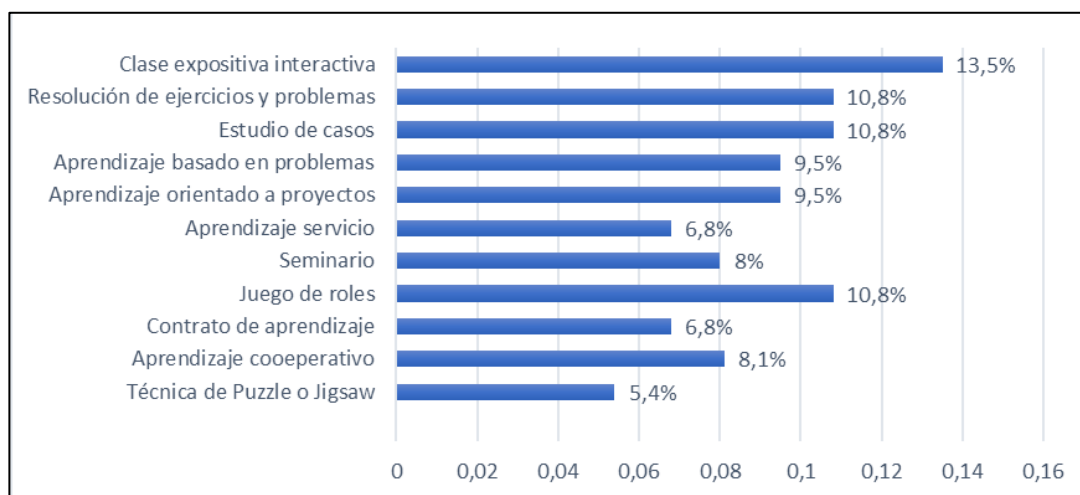
Los docentes que fueron encuestados consideran que todos los resultados de aprendizaje son significativos durante el desarrollo de los contenidos que se imparten en la unidad de estudio Expresión escrita, especialmente, indican que, en la elaboración de documentos de uso frecuente en la oficina, mencionan la redacción propia de una reunión, cartas en el ciclo de cobro, informes, bosquejos para redactar documentos comerciales, documentos personales y legales.

Además, opinan que se debe tomar en consideración el uso de la ortografía y gramática en la comunicación escrita, de manera que, se dé un mejoramiento en la expresión de ideas por parte de los estudiantes, así como en la redacción y producción de documentos.

Otro aspecto que se recopiló a partir del cuestionario aplicado fue conocer cuáles son las estrategias didácticas que los docentes recomiendan que se deben incorporar en una guía didáctica para la enseñanza de los contenidos de la subárea comunicación escrita.

Figura 3

Estrategias didácticas a incorporar en una guía didáctica para desarrollar la subárea Comunicación Escrita



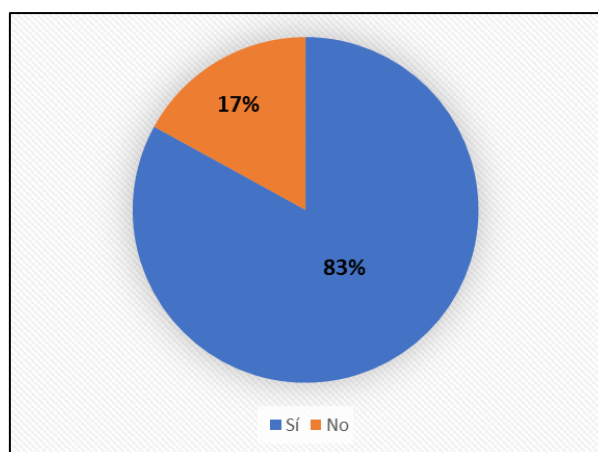
Nota: Elaboración propia, encuestas docentes (2022).

De acuerdo con la figura 3, se determina que los entrevistados consideran que las estrategias didácticas que principalmente se deberían tomar en cuenta para ser incorporadas en una guía didáctica son la clase expositiva interactiva, así como el juego de roles, el estudio de casos y la resolución de ejercicios y problemas.

Por otra parte, se buscó evidenciar si los docentes utilizan una guía didáctica para enseñar los contenidos de la subárea Comunicación escrita.

Figura 4

Utilidad de una guía didáctica para enseñar los contenidos de la subárea Comunicación Escrita.



Nota: Elaboración propia, encuestas docentes (2022).

De acuerdo con la figura anterior, se logra comprender que la mayoría de los docentes encuestados sí utilizan una guía didáctica, mientras que la minoría indica no utilizar ninguna.

Seguidamente, se procuró comprender por qué los docentes consideran importante contar con una guía didáctica que incluya estrategias didácticas que sirvan como apoyo para impartir los contenidos de la subárea comunicación escrita

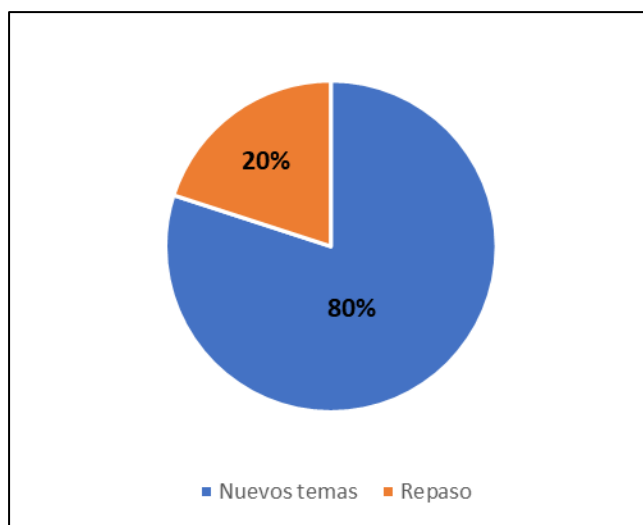
Según las personas encuestadas, es muy importante que exista una guía didáctica para impartir los contenidos de la subárea Comunicación Escrita, debido a que cada año se produce información nueva en la cual los docentes deben actualizarse y mantenerse en constante capacitación, además, puede mejorar la productividad y el orden con el actual sistema de clases virtuales y presenciales.

Cabe recalcar que, según las personas encuestadas, el contar con una guía didáctica puede ayudar a los docentes para que las clases no sean solamente teóricas y poco atractivas, sino que se pueda contar con material recopilado que les sirva como apoyo durante la construcción del conocimiento del estudiantado.

Ahora bien, se realizó una segunda encuesta a los docentes de diferentes colegios técnicos para abordar profundamente y tener una mayor claridad en cuanto a la estructura, diseño, contenidos, distribución del tiempo y los desafíos que han enfrentado al utilizar sus guías didácticas para el desarrollo de la Comunicación escrita con respecto a las poblaciones con las que han trabajado.

Figura 5

Desarrollo de los contenidos.



Nota: Elaboración propia, encuestas docentes (2022).

De acuerdo con el gráfico anterior, se determinó que el 80% de los encuestados consideran que en la unidad de estudio Expresión escrita de la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios, se desarrollan temáticas nuevas, mientras que un 20% mencionó que es un repaso solamente.

Los docentes encuestados consideran que cuando se realiza un repaso, utilizan una metodología con actividades innovadoras como juegos e infografías y se refuerza la redacción. Los docentes que desarrollan nuevas temáticas consideran que combinan los contenidos abarcados anteriormente con los nuevos, además de utilizar presentaciones,

resúmenes, lecturas, guías y prácticas que faciliten la integración del aprendizaje en el estudiantado.

Por otra parte, dentro de la estructura de la guía didáctica, los encuestados consideran que se debe tener un objetivo, la información que incluye la guía didáctica y ejercicios tales como la solución de casos, material de apoyo teórico, prácticas, redacción, elaboración de documentos, enlaces a videos, entre otros.

Además, los encuestados indican que la guía didáctica que utilizan no logra cumplir con los objetivos establecidos en el programa de estudio ya que en algunas ocasiones es el docente quien decide qué actividades incluir, debido a la falta de ejercicios prácticos.

Dicho lo anterior, se demuestra que las guías didácticas deben estar bien estructuradas de acuerdo con los contenidos y el tiempo con el que se abarcan porque los docentes comentan que deben seleccionar los temas más relevantes y hacer un repaso general debido a la falta de tiempo.

También, los encuestados indicaron que el tiempo para mediar las temáticas sobre los documentos legales y personales, actas e informes toma entre cuatro y ocho horas, mientras que la redacción de documentos y tratados y/o contratos de comercio internacionales y nacionales les puede tomar entre dos y cuatro horas.

Por otra parte, debido a que la unidad de estudio Expresión Escrita se debe impartir en solamente 20 horas, los docentes encuestados indican que según su experiencia y el conocimiento que tienen, dan prioridad a las temáticas que consideran más importantes en cuanto a las necesidades de la oficina, también, consideran que se debe tomar lo más importante de cada contenido y desarrollarlo ya que por diversos motivos no se pueden cubrir en su totalidad porque algunas temáticas son más extensas que otras.

Dado lo anterior, se refleja que en la guía didáctica se debe priorizar las temáticas que sean relevantes en la oficina, de manera que el docente se enfoque en las necesidades que hay en el mercado laboral y los estudiantes obtengan una mayor preparación y puedan suplir dichas demandas.

Por otro lado, la mayoría de los encuestados elabora su propio material a partir de programas brindados por el MEP, combinan su experiencia y habilidades para la elaboración de nuevos materiales didácticos, entre los cuales se incluyen imágenes,

presentaciones, fichas visuales, sintetizar los conceptos más prioritarios, libros, búsquedas en internet y esquemas que ayuden al estudiantado, tomando en cuenta las condiciones de los estudiantes.

Según lo anterior, se suscita que un aspecto a tomar en cuenta al elaborar una guía didáctica es el acercamiento que ha tenido el docente con la población con la que trabaja, además, de considerar los recursos y materiales con los que cuentan los estudiantes y la institución, de forma que, la guía didáctica pueda ser utilizada por todos los estudiantes, ya sea de manera, sincrónica o asincrónica.

Seguidamente, los encuestados indican que las prácticas son el recurso didáctico más utilizado ya que enriquecen los nuevos aprendizajes del estudiantado, luego, de los juegos en línea porque permiten llevar a cabo de manera dinámica una forma de aplicar el conocimiento adquirido. Otro recurso son los videos que permiten al estudiante recibir una explicación de los contenidos a desarrollar desde otro punto de vista, de manera que se complemente con la explicación facilitada por el docente y los resúmenes e infografías que sirven de apoyo visual para fortalecer los contenidos abordados.

Tomando en cuenta el diseño y la distribución de las temáticas en la guía didáctica, los encuestados indicaron que se debe considerar el formato de las Guías de Trabajo Autónomo (GTA) actuales, utilizar técnicas que permitan el correcto aprendizaje del estudiantado, también, recomendaron utilizar bibliografía actualizada ya que las guías didácticas deben ser concisas y directas a lo que se pretende enseñar, además, comentaron que la guía didáctica se debe dividir según los resultados de aprendizaje.

Finalmente, para los docentes encuestados, es importante incluir en las guías didácticas el programa del Ministerio de Educación Pública (MEP), de manera que se puedan utilizar diversas actividades, que no todo sea lúdico ni tecnológico porque se debe tomar en cuenta factores sociales y económicos, dado que algunos estudiantes no cuentan con ellos y puede afectar su proceso de aprendizaje, los encuestados recomiendan crear una guía didáctica innovadora que permita el cumplimiento de los objetivos del programa, también, incluir suficientes prácticas, imágenes ilustrativas, mapas conceptuales, entre otros para reforzar el nuevo conocimiento durante la mediación de los contenidos.

Cuestionario para estudiantes

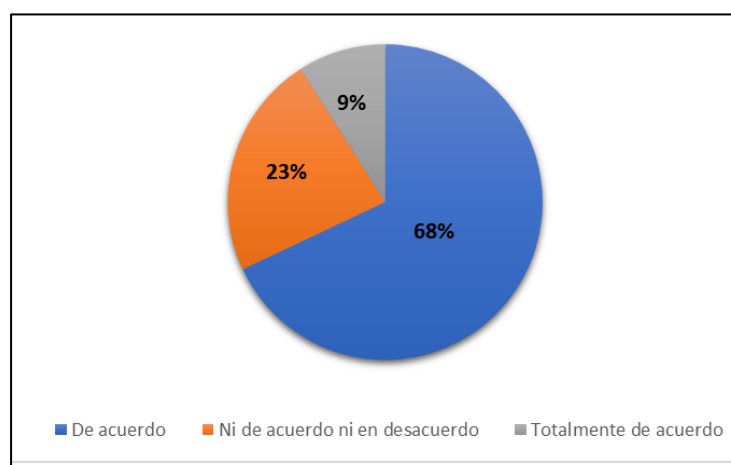
El instrumento contempló 18 preguntas y constó de tres apartados. El primero se basa en el concepto, estructura y aprendizaje de las guías didácticas, la segunda parte se enfocó en la Guía didáctica con apoyo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), la tercera parte en las sugerencias sobre las estrategias didácticas que pueden ser implementadas en la guía didáctica.

Seguidamente, se exponen los resultados obtenidos del cuestionario aplicado a los estudiantes de dicha especialidad. Se tomaron en cuenta los aspectos que se consideran más relevantes y que pueden brindar un aporte significativo en cuanto a los elementos que forman parte esencial al elaborar una guía didáctica.

En primera instancia, los estudiantes encuestados mencionaron estar familiarizados con el concepto de guía didáctica ya que todos recuerdan haber utilizado una guía en la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios y en otras disciplinas durante su proceso de aprendizaje, debido a que el 77,3% de los encuestados opinaron que la guía didáctica utilizada contenía una estructura muy útil que les permitió comprender fácilmente los contenidos brindados por el docente, mientras que un 13,6% lo consideran extremadamente útil y el 9,1% afirma ser algo útil.

Figura 6

Proporcionalidad de teoría y práctica en la guía didáctica



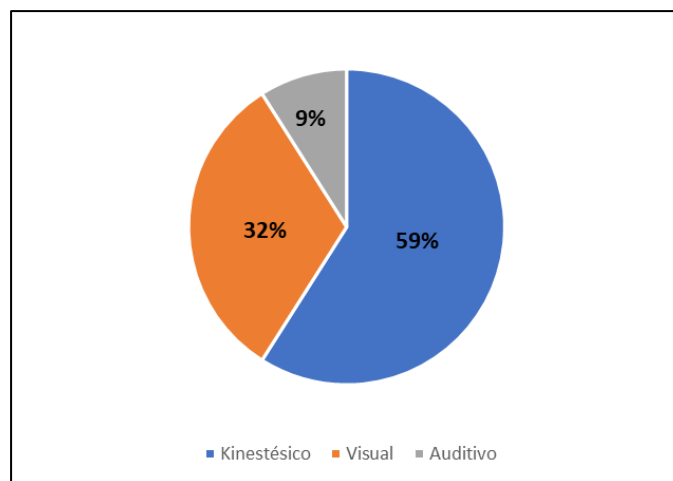
Nota: Elaboración propia, encuestas estudiantes (2022).

Además, se les consultó a los estudiantes cómo consideran el uso de guías didácticas durante su formación dentro y fuera del aula. La mayoría de los encuestados consideraron que sirven para repasar la materia vista desde sus lugares de habitación, además de poder realizar ejercicios y prácticas, también toman en cuenta conocimientos previos según lo explicado por el docente.

Por otra parte, a los estudiantes encuestados se les preguntó por el estilo de aprendizaje, de modo que se permita tener una mayor claridad de cuál de ellos es el que mejor se adapta durante su proceso de formación académica en donde el kinestésico es que el que prevalece ya que aprenden mejor mediante la acción, es decir, por medio de prácticas, juegos, toma de notas, entre otros. , seguido del visual, debido a que el uso de mapas conceptuales, gráficos, imágenes y vídeos fortalecen su aprendizaje, mientras que otros estudiantes consideran el auditivo como su estilo de aprendizaje porque las clases en línea, participación en grupos de discusión, vídeos con sonido, toma de notas, música, presentaciones, historias y otros forman parte de su aprendizaje.

Figura 7

Estilos de aprendizaje durante su formación académica.



Nota: Elaboración propia, encuestas estudiantes (2022).

Las fortalezas que han desarrollado los estudiantes por medio de las guías didácticas son la responsabilidad, seguida de la dedicación en lo que hacen ya que permite completar las tareas o prácticas asignadas por el docente en un tiempo establecido. Luego el aprendizaje autodidacta porque permite al estudiante profundizar el material visto en clases y ampliar su conocimiento, en donde se toma en cuenta la superación intelectual y

el pensamiento crítico-analítico porque les posibilita el plantear y evacuar dudas para comprender con mayor claridad los nuevos conocimientos.

Seguidamente, se obtuvo como resultado por parte de los encuestados sobre cuáles recursos consideran que se pueden incluir en una guía didáctica para fortalecer su aprendizaje en la Comunicación escrita. Por ejemplo, los resúmenes se tomaron en cuenta debido a que les ayuda a sintetizar, analizar y determinar los puntos principales o las ideas más importantes del contenido mientras fortalecen habilidades como la escritura, vocabulario formal y leer detenidamente. Otros opinan que las imágenes con texto, porque les permite relacionar los contenidos con imágenes que les facilita recordar la materia, además, incluyeron las presentaciones, debido a tienen un mayor impacto al aprender de otros ya que mencionan puntos clave para comprender o recordar la explicación facilitada por el docente u otros compañeros. Finalmente, indican que otro recurso importante son los videos explicativos, debido a que muestran lo esencial y más importante de un tema.

En cuanto a las herramientas tecnológicas, los estudiantes consideran que las más importantes para ser utilizadas en una guía didáctica para mejorar su proceso de aprendizaje en la Comunicación escrita son las siguientes: Microsoft teams, Office 365, Google Drive y Zoom, debido a que los encuestados consideran que pueden tomar notas de la materia vista en clases, recibir notificaciones cuando se les asigna alguna tarea y el tiempo con el que cuentan para realizarlas, también, porque se pueden utilizar las guías didácticas a través de dichas herramientas, abarcar dudas, comunicarse con el docente para ampliar sus conocimientos y compartir con otros estudiantes sus puntos de vista ya que se permite crear conferencias, videollamadas, compartir material en tiempo real desde cualquier lugar.

Por otra lado, los encuestados indicaron que es importante contar con una guía didáctica que incluya actividades dinámicas con el uso de las TIC ya que permiten al docente realizar exposiciones, utilizar los debates como medio de interacción para asimilar mejor los temas de la subárea Comunicación Empresarial, además, realizar exposiciones grupales por medio de herramientas que permitan trabajar en conjunto de manera virtual y, por último, consideran que los mapas conceptuales sirven de apoyo ya que se utilizan las TIC para crear material innovador, debido a que se puede sintetizar un tema de manera eficiente, organizado y fácil de comprender.

Asimismo, los encuestados consideran que para aprender de manera más interactiva y dinámica se toman en cuenta actividades que pueden ser incluidas dentro de la guía didáctica, entre las cuales mencionan exposiciones grupales dado que se les permite hablar sobre un tema del cual tengan conocimiento y les ayude a desarrollar la parte de investigación al tener que coordinar con los otros compañeros sobre el tema a presentar, buscar juegos y realizar actividades para presentar a los demás en donde se ponga en práctica situaciones que facilite su aprendizaje, también indican que los debates sirven de ayuda para fortalecer el trabajo en equipo y que cada integrante pueda participar de manera activa, que aprenda de sus compañeros por medio de dicha interacción y expandir su conocimiento sobre el tema que se desarrolla.

Finalmente, los estudiantes encuestados indicaron que algunos de los aspectos que más les llamó la atención al utilizar guías didácticas durante su formación académica son el aprendizaje autodidacta, debido a que se puede tener acceso a dichas guías de manera virtual y presencial en donde los estudiantes puedan realizar prácticas y revisar el material que se ha impartido anteriormente, de forma que puedan establecer su propio ritmo, ser disciplinados con el tiempo de entrega y desarrollar la capacidad de retener la información.

Cabe recalcar que de acuerdo con lo que los encuestados mencionaron, se puede ser independiente ya que cada estudiante es responsable de presentar a tiempo las actividades asignadas por el docente. También, indicaron que las guías didácticas que utilizaron son fáciles de interpretar y les ha ayudado a desarrollar la comprensión de lectura, debido a que su estructura permite comprender las temáticas, porque cuentan con explicaciones, actividades, ejercicios, prácticas y otros materiales didácticos que refuerzan sus conocimientos.

CAPÍTULO V
PROPUESTA DE PRODUCTO

Propuesta de producto guía didáctica

A continuación, se presenta la guía didáctica en formato Word, se tomó en cuenta el nombre de la unidad didáctica, así como sus resultados de aprendizaje, indicadores de logro, contenidos, definiciones y estrategias utilizadas, lo cual les permitirá a los docentes de la especialidad de Ejecutivo para Centros de Servicios, poder abarcar los objetivos propuestos en el plan de práctica pedagógico establecidos por el MEP.

Inicialmente, la guía didáctica se elaboró en la herramienta gratuita Wix, lo cual constituyó un elemento clave para garantizar que el material pudiera ser presentado de manera dinámica e interactiva, con la opción de captar la atención del estudiantado y docentes por medio de las estrategias de mediación utilizadas y sus recursos para fortalecer los temas que contiene.

Por otra parte, al elaborar dicha guía en Wix, se logró dividir su contenido en diferentes pestañas de acuerdo con la unidad de estudio a desarrollar en clases, asimismo, cada una de las pestañas inicia con la información referente al tema de estudio, videos para complementar la enseñanza del docente y las estrategias de mediación utilizadas se basan en recursos tecnológicos y tradicionales, de manera que se contempló el acceso a equipo tecnológico e internet en los distintos centros educativos del país donde se brinde la especialidad de Ejecutivo para Centros de Servicios.

Seguidamente, se presenta la guía didáctica en formato Word:

Universidad Nacional
Facultad de Ciencias Sociales
Escuela de Secretariado Profesional

Guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación
Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico
Profesional de Carrizal, 2021

Elaborado por:
Álvarez León, Luis Alfonso
Vargas Garita, Luis Fernando

Heredia, marzo 2024
Campus Omar Dengo

Unidad 1

Resultado de aprendizaje: Elaborar documentos personales y legales utilizando las técnicas de redacción correctas de acuerdo con las características de cada uno.

Indicadores de logro:

- Describe las características de los documentos legales y personales.
- Reconoce cual es el tratamiento correcto que se le brinda a los documentos de carácter legal y personal.
- Elabora documentos legales y personales donde aplica correctamente las técnicas de redacción.

Contenido: Estructuras, características, presentación, tratamiento, terminología, partes, tipos, redacción y modelos de documentos legales y personales.

Pasaporte

Definición:

De acuerdo con la Dirección General de Migración y Extranjería (2023), el pasaporte se define como: “un documento de viaje reconocido internacionalmente, por lo tanto, es una licencia para transitar de un país a otro y es a la vez, una credencial que identifica a su portador en el país donde se dirige o llega.” (párr. 1)

Cabe recalcar que los pasaportes son documentos oficiales emitidos por la Dirección General de Migración y Extranjería, por lo tanto, no son documentos que un estudiante puede elaborar o crear desde cero; sin embargo, al tratarse de documentación importante que pueden solicitar, es necesario que conozcan los pasos para solicitar el pasaporte por primera vez, por renovación y para menores de edad, los cuales se adjuntan a en el siguiente enlace:

<https://www.migracion.go.cr/Paginas/Pasaportes-y-Permisos-de-Salida.aspx#collapse11>

Figura 1. Pasaporte biométrico de Costa Rica.



Gutiérrez, T. (2022). diseño del pasaporte biométrico obtenido como el mejor del mundo. [Figura]. Recuperado de <https://www.larepublica.net/noticia/disenio-del-pasaporte-biometrico-obtiene-premio-como-el-mejor-del-mundo>

Solicitud de visa

Definición

De acuerdo con la Dirección General de Migración y Extranjería (2023), la visa se define como:

“una autorización de ingreso a un país. En el caso de Costa Rica, existe una normativa llamada Directrices de Visas de Ingreso, mediante la cual se establece, según el país, es decir, la nacionalidad, que tipo de visa debe solicitar la persona.” (párr. 1)

Asimismo, en la página web de la Dirección General de Migración y Extranjería, se encuentran los tipos de visas en Costa Rica:

- Visa consular
- Visa Consultada y Visa Excepcional
- Visas Provisionales
- Visa Restringida y Reunificación Familiar
- Permiso de Artista
- Visa de Arribo
- Visa de Tránsito
- Visa Múltiple
- Visa para Empresas Registradas

A continuación, se presentan dos enlaces que le permite al solicitante visualizar los tipos de visa existentes, así como los pasos que deben seguir para poder obtener una visa.

Enlace 1. <https://www.migracion.go.cr/Paginas/Visas.aspx#collapseOne>

Enlace 2. [Tutorial para solicitar la visa B1 B2 en la Embajada de Estados Unidos en Costa Rica](#)

Licencia de conducir

Definición:

De acuerdo con la RAE, se define el permiso de conducir como:

“Autorización administrativa por la que se declara que una persona cumple los requisitos de capacidad, conocimientos y habilidad necesarios para conducir. Habilita a su titular para la conducción de determinados vehículos de motor en función de la clase de permiso de que se trate.” (párr. 1)

Asimismo, en Costa Rica, las personas que deseen circular libremente algún vehículo que requiera de licencia de conducir, pueden tomar en cuenta los siguientes pasos que guían al usuario a obtener una cita para realizar la prueba teórica y en caso de aprobarla, debe ser valorado por un médico, quien le puede otorgar un dictamen médico donde se comprueba que el solicitante cumple con los estándares necesarios para poder conducir, finalmente, una vez que haya obtenido dicho resultado, el solicitante podrá agendar una cita para la prueba de manejo, la cual determinará si cumple con los requisitos para obtener la licencia de conducción.

En el sitio web del Banco de Costa Rica, aquellas personas que deseen obtener su licencia de conducir deben de tomar en cuenta los pasos y requisitos que se presentan en el siguiente enlace:

<https://bcrcita.bancobcr.com/citas/Home/Licencia>

Solicitud de empleo

Parafraseando lo mencionado por el Equipo Editorial de Indeed (2023), una solicitud de empleo es el documento que presenta un candidato para optar por un puesto de trabajo, el cual muestra su perfil académico, laboral y profesional, de manera que le permita al entrevistador obtener información para determinar si el solicitante cumple con lo requerido para laborar en la empresa.

Por otra parte, Ulate, M. (2015), en su libro Manual para la elaboración de documentos de oficina, indica las partes que conforman el currículum vitae o la solicitud de empleo, entre las cuales se encuentran:

- **Datos personales:** indican el nombre del solicitante, número de cédula, lugar de residencia, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico.

- **Preparación académica:** debe indicar cuál es grado académico obtenido según los estudios realizados, para ello, se debe anotar el año de egreso, nombre y ubicación de la institución, así como el título obtenido.
- **Experiencia profesional:** el candidato debe mencionar cuál es la experiencia profesional que posee, además de la posición que ejerció, así también como las tareas que desempeñó en dicho trabajo. Cabe recalcar que, si el candidato posee experiencia en distintos trabajos, se deben mencionar de los más reciente a lo más antiguo.
- **Experiencia académica:** en este apartado, se hace mención de aquellas profesiones en las cuales haya impartido lecciones, tal es el caso de los abogados, contadores, médicos, entre otros.
- **Idiomas:** acá se debe anotar el nivel de dominio de una lengua extranjera según el grado obtenido. La lengua materna no debe incluirse.
- **Actividades extracurriculares:** en este punto se menciona la participación del candidato a los distintos cursos, charlas, seminarios, conferencias, congresos, simposios o talleres de acuerdo con el puesto para el que opta.
- **Referencias:** acá se debe mencionar el nombre de al menos tres personas que puedan dar testimonio sobre el candidato. Las referencias deben enumerarse, como parte de los datos solicitados en encuentran: nombre completo, puesto que desempeña, lugar y número de trabajo de la oficina en caso de ser localizado.

Además, Ulate (2015) indica que las técnicas para presentar el currículum vitae son:

- **Papel:** Tamaño carta.
- **Tipografía:** Arial o Times New Roman de 10 o 12 puntos. Se puede utilizar otra tipografía mientras sea legible y de carácter formal.
- **Márgenes:** 3 cm de cada lado.
- **Interlineado:** Simple y doble espacio entre los apartados.
- **Precisión:** Sin márgenes de error.
- **Tamaño:** No debe exceder las dos páginas.

- **Encabezado:** En caso de ser de dos páginas, elaborar el encabezado para la segunda página, se debe anotar el nombre del candidato y el número de página.
- **Estilo:** Cronológico o funcional, no se permite combinar los distintos estilos. (p. 172)

A continuación, se muestra el ejemplo de un currículum vitae con todas sus partes.

Figura 1. Estructura curriculum vitae.

CURRÍCULUM VITAE	
JORGE EDUARDO GARRO BRENES	
Email: jega@costarricense.cr Teléfono 257-05-22	
Datos Personales	
Lugar de Nacimiento:	Buenos Aires, Argentina
Fecha de Nacimiento:	15 de mayo de 1962
Nacionalidad:	Costarricense
Cédula de Identidad:	1-1080-927
Estado Civil:	Casado
Edad:	42
Apartado Postal:	1050 San José
Dirección:	Residencial Santa Fe, casa 256, Pavas, San José
Preparación Académica	
1985	Licenciado en Arquitectura, Facultad de Arquitectura, Universidad de Buenos Aires, Argentina
1978	Colegio Los Ángeles, San José
Experiencia Profesional	
Desde 1950	Gerente y Propietario, J. E. Arquitectos, San José
Aportes al Campo Profesional	
Desde 2002	Suplemento "Vivienda", Periódico La Nación
1986-1990	Suplemento "El inmobiliario", Periódico La República
Membresías	
Colegio de Arquitectos	
Referencias	
1. Lic. Francisco Jiménez Vega. Magistrado Sala Primera. Teléfono 255-55-50	
2. Dr. José Manuel Solís Pinaud. Magistrado Sala Primera. Teléfono 458-56-85	
3. Lic. Evelyn Pérez Rojas. Presidenta Colegio de Arquitectos. Teléfono 231-22-23	

Ulate, M. (2015). Curriculum vitae. Ilustración. Recuperado de: Manual para la elaboración de documentos de oficina.

Por otro lado, es importante que los estudiantes conozcan herramientas en línea, tales como LinkedIn, Miempleo.com, Computrabajo, entre otros, que les permitan optar por un puesto de trabajo, añadir sus conocimientos, habilidades y filtrar el tipo de trabajo por el cual desean concursar una vez que hayan elaborado su propio currículum vitae, de forma que al crear un usuario en alguna de dichas herramientas, reciban notificaciones sobre algún puesto de trabajo que requiera de las habilidades mencionadas por los estudiantes.

Otro punto importante es que en herramientas tales como LinkedIn, personas del área de reclutamiento pueden filtrar las habilidades y talentos que necesitan, lo cual le permite al usuario obtener una ventaja de ser tomado en cuenta y que su perfil sea revisado por algún reclutador, lo cual facilite la búsqueda de empleo, ya sea que el solicitante busque a las empresas o que las empresas busquen talento y lo encuentren en los usuarios que actualizan su perfil.

Documentos legales

Definición

Parafraseando lo mencionado por el Gobierno de México en su sitio web Aprende en casa (2022), los documentos legales son aquellos tipos documentales que permiten comprobar o afirmar la veracidad de un hecho mediante pruebas.

Los documentos legales sirven para anunciar, informar y registrar un acontecimiento, así como hacerle saber a las personas cuales son los derechos y obligaciones de carácter legal que deben cumplir los ciudadanos en la sociedad actual, entre ellos se encuentran:

Oficios	<p>Según la Guía para estandarización de documentos oficiales de la secretaría de educación (2018), el oficio se define como:</p> <p>“Un tipo de documento que sirve para comunicar disposiciones, consultas, órdenes, informes o también para llevar a cabo gestiones de acuerdos, de invitación, de felicitación, de colaboración, de agradecimiento, etcétera. Estas redacciones se utilizan en instituciones como: ministerios, embajadas,</p>
----------------	--

	<p>municipios, colegios profesionales, sindicatos y oficinas de gobierno, entre otras.” (p. 44)</p>
Escritura	<p>De acuerdo con el Diccionario usual del Poder Judicial de Costa Rica (2020), se entiende por escritura al documento legal elaborado y expedido por un notario, en el cual se respalda o certifica un hecho o acontecimiento entre las partes involucradas.</p>
Hipoteca	<p>Parafraseando lo mencionado por el Diccionario usual del Poder Judicial de Costa Rica (2020), la hipoteca se define como es un documento de carácter legal en el cual el deudor se compromete a pagar su deuda, de lo contrario, el o los bienes muebles o inmuebles que responden y aseguran dicho cumplimiento, pasarán a formar parte del prestamista en caso de que no se realice el pago según lo acordado entre ambas partes.</p>
Certificado de prenda	<p>De acuerdo con el Diccionario usual del Poder Judicial de Costa Rica (2020), el certificado de prenda es un documento legal en el cual se brinda respaldo a una entidad que ha generado u otorgado algún préstamo financiero a otra parte, de modo que asegura su pago antes de recurrir a forzosamente a la venta del bien obtenido.</p>
Edicto	<p>Parafraseando lo dicho por Montoya (2019), el edicto se define como un aviso, decreto o mandamiento judicial anunciado públicamente, para que las personas que tengan algún interés que proteger, puedan hacerlo correctamente.</p>
La resolución	<p>Parafraseando lo dicho por Montoya (2019), la resolución es un documento emitido por un tribunal, en el cual se decreta el cumplimiento de una orden o para informar su decisión en la respuesta de un tema sometido ante el mismo.</p>

Notificaciones	De acuerdo con el Diccionario panhispánico del español jurídico (2023), se define como una “Comunicación o puesta en conocimiento de una decisión administrativa que afecta a los derechos o intereses de cualquier persona física o jurídica.” (párr. 1)
Instancias	Parafraseando lo mencionado por el Diccionario panhispánico del español jurídico (2023), la instancia se denomina como el procedimiento judicial que se sigue de inicio a final por un juez o tribunal para acelerar la resolución de un reclamo o tema a tratar.
La denuncia	Parafraseando lo dicho por el Poder Judicial de Costa Rica (2023) en su sitio web, la denuncia se define como un documento emitido por una persona a través de un tribunal o entidad legal, en el cual, la persona afectada hace constar de manera verbal o escrita, la ocurrencia de un acto delictivo en su contra.
Carta poder	Parafraseado lo publicado por la Secretaría de Relaciones Exteriores de México (2020), se entiende como un documento legal de carácter privado que es firmado en presencia de al menos dos testigos, en el cual el firmante, autoriza u otorga el poder de otra persona para que le represente ante actos jurídicos o bien, para que realice trámites en su lugar en caso de que el firmante no pueda hacerlo por diversas circunstancias.
Recibo por pago de honorarios	Parafraseando lo mencionado por Terzakyan (2022), el recibo por pago de honorarios se define como el tipo de remuneración que recibe un colaborador por haber prestado sus servicios profesionales de manera temporal o esporádica, sin necesidad de un contrato laboral verbal o escrito.
Decretos	Parafraseando lo publicado por la Real Academia Española (2023), se entiende por decreto al acto administrativo emitido por un juez o tribunal, que le permite tomar decisiones urgentes sin perder tiempo.
Citatorios	Parafraseando lo mencionado por el Diccionario panhispánico del español jurídico (2023), el citatorio es un

	documento emitido por un juez o tribunal a un acusado, en el que se le cita obligadamente a comparecerse ante el juzgado en la fecha estipulada por dicha entidad.
--	--

Estrategia 1

Estudio de caso utilizando la herramienta Canva.

Objetivo: Elaborar documentos personales y legales utilizando las técnicas de redacción correctas de acuerdo con las características de cada uno.

Descripción de la técnica: Canva es una herramienta en línea que permite elaborar documentos, tarjetas, folletos, entre otros, de manera innovadora y dinámica, debido a que ofrece diferentes funcionalidades para que el usuario pueda aplicarlas al documento creado, además de fomentar la creatividad, la interacción con otros compañeros, el autoaprendizaje y descubrir nuevas formas de realizar escritos de manera remota y les permite guardar sus archivos en formato tales como imágenes, PDF, entre otros.

Indicaciones:

1. Cada estudiante debe elaborar su propio currículum vitae en Canva, adicionalmente, debe suponer que está optando por un puesto de trabajo como Ejecutivo de Servicio al Cliente en el Banco El Cas, para ello debe tomar en cuenta las instrucciones mencionadas con respecto al formato propio del currículum.
2. Una vez concluido, los estudiantes guardarán y enviarán su currículum al docente, quien tomará tres ejemplares para proyectarlos en la pizarra y brindará retroalimentación.
3. El docente realizará una entrevista por medio de Teams al currículum que cumpla con el aspecto profesional solicitado y otorgará el puesto de trabajo al estudiante que se haya desenvuelto correctamente en la entrevista.

Recursos utilizados:

- Computadora, internet.

Estrategia 2

Fortalecimiento de la memoria por medio de Kahoot

Objetivo: Elaborar documentos personales y legales utilizando las técnicas de redacción correctas de acuerdo con las características de cada uno.

Descripción de la técnica: Kahoot es una herramienta en línea que permite a un grupo de personas o estudiantes responder a preguntas de manera dinámica y divertida sobre los temas seleccionados por el docente, al ser una herramienta que mide el tiempo de precisión de respuesta, le permite al usuario obtener y acumular puntos, luego le permite posicionarse en la tabla de competidores que buscan el primer lugar. Esta herramienta puede ser utilizada para repasar alguna temática sin necesidad de realizar cuestionarios, sino que se aprende a través de la gamificación, lo que a su vez fomenta el estudio y participación de los estudiantes.

Indicaciones:

4. El docente les brindará a los estudiantes el enlace que contiene el nombre del juego.
5. Cada estudiante debe ingresar por medio de la computadora o celular, al sitio web de Kahoot e insertar el código facilitado por el docente.
6. Una vez que el estudiante haya ingresado el código del juego, debe anotar su nombre y seleccionar un avatar o imagen de perfil que se encuentra en la pantalla del juego.
7. Cuando todos los estudiantes estén en la lista, el docente procederá a iniciar el juego y cada estudiante contará con 20 segundos para leer y responder a las preguntas.
8. Al final del juego, el docente premiará a los primeros tres lugares de la tabla de competidores, lo cual puede fomentar en el grupo de estudiantes, un espíritu de compromiso con el estudio por medio de un juego.

Recursos utilizados:

- Computadora, celular, internet.

Unidad 2

Resultado de aprendizaje: Planear la redacción y presentación de la documentación propia de una reunión.

Indicadores de logro:

- Sintetiza conceptos de mensajes publicitarios.
- Distingue los tipos de mensajes publicitarios.
- Replantea las normas que regulan los mensajes publicitarios.
- Redacta mensajes publicitarios de acuerdo con las técnicas recomendadas.

Contenidos: Actas (procedimiento, recomendaciones, redacción, presentación).

El acta

Definición

Según La Contaduría General de la Nación (2021), define un acta como un documento en el que abordan los temas tratados en una reunión conforme al orden del día, en ella se identifican los participantes, la fecha y hora de la reunión, así como las decisiones o conclusiones, la cual lleva la firma de los participantes.

Además, Araya et al. (2018), mencionan que el acta es un “documento que demuestra, asienta, da constancia oficial, autoriza, reseña o da testimonio de hechos o situaciones, particulares o de grupos.” (p. 94)

Estructura del acta


Para llevar a cabo un acta se deben tomar en cuenta la estructura que conlleva y según Araya et al. (2018), menciona que las actas están conformadas por las siguientes partes esenciales título del acta, elementos contextuales, participantes y quien preside, orden del día o agenda, cuerpo o desarrollo, párrafo de cierre y firmantes.

1. Título del acta

Araya et al. (2018) lo definen como “un tipo documental definido en la clasificación de los documentos formales en las oficinas; su identificación es fundamental por el valor administrativo, legal e histórico que se le confiere.” (p. 119)

El Archivo Nacional Costa Rica (2022) lo define como el apartado donde se identifica el acta que se elabora. Además, el tipo de acta, seguido del número y la sesión, sea ordinaria o extraordinaria.

Además, la revista rESPaldo (2018), sugiere que “El título se consigna todo en letra mayúscula, cerrada y negrita.” (p. 6)



ACTA ORDINARIA No. 12

Ilustración 1. Título del acta

Fuente: Elaboración propia

2. Elementos contextuales

Por otro lado, Araya et al. (2018) indican los siguientes elementos contextuales del acta: acta de sesión ordinaria o extraordinaria, según corresponda, nombre del órgano colegiado, nombre de la institución, el lugar, la fecha y la hora de inicio de la sesión.

3. Participantes y quien preside

Araya et al. (2018) mencionan que en el acta se consigna a las personas que participan en la sesión, así como la persona que preside para ello “se anotan los nombres completos de todas las personas que conforman el cuerpo colegiado, su grado académico y el cargo. La lista debe dividirse en presentes y ausentes... también el nombre de las personas invitadas, si las hubo.” (p. 121)

De igual forma mencionan que la persona que asume el papel de secretaria de actas debe anotarse en la lista de participantes con la aclaración del puesto que desempeña.

Ilustración 2. Ordenamiento por jerarquía

PRESENTES	
Miguel Vega Alvarado	Presidente
Martha Esquivel Rodriguez	Vicepresidente
Luis Céspedes Zamora	Tesorero
Karla Monge Soto	Vocal I
Mónica Cambroner Salas	Vocal II

Fuente: Ilustración propia

Ilustración 3. Ordenamiento por igual rango

PRESENTES	
María Verónica Salazar Soto	Prof. Ciencias
Xinia Méndez Alvarado	Prof. Español
Pedro Espinoza Mora	Prof. Estudios Sociales
Carlos López Castro	Prof. Francés
Andrés Porras Vargas	Prof. Inglés

Fuente: Ilustración propia

Ilustración 4. Miembros ausentes.

AUSENTES CON EXCUSA		AUSENTES SIN EXCUSA	
Verónica Salazar Soto	Prof. Español	Carmen Castro Rojas	Prof. Ciencias
Xinia Méndez Alvarado	Prof. Estudios Sociales	Daniela Mora Martínez	Prof. Música
Pedro Espinoza Mora	Prof. Francés	Carlos López Castro	Prof. Religión

Fuente: Ilustración propia

4. Orden del día o agenda

Araya et al. (2018) mencionan que en esa parte del acta se debe anotar “el orden o agenda, tal y como fue aprobada al inicio de la sesión; es importante recordar que la propuesta de puntos por tratar indicados en la convocatoria podría sufrir cambios al iniciarse la sesión.” (p. 122)

Además, indican que los asuntos a tratar deben estar enumerados de forma arábica y consecutiva.

Ilustración 5. Orden del día.

ORDEN DEL DÍA
1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Informe de gastos en el mes de octubre.
4. Cronograma de juntas directivas.
5. Varios.

Fuente: Ilustración propia

5. Cuerpo o desarrollo del acta

Por otro lado, Araya et al. (2018) señalan que el cuerpo o desarrollo del acta: se estructura en artículos o capítulos en los que se debe exponer con claridad y concisión el tema discutido. En algunos cuerpos colegiados se hace un recuento de las intervenciones realizadas en cada punto de discusión; en otros solo se redacta un párrafo que sirve como antecedente para ubicar al lector en el tema discutido. (p. 123)

Ilustración 6. Acuerdo firme.

Con relación a la solicitud planteada por el docente Miguel Rodríguez, la directora Martha Alvarado expresa que la docente Marielos Salas puede hacerse cargo de las lecciones impartidas por el docente Miguel mientras se encuentra de vacaciones.
Al respecto, se acuerda:

OTORGAR LAS VACACIONES AL DOCENTE MIGUEL RODRÍGUEZ SALAS, A PARTIR DEL 12 DE OCTUBRE HASTA EL 30 DE OCTUBRE. **ACUERDO FIRME.**

Fuente: Ilustración propia

Ilustración 7. Considerandos y acuerdo.

<p>CONSIDERANDO QUE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El señor Miguel Rodríguez Salas ha planteado su solicitud ante el Consejo, la cual fue avalada. 2. Los grupos serán atendidos por la docente Marielos Salas Rojas. <p>SE ACUERDA:</p> <p style="text-align: center;">OTORGAR LAS VACACIONES AL DOCENTE MIGUEL RODRÍGUEZ SALAS, A PARTIR DEL 12 DE OCTUBRE HASTA EL 30 DE OCTUBRE. ACUERDO FIRME.</p>
--

Fuente: Ilustración propia

6. Párrafo de cierre

Para el Archivo Nacional Costa Rica (2022), expresa que es el párrafo donde indica que ha finalizado la sesión, así como la hora en letras.

Ilustración 8. Párrafo de cierre.

Finaliza la sesión a las catorce horas.

Fuente: Ilustración propia

7. Firmantes

Ilustración 9. Firma de los responsables.

Marielos Acuña Alpizar Secretaria de Actas	Martha Alvarado Vargas Directora
---	-------------------------------------

Fuente: Ilustración propia

Técnicas de digitación para elaborar actas de un órgano colegiado

Las autoras Araya et al. (2018) sugieren las técnicas de digitación de las actas, entre ellas se encuentran las siguientes:

- Papel tamaño carta (21,59 cm x 27, 94 cm).
- La línea de escritura: márgenes superior e inferior (2,5 cm), márgenes izquierdo y derecho (2,5 cm), encuadernación de 1,2 cm.
- La segunda página y las consecutivas deben tener un encabezado que identifica el número del acta, el órgano colegiado y el número de la página.
- Título principal que identifique el tipo documental: ACTA N. ° XXX. Este título requiere la definición de estilo de título (mayúscula total, centrado, resaltado con negrita, espaciado anterior 18 y posterior 12, interlineado sencillo, fuente igual a la que se utilice en el texto).
- Títulos de segundo nivel para el cuerpo del acta, los cuales se dividen en artículos. Cada artículo corresponde a un asunto y puede ser digitado en mayúscula inicial o mayúscula total, según el siguiente ejemplo: **Artículo I. (tema)**. Además, debe tener los siguientes aspectos de formato: justificados

al margen izquierdo, resaltados con negrita, espaciado anterior 18 y posterior 12, interlineado sencillo, fuente igual a la que se utilice en el texto.

- Fuente normal para el texto del documento (recomienda tipos de fuente clásicas como Arial, Calibri o Times New Roman, tamaño 12), interlineado sencillo o 1,5 líneas, espaciado anterior 0 y posterior 0, párrafo justificado. (p. 139)

Transcripción de acuerdos

Las autoras Araya et al. (2018) menciona que “son los criterios que razonan o que se consideran para la toma de decisiones o acuerdos, por eso es importante que el proceso de discusión se anote para la futura redacción del acta.” (p. 126)

Además, indican que el encabezado debe llevar la palabra **TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO** centrado, en negrita y mayúscula total.

Por otra parte, Masaya y Ugalde (2020) indican que:

la transcripción de acuerdos es un tipo documental que reproduce de manera textual lo acordado, se debe realizar una vez terminada la reunión, los acuerdos aprobados en firme deben ser tramitados de inmediato y los que no se aprueban en firme deben ser transcritos una vez aprobada el acta respectiva. Cada transcripción de acuerdo incluye en su contenido el nombre del órgano colegiado y la institución, el número de sesión o número de acta, fecha, los considerandos y el acuerdo(s), tal y como consta en el acta original. (p. 37)

La convocatoria

Según las autoras Araya et al. (2018) indican que

la convocatoria es un “llamado que se hace en forma escrita a los miembros de un cuerpo colegiado, para citarlos a una reunión ordinaria o extraordinaria.” (p. 142).

El acuerdo

De acuerdo con Araya et al. (2018), mencionan que el acuerdo

corresponde a la decisión tomada por órgano colegiado respecto de un asunto discutido en la sesión. La redacción del acuerdo se lleva a cabo utilizando verbos en infinitivo, que indiquen acciones concretas, detalle específico de lo que se acuerda y la persona responsable de su ejecución. En ese sentido, el acuerdo debe redactarse de forma clara y precisa. Se recomienda escribirlo en mayúscula total para resaltarlo. (p. 127)

Los considerandos

Araya et al. (2018), señalan que “son los criterios que razonan o que se consideran para la toma de decisiones o acuerdos, por eso es importante que el proceso de discusión se anote para la futura redacción del acta.” (p. 126)

Estrategia 1

Estudio de caso utilizando la herramienta Canva

Objetivo: Interpretar los procedimientos esenciales para la confección de actas.

Descripción de la técnica: Se le entregará un texto donde deben aplicar los procedimientos previos a la preparación de una reunión.

Indicaciones:

1. Se le entregará un texto que debe leer cuidadosamente.
2. Se utilizará la herramienta Canva para crear la convocatoria, puede hacerlo según el estilo de carta de su preferencia.
3. Puede utilizar una plantilla de “cartas” en Canva.
4. Deberá crear una convocatoria a nombre de quien corresponda según el texto.
5. Debe elaborar un membrete donde apliquen las técnicas aprendidas.

<p>COOPECAN 2020 R. L. convoca a la XXI Asamblea Extraordinaria de Asociados, que se llevará a cabo el jueves 15 de agosto de 2020, en el Centro de Convenciones Nacionales, a las 10:00 a.m. como primera convocatoria y a las 11:00 a.m. como segunda convocatoria.</p>

Los puntos del orden del día son los siguientes:

1. Aprobación de actas anteriores.
2. Comprobación del quórum y aprobación del Orden del Día.
3. Presentación de Informes y Estados Financieros.
4. Nombramiento como presidente de COOPECAN 2000 R. L. al señor José Miguel Cervantes Monge.
5. Mociones.
6. Varios.
7. Juramentación de nuevos miembros.

Estrategia 2

Trabajando en conjunto a través de Drive

Objetivo: Interpretar los procedimientos esenciales para la elaboración de cartas.

Descripción de la técnica: Se le entregará un texto impreso donde deben aplicar de manera colaborativa las técnicas propias para la elaboración del acta, mediante la aplicación de Drive.

Indicaciones:

8. Lea con atención el texto que se encuentra en la herramienta Wix.
9. Con un compañero organice el texto según corresponde, mediante la herramienta Drive cree un documento y procedan a elaborar el acta que se les solicita.
10. Deben elaborar un membrete y aplicar las técnicas aprendidas para la elaboración del acta.

ACTA No. 15

ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA NÚMERO QUINCE, CELEBRADA POR LOS SOCIOS DE LA SOCIEDAD DE INGENIEROS AGROPECUARIOS CON ESPECIALIDAD EN CRIA CABALLAR DE PITAL DE SAN CARLOS EL DÍA CINCO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTITRES, A LAS TRECE HORAS EN EL AUDITORIO AGROPECUARIO.

PRESENTES

Marcos Soto Mora Presidente de Ingenieros Agropecuarios

Esteban Rojas Acuña Secretario

Carlos Alpízar Quirós Socio

Martha Alvarado Gómez Socia

Miguel Rodríguez Rojas Socio

Eugenia Suarez Corrales Socia

Eduardo Montero Castro Socio

Mateo Salazar Montero Vocal

Verónica Lara Ortiz Vocal

Liam Valverde Vargas Vocal

Luis Delgado Campos Vocal suplente

Susana Calderón Monestel Vocal suplente

ORDEN DEL DÍA

Artículo Único: Elecciones de vocales electos para la Junta Directiva.

ARTÍCULO ÚNICO. Elecciones de vocales electos para la Junta Directiva.

El señor presidente Soto cede la palabra al señor Rojas, secretario, el cual informa que de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 30 de los vigentes Estatutos y según lo prevenido en el Calendario y Reglamento Electoral aprobados por la Junta Directiva en fecha 12 de mayo de 2023 fue convocada en fecha y forma Asamblea General Extraordinaria para la elección de vocales electivos de la Junta Directiva.

El secretario hace la advertencia de que no podrán votar los señores socios que no estuvieran al corriente de pago y que tampoco serán admitidos los votos emitidos por correo de los socios que se encuentren en dicha situación, y una vez formalmente constituida la correspondiente Mesa Electoral, según Acta de Constitución que se acompaña, da por iniciada la sesión de votación al ser las catorce horas.

Concluida la votación presencial a las quince horas y tras el correspondiente escrutinio de los votos emitidos y los recibidos por correo hasta las diecisiete horas, el recuento de votos da un empate para el cuarto vocal entre los señores Valverde Vargas y Delgado Campos, que se deshace con la votación de los presentes en la sala según se establece en los vigentes Estatutos resultando elegido el señor Valverde Vargas. Tras ello, el señor secretario de la Junta Electoral lee el Acta de Sesión y Escrutinio que se acompaña a la presente Acta, de la que resulta que quedan provisionalmente nombrados vocales electivos de la Junta Directiva de la Sociedad de Fomento de la Cría Caballar de San Carlos los siguientes candidatos:

- Mateo Salazar Montero.
- Verónica Lara Ortiz.
- Liam Valverde Vargas.

Asimismo, quedan nombrados vocales suplentes los siguientes candidatos:

- Luis Delgado Campos.
- Susana Calderón Monestel.

El señor secretario de la Junta Electoral informa que, si no se presentase ninguna reclamación en el período establecido para ello según el vigente Calendario y Reglamento Electoral, dichos candidatos quedarán proclamados de manera definitiva.

Se concluye la sesión quince horas con treinta minutos.

Marcos Soto Mora, presidente de Ingenieros Agropecuarios.

Fuente: Elaboración propia.

Estrategia 3

Confeccionando actas en Microsoft Word

Objetivo: Interpretar los procedimientos esenciales para la confección de actas.

Descripción de la técnica: Transcribir correctamente los considerandos y acuerdos presentes en el acta.

Indicaciones:

- Descargue el documento de Word y proceda a elaborar los considerandos y la transcripción de acuerdos en Word.
- Debe elaborar un membrete y aplicar las técnicas correspondientes.
- Utilice sus iniciales.

Unidad 3

Redacción de anuncios publicitarios

Concepto

Según el diccionario de la Real Academia de la Lengua (2023), se entiende por publicidad el “conjunto de medios que se emplean para divulgar o extender la noticia de las cosas o de los hechos. También, divulgación de noticias o anuncios de carácter comercial para atraer a posibles compradores, espectadores, usuarios, etc”. (Real Academia Española, s.f., definición 2 y 3)

Se puede añadir que la publicidad es también la síntesis o resultado de un producto visual que puede ser expresado de manera digital o física, que tiene como objetivo divulgar información para el interés de los consumidores de manera rápida y precisa, de manera que genere un impacto de necesidad o curiosidad en los clientes al utilizar el servicio que se oferta.

Otro concepto referente a la publicidad es el mencionado por el Equipo Editorial Etecé (2023), en donde expresa que “se entiende por publicidad a las formas de comunicación escrita, visual y multimedia que buscan generar en el público un interés particular por una marca específica de productos o servicios de consumo.” (párr. 1)

Función de la publicidad

De acuerdo con la Dirección Académica del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora, México (2021), se presenta la función de la publicidad como una manera de “persuadir, convencer de que un producto o servicio es mejor que otro, de que existe la necesidad de comprarlo, o de que se trata de algo novedoso u original que mejorará la vida del público consumidor.” (págs. 24-25)

Por otra parte, parafraseando lo mencionado por dicha Dirección que señala entre las funciones correspondientes a la publicidad, se encuentran las siguientes:

Función informativa	Se utiliza para presentar o dar a conocer un producto o servicio a través de las palabras y no solamente con imágenes.
Función persuasiva	Esta técnica consiste en informar, incitar o reforzar cambios que influyen en el comportamiento del lector, de manera que favorece lo que el escritor representa en su idea.
Función económica	Incentiva la compra de un servicio o producto que sea de interés para sus consumidores, de manera que la empresa que lo promociona crea en ellos un sentido de necesidad que les permite obtener ganancias económicas.
Función financiadora	A esta función se le atribuyen las características que ayudan a financiar los medios de comunicación para que las empresas puedan llevar la publicidad a sus consumidores, ya sea por medios digitales, físicos como en el periódico o revistar o a través de la televisión y la radio.
Función sustitutiva	Esta función pretende representar una idea manipulada sobre las consecuencias en las que se puede incurrir al consumir algún producto, de modo que los consumidores las ignoren y se les presente una idea de necesidad relacionada con algún sentimiento que les “ayude” a sentirse mejor.
Función estereotipadora	Esta función conlleva a la unificación de gustos y hábitos de comportamiento que influyen en la elección del producto que se compra, de acuerdo con la forma en como interiorizan las ideas o comportamientos que cumplen los hombres y mujeres en su rol dentro de la sociedad, tales como género, edad, apariencia física, creencias religiosas, entre otras.

<p style="text-align: center;">Función desproblematizadora</p>	<p>Este tipo de función muestra los beneficios de aquello a lo que se accede a través de su consumo, está alejada de la realidad al tratar de ocultar los sentimientos relacionados con tristeza, enojo, depresión, injusticia, entre otros, de manera que asocia el consumo de un producto con una felicidad momentánea.</p>
<p style="text-align: center;">Función creativa</p>	<p>Esta función pretende conectar y asociar el producto que ofrece una empresa con sus consumidores, de forma que se identifiquen con la marca o valores que los diferencian de la competencia, de manera que generen emociones y sentimientos que les inciten a adquirir sus productos.</p>

Asimismo, la Dirección Académica del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora, México (2021), menciona los tipos de publicidad existentes, entre los cuales se destacan los siguientes:

Tipos de publicidad

Persuasión racional: Consiste en influenciar de manera lógica y objetiva la elección de compra de un producto por parte del consumidor después de analizar y comparar la información brindada con respecto a otras alternativas (competencia). Se caracteriza por ser deductiva, inductiva, retórica y analógica.

Persuasión emocional: Es la capacidad de persuadir en las decisiones o comportamiento de los consumidores quienes basan sus emociones antes de adquirir un producto, de manera que asocien el consumo del mismo con sentirse mejor.

Publicidad subliminal: Es un tipo de mensaje que consiste en provocar reacciones emocionales que pasen desapercibidas por el público, pero que de manera inconsciente el cerebro retiene esa información o publicidad que estimula la compra. Se caracteriza porque su percepción es consciente e inconsciente.

Estereotipos publicitarios: Es la publicidad que toma en cuenta imágenes o artículos que representan con aspectos específicos a un grupo dentro de la sociedad, suelen ser mensajes inofensivos que permitan al público identificarse con lo que se promociona, ya que representan un colectivo, sea por su género, edad, o trabajo, religión y otros, entre los cuales se destacan:

- La mujer: Generalmente se le asocia el rol de madre, esposa y ama de casa encargada de cuidar a los niños, que se caracteriza por ser quien vela por el bienestar del núcleo familiar, incansable y disponible cuando se le necesite aun si debe salir a trabajar tal como lo hace el hombre, en otros anuncios publicitarios, se puede observar como un ejemplo de empoderamiento, belleza y valentía.
- El hombre: Se le asocia con una serie de roles que denotan fuerza y presencia en la sociedad ya que debe permanecer emocionalmente estable, ser dominante, la cabeza del hogar, el proveedor para su familia y quien realiza trabajos físicamente agotadores; sin embargo, en la sociedad actual se le asocia también con la buena apariencia física y belleza.
- La publicidad infantil: Representa a los niños como seres que realizan actos inconscientes sin ninguna responsabilidad o preocupación, pero a su vez, llenos de energía y con toda una vitalidad que les permite explorar el mundo a través de sus experiencias.
- Los jóvenes: En la publicidad, son el medio por el cual se puede representar mejor la tendencia de algún producto y la necesidad de encajar en una sociedad actualizada que les permita identificarse con la moda actual para obtener aprobación de otros, por lo general, representan la música, moda, fiestas, un gran carisma que les otorga un valor social.

Por otra parte, en cuanto a los elementos que componen un anuncio publicitario, se parafrasea lo mencionado por la Dirección Académica del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora, México (2021), que indica:

Elementos que componen un anuncio propagandístico

- **Título:** Es el texto que debe ser visible dentro del anuncio, de manera que capte la atención del lector mientras lo relaciona con el producto, con la intención de despertar el interés y la necesidad para obtenerlo. Por lo general, se utilizan palabras grandes que resalten en el escrito, su tipografía es variada, así como su tamaño.
- **Imagen:** La imagen debe ser alusiva a la idea que se plantea en el anuncio, debe ser llamativa y cautivar la atención del lector, de modo que impulse su decisión en la compra a partir de lo que observa y percibe.
- **Texto:** Es un párrafo que contribuye al convencimiento del por qué el producto debe ser adquirido por los consumidores, ya que respalda las ideas del anuncio y, a su vez, brinda más detalles o características de este..
- **Subtítulos:** Por lo general, el tamaño de letra es menor a la del título, así como el text, busca brindar ideas que refuercen lo escrito en el anuncio.
- **Elementos de la firma:** Esta sección del anuncio incluye los datos de la empresa o responsable del anuncio, tales como nombre, la marca, el logotipo, información de contacto y un slogan de cierre.

El guion radiofónico

Importancia

Según lo mencionado por la Universidad Estatal del Milagro (2019), en su artículo llamado Lenguaje radial, la importancia del guion radiofónico radica en que:

“sirve como para los profesionales que dirigen la emisión de un espacio, tanto como para el locutor, productor, sonidista y operador técnico. El uso del libreto se convierte en una herramienta de trabajo que indica la labor de todos los que conformar el programa, así como regular el tiempo de cada una de las intervenciones o secciones que son consideradas en el espacio.” Pág. 5

¿Cómo redactar un guion radiofónico?

De acuerdo con Kaplún (1999, mencionado por la Universidad Estatal del Milagro 2019), se puede tomar en cuenta las siguientes recomendaciones al elaborar un guion radiofónico:

Minutaje	Sirve para medir y calcular el tiempo correspondiente en el cual se desarrollarán los temas asignados.
Estilo de redacción	Debe redactarse de manera personalizada como si el locutor estuviera hablando con una sola persona de manera directa, para que el mensaje sea más individualizado.
Lenguaje	El lenguaje debe ser sencillo, entendible para todos los oyentes y se debe evitar el tecnicismo, con el fin de que el mensaje pueda ser captado correctamente.
Sintaxis	Esta parte de la gramática se encarga de estudiar la forma en cómo se combinan las palabras para formar significados de manera coherente en las oraciones o escritos.
Puntuación	Esta técnica permite al locutor poder realizar pausas durante la lectura del escrito, lo que permite dar paso a nuevas ideas y cambiar su sentido.
Uso de preguntas	Las preguntas ayudarán a que el oyente preste atención a lo que se comunica, porque puede relacionar el anuncio con preguntas que quizá se haya planteado antes, además, le permite al locutor ayudarlo a asimilar mejor el mensaje.
Momentos decisivos	Es el tiempo que permite obtener la atención del oyente durante el comunicado, el mensaje debe ser elocuente y bien elaborado tanto en su principio y final, de manera que permita ser recordado.
Dominio de recursos técnicos	El mensaje no está compuesto solamente de palabras, sino que toma en cuenta el sonido, los

	efectos sonoros que permite que el mensaje se transmita con mayor facilidad y comprensibilidad.
--	---

Estrategia 1

¡A elaborar mensajes radiofónicos en Flip!

Objetivo: Aplicar técnicas en la redacción de mensajes publicitarios.

Descripción de la técnica: Flip es una herramienta tecnológica de video que permite la conexión con otras personas por medio de video cortos, a su vez, ayuda a los estudiantes a profundizar más en el tema de mensajes publicitarios sin necesidad de material escrito, sino que, por medio de un video, ellos puedan proyectar ideas fundamentales, explicar cómo aplicar las técnicas de redacción, estructura y la clasificación de los anuncios y comerciales.

Indicaciones:

1. Elaborar un video en Flip donde se promocione un producto a través del guion radiofónico, en donde los estudiantes asumen el cargo de locutores.
2. Cada grupo debe leer, investigar, resumir y destacar las ideas fundamentales que se escribirán en su guion de acuerdo con las técnicas de redacción.
3. Una vez listos con el punto anterior, los grupos deben realizar un video no mayor a 3 minutos donde promocionen su producto.
4. Cada video debe subirse a la herramienta Flip bajo el nombre del producto y nombre de los integrantes.
5. El docente comprobará que todos los videos se hayan subido a la plataforma, de manera que puedan reproducirse en clases y aprender del trabajo realizado.

Recursos utilizados:

- Computadoras, celular, internet.

Estrategia 2

Redacción de mensajes publicitarios a través de Piktochart

Objetivo: Aplicar técnicas en la redacción de mensajes publicitarios.

Descripción de la técnica: Es una herramienta en línea que permite a sus usuarios crear posters, infografías, presentaciones y similares sobre alguna temática. El objetivo de utilizar Piktochart en la redacción de mensajes publicitarios es que, gracias a sus funciones, permite que la persona estudiante pueda crear un anuncio donde promocióne algún producto o servicio de forma innovadora, de manera que desarrolle su creatividad, expresión de ideas y desarrollo de habilidades visuales, lo que les permitirá mezclar sus conocimientos y aprendizajes obtenidos que les serán de apoyo en un mercado competitivo.

Indicaciones:

6. El docente le solicitará a la persona estudiante que elija un producto o servicio de su gusto.
7. El docente indicará a los estudiantes que deben crear una cuenta gratuita de estudiante en Piktochart.
8. La persona estudiante debe crear un anuncio publicitario en la herramienta Piktochart.
9. Una vez que finalicen el anuncio, los estudiantes deben descargarlo y guardarlo en formato PDF que se entregarán en una carpeta específica en Teams.
10. Cada estudiante debe crear una estrategia de negocio que le permita vender su producto o servicio y debe presentarlo ante el docente y demás compañeros.

Recursos utilizados:

- Computadoras, internet, una cuenta en Piktochart

Guía para crear una cuenta en línea y utilizar Piktochart para estudiantes:

- <https://piktochart.com/es/blog/guia-de-piktochart-para-estudiantes/>

- <https://www.orientacionandujar.es/wp-content/uploads/2015/10/DOCUMENTO-TUTORIAL-DE-PIKTOCHART.pdf>

Unidad 4

Informes utilizados en la oficina

Informe Ejecutivo

La Revista rESPaldo de la Universidad Nacional de Costa Rica (2018), define el informe ejecutivo como

“Es el informe solicitado a una persona, comisión o departamento como resultado de las actividades realizadas por estos, o bien, de alguna misión específica encomendada. Va dirigido a la persona u órgano que asignó el trabajo. Es un documento con alto valor informativo, de carácter interno y considerado fundamental para la toma de decisiones. También pueden ser informes de avances de un proyecto. Generalmente, no sobrepasan las diez hojas.” Pág 20.

Asimismo, dicha revista establece cuáles son los elementos que forman parte de su portada y cuerpo del informe.

Portada:

11. Datos de la institución (entidad que lo respalda).
12. Título del informe (mayúscula inicial y negrita).
13. Elaborado por: autor.
14. Dirigido a: quien solicitó el informe.
15. Lugar y fecha.
16. Campus (si es académico).

Cuerpo:

1. Tabla de contenidos
2. Introducción
3. Desarrollo o cuerpo
4. Conclusiones y recomendaciones.
5. Anexos

Informe Científico

La Revista rESPaldo de la Universidad Nacional de Costa Rica (2018), menciona que “este tipo de informe tiene como objetivo dar a conocer el proceso y hallazgos de una investigación. Es un documento extenso y riguroso en cuanto a las técnicas de presentación, se rige por las normas APA “. (p. 22)

Partes

Cubierta o forro

- Datos de la institución (entidad que lo respalda).
- Título del informe (mayúscula inicial y negrita).
- Propósito y grado (Proyecto de Graduación...para optar por el grado de...).
- Autor.
- Lugar y fecha.
- Campus.

Portada

- Hoja que contiene información referente al informe:
- Datos de la institución (entidad que lo respalda).
- Título del informe (mayúscula inicial y negrita).
- Propósito y grado (Proyecto de Graduación... para optar por el grado de...).
- Autor.
- Lugar y fecha.
- Campus.

Cuerpo del informe científico

- Introducción: propósito, problema, objetivos generales y específicos, justificación y antecedentes.
- Marco teórico: fundamentación teórica del tema en estudio.
- Marco metodológico.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Partes complementarias:

- Referencias o fuentes de consulta.
- Glosario.
- Anexos.

Informe Técnico

De acuerdo con la Revista rESPaldo de la Universidad Nacional de Costa Rica (2018), el informe técnico “trata sobre un asunto muy específico y que ha sido elaborado por un especialista en la materia. Presenta términos muy técnicos por lo que deben ser analizados por un experto. Son elaborados por solicitud de una persona u organización. Cualquiera puede leerlo, mas no realizarlo.” (p. 24)

Técnicas de presentación para los tipos de informes

Por otra parte, las autoras Araya et al. (2018), establecen las técnicas para presentar informes, entre la cuales se detallan las siguientes:

Papel	Tamaño carta (21,59 cm x 27,94 cm).
Márgenes y línea de escritura	Izquierdo 2,54 cm, derecho 2,54 cm, superior 2,54 cm, inferior 2,54 cm, encuadernación 1,27 cm.
Tipografía	Times New Roman 12, Arial 12 u otra fuente clara y legible.
Interlineado	El texto normal se elabora en interlineado 1,5 cm.
Sangría	En primera línea (1,26 cm) para separar los párrafos, justificación en ambos márgenes, espaciado anterior 0 y posterior 0.
Numeración de páginas	Según las autoras Araya et al. (2018) Estas se enumeran en el margen superior derecho. En la parte del desarrollo del informe se inicia con la introducción; en este caso le corresponde al número 1, el cual se contempla, pero no se visualiza, ya que, las páginas con títulos principales no llevan el número. En las páginas preliminares se deben colocar números romanos en minúscula; igualmente se inicia en la portada, pero como en una página titular no se muestra. (p. 64)

Encabezados	<p>Además, las autoras Araya et al. (2018) indican que guían al lector respecto al capítulo donde se encuentre. Para incorporarlo al documento se deben utilizar las herramientas del procesador de textos: saltos de página, opción de vínculo con el anterior que tiene encabezados. La fuente debe ser más pequeña que la que se usa en el documento, con una línea horizontal que separe el encabezado del texto; esta es opcional. Cada apartado o título principal del informe se considera una sección. En algunos casos, se puede utilizar también el pie de página para agregar información relacionada con el informe; el cual es optativo. Tanto en el encabezado de página como en el pie deben considerarse al menos 1,2 centímetros de distancia entre el borde superior de la hoja y la información correspondiente. La fuente del encabezado y del pie de página debe ser uno o dos puntos menor a la del resto del informe. (p. 65)</p>
Títulos	<p>A como mencionan las autoras Araya et al. (2018) “los informes se estructuran mediante una jerarquía temática, en la cual se destacan los temas principales y los subtemas que se desarrollan para mejor comunicación con el lector.” (p. 69)</p> <p>Además, las autoras Araya et al. (2018) indican que “De acuerdo con las normas para digitación de textos dirigidas a los informes o documentos extensos, se recomienda utilizar un máximo de tres niveles de títulos.” (p. 69)</p> <p>Título principal: mayúscula total, centrado y resaltado con negrita, fuente 14, espaciado anterior 18 y posterior 12, interlineado sencillo.</p> <p>Título 2 o de segundo nivel: mayúscula inicial, alineado a izquierda, resaltado con negrita, fuente 12, espaciado anterior 18 y posterior 12, interlineado sencillo.</p> <p>Título 3 o de tercer nivel: mayúscula inicial, resaltado con negrita, con sangría, fuente 12, espaciado anterior 18 y posterior 12, interlineado sencillo.</p>

Estrategia 1

Simulacro de trabajo en la oficina

Objetivo: Elaborar diferentes tipos de informes utilizados en la oficina.

Descripción de la técnica: Se realizará un simulacro de trabajo en la oficina, donde se pretende lograr que los estudiantes puedan trabajar bajo presión, desarrollar una capacidad de liderazgo, ser más críticos, observadores y con una mentalidad que denote su alto profesionalismo al trabajar en equipo para cumplir con las tareas de la oficina a través de conocimientos previos y experiencias personales.

Indicaciones:

6. El docente explicará a los estudiantes la actividad que se llevará a cabo, el puesto de colaboradores que deben ejercer mientras él fungirá como jefe inmediato.
7. El docente brindará las instrucciones o tareas que sus colaboradores deben cumplir en una hora para hacer un simulacro de oficina.
8. El docente entregará el documento con los párrafos (aparecen como imágenes) que los estudiantes deben transcribir.
9. El trabajo se realizará en parejas, un estudiante transcribe los párrafos del documento, mientras el otro dicta su contenido, una vez que se finalice su digitación, el estudiante que dicta, debe encargarse de aplicar el formato correcto al documento y en pareja deben cotejarlo antes de ser entregado.
10. El docente se encargará de monitorear que ambos estudiantes colaboren y trabajen en equipo.
11. El docente verificará y dará retroalimentación al trabajo presentado por los estudiantes para desarrollar una mentalidad de mejora continua.
12. Ambos estudiantes deben elaborar la portada y tabla de contenidos correspondiente a un informe, así como corregir errores en cuanto a formato.

Recursos utilizados:

- Computadoras e internet

Estrategia 2

El rally ejecutivo

Objetivo: Elaborar diferentes tipos de informes utilizados en la oficina.

Descripción de la técnica: El trabajo se llevará a cabo dentro y fuera del aula. El objetivo primordial del rally es desarrollar en los estudiantes un espíritu y mentalidad competidor donde se mejore la comunicación entre los colaboradores de la oficina por medio de equipos de trabajo. Cada integrante de los grupos asignados por el docente cumple un papel fundamental para llevar a cabo la actividad. Se pretende fomentar la eficiencia y eficacia en la oficina de manera que cada grupo de trabajo se una y asigne según las habilidades y destrezas, la tarea que cada integrante debe cumplir.

Indicaciones:

1. El docente distribuye en diferentes áreas de la institución las reglas u objetivos de que deben seguir los estudiantes para poder completar el rally. Para ello, el docente selecciona previamente áreas y deja una nota con las instrucciones de los ejercicios que los estudiantes deban seguir.
2. Dos estudiantes por grupo de trabajo deben solicitarle al docente la instrucción #1 “A” donde se le indica al estudiante que hay un informe en formato PDF en Teams y deben ir a buscar el papel rojo según instrucciones.
3. Luego de haber completado el primer paso, se le asignará el siguiente reto a otros dos estudiantes, quienes deben pedirle al docente la instrucción #2 y ejecutar lo solicitado.
4. Una vez finalizado el segundo paso, otros dos estudiantes deben continuar con el rally, para ello solicitarán al docente la instrucción #3.
5. Cuando la instrucción #3 esté completa, otros dos estudiantes seguirán lo establecido en la instrucción #4 brindada por el docente.
6. Finalmente, otros dos estudiantes deben ejecutar la instrucción #5 que le brindará el docente y asegurarse que no haya ningún error gramatical.
7. Una vez concluido el informe, se debe enviar a través de Teams y el docente revisará el documento para informar el grupo ganador.

Recursos utilizados:

- Computadoras, internet, Teams, papel, marcadores, tijeras, cinta.

Instrucciones para el docente

#1

Busque un papel color rojo que está cerca de la soda y ejecute lo que se le pide.

#2

Busque en las afueras de la dirección un documento de color verde y ejecute lo que se le pide.

#3

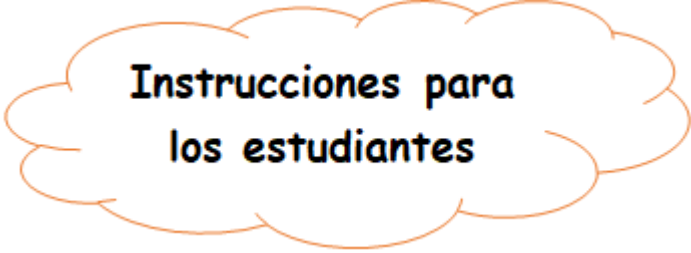
Busque en el pabellón 1 un papel de color amarillo y realice lo que se le pide.

#4

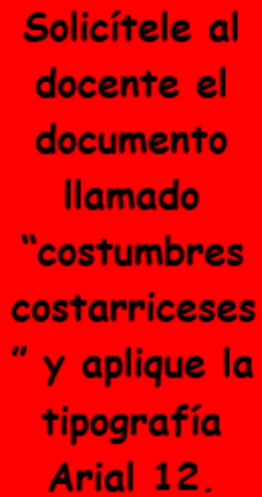
Cerca del gimnasio encontrará un papel color celeste y ejecute lo que se le pide.

#5

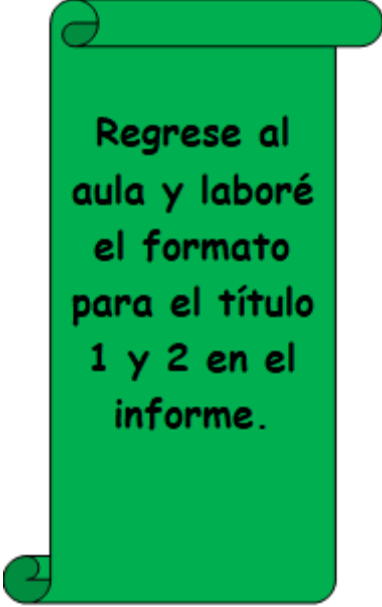
Finalmente, por el portón principal hay un papel color naranja, lea y ejecute lo que se le pide.



Instrucciones para los estudiantes



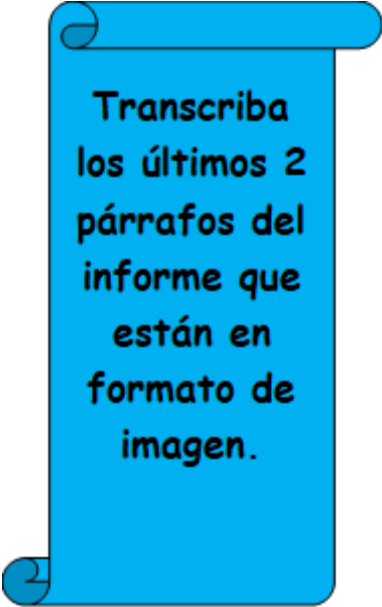
Solicítele al docente el documento llamado "costumbres costarriceses" y aplique la tipografía Arial 12.



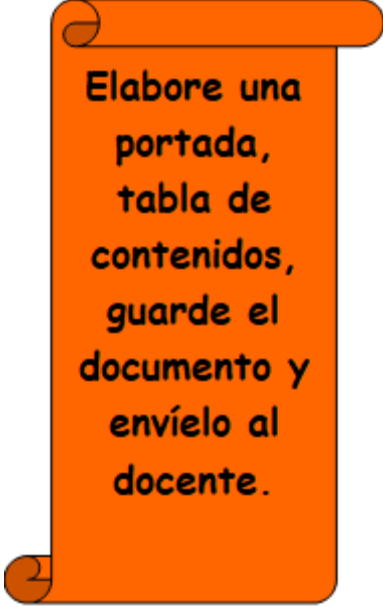
Regrese al aula y labore el formato para el título 1 y 2 en el informe.



Aplique el interlineado doble y aplique sangría de 1,27cm a cada párrafo.



Transcriba los últimos 2 párrafos del informe que están en formato de imagen.



Elabore una portada, tabla de contenidos, guarde el documento y envíelo al docente.

Estrategia 3

Teléfono descompuesto

Objetivo: Elaborar diferentes tipos de informes utilizados en la oficina.

Descripción de la técnica: Es una actividad que consiste en pasar un mensaje, texto o frase de una persona a otra hasta que se escriba; sin embargo, el mensaje se distorsiona durante el proceso. Este juego sirve para fortalecer la escucha activa, el trabajo bajo presión y trabajo en equipo ya que se requiere que todos los participantes presten atención para ayudar a los demás. Esta actividad mostrará a los estudiantes la importancia de prestar atención a las instrucciones que pueda brindar un jefe en una oficina o empresa, asimismo, cuando se hable con clientes por teléfono, de manera que pueda retener más información.

Instrucciones:

1. El docente dividirá al grupo en 2 equipos y les brindará las instrucciones de la actividad.
2. Cada grupo se posiciona en una hilera, el último estudiante tendrá disponible una computadora para digitar en el informe enviado por Teams con el cual se realizó el rally.
3. El docente le mostrará el mensaje (que forma parte del párrafo final del informe llamado “Costumbres costarricenses”) a los estudiantes que se encuentran ubicados al frente para que inicie el juego y debe pasar el mensaje de estudiante a estudiante el mensaje de forma que el último integrante se encargue de digitarlo.
4. Una vez que el estudiante haya digitado el texto o párrafo correspondiente, deberá posicionarse de primero, cada estudiante hace lo mismo cuando le corresponda su turno.
5. Cuando se termina de digitar el texto, cada grupo asignará a un representante para darle formato al documento y deberá pasar por la revisión de todos los integrantes.
6. Por último, el documento debe subirse a la plataforma Teams, OneDrive, Google Drive o a un dispositivo USB en caso de no contar con internet, según indicación del docente.
7. El docente confirmará como recibido el documento y finalizará la actividad.

Recursos utilizados:

- Computadoras, internet, Teams, fichas



**Frasas
dirigidas por el
docente**

Frase #1

Las fiestas de Costa Rica son: el día de Año Nuevo (1 de enero); la fiesta de San José (19 de marzo).

Frase #2

El aniversario de la batalla de Rivas contra Walker (11 de abril), en la que el héroe nacional Juan Santamaría, el tamborilero, perdió la vida.

Frase #3

Semana Santa y Pascua; el Día del Trabajo (1 de mayo); la anexión de Guanacaste a Costa Rica (25 de julio).

Frase #4

La festividad de los santos Pedro y Pablo (29 de junio); la fiesta de Nuestra Señora de los Ángeles (2 de agosto).

Frase #5

El Día de la Independencia Centroamericana (15 de septiembre); el Día de Colón (12 de octubre).

Frase #6

La fiesta de la Inmaculada Concepción (8 de diciembre); y el día de Navidad (25 de diciembre).

Unidad 5

Indicador de logro

Elaborar tratados y/o contratos de comercio internacionales y nacionales.

Tratados o convenios nacionales e internacionales

El Ministerio de Relaciones Exteriores y de Culto (2018), en cuanto a los parámetros para la revisión y suscripción de Instrumentos Jurídicos Internacionales, menciona que, según la Convención de Viena sobre el Derecho de los Tratados de 1969, define el tratado genéricamente como:

“un acuerdo internacional celebrado por escrito entre Estados y regido por el derecho internacional, ya conste en un instrumento único o en dos o más instrumentos conexos y cualquiera que sea su denominación particular (art. 2.1 inc. a).” (p. 2)

Además, el Manual de Tratados de la Oficina de Asuntos Jurídicos de las Naciones Unidas menciona que el tratado puede concebirse como:

Un término genérico que abarca todos los instrumentos vinculantes con arreglo al derecho internacional, cualquiera que sea su designación formal, concertados entre dos o más personas jurídicas internacionales. Por ello se han concertado tratados entre: a) Estados; b) Organizaciones internacionales con capacidad para celebrar tratados y Estados; o c) Organizaciones internacionales con capacidad para celebrar tratados. (p. 74)

Tipos de acuerdos registrados o archivados e inscritos

Tratados multilaterales y bilaterales

Por otra parte, parafraseando lo mencionado por el Manual de Tratados de la Oficina de Asuntos Jurídicos de las Naciones Unidas (2013), un tratado multilateral es un acuerdo de carácter internacional en el cual están involucrados tres o más países que estén en la capacidad para celebrar un tratado, mientras que en un acuerdo bilateral solo están involucrados dos países, estados u organizaciones.

Tratado de Libre Comercio (TLC)

Parafraseando lo dicho por la Dirección de Administración de Acuerdos y Tratados Comerciales Internacionales y el Ministerio de Industria, Comercio y PYMES de República Dominicana, el Tratado de Libre Comercio (2020), el convenio se puede definir como el acuerdo normativo que se establece entre dos o más países, en donde ambos permiten la entrada de sus productos, así como velar para que se ejecute tratado y se pueda brindar resolución ante algún incumplimiento.

Por otro lado, Romero (2023), menciona en el sitio web de la Universidad de Estudios Avanzados de México, los tipos de acuerdos existentes, tales como:

- Acuerdos comerciales
- Acuerdos políticos
- Acuerdos de paz
- Acuerdos de extradición
- Acuerdos sociales
- Acuerdos económicos
- Acuerdos culturales
- Acuerdos humanitarios (párr. 4)

Elementos que conforman un convenio o tratado

Por otra parte, el señor Marcos Obando Ramos, quien se desempeña como Asesor del Departamento de Tratados, Límites y Fronteras para el Ministerio de Relaciones Exteriores y de Culto en Costa Rica, expresó los parámetros que permitan determinar cuáles son los elementos que forman parte de la elaboración y redacción de los convenios y tratados nacionales e internacionales.

Obando (2023), menciona que, para elaborar un tratado o contrato nacional e internacional, no se requiere un membrete, sino que se coloca el nombre de los gobiernos y el asunto al que se hace referencia en el tratado, además, no se designan las calidades del representante que firmará el tratado.

Otro aspecto a tomar en cuenta, es que el estilo de redacción utilizado es de carácter técnico jurídico según el tema del tratado, por otra parte, no se destila que los tratados llevan más de dos firmas por una sola persona; sin embargo, en caso de los acuerdos bilaterales, firma primero del lado izquierdo el representante del país que lo

emitió y el otro país involucrado del lado derecho, además, a diferencia de otros tipos documentales, no se incluye inicial alguna de la persona que elaboró el documento.

Cabe recalcar que, en la elaboración de convenios o tratados nacionales e internacionales, los elementos que son esenciales para su redacción son los siguientes:

- Encabezado
- Título
- Los considerandos
- El o los artículos
- Las disposiciones finales
- Firmas

Por otra parte, los elementos que componen el tratado o convenio pueden cambiar según el país con el que se elabore el acuerdo, tal y como se han encontrado ejemplares en formato PDF en el sitio web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto de Costa Rica ya que algunos cuentan con los elementos mencionados y otros lo omiten.

Formato

En cuanto al formato a utilizar, se deben respetar las siguientes pautas:

- Tipo de letra: Arial 12.
- Márgenes: Se utiliza el 5.5 cm superior/ 6 cm inferior y 3cm de margen izquierdo y derecho.
- Interlineado: 1.15 o 1.5.
- Tamaño de la hoja: tipo oficio.
- Alineación: Justificada.
- Sangría: Se utiliza a la discreción del Estado.
- En negrita: los títulos del encabezado de documento y el título de los artículos
- Fecha y lugar: En el Tratado, la fecha se coloca al final del documento antes de las firmas de los representantes de los países autorizados por los estados.

De acuerdo con la página web del Ministerio de Relaciones Exteriores y de Culto de Costa Rica, se presentan algunos de los tratados o contratos internacionales que mantiene Costa Rica con otros países:

Países involucrados	Nombre del tratado, acuerdo o convenio
Costa Rica y Austria	Acuerdo por canje de notas sobre la supresión de visas entre Costa Rica y Austria.
Costa Rica y Alemania	Convenio comercial entre Costa Rica y Alemania.
Costa Rica y Brasil	Tratado sobre Cooperación Jurídica Internacional en Materia Civil.
Costa Rica y China	Acuerdo Marco entre CNPC International LTD y Refinadora Costarricense de Petróleo S.A.
Costa Rica y Estados Unidos de América	Tratado entre la República de Costa Rica y el Gobierno de Estados Unidos de América para el intercambio de información tributaria.
Costa Rica y Gran Bretaña	Protocolo al tratado de amistad, comercio y navegación con el Reino Unido respecto a la aplicación del tratado de amistad de 1849.
Costa Rica y Panamá	Modificaciones propuestas al Reglamento del Tratado libre comercio e intercambio preferencial entre Costa Rica y Panamá.
Costa Rica y Rusia	Acuerdo sobre las condiciones de supresión de las formalidades de visado en viajes mutuos de los nacionales de la República de Costa Rica y de los nac.
Costa Rica y Nicaragua	Convenio para regular la contratación temporal de trabajadores nicaragüenses en Costa Rica.
Costa Rica y Francia	Acuerdo comercial Obregón-Neuville.

En el siguiente enlace, en la sección documentos jurídicos, podrá encontrar los tratados o convenios que mantiene Costa Rica con otros países, de manera que se pueda observar el formato y elementos correspondientes a cada uno de ellos:

<https://www.rree.go.cr/?sec=exterior&cat=convenios&cont=578#>

Estrategia 1

Charadas, ¡a recordar los tratados!

Objetivo: Elaborar tratados y/o contratos de comercio internacionales y nacionales.

Descripción de la técnica: Es una actividad divertida que consiste en adivinar una palabra mediante una representación mímica. Una de las ventajas que permite este juego es repasar cada una de las reglas y normas de comercio y tratados internacionales, con el objetivo de que puedan repasarlas y asociarlas con las características brindadas. Esta actividad fomenta el trabajo en equipo, la participación activa de todos los miembros, liderazgo y competitividad.

Instrucciones:

1. Se dividen los estudiantes en 2 grupos.
2. Cada grupo debe elegir un miembro que esté de espaldas a la palabra, para que sus compañeros le puedan brindar pistas y hacer mímicas sobre la palabra que se proyecta.
3. Una vez que logra adivinar la palabra, debe cambiar a otro estudiante.
4. Los estudiantes que brindan pistas no pueden mencionar la palabra que se proyecta, de otra forma, se anula la palabra y se reemplaza por otra.
5. Los estudiantes que logren acertar más palabras son los ganadores.

Recursos utilizados:

- Computadoras, Power Point o alguna plataforma que permita proyectar.

Estrategia 2

El TikTok de los tratados

Objetivo: Elaborar tratados y/o contratos de comercio internacionales y nacionales.

Descripción de la técnica: La actividad consiste en utilizar una herramienta digital, moderna e interactiva que les permita a los estudiantes hablar sobre los puntos a destacar de los tratados y convenios nacionales e internacionales que mantiene Costa Rica con otros países, de modo que, a través de dicha herramienta los estudiantes puedan enseñar a sus compañeros bajo una metodología diferente en el aula.

Instrucciones:

1. El docente compartirá a los estudiantes el enlace sobre cómo utilizar TikTok.
2. El docente dividirá al grupo en grupos o en parejas y les brindará el nombre de un país con el que actualmente Costa Rica tenga un tratado/convenio nacional e internacional.
3. Cada pareja de estudiantes debe investigar y anotar los puntos más importantes del tratado/convenio, así como sus ventajas y desventajas.
4. Los estudiantes grabarán en sus celulares la información que investigaron y deberán exponer sus ideas en un video no mayor a dos minutos.
5. Una vez grabados los videos, los estudiantes los compartirán al docente quien se encargará de reproducirlos para que los demás aprendan del tratado/convenio que se estudió.

Recursos utilizados:

- Celular, internet, computadora, cuadernos, lápiz o lapiceros.

Referencias

- Archivo Nacional Costa Rica. (2022). “Lineamientos para la elaboración de actas de órganos colegiados en soporte papel”. https://www.archivonacional.go.cr/web/dsae/NTN-006%20Actas%20Org_Coleg_soporte%20papel.pdf
- Archivo Institucional Secretaría de Educación, (2018). Guía para estandarización de documentos oficiales de la secretaria de educación. Honduras. https://www.se.gob.hn/media/files/archivoinstitucional/documentos/guia_de_standarizacion_de_doctos___SEDUC_actualiza_b5SQ7pE.pdf
- Banco Nacional de Costa Rica. (s.f.). Requisitos para licencia. <https://brcita.bancobcr.com/citas/Home/Licencia>
- Contaduría General de la Nación. (2021). Procedimiento Emisión de Conceptos y Solución de Consultas. <https://www.contaduria.gov.co/documents/20127/35846/NOR-PRC03.pdf/271c807d-e995-ce3a-6b4a-889ed2f40d94?t=1606269948622&download=true>
- Dirección Académica del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora, México (2021). Crea campañas publicitarias y propagandísticas. <https://www.cobachsonora.edu.mx/files/semestre4-2016/fb4screacampanas.pdf>
- Dirección de Administración de Acuerdos y Tratados Comerciales Internacionales y el Ministerio de Industria, Comercio y PYMES de República Dominicana (2020). DR-CAFTA: Un tratado multilateral. https://www.micm.gob.do/images/pdf/publicaciones/libros/folletos/DR-CAFTA_Un_tratado_multilateral.pdf
- Diccionario panhispánico del español jurídico, 2023. Definición de citatorio. <https://dpej.rae.es/lema/notificaci%C3%B3n>
- Diccionario panhispánico del español jurídico, 2023. Definición de instancias. <https://dpej.rae.es/lema/notificaci%C3%B3n>
- Diccionario panhispánico del español jurídico, 2023. Definición de notificación. <https://dpej.rae.es/lema/notificaci%C3%B3n>

- Dirección General de Migración y Extranjería. (2023). Pasaportes y permisos de salida. <https://www.migracion.go.cr/Paginas/Pasaportes-y-Permisos-de-Salida.aspx>
- Dirección General de Migración y Extranjería. (2023). Visas. <https://www.migracion.go.cr/Paginas/Pasaportes-y-Permisos-de-Salida.aspx>
- Equipo Editorial de Indeed (2023). Solicitud de empleo: qué es, beneficios y consejos. Dublín, Irlanda. <https://www.indeed.com/orientacion-profesional/como-encontrar-empleo/solicitud-empleo#:~:text=Una%20solicitud%20de%20empleo%20es,a%20fondo%20a%20los%20candidatos.>
- Gobierno de México. (2022). Sitio web Aprende en casa. <https://aprendeencasa.sep.gob.mx/secundaria/mucho-ojo-con-los-documentos/#:~:text=Los%20documentos%20legales%20son%20todos,m%C3%A1s%20amplio%20de%20la%20palabra>
- Gutiérrez, T. (2022). Periódico La República, diseño del pasaporte biométrico obtenido como el mejor del mundo. <https://www.larepublica.net/noticia/disenio-del-pasaporte-biometrico-obtiene-premio-como-el-mejor-del-mundo>
- Masaya, D. y Ugalde, M. (2020). Actas de órganos colegiados: relevancia, pertinencia y reflejo de la acción sustantiva de las organizaciones. Revista Internacional de Administración de Oficinas y Educación Comercial. <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/respaldo/article/view/16197/23328>
- Ministerio de Relaciones Exteriores y de Culto (2018). parámetros para la revisión y suscripción de Instrumentos Jurídicos Internacionales. https://www.oas.org/dil/esp/convencion_de_viena_sobre_derecho_tratados_colombia.pdf
- Montoya, Ó. (2019). Diccionario jurídico. México. <http://diccionariojuridico.mx/definicion/edicto/>
- Obando, M. (2023). Formato de tratados y convenios nacionales e internacionales. [Correo electrónico].
- Poder Judicial, (2020). Diccionario usual del Poder Judicial, Costa Rica. <https://dictionariusual.poder-judicial.go.cr/index.php/diccionario/52609:certificado-de-prenda#:~:text=Documento%20emitido%20para%20que%20conste,el%20pago%20de%20una%20obligaci%C3%B3n.>

- Poder Judicial, (2020). Diccionario usual del Poder Judicial, Costa Rica.
<https://dictionariusual.poder-judicial.go.cr/index.php/diccionario/38242:escritura>
- Poder Judicial, (2020). Diccionario usual del Poder Judicial, Costa Rica.
<https://dictionariusual.poder-judicial.go.cr/index.php/diccionario/40050:hipoteca>
- Poder Judicial de Costa Rica, (2023). Sitio web. ¿Qué es una denuncia?
<https://ministeriopublico.poder-judicial.go.cr/index.php/servicios-a-la-ciudadania/como-denunciar>
- Publicidad. Autor: Equipo editorial, Etecé. De: Argentina (2023). Enciclopedia Humanidades. Última edición: 23 enero, 2023. Consultado: 15 mayo, 2023.
<https://humanidades.com/publicidad/>
- Real Academia Española. (s.f.). Publicidad. En Diccionario de la lengua española. Recuperado en 15 de mayo de 2023, de <https://dle.rae.es/publicidad>
- Real Academia Española. (2023). Diccionario de la lengua española.
<https://dle.rae.es/decreto>
- Real Academia Española. (2023). Diccionario panhispánico del español jurídico. Contrato de trabajo. Párrafo 1. <https://dpej.rae.es/lema/contrato-de-trabajo#:~:text=Contrato%20que%20tiene%20por%20objeto,se%20denomina%20empleador%20o%20empresario.>
- Respaldo: Revista Internacional de Administración de Oficinas y Educación Comercial de Escuela de Secretariado Profesional de la Universidad Nacional, Costa Rica (2018). Técnicas para la elaboración de documentos. Recuperado de: <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/respaldo/article/view/11274/14769>
- RESPaldo. (2018). “Técnicas para la elaboración de documentos”.
<https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/respaldo/article/download/11274/14769/>
- Sección de Tratados de la Oficina de Asuntos Jurídicos, Naciones Unidas (2013). Manual de Tratados.
<https://treaties.un.org/doc/source/publications/thb/spanish.pdf>
- Secretaría de Relaciones Exteriores, México (2020). Sitio web. Carta de poder.
<https://embamex.sre.gob.mx/espana/index.php/avisos-a-mexicanos/760-carta-poder>

- Terzakyan, T. (2022). Deel. Sitio web. ¿Qué es el pago por honorarios?
<https://www.deel.com/es/blog/pago-por-honorarios-y-como-funciona>
- Ulate, M. (2015). Manual para la elaboración de documentos de oficina. Editorial Pearson, España.
- Universidad de Estudios Avanzados (2020). ACUERDOS INTERNACIONALES: ¿QUÉ SON Y CUÁLES SON SUS TIPOS? México. Consultado el 04 de mayo del 2023. <https://unea.edu.mx/blog/index.php/acuerdos-internacionales/>
- Universidad Estatal del Milagro, Ecuador (2019). Lenguaje corporal. Consultado el 16 de mayo de 2023. https://sga.unemi.edu.ec/media/recursotema/Documento_20201015151213.pdf
- Usembassysjo. (27 de abril de 2022). Tutorial para solicitar la visa B1 B2 en la Embajada de Estados Unidos en Costa Rica. Youtube. <https://youtu.be/Q2w5ZrgXyC0>

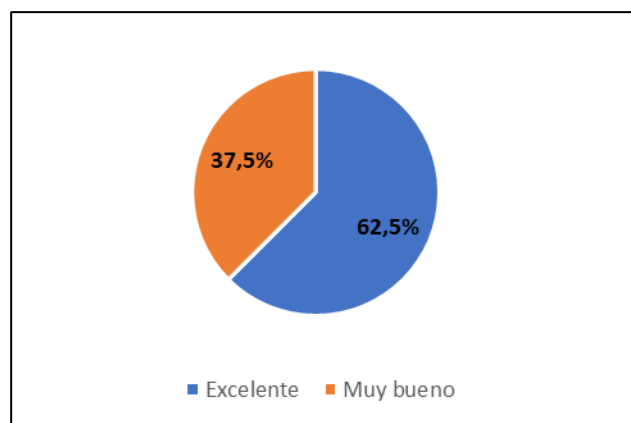
CAPÍTULO VI
VALIDACIÓN, CONCLUSIONES Y
RECOMENDACIONES

Validación de la guía didáctica

La validación de la guía didáctica se llevó a cabo a través de un cuestionario de Google en el cual se les consultó a los docentes sobre el formato, estrategias de mediación, diseño e integración de los contenidos para la subárea Comunicación Escrita. Para ello, se tomó en cuenta su opinión con respecto a la estructura de la guía didáctica a través de la herramienta Wix, de modo que el 62,5% de los encuestados mencionaron que su estructura es excelente, mientras que un 37,5% consideró que está muy buena.

Figura 8

Opinión con respecto a la estructura utilizada en la guía didáctica a través de la herramienta Wix.

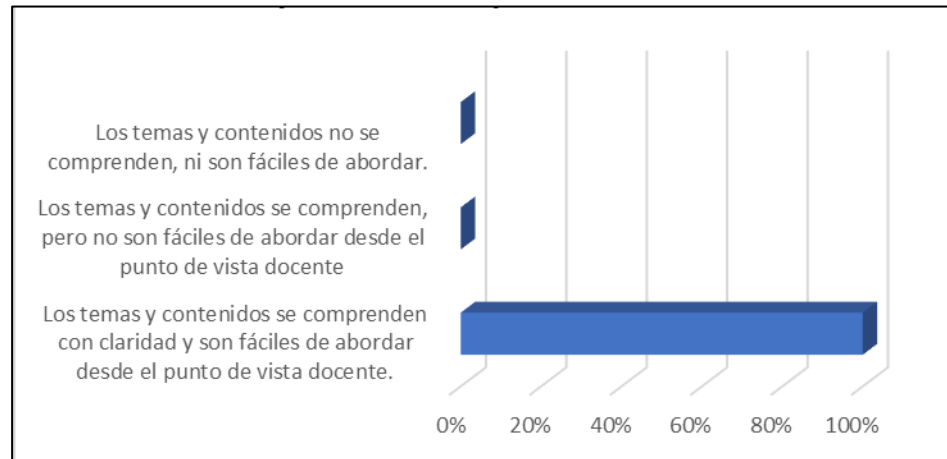


Nota: elaboración propia, encuestas docentes (2023)

Por otra parte, se les solicitó a los docentes su punto de vista con respecto a las unidades de estudio presentes en esta guía didáctica, en cuanto a permitir al estudiante el alcance de los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de estudios del MEP, de los cuales, el 100% comentó estar de acuerdo. Además, el siguiente gráfico muestra la opinión de los encuestados con respecto a los objetivos y contenidos abarcados en la guía didáctica, quienes consideraron que son claros y entendibles para el estudiante.

Figura 9

Claridad y comprensión de los contenidos y objetivos abarcados en la guía didáctica.

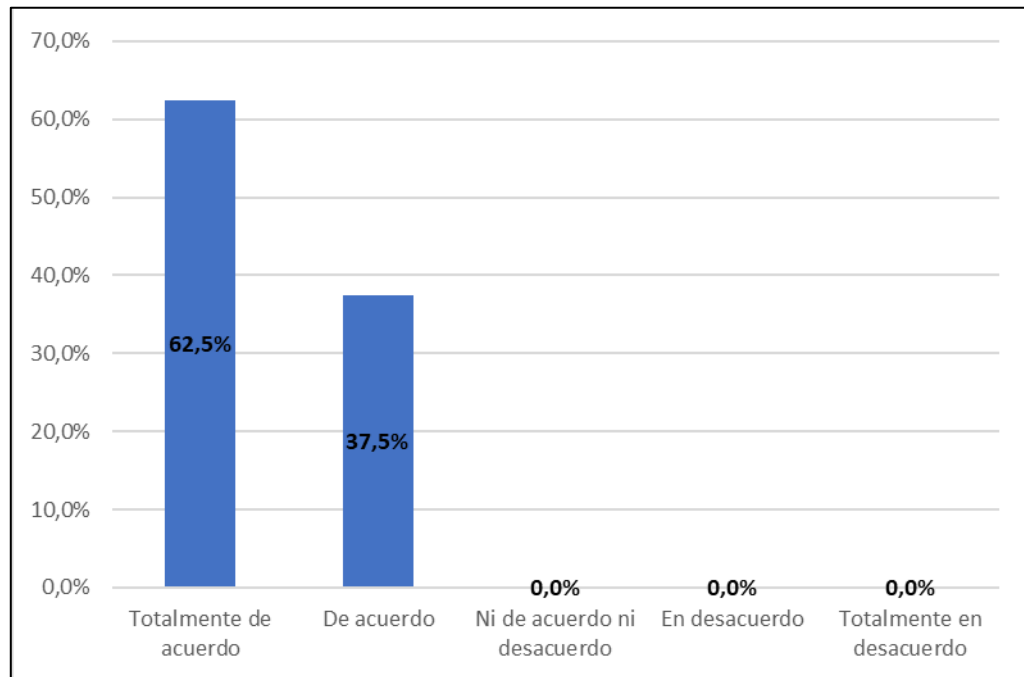


Nota: elaboración propia, encuestas docentes (2023)

Además, el 100% de los encuestados expresó que las herramientas tecnológicas y actividades de mediación expuestas en esta guía didáctica para el desarrollo de los contenidos de las unidades de estudio, cumplen con el objetivo de la guía didáctica. Otro aspecto para tomar en cuenta es el siguiente gráfico, donde se le consultó a los docentes si la guía didáctica contribuye con el proceso de enseñanza-aprendizaje del estudiante, por lo cual un 62.5% indicó estar totalmente de acuerdo, mientras que un 37.5% comentó estar de acuerdo.

Figura 10

Opinión sobre la contribución de la guía didáctica en el proceso de enseñanza y aprendizaje del estudiante.



Nota: elaboración propia, encuestas docentes (2023)

Por otro lado, se le consultó a los encuestados cuáles aportes y beneficios consideran que se les brindan a los docentes nuevos y regulares de la especialidad al abarcar los contenidos de dicha unidad de estudio a través de esta guía didáctica, entre las respuestas más comunes se encuentra tener el material en un mismo lugar ya que es de gran utilidad para los docentes nuevos y regulares, además, contar con material que esté en línea lo hace más accesible para los docentes y estudiantes, otro de los beneficios es que se facilita el desarrollo de temas teóricos que son difíciles de encontrar, el uso de la tecnología que beneficia a los docentes para que puedan brindar una mejor enseñanza, de modo que se enriquezca el aprendizaje constructivo del estudiante al contar con material nuevo e innovador.

También, se les consultó a los encuestados sobre las formas en las que se beneficiará el estudiante de Ejecutivo para Centros de Servicios al abarcar los contenidos de la Unidad de estudio Expresión Escrita mediante esta guía didáctica, por lo cual, comentaron que el material de esta guía didáctica está actualizado y no deben pagar para obtenerlo, además, las estrategias de mediación son innovadoras y promueven su participación ya que los contenidos son fáciles de entender, tienen la ventaja del uso

tecnológico, debido a que la guía didáctica permite una comprensión integral de los recursos pedagógicos en el área de Ejecutivo Comercial así como en su proceso de enseñanza aprendizaje, ya que se utilizan estrategias de gamificación para optimizar su aprendizaje.

Finalmente, en cuanto a comentarios y recomendaciones generales, los encuestados mencionaron que la especialidad de Ejecutivo para Centros de Servicios tiene poco material actualizado como el que se presenta en esta guía didáctica y como docentes, ellos deben invertir muchas horas para encontrar contenidos que estén alineados al programa de estudios del MEP, por lo que esta guía didáctica permite agilizar el proceso de planeamiento de las clases, de manera que se puedan establecer estrategias metodológicas que permitan un mejor proceso de enseñanza y aprendizaje. Además, se recomendó tomar en cuenta el nuevo programa de estudio de Ejecutivo Comercial y de Servicio al Cliente, para asegurar que la guía didáctica pueda utilizarse en el nuevo programa.

Conclusiones

A continuación, se detallarán las principales conclusiones obtenidas de acuerdo con los objetivos específicos. Para el primer objetivo, se identificó que una guía didáctica debe estar estructurada y diseñada de manera que sea creativa, dinámica e innovadora, así mismo la forma de desarrollar los contenidos del programa, ya que toma en cuenta las redes sociales y actividades de gamificación modernas que permiten al estudiantado acercarse más a su aprendizaje por medio de dispositivos electrónicos, a la vez, genera espacios donde ellos mismos puedan compartir de manera creativa sus trabajos realizados.

Por otra parte, se tuvo la oportunidad de contar con docentes de Educación Comercial de distintas edades que brindaron sus puntos de vista con respecto a lo que les gustaría incluir en esta guía didáctica, tales como nuevas herramientas y actividades de mediación que faciliten el desarrollo de los contenidos. Otro punto es que se tuvo un acercamiento con las docentes de Ejecutivo Comercial y de Servicio al Cliente en Carrizal para analizar y elaborar la guía didáctica según las herramientas y recursos con las que cuenta la institución para impartir dicha unidad, además, los docentes tuvieron la oportunidad de interactuar con sus estudiantes por dos años y conocen técnicas que puedan facilitar su aprendizaje.

Seguidamente, para el segundo objetivo específico se determinó que los contenidos curriculares y las estrategias didácticas de la guía didáctica deben ser innovadoras, de forma que ayude al docente no solo a captar la atención e interés de la persona estudiante, sino que a través de dichas actividades su conocimiento se enriquezca y puedan desarrollar habilidades que les permitan un acercamiento con su estudio y las demandas laborales según el perfil del ejecutivo moderno.

Además, cabe recalcar que se le permitió al docente utilizar algunas estrategias de enseñanza tradicionales que promuevan la buena comunicación, el trabajo en equipo, liderazgo y competencias sanas, con el fin de que cada estudiante desarrolle las habilidades y destrezas que necesitará al concluir sus estudios técnicos, lo cual le facilitará su desenvolvimiento en el área laboral, ya que algunas estrategias fueron planeadas para el desarrollo de habilidades blandas en el trabajo. Otro dato importante, es que el docente necesita estar bajo una actualización constante sobre los recursos y estrategias didácticas actuales a través de la facilidad que permite la tecnología, de manera que pueda abordar otros temas mediante las herramientas que se presentaron en la guía didáctica, lo cual promoverá una participación activa en el estudiante al utilizar herramientas digitales que capten su atención e interés por aprender.

Esta guía didáctica servirá también como apoyo para la prueba de especialidad técnica en duodécimo ya que contrario a las clases magistrales, permitirá estudiar y aprender de forma dinámica en la que los estudiantes puedan involucrarse. Para ello, se tomó en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje, de manera que el estudiante participe activamente mientras se abordan los contenidos.

Al crear esta guía didáctica, también se aprendió a utilizar herramientas tecnológicas como Piktochart, Flip, TikTok, Canva, Kahoot, entre otros, que se pueden utilizar en el proceso de enseñanza, además, permitió comprender que no todos los colegios técnicos del país cuentan con las mismas facilidades, de modo que, también se tomó en cuanto a aquellos docentes que no cuentan con suficientes recursos o actividades para abordar dicha unidad de forma creativa.

Para el tercer objetivo específico, se concluye que para la elaboración de una guía didáctica dinámica e interactiva se tomó la plataforma llamada Wix, debido que ofrece una gran variedad de plantillas que son personalizables y con una funcionalidad para la creación de páginas web, blogs, o bien, una guía didáctica, que requiere de poco tiempo para su creación y además de los resultados que se obtienen que son de calidad.

Finalmente, para el cuarto objetivo, se validó la guía didáctica mediante una encuesta de Google, lo cual permitió obtener el criterio de los docentes con respecto a la estructura, diseño, comprensión de los temas, estrategias de enseñanza y aprendizaje para los estudiantes y recursos utilizados en la herramienta Wix.

Recomendaciones

Al CTP Carrizal

Se recomienda al Colegio Técnico de Carrizal continuar con el apoyo de recursos tecnológicos a los docentes para que puedan impartir correctamente los contenidos de la unidad de estudio Expresión Escrita dentro del tiempo establecido en los programas del MEP.

Se recomienda al CTP de Carrizal mantener las computadoras actualizadas con programas que faciliten el aprendizaje de los estudiantes, de manera que no se vea interrumpido por fallas constantes en los sistemas y que se pueda aprovechar más el tiempo en clases y abordar a profundidad los tipos documentales que los futuros ejecutivos van a elaborar en la Práctica Profesional Supervisada (PPS) y en sus futuros trabajos como ejecutivos.

A la Escuela de Secretariado Profesional

Se recomienda a la Escuela de Secretariado Profesional tomar en cuenta los contenidos que se abarcan en la carrera de Educación Comercial en cuanto a los tipos documentales, de manera que los futuros docentes puedan impartir la unidad de estudio Expresión Escrita de la subárea Comunicación Escrita de acuerdo con los tipos documentales legales y personales que puedan ser elaborados por estudiantes en el aula, debido a que algunos son de carácter legal y son producidos por entidades gubernamentales, además, durante los años de estudio 2016-2021 se cubrieron pocos y su complejidad necesita abarcarse más en la carrera.

Por otra parte, hay temas que durante los años de preparación académica la Escuela de Secretariado Profesional no incluyó dentro de los programas de estudio de la carrera Educación Comercial los siguientes temas: contratos laborales, solicitud de empleo, solicitud de visa, solicitud de pasaporte, edictos, hipotecas, la gestión para la licencia entre otros, los cuales son requisitos dentro del plan de estudios del MEP.

Se recomienda a la ESP revisar y actualizar los planes de estudio de la carrera de Educación Comercial con respecto a los contenidos actualizados en los programas del

MEP para que los futuros docentes puedan conocer a profundidad los temas que tendrán que enseñar en los colegios técnicos.

Al Ministerio de Educación Pública

Se recomienda al Ministerio de Educación Pública (MEP), revisar los nuevos programas de estudio de Ejecutivo Comercial y Servicio al Cliente ya que en Ejecutivo para Centros de Servicios hay contenidos que necesitan más de 20 horas para ser abarcados en su totalidad, de forma que los docentes tengan la oportunidad de desarrollarlos correctamente para formar profesionales de calidad.

Se recomienda al MEP elegir en el programa de estudios de Ejecutivo para Centros de Servicios, los documentos legales que los futuros profesionales de Ejecutivo vayan a crear, debido a que algunos de ellos no van a ser elaborados desde cero por los estudiantes, sino que las instituciones públicas o privadas ya cuentan con estos documentos, algunos ejemplos son la visa, el pasaporte, la licencia, entre otros, de manera que se pueda aprovechar el tiempo en la unidad de estudio Expresión Escrita y asegurarse de que los estudiantes conozcan y elaboren eficazmente los tipos de documentos que sí se elaboran en una empresa.

CAPÍTULO VII
FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Fuentes bibliográficas

- Alegría, M. (2015). Uso de las TIC como estrategias que facilitan a los estudiantes la construcción de aprendizajes significativos. Universidad Rafael Landívar. <http://recursosbiblio.url.edu.gt/tesiseortiz/2015/05/84/Alegria-Marvin.pdf>
- Alvarado, G. y Mora, R. (2020). Educación Técnica secundaria pública en Costa Rica: 1950-2014. *Revista Actualidades Investigativas en Educación*, 20(2), 1-35. <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/aie/article/view/41668/42064>
- Alvarado, Y., Barrera, A. Breijo, T. y Bonilla, I. (2018). El proceso de enseñanza-aprendizaje de los Estudios Lingüísticos: su impacto en la motivación hacia el estudio de la lengua. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6622576.pdf>
- Álvarez, A., Herrera, C. y Solano, K. (2015). Guía didáctica sobre los cuidados en el hogar de la persona que recibe tratamiento quimioterapéutico, dirigida a familiares durante el año 2014. Universidad de Costa Rica. <http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/bitstream/123456789/3507/1/38313.pdf>
- Arakaki, M., Casado, A., De la Vega, A. (2017). Guía de investigación en Ciencias de la Información. Pontificia Universidad Católica del Perú. <https://cdn02.pucp.education/investigacion/2016/06/10152257/guia-investigacion-ciencia-informacion-final1.pdf>
- Araya, M., Ugalde, M., Chavarría, C., Varela, K, Fournier, A, Canales, A. (2018). *Producción de Documentos: Competencia de Gestión de Oficinas*. -- Primera edición. -- Editorial Universidad Nacional (EUNA).
- Archivo Nacional Costa Rica. (2022). “Lineamientos para la elaboración de actas de órganos colegiados en soporte papel”. https://www.archivonacional.go.cr/web/dsae/NTN-006%20Actas%20Org_Coleg_soporte%20papel.pdf
- Archivo Institucional Secretaría de Educación, (2018). Guía para estandarización de documentos oficiales de la secretaria de educación. Honduras. https://www.se.gob.hn/media/files/archivoinstitucional/documentos/guia_de_standardizacion_de_doctos___SEDUC_actualiza_b5SQ7pE.pdf

- Argüello, B. y Sequeira, M. (2016). Estrategias metodológicas que facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje de la Geografía e Historia en la Educación Secundaria Básica. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. <https://repositorio.unan.edu.ni/1638/1/10564.pdf>
- Arias, P., Arce, L. y Cambronero, D. (2017). Estrategias Didácticas para Destrezas Computacionales. Universidad Nacional. <https://repositorio.una.ac.cr/bitstream/handle/11056/14149/UNIDAD%20DID%c3%81CTICA.pdf?sequence=2&isAllowed=y>
- Banco Nacional de Costa Rica. (s.f.). Requisitos para licencia. <https://brcita.bancobcr.com/citas/Home/Licencia>
- Barrantes, D. (2016). Trabajo colaborativo para la enseñanza y aprendizaje de categorías descriptivas: impacto en el desempeño de los estudiantes y percepciones sobre las ventajas y desventajas de dicha estrategia didáctica. Universidad de Costa Rica. <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/rlm/article/view/29970/29963>
- Bermeo, C. (2018). “Guía Didáctica para la enseñanza de ecuaciones lineales y cuadráticas en el primer año de bachillerato, con la utilización de recurso y material didáctico”. Universidad de la Cuenca. <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/30414/1/Trabajo%20de%20Titulaci%c3%b3n.pdf>
- Brito, F. y García, A. (2016). Efectividad de las guías de enseñanza en el aprendizaje del vocabulario del idioma inglés en los estudiantes de grado sexto de la Institución Educativa Técnica San José del Municipio de Fresno-Tolima año 2016. Universidad Privada Norbert Wiener.
- Bucheli, M. (2019). Guía Didáctica de Recursos Interactivos para el Desarrollo de la Comprensión Lectora en cuarto año de Educación Básica. Universidad Tecnológica Israel. <http://157.100.241.244/bitstream/47000/1879/1/UISRAEL-EC-MASTER-EDUC-378.242-2019-005.pdf>
- Calvo, L. (2015). Desarrollo de guías didácticas con herramientas colaborativas para cursos de bibliotecología y ciencias de la información. Revista e-Ciencias de la Información. Universidad de Costa Rica. <https://www.redalyc.org/pdf/4768/476847247009.pdf>
- Castro, A. y Tuba, G. (2015). Guía Didáctica basada en la aplicación de material didáctico con modelos de evaluación para los temas de Ecuaciones de primer

- grado del noveno año de Educación General Básica. Universidad de Cuenca.
Disponible en:
<http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/22464/1/tesis.pdf>
- Castor, J. y Altavaz, A. (2018). Los modelos pedagógicos contemporáneos y su influencia en el modo de actuación profesional pedagógico. *Revista Científico-Metodológica* No. 68. <http://scielo.sld.cu/pdf/vrcm/n68/1992-8238-vrcm-68-e19.pdf>
- Contaduría General de la Nación. (2021). Procedimiento Emisión de Conceptos y Solución de Consultas. <https://www.contaduria.gov.co/documents/20127/35846/NOR-PRC03.pdf/271c807d-e995-ce3a-6b4a-889ed2f40d94?t=1606269948622&download=true>
- Cordero, E. y Zárate, J. (2019). *Guía didáctica para el desarrollo de destrezas motoras y cognitivas que intervienen en los procesos de iniciación deportiva en niños y niñas entre los 4 y 8 años de edad*. <https://repositorio.una.ac.cr/bitstream/handle/11056/17196/Tesis%209792.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cruz, M., Pozo, M., Aushay, H. y Arias, A. (2019). *Las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) como forma investigativa interdisciplinaria con un enfoque intercultural para el proceso de formación estudiantil*. *e-Ciencias de la Información*, 9(1). <https://doi.org/10.15517/eci.v1i1.33052>
- Dirección Académica del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora, México (2021). Crea campañas publicitarias y propagandísticas. <https://www.cobachsonora.edu.mx/files/semestre4-2016/fb4screacampanas.pdf>
- Dirección de Administración de Acuerdos y Tratados Comerciales Internacionales y el Ministerio de Industria, Comercio y PYMES de República Dominicana (2020). DR-CAFTA: Un tratado multilateral. [https://micm.gob.do/transparencia/publicaciones-oficiales/libros?task=callelement&format=raw&item_id=14542&element=f4e23046-2591-45ad-9481-94342da5ce5d&method=download&args\[0\]=0](https://micm.gob.do/transparencia/publicaciones-oficiales/libros?task=callelement&format=raw&item_id=14542&element=f4e23046-2591-45ad-9481-94342da5ce5d&method=download&args[0]=0)
- Diccionario panhispánico del español jurídico, 2023. Definición de citatorio. <https://dpej.rae.es/lema/notificaci%C3%B3n>

- Diccionario panhispánico del español jurídico, 2023. Definición de instancias.
<https://dpej.rae.es/lema/notificaci%C3%B3n>
- Diccionario panhispánico del español jurídico, 2023. Definición de notificación.
<https://dpej.rae.es/lema/notificaci%C3%B3n>
- Dirección General de Migración y Extranjería. (2023). Pasaportes y permisos de salida.
<https://www.migracion.go.cr/Paginas/Pasaportes-y-Permisos-de-Salida.aspx>
- Dirección General de Migración y Extranjería. (2023). Visas.
<https://www.migracion.go.cr/Paginas/Pasaportes-y-Permisos-de-Salida.aspx>
- Domínguez, H., Gutiérrez, J., Llontop, M., Villalobos, D. y Delva, J. (2015). *Estilos de aprendizaje: un estudio diagnóstico en el centro universitario de ciencias económico-administrativas de la U de G*.
<http://www.scielo.org.mx/pdf/resu/v44n175/v44n175a6.pdf>
- Duchi, K. y López, M. (2016). *Guía didáctica de Geometría plana en las unidades didácticas de: triángulos y cuadriláteros para los estudiantes de la carrera de Matemáticas y Física de la Universidad de Cuenca*.
<http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/24781>
- Equipo Editorial de Indeed (2023). Solicitud de empleo: qué es, beneficios y consejos. Dublín, Irlanda. <https://www.indeed.com/orientacion-profesional/como-encontrar-empleo/solicitud-empleo#:~:text=Una%20solicitud%20de%20empleo%20es,a%20fondo%20a%20los%20candidatos>.
- Escuela de Secretariado Profesional. (2020). *Requisitos para la presentación de tema y anteproyectos licenciatura en Administración de oficinas y licenciatura en Educación Comercial*. Universidad Nacional
- Espinoza, E. y Guamán, V. (2017). *La enseñanza de estrategias de aprendizaje. Un desafío contemporáneo*. Universidad de Granma. Ecuador.
<https://revistas.udg.co.cu/index.php/olimpia/article/download/391/636/>
- Estrada, A. (2018). *Estilos de aprendizaje y rendimiento académico*. Universidad Nacional de Chimborazo. <file:///C:/Users/Usuario/Downloads/536-Texto%20del%20art%C3%ADculo-1015-1-10-20180704.pdf>
- Flores, J., Ávila, J., Rojas, C. Sáez, F., Acosta, R. y Díaz, C. (2017). *Estrategias didácticas para el Aprendizaje Significativo en Contextos Universitarios*. Diseño y diagramación Trama Impresores S.A.

- http://docencia.udec.cl/unidd/images/stories/contenido/material_apoyo/ESTRATEGIAS%20DIDACTICAS.pdf
- Fundación Prevención Riesgos Laborales. (2015). Introducción a las TIC. <https://www.cej.es/portal/prl/implementedat15/docs/NNTT/01.pdf>
- Gamboa, M., Briceño, J. y Camacho, J. (2015). Caracterización de estilos de aprendizaje y canales de percepción de estudiantes universitarios. Universidad del Zulia. <https://www.redalyc.org/pdf/310/31045567026.pdf>
- García, M., Vargas, Y., Naranjo, Y., Leyva, M. y González, R. (2019). Guía didáctica del curso propio en Estomatología: Interpretación de los procesos inflamatorios pulpaes y el dolor. Universidad de Ciencias Médicas Holguín. <https://www.medigraphic.com/pdfs/correo/ccm-2019/ccm193e.pdf>
- Gargallo, A. (2018). La integración de las TIC en los procesos educativos y organizativos. *Educar em Revista*. <https://www.scielo.br/pdf/er/v34n69/0104-4060-er-34-69-325.pdf>
- Gobierno de México. (2022). Sitio web Aprende en casa. <https://aprendeencasa.sep.gob.mx/secundaria/mucho-ojo-con-los-documentos/#:~:text=Los%20documentos%20legales%20son%20todos,m%C3%A1s%20amplio%20de%20la%20palabra>
- Gutiérrez, M. (2018). Estilos de Aprendizaje, Estrategias para Enseñar su relación con el desarrollo emocional y “aprender a aprender”. *Tendencias Pedagógicas*. Universidad de Valladolid. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6383448.pdf>
- Gutiérrez, T. (2022). Periódico La República, diseño del pasaporte biométrico obtenido como el mejor del mundo. <https://www.larepublica.net/noticia/disenio-del-pasaporte-biometrico-obtiene-premio-como-el-mejor-del-mundo>
- Heinze, G., Olmedo, V. y Andoney, J. (2017). Uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en las residencias médicas en México. *Ensayos y Opiniones*. <http://www.scielo.org.mx/pdf/amga/v15n2/1870-7203-amga-15-02-00150.pdf>
- Helhali, Z. (2016-2017). Las Técnicas de Expresión Escrita en Clase de Tercer Año Secundario de E.L.E. Universidad Abou Bekr Belkaid. <http://dspace.univtlemcen.dz/bitstream/112/11263/1/Helhali%20Aakya.pdf>

- Hernández, R. (2017). Impacto de las TIC en la educación: Retos y Perspectivas. *Propósitos y Representaciones*, 5(1), 325 – 347. <https://revistas.usil.edu.pe/index.php/pyr/article/view/248/487>
- Hernández, R, Orrego, R., & Quiñones, S. (2018). Nuevas formas de aprender: La formación docente en el uso de las TIC. *Propósitos y Representaciones* 6(2), 671-701. <http://dx.doi.org/10.20511/pyr2018.v6n2.248>
- Jiménez, A., Rodríguez, M., Valero, N., y Vargas, M. (2018). Diseño de una guía didáctica para favorecer la habilidad comunicativa de precomprensión lectora en los estudiantes de ciclo I del Colegio San Francisco IED. Universidad de La Salle. https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1411&context=maest_docencia
- Latorre, M. (2016). *Aprendizaje Significativo y Funcional*. Universidad Marcelino Champagnat. <https://marinolatorre.umch.edu.pe/wp-content/uploads/2015/09/APRENDIZAJE-SIGNIFICATIVO-Y-FUNCIONAL.pdf>
- Latorre, M. (2017). Contenidos declarativos (factuales, conceptuales), procedimentales y actitudinales. Universidad Marcelino Champagnat. http://umch.edu.pe/arch/hnomarino/58_Contenidos%20declarativos%20procedimentales%20y%20actitudinales.pdf
- López-Roldán, P. y Fachelli, S. (2015). *Metodología de la Investigación Social Cuantitativa*. Universidad Autónoma de Barcelona. https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsocua_a2016_cap2-3.pdf
- Marco Nacional de Cualificaciones. (2019). *Educación y Formación Técnica Profesional*. http://www.cualificaciones.cr/images/articulos/publicaciones/MarcoNacionalCualificaciones_v2_16092019.pdf
- Mesén, L. (2019). *Teorías de aprendizaje y su relación en la educación ambiental costarricense*. Universidad Nacional, Costa Rica. <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/ensayospedagogicos/article/view/11854/16115>
- Ministerio de Educación Pública. (2008). *Diseño Curricular Bajo el Modelo de Educación Basado en Normas de Competencia*.

- <https://www.mep.go.cr/sites/default/files/programadeestudio/programas/ejecutivo-centro-servicios-12.pdf>
- Ministerio de Relaciones Exteriores y de Culto (2018). parámetros para la revisión y suscripción de Instrumentos Jurídicos Internacionales. https://www.oas.org/dil/esp/convencion_de_viena_sobre_derecho_tratados_colombia.pdf
- Miranda, D. (2019). Estrategias de formación permanente de las competencias docentes requeridas en la especialidad de Turismo en Hotelería y Eventos Especiales de colegios técnicos mediante una propuesta de plan formativo. Tecnológico de Costa Rica. https://repositoriotec.tec.ac.cr/bitstream/handle/2238/11231/estrategias_formacion_permanente_competencias_docentes.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Montoya, M. (2018). Comunicación organizacional: revisión de su concepto y prácticas de algunos autores mexicanos. Universidad Autónoma de Baja California. <http://www.revistarazonypalabra.org/index.php/ryp/article/view/1134/pdf>
- Montoya, Ó. (2019). Diccionario jurídico. México. <http://diccionariojuridico.mx/definicion/edicto/>
- Mora-Vicarioli, F. y Hooper-Simpson, C. (2016). Trabajo colaborativo en ambientes virtuales de aprendizaje: Algunas reflexiones y perspectivas estudiantiles. Revista Electrónica Educare. <http://dx.doi.org/10.15359/ree.20-2.19>
- Mosteiro, M. y Porto, A. (2017). La investigación en educación. Universidad de Santiago de Compostela. <http://books.scielo.org/id/yjxdq/pdf/mororo-9788574554938-01.pdf>
- Obando, M. (2023). Formato de tratados y convenios nacionales e internacionales. [Correo electrónico].
- Ochoa, J. y Yunkor, Y. (2020). El estudio descriptivo en la investigación científica. Universidad Autónoma del Perú. <http://revistas.autonoma.edu.pe/index.php/AJP/article/view/224/191>
- Orellana, C. (2017). La estrategia didáctica y su uso dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje en el contexto de las bibliotecas escolares. Universidad de Costa Rica. <https://www.redalyc.org/jatsRepo/4768/476855013008/html/index.html>
- Orozco-Alvarado, J., y Díaz-Pérez, A. (2018). Un reto de innovación pedagógica: Las guías de aprendizajes. Revista Electrónica de Conocimientos, Saberes y Prácticas, 1(1), 54-71. <https://doi.org/10.30698/recsp.v1i1.4>

- Otero, A. (2018). Enfoques de investigación. Universidad del Atlántico. https://clasev.com/pluginfile.php/21199/mod_resource/content/1/Enfoques%20de%20Investigaci%C3%B3n.pdf
- Poder Judicial, (2020). Diccionario usual del Poder Judicial, Costa Rica. <https://dictionariusual.poder-judicial.go.cr/index.php/diccionario/52609:certificado-de-prenda#:~:text=Documento%20emitido%20para%20que%20conste,el%20pago%20de%20una%20obligaci%C3%B3n.>
- Poder Judicial, (2020). Diccionario usual del Poder Judicial, Costa Rica. <https://dictionariusual.poder-judicial.go.cr/index.php/diccionario/38242:escritura>
- Poder Judicial, (2020). Diccionario usual del Poder Judicial, Costa Rica. <https://dictionariusual.poder-judicial.go.cr/index.php/diccionario/40050:hipoteca>
- Poder Judicial de Costa Rica, (2023). Sitio web. ¿Qué es una denuncia? <https://ministeriopublico.poder-judicial.go.cr/index.php/servicios-a-la-ciudadania/como-denunciar>
- Publicidad. Autor: Equipo editorial, Etecé. De: Argentina (2023). Enciclopedia Humanidades. Última edición: 23 enero, 2023. Consultado: 15 mayo, 2023. <https://humanidades.com/publicidad/>
- Ramírez, S. (2017). El aprendizaje colaborativo y su influencia en el logro del aprendizaje en el curso de contabilidad de instituciones financieras de una Universidad Pública de la región Huánuco. Universidad Peruana. http://repositorio.upch.edu.pe/bitstream/handle/upch/1450/Aprendizaje_RamirezRengifo_Segundo.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Real Academia Española. (s.f.). Publicidad. En Diccionario de la lengua española. Recuperado en 15 de mayo de 2023, de <https://dle.rae.es/publicidad>
- Real Academia Española. (2023). Diccionario de la lengua española. <https://dle.rae.es/decreto>
- Real Academia Española. (2023). Diccionario panhispánico del español jurídico. Contrato de trabajo. Párrafo 1. <https://dpej.rae.es/lema/contrato-de-trabajo#:~:text=Contrato%20que%20tiene%20por%20objeto,se%20denomina%20empleador%20o%20empresario.>

- Respaldo: Revista Internacional de Administración de Oficinas y Educación Comercial de Escuela de Secretariado Profesional de la Universidad Nacional, Costa Rica (2018). Técnicas para la elaboración de documentos. Recuperado de: <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/respaldo/article/view/11274/14769>
- rESPaldo. (2018). “Técnicas para la elaboración de documentos”. <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/respaldo/article/download/11274/14769/>
- Romero, A. (2023). Universidad de Estudios Avanzados. Acuerdos internacionales: ¿Qué son y cómo se clasifican? México. <https://www.unea.edu.mx/blog/index.php/acuerdos-internacionales>
- Saza, I. (2016). Estrategias didácticas en tecnologías web para ambientes virtuales de aprendizaje. Revista Praxis. <http://dx.doi.org/10.21676/23897856.1851>
- Sección de Tratados de la Oficina de Asuntos Jurídicos, Naciones Unidas (2013). Manual de Tratados. <https://treaties.un.org/doc/source/publications/thb/spanish.pdf>
- Secretaría de Relaciones Exteriores, México (2020). Sitio web. Carta de poder. <https://embamex.sre.gob.mx/espana/index.php/avisos-a-mexicanos/760-carta-poder>
- Subdirección de Currículum y Evaluación. (2017). Manual de Estrategias Didácticas: Orientaciones para su selección. Ediciones INACAP. http://minfantil.iglesiadecristo.cc/ArchivosRecursos/10/Manual-de-Estrategias_636940218845930030.pdf
- Telcán, C. y Telcán, H. (2018). Estrategias Didácticas para desarrollar la Creatividad. Propuesta: Guía de Actividades. Universidad de Guayaquil. <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/38698/1/BFILO-PD-LP1-17-414.pdf>
- Terzakyan, T. (2022). Deel. Sitio web. ¿Qué es el pago por honorarios? <https://www.deel.com/es/blog/pago-por-honorarios-y-como-funciona>
- Ulate, M. (2015). Manual para la elaboración de documentos de oficina. Editorial Pearson, España.
- Universidad de La Frontera. (2018). Manual de Orientaciones: Estrategias metodológicas de Enseñanza y evaluación de resultados de aprendizaje. Dirección de Desarrollo Curricular y Docente.

<http://pregrado.ufro.cl/images/files/2018/documentos-desarrollo-curricular/orientaciones-metodologicas.pdf>

Universidad Estatal del Milagro, Ecuador (2019). Lenguaje corporal. Consultado el 16 de mayo de 2023.

https://sga.unemi.edu.ec/media/recursotema/Documento_20201015151213.pdf

Usembassysjo. (27 de abril de 2022). Tutorial para solicitar la visa B1 B2 en la Embajada de Estados Unidos en Costa Rica. Youtube. <https://youtu.be/Q2w5ZrgXyC0>

Valente, J. (2015). Elaboración y aplicación de una guía didáctica con enfoque constructivista para el aprendizaje de Física y laboratorio I, con los estudiantes de tercer semestre de la Escuela de Ciencias Exactas, en la Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnologías de la Universidad Nacional de Chimborazo durante el periodo diciembre 2012-junio 2013. <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/2408/1/UNACH-FCEHT-TG-C.EXAC-2015-000008.pdf>

Villalta, G. (2015). Competencias Demandas por los Centros de Servicio Compartido de los Graduados de Colegios Técnicos Profesionales en la Especialidad de Contabilidad y Finanzas en Contraste con las que se Contemplan en el Plan de Estudios del Ministerio de Educación Pública. Tecnológico de Costa Rica. https://repositoriotec.tec.ac.cr/bitstream/handle/2238/10643/competencias_demandadas_centros_servicio_compartido_graduados_colegios_tecnicos_profesionales_especialidad_contabilida_finanzas_contraste_contemplan_plan_estudios_ministerio_educacion_publica.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Vives, M. (2016). Modelos pedagógicos y reflexiones para las pedagogías del sur. Universidad La Gran Colombia. <https://dialnet.unirioja.es/download/articulo/6066089.pdf>

CAPÍTULO VIII
ANEXOS

Anexos

Anexo 1.

Carta autorización Trabajo Final de Graduación en CTP de Carrizal



Anexo 2.*Carta aceptación tutora*

12 de abril de 2021

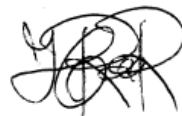
Br. Luis Álvarez León
Br. Luis Vargas Garita
Estudiantes Educación Comercial
Escuela de Secretariado Profesional

Estimados estudiantes:

Aceptó su propuesta como tutora de su Trabajo Final de Graduación "Guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, 2021".

De antemano, les externo mi colaboración y apoyo para que logren culminar con éxito su trabajo de investigación.

Atentamente,



M.Ed. Herminia Ramírez Alfaro
Profesora
División de Educología

Anexo 3.*Carta aceptación lectora*

7 de abril de 2021

Br. Luis Álvarez León
Br. Luis Vargas Garita
Estudiantes Educación Comercial
Escuela de Secretariado Profesional


Estimados estudiantes:

Les comunico que acepto fungir como lectora de su Trabajo Final de Graduación "Guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, 2021".

De antemano, les extiendo mi colaboración y apoyo para que logren culminar con éxito su trabajo de investigación.

Atentamente,

MARIA EUGENIA
UGALDE
VILLALOBOS
(FIRMA)



Firmado digitalmente
por MARIA EUGENIA
UGALDE VILLALOBOS
(FIRMA)
Fecha: 2021.04.13
09:41:18 -05'00'

M. Ed. María Eugenia Ugalde Villalobos
Académica

Anexo 4.*Carta aceptación lectora*

COLEGIO TECNICO PROFESIONAL DE CARRIZAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE ALAJUELA - CIRCUITO 01
TELEFAX: 2483-00-55



13 de abril de 2021
CTPC-CE-35-2021

Br. Luis Álvarez León
Br. Luis Vargas Garita
Estudiantes Educación Comercial
Escuela de Secretariado Profesional

Estimados estudiantes:

Hago de su conocimiento que acepto la propuesta de apoyarles como lectora del Trabajo Final de Graduación denominado "Guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, 2021".

De antemano, les expreso mi colaboración y apoyo para que logren culminar con éxito su trabajo de investigación.

Atentamente,

MSc. Sirney Camacho Chevez
Coordinación con la empresa

C. Archivo

Anexo 5.*Matriz aprobada por la Comisión de Trabajos Finales de Graduación y Consejo Académico*

Matriz para presentación de tema de investigación

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESCUELA DE SECRETARIADO PROFESIONAL
MATRIZ PARA PRESENTAR EL TEMA DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN

DATOS INFORMATIVOS/ ADMINISTRATIVOS

Nombre de integrante(s)	Cédula	Carrera	Teléfono	Correo
Álvarez León, Luis Alfonso Vargas Garita, Luis Fernando	207530060 304950328	Educación Comercial	88054546 71882331	luis_120596@hotmail.com luisvargasgarita@yahoo.es
Nombre completo y ubicación de la empresa donde desarrollará la investigación	Nombre de la persona contacto	Teléfono	Correo	
Colegio Técnico Profesional de Carrizal, Alajuela.				

Modalidad: Tesis () Proyecto (x) Seminario ()

Línea de investigación en que se suscribe:

Innovación didáctica y curricular en los programas de Educación Comercial

Tema (concreto y conciso, no más de 26 palabras): Guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, 2021.

Planteamiento del problema: El objetivo de esta investigación consiste en reforzar la subárea Comunicación Empresarial en la unidad de estudio Expresión Escrita de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios que ofrece el Ministerio de Educación Pública para los colegios técnicos profesionales del país, con el fin de que los docentes obtengan acceso a información actualizada y estrategias didácticas para desarrollar los contenidos curriculares de la unidad de estudio Expresión escrita.

Por esta razón, se propone el siguiente planteamiento de problema como guía del proceso de investigación:

Pregunta de investigación: ¿Cuál es el aporte que brinda a la subárea Comunicación Empresarial de la Especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios el diseño de una guía didáctica para la unidad de estudio Expresión escrita?

Objetivo general: Diseñar una guía didáctica para la unidad de estudio Expresión escrita de la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, durante el 2021.

Objetivos específicos (enumeración arábica):

1. Identificar los elementos de estructura y diseño de la guía didáctica.
2. Determinar los contenidos curriculares y estrategias didácticas de la guía didáctica.
3. Elaborar la guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita.
4. Validar las estrategias didácticas y contenidos de la guía didáctica.

Matriz para presentación de tema de investigación

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESCUELA DE SECRETARIADO PROFESIONAL
MATRIZ PARA PRESENTAR EL TEMA DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN

<p>Definición conceptual de variables y subvariables (categorías y subcategorías)</p> <p>Expresión escrita: Según Helhali (2016-2017) define expresión escrita como "Saber escribir es ser capaz de comunicarse por escrito produciendo un texto coherente, de una generalización considerable, la expresión escrita es una de las cuatro destrezas, junto con la lectura, la expresión oral y el escucha". (p. 11)</p> <p>Comunicación empresarial: El término comunicación empresarial también se puede definir como comunicación organizacional y la autora Montoya (2018) lo define como "un conjunto de técnicas y actividades encaminadas a facilitar y agilizar el flujo de mensajes que se dan entre los miembros de la organización, o entre la organización y su medio". (p. 786)</p> <p>Ejecutivo para Centros de Servicios: De acuerdo con el Colegio Vocacional de Artes y Oficios (COVAO, 2015) define Ejecutivo para Centros de Servicios como: Una especialidad, de constante actualización del recurso humano, por su fácil inserción laboral de los egresados de la carrera y la necesidad constante de un ejecutivo que ayude al administrador de la pequeña, mediana o gran empresa, a atender y solucionar todo tipo de situaciones para la toma de decisiones correctas. (párr. 1)</p> <p>Contenido: Según el Ministerio de Educación y Formación Profesional del Gobierno de España (s.f.) define contenido como "el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias". (párr. 2)</p> <p>Guía didáctica: Según Castro y Tuba (2015), definen guía didáctica como "un material educativo similar a un texto escolar, puede estar en formato digital o impreso, este último es el más empleado debido a la facilidad con la que el usuario puede acceder a la misma, ya sea para poner en práctica su contenido o para llenarla. (p. 36)</p> <p>Estrategias didácticas: Las estrategias didácticas son herramientas que sirven para "desarrollar los contenidos de un programa y transformarlos en un concepto con significado, a este proceso se le llama trasposición didáctica, porque es la herramienta que permite traspasar la información de manera didáctica". (Orellana, 2016, Sección Estrategia didáctica, párrafo 2)</p>
<p>Antecedentes y justificación (Estado del arte o estado de la cuestión)</p> <p>Antecedentes: Este capítulo tiene como objetivo resaltar los estudios previos al diseño de guías didácticas como apoyo durante el proceso de enseñanza y aprendizaje con el fin de orientar el contenido de la presente investigación.</p> <p>Según García y de la Cruz (2014), mencionan que las guías didácticas surgieron a partir de la primera mitad del siglo pasado debido la necesidad de dar cobertura a la educación a distancia o la modalidad semipresencial, cuyo propósito fue continuar con la educación no presencial con ayuda de material que sirviera como apoyo. A su vez, plantean que la importancia trasciende hacia la educación presencial, ya que los docentes</p>

Matriz para presentación de tema de investigación

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESCUELA DE SECRETARIADO PROFESIONAL
MATRIZ PARA PRESENTAR EL TEMA DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN

<p>requieren elaborar guías que le permitan orientar y organizar eficientemente el proceso de enseñanza-aprendizaje. De esta forma, queda en evidencia que las guías didácticas en la educación siempre serán un pilar importante.</p> <p>Dado lo anterior, esta investigación toma en cuenta estos indicios para determinar los contenidos curriculares y las estrategias didácticas que puedan ser aplicadas al diseño de la guía didáctica.</p> <p>Justificación: En el siguiente apartado se detallan las principales razones que sustentan el proyecto de investigación que se pretende realizar como parte de la mejora continua que debe proporcionar el Colegio Técnico Profesional de Carrizal en el programa de estudio de la especialidad Ejecutivo para Centro de Servicios.</p> <p>Por consiguiente, este trabajo de investigación nace de la inquietud por generar material didáctico actualizado y con apoyo de diversas estrategias que refuercen la gestión del conocimiento de los estudiantes en la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios, en la cual el docente cuente con un material de apoyo durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>No obstante, con dicha guía didáctica el profesorado tendrá la facilidad de impartir los contenidos de la unidad de estudio mencionada, que a su vez pretende generar una mayor participación en temas sobre documentos legales y personales que podrían ser cubiertos en su totalidad por medio del acceso a la información de una forma más amplia, interactiva y dinámica.</p> <p>Dado lo anterior, esta investigación tiene como fin enriquecer el conocimiento de los estudiantes con ayuda de la guía didáctica suministrada a la institución, la cual posibilita que se genere un mayor interés hacia los temas por medio de las estrategias didácticas que se utilizan durante la construcción del aprendizaje, sin dejar de lado que dicho material proporciona habilidades al estudiantado que les permitan competir en el mercado laboral.</p>
<p>Población participante del estudio y fuentes de información:</p> <p>Población participante: Se tomará en cuenta la participación de 38 estudiantes y un docente del Colegio Técnico Profesional de Carrizal en el área de Educación Comercial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios.</p> <p>Fuentes de información</p> <p>Castro, A. y Tuba, G. (2015). <i>Guía Didáctica basada en la aplicación de material didáctico con modelos de evaluación para los temas de Ecuaciones de primer grado del noveno año de Educación General Básica</i>. Universidad de Cuenca – Ecuador. Disponible en: http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/22464/1/tesis.pdf</p> <p>Colegio Vocacional de Artes y Oficios. (2015, 2 de agosto). <i>Ejecutivo Centros de Servicios</i>. Consultado el 08 de junio de</p>

Matriz para presentación de tema de investigación

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESCUELA DE SECRETARIADO PROFESIONAL
MATRIZ PARA PRESENTAR EL TEMA DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN

2020. <https://www.covao.ac.cr/nocturno/index.php/component/spsimpleportfolio/item/4-ejecutivo-centros-de-servicio#:~:text=Ejecutivo%20para%20Centros%20de%20Servicios,solucionar%20todo%20tipo%20de%20situaciones>

García, I y de la Cruz, G. (2014). *Las guías didácticas: recursos necesarios para el aprendizaje autónomo*. Santa Clara, Cuba. Obtenido de: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2077-28742014000300012

Helhali, Z. (2016-2017). *Las Técnicas de Expresión Escrita en Clase de Tercer Año Secundario de E.L.E.* Universidad Abou Bekr Belkaid – Tlemcen, Argelia. Obtenido de: <http://dspace.univtlemcen.dz/bitstream/112/11263/1/Helhali%20Aakya.pdf>

Ministerio de Educación y Formación Profesional - Gobierno de España. (s.f.). *Información general sobre la Educación Primaria*. Consultado el 08 de junio de 2020. <http://www.educacionyfp.gob.es/contenidos/estudiantes/educacion-primaria/informacion-general/contenidos.html>

Montoya, M. (2018). *Comunicación organizacional: revisión de su concepto y prácticas de algunos autores mexicanos*. Universidad Autónoma de Baja California México. Obtenido de: <http://www.revistarazonypalabra.org/index.php/ryp/article/view/1134/pdf>

Orellana, C. (2016). *La estrategia didáctica y su uso dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje en el contexto de las bibliotecas escolares*. Universidad de Costa Rica. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/jatsRepo/4768/476855013008/html/index.html>

Anexo 6.*Instrumento cuestionario docente***Instrumento para la recolección de información**

A continuación se presenta la propuesta o técnica que se aplicara a la persona docente y estudiantes del CTP de Carrizal de Alajuela, una entrevista al docente y un cuestionario a los estudiantes con el fin de comprender desde ambos puntos de vista si han utilizado guías didácticas y qué estrategias didácticas consideran que les ayuda a obtener un aprendizaje significativo, además, de analizar cuáles estrategias didácticas utiliza el docente cuando imparte los contenidos de la subárea Comunicación Escrita, para ello se creó un consentimiento informado que se encuentra en los anexos.

Entrevista docente**Datos personales**

El presente formulario forma parte del trabajo de investigación: “Guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, 2021”, del curso Investigación Cualitativa para optar por el grado de Licenciatura en Educación Comercial.

Esta investigación tiene como objetivo brindar material actualizado a los docentes de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios para que sea de apoyo durante su proceso de enseñanza-aprendizaje en algunos de los contenidos que se imparten en la unidad de estudio Expresión escrita, de manera que, los recursos a utilizar sirvan de apoyo para enriquecer el conocimiento y brindar un aporte significativo en la calidad que reciben los estudiantes.

La información que usted brinde será de carácter confidencial y utilizada únicamente para fines académicos. Muchas gracias por su colaboración.

Atentamente,

Luis Álvarez León, Bachiller Educación Comercial

Luis Vargas Garita, Bachiller Educación Comercial

Nombre y apellidos

Correo electrónico:

Sección I. Las Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) como recurso para la enseñanza.

1- ¿Cuáles de los siguientes recursos tecnológicos ha utilizado para la enseñanza de la comunicación escrita?

- Foros
- Google Drive
- Tutoriales educativos
- Wiki colaborativa
- Videos tutoriales
- Kahoot
- Wix
- Canva
- Libros digitales
- Podcast
- Prezzi
- Otro:

2- ¿Ha utilizado herramientas tecnológicas colaborativas durante el proceso de enseñanza de la comunicación escrita? Si su respuesta es no, pase a la pregunta 5.

- Sí
- No

3- ¿Cuáles de las siguientes herramientas tecnológicas colaborativas ha utilizado?

- Redes sociales Foros
- Padlet
- Microsoft Teams
- Zoom
- Dropbox

Google Drive

Office 365

Otro:

4- ¿Qué fortalezas considera que desarrolla el estudiantado por medio de las herramientas tecnológicas colaborativas utilizadas dentro de su proceso de aprendizaje?

Iniciativa Colaboración

Pensamiento analítico

Construcción de relaciones

Comunicación asertiva

Facilidad de comunicación

Responsabilidad Dedicación en lo que hago

Pensamiento crítico

Liderazgo

Otro:

5- ¿Considera importante que se incorporen las TIC para la enseñanza de la subárea comunicación escrita? Justifique su respuesta.

6- ¿Considera que sería beneficioso contar con un material para desarrollar la unidad Expresión escrita de manera virtual que cuente con estrategias y actividades que incorporen el uso de las TIC?

Sí

No

Sección II. Comunicación Escrita y redacción

1- ¿Cuáles retos o desafíos consideran que se presentan durante la enseñanza de la comunicación escrita para la redacción de documentos?

2- ¿Cuenta con material actualizado para impartir la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios durante su proceso de enseñanza-aprendizaje en algunos de los contenidos que se imparten en la unidad de estudio Expresión escrita?

Sí

No

Sección III. Estrategias didácticas

1- ¿Cuáles estrategias o actividades metodológicas, ha utilizado para la enseñanza de la comunicación escrita?

Clase expositiva interactiva

Resolución de ejercicios y problemas

Estudio de casos

Aprendizaje basado en problemas

Aprendizaje orientado a proyectos

Aprendizaje servicio

Seminario

Juego de roles

Contrato de aprendizaje

Aprendizaje cooperativo

Técnica de Puzzle o Jigsaw

Otro:

2- ¿Cuáles estrategias metodológicas considera importantes que se deban incorporar en una guía didáctica para la enseñanza de los contenidos de la subárea comunicación escrita?

Clase expositiva interactiva

Resolución de ejercicios y problemas

Estudio de casos

Aprendizaje basado en problemas

Aprendizaje orientado a proyectos

Aprendizaje servicio

Seminario

Juego de roles

- Contrato de aprendizaje
- Aprendizaje cooperativo
- Técnica de Puzzle o Jigsaw
- Otro:

3- ¿Utiliza alguna guía didáctica para enseñar los contenidos de la subárea comunicación escrita?

- Sí
- No

4- ¿Considera importante contar con una guía didáctica que incluya estrategias metodológicas que sirvan como apoyo para impartir los contenidos de la subárea comunicación escrita? *

5- ¿Cuáles son las actividades o estrategias didácticas en la que los estudiantes demuestran un mayor interés?

- Exposición por parte del docente
- Resúmenes
- Mapas conceptuales
- Exposiciones grupales
- Videos
- Debate
- Foro
- Otro:

6- ¿Cuáles son las actividades o estrategias didácticas en la que los estudiantes demuestran un menor interés?

- Exposición por parte del docente
- Resúmenes
- Mapas conceptuales
- Exposiciones grupales
- Videos
- Debate

- Foro
- Otro:

Sección IV. Procesos de enseñanza y aprendizaje

1- ¿Cuáles de los siguientes tipos de modelos pedagógicos considera que se desarrollan durante la enseñanza de la subárea comunicación escrita?

- Conductista
- Constructivista
- Tradicional
- Experimental o activista
- Cognitivo
- Otro:

2- ¿Cuál o cuáles de los modelos pedagógicos mencionados considera que serían importantes incluir en una guía didáctica? Justifique su respuesta.

Anexo 7.

Segundo Instrumento cuestionario docente

Cuestionario para docentes

El presente formulario forma parte del trabajo de investigación: “Guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, 2021”, del curso Trabajo Final de Graduación en Educación Comercial para optar por el grado de Licenciatura.

Este cuestionario pretende determinar si los contenidos que se median en la unidad de Estudio Expresión Escrita son un repaso o nuevas temáticas, qué recursos didácticos y metodología utilizan, cómo distribuyen el tiempo para lograr las competencias establecidas en el programa del MEP, con el objetivo de recopilar información que permita crear una guía didáctica actualizada e innovadora que sirva de

apoyo para los docentes de formar que puedan enriquecer el conocimiento y brindar un aporte significativo en la calidad de educación que reciben los estudiantes.

La información que usted brinde será de carácter confidencial y utilizada únicamente para fines académicos. Muchas gracias por su colaboración.

Atentamente,

Luis Álvarez León, Bachiller Educación Comercial

Luis Vargas Garita, Bachiller Educación Comercial

Nombre y apellidos:

Correo electrónico:

Grado académico:

Diplomado

Bachillerato

Licenciatura

Maestría

Doctorado

Años de experiencia docente:

Años impartiendo la unidad Expresión escrita:

Sección I. Guía didáctica

1- ¿La unidad de estudio Expresión escrita de la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios, es un repaso que se median en duodécimo año o son nuevas temáticas que se median en la unidad de estudio mencionada? Si es un repaso pasar a la pregunta 2, pero si son nuevas temáticas pasar a la pregunta 3.

Es un repaso

Son nuevas temáticas

2- Si la unidad de estudio Expresión escrita es un repaso, ¿Cuál es la metodología que utiliza para mediar los contenidos que se desarrollan en dicha unidad de estudio?

3- Si los contenidos de la unidad de estudio son nuevas temáticas que se imparten en duodécimo año, ¿Cuál es la metodología que utiliza para mediar los contenidos de la unidad de estudio mencionada?

4- ¿En la unidad de estudio expresión escrita ha utilizado guías didácticas?

Sí

No

5- ¿Cuál es la estructura que contemplan las guías didácticas que ha utilizado para mediar la unidad de estudio Expresión escrita?

6- ¿La guía didáctica que utiliza logra cumplir con el o los objetivos del contenido establecidos en el programa de estudio? Sí la respuesta es no, por favor especifique.

7- ¿Cuánto tiempo le toma desarrollar las siguientes temáticas?

	Dos horas o menos de dos horas	Entre tres y cuatro horas	Entre cuatro y ocho horas	Más de ocho horas
Documentos personales y legales				

Actas				
Redacción de mensajes publicitarios				
Informes				
Tratados y/o contratos de comercio internacionales y nacionales				

8- ¿Cómo distribuye todos los contenidos de la unidad de estudio Expresión Escrita si el programa de estudio menciona que se debe impartir en 20 horas? Explique brevemente cuánto tiempo le toma desarrollar las temáticas mencionadas en la pregunta anterior.

9- ¿Cómo califica el uso de guías didácticas dentro del desarrollo de la unidad de estudio Expresión escrita?

Excelente

Muy bueno

Bueno

Regular

Deficiente

10- ¿Cómo elabora los materiales didácticos que utiliza para el desarrollo de los contenidos de la unidad de estudio Expresión escrita? Por favor explique el procedimiento.

11- ¿Cada cuánto actualiza el material que utiliza para mediar de manera eficiente e innovadora los contenidos de la unidad de estudio Expresión escrita?

	Nunca	Frecuentemente	Regularmente	Aveces
Libro de texto				
Guía didáctica elaborada por su persona				
Lecturas de revistas reconocidas				
Blogs o recursos web oficiales del MEP				
Videos educativos creados por usted				
Presentaciones				

12- Dentro de sus guías didácticas, ¿Qué recursos didácticos adicionales utiliza para enriquecer los nuevos aprendizajes del estudiantado?

- Enlaces a páginas web
- Prácticas
- Juegos en línea
- Vídeos
- Infografías
- Resúmenes
- Otro (Especifique):

Sección II. Recomendaciones

13- Si queremos elaborar una guía didáctica para la unidad de estudio Expresión Escrita, ¿Considera que se debe incorporar los cinco resultados de

aprendizaje? ¿Cómo recomienda el diseño gráfico y la distribución de la guía didáctica?

14- ¿Qué aspectos considera que son importantes para incluirse en las guías didácticas?

15- ¿Qué recomienda a los docentes de Educación Comercial al crear una guía didáctica para la unidad de estudio Expresión Escrita?

Agradecemos su colaboración con este cuestionario, sin embargo, en caso de que guste facilitar algún material didáctico que nos sirva como referencia para crear nuestra guía didáctica puede enviarlo a los correos: luisvargasgarita@yahoo.es y luis_120596@hotmail.com

Consentimiento informado

Yo _____,
mayor de edad, vecino (a) de la Provincia _____ Cantón _____
_____ Distrito _____,
estudiante de la carrera de Educación Comercial del nivel de _____,
portador (a) de la cédula de identidad número _____,
con el número de teléfono _____,
doy fe de que he sido debidamente informado (a) por las
estudiantes encargadas del proyecto “.....l” lo siguiente: 1.
De la existencia de una base de datos creada por las estudiantes, en donde se almacenarán
mis datos personales, la cual es de uso interno y estrictamente con fines educativos para
el desarrollo de la investigación.
2. De que los datos suministrados, serán confidenciales y se utilizarán únicamente para
el proceso de investigación del presente trabajo.
3. De que el destinatario de la información recopilada es solamente para las encargadas
del proyecto “.....”
4. Del carácter facultativo de mis respuestas a las preguntas que se formulen durante la
recolección de los datos, son verdaderos, basados en la experiencia personal en el
desarrollo de las diversas prácticas realizadas en la carrera.

5. Asimismo, autorizo expresamente a las encargadas del proyecto “.....” a tratar, recopilar, almacenar y procesar, la información suministrada.

6. AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR COMUNICACIONES. De forma expresa consiento para que la información personal sea utilizada para recibir encuestas que sirvan de sustento para el presente trabajo de investigación.

Fecha: _____

Nombre: _____

Cédula: _____

Anexo 7.

Instrumento cuestionario docente

Encuesta validación guía didáctica para docentes de Ejecutivo para Centros de Servicios.

El presente formulario forma parte del trabajo de investigación: “Guía didáctica de la unidad de estudio Expresión escrita en la subárea Comunicación Empresarial de la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios del Colegio Técnico Profesional de Carrizal, 2021”, del curso Trabajo Final de Graduación en Educación Comercial para optar por el grado de Licenciatura.

Este cuestionario pretender validar los contenidos a desarrollar dentro de dicha unidad de estudio, de manera que su aporte nos permita conocer su punto de vista profesional de acuerdo con las actividades y estrategias de mediación que se plantearon, así como la facilidad para comprender los contenidos, el diseño de la guía didáctica, el uso de herramientas tecnológicas y los aportes que esta guía le brindará a la especialidad Ejecutivo para Centros de Servicios.

La información que usted brinde será de carácter confidencial y utilizada únicamente para fines académicos. Muchas gracias por su colaboración.

Atentamente,

Luis Álvarez León, Bachiller Educación Comercial

Luis Vargas Garita, Bachiller Educación Comercial

Nombre y apellidos:

Correo electrónico:

Evaluación de la guía didáctica

1- ¿Cuál es su opinión con respecto a la estructura utilizada para dicha guía didáctica a través de la herramienta Wix?

- Excelente
- Muy bueno
- Bueno
- Regular
- Debe mejorar

2- De acuerdo con su percepción, ¿las unidades de estudio presentes en esta guía didáctica le permiten al estudiante alcanzar los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de estudios del MEP?

- Sí
- No

3- ¿Considera usted que los objetivos y contenidos abarcados en la guía didáctica son claros y entendibles para el estudiante?

- Los temas y contenidos se comprenden con claridad y son fáciles de abordar desde el punto de vista docente.
- Los temas y contenidos se comprenden, pero no son fáciles de abordar desde el punto de vista docente.
- Los temas y contenidos no se comprenden, ni son fáciles de abordar.

4- ¿Cuál es su opinión con respecto a las herramientas tecnológicas y actividades de mediación expuestas en esta guía didáctica para el desarrollo de los contenidos de las unidades de estudio?

- Cumple con los objetivos de la guía didáctica.
- No cumple los objetivos de la guía didáctica

5- ¿Considera que esta guía didáctica contribuye al proceso de enseñanza-aprendizaje del estudiante?

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

6- Según la guía didáctica adjuntada, ¿cuáles aportes y beneficios considera que se le brindan a los docentes nuevos y regulares de la especialidad al abarcar los contenidos de dicha unidad de estudio?

7- Según su criterio, ¿cómo considera que se beneficiará el estudiantado de Ejecutivo para Centros de Servicios al abarcar los contenidos de la Unidad de estudio Expresión escrita mediante esta guía didáctica?

8- Recomendaciones y comentarios generales.